



CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES  
SÃO JOÃO DO POLÊSINE/RS

## EDITAL DE CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 01/2024/CMV PROCESSO Nº 16/2024

*I - Regime legal: Lei nº 14.133/2021, Lei Complementar nº 123/2006 (art. 4º).*

**I - Modalidade: Concorrência**

**II - Critério de Julgamento: Menor preço**

**III - Modo de disputa: aberto**

**IV - Regime de Execução Indireta: empreitada por preço global**

**V - Intervalo entre os lances: o intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta, deverá ser de R\$50,00 (cinquenta reais).**

**VI - Forma: Eletrônica**

**VII - Plataforma: BLL – <https://bll.org.br>**

**VIII - Data da Sessão Pública: 18/06/2024**

**IX - Horário de início da Sessão Pública: 08h00min (horário de Brasília/DF)**

Edital na modalidade **Concorrência Eletrônica** para contratação de empresa para execução de obras e serviços de engenharia em regime de empreitada por preço global (contratação da execução da obra ou do serviço por preço certo e total) para a construção da sede da câmara municipal de vereadores do município de são joão do polêsine/rs (décima segunda etapa), em conformidade com o edital e anexos.

### PREÂMBULO

A CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SÃO JOÃO DO POLÊSINE-RS por meio de seu Presidente Sr. João Ernesto Dal Forno Vernier, torna público, para conhecimento dos interessados, a realização de licitação na modalidade **CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA**, do tipo **MENOR PREÇO**, através do Sistema Eletrônico BLL COMPRAS, no site <https://bll.org.br/>, sendo o julgamento pelos servidores designados pela Portaria nº 02/2024/CMV de 14 de maio de 2024, e nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e lei complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações, bem como as condições a seguir estabelecidas.

A Sessão Pública será realizada por meio do Sistema Eletrônico BLL COMPRAS, na data, horário e endereço eletrônico abaixo indicados:

<b>DATA:</b>	<b>18/06/2024.</b>
<b>HORÁRIO DE BRASÍLIA</b>	Cadastramento das Propostas até às <b>07h59min59s.</b> Início da Sessão Pública: <b>08h00min.</b> Início da <u>etapa de lances</u> a partir das <b>09h30min.</b>
<b>ENDEREÇO ELETRÔNICO:</b>	<b><u><a href="https://bll.org.br">https://bll.org.br</a></u></b>



Rua Elisa Sonogo, 1525  
São João do Polêsine  
CEP 97230-000



[www.camarasaojoaodopolesine.rs.gov.br](http://www.camarasaojoaodopolesine.rs.gov.br)  
[camara@saojoaodopolesine.rs.gov.br](mailto:camara@saojoaodopolesine.rs.gov.br)  
Telefone e WhatsApp (55) 3269-1404



CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES  
SÃO JOÃO DO POLÊSINE/RS

## 1 - DO OBJETO

**1.1** - Constitui objeto da presente licitação a contratação de empresa para execução de obras e serviços de engenharia em regime de empreitada por preço global (contratação da execução da obra ou do serviço por preço certo e total) para a construção da sede da câmara municipal de vereadores do município de São João do Polêsine/RS (décima segunda etapa), em conformidade com o edital e anexos.

## 2 - CREDENCIAMENTO NA BLL.

**2.1.** Para participar do certame, o licitante deve providenciar o seu credenciamento, com atribuição de chave e senha, diretamente junto ao provedor do sistema, onde deverá informar-se a respeito do seu funcionamento, regulamento e instruções para a sua correta utilização.

**2.2.** As instruções para o credenciamento podem ser acessadas no seguinte sítio eletrônico <https://bll.org.br/>.

**2.3.** É de responsabilidade do licitante, além de credenciar-se previamente no sistema eletrônico utilizado no certame e de cumprir as regras do presente edital:

**2.3.1.** Responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumir como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**2.3.2.** Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**2.3.3.** Comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso.

**2.3.4.** Utilizar a chave de identificação e a senha de acesso para participar da licitação na forma eletrônica.

**2.3.5.** Solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse próprio.



Rua Elisa Sonogo, 1525  
São João do Polêsine  
CEP 97230-000



[www.camarasaojoaodopolesine.rs.gov.br](http://www.camarasaojoaodopolesine.rs.gov.br)  
[camara@saojoaodopolesine.rs.gov.br](mailto:camara@saojoaodopolesine.rs.gov.br)  
Telefone e WhatsApp (55) 3269-1404



CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES  
SÃO JOÃO DO POLÊSINE/RS

**2.3.6.** Todos os custos decorrentes do credenciamento na BLL e da elaboração e apresentação de proposta e documentos de habilitação serão de responsabilidade do licitante.

**2.3.7.** Os interessados em se credenciar na BLL poderão obter mais informações na página <https://bll.org.br/>, podendo sanar eventuais dúvidas pela central de atendimento do portal ou pelo e-mail [contato@bll.org.br](mailto:contato@bll.org.br).

### **3 - DO ENVIO DAS PROPOSTAS**

**3.1.** As propostas de preço deverão ser enviadas, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

**3.2.** No cadastramento da proposta inicial o licitante deverá declarar em campo próprio do sistema (se for exigido):

**3.2.1.** O cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital, respondendo o declarante pela veracidade das suas informações, na forma da lei.

**3.2.2.** Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

**3.2.3.** Que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

**3.2.4.** O cumprimento dos requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, microempreendedor individual, produtor rural pessoa física, agricultor familiar ou sociedade cooperativa de consumo, se for o caso, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 ao 49 da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, como condição para aplicação do disposto deste edital.

**3.2.5.** Declaração de observância do limite de R\$ 4.800.000,00 na licitação, limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.





CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES  
SÃO JOÃO DO POLÊSINE/RS

**3.3.** A falsidade das declarações de que trata os itens anteriores sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

**3.4.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

**3.5.** Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

**3.6.** Outros eventuais documentos complementares à proposta e à habilitação, que venham a ser solicitados pela Comissão de Licitação, deverão ser encaminhados no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis.

#### **4 – DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

**4.1.** O prazo de validade da proposta será de no mínimo **60 (sessenta)** dias úteis, a contar da data de abertura da sessão eletrônica da Concorrência.

**4.2.** O preço global estimado pela Administração para o objeto a ser contratado é de **R\$221.977,31 (duzentos e vinte e um mil, novecentos e setenta e sete reais e trinta e um centavos)**, conforme detalhado na Planilha Orçamentária.

**4.3.** Os licitantes deverão registrar suas propostas no sistema eletrônico, observando as diretrizes deste edital.

**4.4.** O licitante não poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para a contratação.

**4.5.** No momento de cadastramento da proposta inicial, não pode haver qualquer elemento que possa identificar o licitante sob pena de desclassificação da proposta.

