



**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RUA: DR. ANTONIO BALBINO DOS SANTOS, 102**  
**CANSANÇÃO – BAHIA - CEP: 48.840-000**  
E-mail: semecansancaoba@gmail.com

**EDITAL DE LICITAÇÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANSANÇÃO - BAHIA**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 080/2024**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2024**  
**TIPO - MENOR PREÇO POR LOTE**

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que o **Município de Cansanção - Bahia**, por meio da Secretaria e Fundo Municipal de Educação, neste ato representado pelo Sr.(a) **MARCIO VICTOR SANTOS ANDRADE**, sediada na Rua Antônio Balbino dos Santos, nº 102, Centro, Cansanção – BA, realizará licitação, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, com critério de julgamento **menor preço por lote**, nos termos da Lei nº 14.133/2021, de 1º de abril de 2021, da Lei Complementar nº 123/06, do Decreto Municipal nº 089/2023, e demais legislação aplicável, aplicando-se, subsidiariamente, as exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

O Pregão, na forma Eletrônica será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através de Sistema próprio, na Forma Eletrônica (licitações) da BLL – Bolsa de Licitações do Brasil.

Os trabalhos serão conduzidos por Servidor da Prefeitura Municipal de Cansanção/BA, denominado pregoeiro, o Sr. **Luiz Carlos Dos Santos Souza**, auxiliado pela equipe de Apoio, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos a página eletrônica [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br), Bolsa de Licitações do Brasil - BLL.

Data da sessão: 18 de abril de 2024

Horário: 14:00 horas

Local: Portal BLL – [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br)

Data de início para recebimento de proposta: 05 de abril de 2024

Horário: 08:00 horas

Local: Portal BLL – [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br)

Data final para recebimento de proposta: 18 de abril de 2024

Horário: 08:00 horas

Local: Portal BLL – [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br)

Modo de disputa: Aberto



**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RUA: DR. ANTONIO BALBINO DOS SANTOS, 102**  
**CANSANÇÃO – BAHIA - CEP: 48.840-000**  
E-mail: semecansancaoba@gmail.com

## **1. DO OBJETO**

**1.1.** O objeto da presente licitação é para contratação de empresa para fornecimento de material de leitura na área ambiental, em atendimento ao Programa de Educação Ambiental para alunos e professores da Educação Infantil, do Ensino Fundamental e da Educação de Jovens e Adultos, visando atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação do município de Cansanção - Bahia, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

**1.2.** A licitação será dividida em lotes, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos lotes forem de seu interesse.

**1.3.** O critério de julgamento adotado será o **menor preço do lote**, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

## **2. DO CREDENCIAMENTO NA PLATAFORMA**

**2.1.** O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral na Bolsa de licitações do Brasil (BLL COMPRAS), que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.

**2.2.** O cadastro na Bolsa de licitações do Brasil (BLL COMPRAS), deverá ser feito no Portal de compras, no sítio [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br), por meio de certificado digital.

**2.3.** O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

**2.4.** O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros

**2.5.** É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Bolsa de Licitação do Brasil (BLL COMPRAS) e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

**2.5.1** A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RUA: DR. ANTONIO BALBINO DOS SANTOS, 102  
CANSANÇÃO – BAHIA - CEP: 48.840-000  
E-mail: semecansancaoba@gmail.com

### 3. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO

**3.1.** Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no Bolsa de Licitações do Brasil, por meio do sítio [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br).

**3.1.1** Os licitantes deverão utilizar o certificado digital para acesso ao Sistema.

**3.1.2** Para os lotes cujo valor de referência igual ou inferiores a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), a participação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

**3.1.3 Este edital conta com lotes para participação exclusiva de microempresas, empresas de pequeno porte, Microempreendedor Individual ou equiparadas (lotes 2 e 4) e lotes para participação ampla (lotes 1,3,5,6,7,8 e 9), conforme disposto nas Leis 123/2006 e 147/2014 e suas alterações posteriores.**

**3.2.** A obtenção do benefício a que se refere o item 3.1.2 fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

**3.3.** Não poderão disputar esta licitação:

**3.3.1** Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

**3.3.2** Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

**3.3.3** Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

**3.3.4** Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

**3.3.5** Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;



**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RUA: DR. ANTONIO BALBINO DOS SANTOS, 102**  
**CANSANÇÃO – BAHIA - CEP: 48.840-000**  
E-mail: semecansancaoba@gmail.com

**3.3.6** Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

**3.3.7** Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

**3.3.8** Agente público do órgão ou entidade licitante;

**3.3.9** Pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

**3.3.10** Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

**3.3.11** Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021.

**3.4.** O impedimento de que trata o item 3.3.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

**3.5.** A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.3.2 e 3.3.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

**3.6.** Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

**3.7.** O disposto nos itens 3.3.2 e 3.3.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

**3.8.** Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

**3.9.** A vedação de que trata o item 4.3.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.



**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RUA: DR. ANTONIO BALBINO DOS SANTOS, 102**  
**CANSANÇÃO – BAHIA - CEP: 48.840-000**  
E-mail: semecansancaoba@gmail.com

#### **4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**4.1.** Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

**4.2.** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos neste edital, proposta em papel timbrado com a descrição do objeto e o preço ofertado, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

**4.3.** O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

**4.4.** Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no item 9 deste Edital.

**4.5.** No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

**4.4.1** está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório

**4.4.2** não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

**4.4.3** não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

**4.4.4.** Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

**4.6.** O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

**4.7.** O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.



**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RUA: DR. ANTONIO BALBINO DOS SANTOS, 102**  
**CANSANÇÃO – BAHIA - CEP: 48.840-000**  
E-mail: semecansancaoba@gmail.com

**4.6.1.** No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

**4.7** Nos lotes em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

**4.8.** Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**4.9.** Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.

**4.10.** Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

**4.11.** Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

**4.12.** A falsidade da declaração de que trata os itens 4.4 e 4.5 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

**4.13.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

**4.14.** Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

**4.15.** Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

**4.16.** Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

**4.16.1.** A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

**4.16.2.** Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.





**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RUA: DR. ANTONIO BALBINO DOS SANTOS, 102**  
**CANSANÇÃO – BAHIA - CEP: 48.840-000**  
E-mail: semecansancaoba@gmail.com

**4.17.** O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

**4.17.1.** Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

**4.17.2.** Percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

**4.18.** O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 4.16 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

**4.19.** Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

**4.20.** O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

## **5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA NO SISTEMA**

**5.8.** O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

**5.8.1.** Valor unitário e total do lote.

**5.8.2.** Marca.

**5.8.3.** Fabricante;

**5.8.4.** Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência.

**5.9.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

**5.10.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento, apurados mediante o preenchimento do modelo de Planilha de Custos e Formação de Preços, conforme anexo deste Edital;

**5.11.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**5.11.1.** A Contratada deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como os valores providos com o quantitativo de vale transporte, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente



**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RUA: DR. ANTONIO BALBINO DOS SANTOS, 102**  
**CANSANÇÃO – BAHIA - CEP: 48.840-000**  
E-mail: semecansancaoba@gmail.com

em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação, observado as disposições da Lei nº 14.133/2021.

**5.11.2.** Caso o eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos se revele superior às necessidades da contratante, a Administração deverá efetuar o pagamento seguindo estritamente as regras contratuais de faturamento dos serviços demandados e executados, concomitantemente com a realização, se necessário e cabível, de adequação contratual do quantitativo necessário, com base na alínea "b" do inciso I do art. 124 da Lei nº 14.133/21.

**5.12.** A empresa é a única responsável pela cotação correta dos encargos tributários. Em caso de erro ou cotação incompatível com o regime tributário a que se submete, serão adotadas as orientações a seguir:

**5.12.1.** Cotação de percentual menor que o adequado: o percentual será mantido durante toda a execução contratual;

**5.12.2.** Cotação de percentual maior que o adequado: o excesso será suprimido, unilateralmente, da planilha e haverá glosa, quando do pagamento, e/ou redução, quando da repactuação, para fins de total ressarcimento do débito.

**5.13.** Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses, devendo o licitante ou contratada apresentar ao pregoeiro ou à fiscalização, a qualquer tempo, comprovação da adequação dos recolhimentos, para os fins do previsto no subitem anterior.

**5.14.** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento dos serviços, serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**5.15.** Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.

**5.16.** A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o fornecimento nos seus termos, promovendo, quando requerido, sua substituição.

**5.17.** O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

**5.18.** Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas.

**5.18.1.** O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobre preço na execução do contrato.





**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RUA: DR. ANTONIO BALBINO DOS SANTOS, 102**  
**CANSANÇÃO – BAHIA - CEP: 48.840-000**  
E-mail: semecansancaoba@gmail.com

## **6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

**6.1.** A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

**6.2.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

**6.3.** O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis, ilegalidades, ou não apresentem as especificações exigidas no Termo de Referência.

**6.3.1.** Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

**6.3.2.** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

**6.3.3.** A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

**6.4.** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

**6.5.** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

**6.6.** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**6.7. O lance deverá ser ofertado pelo valor do Lote.**

**6.8.** Caso seja atribuído o critério de julgamento de maior desconto, o lance a ser aplicado deverá ser expresso em moeda real, correspondente de maior desconto atribuído na sua proposta, quando for o caso.

**6.9.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

**6.10.** O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**6.11.** O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **1%(um por cento)**.

**6.12.** O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de **15 (quinze) segundos** após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecuível.

**6.13.** O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.



**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RUA: DR. ANTONIO BALBINO DOS SANTOS, 102**  
**CANSANÇÃO – BAHIA - CEP: 48.840-000**  
E-mail: semecansancaoba@gmail.com

- 6.14.** Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 6.15.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 6.16.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 6.17.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.
- 6.18.** Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 6.19.** Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 6.20.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 6.21.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 6.22.** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 6.23.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 6.24.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 6.25.** Em relação a lotes não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, e esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.
- 6.26.** Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima do melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.



**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RUA: DR. ANTONIO BALBINO DOS SANTOS, 102**  
**CANSANÇÃO – BAHIA - CEP: 48.840-000**  
E-mail: semecansancaoba@gmail.com

**6.27.** A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

**6.28.** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

**6.29.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**6.30.** Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

**6.30.1.** Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60, da Lei nº 14.133 de 2021, nesta ordem:

**6.30.2.** Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação.

**6.30.2.1.** Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

**6.30.2.2.** Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

**6.30.2.3.** Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

**6.31.** Persistindo o empate, será assegurado preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

**6.31.1.** Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

**6.31.2.** Empresas brasileiras;

**6.31.3.** Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

**6.31.4.** Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

**6.32.** Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas ou os lances empatados.



**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RUA: DR. ANTONIO BALBINO DOS SANTOS, 102**  
**CANSANÇÃO – BAHIA - CEP: 48.840-000**  
E-mail: semecansancaoba@gmail.com

**6.33.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

**6.34.** A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração

**6.34.1.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**6.34.2.** O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos no processo licitatório.

**6.34.3.** O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de até 02:00 horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

**6.34.4.** É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

**6.35.** Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **7. DA FASE DE JULGAMENTO**

**7.1.** Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta provisoriamente classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, e conforme a previsão do art. 14 da lei nº14.133/2021, legislação correlata e no item 5.3 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

**7.1.1.** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

**7.1.2.** Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

**7.2.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o [artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#).

**7.2.1.** O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. ([IN nº 3/2018, art. 29, §2º](#)).



**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RUA: DR. ANTONIO BALBINO DOS SANTOS, 102**  
**CANSANÇÃO – BAHIA - CEP: 48.840-000**  
E-mail: semecansancaoba@gmail.com

**7.2.2.** Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

**7.3.** Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

**7.4.** Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 3.2 e 4.7 deste edital.

**7.5.** Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no art. 92 a art. 98 do Decreto Municipal nº 089/2023.

**7.6.** Nos lotes para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

**7.7.** A exclusividade de participação em certames até R\$ 80.000,00 reais, circunscrita a microempresas ou empresas de pequeno porte pode ser afastada quando não houver nenhum fornecedor enquadrado como microempresas ou empresas de pequeno porte. Podendo, nesse caso, o edital prever a possibilidade de participação de qualquer fornecedor que atenda às condições do edital; sem necessidade de republicação do mesmo.

**7.8.** Na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, que esta pode ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal;

**7.9.** Se a mesma microempresa ou empresa de pequeno porte vencer a cota reservada e a cota principal, que a contratação de ambas as cotas deve ocorrer pelo menor preço;

**7.10.** Serão desclassificadas as propostas mais bem classificadas, nos termos do art. 59, da Lei nº 14.133/2021, que:

**7.10.1.** Contiverem vícios insanáveis;

**7.10.2.** Não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;

**7.10.3.** Apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

**7.10.4.** Apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;

**7.10.5.** Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;





**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RUA: DR. ANTONIO BALBINO DOS SANTOS, 102**  
**CANSANÇÃO – BAHIA - CEP: 48.840-000**  
E-mail: semecansancaoba@gmail.com

**7.10.6.** A Administração poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada, nos termos do §2º, do artigo 59, da Lei nº 14.133/2021 e deste edital.

**7.11.** No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

**7.11.1.** A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

**7.11.1.1.** Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

**7.11.1.2.** Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

**7.12.** Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

**7.13.** Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata

**7.14.** Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

**7.15.** A Planilha de Custos e Formação de Preços deverá ser encaminhada pelo licitante exclusivamente via sistema, no prazo de 02:00 horas, contado da solicitação do pregoeiro, com os respectivos valores readequados ao lance vencedor, e será analisada pelo Pregoeiro no momento da aceitação do lance vencedor.

**7.16.** É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo

**7.17.** Todos os dados informados pelo licitante em sua planilha deverão refletir com fidelidade os custos especificados e a margem de lucro pretendida.

**7.18.** O Pregoeiro analisará a compatibilidade dos preços unitários apresentados na Planilha de Custos e Formação de Preços com aqueles praticados no mercado em relação aos insumos e também quanto aos salários das categorias envolvidas na contratação;

**7.19.** Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

**7.19.1.** O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;





**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RUA: DR. ANTONIO BALBINO DOS SANTOS, 102**  
**CANSANÇÃO – BAHIA - CEP: 48.840-000**  
E-mail: semecansancaoba@gmail.com

**7.19.2.** Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

**7.20.** Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante ou da área especializada no objeto.

**7.21.** Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

**7.22.** Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

**7.23.** Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

**7.24.** No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

**7.25.** Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

**7.26.** Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

**7.27.** Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

**7.28.** Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

## **8. DA FASE DE HABILITAÇÃO**

**8.1.** Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

**8.2.** Constatada a existência de sanção, após consulta prevista conforme o disposto no item 7.1, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

**8.3.** Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos licitantes será verificada por meio da análise dos documentos apresentados e por eles abrangidos, em



**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RUA: DR. ANTONIO BALBINO DOS SANTOS, 102**  
**CANSANÇÃO – BAHIA - CEP: 48.840-000**  
E-mail: semecansancaoba@gmail.com

relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal, à qualificação econômico-financeira e habilitação técnica.

**8.4.** Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de até 02:00 horas, sob pena de inabilitação, conforme art. 64, da Lei nº 14.133/2021.

**8.5.** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

**8.6.** Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

**8.7.** Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**8.7.1.** Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

**8.8.** Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

**8.9.** Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei ([art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021](#)).

**8.10.** Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

**8.11.** O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

**8.12.** A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

**8.12.1.** Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto.



**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RUA: DR. ANTONIO BALBINO DOS SANTOS, 102**  
**CANSANÇÃO – BAHIA - CEP: 48.840-000**  
E-mail: semecansancaoba@gmail.com

**8.12.2.** Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

**8.12.3.** Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

**8.13.** Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para ([Lei 14.133/21, art. 64](#), e art. 102, §3º do Decreto Municipal nº 089/2023).

**8.13.1.** Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

**8.13.2.** Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

**8.13.3.** Aferição das condições de habilitação ou de classificação do licitante decorrentes de fatos ou condições preexistentes ao momento da abertura do certame.

**8.14.** Os documentos deverão ser apresentados em formato digital, após solicitação do Pregoeiro, quando o substituir, no sistema eletrônico, no prazo de, no mínimo, duas horas, prorrogável por igual período.

