

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – SERVIÇOS GRÁFICOS

1. INTRODUÇÃO:

O presente Estudo Técnico Preliminar- ETP tem por finalidade encontrar a melhor solução para atender à necessidade do Fundo Municipal de Educação de São Bento do Una - PE, na **formação de Registro de Preços para eventual e futura contratação de empresa especializada na prestação de serviços gráficos, compreendendo a diagramação, impressão, acabamento, manuseio, embalagem e fornecimento de materiais gráficos, pedagógicos e institucionais, destinados ao atendimento das demandas pedagógicas, administrativas e de comunicação da Secretaria Municipal de Educação e das Unidades Escolares da Rede Municipal de Ensino de São Bento do Una/PE.**

Esse documento foi elaborado em consonância com a ordem dos elementos indicados no § 1º Art. 18 da Lei 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos).

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

A presente contratação justifica-se pela necessidade de garantir suporte contínuo às atividades pedagógicas, administrativas, institucionais e de comunicação desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Educação e pelas Unidades Escolares da Rede Municipal de Ensino de São Bento do Una/PE, assegurando a disponibilidade de serviços gráficos especializados e de materiais personalizados indispensáveis ao regular funcionamento da rede municipal de ensino.

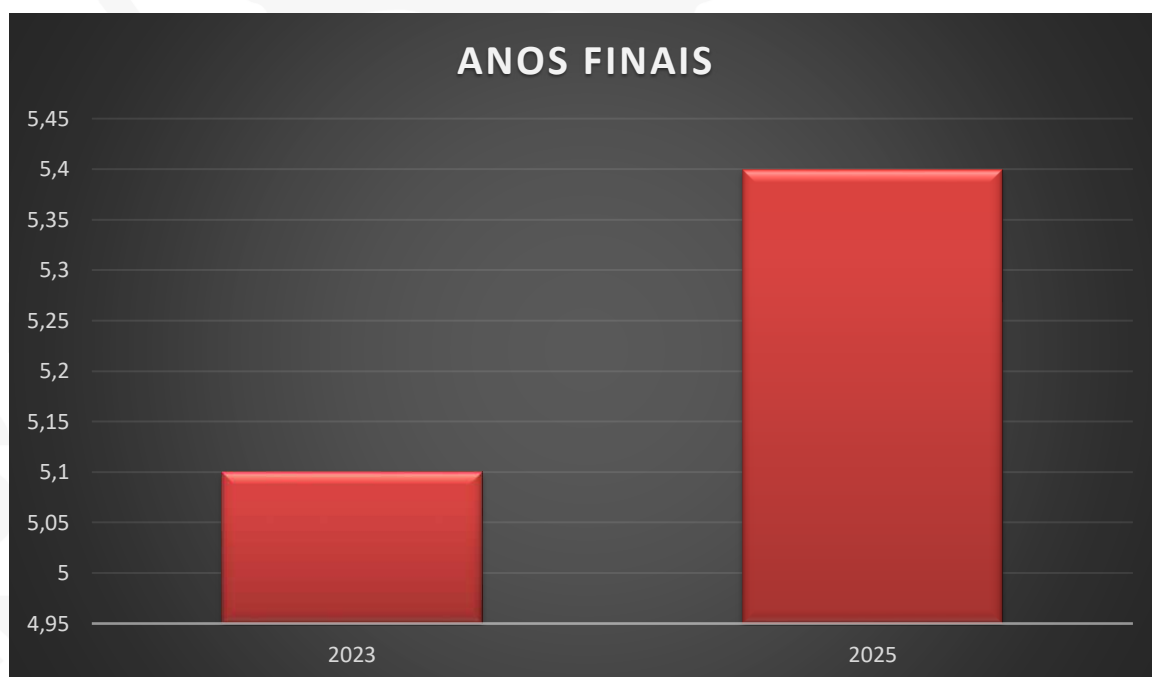
No âmbito pedagógico, a contratação é imprescindível para a produção de materiais utilizados diretamente no processo de ensino-aprendizagem, tais como sequências didáticas, cadernos de atividades pedagógicas, avaliações diagnósticas, avaliações bimestrais, simulados preparatórios, apostilas de avaliações formativas, agendas escolares, livros, revistas e demais materiais destinados ao acompanhamento do desenvolvimento dos estudantes e ao fortalecimento das práticas pedagógicas.