**4.6.** Os preços ofertados tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**4.7.** Independente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

#### **5 – DOCUMENTO DE HABILITAÇÃO**

**5.1.** Na presente licitação, a fase de habilitação ocorrerá **após** a etapa de lances em até 72 horas.



Rua Elisa Sonogo, 1525  
São João do Polêsine  
CEP 97230-000



[www.camarasaojoaodopolesine.rs.gov.br](http://www.camarasaojoaodopolesine.rs.gov.br)  
[camara@saojoaodopolesine.rs.gov.br](mailto:camara@saojoaodopolesine.rs.gov.br)  
Telefone e WhatsApp (55) 3269-1404



CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES  
SÃO JOÃO DO POLÊSINE/RS

**5.2.** Para fins de habilitação nesta concorrência, a licitante detentora da proposta de menor valor deverá enviar os seguintes documentos:

### **5.3. Habilitação Jurídica**

- a) cópia do registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) cópia do ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);
- d) cópia do decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

### **5.4. Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista**

- a) comprovante de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) comprovante de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) prova de regularidade perante a Fazenda federal, estadual e/ou municipal do domicílio ou sede do licitante, e regularidade fiscal perante o Município, na forma do art. 193 do Código Tributário Nacional, ou outra equivalente, na forma da lei;
- d) prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- e) prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho;
- f) declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, conforme o modelo do Decreto Federal nº 4.358/2002. **(modelo em Anexo)**

### **5.5. Habilitação Econômico-Financeira:**



Rua Elisa Sonogo, 1525  
São João do Polêsine  
CEP 97230-000



[www.camarasaojoaodopolesine.rs.gov.br](http://www.camarasaojoaodopolesine.rs.gov.br)  
[camara@saojoaodopolesine.rs.gov.br](mailto:camara@saojoaodopolesine.rs.gov.br)  
Telefone e WhatsApp (55) 3269-1404



CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES  
SÃO JOÃO DO POLÊSINE/RS

- a) certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a 30 (trinta) dias da data designada para a apresentação do documento.

OBS: No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do artigo 58 da Lei nº 11.101/2025.

- b) balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais. É vedada a substituição do balanço por balancete ou balanço provisório.

**5.5.1.** A comprovação da boa qualidade financeira da empresa, será verificada mediante a apuração dos índices aceitáveis, os quais deverão estar calculados pelo contador responsável pela empresa, em documento assinado, pela aplicação das seguintes fórmulas:

INDICADORES	FÓRMULA	ÍNDICES MÍNIMOS
Liquidez Corrente (LC)	$LC = (AC/PC)$	LC = 1
Liquidez Geral (LG)	$LG = (AC+RLP) / (PC+ELP)$	LG = 1

AC - Ativo Circulante.

PC - Passivo Circulante.

RLP - Realizável a Longo Prazo.

ELP - Exigível a Longo Prazo.

**\*A EMPRESA DEVERÁ APRESENTAR OS CÁLCULOS**

**5.5.2.** Os licitantes que utilizam a escrituração contábil digital - ECD e que aguardam a autenticação do balanço patrimonial pela Junta Comercial poderão apresentar, em substituição ao registro, o protocolo de envio, no Sistema Público de Escrituração Digital - SPED, do balanço à Receita Federal do Brasil.

**5.5.3.** As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e ficarão autorizadas a substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

**5.6. Qualificação técnico-profissional e Técnico-Operacional**

**5.6.1.** A documentação relativa à qualificação técnico-profissional e técnico-operacional será restrita a:

- a) Certidão atualizada de Registro ou Inscrição de Pessoa Física de profissional da empresa expedida pelo CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia) e/ou CAU (Conselho de Arquitetura e Urbanismo) dentro do prazo de validade, detentor de atestado de responsabilidade técnica por execução de serviço de características semelhantes, para fins de contratação.



Rua Elisa Sonego, 1525  
São João do Polêsine  
CEP 97230-000



[www.camarasaojoaodopolesine.rs.gov.br](http://www.camarasaojoaodopolesine.rs.gov.br)  
[camara@saojoaodopolesine.rs.gov.br](mailto:camara@saojoaodopolesine.rs.gov.br)  
Telefone e WhatsApp (55) 3269-1404



CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES  
SÃO JOÃO DO POLÊSINE/RS

OBS: Para os casos em que a Pessoa Física seja registrada no CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia) e, o certificado seja expedido por Conselho de outra região, cuja circunscrição não seja o Estado do Rio Grande do Sul, por ocasião da assinatura do contrato, deverá receber o visto do CREA/RS.

- b) Certidão atualizada de Registro ou Inscrição de Pessoa Jurídica expedida pelo CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia) e/ou CAU (Conselho de Arquitetura e Urbanismo), dentro do prazo de validade;

OBS: Para os casos em que a Pessoa Jurídica seja registrada no CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia) e, o certificado seja expedido por Conselho de outra região, cuja circunscrição não seja o Estado do Rio Grande do Sul, por ocasião da assinatura do contrato, deverá receber o visto do CREA/RS, com a indicação dos responsáveis técnicos.

- c) Certidão ou Atestado de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, registrados na Entidade Profissional competente (CREA e/ou CAU), acompanhada da certidão de acervo técnico de atividade concluída, com registro, que demonstrem capacidade operacional na execução de Obras/serviços similares em complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior ao objeto da presente licitação.

- d) Prova de vínculo do Responsável Técnico com a Empresa licitante. O Vínculo do(s) profissional(is) com a empresa deverá ser comprovado por:

I) Cópia da Carteira de Trabalho (dados pessoais e registro na empresa) e cópia do registro do profissional no livro/ficha de registro de empregados da empresa, caso o profissional apresentado como responsável técnico faça parte do quadro permanente da empresa, ou;

II) Contrato Social ou alteração contratual, caso o sócio seja também o profissional apresentado como responsável técnico da empresa, ou;

III) Contrato de Prestação de Serviços firmado entre a empresa e o profissional apresentado como responsável técnico, com prazo determinado, conforme define o art. 598 do Código Civil e, com firma reconhecida em cartório.

- e) Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

OBS: os atestados apresentados deverão ser de obras já concluídas e conter as seguintes informações mínimas: nome do contratado e do contratante, localização da obra, período de execução, descrição dos serviços executados, suas quantidades e o número do Edital ou Contrato.

**5.7.** Será verificado se o licitante apresentou no SISTEMA, sob pena de inabilitação, as declarações solicitadas no item 3.2 deste Edital.

**5.8.** Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia ou por qualquer outro meio admitido por direito.



Rua Elisa Sonogo, 1525  
São João do Polêsine  
CEP 97230-000



[www.camarasaojoaodopolesine.rs.gov.br](http://www.camarasaojoaodopolesine.rs.gov.br)  
[camara@saojoaodopolesine.rs.gov.br](mailto:camara@saojoaodopolesine.rs.gov.br)  
Telefone e WhatsApp (55) 3269-1404





CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES  
SÃO JOÃO DO POLÊSINE/RS

**5.9.** O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas. **(modelo anexo IV)**

**5.10.** Considerando que na presente contratação a avaliação prévia do local de execução é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, o licitante deve atestar, sob pena de inabilitação, que conhece o local e as condições de realização do serviço, assegurado a ele o direito de realização de vistoria prévia.

**5.11.** O licitante que optar por realizar vistoria prévia terá disponibilizado pela Administração data e horário exclusivo, a ser agendado pelo e-mail: **camara@saojoaodopolesine.rs.gov.br**, ou pelos telefones (55)3269-1404, de modo que seu agendamento não coincida com o agendamento de outros licitantes. **(modelo anexo V)**

**5.12.** Caso o licitante opte por não realizar vistoria, poderá substituir a declaração exigida no presente item por declaração formal assinada pelo seu responsável técnico acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação, conforme modelo em anexo a este edital. **(modelo anexo VI)**

**5.13.** A verificação pela Comissão de Licitação, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões, constitui meio legal de prova para fins de habilitação.

**5.14.** A verificação da exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

**5.15.** Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):

**5.15.1.** Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

**5.15.2.** Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

**5.16.** Na análise dos documentos de habilitação, a Comissão de Licitação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.



Rua Elisa Sonogo, 1525  
São João do Polêsine  
CEP 97230-000



www.camarasaojoaodopolesine.rs.gov.br  
camara@saojoaodopolesine.rs.gov.br  
Telefone e WhatsApp (55) 3269-1404





CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES  
SÃO JOÃO DO POLÊSINE/RS

**5.17.** Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, a Comissão examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 6.12.1.