**8.15.** A realização ou não de diligência não configura direito subjetivo do licitante a juntada de documentos após o encerramento do prazo estabelecido nos itens anteriores, restando preclusa, em caráter definitivo, a possibilidade de o licitante juntar novos documentos, o que implicará na sua inabilitação ou desclassificação do certame.

**8.16.** Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

**8.17.** Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo de até 02 (duas) horas, podendo ser prorrogado por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

**8.18.** Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

**8.19.** A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação ([art. 4º do Decreto nº 8.538/2015](#)).



**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RUA: DR. ANTONIO BALBINO DOS SANTOS, 102**  
**CANSANÇÃO – BAHIA - CEP: 48.840-000**  
E-mail: semecansancaoba@gmail.com

**8.20.** Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

#### **8.21. Habilitação jurídica:**

**8.21.1.** No caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

**8.21.2.** Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

**8.21.3.** No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

**8.21.4.** Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser a participante sucursal, filial ou agência;

**8.21.5.** No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

**8.21.6.** Decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;

**8.21.7.** No caso de exercício de atividade não listadas nos itens acima: ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, nos termos da legislação pertinente.

**8.21.8.** No caso de sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971.

**8.21.9. O ato constitutivo, estatuto ou contrato social deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da respectiva consolidação.**

**8.21.10.** Cópia do documento de identificação de seus administradores.

#### **8.22. Regularidade fiscal, social e trabalhista:**

**8.22.1.** Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) e/ou no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;

**8.22.2.** Certidão negativa de débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da União;



**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RUA: DR. ANTONIO BALBINO DOS SANTOS, 102**  
**CANSANÇÃO – BAHIA - CEP: 48.840-000**  
E-mail: semecansancaoba@gmail.com

- 8.22.3.** Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 8.22.4.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 8.22.5.** O cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.
- 8.22.6.** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal ou estadual, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 8.22.7.** Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 8.22.8.** Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 8.22.9.** Caso o licitante seja considerado isento dos tributos municipais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Municipal do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

### **8.23. Qualificação Econômico-Financeira:**

- 8.23.1.** Certidão negativa de falência e concordata expedida pelo distribuidor da sede do licitante em plena validade, para as certidões que não contenham data de validade será aceita certidão com emissão inferior/igual a 60 (sessenta) dias da data da licitação;
- 8.23.2.** Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais;
- 8.23.3.** Os documentos referidos no subitem anterior, limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.
- 8.23.4.** As empresas criadas no exercício financeiro da licitação, ficarão autorizadas a substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura, conforme artigo 65, §1º, da Lei nº 14.133/2021.
- 8.23.5.** É admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato/estatuto social
- 8.23.6.** Caso o licitante seja cooperativa, tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábil-financeira, conforme dispõe o artigo 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador;
- 8.23.7.** Comprovação da boa situação financeira da empresa mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), obtidos do Balanço pela aplicação das seguintes fórmulas:



**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RUA: DR. ANTONIO BALBINO DOS SANTOS, 102**  
**CANSANÇÃO – BAHIA - CEP: 48.840-000**  
E-mail: semecansancaoba@gmail.com

$$\begin{aligned} \text{LG} &= \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}} \\ \text{SG} &= \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}} \\ \text{LC} &= \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} \end{aligned}$$

**8.23.8.** As empresas, que apresentarem resultado inferior ou igual a 1(um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar patrimônio líquido de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação ou do item pertinente.

**8.23.9.** Os índices estabelecidos atendem ao disposto no art. 69, caput e §5º, da Lei 14.133/21, pois permitem a comprovação de uma avaliação mais precisa da situação financeira da empresa de forma objetiva, os mesmos foram estabelecidos observando percentuais usualmente adotados no mercado para a avaliação da situação financeira das empresas e não frustram ou restringem o caráter competitivo do certame, pois foram estabelecidos em patamares mínimos aceitáveis, com intuito de garantir a continuidade da execução dos serviços, objeto desta licitação.

#### **8.24. Qualificação Técnica:**

**8.24.1.** Comprovação de aptidão para o fornecimento em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, mediante a apresentação de atestado (s) fornecido (s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

**8.24.2.** Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

**8.24.3.** Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

**8.24.4.** O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

**8.24.5.** Os atestados poderão ser diligenciados de acordo com o art. 64 da Lei 14.133/21.





**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RUA: DR. ANTONIO BALBINO DOS SANTOS, 102**  
**CANSANÇÃO – BAHIA - CEP: 48.840-000**  
E-mail: semecansancaoba@gmail.com

**8.24.6.** O licitante arrematante deverá apresentar amostras dos materiais licitado, conforme definido no termo de referência anexo a este edital.

### **8.25. Documentações complementares**

**8.25.1.** Declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação, conforme art. 63, inciso I, da Lei 14.133/2021.

**8.25.2.** Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme art. 63, inciso IV, da Lei 14.133/2021.

**8.25.3.** Declaração de microempresa e empresa de pequeno porte, ou cooperativa enquadrada no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, se for o caso.

**8.25.4.** Em relação às licitantes cooperativas será, ainda, exigida a seguinte documentação complementar:

**8.25.4.1.** A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764 de 1971;

**8.25.4.2.** A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

**8.25.4.3.** A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários ao objeto;

**8.25.4.4.** O registro previsto na Lei n. 5.764/71, art. 107;

**8.25.4.5.** A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato; e

**8.25.4.6.** Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;

**8.25.4.7.** A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei nº 5.764/71 ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

**8.26.** A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.



**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RUA: DR. ANTONIO BALBINO DOS SANTOS, 102**  
**CANSANÇÃO – BAHIA - CEP: 48.840-000**  
E-mail: semecansancaoba@gmail.com

**8.27.** A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

**8.28.** Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

**8.29.** Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa equiparada, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

**8.30.** A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

**8.31.** Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

**8.32.** Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

**8.33.** Nos lotes não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

**8.34.** O licitante provisoriamente vencedor em um lote, que estiver concorrendo em outro lote, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do lote em que venceu às do lote em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.

**8.35.** Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o(s) lote(s) de menor(es) valor(es), cuja retirada(s) seja(m) suficiente(s) para a habilitação do licitante nos remanescentes.

**8.36.** Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para [Lei 14.133/21, art. 64](#).

**8.37.** Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.



**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RUA: DR. ANTONIO BALBINO DOS SANTOS, 102**  
**CANSANÇÃO – BAHIA - CEP: 48.840-000**  
E-mail: semecansancaoba@gmail.com

## **9. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA**

**9.1.** A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de até 02:00 horas, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

**9.1.1.** Ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

**9.1.2.** Apresentar a planilha de custos e formação de preços, devidamente ajustada ao lance vencedor se solicitado pelo pregoeiro;

**9.1.3.** Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

**9.2.** A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

**9.3.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

**9.4.** Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 12, inciso II da Lei nº 14.133/21).

**9.5.** Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

**9.6.** A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

**9.7.** A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

**9.8.** As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

## **10. DOS RECURSOS**

**10.1.** A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no [art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

**10.2.** O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

**10.3.** Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:



**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RUA: DR. ANTONIO BALBINO DOS SANTOS, 102**  
**CANSANÇÃO – BAHIA - CEP: 48.840-000**  
E-mail: semecansancaoba@gmail.com

**10.3.1.** A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

**10.3.2.** O prazo para a manifestação da intenção de recorrer será de 30 minutos.

**10.3.2.1.** Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

**10.3.3.** O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

**10.3.4.** Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no [§ 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021](#), o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

**10.4.** Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema Bolsa de Licitações do Brasil - BLL.

**10.5.** O recurso será dirigido ao responsável pela condução do edital, o qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**10.6.** Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

**10.7.** O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

**10.8.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**10.9.** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

**10.10.** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no setor de licitações no endereço Avenida Tancredo Neves, 636, Centro, Cansanção/BA.

## **11. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

**11.1.** A sessão pública poderá ser reaberta:

**11.1.1.** Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

**11.1.2.** Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC



**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RUA: DR. ANTONIO BALBINO DOS SANTOS, 102**  
**CANSANÇÃO – BAHIA - CEP: 48.840-000**  
E-mail: semecansancaoba@gmail.com

nº 123/2006, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

**11.2.** Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

**11.2.1.** A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”) ou e-mail de acordo com a fase do procedimento licitatório.

**11.2.2.** A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no sistema Bolsa de Licitações do Brasil – BLL, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

## **12. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**12.1.** O objeto da licitação será adjudicado e homologado ao licitante declarado vencedor, por ato da autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

## **13. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO**

**13.1** Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

## **14. DO TERMO DE CONTRATO**

**14.1.** Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

**14.2.** O adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

**14.2.1.** Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de seu recebimento.

**14.2.2.** O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

**14.3.** O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

**14.3.1.** Referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;



**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RUA: DR. ANTONIO BALBINO DOS SANTOS, 102**  
**CANSANÇÃO – BAHIA - CEP: 48.840-000**  
E-mail: semecansancaoba@gmail.com

**14.3.2.** A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

**14.3.3.** A contratada reconhece que as hipóteses de extinção são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133/21 e reconhece os direitos da Administração previstos no artigo 139 da mesma Lei.

**14.4.** O prazo de vigência da contratação é até 31 de dezembro de 2024, prorrogável conforme previsão no instrumento contratual e no termo de referência.

**15.4.1** A duração dos contratos regidos pelo art. 105, caput, da Lei 14.133, de 2021, pode ultrapassar o exercício financeiro em que celebrados, desde que as despesas a eles referentes sejam integralmente empenhadas até 31 de dezembro, permitindo-se, assim, sua inscrição em restos a pagar.

**14.5.** Na assinatura do contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato ou da ata de registro de preços, bem como o disposto no art. 91 § 4º Lei n. 14.133/21.

**14.6.** Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para a celebração do contrato, inicialmente nas condições propostas pelo licitante vencedor. Em frustrando essa primeira tentativa, é possível negociar o valor com o licitante melhor classificado (e, se for o caso, com os demais, na ordem de classificação) ou mesmo celebrar o contrato pelo valor ofertado inicialmente por estes licitantes, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares.

## **15. DO REAJUSTE**

**15.1.** As regras acerca do reajuste do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Contrato, acompanhadas em anexo a este Edital.

## **16. DA ACEITAÇÃO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO**

**16.1.** Os critérios de aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência e no Termo de Contrato, anexos deste edital.

## **17. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

**17.1.** As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência e no Termo de Contrato, anexos deste edital.





**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RUA: DR. ANTONIO BALBINO DOS SANTOS, 102**  
**CANSANÇÃO – BAHIA - CEP: 48.840-000**  
E-mail: semecansancaoba@gmail.com

## **18. DO PAGAMENTO**

**18.1.** As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência e no Termo de Contrato, anexos deste edital.

## **19. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

**19.1.** Comete infração administrativa a Contratada que:

**19.2.** Deixar de executar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

**19.3.** Ensejar o retardamento da execução do objeto;

**19.4.** Falhar ou fraudar na execução do contrato;

**19.5.** Comportar-se de modo inidôneo;

**19.6.** Cometer fraude fiscal; e

**19.7.** Não manter a proposta.

**19.8.** Em caso de infração administrativa, a Administração pode aplicar à Contratada as seguintes sanções, nos termos do Regulamento de Licitações:

**19.9.** Advertência por escrito, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para a Administração;

**19.10.** Multa:

a) moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da Parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias, data a partir da qual o atraso será configurado como inexecução total do objeto;

b) compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de Inexecução total do objeto;

c) em caso de outras hipóteses de inexecução parcial, poderá ser aplicada multa compensatória de até 20% (vinte por cento) do valor total do contrato, respeitados critérios de razoabilidade e proporcionalidade, considerando os impactos da obrigação inadimplida.

**19.11.** Suspensão de licitar e impedimento de contratar com a unidade contratante pelo prazo de até dois anos;

**19.12.** Suspensão de licitar e impedimento de contratar com a Prefeitura de Cansanção pelo prazo de até dois anos

**19.13.** As sanções previstas nos subitens 19.2.1, 19.2.3 e 19.2.4 poderão ser aplicadas à Contratada juntamente com as de multa.

**19.14.** Eventuais multas aplicadas poderão ser descontadas de pagamentos a serem efetuados.



**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RUA: DR. ANTONIO BALBINO DOS SANTOS, 102**  
**CANSANÇÃO – BAHIA - CEP: 48.840-000**  
E-mail: semecansancaoba@gmail.com

- 19.15.** Também ficam sujeitas às penalidades listadas as empresas ou profissionais que:
- 19.16.** Tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- 19.17.** Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- 19.18.** Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.
- 19.19.** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto no Regulamento de Licitações.
- 19.20.** A penalidade prevista no item 19.2.4 será aplicada por intermédio de deliberação da Administração da Prefeitura de Cansanção após regular instrução de processo administrativo de apuração de irregularidade pela unidade contratante.
- 19.21.** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

## **20. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

**20.1.** Até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital, por irregularidade na aplicação da lei 14.133 de 2021.

**20.2.** A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelo sítio <https://bllcompras.com> e-mail [copelcansancao.pmc@gmail.com](mailto:copelcansancao.pmc@gmail.com), ou por petição dirigida ou protocolada no endereço sede da Prefeitura, situada na Av. Pres. Tancredo Neves, 636 - Centro, Cansanção - BA, 48840-000 nos dias úteis, no horário das 08 horas às 12 horas e das 14 horas às 17 horas, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

**20.3.** A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, podendo o Pregoeiro requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do Edital e dos anexos.

**20.4.** Acolhida a impugnação, e esta impactar na reformulação da proposta, será definida e publicada nova data para a realização do certame, conforme art. 55, §1º, da Lei nº 14.133/21.

**20.5.** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

**20.6.** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.



**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RUA: DR. ANTONIO BALBINO DOS SANTOS, 102**  
**CANSANÇÃO – BAHIA - CEP: 48.840-000**  
E-mail: semecansancaoba@gmail.com

**20.6.1.** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação, se houver impacto na formulação de propostas.

## **21. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**21.1.** Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

**21.2.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

**21.3.** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

**21.4.** No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

**21.5.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

**21.6.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**21.7.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**21.8.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

**21.9.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observado os princípios da isonomia e do interesse público.

**21.10.** Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

**21.11.** O Edital e seus anexos estão disponibilizados, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e nos endereços eletrônicos <https://bll.org.br>, <http://seven.net.br/prefeitura/pmc/arquivos-portal-transparencia/?dir=uploads/ARQUIVOS-DE-LICITACOES-EM-GERAL>, [copelcansancao.pmc@gmail.com](mailto:copelcansancao.pmc@gmail.com) e também poderão ser lidos e/ou obtidos no endereço Av. Pres. Tancredo Neves, 636 - Centro, Cansanção - BA, 48840-000 nos dias úteis, no horário das 08 horas às 12 horas e das 14 horas às 17 horas, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

**21.12.** Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:



**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RUA: DR. ANTONIO BALBINO DOS SANTOS, 102**  
**CANSANÇÃO – BAHIA - CEP: 48.840-000**  
E-mail: semecansancaoba@gmail.com

- 21.12.1.** ANEXO I - Termo de Referência
- 21.12.2.** ANEXO II - Modelo de Proposta de Preço
- 21.12.3.** ANEXO III- Minuta de Termo de Contrato
- 21.12.4.** ANEXO IV- Modelo de declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação (art. 63, inciso I, da Lei 14.133/2021).
- 21.12.5.** ANEXO V- Modelo de declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas (art. 63, inciso IV, da Lei 14.133/2021).
- 21.12.6.** ANEXO VI- Modelo de declaração de microempresa e empresa de pequeno porte, ou cooperativa enquadrada no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007.
- 21.12.7.** ANEXO VII- Modelo Declaração da licitante de cumprimento ao artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal (art. 68, inciso VI, da Lei 14.133/2021).
- 21.12.8.** ANEXO VIII - Modelo de declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

Cansanção - BA, 03 de abril de 2024

**Marcio Victor Santos Andrade**  
Secretário Municipal de Educação



**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RUA: DR. ANTONIO BALBINO DOS SANTOS, 102**  
**CANSANÇÃO – BAHIA - CEP: 48.840-000**  
E-mail: semecansancaoba@gmail.com

**EDITAL DE LICITAÇÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANSANÇÃO - BAHIA**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 080/2024**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2024**  
**TIPO - MENOR PREÇO POR LOTE**

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**Órgão Responsável: Secretaria Municipal de Educação**

**1 - OBJETO**

- 1.1. Contratação de empresa para fornecimento de material de leitura na área ambiental, em atendimento ao Programa de Educação Ambiental para alunos e professores da Educação Infantil, do Ensino Fundamental e da Educação de Jovens e Adultos, visando atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação do município de Cansanção - Bahia.
- 1.2. Os bens são classificados como comuns uma vez que os padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.
- 1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto municipal nº 089 de 18 de Dezembro de 2023.
- 1.4. O presente termo de referência tem como base legal a Lei nº 14.133/2021.

