



**AVISO DE DISPENSA N.º 011/2024**  
**COM BASE NO ART. N.º 75, INCISO II DA LEI 14.133/2021 E SUAS ALTERAÇÕES**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA REAL, Estado da Bahia, em cumprimento ao disposto no § 3º, do art. 75 da Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021 e suas alterações, torna público para conhecimento de todos, a intenção de **contratação de empresa especializada na realização de formação para professores e oficinairos da Educação Integral, para atender a rede municipal de ensino de Lagoa Real - BA**, conforme planilha do termo de referência, podendo eventuais interessados apresentar Proposta de Preços e Documentos de Habilitação no prazo de 3 (três) dias úteis, a contar desta Publicação, oportunidade em que a administração escolherá a mais vantajosa, com critério de julgamento menor preço global.

**Limite para Apresentação da Proposta de Preços e Documentos de Habilitação: 23/05/2024 às 17h.**

Os interessados deverão enviar Proposta de Preços e Documentos de Habilitação para o Setor de Licitação, localizado na Prefeitura Municipal de Lagoa Real, situada à Praça da Matriz, 88, Centro, Lagoa Real-BA, CEP: 46.425-000, ou pelo e-mail: [licitacao.lagoareal.ba@gmail.com](mailto:licitacao.lagoareal.ba@gmail.com) no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da data da publicação desse aviso.

Todos os atos desta Dispensa serão publicados no Diário Oficial do Município.

Outras informações poderão ser obtidas na Prefeitura Municipal de Lagoa Real, situada à Praça da Matriz, 88, Centro, Lagoa Real/BA, CEP: 46.425-000, no horário das 08h às 12h de segunda a sexta-feira.

Lagoa Real - BA, 20 de maio de 2024.

**DEBORA NUNES DANTAS**  
**AGENTE DE CONTRATAÇÃO**



**DISPENSA DE VALOR N.º 011/2024**  
**COM BASE NO ART. N.º 75, INCISO II DA LEI 14.133/2021 E SUAS ALTERAÇÕES**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. SETOR REQUISITANTE**

1.1 - Secretaria Municipal de Educação

**2. DO OBJETO**

2.1 - Contratação de empresa especializada na realização de formação para professores e oficinairos da Educação Integral, para atender a rede municipal de ensino de Lagoa Real - BA, de acordo com as especificações técnicas constantes na planilha abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT
01	Encontros para orientação sobre a educação integral com foco no currículo, nas práticas educativas, nos agentes educativos, espaços e tempos, com duração total de 24 horas, compreendendo os 03 encontros de 08 horas cada, a ser realizados nos dias 27, 28 e 29 de maio de 2024, no Centro de Treinamento para Professores, localizado na Avenida Parque do Vaqueiro, Lagoa Real - BA.	UND	03

**3. DA JUSTIFICATIVA**

3.1 - A formação continuada de professores refere-se a um processo de aprendizagem e desenvolvimento profissional dos educadores, com atividades e iniciativas voltadas para a atualização, aperfeiçoamento e aquisição de novos conhecimentos, habilidades e competências necessárias para a prática docente.

3.2 - E nesse intuito, a Secretaria Municipal de Educação do Município de Lagoa Real - BA, após adesão ao Programa Escola em Tempo Integral, instituído pela Lei n.º 14.640, de 31 de julho de 2023, visualizou a necessidade de formar a equipe que irá oferecer essa modalidade de educação, desde os professores aos oficinairos que trabalharão nas oficinas deste programa, promovendo um evento de cunho formativo e de grande importância para os atores deste Programa, especialmente para aprimorar as ações e práticas dos docentes no trabalho em sala de aula.

3.3 - Com essa formação, o professor tem acesso ao que há de mais novo na área de atuação e em didática e metodologias do ensino integral. Assim, ele pode relacionar o novo conhecimento adquirido com as bases científicas da sua graduação inicial, agregando mais suporte e conteúdo para oferecer para seus alunos.