**5.18.** Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

**5.19.** A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).

**5.20.** Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

## **6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

**6.1.** A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data e local indicados neste edital.

**6.2.** O licitante poderá participar da sessão pública na internet, mediante a utilização de sua chave de acesso e senha, e deverá acompanhar o andamento do certame e as operações realizadas no sistema eletrônico durante toda a sessão pública da concorrência, ficando responsável pela perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão, conforme item 2.3.2 deste Edital.

**6.3.** Iniciada a sessão, as propostas de preços contendo a descrição do objeto e do valor estarão disponíveis na internet.

**6.4.** A comunicação entre a Comissão de Licitação e os licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens em campo próprio do sistema eletrônico.

**6.5.** A Comissão de Licitação verificará as propostas apresentadas, desclassificando, desde logo, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos do edital.

**6.6.** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

**6.7.** Serão desclassificadas as propostas que:

**a)** contiverem vícios insanáveis;



Rua Elisa Sonogo, 1525  
São João do Polêsine  
CEP 97230-000



[www.camarasaojoaodopolesine.rs.gov.br](http://www.camarasaojoaodopolesine.rs.gov.br)  
[camara@saojoaodopolesine.rs.gov.br](mailto:camara@saojoaodopolesine.rs.gov.br)  
Telefone e WhatsApp (55) 3269-1404



CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES  
SÃO JOÃO DO POLÊSINE/RS

- b) não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;
- c) apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;
  - c.1) Consideram-se manifestamente inexequíveis, as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração.
- d) não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- e) que apresentarem valores unitários de cada item acima dos limites estabelecidos na planilha orçamentária, bem como o valor global orçado;
- f) apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

**6.8.** A verificação da conformidade das propostas poderá ser feita exclusivamente em relação à proposta mais bem classificada.

**6.9.** Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

**6.10.** As propostas classificadas serão ordenadas pelo sistema e a Comissão de Licitação dará início à fase competitiva, oportunidade em que os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

**6.11.** Somente poderão participar da fase competitiva os autores das propostas classificadas.

**6.12.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos e serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do seu autor, observando o horário fixado para duração da etapa competitiva, e as seguintes regras:

**6.12.1.** O licitante será imediatamente informado do recebimento do lance e do valor consignado no registro.

**6.12.2.** O licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**6.12.3.** Não serão aceitos dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.

**6.12.4.** O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances será de **R\$50,00 (cinquenta reais)**, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários, quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

**6.12.5.** Serão considerados intermediários os lances iguais ou superiores ao menor já ofertado.





CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES  
SÃO JOÃO DO POLÊSINE/RS

**6.12.6.** Após a definição da melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), a Administração poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

**6.13.** A Administração poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada.

## **7. MODOS DE DISPUTA**

**7.1.** O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

**7.2.** Será adotado o modo de disputa **Aberto**.

**7.3.** No **modo de disputa “aberto”**, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

**7.3.1.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

**7.3.2.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de 2 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**7.3.3.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

**7.3.4.** Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), a Comissão de Licitação, auxiliada pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

**7.3.5.** Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

**7.4.** Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

**7.5.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**7.6.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.



Rua Elisa Sonogo, 1525  
São João do Polêsine  
CEP 97230-000



[www.camarasaojoaodopolesine.rs.gov.br](http://www.camarasaojoaodopolesine.rs.gov.br)  
[camara@saojoaodopolesine.rs.gov.br](mailto:camara@saojoaodopolesine.rs.gov.br)  
Telefone e WhatsApp (55) 3269-1404



CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES  
SÃO JOÃO DO POLÊSINE/RS

**7.7.** No caso de desconexão com a Comissão, no decorrer da etapa competitiva da licitação, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

**7.8.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para a Comissão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato pela Comissão aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

**7.9.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

## **8. CRITÉRIOS DE DESEMPATE**

**8.1.** Encerrada etapa de envio de lances, será apurada a ocorrência de empate, nos termos dos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para as beneficiárias que tiverem apresentado as declarações de que tratam os itens 3.2.4 e 3.2.5 deste Edital;

**8.1.1.** Entende-se como empate, para fins da Lei Complementar nº 123/2006, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas beneficiárias sejam iguais ou superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

**8.1.2.** Ocorrendo o empate, na forma do subitem anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A beneficiária detentora da proposta de menor valor será convocada via sistema para apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

b) Se a beneficiária, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 10.1. deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea a) deste item.

**8.1.3.** O disposto no item 10.1.2. não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006.

**8.2.** Se não houver licitante que atenda ao item 8.1 e seus subitens, serão utilizados os seguintes critérios de desempate:



Rua Elisa Sonogo, 1525  
São João do Polêsine  
CEP 97230-000



[www.camarasaojoaodopolesine.rs.gov.br](http://www.camarasaojoaodopolesine.rs.gov.br)  
[camara@saojoaodopolesine.rs.gov.br](mailto:camara@saojoaodopolesine.rs.gov.br)  
Telefone e WhatsApp (55) 3269-1404



CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES  
SÃO JOÃO DO POLÊSINE/RS

**8.2.1** Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

**8.2.2** Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

**8.2.3** Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento (SE HOUVER REGULAMENTO);

**8.2.4** Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

**8.3.** Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

**8.3.1** Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

**8.3.2** Empresas brasileiras;

**8.3.3** Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

**8.3.4** Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

## **9. NEGOCIAÇÃO E JULGAMENTO**

**9.1.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, a Comissão de Licitação poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

**9.2.** A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

**9.3.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**9.4.** O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.



Rua Elisa Sonogo, 1525  
São João do Polêsine  
CEP 97230-000



[www.camarasaojoaodopolesine.rs.gov.br](http://www.camarasaojoaodopolesine.rs.gov.br)  
[camara@saojoaodopolesine.rs.gov.br](mailto:camara@saojoaodopolesine.rs.gov.br)  
Telefone e WhatsApp (55) 3269-1404



CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES  
SÃO JOÃO DO POLÊSINE/RS

## 10. DA FASE DE JULGAMENTO

**10.1.** Encerrada a etapa de negociação, será examinada a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação valor de referência da Administração e ainda demais itens técnicos da proposta. A referida proposta atualizada, deverá ser **anexada preferencialmente no portal em até 48h**, a contar do encerramento da etapa de negociação, sem aviso prévio. Poderá ser encaminhado juntamente com a proposta atualizada, os documentos de habilitação.

**10.1.1.** A proposta atualizada deverá ser preferencialmente assinada digitalmente, datada e assinada pelo representante e conter no mínimo, razão social, endereço, dados do representante legal, telefone e e-mail conforme modelo do **Anexo II**.

**10.1.2.** Em anexo a proposta, deverá ser enviado Planilha de quantitativos, custos unitários e totais, para materiais e mão de obra, separadamente, expresso em moeda corrente nacional, devidamente assinada pelo proponente ou seu procurador constituído e por seu Responsável Técnico, cronograma da obra e o detalhamento do BDI (impostos, taxas, contribuições sociais, lucro do empreendimento, etc, que eventualmente incidam sobre a operação ou, ainda, despesas com transporte ou terceiros, que correrão por conta do licitante ou seus procuradores constituídos, sem entrelinhas, emendas ou rasuras);

**10.2.** Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

## 11. VERIFICAÇÃO DA HABILITAÇÃO

**11.1.** Os documentos de habilitação, de que tratam os itens 5.3., 5.4. 5.5. e 5.6., e aqueles enviados nos termos do item 3.2, todos deste edital, serão examinados pela Comissão de Licitação, que verificará a autenticidade das certidões junto aos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissoras.

**11.2.** As certidões apresentadas na habilitação, que tenham sido expedidas em meio eletrônico, serão tidas como originais após terem a autenticidade de seus dados e certificação digital conferidos pela Administração, dispensando nova apresentação, exceto se vencido o prazo de validade.