**2 – DOS FUNDAMENTOS DA CONTRATAÇÃO**

- 2.1. A Constituição Federal em seu art. 225 assegura a todos, sem exceção, o direito ao meio ambiente ecologicamente equilibrado, tratando-o como um bem de uso comum do povo e essencial à sadia qualidade de vida.
- 2.2. O respaldo legal para o cumprimento dos objetivos e princípios da Educação Ambiental, são encontrados na Lei Federal nº 9.394/96 que trata das Diretrizes e Bases da Educação no Brasil, bem como, na Lei de Política Nacional do Meio Ambiente, Lei nº 6.938/81, as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Ambiental.
- 2.3. Neste sentido, esta Administração desenvolveu o Programa de Educação Ambiental para Sustentabilidade – PEAS, consoante Decreto Municipal nº 047 de 30 de Junho de 2023, com a finalidade de orientar alunos e educadores em ter uma melhor qualidade de vida no local onde vivem, estudam e trabalham, pois é preciso antes de tudo, que conheçam a realidade local e as interações que nele existem.
- 2.4. Assim, a aquisição desses materiais se faz necessária para uma complementação das ações que já foram e estão sendo desenvolvidas neste município, onde a Secretaria





**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RUA: DR. ANTONIO BALBINO DOS SANTOS, 102**  
**CANSANÇÃO – BAHIA - CEP: 48.840-000**  
E-mail: semecansancaoba@gmail.com

de Educação possa fornecer aos educadores e alunos, material de qualidade, que subsidiem as discussões ambientais na cidade, incentivando a formação de elementos multiplicadores sobre as temáticas ambientais no contexto da Agenda 2030. Esta agenda, por sua vez, que é um plano de ação global onde reúne Objetivos de Desenvolvimento Sustentável e Metas, criados para erradicar a pobreza e promover vida digna a todos, dentro das condições que o nosso planeta oferece e sem comprometer a qualidade de vida das próximas gerações.

2.5. Neste sentido, já foram realizadas diversas ações no município, inclusive com a participação dos alunos da rede pública municipal, tais como o plantio de mudas na sede e zona rural, conferência do meio ambiente, palestras, apresentação teatral, feira com produtos da agricultura familiar local, dentre outros.

2.6. Deste modo, a aquisição desses materiais, servirá como reforço para a educação ambiental que já vem sendo desenvolvida, e de acordo com as especificações contidas neste Termo, os materiais de leitura deverão propor desafios e atividades para serem realizadas em casa, na escola e na comunidade, estimulando os leitores a se tornarem protagonistas de melhorias em sua vida familiar, escolar e comunitária, fazendo bom uso dos recursos naturais, eliminando o desperdício, aprendendo a compartilhar e a economizar, despertando o sentimento de pertencimento no ambiente escolar e, por consequência no ambiente público como um todo, sensibilizando os alunos para serem agentes transformadores do ambiente que estão inseridos.

2.7. Destaca-se, por fim, que após apresentação das propostas, serão realizados estudos e avaliações necessárias pelos profissionais da Secretaria de Educação, por uma comissão de coordenadores pedagógicos, para se chegar ao material adequado, que possa dar suporte ao PEAS instituído neste município, de acordo com os critérios expostos no subitem 4.14 e no parecer em anexo. Todos os quantitativos foram estimados com base na relação de alunos matriculados, até a presente data, nas escolas desta rede municipal e registrados na plataforma de gestão escolar *SysEscola*, conforme informativo abaixo:

**SysEscola**

UF: BA Cidade: Todos Nome da Escola: Todos Etapa da Turma: Todos

Ano Letivo: 2024 Situação do Aluno: Todos Bairro / Localidade da Residência: Todos Etapa do Aluno: Todos Especial: Todos

**Total de Alunos por Escola / Etapa / Turma :**

Nome da Escola	2024
01 CMEI Dona Aurora	197
02 E.M. Alexandrino José de França	473
03 E.M. Amâncio de Araújo	451
04 E.M. Bernardino Evangelista de Santana	513
05 E.M. Bernardino Pereira dos Santos	242
06 E.M. Bom Jesus	491
07 E.M. Carlos José de Oliveira	404
08 E.M. Castro Alves	104
09 E.M. Centro Educacional Rosina Pereira dos Santos	369
<b>Total</b>	<b>9790</b>

**Total de Alunos por Ano/Etapa :**

Etapa do Aluno	2024
01 Atendimento Educacional Especializado	1
02 Educação Infantil - Creche (0 a 3 anos)	318
03 Educação Infantil - Pré-escola (4 e 5 anos)	671
04 EJA - Ensino Fundamental - Anos finais	868
05 EJA - Ensino Fundamental - Anos iniciais	81
06 Ensino Fundamental de 6 anos - 8ª Série	2894
07 Ensino Fundamental de 9 anos - 1º Ano	1
08 Ensino Fundamental de 9 anos - 2º Ano	467
09 Ensino Fundamental de 9 anos - 3º Ano	482
<b>Total</b>	<b>9790</b>

**Total de Turmas por Escola/Etapa :**

Nome da Escola	2024
01 CMEI Dona Aurora	13
02 E.M. Alexandrino José de França	30
03 E.M. Amâncio de Araújo	23
04 E.M. Bernardino Evangelista de Santana	34
05 E.M. Bernardino Pereira dos Santos	16
06 E.M. Bom Jesus	30
07 E.M. Carlos José de Oliveira	31
08 E.M. Castro Alves	6
09 E.M. Centro Educacional Rosina Pereira dos Santos	20
<b>Total</b>	<b>598</b>

**Total de Turmas por Etapa/Escola :**

Etapa da Turma	2024
01 Atendimento Educacional Especializado	24
02 Educação Infantil - Creche (0 a 3 anos)	43
03 Educação Infantil - Pré-escola (4 e 5 anos)	44
04 Educação Infantil - Unificada (0 a 5 anos)	14
05 Educação Infantil e Ensino Fundamental (8 e 9 anos) Multietapa	9
06 EJA - Ensino Fundamental - Anos finais	2
07 EJA - Ensino Fundamental - Anos iniciais	19
08 EJA - Ensino Fundamental - Anos iniciais e Anos finais	178
09 EJA - Ensino Fundamental - Anos finais	598
<b>Total</b>	<b>598</b>

Gilberto Moreira - Styluss Informática WhatsApp: (75) 9 9182-6885 Email: atendimento@sysescola.com Rua Rita Maria de Jesus, 326 - Centro - Cansanção - BA





SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RUA: DR. ANTONIO BALBINO DOS SANTOS, 102  
CANSANÇÃO – BAHIA - CEP: 48.840-000  
E-mail: semecansancaoba@gmail.com

2.8. A contratação, via pregão é a opção da modalidade escolhida e consagra os princípios da ampla competitividade, concorrência e obtenção da proposta mais vantajosa à Administração. Desse modo, amplia a possibilidade de competição entre empresas do ramo pretendido para a aquisição do bem, que visa à consecução do interesse público.

2.9. Por se tratar de um fornecimento comum, na qual existe a possibilidade de aferição dos padrões de desempenho e qualidade pretendidos mediante as informações contidas neste termo de referência, entendemos pela desnecessidade do estudo técnico preliminar e análise de riscos.

### 3 – ESPECIFICAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

LOTE 01 Materiais para Educação Ambiental Alunos do 1º Período da Educação Infantil			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD
1	<b>Material abordando o tema água como fonte de vida</b> - Este material paradidático deverá abordar a temática “água”, como um elemento essencial para a vida de todos os seres vivos do planeta, de maneira equilibrada e harmoniosa, contribuindo para posturas e atitudes positivas em relação a esse bem precioso. Deverá possibilitar o despertar do pertencimento ambiental dos Alunos em relação ao elemento água, para que enquanto autoras de seu próprio conhecimento e agente transformador de seu meio, possam cuidar, respeitar e sentir gratidão pela natureza e pelas pessoas. Obs.: mínimo de 32 páginas, 4x4 cores, formato aproximado de 26 x 20 cm, confeccionada em papel com Certificação FSC ou Similar.	UND	778
2	<b>Material abordando o tema abelhas como protetoras da terra</b> - Este material paradidático deverá abordar a importância dos pequenos seres vivos do planeta, mais especificamente as abelhas e sua relevância na proteção da natureza a partir da polinização, contribuindo para a cooperação e coletividade entre todos os habitantes do planeta. Deverá possibilitar o despertar do pertencimento ambiental dos alunos em relação aos pequenos seres do planeta e suas conexões na natureza, para que, enquanto autoras de seus próprios conhecimentos e agentes transformadoras de seu meio possam cuidar, respeitar e sentir gratidão pela natureza e pelas pessoas. Obs.: mínimo de 32 páginas, 4x4 cores, formato aproximado de 26 x 20 cm, confeccionada em papel com Certificação FSC ou similar.	UND	778
3	<b>Material abordando o tema alimentação saudável e a importância do cuidado com os recursos naturais</b> – Este material paradidático deverá abordar a alimentação saudável e	UND	778



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RUA: DR. ANTONIO BALBINO DOS SANTOS, 102  
CANSANÇÃO – BAHIA - CEP: 48.840-000  
E-mail: semecansancaoba@gmail.com

também a importância de cuidar dos recursos naturais para que todos possam ter acesso a uma alimentação digna e de qualidade, evitando o desperdício e principalmente agradecendo por tudo o que a natureza concede diariamente para todos os seres humanos e suas relações com os aspectos naturais. Esta é uma temática atual e socioambiental, para ser trabalhada nas salas de referência com os alunos, uma vez que os cuidados com a alimentação saudável e o despertar de eliminar o desperdício, são atitudes que devem ser praticadas desde a infância. Deverá possibilitar o despertar do pertencimento ambiental dos alunos em relação aos alimentos e aos recursos naturais, para que, enquanto autoras de seus próprios conhecimentos e agentes transformadoras de seu meio, para que possam cuidar, respeitar e sentir gratidão pela natureza e pelas pessoas. Obs.: mínimo de 32 páginas, 4x4 cores, formato aproximado de 26 x 20 cm, confeccionada em papel com Certificação FSC ou similar.		
---	--	--

<b>LOTE 02</b> <b>Materiais para Educação Ambiental</b> <b>Professores do 1º Período da Educação Infantil</b>			
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>UND</b>	<b>QTD</b>
1	<b>Material abordando o tema água como fonte de vida</b> - Este material paradidático deverá abordar a temática “água”, como um elemento essencial para a vida de todos os seres vivos do planeta, de maneira equilibrada e harmoniosa, contribuindo para posturas e atitudes positivas em relação a esse bem precioso. Deverá possibilitar o despertar do pertencimento ambiental dos Alunos em relação ao elemento água, para que enquanto autoras de seu próprio conhecimento e agente transformador de seu meio, possam cuidar, respeitar e sentir gratidão pela natureza e pelas pessoas. Obs.: mínimo de 32 páginas, 4x4 cores, formato aproximado de 26 x 20 cm, confeccionada em papel com Certificação FSC ou Similar.	UND	120
2	<b>Material abordando o tema abelhas como protetoras da terra</b> - Este material paradidático deverá abordar a importância dos pequenos seres vivos do planeta, mais especificamente as abelhas e sua relevância na proteção da natureza a partir da polinização, contribuindo para a cooperação e coletividade entre todos os habitantes do planeta. Deverá possibilitar o despertar do pertencimento ambiental dos alunos em relação aos pequenos seres do planeta e suas conexões na natureza, para que, enquanto autoras de seus próprios conhecimentos e agentes transformadoras de seu meio possam cuidar, respeitar e sentir gratidão pela natureza e pelas pessoas. Obs.: mínimo de 32 páginas, 4x4 cores, formato aproximado de 26 x 20 cm, confeccionada em papel com Certificação FSC ou similar.	UND	120



**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RUA: DR. ANTONIO BALBINO DOS SANTOS, 102**  
**CANSANÇÃO – BAHIA - CEP: 48.840-000**  
 E-mail: semecansancaoba@gmail.com

3	<b>Material abordando o tema alimentação saudável e a importância do cuidado com os recursos naturais</b> – Este material paradidático deverá abordar a alimentação saudável e também a importância de cuidar dos recursos naturais para que todos possam ter acesso a uma alimentação digna e de qualidade, evitando o desperdício e principalmente agradecendo por tudo o que a natureza concede diariamente para todos os seres humanos e suas relações com os aspectos naturais. Esta é uma temática atual e socioambiental, para ser trabalhada nas salas de referência com os alunos, uma vez que os cuidados com a alimentação saudável e o despertar de eliminar o desperdício, são atitudes que devem ser praticadas desde a infância. Deverá possibilitar o despertar do pertencimento ambiental dos alunos em relação aos alimentos e aos recursos naturais, para que, enquanto autoras de seus próprios conhecimentos e agentes transformadoras de seu meio, para que possam cuidar, respeitar e sentir gratidão pela natureza e pelas pessoas. Obs.: mínimo de 32 páginas, 4x4 cores, formato aproximado de 26 x 20 cm, confeccionada em papel com Certificação FSC ou similar.	UND	120
4	<b>Material com orientações para o Educador do 1º Período do Ensino Infantil</b> - Esta publicação deverá conter orientações para a aplicação dos conteúdos das Publicações do Aluno do 1º Período da Educação Infantil, contribuindo com elementos teóricos e metodológicos, baseada nas legislações, corroborando com as práticas desenvolvidas pelos docentes nas salas de referência, bem como em espaços na escola. Deverá conter sugestões de didáticas diferenciadas, possibilitando assim, dar ênfase nas brincadeiras e interações a partir dos conhecimentos prévios dos Alunos, vindouros de uma educação informal, nessa perspectiva, a partir da realidade que acerca, para construir novos conhecimentos e saberes ambientais. Obs.: mínimo de 32 páginas, 4x4 cores, formato aproximado de 26 x 20 cm, confeccionada em papel com Certificação FSC ou similar.	UND	120

<b>LOTE 03</b> <b>Materiais para Educação Ambiental</b> <b>Alunos do 2º Período da Educação Infantil</b>			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD
1	<b>Material abordando o tema água, atitudes e cuidados com o uso</b> – O material paradidático deverá tratar sobre as atitudes em relação aos cuidados do uso da água nos ambientes, com respeito e gratidão. Deverá possibilitar a conexão do vínculo do consumo consciente com brincadeiras lúdicas e de alegria. É uma temática atual e socioambiental, permitindo ser trabalhada nas salas de referência com os alunos, uma vez que os	UND	700



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RUA: DR. ANTONIO BALBINO DOS SANTOS, 102  
CANSANÇÃO – BAHIA - CEP: 48.840-000  
E-mail: semecansancaoba@gmail.com