**4. DA PROPOSTA**

4.1 - Na apresentação da proposta comercial deverão estar incluídas todas e quaisquer despesas necessárias para a perfeita execução do objeto, tais como, transporte, tributos, fretes, encargos sociais, seguros e demais despesas inerentes à execução do objeto.

**5. DO RECEBIMENTO E CONDIÇÕES GERAIS**

5.1 - Todos os serviços serão conferidos por funcionários designados/informados pelo setor requisitante, que rejeitará os que não estiverem de acordo com este Termo quanto às especificações,

quantidades e qualidade.

## **6. DO PRAZO DE ENTREGA**

6.1 - Os serviços serão executados/entregues de acordo os dias/prazos estipulados pelo Setor Requisitante.

## **7. DO PAGAMENTO**

7.1 - O pagamento ocorrerá em até 05 (cinco) dias úteis do mês seguinte, mediante apresentação de nota fiscal e após atesto do setor competente, nos termos da Lei Federal n.º 14.133/2021.

7.2 - A inadimplência da Contratada com relação aos encargos sociais, trabalhistas, fiscais e comerciais ou indenizações não transfere à Contratante a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto contratado, de acordo com o artigo 121, parágrafo único, da Lei Federal n.º 14.133/2021.

## **8. DAS PENALIDADES**

8.1 - O não cumprimento das condições estipuladas neste Termo de Referência implicará na adoção de medidas e penalidades previstas em lei.

## **9. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

ORGÃO: 4 - FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

SECRETARIA: 0505 - FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Unidade: 05.05.000 FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Atividade/Projeto: 2280 GESTÃO DAS AÇÕES OUTROS PROGRAMAS DO FNDE

Elemento: 3.3.9.0.39.00.0000 Outros Serviços Terceiros - Pessoa Jurídica

## **10. HABILITAÇÃO JURÍDICA / FISCAL E FALÊNCIA**

10.1 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - Cartão CNPJ.

10.2 - Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais; exigindo-se, no caso de sociedade por ações, documentos de eleição de seus administradores; Estatuto Social devidamente registrado acompanhado a última ata de eleição de seus dirigentes devidamente registrados em se tratando de sociedades civis com ou sem fins lucrativos. Quando se tratar de empresa pública será apresentado cópia das leis que a instituiu; Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – MEI.

10.3 - Regularidade para com a Fazenda Federal - Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União.

10.4 - Certidão Regularidade junto à Secretaria de Estado da Fazenda Pública Estadual.

10.5 - Certidão Negativa de Débito do Município Sede da Empresa (CND Municipal).

10.6 - Certidão Negativa de Débitos junto ao FGTS.

10.7 - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

10.8 - Cópia da Cédula de Identidade dos sócios da empresa ou dos representantes das entidades (RG).

10.9 - Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante, ou de seu domicílio, dentro do prazo de validade previsto na própria certidão, ou, na omissão desta, expedida a menos de 180 dias contados da data da sua apresentação.



## **11. RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

a. Certidões ou atestados, regularmente emitidos pelo conselho profissional competente, quando for o caso, que demonstrem capacidade operacional na execução de serviços similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior, bem como documentos comprobatórios emitidos na forma do § 3º do art. 88 desta Lei.

## **12. EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS/FORNECIMENTO**

12.1 - A solicitação será feita pela Contratante à Contratada, após assinatura do Contrato ou emissão de nota de empenho, mediante Solicitação de Execução.

12.2 - O prazo de execução inicia a partir do recebimento da solicitação, no local, dias e horários especificados.

12.3 - Se, a qualquer tempo, vier a ser constatado que o serviço/fornecimento foi executado em desacordo com as especificações e, em decorrência desse fato, observar-se qualquer tipo de dano ao Município, os ônus serão de inteira responsabilidade da Contratada, nos termos da lei pertinente.

## **13. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

13.1 - A CONTRATADA deve executar os serviços/fornecimento e fornecer os materiais em conformidade aos requisitos previstos neste Termo.