**11.3.** A prova de autenticidade de cópia de documento público ou particular poderá ser feita perante agente da Administração, mediante apresentação de original ou de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal.



Rua Elisa Sonogo, 1525  
São João do Polêsine  
CEP 97230-000



[www.camarasaojoaodopolesine.rs.gov.br](http://www.camarasaojoaodopolesine.rs.gov.br)  
[camara@saojoaodopolesine.rs.gov.br](mailto:camara@saojoaodopolesine.rs.gov.br)  
Telefone e WhatsApp (55) 3269-1404



CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES  
SÃO JOÃO DO POLÊSINE/RS

**11.4.** A beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006, que tenha apresentado a declaração exigida no item 3.2.4 e 3.2.5 deste Edital e que possua alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal e/ou trabalhista, terá sua habilitação condicionada ao envio de nova documentação, que comprove a sua regularidade, em 5 (cinco) dias úteis, prazo que poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

**11.5.** Na hipótese de a proposta vencedora não for aceitável ou o licitante não atender às exigências para habilitação, a Comissão examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

**11.6.** Constatado o atendimento às exigências estabelecidas no Edital, o licitante será declarado vencedor, oportunizando-se a manifestação da intenção de recurso.

## **12. VEDAÇÕES**

**12.1** Não poderão disputar licitação ou participar da execução do contrato, direta ou indiretamente:

- a)** aquele que não atenda às condições do edital;
- b)** pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- c)** aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- d)** empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- e)** Agente Público do órgão ou entidade licitante;
- f)** pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;



Rua Elisa Sonogo, 1525  
São João do Polêsine  
CEP 97230-000



[www.camarasaojoaodopolesine.rs.gov.br](http://www.camarasaojoaodopolesine.rs.gov.br)  
[camara@saojoaodopolesine.rs.gov.br](mailto:camara@saojoaodopolesine.rs.gov.br)  
Telefone e WhatsApp (55) 3269-1404





CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES  
SÃO JOÃO DO POLÊSINE/RS

- g)** agente público do órgão licitante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria.
- h)** autor de anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- i)** empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito de voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela relacionados;
- j)** Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público – OSCIP, atuando nessa condição;

**12.2.** O impedimento de que trata a alínea “b” do item 12.1, supra, será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

**12.3.** A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 9.1.h. e 9.1.i., poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, da execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

**12.4.** Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

**12.5.** O disposto nos itens 9.1.h. e 9.1.i., não impede a licitação ou a contratação de serviços que inclua como encargo do contrato a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

**12.6.** Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.





CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES  
SÃO JOÃO DO POLÊSINE/RS

**12.7.** A vedação de que trata a alínea “h” do item 12.1. estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

**12.8.** Durante a vigência do contrato, é vedado ao contratado contratar cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do órgão contratante ou de agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato.

### **13. RECURSO**

**13.1.** A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133 de 2021.

**13.2.** Caberá recurso, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação ou de lavratura da ata, em face de:

- a) ato que defira ou indefira pedido de pré-qualificação de interessado ou de inscrição em registro cadastral, sua alteração ou cancelamento;
- b) julgamento das propostas;
- c) ato de habilitação ou inabilitação de licitante;
- d) anulação ou revogação da licitação.

**13.3.** O prazo para apresentação de contrarrazões será o mesmo do recurso e terá início na data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso.

**13.4.** Quanto ao recurso apresentado em virtude do disposto nas alíneas “b” e “c” do item 13.2 do presente Edital, serão observadas as seguintes disposições:

- a) a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão, e o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;
- b) a apreciação dar-se-á em fase única.

**13.5.** O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**13.6.** O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.



Rua Elisa Sonogo, 1525  
São João do Polêsine  
CEP 97230-000



[www.camarasaojoaodopolesine.rs.gov.br](http://www.camarasaojoaodopolesine.rs.gov.br)  
[camara@saojoaodopolesine.rs.gov.br](mailto:camara@saojoaodopolesine.rs.gov.br)  
Telefone e WhatsApp (55) 3269-1404



CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES  
SÃO JOÃO DO POLÊSINE/RS

**13.7.** O recurso interposto dará efeito suspensivo ao ato ou à decisão recorrida, até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

## **14. ENCERRAMENTO DA LICITAÇÃO**

**14.1.** Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

- a) determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;
- b) revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;
- c) proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;
- d) adjudicar o objeto e homologar a licitação.

## **15. CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO**

**15.1.** O licitante vencedor será convocado para assinar o termo de contrato ou para aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo de 10 (dez) dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

**15.2.** O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte, durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

**15.3.** Será facultado à Administração, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas neste Edital, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor.

**15.4.** Decorrido o prazo de validade da proposta indicado no item 4.1 deste Edital, sem convocação para a contratação, ficarão os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

**15.5.** Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação, nos termos do item 15.3 deste Edital, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

- a) convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;



Rua Elisa Sonogo, 1525  
São João do Polêsine  
CEP 97230-000



[www.camarasaojoaodopolesine.rs.gov.br](http://www.camarasaojoaodopolesine.rs.gov.br)  
[camara@saojoaodopolesine.rs.gov.br](mailto:camara@saojoaodopolesine.rs.gov.br)  
Telefone e WhatsApp (55) 3269-1404



CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES  
SÃO JOÃO DO POLÊSINE/RS

b) adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

**15.6.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas, previstas neste edital, e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão licitante.

## **16. OBRIGAÇÕES DA VENCEDORA**

**16.1** A vencedora deverá observar durante a execução do contrato as normas técnicas aplicáveis ao serviço, bem como as normas de segurança do trabalho.

**16.2** A vencedora deverá executar os serviços observando fielmente o projeto básico, inclusive em relação à qualidade dos materiais e ao cronograma de execução, e os termos da sua proposta.

**16.3** A vencedora deverá manter, durante toda a execução contratual, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, inclusive quanto às contribuições para o FGTS e INSS relativa aos empregados utilizados na prestação do serviço, devendo apresentar mensalmente à Administração os comprovantes de pagamentos dos encargos trabalhistas e previdenciários.

## **17. PRAZOS DE EXECUÇÃO E DE VIGÊNCIA DO CONTRATO**

**17.1.** O contrato decorrente da presente licitação terá o prazo de vigência de **12 (doze) meses**, a contar da publicação do seu extrato no Diário Oficial do órgão licitante, podendo ser prorrogado, justificadamente, a critério da Administração, nos termos da legislação.

**17.2.** O objeto da presente licitação deverá ser executado no prazo de **120 (cento e vinte) dias**, a contar da ordem de início emitida pela Administração, podendo ser prorrogado uma vez, justificadamente, a critério da Administração, por igual período.

## **18. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**18.1.** O pagamento será efetuado conforme cronograma físico-financeiro estabelecido entre a Empresa e a Administração, no prazo de até **15 (quinze) dias** úteis a contar do recebimento da nota fiscal pelo setor competente, acompanhada da planilha de medição, planilha esta que deve ser aprovada pelo servidor responsável pela fiscalização e pelo presidente da Câmara de Vereadores.



Rua Elisa Sonogo, 1525  
São João do Polêsine  
CEP 97230-000



[www.camarasaojoaodopolesine.rs.gov.br](http://www.camarasaojoaodopolesine.rs.gov.br)  
[camara@saojoaodopolesine.rs.gov.br](mailto:camara@saojoaodopolesine.rs.gov.br)  
Telefone e WhatsApp (55) 3269-1404



CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES  
SÃO JOÃO DO POLÊSINE/RS

**18.2.** Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo índice do IPCA do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, pro rata.