	<p>cuidados com a água devem ser atitudes praticadas desde a infância. Este livro deverá estar em consonância com os direitos de aprendizagem e desenvolvimento voltados à educação infantil, possibilitando o despertar do pertencimento ambiental dos alunos em relação ao elemento água, para que, enquanto autoras de seus próprios conhecimentos e agentes transformadores de seu meio possam cuidar, respeitar e sentir gratidão pela natureza e pelas pessoas. Obs.: mínimo de 32 páginas, 4x4 cores, formato aproximado de 26 x 20 cm, confeccionada em papel com Certificação FSC ou similar.</p>		
2	<p><b>Material abordando o tema formiga e a minhoca como colaboradoras no cuidado com a terra</b> – Este material paradidático deverá tratar sobre os pequenos amigos da terra e a importância de seus elementos, como exemplo da formiga que contribui no reflorestamento e da minhoca que contribui na respiração do solo. É uma temática atual e socioambiental, para ser trabalhada nas salas de referência com os Alunos, uma vez que os cuidados com o solo que recebe as plantas para nossa sobrevivência. Este livro deverá estar em consonância com os direitos de aprendizagem e desenvolvimento voltados à educação infantil, possibilitando o despertar do pertencimento ambiental dos Alunos em relação a terra e seus elementos. Obs.: mínimo de 32 páginas, 4x4 cores, formato aproximado de 26 x 20 cm, confeccionada em papel com Certificação FSC ou similar.</p>	UND	700
3	<p><b>Material abordando o tema sabores dos alimentos e as práticas sensoriais</b> – Este material paradidático deverá tratar sobre os sabores dos alimentos com informações e desenvolvimento cognitivo nas atitudes e reconhecimento das práticas sensoriais, onde serão trabalhados os sentidos (olfato, paladar, tato, audição e visão com inclusão). Os conteúdos deverão despertar e aguçar o sensorial com respeito e gratidão. Por ser uma temática atual e socioambiental, poderá ser trabalhada nas salas de referência com os alunos, uma vez que a escolha dos alimentos, para o cuidado da saúde, será despertada de forma lúdica e alegre do dia a dia. Este livro deverá estar em consonância com os direitos de aprendizagem e desenvolvimento voltados à educação infantil, possibilitando o despertar do pertencimento ambiental dos alunos em relação aos alimentos, a terra, conhecendo os órgãos sensoriais, enquanto coautoras de seus próprios conhecimentos e agentes transformadores de seu meio possam cuidar, respeitar e sentir gratidão pelo corpo, pelos alimentos e pelas pessoas. Obs.: mínimo de 32 páginas, 4x4 cores, formato aproximado de 26 x 20 cm, confeccionada em papel com Certificação FSC ou similar.</p>	UND	700



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RUA: DR. ANTONIO BALBINO DOS SANTOS, 102  
CANSANÇÃO – BAHIA - CEP: 48.840-000  
E-mail: semecansancaoba@gmail.com

LOTE 04			
Materiais para Educação Ambiental			
Professores do 2º Período da Educação Infantil			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD
1	<b>Material abordando o tema água, atitudes e cuidados com o uso</b> – O material paradidático deverá tratar sobre as atitudes em relação aos cuidados do uso da água nos ambientes, com respeito e gratidão. Deverá possibilitar a conexão do vínculo do consumo consciente com brincadeiras lúdicas e de alegria. É uma temática atual e socioambiental, permitindo ser trabalhada nas salas de referência com os alunos, uma vez que os cuidados com a água devem ser atitudes praticadas desde a infância. Este livro deverá estar em consonância com os direitos de aprendizagem e desenvolvimento voltados à educação infantil, possibilitando o despertar do pertencimento ambiental dos alunos em relação ao elemento água, para que, enquanto autoras de seus próprios conhecimentos e agentes transformadores de seu meio possam cuidar, respeitar e sentir gratidão pela natureza e pelas pessoas. Obs.: mínimo de 32 páginas, 4x4 cores, formato aproximado de 26 x 20 cm, confeccionada em papel com Certificação FSC ou similar.	UND	150
2	<b>Material abordando o tema formiga e a minhoca como colaboradoras no cuidado com a terra</b> – Este material paradidático deverá tratar sobre os pequenos amigos da terra e a importância de seus elementos, como exemplo da formiga que contribui no reflorestamento e da minhoca que contribui na respiração do solo. É uma temática atual e socioambiental, para ser trabalhada nas salas de referência com os Alunos, uma vez que os cuidados com o solo que recebe as plantas para nossa sobrevivência. Este livro deverá estar em consonância com os direitos de aprendizagem e desenvolvimento voltados à educação infantil, possibilitando o despertar do pertencimento ambiental dos Alunos em relação a terra e seus elementos. Obs.: mínimo de 32 páginas, 4x4 cores, formato aproximado de 26 x 20 cm, confeccionada em papel com Certificação FSC ou similar.	UND	150
3	<b>Material abordando o tema sabores dos alimentos e as práticas sensoriais</b> – Este material paradidático deverá tratar sobre os sabores dos alimentos com informações e desenvolvimento cognitivo nas atitudes e reconhecimento das práticas sensoriais, onde serão trabalhados os sentidos (olfato, paladar, tato, audição e visão com inclusão). Os conteúdos deverão despertar e aguçar o sensorial com respeito e gratidão. Por ser uma temática atual e socioambiental, poderá ser trabalhada nas salas de referência com os alunos, uma vez que a escolha dos alimentos, para o cuidado da saúde, será despertada de forma lúdica e alegre do dia a dia. Este livro	UND	150





**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RUA: DR. ANTONIO BALBINO DOS SANTOS, 102**  
**CANSANÇÃO – BAHIA - CEP: 48.840-000**  
 E-mail: semecansancaoba@gmail.com

	deverá estar em consonância com os direitos de aprendizagem e desenvolvimento voltados à educação infantil, possibilitando o despertar do pertencimento ambiental dos alunos em relação aos alimentos, a terra, conhecendo os órgãos sensoriais, enquanto coautoras de seus próprios conhecimentos e agentes transformadores de seu meio possam cuidar, respeitar e sentir gratidão pelo corpo, pelos alimentos e pelas pessoas. Obs.: mínimo de 32 páginas, 4x4 cores, formato aproximado de 26 x 20 cm, confeccionada em papel com Certificação FSC ou similar.		
4	<b>Publicação com orientações para o Educador do 2º Período do Ensino Infantil:</b> Esta publicação deverá conter orientações para a aplicação dos conteúdos das Publicações do Aluno do 2º Período da Educação Infantil, corroborando com as práticas desenvolvidas pelo docente nas salas de referência, bem como nos espaços externos nas mesmas. Deverá conter sugestões de didáticas diferenciadas, possibilitando assim, dar ênfase nas brincadeiras e interações a partir dos conhecimentos prévios dos Alunos, vindouros de uma educação informal, nessa perspectiva, a partir da realidade que acerca, para construir novos conhecimentos e saberes ambientais. Obs.: mínimo de 32 páginas, 4x4 cores, formato aproximado de 26 x 20 cm, confeccionada em papel com Certificação FSC ou similar.	UND	150

<b>LOTE 05</b> <b>Materiais para Educação Ambiental</b> <b>Alunos do 1º e 2º Ano do Ensino Fundamental</b>			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD
1	<b>Material sobre a Formação de Agentes ambientais com enfoque em preservação da água</b> - Deverá oferecer aos Alunos do 1º e 2º ano do Ensino Fundamental o conhecimento sobre a importância da preservação e conservação de mananciais e cursos d'água para o saneamento ambiental, noções de economia de água (indústria e agricultura), captação de água da chuva, energia, reuso, desenvolvimento sustentável, árvores e florestas. Deverá sensibilizar os Alunos sobre eventos socioambientais, datas comemorativas, promovendo campanhas de economia dos recursos hídricos nas escolas, nas comunidades e nas residências dos Alunos. Obs.: mínimo de 36 páginas, 4x4 cores, formato aproximado de 15 x 22 cm, confeccionada em papel com Certificação FSC ou similar.	UND	1.900
2	<b>Material sobre a Formação de Agentes ambientais com enfoque em utilização responsável de energia</b> - Deverá oferecer aos Alunos do 1º e 2º ano do Ensino Fundamental o conhecimento sobre o tema energia do ponto de vista da transformação, produção e distribuição. Deverá conter	UND	1.900





**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RUA: DR. ANTONIO BALBINO DOS SANTOS, 102**  
**CANSANÇÃO – BAHIA - CEP: 48.840-000**  
 E-mail: semecansancaoba@gmail.com

	definições e conceitos sobre energia e os tipos existentes, suas transformações, princípios de cidadania e o desenvolvimento sustentável. Obs.: mínimo de 36 páginas, 4x4 cores, formato aproximado de 15 x 22 cm, confeccionada em papel com Certificação FSC ou similar.		
3	<b>Material sobre a Formação de Agentes ambientais com enfoque em combate à Dengue, Zika e Chikungunya</b> - Deverá oferecer aos Alunos do 1º e 2º ano do Ensino Fundamental o conhecimento sobre as doenças, vetores, conceitos de cidadania e comunidades, além da importância da proteção ambiental. Obs.: mínimo de 36 páginas, 4x4 cores, formato aproximado de 15 x 22 cm, confeccionada em papel com Certificação FSC ou similar.	UND	1.900
4	<b>Material sobre a Formação de Agentes ambientais com enfoque em reciclagem de resíduos</b> - Deverá oferecer aos Alunos do 1º e 2º ano do Ensino Fundamental o conhecimento sobre a exploração dos recursos naturais, consumo excessivo e geração de resíduos. A abordagem de temas como: consumo responsável, equilíbrio ambiental, os 5Rs, coleta seletiva, reciclagem, separação e destinação correta. Obs.: mínimo de 36 páginas, 4x4 cores, formato aproximado de 15 x 22 cm, confeccionada em papel com Certificação FSC ou similar.	UND	1.900
5	<b>Dicionário com enfoque em meio ambiente, com verbetes de A – Z</b> - Servirá como ferramenta de apoio e pesquisa para professores e Alunos de todos os níveis e disciplinas escolares. Deverá conter temas contemporâneos, tais como: Amazônia Legal, Novo Marco Legal do Saneamento Básico, Agenda 2030 e os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável – ODS, entre outros. Obs.: mínimo de 600 páginas, 4x4 cores, formato aproximado de 13 x 20 cm, confeccionada em papel com Certificação FSC ou similar.	UND	1.900

<b>LOTE 06</b>			
<b>Materiais para Educação Ambiental</b>			
<b>Alunos do 3º ao 5º Ano do Ensino Fundamental</b>			
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>UND</b>	<b>QTD</b>
1	<b>Material sobre o tema Biodiversidade</b> - Deverá informar sobre como se processa a vida no Planeta, despertando o sentido de pertencer à Mãe-Terra, devendo estimular os leitores a cuidar do ambiente e de todas as espécies que compõe a Teia da Vida. Deverá informar sobre a importância dos biomas, da fauna e flora de nosso país, com desenhos ilustrativos sobre as espécies, estabelecendo a profunda conexão entre as atitudes e ações de cada um de nós com a preservação da Natureza. Obs.: mínimo de 32 páginas, 4x4 cores, formato aproximado de 20 x 27 cm, confeccionada em papel com Certificação FSC ou similar.	UND	1.460



**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RUA: DR. ANTONIO BALBINO DOS SANTOS, 102**  
**CANSANÇÃO – BAHIA - CEP: 48.840-000**  
E-mail: semecansancaoba@gmail.com

2	<b>Material sobre os temas Esportes e o Meio Ambiente -</b> Deverá informar sobre a relação entre a prática esportiva e o meio ambiente, que muitas vezes não é percebida. Deverá demonstrar a estreita relação entre bem-estar, saúde, práticas esportivas e meio ambiente saudável, abordando a história do futebol, das olimpíadas e das paraolimpíadas, as modalidades esportivas, os atletas que mais se destacam. Deverá estimular os Alunos e praticar esportes e proteger a Natureza. Obs.: mínimo de 32 páginas, 4x4 cores, formato aproximado de 20 x 27 cm, confeccionada em papel com Certificação FSC ou similar.	UND	1.460
3	<b>Material sobre o tema Alimentação Saudável –</b> Esta obra deverá estabelecer a relação entre a conservação do meio ambiente, a produção de alimentos de boa qualidade e o enfrentamento deste grande desafio do nosso tempo, de forma agradável, instrutiva e divertida. Como o sobrepeso e obesidade entre os alunos já está se tornando um problema de saúde pública em nosso país, esta obra deverá contribuir para Alunos e professores compreendam a importância de uma alimentação saudável. Deverá apresentar dicas sobre como se manter saudável e feliz. Obs.: mínimo de 32 páginas, 4x4 cores, formato aproximado de 20 x 27 cm, confeccionada em papel com Certificação FSC ou similar.	UND	1.460
4	<b>Material sobre os temas Saneamento e Saúde -</b> Deverá apresentar riqueza de ilustrações, com uma abordagem sobre a relação do meio ambiente com o saneamento e a saúde. Deverá colaborar para formar leitores conscientes sobre as doenças de veiculação hídrica, como a dengue, bactérias, fungos e vírus mais presentes no mundo moderno. Deverá alertar sobre as pragas urbanas e como evitá-las, estimulando os cuidados com a higiene pessoal, da casa, da escola e da comunidade. Obs.: mínimo de 32 páginas, 4x4 cores, formato aproximado de 20 x 27 cm, confeccionada em papel com Certificação FSC ou similar.	UND	1.460
5	<b>Material sobre os temas Água, Energia e o meio ambiente, com ênfase em energia sustentável e recursos naturais -</b> Deverá informar aos leitores, de forma compreensível e didática, conhecimentos fundamentais sobre água, energia e suas conexões com o meio ambiente e o desenvolvimento. Deverá estimular os Alunos a compreender a essencialidade destes recursos naturais, combatendo seu desperdício e atuando para sua preservação. Deverá discorrer sobre as diferentes matrizes energéticas e seu uso; sobre as fontes e os caminhos das águas, oferecendo sugestões de como usar estes recursos de forma responsável. Obs.: mínimo de 32 páginas, 4x4 cores, formato aproximado de 20 x 27 cm, confeccionada em papel com Certificação FSC ou similar.	UND	1.460



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RUA: DR. ANTONIO BALBINO DOS SANTOS, 102  
CANSANÇÃO – BAHIA - CEP: 48.840-000  
E-mail: semecansancaoba@gmail.com

6	<b>Material sobre os temas Consumo Consciente e Produção de Resíduos</b> - Deverá apresentar riqueza de ilustrações, abordando o tema do consumo, questionando e estimulando os leitores a repensarem sobre os hábitos e práticas. Deverá abordar a questão dos resíduos, demonstrando a inviabilidade do atual modelo de produção, consumo e descarte. Deverá fomentar a visão crítica entre os Alunos sobre o comportamento predatório e a necessidade de buscar um novo modo de ser, estar e fazer no mundo. Obs.: mínimo de 32 páginas, 4x4 cores, formato aproximado de 20 x 27 cm, confeccionada em papel com Certificação FSC ou similar.	UND	1.460
7	<b>Material /Jogo com tema sobre Ecologia</b> – Deverá, de forma lúdica, por meio de um jogo de trilha, proporcionar o aprendizado sobre os principais conceitos relacionados à ecologia, ao meio ambiente e aos hábitos de consumo, enquanto interagem e se divertem em grupo. Deverá abordar temas como: ciclos biogeoquímicos, cadeia alimentar, ecossistemas brasileiros, fungos e algas, baleias, reflorestamento, saúde e higiene, poluição e defensivos agrícolas, camadas protetoras da terra, resíduos e reciclagem etc. Obs.: mínimo de 40 páginas, 4x4 cores, formato aproximado de 21 x 28 cm, confeccionada em papel com Certificação FSC ou similar.	UND	1.460
8	<b>Material sobre os temas Ervas medicinais, jardinagem e cultivo, com linguagem textual voltada aos alunos</b> – Esta obra deverá apresentar linguagem acessível, utilizando um personagem que aos poucos irá introduzir o leitor ao primeiro contato com a terra, desenvolvendo as técnicas de jardinagem, estimulando o gosto pelo cultivo do solo e respeito ao meio ambiente, informando toda a família sobre a utilidade das ervas medicinais consagradas pelo uso tradicional. Deverá fornecer orientações para sua implantação nas escolas e residências, orientando sobre construção de jardins e hortas caseiras e/ou comunitárias. Obs.: mínimo de 60 páginas, 4x4 cores, formato aproximado de 21 x 28 cm, confeccionada em papel com Certificação FSC ou similar.	UND	1.460
9	<b>Dicionário com enfoque em meio ambiente, com verbetes de A – Z</b> – Deverá servir como ferramenta de apoio e pesquisa para professores e Alunos de todos os níveis e disciplinas escolares. Deverá conter temas contemporâneos, tais como: Amazônia Legal, Novo Marco Legal do Saneamento Básico, Agenda 2030 e os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável – ODS, entre outros. Obs.: mínimo de 600 páginas, 4x4 cores, formato aproximado de 13 x 20 cm, confeccionada em papel com Certificação FSC ou similar.	UND	1.460
10	<b>Material sobre os temas Agenda 2030 com os 17 Objetivos do Desenvolvimento Sustentável</b> - linguagem textual para os	UND	1.460