13.2 - Deverá a CONTRATADA cumprir as datas previstas.

13.3 - Corrigir, durante a execução dos serviços/fornecimento, todos os defeitos apontados pela fiscalização, sem qualquer ônus para a CONTRATANTE.

13.4 - A CONTRATADA deve ser responsável pela qualidade dos materiais usados na execução dos serviços/fornecimento, no que diz respeito à observância de normas vigentes.

13.5 - A CONTRATADA deve assumir a responsabilidade técnica pelos serviços prestados e materiais fornecidos.

13.6 - A CONTRATADA obriga-se a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as condições de habilitação e qualificação exigidas.

13.7 - Submeter-se às normas de segurança do trabalho em vigor, sendo responsável por quaisquer acidentes de trabalho, referente ao seu pessoal, decorrente da função de serviços contratados e/ou por ela causada a terceiros.

13.8 - Caberá à CONTRATADA todo o seguro dos materiais sob sua responsabilidade e também seguro de acidente de trabalho para todos os que trabalham sob sua supervisão.

## **14. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

14.1 - A CONTRATANTE deve observar para que seja mantida, durante a vigência do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação da licitante contratada exigidas, incluindo o cumprimento das obrigações e encargos sociais e trabalhistas pela contratada.

14.2 - Notificar a CONTRATADA, por escrito, da ocorrência de eventuais imperfeições na execução do serviço/fornecimento.

14.3 - Promover, através de seu representante, o acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato, e efetuar os pagamentos nas condições e preços pactuados.

14.4 - Aplicar à CONTRATADA as penalidades regulamentares e contratuais.

14.5 - A CONTRATANTE deverá emitir ordem de serviço/fornecimento para a CONTRATADA.

14.6 - Acompanhar a execução dos serviços/fornecimento na figura do técnico-fiscal e auxiliares.

14.7 - Atestar a Nota Fiscal para o envio da mesma ao setor competente para o pagamento.



14.8 - Fornecer a CONTRATADA todos os elementos e dados necessários à perfeita condição do objeto deste Contrato.

14.9 - A CONTRATANTE deverá notificar a CONTRATADA de qualquer irregularidade encontrada nos serviços/produtos entregues.

14.10 - A CONTRATANTE deve rejeitar os serviços/fornecimento prestados em desacordo com as obrigações assumidas.

**Solicitado por:**

Elinete Teixeira Dantas  
Secretária Municipal de Educação





**ANEXO I**  
**MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**  
**DISPENSA N.º 011/2024**

À  
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA REAL - BAHIA  
AGENTE DE CONTRATAÇÃO MUNICIPAL

**Razão Social:**

**CNPJ:**

**Endereço:**

**Cidade:**

**Estado:**

**CEP:**

**Telefone:**

**E-mail:**

**Banco:**

**Agência:**

**Conta:**

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada na realização de formação para professores e oficinairos da Educação Integral, para atender a rede municipal de ensino de Lagoa Real - BA.

Apresentamos e submetemos a V.Sa. proposta de preços relativa à Dispensa em epígrafe, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que venham a ser verificadas na preparação, conforme segue:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Encontros para orientação sobre a educação integral com foco no currículo, nas práticas educativas, nos agentes educativos, espaços e tempos, com duração total de 24 horas, compreendendo os 03 encontros de 08 horas cada, a ser realizados nos dias 27, 28 e 29 de maio de 2024, no Centro de Treinamento para Professores, localizado na Avenida Parque do Vaqueiro, Lagoa Real - BA.	UND	03		
VALOR TOTAL					

**PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA:** ---- dias (mínimo de 60 dias, a contar da data prevista para a entrega da proposta).

Declaramos que o prazo da prestação dos serviços: conforme solicitação.

Declaro, que os serviços ofertados atendem todas as especificações exigidas no Termo de Referência.

Cidade\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/2024.

**RAZÃO SOCIAL**

**CNPJ**

**NOME DO REPRESENTANTE LEGAL E ASSINATURA**