**18.4.** Serão processadas as retenções tributárias e previdenciárias nos termos da legislação que regula a matéria.

**18.5.** A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo e o número da concorrência, a fim de acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

**18.6.** A despesa correrá na seguinte Dotação Orçamentária:

Órgão: 01 - Câmara Municipal de Vereadores

Unidade: 001 - Camara Municipal de Vereadores

Código da Ação: 1001 - IMPLANTAÇÃO DA SEDE PRÓPRIA DO PODER LEGISLATIVO

Elemento: 34490510000000000000 - Obras e instalações

Vínculo: 05000001 - Recurso Livre - Administração Direta Municipal

## **19. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**19.1.** O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- a) dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) dar causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- i) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;



Rua Elisa Sonogo, 1525  
São João do Polêsine  
CEP 97230-000



[www.camarasaojoaodopolesine.rs.gov.br](http://www.camarasaojoaodopolesine.rs.gov.br)  
[camara@saojoaodopolesine.rs.gov.br](mailto:camara@saojoaodopolesine.rs.gov.br)  
Telefone e WhatsApp (55) 3269-1404



CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES  
SÃO JOÃO DO POLÊSINE/RS

j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

l) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**19.2.** Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item 19.1 deste edital as seguintes sanções:

a) advertência;

b) multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do objeto licitado ou contratado;

c) impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

**19.3.** As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” do item 19.2. do presente Edital poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea “b” do mesmo item.

**19.4.** A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções, conforme previsto no item 19.2 do presente Edital.

**19.5.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

**19.6.** A aplicação das sanções previstas no item 19.2. deste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

**19.7.** Na aplicação da sanção prevista no item 19.2, alínea “b”, do presente edital, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**19.8.** Para aplicação das sanções previstas nas alíneas “c” e “d” do item 19.2 do presente Edital o licitante ou o contratado será intimado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.



Rua Elisa Sonogo, 1525  
São João do Polêsine  
CEP 97230-000



[www.camarasaojoaodopolesine.rs.gov.br](http://www.camarasaojoaodopolesine.rs.gov.br)  
[camara@saojoaodopolesine.rs.gov.br](mailto:camara@saojoaodopolesine.rs.gov.br)  
Telefone e WhatsApp (55) 3269-1404



CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES  
SÃO JOÃO DO POLÊSINE/RS

**19.9.** Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

**19.10.** Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

**19.11.** A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

**19.12.** É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

- a) reparação integral do dano causado à Administração Pública;
- b) pagamento da multa;
- c) transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
- d) cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;
- e) análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

**19.13.** A sanção pelas infrações previstas nas alíneas “h” e “m” do item 19.2 do presente Edital exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

## **20. PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES**

**20.1.** Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório e os pedidos de impugnações poderão ser enviados à Comissão de Licitações, até três (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, por meio do seguinte endereço eletrônico <https://bll.org.br/>

**20.2.** As respostas aos pedidos de esclarecimentos e às impugnações serão divulgadas no seguinte sítio eletrônico <https://bll.org.br/>

**20.3.** As impugnações e os pedidos de esclarecimento não suspendem os prazos previstos no certame.



Rua Elisa Sonogo, 1525  
São João do Polêsine  
CEP 97230-000



[www.camarasaojoaodopolesine.rs.gov.br](http://www.camarasaojoaodopolesine.rs.gov.br)  
[camara@saojoaodopolesine.rs.gov.br](mailto:camara@saojoaodopolesine.rs.gov.br)  
Telefone e WhatsApp (55) 3269-1404





CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES  
SÃO JOÃO DO POLÊSINE/RS

**20.4.** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pela Comissão de Licitações, nos autos do processo de licitação.

**20.5.** Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

## **21. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**21.1.** Será divulgada a Ata da sessão pública no Sistema Eletrônico.

**21.2.** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

**21.3.** A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 125 da Lei nº 14.133/2021, sobre o valor inicial atualizado do contratado.

**21.4.** A Administração tem a prerrogativa de fiscalizar o cumprimento satisfatório do objeto da presente licitação, por meio de agente designado para tal função, conforme o disposto na Lei nº 14.133/2021.

**21.5.** Fica eleito o Foro da Comarca de Faxinal do Soturno para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

**21.6.** O horário de expediente da Câmara de Vereadores é das 07:30h às 11:30h e das 13h às 17h de Segunda-feira a Sexta-feira.

## **22. ANEXOS**

ANEXO I - Minuta do Contrato;

ANEXO II - Modelo de Proposta;

ANEXO III - Modelo de Declaração - Decreto Federal 4.358/2002;

ANEXO IV - Declaração art. 63 § 1º da Lei 14.133/2021;

ANEXO V - Atestado de participação de visita técnica;

ANEXO VI - Modelo de Declaração de Dispensa de Visita e Vistoria Técnica;

ANEXO VII - Planilha Orçamentária;

ANEXO VIII - Cronograma físico-financeiro;

ANEXO IX - Quadro de Composição do BDI;

ANEXO X - Caderno de Especificações técnicas;



Rua Elisa Sonogo, 1525  
São João do Polêsine  
CEP 97230-000



[www.camarasaojoaodopolesine.rs.gov.br](http://www.camarasaojoaodopolesine.rs.gov.br)  
[camara@saojoaodopolesine.rs.gov.br](mailto:camara@saojoaodopolesine.rs.gov.br)  
Telefone e WhatsApp (55) 3269-1404



CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES  
SÃO JOÃO DO POLÊSINE/RS

- ANEXO XI - Registro de Responsabilidade Técnica;
- ANEXO XII - Projeto de Prevenção Contra Incêndio;
- ANEXO XIII - Projeto Executivo - Plantas esquemáticas de iluminação.
- ANEXO XIV - Projeto Executivo - Detalhamento do Brasão Metálico iluminado
- ANEXO XV - Projeto Executivo - Detalhamento novo estandarte de bandeiras -  
Detalhamento de esquadrias - Detalhamento alçapão.
- ANEXO XVI - Projeto Executivo - ANEXO XVII - Projeto Executivo - Planta  
Demolir/Construir
- ANEXO XVII - Declaração de Encargos Sociais

São João do Polêsine - RS, 17 de maio de 2024.

**João Ernesto Dal Forno Vernier**  
**Presidente do Legislativo**



Rua Elisa Sonogo, 1525  
São João do Polêsine  
CEP 97230-000



[www.camarasaojoaodopolesine.rs.gov.br](http://www.camarasaojoaodopolesine.rs.gov.br)  
[camara@saojoaodopolesine.rs.gov.br](mailto:camara@saojoaodopolesine.rs.gov.br)  
Telefone e WhatsApp (55) 3269-1404



CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES  
SÃO JOÃO DO POLÊSINE/RS

## ANEXO I - Minuta do Contrato

CONTRATO ADMINISTRATIVO N° \_\_\_\_ /2024

### PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Pelo presente instrumento, de um lado o **CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SÃO JOÃO DO POLÊSINE**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede administrativa na Rua Elisa Sônego, n° 1525, inscrito no CNPJ N° CNPJ: 30.632.597/0001-58, nesta cidade, representada pelo Presidente do Legislativo, Sr. **JOÃO ERNESTO DAL FORNO VERNIER**, brasileiro, inscrito no CPF sob o n.º \*\*\*.874.850-\*\* e portador do RG n.º \*\*349514\*\*, residente e domiciliado em na localidade de Ribeirão, S/N, Interior, São João do Polêsine/RS, CEP: 97230-000, de ora em diante simplesmente denominado **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**, e de outro lado a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob n° \_\_\_\_\_, estabelecida na Rua \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, endereço eletrônico: \_\_\_\_\_, telefone \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo Sr. \_\_\_\_\_, brasileiro, inscrito no CPF sob o n° \*\*\*.\_\_\_\_\_-\*\*, portador do RG n° \*\*\_\_\_\_\_, de ora em diante simplesmente denominada **CONTRATADA**, celebram entre si o presente Contrato que será regido pelas cláusulas e condições que seguem:

### DA FUNDAMENTAÇÃO

**CLÁUSULA PRIMEIRA:** O presente instrumento é fundamentado no procedimento realizado pela CONTRATANTE através da **Concorrência n° 01/2024, Processo Administrativo n° \_\_\_\_/2024** e da proposta vencedora, conforme termos de homologação e de adjudicação datados de \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024, e se regerá pelas cláusulas aqui previstas, bem como pelas normas da Lei Federal n° 14.133/2021, suas alterações posteriores e demais dispositivos legais aplicáveis.