**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RUA: DR. ANTONIO BALBINO DOS SANTOS, 102**  
**CANSANÇÃO – BAHIA - CEP: 48.840-000**  
 E-mail: semecansancaoba@gmail.com

	alunos do 3º ao 5º Ano do Ensino Fundamental, aguçando a sensibilidade sobre os aspectos do planeta, melhoria dos hábitos e boas maneiras, cultiva posturas de parcerias e amizades, respeito à diversidade.	
--	--	--

<b>LOTE 07</b> <b>Materiais para Educação Ambiental</b> <b>Alunos do 6º ao 9º Ano do Ensino Fundamental</b>			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD
1	Material sobre o tema Produção de Hortas - Deverá demonstrar a importância da alimentação orgânica, informando e conscientizando sobre os benefícios de um cardápio saudável, através da produção em hortas caseiras, aproveitando a generosa natureza que caracteriza nosso país. Este livro deverá servir como instrumento para orientar professores e Alunos a criar hortas na escola, na residência e/ou comunidade, conscientizando para qualidade daquilo que se consome e sobre a ingestão alimentos livres de agrotóxicos. Deverá apresentar sugestão de receitas e a importância da combinação de alimentos com propriedades variadas. Deverá proporcionar que seja trabalhado o empreendedorismo através das hortas, caso resolva fazer do plantio uma atividade profissional. Obs.: mínimo de 140 páginas, 4x4 cores, formato aproximado de 20 x 27 cm, confeccionada em papel com Certificação FSC ou similar.	UND	2.660
2	Material sobre os temas Equilíbrio Ambiental e Resíduos - Deverá abordar as questões ambientais em linguagem clara, objetiva e acessível, apresentando uma grande diversidade de conceitos, devendo colaborar a compreensão das complexas inter-relações existentes na natureza e seus desdobramentos na vida atual. Servirá como ferramenta de apoio e pesquisa, para os Alunos e para professores do Ensino Fundamental em todas as áreas do conhecimento, devendo apresentar uma diversidade de temas, tais como: a) Equilíbrio Ambiental; b) Panorama da Educação Ambiental no Brasil, na América latina, Panorama da Situação Ambiental nos Países que falam a língua Portuguesa (integrantes e não integrantes da Comunidade dos Países da Língua Portuguesa - CPLP) e Panorama da Educação Ambiental no mundo; c) Poluição Ambiental, Gerenciamento Ambiental e Reciclagem; d) Caracterização e Classificação de Resíduos; e) Tratamento e Métodos de Disposição Final de Resíduos; f) Manuseio, Acondicionamento e Transporte de Resíduos; g) Legislação Ambiental Brasileira. Obs.: mínimo de 240 páginas, 4x4 cores, formato aproximado de 15 x 22 cm, confeccionada em papel com Certificação FSC ou similar.	UND	2.660



**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RUA: DR. ANTONIO BALBINO DOS SANTOS, 102**  
**CANSANÇÃO – BAHIA - CEP: 48.840-000**  
 E-mail: semecansancaoba@gmail.com

3	Dicionário Socioambiental - Deverá tratar de forma abrangente os temas socioambientais, incorporando palavras e conceitos que auxiliam a compreensão dos acontecimentos relativos ao aquecimento global e às mudanças climáticas e socioambientais planetárias. Servirá como instrumento para os professores e Alunos do ensino fundamental para o aprofundamento nas temáticas socioambientais. Obs.: mínimo de 200 páginas, 4x4 cores, formato aproximado de 14 x 21 cm, confeccionada em papel com Certificação FSC ou similar.	UND	2.660
4	Dicionário com enfoque em meio ambiente, com verbetes de A – Z – Deverá servir como ferramenta de apoio e pesquisa para professores e Alunos de todos os níveis e disciplinas escolares. Deverá conter temas contemporâneos, tais como: Amazônia Legal, Novo Marco Legal do Saneamento Básico, Agenda 2030 e os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável – ODS, entre outros. Obs.: mínimo de 600 páginas, 4x4 cores, formato aproximado de 13 x 20 cm, confeccionada em papel com Certificação FSC ou similar.	UND	2.660
5	Material sobre os temas Agenda 2030 com os 17 Objetivos do Desenvolvimento Sustentável - Deverá oferecer aos Alunos do 6º ao 9º ano do Ensino Fundamental o conhecimento sobre a Agenda 2030 e seus pilares, como também os 17 ODS, promovendo uma educação ambiental dinâmica e participativa, dentro de cada território. Este livro deverá oferecer o acesso a vídeos (QR code), além de atividades práticas e formulação de um Painel Educativo de novas ações. Obs.: mínimo de 36 páginas, 4x4 cores, formato aproximado de 15 x 22 cm, confeccionada em papel com Certificação FSC ou similar.	UND	2.660

<b>LOTE 08</b> <b>Materiais para Educação Ambiental</b> <b>Alunos da Educação de Jovens e Adultos (EJA)</b>			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD
1	<b>Material sobre a Formação de Agentes ambientais com enfoque em combate à Dengue, Zika e Chikungunya</b> - Deverá oferecer aos Alunos do 1º e 2º ano do Ensino Fundamental o conhecimento sobre as doenças, vetores, conceitos de cidadania e comunidades, além da importância da proteção ambiental. Obs.: mínimo de 36 páginas, 4x4 cores, formato aproximado de 15 x 22 cm, confeccionada em papel com Certificação FSC ou similar.	UND	3.500
2	<b>Material sobre o tema Produção de Hortas</b> - Deverá demonstrar a importância da alimentação orgânica, informando e conscientizando sobre os benefícios de um cardápio saudável, através da produção em hortas caseiras, aproveitando a generosa natureza que caracteriza nosso país. Este livro deverá servir como instrumento para orientar	UND	3.500





**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RUA: DR. ANTONIO BALBINO DOS SANTOS, 102**  
**CANSANÇÃO – BAHIA - CEP: 48.840-000**  
 E-mail: semecansancaoba@gmail.com

	professores e Alunos a criar hortas na escola, na residência e/ou comunidade, conscientizando para qualidade daquilo que se consome e sobre a ingestão alimentos livres de agrotóxicos. Deverá apresentar sugestão de receitas e a importância da combinação de alimentos com propriedades variadas. Deverá proporcionar que seja trabalhado o empreendedorismo através das hortas, caso resolva fazer do plantio uma atividade profissional. Obs.: mínimo de 140 páginas, 4x4 cores, formato aproximado de 20 x 27 cm, confeccionada em papel com Certificação FSC ou similar.		
3	<b>Material sobre os temas Equilíbrio Ambiental e Resíduos</b> - Deverá abordar as questões ambientais em linguagem clara, objetiva e acessível, apresentando uma grande diversidade de conceitos, devendo colaborar a compreensão das complexas inter-relações existentes na natureza e seus desdobramentos na vida atual. Servirá como ferramenta de apoio e pesquisa, para os Alunos e para professores do Ensino Fundamental em todas as áreas do conhecimento, devendo apresentar uma diversidade de temas, tais como: a) Equilíbrio Ambiental; b) Panorama da Educação Ambiental no Brasil, na América latina, Panorama da Situação Ambiental nos Países que falam a língua Portuguesa (integrantes e não integrantes da Comunidade dos Países da Língua Portuguesa - CPLP) e Panorama da Educação Ambiental no mundo; c) Poluição Ambiental, Gerenciamento Ambiental e Reciclagem; d) Caracterização e Classificação de Resíduos; e) Tratamento e Métodos de Disposição Final de Resíduos; f) Manuseio, Acondicionamento e Transporte de Resíduos; g) Legislação Ambiental Brasileira. Obs.: mínimo de 240 páginas, 4x4 cores, formato aproximado de 15 x 22 cm, confeccionada em papel com Certificação FSC ou similar.	UND	3.500
4	<b>Dicionário Socioambiental</b> - Deverá tratar de forma abrangente os temas socioambientais, incorporando palavras e conceitos que auxiliam a compreensão dos acontecimentos relativos ao aquecimento global e às mudanças climáticas e socioambientais planetárias. Servirá como instrumento para os professores e Alunos do ensino fundamental para o aprofundamento nas temáticas socioambientais. Obs.: mínimo de 200 páginas, 4x4 cores, formato aproximado de 14 x 21 cm, confeccionada em papel com Certificação FSC ou similar.	UND	3.500
5	<b>Dicionário com enfoque em meio ambiente, com verbetes de A – Z</b> – Deverá servir como ferramenta de apoio e pesquisa para professores e Alunos de todos os níveis e disciplinas escolares. Deverá conter temas contemporâneos, tais como: Amazônia Legal, Novo Marco Legal do Saneamento Básico, Agenda 2030 e os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável – ODS, entre outros. Obs.: mínimo de 600 páginas, 4x4 cores,	UND	3.500





SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RUA: DR. ANTONIO BALBINO DOS SANTOS, 102  
CANSANÇÃO – BAHIA - CEP: 48.840-000  
E-mail: semecansancaoba@gmail.com

	formato aproximado de 13 x 20 cm, confeccionada em papel com Certificação FSC ou similar.		
6	<b>Material sobre os temas Agenda 2030 com os 17 Objetivos do Desenvolvimento Sustentável</b> - Deverá oferecer aos Alunos do 6º ao 9º ano do Ensino Fundamental o conhecimento sobre a Agenda 2030 e seus pilares, como também os 17 ODS, promovendo uma educação ambiental dinâmica e participativa, dentro de cada território. Este livro deverá oferecer o acesso a vídeos (QR code), além de atividades práticas e formulação de um Painel Educativo de novas ações. Obs.: mínimo de 36 páginas, 4x4 cores, formato aproximado de 15 x 22 cm, confeccionada em papel com Certificação FSC ou similar.	UND	3.500

<b>LOTE 09</b> <b>Materiais para Educação Ambiental</b> <b>Professores do 1º ao 9º Ano do Ensino Fundamental e</b> <b>Educação de Jovens e Adultos (EJA)</b>			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD
1	<b>Material sobre a Formação de Agentes ambientais com enfoque em preservação da água</b> - Deverá oferecer aos Alunos do 1º e 2º ano do Ensino Fundamental o conhecimento sobre a importância da preservação e conservação de mananciais e cursos d'água para o saneamento ambiental, noções de economia de água (indústria e agricultura), captação de água da chuva, energia, reuso, desenvolvimento sustentável, árvores e florestas. Deverá sensibilizar os Alunos sobre eventos socioambientais, datas comemorativas, promovendo campanhas de economia dos recursos hídricos nas escolas, nas comunidades e nas residências dos Alunos. Obs.: mínimo de 36 páginas, 4x4 cores, formato aproximado de 15 x 22 cm, confeccionada em papel com Certificação FSC ou similar.	UND	960
2	<b>Material sobre a Formação de Agentes ambientais com enfoque em utilização responsável de energia</b> - Deverá oferecer aos Alunos do 1º e 2º ano do Ensino Fundamental o conhecimento sobre o tema energia do ponto de vista da transformação, produção e distribuição. Deverá conter definições e conceitos sobre energia e os tipos existentes, suas transformações, princípios de cidadania e o desenvolvimento sustentável. Obs.: mínimo de 36 páginas, 4x4 cores, formato aproximado de 15 x 22 cm, confeccionada em papel com Certificação FSC ou similar.	UND	960
3	<b>Material sobre a Formação de Agentes ambientais com enfoque em combate à Dengue, Zika e Chikungunya</b> - Deverá oferecer aos Alunos do 1º e 2º ano do Ensino Fundamental o conhecimento sobre as doenças, vetores, conceitos de cidadania e comunidades, além da importância da	UND	960



**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RUA: DR. ANTONIO BALBINO DOS SANTOS, 102**  
**CANSANÇÃO – BAHIA - CEP: 48.840-000**  
E-mail: semecansancaoba@gmail.com

	proteção ambiental. Obs.: mínimo de 36 páginas, 4x4 cores, formato aproximado de 15 x 22 cm, confeccionada em papel com Certificação FSC ou similar.		
4	<b>Material sobre a Formação de Agentes ambientais com enfoque em reciclagem de resíduos</b> - Deverá oferecer aos Alunos do 1º e 2º ano do Ensino Fundamental o conhecimento sobre a exploração dos recursos naturais, consumo excessivo e geração de resíduos. A abordagem de temas como: consumo responsável, equilíbrio ambiental, os 5Rs, coleta seletiva, reciclagem, separação e destinação correta. Obs.: mínimo de 36 páginas, 4x4 cores, formato aproximado de 15 x 22 cm, confeccionada em papel com Certificação FSC ou similar.	UND	960
5	<b>Dicionário com enfoque em meio ambiente, com verbetes de A – Z</b> - Servirá como ferramenta de apoio e pesquisa para professores e Alunos de todos os níveis e disciplinas escolares. Deverá conter temas contemporâneos, tais como: Amazônia Legal, Novo Marco Legal do Saneamento Básico, Agenda 2030 e os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável – ODS, entre outros. Obs.: mínimo de 600 páginas, 4x4 cores, formato aproximado de 13 x 20 cm, confeccionada em papel com Certificação FSC ou similar.	UND	960
6	<b>Material sobre o tema Biodiversidade</b> - Deverá informar sobre como se processa a vida no Planeta, despertando o sentido de pertencer à Mãe-Terra, devendo estimular os leitores a cuidar do ambiente e de todas as espécies que compõe a Teia da Vida. Deverá informar sobre a importância dos biomas, da fauna e flora de nosso país, com desenhos ilustrativos sobre as espécies, estabelecendo a profunda conexão entre as atitudes e ações de cada um de nós com a preservação da Natureza. Obs.: mínimo de 32 páginas, 4x4 cores, formato aproximado de 20 x 27 cm, confeccionada em papel com Certificação FSC ou similar.	UND	960
7	<b>Material sobre os temas Esportes e o Meio Ambiente</b> - Deverá informar sobre a relação entre a prática esportiva e o meio ambiente, que muitas vezes não é percebida. Deverá demonstrar a estreita relação entre bem-estar, saúde, práticas esportivas e meio ambiente saudável, abordando a história do futebol, das olimpíadas e das paraolimpíadas, as modalidades esportivas, os atletas que mais se destacam. Deverá estimular os Alunos e praticar esportes e proteger a Natureza. Obs.: mínimo de 32 páginas, 4x4 cores, formato aproximado de 20 x 27 cm, confeccionada em papel com Certificação FSC ou similar.	UND	960
8	<b>Material sobre o tema Alimentação Saudável</b> – Esta obra deverá estabelecer a relação entre a conservação do meio ambiente, a produção de alimentos de boa qualidade e o enfrentamento deste grande desafio do nosso tempo, de forma	UND	960



**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RUA: DR. ANTONIO BALBINO DOS SANTOS, 102**  
**CANSANÇÃO – BAHIA - CEP: 48.840-000**  
E-mail: semecansancaoba@gmail.com

	agradável, instrutiva e divertida. Como o sobrepeso e obesidade entre os alunos já está se tornando um problema de saúde pública em nosso país, esta obra deverá contribuir para Alunos e professores compreendam a importância de uma alimentação saudável. Deverá apresentar dicas sobre como se manter saudável e feliz. Obs.: mínimo de 32 páginas, 4x4 cores, formato aproximado de 20 x 27 cm, confeccionada em papel com Certificação FSC ou similar.		
9	<b>Material sobre os temas Saneamento e Saúde</b> - Deverá apresentar riqueza de ilustrações, com uma abordagem sobre a relação do meio ambiente com o saneamento e a saúde. Deverá colaborar para formar leitores conscientes sobre as doenças de veiculação hídrica, como a dengue, bactérias, fungos e vírus mais presentes no mundo moderno. Deverá alertar sobre as pragas urbanas e como evitá-las, estimulando os cuidados com a higiene pessoal, da casa, da escola e da comunidade. Obs.: mínimo de 32 páginas, 4x4 cores, formato aproximado de 20 x 27 cm, confeccionada em papel com Certificação FSC ou similar.	UND	960
10	<b>Material sobre os temas Água, Energia e o meio ambiente, com ênfase em energia sustentável e recursos naturais</b> - Deverá informar aos leitores, de forma compreensível e didática, conhecimentos fundamentais sobre água, energia e suas conexões com o meio ambiente e o desenvolvimento. Deverá estimular os Alunos a compreender a essencialidade destes recursos naturais, combatendo seu desperdício e atuando para sua preservação. Deverá discorrer sobre as diferentes matrizes energéticas e seu uso; sobre as fontes e os caminhos das águas, oferecendo sugestões de como usar estes recursos de forma responsável. Obs.: mínimo de 32 páginas, 4x4 cores, formato aproximado de 20 x 27 cm, confeccionada em papel com Certificação FSC ou similar.	UND	960
11	<b>Material sobre os temas Consumo Consciente e Produção de Resíduos</b> - Deverá apresentar riqueza de ilustrações, abordando o tema do consumo, questionando e estimulando os leitores a repensarem sobre os hábitos e práticas. Deverá abordar a questão dos resíduos, demonstrando a inviabilidade do atual modelo de produção, consumo e descarte. Deverá fomentar a visão crítica entre os Alunos sobre o comportamento predatório e a necessidade de buscar um novo modo de ser, estar e fazer no mundo. Obs.: mínimo de 32 páginas, 4x4 cores, formato aproximado de 20 x 27 cm, confeccionada em papel com Certificação FSC ou similar.	UND	960
12	<b>Material /Jogo com tema sobre Ecologia</b> – Deverá, de forma lúdica, por meio de um jogo de trilha, proporcionar o aprendizado sobre os principais conceitos relacionados à ecologia, ao meio ambiente e aos hábitos de consumo,	UND	960



**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RUA: DR. ANTONIO BALBINO DOS SANTOS, 102**  
**CANSANÇÃO – BAHIA - CEP: 48.840-000**  
E-mail: semecansancaoba@gmail.com

	enquanto interagem e se divertem em grupo. Deverá abordar temas como: ciclos biogeoquímicos, cadeia alimentar, ecossistemas brasileiros, fungos e algas, baleias, reflorestamento, saúde e higiene, poluição e defensivos agrícolas, camadas protetoras da terra, resíduos e reciclagem etc. Obs.: mínimo de 40 páginas, 4x4 cores, formato aproximado de 21 x 28 cm, confeccionada em papel com Certificação FSC ou similar.		
13	<b>Material sobre os temas Ervas medicinais, jardinagem e cultivo, com linguagem textual voltada aos alunos</b> – Esta obra deverá apresentar linguagem acessível, utilizando um personagem que aos poucos irá introduzir o leitor ao primeiro contato com a terra, desenvolvendo as técnicas de jardinagem, estimulando o gosto pelo cultivo do solo e respeito ao meio ambiente, informando toda a família sobre a utilidade das ervas medicinais consagradas pelo uso tradicional. Deverá fornecer orientações para sua implantação nas escolas e residências, orientando sobre construção de jardins e hortas caseiras e/ou comunitárias. Obs.: mínimo de 60 páginas, 4x4 cores, formato aproximado de 21 x 28 cm, confeccionada em papel com Certificação FSC ou similar.	UND	960
14	<b>Material sobre os temas Agenda 2030 com os 17 Objetivos do Desenvolvimento Sustentável</b> - linguagem textual para os alunos do 3º ao 5º Ano do Ensino Fundamental, aguçando a sensibilidade sobre os aspectos do planeta, melhoria dos hábitos e boas maneiras, cultiva posturas de parcerias e amizades, respeito à diversidade.	UND	960
15	<b>Material sobre os temas Agenda 2030 com os 17 Objetivos do Desenvolvimento Sustentável</b> - Deverá oferecer aos Alunos do 6º ao 9º ano do Ensino Fundamental o conhecimento sobre a Agenda 2030 e seus pilares, como também os 17 ODS, promovendo uma educação ambiental dinâmica e participativa, dentro de cada território. Este livro deverá oferecer o acesso a vídeos (QR code), além de atividades práticas e formulação de um Painel Educativo de novas ações. Obs.: mínimo de 36 páginas, 4x4 cores, formato aproximado de 15 x 22 cm, confeccionada em papel com Certificação FSC ou similar.	UND	960
16	<b>Material sobre o tema Produção de Hortas</b> - Deverá demonstrar a importância da alimentação orgânica, informando e conscientizando sobre os benefícios de um cardápio saudável, através da produção em hortas caseiras, aproveitando a generosa natureza que caracteriza nosso país. Este livro deverá servir como instrumento para orientar professores e Alunos a criar hortas na escola, na residência e/ou comunidade, conscientizando para qualidade daquilo que se consome e sobre a ingestão alimentos livres de agrotóxicos. Deverá apresentar sugestão de receitas e a importância da	UND	960



**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RUA: DR. ANTONIO BALBINO DOS SANTOS, 102**  
**CANSANÇÃO – BAHIA - CEP: 48.840-000**  
 E-mail: semecansancaoba@gmail.com

	combinação de alimentos com propriedades variadas. Deverá proporcionar que seja trabalhado o empreendedorismo através das hortas, caso resolva fazer do plantio uma atividade profissional. Obs.: mínimo de 140 páginas, 4x4 cores, formato aproximado de 20 x 27 cm, confeccionada em papel com Certificação FSC ou similar.		
17	<b>Material sobre os temas Equilíbrio Ambiental e Resíduos</b> - Deverá abordar as questões ambientais em linguagem clara, objetiva e acessível, apresentando uma grande diversidade de conceitos, devendo colaborar a compreensão das complexas inter-relações existentes na natureza e seus desdobramentos na vida atual. Servirá como ferramenta de apoio e pesquisa, para os Alunos e para professores do Ensino Fundamental em todas as áreas do conhecimento, devendo apresentar uma diversidade de temas, tais como: a) Equilíbrio Ambiental; b) Panorama da Educação Ambiental no Brasil, na América latina, Panorama da Situação Ambiental nos Países que falam a língua Portuguesa (integrantes e não integrantes da Comunidade dos Países da Língua Portuguesa - CPLP) e Panorama da Educação Ambiental no mundo; c) Poluição Ambiental, Gerenciamento Ambiental e Reciclagem; d) Caracterização e Classificação de Resíduos; e) Tratamento e Métodos de Disposição Final de Resíduos; f) Manuseio, Acondicionamento e Transporte de Resíduos; g) Legislação Ambiental Brasileira. Obs.: mínimo de 240 páginas, 4x4 cores, formato aproximado de 15 x 22 cm, confeccionada em papel com Certificação FSC ou similar.	UND	960
18	<b>Dicionário Socioambiental</b> - Deverá tratar de forma abrangente os temas socioambientais, incorporando palavras e conceitos que auxiliam a compreensão dos acontecimentos relativos ao aquecimento global e às mudanças climáticas e socioambientais planetárias. Servirá como instrumento para os professores e Alunos do ensino fundamental para o aprofundamento nas temáticas socioambientais. Obs.: mínimo de 200 páginas, 4x4 cores, formato aproximado de 14 x 21 cm, confeccionada em papel com Certificação FSC ou similar.	UND	960

3.1.O custo estimado total da contratação é de R\$ R\$ 5.580.335,66 (cinco milhões, quinhentos e oitenta mil, trezentos e trinta e cinco reais e sessenta e seis centavos), conforme pesquisa de preço anexa ao processo administrativo.

3.2. Relação das unidades escolares e creches que receberão os materiais:

1	CMEI Dona Aurora
2	E.M. Alexandrino José de França
3	E.M. Amâncio de Araújo
4	E.M. Bernardino Evangelista de Santana





**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RUA: DR. ANTONIO BALBINO DOS SANTOS, 102**  
**CANSANÇÃO – BAHIA - CEP: 48.840-000**  
E-mail: semecansancaoba@gmail.com

5	E.M. Bernardino Pereira dos Santos
6	E.M. Bom Jesus
7	E.M. Carlos José de Oliveira
8	E.M. Castro Alves
9	E.M. Centro Educacional Rosina Pereira dos Santos
10	E.M. Deputado Luciano Simões
11	E.M. Desidério França
12	E.M. Domingos França
13	E.M. Educandário Senhora Santana
14	E.M. Felix Moreira Neto
15	E.M. Francisco Barros Neto
16	E.M. Francisco Borges
17	E.M. Honorato Fagundes dos Santos
18	E.M. João Fernandes de Almeida
19	E.M. Jorge Pereira de Souza
20	E.M. José Batista
21	E.M. José Martiliano de Souza
22	E.M. Ladislau José de Araújo
23	E.M. Laurêncio Rodrigues Gama
24	E.M. Manoel Geraldo Ferreira
25	E.M. Maria Pinheiro Damasceno
26	E.M. Menino Deus
27	E.M. Moisés Ribeiro Filho
28	E.M. Olivia Maria da Silva Ferreira
29	E.M. PA Alto Bonito
30	E.M. PA Nova Esperança
31	E.M. PA Nova Vida
32	E.M. Dione Oliveira Passos
33	E.M. Reunidas João Cordeiro
34	E.M. Saturnino Bispo de Lima
35	E.M. Tancredo Neves
36	E.M. Valério de Souza Barros
37	NAEE José Renato Reis

#### **4 - DO PRAZO, LOCAL DE ENTREGA, FORNECIMENTO, AMOSTRAS E CRITÉRIOS**

4.1. Os materiais deverão ser entregues na sede da Secretaria Municipal de Educação (SME), no endereço: Rua Antônio Balbino dos Santos, nº 102, Centro, Cansanção – BA, de segunda a sexta-feira no horário das 08:00 horas às 11:00 horas e das 14:00 horas às 16:00 horas.

4.3. O responsável pelo recebimento do material será um (a) Coordenador (a) Pedagógico (a) que se encontre no dia na Secretaria de Educação, o qual irá verificar o quantitativo e dar recebido com data e sua assinatura.

4.4. As peças deverão ser entregues acondicionadas em caixas/maletas/pastas lacradas, contendo na sua parte externa a quantidade nas respectivas embalagens, bem como a identificação do LOTE ao que se referem, visando sua integridade no recebimento e estoque até sua utilização.



**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RUA: DR. ANTONIO BALBINO DOS SANTOS, 102**  
**CANSANÇÃO – BAHIA - CEP: 48.840-000**  
E-mail: semecansancaoba@gmail.com

4.5. As entregas poderão ser de maneira única, tendo em vista a aplicabilidade imediata dos materiais desde o início das atividades.

4.6. O licitante arrematante deverá apresentar amostra dos materiais licitado.

4.7. A entrega das amostras faz-se necessário para garantir que o material fornecido seja padronizado e de qualidade, e que atenda as especificações contidas neste Termo de Referência.

4.7.1. As amostras deverão contemplar 1 (uma) amostra de cada LOTE específico, acompanhado de documento tipo protocolo, constando a relação das amostras entregues, número do processo/pregão, marca e demais informações do licitante, declarando ainda que as amostras atendem plenamente às especificações solicitadas no edital.

4.8. O licitante de melhor proposta terá o prazo de 15 (quinze) dias úteis para o envio da amostra, após solicitação do pregoeiro.

4.9. A comissão pedagógica responsável terá o prazo de 15 (quinze) dias úteis, após a entrega do material, para análise e elaboração do parecer.

4.10. A amostra, aprovada ou não pela comissão, deverá ser retirada pelo licitante em até 5 (cinco dias) úteis após a aprovação ou recusa da mesma. Caso não seja retirada pelo licitante, a amostra será descartada.

4.11. Será recusado o material do arrematante que tiver amostra rejeitada por não atender os critérios técnicos e especificações contidos nos itens, que não enviar amostra, ou que não a apresentar no prazo estabelecido.

4.12. A análise da amostra se dará com base nas especificações dos itens dentro de cada respectivo lote e dos critérios pedagógicos em anexo.

4.13. A amostra não faz parte do montante final, portanto não deve ser descontada da quantidade total a ser enviada.

4.14. Com o recebimento das amostras, a equipe de coordenação técnica pedagógica irá reunir-se para discutirem e analisarem o material, de acordo com os seguintes critérios:

- a) Conteúdo apropriado para a faixa etária e o nível de desenvolvimento dos alunos a quem se destina;
- b) Linguagem clara e acessível aos discentes, evitando jargões complexos e terminologia excessivamente técnica;
- c) Conteúdo com as diversas legislações nacionais, estaduais e municipais acerca da educação ambiental e todos os seus desdobramentos, tais como a menção de conferências, acordos e discussões internacionais que visam melhorar as condições de vida planetária;
- d) Fomento à reflexão crítica – os materiais de leitura devem estimular os alunos a questionar, refletir e analisar criticamente as informações apresentadas, em vez de simplesmente aceitá-las sem questionamento;



**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RUA: DR. ANTONIO BALBINO DOS SANTOS, 102**  
**CANSANÇÃO – BAHIA - CEP: 48.840-000**  
E-mail: semecansancaoba@gmail.com

e) Revisão e atualização – conteúdo alinhado com os avanços mais recentes na área ambiental;

f) Alinhamento com a Base Nacional Comum Curricular (BNCC) da Educação Infantil, Ensino Fundamental e EJA, bem como com os currículos dos territórios estaduais e municipais, construídos à luz da BNCC;

g) Apoio ao professor – os materiais de leitura devem oferecer recursos para os docentes: como guias de ensino, sugestões de atividades, materiais complementares ou curso EAD.

4.15. O resultado será apresentado pela comissão, com uma justificativa de aprovação ou negativa, conforme o caso, após os coordenadores analisarem se o material atinge o parâmetro pedagógico de qualidade educacional, consoante os critérios acima expostos.

4.16. O prazo para entrega dos materiais é de 10 (dez) dias úteis após o recebimento da Ordem de Fornecimento.

4.17. O fornecimento contratado será realizado por execução indireta.

## **5 – DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

5.1. A descrição da solução como um todo abrange a contratação de empresa para fornecimento de material de leitura na área ambiental, em atendimento ao Programa de Educação Ambiental para alunos e professores da Educação Infantil, do Ensino Fundamental e da Educação de Jovens e Adultos, visando atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação do município de Cansanção - Bahia.

5.2. A contratação em tela visa aquisição de materiais de leitura que ofereçam conteúdo educativo de qualidade sobre temas ambientais, promovendo a conscientização e a formação de estudantes engajados na preservação do meio ambiente, o que proporcionará sustentabilidade às atividades da Administração Pública, em suas atribuições finalísticas, cabendo o prazo do fornecimento ser mediante as necessidades apresentadas pela Administração Pública, considerando o ciclo de vida útil do objeto.

## **6 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

6.1. As despesas decorrentes deste contrato correrão através das seguintes dotações a seguir:

**ÓRGÃO:** 4 - FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CANSANÇÃO

**UNIDADE:** 4.01.01 - FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**ATIVIDADE:** 12.365.0003.2.081 - MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL – CRECHE

**ATIVIDADE:** 12.365.0003.2.082 - MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL – PRÉ-ESCOLA

**ATIVIDADE:** 12.361.0003.2.083 - MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL

**ATIVIDADE:** 12.367.0003.2.084 - MANUTENÇÃO DO ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO - AEE

**ATIVIDADE:** 12.366.0003.2.085 MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO DE JOVENS, ADULTOS E IDOSOS - EPJAI

**ELEMENTO:** 3.3.90.30.00



**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RUA: DR. ANTONIO BALBINO DOS SANTOS, 102**  
**CANSANÇÃO – BAHIA - CEP: 48.840-000**  
E-mail: semecansancaoba@gmail.com

**FONTES:** 1.500.1001 - 1.540.0000 - 1.541.0000 - 1.542.0000 - 1.544.0000 - 1.550.0000 - 1.551.0000 - 1.569.0000

## **7 – PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA**

7.1. O prazo de vigência do contrato é fixado a partir da data da sua assinatura e terá duração até 31 de Dezembro de 2024, podendo ocorrer a prorrogação de vigência do contrato, caso cumpra os requisitos do artigo 107, da Lei nº 14.133/2021.