### DO OBJETO

**CLÁUSULA SEGUNDA:** contratação de empresa para execução de obras e serviços de engenharia em regime de empreitada por preço global (contratação da execução da obra ou do serviço por preço certo e total) para a construção da sede



Rua Elisa Sonego, 1525  
São João do Polêsine  
CEP 97230-000



www.camarasaojoaodopolesine.rs.gov.br  
camara@saojoaodopolesine.rs.gov.br  
Telefone e WhatsApp (55) 3269-1404



CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES  
SÃO JOÃO DO POLÊSINE/RS

da câmara municipal de vereadores do município de são joão do polêsine/rs (décima segunda etapa), em conformidade com o edital e anexos.

## DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

**CLÁUSULA TERCEIRA:** Assinado o Contrato, fica o contratado obrigado a executar os serviços, de acordo com as seguintes condições:

- a) Aguardará a emissão do TERMO DE INÍCIO DE OBRAS;
- b) Para início da obra, apresentará ART de execução de responsável técnico da obra, vinculada a do projeto, e efetuará o respectivo Registro (Matrícula), junto ao INSS, no prazo de 05 (cinco) dias da assinatura do contrato;
- c) Fica estabelecido que a obra deva ser executada totalmente dentro do prazo de **120 (cento e vinte) dias**, conforme cronograma, contado do Termo de Início de Obras expedido pelo Contratante, para efetivação da entrega;
- d) Em requerimento motivado ao Poder Legislativo o prazo da entrega pode ser prorrogado;
- e) Fica estabelecido que cada etapa da obra executada mensalmente deverá corresponder ao percentual mínimo daquele constante do cronograma físico-financeiro, salvo justificativa por escrito, devidamente aceito pela Câmara.

**Parágrafo 1.º** A mão de obra deve obedecer às especificações previstas neste Edital, segundo normas técnicas da ABNT, sendo aceita pelo Contratante a mão de obra concluída e atestada pelo Engenheiro vinculado à Câmara de Vereadores, não cabendo ao licitante vencedor qualquer indenização no caso de não aceitação dos serviços prestados.

**Parágrafo 2.º** Avarias resultantes de má qualidade dos trabalhos são de inteira responsabilidade do Contratado.

**Parágrafo 3.º** A contratada deverá indicar e manter preposto, aceito pela Câmara, na execução dos serviços.

## DA VIGÊNCIA

**CLÁUSULA QUARTA:** O prazo de vigência do contrato será de **12 (doze) meses**, tendo como prazo inicial o dia \_\_\_\_\_ e prazo final dia \_\_\_\_\_,



Rua Elisa Sonogo, 1525  
São João do Polêsine  
CEP 97230-000



[www.camarasaojoaodopolesine.rs.gov.br](http://www.camarasaojoaodopolesine.rs.gov.br)  
[camara@saojoaodopolesine.rs.gov.br](mailto:camara@saojoaodopolesine.rs.gov.br)  
Telefone e WhatsApp (55) 3269-1404



CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES  
SÃO JOÃO DO POLÊSINE/RS

podendo ser prorrogado, justificadamente, a critério da Administração, nos termos da legislação.

## DO PREÇO

**CLÁUSULA QUINTA:** O preço do presente contrato é de R\$ \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ), constante da proposta vencedora da licitação, entendido este como preço justo e suficiente para a total execução do presente objeto.

## DO PAGAMENTO

**CLÁUSULA SEXTA:** O pagamento será efetuado conforme cronograma físico-financeiro estabelecido entre a empresa e a Câmara de Vereadores, no prazo de até 15 (quinze) dias úteis a contar do recebimento da nota fiscal pelo setor competente, acompanhada obrigatoriamente da planilha de medição. O pagamento deve ser através de depósito bancário, no Banco \_\_\_\_\_, Agência n° \_\_\_\_\_, conta n° \_\_\_\_\_ de titularidade da CONTRATADA junto à nota fiscal fornecida, ficando as tarifas bancárias, se houver por conta do prestador de serviço.

**Parágrafo Primeiro:** No pagamento serão retidos do valor da contratação, todas as retenções previdenciárias, impostos e taxas permitidos por lei. Para o efetivo pagamento, as faturas deverão se fazer acompanhar da guia de recolhimento das contribuições para o FGTS e o INSS relativa aos empregados utilizados na prestação do serviço (apresentação de SEFIP).

**Parágrafo Segundo:** A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do Processo n° \_\_\_\_/2024, o número da Concorrência 01/2024, bem como o número do contrato n° \_\_\_\_/2024.

**Parágrafo Terceiro:** A última parcela de pagamento fica condicionada à entrega da CND (Certidão Negativa de Débito) da obra, demonstrando situação regular no cumprimento de encargos sociais com INSS da obra.

**Parágrafo Quarto:** Após a conclusão da obra, a CONTRATANTE emitirá um TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO. Decorrido todos os prazos que comprovem a adequação do objeto aos termos contratuais, observado o disposto no artigo 119 da Lei n.º 14.133/2021, será dado aceitação e emitido TERMO DE



Rua Elisa Sonogo, 1525  
São João do Polêsine  
CEP 97230-000



[www.camarasaojoaodopolesine.rs.gov.br](http://www.camarasaojoaodopolesine.rs.gov.br)  
[camara@saojoaodopolesine.rs.gov.br](mailto:camara@saojoaodopolesine.rs.gov.br)  
Telefone e WhatsApp (55) 3269-1404



CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES  
SÃO JOÃO DO POLÊSINE/RS

RECEBIMENTO DEFINITIVO. Serão processadas as retenções previdenciárias nos termos da lei que regula a matéria. A protocolização somente poderá se dar após a conclusão e liberação das etapas da obra pelo órgão fiscalizador competente, conforme cronograma físico-financeiro.

## DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

**CLÁUSULA SÉTIMA:** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo servidor **Lucas Raguzzoni**, engenheiro civil. Sendo gestor do contrato o Presidente do Legislativo, João Ernesto Dal Forno Vernier.

**Parágrafo Primeiro:** O fiscal deverá anotar, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, inclusive quando de seu fiel cumprimento, determinando o que for necessário para a regularização de eventuais faltas ou defeitos observados;

**Parágrafo Segundo:** O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

**Parágrafo Terceiro:** A CONTRATADA apresenta como profissional devidamente registrado no conselho profissional competente, e detentor de atestado de Responsabilidade Técnica por execução de obra ou serviço de características semelhantes, para fins de contratação o senhor \_\_\_\_\_;

## DO RECURSO FINANCEIRO

**CLÁUSULA OITAVA:** As despesas do presente contrato correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

Órgão: 01 - Câmara Municipal de Vereadores

Unidade: 001 - Câmara Municipal de Vereadores

Código da Ação: 1001 - IMPLANTAÇÃO DA SEDE PRÓPRIA DO PODER LEGISLATIVO

Elemento: 34490510000000000000 - Obras e instalações

Vínculo: 05000001 - Recurso Livre - Administração Direta Municipal

## DO REAJUSTAMENTO DE PREÇO E DO REEQUILÍBRIO

### ECONÔMICO-FINANCEIRO

**CLÁUSULA NONA:** O valor relativo ao objeto do presente contrato poderá ser reajustado após o período contratual mínimo de 12 meses, através do índice IPCA acumulado dos últimos 12 meses, ou outro conforme interesse do Município, contados a partir da data da apresentação do orçamento.