## **8 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

8.1. Para que o objeto da contratação seja efetivado, é necessário o atendimento de alguns requisitos de acordo com as características do objeto, dentre eles os de qualidade e capacidade de execução pelo contratado, minimamente os dispostos nos artigos 62, 66, 67, 68 e 69 da Lei nº 14.133/2021.

8.2. Sendo assim, os documentos exigidos serão:

### **Habilitação jurídica:**

- a) No caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- b) No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- c) Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;
- d) No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- e) Decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;
- f) No caso de exercício de atividade não listadas nos itens acima: ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, nos termos da legislação pertinente.
- g) No caso de sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971.

Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

### **Regularidade fiscal, social e trabalhista:**

- a) Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas ou no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;



**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RUA: DR. ANTONIO BALBINO DOS SANTOS, 102**  
**CANSANÇÃO – BAHIA - CEP: 48.840-000**  
E-mail: semecansancaoba@gmail.com

- b) Certidão negativa de débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da União;
- c) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- d) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- e) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal ou estadual, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- f) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- g) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- h) Declaração de cumprimento ao disposto no Inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal e outras que forem necessárias.

#### **Qualificação Econômico-Financeira:**

- a) Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante;
- b) Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais.

#### **Qualificação Técnica:**

- a) Apresentação de um ou mais atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprove que a licitante executou ou está executando, de maneira satisfatória e a contento, fornecimentos da natureza e vulto similares com o objeto da presente licitação;

a.1) Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

a.2) O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

a.3) O fornecedor deverá apresentar em seu material as exigências contidas no descritivo de cada item correspondente aos seus lotes.

## **9 – FORMAS E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**





**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RUA: DR. ANTONIO BALBINO DOS SANTOS, 102**  
**CANSANÇÃO – BAHIA - CEP: 48.840-000**  
E-mail: semecansancaoba@gmail.com

9.1. A seleção do fornecedor deverá ser realizada pela seleção da proposta mais vantajosa e que cumpra todos os requisitos previstos neste termo de referência.

9.2. A presente contratação adotará como regime de execução a empreitada por menor preço por lote global.

9.3. Como mencionado no subitem 4.8, a fim de verificar se o objeto ofertado atende às especificações do edital e anexos, a empresa classificada provisoriamente em primeiro lugar deverá apresentar amostra completa do(s) item (ns) solicitado(s), em sua(s) embalagem (ns) original (is), devidamente identificada(s), dentro de 15 dias, a contar do envio de solicitação formal pelo Pregoeiro, dentro do horário estipulado. As amostras deverão ser entregues na sede da Secretaria de Educação.

9.3.1. As amostras deverão ser identificadas da seguinte forma:

- a) individualizadas com etiquetas contendo o nome da empresa, do produto, número do processo administrativo e devidamente envasilhadas;
- b) Declaração que as amostras estão hermeticamente fechadas;
- c) Mediante assinatura de cada etiqueta que individualiza o produto pelo o responsável pela entrega da amostra.

9.3.2. Todas as despesas necessárias de qualquer natureza correlatas à amostra, incluindo transporte ou reposição do produto, correrão por conta da participante.

9.3.3. A não apresentação da amostra, ou se tais amostras e documentos não corresponderem às especificações do Edital, quando solicitados, acarretará na desclassificação da empresa no lote cotado.

9.3.4. A exigência quanto às amostras, serão válidos apenas para esta disputa e no lote participante, não sendo válida para aproveitamento em demais compras.

9.3.5. O critério de exame das amostras se restringe à verificação da conformidade do material ofertado, confrontado com os critérios expressos no descritivo do Termo de Referência e da justificativa técnica pedagógica apresentada.

9.3.6. No caso em que a participante vencedora de qualquer dos lotes tenha suas amostras reprovadas, ou tenham sido entregues fora das especificações previstas neste Termo de Referência, sua proposta será desclassificada, sendo a participante classificada a seguir imediatamente chamada para substituir a desclassificada e assim sucessivamente, até que as amostras apresentadas sejam aceitas pela Administração.

9.3.7. A participante declarada vencedora deverá realizar as entregas do objeto somente de acordo com a(s) amostra(s) apresentada(s) e aprovada(s).

9.3.8. A apresentação e aceite das amostras e dos materiais não isenta nem diminui a responsabilidade do fornecedor nem a garantia dos produtos ofertados.

9.3.9. A participante é responsável por quaisquer ônus decorrentes de marcas, registros e patentes do objeto proposto.

## **10 – MODELO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**



**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RUA: DR. ANTONIO BALBINO DOS SANTOS, 102**  
**CANSANÇÃO – BAHIA - CEP: 48.840-000**  
E-mail: semecansancaoba@gmail.com

- 10.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;
- 10.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila;
- 10.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim;
- 10.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato;
- 10.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.
- 10.6. A fiscalização decorrente desta contratação, será acompanhada e fiscalizada pelo servidor EDVAN BEZERRA DE ARAUJO, matrícula nº 210389, portaria nº 001/2024 dessa Administração, permitida a contratação de terceiros para assisti-los e subsidiá-los com informações pertinentes a essa atribuição, nos termos do artigo 117 da Lei 14.133/2021.
- 10.7. O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.
- 10.8. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.
- 10.9. O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.
- 10.10. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.
- 10.11. O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual.
- 10.12. O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.



**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RUA: DR. ANTONIO BALBINO DOS SANTOS, 102**  
**CANSANÇÃO – BAHIA - CEP: 48.840-000**  
E-mail: semecansancaoba@gmail.com

10.13. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos.

10.14. O gestor do contrato, será o servidor MARCIO VICTOR SANTOS ANDRADE, matrícula nº 207.150, com atribuições administrativas e a função de administrar o contrato, desde sua concepção até a finalização, especialmente:

- I - analisar a documentação que antecede o pagamento;
- II - analisar os pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro do contrato;
- III - analisar eventuais alterações contratuais, após ouvido o fiscal do contrato;
- IV - analisar os documentos referentes ao recebimento do objeto contratado;
- V - acompanhar o desenvolvimento da execução através de relatórios e demais documentos relativos ao objeto contratado;
- VI - decidir provisoriamente a suspensão da entrega de bens ou a realização de serviços;

10.15. O contratado deverá indiciar um responsável legal com respectivos contatos (e-mail, celular e Whatsapp), com poderes para representá-lo perante essa Municipalidade na execução do contrato decorrente da contratação objeto deste termo de referência.

10.16. O contratado deverá manter preposto aceito pela Administração durante a prestação do serviço e/ou fornecimento do bem para representá-lo na execução do contrato.

## **11 – DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DOS CRITÉRIOS PARA MEDIÇÃO E PAGAMENTO**

11.1. O recebimento do objeto do contrato, decorrente da referida contratação, se dará:

- a) provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico quando houver;
- b) definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais;

11.2. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados da liquidação, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado, respeitada a ordem cronológica prevista no artigo 142 da 14.133/21.

11.3. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o Órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.



**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RUA: DR. ANTONIO BALBINO DOS SANTOS, 102**  
**CANSANÇÃO – BAHIA - CEP: 48.840-000**  
E-mail: semecansancaoba@gmail.com

11.4. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei 14.133/2021.

11.5. O pagamento somente será efetuado após o “atesto”, pelo servidor competente, da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada, acompanhada das Certidões Negativas de Débitos Previdenciários, Trabalhistas, FGTS, Fazendas Federal, Estadual e Municipal.

11.5.1. O “atesto” fica condicionado à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada e do regular cumprimento das obrigações assumidas.

11.6. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

11.7. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável, nos termos da Instrução Normativa nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012, da Secretaria da Receita Federal do Brasil.

11.8. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, instituído pelo artigo 12 da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção quanto aos impostos e contribuições abrangidos pelo referido regime, em relação às suas receitas próprias, desde que, a cada pagamento, apresente a declaração de que trata o artigo 6º da Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012.

11.9. O pagamento será efetuado por meio de Ordem Bancária de Crédito, mediante depósito em conta-corrente, na agência e estabelecimento bancário indicado pela Contratada, ou por outro meio previsto na legislação vigente.

11.10. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

11.11. A Contratante não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela Contratada, que porventura não tenha sido acordada no contrato.

## **12 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

12.1. A CONTRATADA obriga-se a:

12.1.1. Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia;

12.1.2. Os bens devem estar acompanhados, ainda, quando for o caso, do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;



**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RUA: DR. ANTONIO BALBINO DOS SANTOS, 102**  
**CANSANÇÃO – BAHIA - CEP: 48.840-000**  
E-mail: semecansancaoba@gmail.com

12.1.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

12.1.4. Este dever implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo fixado no Termo de Referência, o produto com avarias ou defeitos;

12.1.5. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

12.1.6. Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

12.1.7. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

12.1.8. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

12.1.9. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

12.1.10. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

### **13 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

13.1. A CONTRATANTE obriga-se a:

13.1.1. Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário;

13.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de registro de preço para eventual e futura aquisição;

13.1.3. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, através de servidor especialmente designado;

13.1.4. Efetuar o pagamento no prazo previsto.

### **14 – DA GARANTIA**





**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RUA: DR. ANTONIO BALBINO DOS SANTOS, 102**  
**CANSANÇÃO – BAHIA - CEP: 48.840-000**  
E-mail: semecansancaoba@gmail.com

14.1. Os fornecimentos em questão, ficam amparados pelas garantias do Código de Defesa do Consumidor (Lei 8.078/1990).

## **15 – DA SUBCONTRATAÇÃO**

15.1. Não será admitida a subcontratação.

## **16 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

16.1. Comete infração administrativa a Contratada que:

16.1.1 – Deixar de executar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

16.1.2 - Ensejar o retardamento da execução do objeto;

16.1.3 - Falhar ou fraudar na execução do contrato;

16.1.4 - Comportar-se de modo inidôneo;

16.1.5 - Cometer fraude fiscal; e

16.1.6 - Não mantiver a proposta.

16.2. Em caso de infração administrativa, a Administração pode aplicar à Contratada as seguintes sanções, nos termos do Regulamento de Licitações:

16.2.1 - Advertência por escrito, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para a Administração;

16.2.2 - Multa:

a) moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da Parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias, data a partir da qual o atraso será configurado como inexecução total do objeto;

b) compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de Inexecução total do objeto;

c) em caso de outras hipóteses de inexecução parcial, poderá ser aplicada multa compensatória de até 20% (vinte por cento) do valor total do contrato, respeitados critérios de razoabilidade e proporcionalidade, considerando os impactos da obrigação inadimplida.

16.2.3. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com a unidade contratante pelo prazo de até dois anos;

16.2.4. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com a Prefeitura de Cansanção pelo prazo de até dois anos

16.2.5. As sanções previstas nos subitens 16.2.1, 16.2.3 e 16.2.4 poderão ser aplicadas à Contratada juntamente com as de multa.



**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RUA: DR. ANTONIO BALBINO DOS SANTOS, 102**  
**CANSANÇÃO – BAHIA - CEP: 48.840-000**  
E-mail: semecansancaoba@gmail.com

16.2.6. Eventuais multas aplicadas poderão ser descontadas de pagamentos a serem efetuados.

16.2.7. Também ficam sujeitas às penalidades listadas as empresas ou profissionais que:

16.2.8. Tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

16.2.9. Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

16.2.10. Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

16.3. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto no Regulamento de Licitações.

16.4. A penalidade prevista no item 16.2.4 será aplicada por intermédio de deliberação da Administração da Prefeitura de Cansanção após regular instrução de processo administrativo de apuração de irregularidade pela unidade contratante.

16.5. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

## **17 – DISPOSIÇÕES GERAIS**

17.1. O município de Cansanção - Bahia reserva-se o direito de impugnar o fornecimento prestado, se esse não estiver de acordo com as especificações contidas neste termo de referência;

17.2. Os casos omissos serão resolvidos com base nos dispositivos constantes na Lei 14.133/2021.

17.3. Fica eleito o foro da Comarca de Cansanção – Bahia, como único e competente para dirimir quaisquer demandas do presente contrato, por mais privilegiado que outro possa ser.



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RUA: DR. ANTONIO BALBINO DOS SANTOS, 102  
CANSANÇÃO – BAHIA - CEP: 48.840-000  
E-mail: semecansancaoba@gmail.com

**EDITAL DE LICITAÇÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANSANÇÃO - BAHIA**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 080/2024**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2024**  
**TIPO - MENOR PREÇO POR LOTE**

**ANEXO II**

**MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2024		
RAZÃO SOCIAL:		
CNPJ:	INSCRIÇÃO ESTADUAL:	
ENDEREÇO:		
TELEFONE:		EMAIL:
BANCO (NOME/Nº)	AGÊNCIA Nº:	CONTA CORRENTE Nº:
VALIDADE DA PROPOSTA DE PREÇOS:		

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UND.	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1					
2					
3					

**VALOR TOTAL DA PROPOSTA POR EXTENSO:**

**Cidade, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.**

**(nome, carimbo, assinatura do responsável legal da empresa).**

**OBS:** Nos termos do instrumento convocatório, deverá ser apresentada, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, conforme disposição do artigo 63, §1º, da Lei nº 14.133/2021.



**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RUA: DR. ANTONIO BALBINO DOS SANTOS, 102**  
**CANSANÇÃO – BAHIA - CEP: 48.840-000**  
E-mail: semecansancaoba@gmail.com

**EDITAL DE LICITAÇÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANSANÇÃO - BAHIA**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 080/2024**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2024**  
**TIPO - MENOR PREÇO POR LOTE**

**ANEXO III**

**MINUTA DE CONTRATO DE FORNECIMENTO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANSANÇÃO - BAHIA**  
Processo Administrativo nº080/2024  
Pregão Eletrônico nº 004/2024

Termo de Contrato de fornecimento que  
entre si fazem o **MUNICÍPIO DE**  
**CANSANÇÃO - BAHIA** e a Empresa  
**XXXXXXXXXXXX**

**CONTRATO Nº \_\_\_\_/2024**

**O MUNICÍPIO DE CANSANÇÃO** com sede no (a) na Av. Tancredo Neves, nº 636, Centro, Cansanção, Estado da Bahia, CEP 48.840-000, inscrito (a) no CNPJ/MF sob o nº 13.806.567/0001-00, por intermédio da **SECRETARIA XXXXXXXX**, Cnpj nº XXXXXX, estabelecida na XXXXXXXX, neste ato representado pela a Sr (a). **XXXXXXXX**, nomeado(a) pela Portaria nº XXX de XXXXXXXX, publicada no DOM em XXXXX, portador(a) da Matrícula Funcional nº XXXX, inscrito no Cadastro de Pessoa Física (CPF) sob o nº XXXXX e portador do RG nº XXXXXXXX, endereço comercial a xxxxxxxx, doravante designado simplesmente de CONTRATANTE, e o(a) empresa **XXXXXXXXXX**, pessoa jurídica de direito privado, com sede na XXXXXXXXXX, inscrita no CNPJ/MF sob nº. XXXXXXXXXX, neste ato representada por seu responsável legal senhor(a) XXXXXXXXX, portador da Identidade nº XXXXXXXXXX e CPF nº: XXXXXXX, residente e domiciliado a XXXXXXXX, a seguir denominada CONTRATADA, tendo em vista o que consta no Processo Administrativo nº 080/2024 e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente



**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RUA: DR. ANTONIO BALBINO DOS SANTOS, 102**  
**CANSANÇÃO – BAHIA - CEP: 48.840-000**  
E-mail: semecansancaoba@gmail.com

do **Pregão Eletrônico nº 004/2024**, Tipo **menor preço por lote**, bem como mediante as cláusulas e condições a seguir ajustadas:

## **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1. Este Contrato tem como objeto Contratação de empresa para fornecimento de material de leitura na área ambiental, em atendimento ao Programa de Educação Ambiental para alunos e professores da Educação Infantil, do Ensino Fundamental e da Educação de Jovens e Adultos, visando atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação do município de Cansanção - Bahia, nas quantidades estimadas nos Anexos deste Contrato e Termo de Referência.

1.2. Objeto da contratação:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1				
2				

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.3.1. O Termo de Referência;

1.3.2. O Edital da Licitação;

1.3.3. A Proposta do contratado;

1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

## **2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO**

2.1. O prazo de vigência da contratação é até 31 de dezembro de 2024, contados da sua assinatura, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.1.1. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

## **CLÁUSULA TERCEIRA – DO REGIME DE EXECUÇÃO, LOCAL E DA FORMA DO FORNECIMENTO**

3.1. O fornecimento contratado será realizado por execução indireta.

3.2. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

a). Os materiais deverão ser entregues na sede da Secretaria Municipal de Educação (SME), no endereço: Rua Antônio Balbino dos Santos, nº 102, Centro, Cansanção – BA;





**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RUA: DR. ANTONIO BALBINO DOS SANTOS, 102**  
**CANSANÇÃO – BAHIA - CEP: 48.840-000**  
E-mail: semecansancaoba@gmail.com

- b) O fornecimento dos itens constantes neste termo será conforme necessidades da unidade solicitante, com prazo de entrega não superior a 10 (dez) dias úteis, contados a partir do recebimento da ordem de solicitação expedido pelo setor responsável.
- c) Os materiais deverão ser entregues de segunda a sexta feira no horário das 08:00 horas às 11:00 horas e das 14:00 horas as 16:00 horas;
- d) O responsável pelo recebimento do material será um (a) Coordenador (a) Pedagógico (a) que se encontre no dia na Secretaria de Educação, o qual irá verificar o quantitativo e dar recebido com data e sua assinatura.
- e) Cada peça será protegida por embalagem plástica individual, lacrada, contendo na sua parte externa o tamanho da respectiva peça, e com embalagem secundária, se couber, visando sua integridade no recebimento e estoque até sua utilização.
- f) As entregas poderão ser de maneira única, tendo em vista a aplicabilidade imediata dos materiais desde o início das atividades.

3.3. A CONTRATADA deverá executar o objeto utilizando-se dos materiais e equipamentos necessários à perfeita execução do fornecimento, conforme ordem de solicitação emitida pela Secretaria solicitante.

#### **CLÁUSULA QUARTA – MODELO DE GESTÃO CONTRATUAL**

- 4.1. Os modelos de gestão e de execução constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.
- 4.2. O fiscal do contrato será o servidor Edvan Bezerra de Araújo, matrícula nº 210389, portaria nº 001/2024
- 4.3. O gestor do contrato será a servidor Marcio Victor Santos Andrade, matrícula nº 207.150, portaria nº 182/2023.

#### **CLÁUSULA QUINTA – SUBCONTRATAÇÃO**

- 5.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

#### **CLÁUSULA SEXTA - PREÇO**

- 6.1. O valor total da contratação é de R\$...... (.....)
- 6.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.
- 6.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.



**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RUA: DR. ANTONIO BALBINO DOS SANTOS, 102**  
**CANSANÇÃO – BAHIA - CEP: 48.840-000**  
E-mail: semecansancaoba@gmail.com

## **CLÁUSULA SÉTIMA – DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DOS CRITÉRIOS PARA MEDIÇÃO E PAGAMENTO**

7.1. O recebimento do objeto do contrato, decorrente da referida contratação, se dará:

- a) provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico quando houver;
- b) definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais;

7.2. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados da liquidação, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado, respeitada a ordem cronológica prevista no artigo 142 da 14.133/21.

7.3. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o Órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

7.4. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei 14.133/2021.

7.5. O pagamento somente será efetuado após o “atesto”, pelo servidor competente, da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada, acompanhada das Certidões Negativas de Débitos Previdenciários, Trabalhistas, FGTS, Fazendas Federal, Estadual e Municipal.

7.5.1. O “atesto” fica condicionado à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada e do regular cumprimento das obrigações assumidas.

7.6. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

7.7. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável, nos termos da Instrução Normativa nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012, da Secretaria da Receita Federal do Brasil.

7.8. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, instituído pelo artigo 12 da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção quanto aos impostos e contribuições abrangidos pelo referido regime, em relação às suas receitas próprias, desde que, a cada pagamento, apresente a declaração de que trata o artigo 6º da Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012.

7.9. O pagamento será efetuado por meio de Ordem Bancária de Crédito, mediante depósito em conta-corrente, na agência e estabelecimento bancário indicado pela Contratada, ou por outro meio previsto na legislação vigente.



**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RUA: DR. ANTONIO BALBINO DOS SANTOS, 102**  
**CANSANÇÃO – BAHIA - CEP: 48.840-000**  
E-mail: semecansancaoba@gmail.com

7.10. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.11. A Contratante não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela Contratada, que porventura não tenha sido acordada no contrato.

### **CLÁUSULA OITAVA- DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

8.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

**ÓRGÃO:** 4 - FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CANSANÇÃO

**UNIDADE:** 4.01.01 - FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**ATIVIDADE:** 12.365.0003.2.081 - MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL – CRECHE

**ATIVIDADE:** 12.365.0003.2.082 - MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL – PRÉ-ESCOLA

**ATIVIDADE:** 12.361.0003.2.083 - MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL

**ATIVIDADE:** 12.367.0003.2.084 - MANUTENÇÃO DO ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO - AEE

**ATIVIDADE:** 12.366.0003.2.085 MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO DE JOVENS, ADULTOS E IDOSOS - EPJAI

**ELEMENTO:** 3.3.90.30.00

**FONTES:** 1.500.1001 - 1.540.0000 - 1.541.0000 - 1.542.0000 - 1.544.0000 - 1.550.0000 - 1.551.0000 - 1.569.0000

### **CLÁUSULA NONA – DO REAJUSTE DE PREÇO**

9.1 Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em 28 de março de 2024.

9.2 Após o interregno de um ano, os preços iniciais poderão ser reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IGPM exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

9.3 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

9.4 No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

9.5 Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

9.6 Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

9.7 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.



**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RUA: DR. ANTONIO BALBINO DOS SANTOS, 102**  
**CANSANÇÃO – BAHIA - CEP: 48.840-000**  
E-mail: semecansancaoba@gmail.com

9.8 O reajuste será realizado por apostilamento.

## **CLÁUSULA DÉCIMA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE E CONTRATADA**

### **10.1. A CONTRATANTE obriga-se a:**

10.1.1. Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário;

10.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de registro de preço para eventual e futura aquisição;

10.1.3. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, através de servidor especialmente designado;

10.1.4. Efetuar o pagamento no prazo previsto.

### **10.2. A CONTRATADA obriga-se a:**

10.2.1. Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia;

10.2.2. Os bens devem estar acompanhados, ainda, quando for o caso, do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

10.2.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

10.2.4. Este dever implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo fixado no Termo de Referência, o produto com avarias ou defeitos;

10.2.5. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

10.2.6. Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

10.2.7. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;



**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RUA: DR. ANTONIO BALBINO DOS SANTOS, 102**  
**CANSANÇÃO – BAHIA - CEP: 48.840-000**  
E-mail: semecansancaoba@gmail.com

10.2.8. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

10.2.9. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

10.2.10. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA– GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII e XIII)**

12.1 Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)**

13.1. Comete infração administrativa a Contratada que:

13.1.1 – Deixar de executar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

13.1.2 - Ensejar o retardamento da execução do objeto;

13.1.3 - Falhar ou fraudar na execução do contrato;

13.1.4 - Comportar-se de modo inidôneo;

13.1.5 - Cometer fraude fiscal; e

13.1.6 - Não mantiver a proposta.

13.2. Em caso de infração administrativa, a Administração pode aplicar à Contratada as seguintes sanções, nos termos do Regulamento de Licitações:

13.2.1 - Advertência por escrito, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para a Administração;

13.2.2 - Multa:

a) moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da Parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias, data a partir da qual o atraso será configurado como inexecução total do objeto;

b) compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de Inexecução total do objeto;





**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RUA: DR. ANTONIO BALBINO DOS SANTOS, 102**  
**CANSANÇÃO – BAHIA - CEP: 48.840-000**  
E-mail: semecansancaoba@gmail.com

c) em caso de outras hipóteses de inexecução parcial, poderá ser aplicada multa compensatória de até 20% (vinte por cento) do valor total do contrato, respeitados critérios de razoabilidade e proporcionalidade, considerando os impactos da obrigação inadimplida.

13.2.3. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com a unidade contratante pelo prazo de até dois anos;

13.2.4. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com a Prefeitura de Cansanção pelo prazo de até dois anos

13.2.5. As sanções previstas nos subitens 13.2.1, 13.2.3 e 13.2.4 poderão ser aplicadas à Contratada juntamente com as de multa.

13.2.6. Eventuais multas aplicadas poderão ser descontadas de pagamentos a serem efetuados.

13.2.7. Também ficam sujeitas às penalidades listadas as empresas ou profissionais que:

13.2.8. Tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

13.2.9. Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

13.2.10. Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

13.3. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto no Regulamento de Licitações.

13.4. A penalidade prevista no item 13.2.4 será aplicada por intermédio de deliberação da Administração da Prefeitura de Cansanção após regular instrução de processo administrativo de apuração de irregularidade pela unidade contratante.

13.5. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA– DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)**

14.1. O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

14.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

14.2.1. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

a) Ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e



**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RUA: DR. ANTONIO BALBINO DOS SANTOS, 102**  
**CANSANÇÃO – BAHIA - CEP: 48.840-000**  
E-mail: semecansancaoba@gmail.com

b) Poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotar as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

14.3. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no [artigo 137 da Lei nº 14.133/21](#), bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

14.3.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os [artigos 138 e 139 da mesma Lei](#).

14.3.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

14.3.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

14.4. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

14.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

14.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

14.4.3. Indenizações e multas.

14.5. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório ([art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)).

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA –DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)**

15.1 Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei [nº 14.133, de 2021](#), Decreto Municipal nº 089/2023 e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na [Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor](#) – e normas e princípios gerais dos contratos.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – ALTERAÇÕES**

16.1 Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos [arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#).

16.2 O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

16.3 Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do [art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA– PUBLICAÇÃO**

17.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no [art. 94 da Lei 14.133, de 2021](#), bem



**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RUA: DR. ANTONIO BALBINO DOS SANTOS, 102**  
**CANSANÇÃO – BAHIA - CEP: 48.840-000**  
E-mail: semecansancaoba@gmail.com

como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao [art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011](#).

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA– FORO**

18.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Cansanção Estado da Bahia, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme [art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21](#).

18.2. Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em duas (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

XXXXXXX-BA, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

---

**MUNICIPIO DE CANSANÇÃO**  
**SECRETARIA XXXXXXXXXXXX**  
REPRESENTANTE - XXXXXXXXXXXXXXXX  
CONTRATANTE

---

**EMPRESA - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**  
REPRESENTANTE - XXXXXXXXXXXX  
CONTRATADA



**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RUA: DR. ANTONIO BALBINO DOS SANTOS, 102**  
**CANSANÇÃO – BAHIA - CEP: 48.840-000**  
E-mail: semecansancaoba@gmail.com

**EDITAL DE LICITAÇÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANSANÇÃO - BAHIA**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 080/2024**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2024**  
**TIPO - MENOR PREÇO POR LOTE**

**ANEXO IV**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 080/2024**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2024**  
**TIPO - MENOR PREÇO POR LOTE**

\_\_\_\_\_(RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE), \_\_\_\_\_(CNPJ Nº),  
sediada no (a) \_\_\_\_\_  
(ENDEREÇO COMPLETO), declara, sob as penas da lei, que cumpre, plenamente, os  
requisitos exigidos no procedimento licitatório referenciado.

Igualmente, declaramos sob as penas da lei, que nossos diretores, responsáveis legais e técnicos, membros de conselho técnico, consultivo, deliberativo ou administrativo ou sócio, não são empregados ou ocupantes de cargo comissionado na Administração Pública, bem como nossa Empresa não está incursa em nenhum dos impedimentos elencados no Edital da licitação referenciada.

Finalizando, declaramos que temos pleno conhecimento de todos os aspectos relativos à licitação em causa e nossa plena concordância com as condições estabelecidas no Edital da licitação e seus anexos.

Cidade, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

\_\_\_\_\_  
(nome, carimbo, assinatura do responsável legal da empresa).



**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RUA: DR. ANTONIO BALBINO DOS SANTOS, 102**  
**CANSANÇÃO – BAHIA - CEP: 48.840-000**  
E-mail: semecansancaoba@gmail.com

**EDITAL DE LICITAÇÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANSANÇÃO - BAHIA**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 080/2024**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2024**  
**TIPO - MENOR PREÇO POR LOTE**

**ANEXO V**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE EXISTÊNCIA DE CARGOS RESERVADOS  
PREVISTO EM LEI**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 080/2024**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2024**  
**TIPO - MENOR PREÇO POR LOTE**

\_\_\_\_\_(RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE), \_\_\_\_\_(CNPJ Nº),  
sediada no (a) \_\_\_\_\_ (ENDEREÇO COMPLETO), declara, sob  
as penas da lei, que a empresa possui a reserva de cargos prevista em lei para pessoa  
com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atende às regras de  
acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24  
de julho de 1991.

Cidade, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

---

**(nome, carimbo, e assinatura do responsável legal da empresa).**





**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RUA: DR. ANTONIO BALBINO DOS SANTOS, 102**  
**CANSANÇÃO – BAHIA - CEP: 48.840-000**  
E-mail: semecansancaoba@gmail.com

**EDITAL DE LICITAÇÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANSANÇÃO - BAHIA**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 080/2024**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2024**  
**TIPO - MENOR PREÇO POR LOTE**

**ANEXO VI**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE, OU COOPERATIVA ENQUADRADA NO ARTIGO 34 DA LEI Nº 11.488, DE 2007.**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 080/2024**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2024**  
**TIPO - MENOR PREÇO POR LOTE**

DECLARO, sob as penas da Lei, em atendimento ao Edital do **Pregão Eletrônico nº 004/2024**, promovido pela PREFEITURA DE MUNICIPAL DE CANSANÇÃO - BAHIA, marcado para às **14:00** horas do dia **18 de abril de 2024**, que a empresa (nome completo) – CNPJ n.º \_\_\_\_\_, com sede (ou domicílio) no (endereço completo), por mim representada, atende os requisitos previstos na Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, em especial quanto ao seu art. 3º.

Cidade, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

\_\_\_\_\_  
**(nome, carimbo e assinatura do representante legal da empresa).**



**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RUA: DR. ANTONIO BALBINO DOS SANTOS, 102**  
**CANSANÇÃO – BAHIA - CEP: 48.840-000**  
E-mail: semecansancaoba@gmail.com

**EDITAL DE LICITAÇÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANSANÇÃO - BAHIA**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 080/2024**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2024**  
**TIPO - MENOR PREÇO POR LOTE**

**ANEXO VII**

**MODELO DECLARAÇÃO DA LICITANTE DE CUMPRIMENTO AO ARTIGO 7º, INCISO XXXIII, DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL (ART. 68, INCISO VI, DA LEI 14.133/2021).**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 080/2024**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2024**  
**TIPO - MENOR PREÇO POR LOTE**

A signatária \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu responsável legal \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, declara par aos devidos fins do disposto no art. 68, inciso VI, da Lei nº 14.133/2021, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz

**Sim( )**

**Não ( )**

Cidade, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

**(nome, carimbo, e assinatura do responsável legal da empresa).**



**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RUA: DR. ANTONIO BALBINO DOS SANTOS, 102**  
**CANSANÇÃO – BAHIA - CEP: 48.840-000**  
E-mail: semecansancaoba@gmail.com

**EDITAL DE LICITAÇÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANSANÇÃO - BAHIA**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 080/2024**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2024**  
**TIPO - MENOR PREÇO POR LOTE**

**ANEXO VIII**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DA LICITANTE DE QUE A PROPOSTA ECONÔMICA  
COMPREENDE A INTEGRALIDADE DOS CUSTOS (art. 63, §1º, da Lei nº  
14.133/2021).**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 080/2024**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2024**  
**TIPO - MENOR PREÇO POR LOTE**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu responsável legal \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, declara par aos devidos fins do disposto no art. 63, §1º, da Lei nº 14.133/2021, que sua proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

Cidade, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

**(nome, carimbo, e assinatura do responsável legal da empresa).**