Rua Elisa Sonogo, 1525  
São João do Polêsine  
CEP 97230-000



[www.camarasaojoaodopolesine.rs.gov.br](http://www.camarasaojoaodopolesine.rs.gov.br)  
[camara@saojoaodopolesine.rs.gov.br](mailto:camara@saojoaodopolesine.rs.gov.br)  
Telefone e WhatsApp (55) 3269-1404



CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES  
SÃO JOÃO DO POLÊSINE/RS

**Parágrafo Primeiro:** Diante da ocorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis que venham a inviabilizar a execução do contrato nos termos inicialmente pactuados, será possível a alteração dos valores pactuados visando o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, mediante comprovação, respeitando a repartição objetiva de risco estabelecida e tendo como prazo de início do cálculo a data da apresentação da proposta.

**Parágrafo Segundo:** Em sendo solicitado o reequilíbrio econômico-financeiro ou reajustamento de preços, a CONTRATANTE responderá ao pedido dentro do prazo máximo de 15 (quinze) dias contados da data do fornecimento da documentação que o instruiu.

## **DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**CLÁUSULA DEZ:** São obrigações da CONTRATANTE:

- I - Efetuar o devido pagamento à CONTRATADA, nos termos do presente instrumento;
- II - Dar à CONTRATADA as condições necessárias à regular execução do contrato;
- III - Designar servidor pertencente ao quadro da CONTRATANTE, para ser responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução do objeto do presente contrato;
- IV - Receber os itens no prazo e condições estipulados neste contrato;
- V - Verificar, no prazo fixado, a conformidade dos itens recebidos provisoriamente com as especificações do Projeto Básico da Proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- VI - Comunicar a CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas nos itens fornecidos, para que sejam substituídos;
- VII - A CONTRATANTE não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados;
- VIII - Cumprir todas as demais cláusulas do presente contrato.



Rua Elisa Sonogo, 1525  
São João do Polêsine  
CEP 97230-000



[www.camarasaojoaodopolesine.rs.gov.br](http://www.camarasaojoaodopolesine.rs.gov.br)  
[camara@saojoaodopolesine.rs.gov.br](mailto:camara@saojoaodopolesine.rs.gov.br)  
Telefone e WhatsApp (55) 3269-1404





CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES  
SÃO JOÃO DO POLÊSINE/RS

## **DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

### **CLÁUSULA ONZE:** São obrigações da CONTRATADA:

- I - Fornecer o objeto de acordo com as especificações, quantidade e prazos do edital e do presente contrato, bem como nos termos da sua proposta;
- II - Responsabilizar-se por todos os ônus e tributos, emolumentos, honorários ou despesas incidentes sobre o objeto contratados, bem como por cumprir todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias e acidentárias relativas aos funcionários que empregar para a execução do objeto, inclusive as decorrentes de convenções, acordos ou dissídios coletivos;
- III - Manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, apresentando, mensalmente, cópia das guias de recolhimento das contribuições para o FGTS e o INSS relativas aos empregados alocados para a execução do contrato, bem como da certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT);
- IV - Cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz;
- V – Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- VI - Responsabilizar-se por todos os danos causados por seus funcionários à CONTRATANTE e/ou terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, devidamente apurados mediante processo administrativo, quando da execução do objeto contratado;
- VII - Reparar e/ou corrigir, às suas expensas, o fornecimento em que se verificar vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução do objeto em desacordo com o pactuado;
- VIII - Executar as obrigações assumidas no presente contrato por seus próprios meios, não sendo admitida a subcontratação não prevista em edital e no presente contrato.



Rua Elisa Sonogo, 1525  
São João do Polêsine  
CEP 97230-000



[www.camarasaojoaodopolesine.rs.gov.br](http://www.camarasaojoaodopolesine.rs.gov.br)  
[camara@saojoaodopolesine.rs.gov.br](mailto:camara@saojoaodopolesine.rs.gov.br)  
Telefone e WhatsApp (55) 3269-1404



CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES  
SÃO JOÃO DO POLÊSINE/RS

## DOS DIREITOS

**CLÁUSULA DOZE:** Constituem direitos de o CONTRATANTE receber o objeto deste contrato nas condições avençadas e da CONTRATADA perceber o valor ajustado na forma e no prazo convencionados.

## DAS PENALIDADES

**CLÁUSULA TREZE:** A CONTRATADA estará sujeita às seguintes penalidades conforme art. 155, 156 e seguintes da Lei 14.133/2021:

- I - advertência;
- II - multa de no mínimo 0,5% (zero vírgula cinco por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do objeto licitado ou contratado;
- III - impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos;
- IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

## DA RESCISÃO

**CLÁUSULA QUATORZE:** Na forma do art. 137 da Lei 14.133/2021 e seguintes, este contrato poderá ser extinto nas seguintes situações:

- I - não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;
- II - desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;
- III - alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;
- IV - decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;
- V - caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato;
- VI - atraso na obtenção da licença ambiental, ou impossibilidade de obtê-la, ou alteração substancial do anteprojeto que dela resultar, ainda que obtida no prazo previsto;



Rua Elisa Sonogo, 1525  
São João do Polêsine  
CEP 97230-000



[www.camarasaojoaodopolesine.rs.gov.br](http://www.camarasaojoaodopolesine.rs.gov.br)  
[camara@saojoaodopolesine.rs.gov.br](mailto:camara@saojoaodopolesine.rs.gov.br)  
Telefone e WhatsApp (55) 3269-1404



CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES  
SÃO JOÃO DO POLÊSINE/RS

- VII - atraso na liberação das áreas sujeitas a desapropriação, a desocupação ou a servidão administrativa, ou impossibilidade de liberação dessas áreas;
- VIII - razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante;
- IX - não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz.

## **DA EXTINÇÃO**

**CLÁUSULA QUINZE:** A extinção poderá ser:

- I - determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;
- II - consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;
- III - determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

## **DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

**CLÁUSULA DEZESSEIS:** O objeto do presente contrato será recebido:

- a) provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do serviço com a especificação;
- b) definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação.

## **DA VINCULAÇÃO**

**CLÁUSULA DEZESSETE:** O presente contrato está vinculado ao edital Concorrência nº 01/2024, à proposta do vencedor e à Lei nº 14.133/2021.

## **DAS OMISSÕES**

**CLÁUSULA DEZOITO:** Este contrato rege-se pela Lei nº 14.133/2021, inclusive em suas omissões.

## **DA GARANTIA DA OBRA**



Rua Elisa Sonogo, 1525  
São João do Polêsine  
CEP 97230-000



[www.camarasaojoaodopolesine.rs.gov.br](http://www.camarasaojoaodopolesine.rs.gov.br)  
[camara@saojoaodopolesine.rs.gov.br](mailto:camara@saojoaodopolesine.rs.gov.br)  
Telefone e WhatsApp (55) 3269-1404



CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES  
SÃO JOÃO DO POLÊSINE/RS

**CLÁUSULA DEZENOVE:** O objeto do presente contrato tem garantia de 05 (cinco) anos consoante dispõe o art. 618 do CC, quanto a vícios ocultos ou defeitos da coisa, ficando o licitante responsável por todos os encargos decorrentes disso.

## DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**CLÁUSULA VINTE:** Antes de promover a ação judicial competente, as partes, farão tratativas para prévia tentativa de solução administrativa. Referidas tratativas serão realizadas em reunião, com a participação da Assessoria Jurídica da Câmara, da qual será lavrada ata, ou por meio de documentos expressos, sobre os quais se manifestará a Procuradoria/Assessoria Jurídica da Câmara.

## DO FORO

**CLÁUSULA VINTE E UM:** As partes elegem o foro da Comarca de Faxinal do Soturno/RS para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente contrato.

E, por estarem justos e contratados, firmam o presente instrumento em 02 vias de igual teor e forma, na presença de 2 (duas) testemunhas, que também o assinam, para que surtam os efeitos jurídicos e legais que dele se esperam.

São João do Polêsine/RS, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

**João Ernesto Dal Forno Vernier**  
Presidente do Legislativo  
Contratante

**Representante Legal**  
Contratado(a)

### Testemunhas:

	NOME LEGÍVEL	ASSINATURA	CPF
1.			*** _____._____-**
2.			*** _____._____-**



Rua Elisa Sonogo, 1525  
São João do Polêsine  
CEP 97230-000



[www.camarasaojoaodopolesine.rs.gov.br](http://www.camarasaojoaodopolesine.rs.gov.br)  
[camara@saojoaodopolesine.rs.gov.br](mailto:camara@saojoaodopolesine.rs.gov.br)  
Telefone e WhatsApp (55) 3269-1404



CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES  
SÃO JOÃO DO POLÊSINE/RS

## ANEXO II – Modelo de Proposta

### OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA

#### PROPOSTA COMERCIAL

OBJETO: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

Prezados Senhores,

Após analisarmos, minuciosamente, toda a documentação constante desta Concorrência supramencionada e de seus anexos, tomarmos conhecimento de suas condições e obrigações e estarmos familiarizados com o local e horário onde serão realizadas as obras/serviços, propomos executar, sob nossa integral responsabilidade, o objeto desta CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA n.º 01/2024, no prazo total de ..... (.....) dias corridos, pelo valor total de R\$ ..... (.....), devendo estar totalmente concluído dentro do estabelecido em edital.

Este valor é resultante da aplicação dos preços ofertados às etapas, conforme Planilha Orçamentária de Preenchimento, constante em anexo, considerando o BDI de .....% (.....) que faz parte integrante desta Proposta Comercial. (conforme planilha anexa). A presente proposta é válida pelo prazo de 60 (sessenta) dias, a partir da data prevista para sua apresentação.

São João do Polêsine, ..... de ..... de 2024.

---

(nome e cargo do representante legal)

(assinatura e carimbo)

Indicações obrigatórias nesta proposta:

Nome do Representante legal da Empresa (rg e cpf): \_\_\_\_\_

Dados Bancários da Empresa: \_\_\_\_\_

Engenheiro Responsável pela Execução da  
Obra: \_\_\_\_\_



Rua Elisa Sonogo, 1525  
São João do Polêsine  
CEP 97230-000



www.camarasaojoaodopolesine.rs.gov.br  
camara@saojoaodopolesine.rs.gov.br  
Telefone e WhatsApp (55) 3269-1404



CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES  
SÃO JOÃO DO POLÊSINE/RS

**ANEXO III - Modelo de Declaração - Decreto Federal 4.358/2002**

(adaptado para a Lei Nº 14.133, de 1º de abril de 2021)

CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 01/2024

A empresa ....., inscrita no CNPJ nº ....., por intermédio de seu representante legal o (a) Sr. (a) ....., portador(a) da Carteira de Identidade nº ..... e do CPF nº ....., DECLARA, para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei Nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

.....de.....de 2024.

.....

(nome e cargo do representante legal)

(assinatura e carimbo)



Rua Elisa Sonogo, 1525  
São João do Polêsine  
CEP 97230-000



[www.camarasaojoaodopolesine.rs.gov.br](http://www.camarasaojoaodopolesine.rs.gov.br)  
[camara@saojoaodopolesine.rs.gov.br](mailto:camara@saojoaodopolesine.rs.gov.br)  
Telefone e WhatsApp (55) 3269-1404



CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES  
SÃO JOÃO DO POLÊSINE/RS

## ANEXO IV - Declaração art. 63 § 1º da Lei 14.133/2021

### CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 01/2024

A empresa ....., inscrita no CNPJ nº ....., por intermédio de seu representante legal o (a) Sr. (a) ....., portador da Carteira de identidade nº ..... e inscrição CPF nº ....., DECLARA, que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

.....de.....de 2024.

---

(nome e cargo do representante legal)

(assinatura e carimbo)



Rua Elisa Sonogo, 1525  
São João do Polêsine  
CEP 97230-000



[www.camarasaojoaodopolesine.rs.gov.br](http://www.camarasaojoaodopolesine.rs.gov.br)  
[camara@saojoaodopolesine.rs.gov.br](mailto:camara@saojoaodopolesine.rs.gov.br)  
Telefone e WhatsApp (55) 3269-1404





CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES  
SÃO JOÃO DO POLÊSINE/RS

## **ANEXO V - ATESTADO DE PARTICIPAÇÃO DE VISITA TÉCNICA**

Edital de Concorrência Eletrônica nº 01/2024 - licitação para contratação de empresa para execução de obras e serviços de engenharia em regime de empreitada por preço global (contratação da execução da obra ou do serviço por preço certo e total) para a construção da sede da câmara municipal de vereadores do município de são joão do polêsine/rs (décima segunda etapa), em conformidade com o edital e anexos.

Licitante:

ATESTAMOS que o licitante acima identificado realizou a visita técnica no dia ....., às .....h .....min, tomando conhecimento do local da execução da obra, objeto da Concorrência em epígrafe, no Município de São João do Polêsine/RS.

São João do Polêsine, ..... de ..... de 2024.

Obs.: "O FORNECIMENTO DO ATESTADO SERÁ FEITO PELA  
ADMINISTRAÇÃO DA CÂMARA DE VEREADORES NO ATO DA VISITA"



Rua Elisa Sonogo, 1525  
São João do Polêsine  
CEP 97230-000



[www.camarasaojoaodopolesine.rs.gov.br](http://www.camarasaojoaodopolesine.rs.gov.br)  
[camara@saojoaodopolesine.rs.gov.br](mailto:camara@saojoaodopolesine.rs.gov.br)  
Telefone e WhatsApp (55) 3269-1404



CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES  
SÃO JOÃO DO POLÊSINE/RS

## **ANEXO VI - Modelo de Declaração de Dispensa de Visita e Vistoria Técnica**

### **DECLARAÇÃO DE DISPENSA DE VISITA/VISTORIA**

(NOME DA EMPRESA E QUALIFICAÇÃO DA MESMA COM CNPJ, ENDEREÇO, etc), neste ato representada por (REPRESENTANTE DA EMPRESA E QUALIFICAÇÃO DO MESMO, CONSTANDO INCLUSIVE QUAL A FUNÇÃO/CARGO NA EMPRESA), DECLARAMOS que, OPTAMOS por não realizar a visita/vistoria ao(s) local(is) de execução dos serviços, que ASSUMIMOS todo e qualquer risco por esta decisão, DECLARA, que se responsabiliza pela dispensa e por situações supervenientes e NOS COMPROMETEMOS a prestar fielmente os serviços nos termos do Edital, do Projeto Básico e dos demais anexos que compõem o processo na modalidade Concorrência Eletrônica nº 01/2024, Processo Administrativo nº ...../2024.

\_\_\_\_\_ -RS, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**(nome e cargo do representante legal)**  
(assinatura e carimbo)



Rua Elisa Sonogo, 1525  
São João do Polêsine  
CEP 97230-000



[www.camarasaojoaodopolesine.rs.gov.br](http://www.camarasaojoaodopolesine.rs.gov.br)  
[camara@saojoaodopolesine.rs.gov.br](mailto:camara@saojoaodopolesine.rs.gov.br)  
Telefone e WhatsApp (55) 3269-1404