Destaca-se que a aplicação periódica de avaliações diagnósticas, avaliações bimestrais e simulados constitui importante instrumento de monitoramento da aprendizagem, permitindo à Secretaria Municipal de Educação acompanhar o desempenho dos estudantes, identificar dificuldades de aprendizagem, subsidiar intervenções pedagógicas e avaliar a efetividade das políticas educacionais implementadas, especialmente em relação às avaliações externas, como o Sistema de Avaliação Educacional de Pernambuco (SAEPE), bem como às avaliações internas promovidas pelo Município.

Nesse contexto, cumpre evidenciar os avanços históricos alcançados pela Educação Pública de São Bento do Una/PE nos últimos anos, reflexo da implementação de políticas educacionais pautadas no planejamento, no acompanhamento sistemático dos indicadores de aprendizagem e na utilização de instrumentos pedagógicos voltados à avaliação contínua do processo de ensino-aprendizagem. Observa-se o avanço nos resultados da rede municipal de ensino no IDEB (Índice de Desenvolvimento da Educação Básica) entre 2023 e 2025, nos anos iniciais e finais:



Registrado o avanço de 5,6 para 6,1 nos anos iniciais.



Registrado o avanço de 5,1 para 5,4 nos anos finais.

A contratação contempla, ainda, a impressão de materiais destinados ao Programa Nacional Criança Alfabetizada, bem como a produção de livros e materiais pedagógicos próprios elaborados pela equipe técnica da Secretaria Municipal de Educação, fortalecendo a identidade pedagógica da rede municipal e proporcionando aos estudantes recursos didáticos contextualizados com a realidade local, a exemplo da produção do livro “RECORDANDO SÃO BENTO: NOSSA HISTÓRIA, NOSSA IDENTIDADE”, através do qual é trabalhada a história do município nas unidades escolares.

Sob o aspecto administrativo, a contratação permitirá a produção de documentos e materiais

CNPJ: 31.045.140/0001-00

Praça Historiador Adalberto Paiva, 01 - Centro, São Bento do Una - PE
55370-000

<http://www.saobentodouna.pe.gov.br>

indispensáveis ao funcionamento da Secretaria Municipal de Educação e das unidades escolares, compreendendo blocos personalizados, envelopes, pastas, cadernos de controle de estoque, etiquetas, crachás, placas de identificação, sinalização interna e externa, materiais de acessibilidade, adesivação de ambientes, identificação da frota escolar e demais impressos utilizados na organização administrativa, documental e patrimonial da rede municipal de ensino.

Da mesma forma, mostra-se necessária a confecção de materiais institucionais destinados à divulgação de campanhas educacionais, ações de matrícula, programas, projetos, eventos, capacitações, conferências, solenidades, datas comemorativas e demais atividades promovidas pela Secretaria Municipal de Educação, incluindo banners, faixas, folders, camisas personalizadas, canecas, squeezes, medalhas, troféus, placas de homenagem, pulseiras de identificação, chaveiros, canetas, copos personalizados e outros materiais de comunicação visual e institucional.

Esses materiais desempenham papel relevante na valorização das ações educacionais desenvolvidas pelo Município, no fortalecimento da identidade institucional da Secretaria Municipal de Educação, na divulgação de campanhas de interesse público, no incentivo à participação da comunidade escolar e no reconhecimento do desempenho de estudantes, professores, gestores e demais profissionais da educação.

Considerando a diversidade dos materiais, observa-se que as demandas apresentam características contínuas, variáveis e imprevisíveis, estando diretamente vinculadas ao calendário letivo, ao planejamento pedagógico, à realização de avaliações periódicas, aos eventos institucionais, às ações administrativas e às necessidades supervenientes surgidas durante a execução das atividades da Secretaria Municipal de Educação e das unidades escolares.

A ausência da presente contratação comprometeria significativamente a execução das atividades pedagógicas e administrativas da rede municipal de ensino, podendo ocasionar atrasos na aplicação das avaliações, na distribuição de materiais didáticos, na realização de projetos pedagógicos, campanhas institucionais, eventos educacionais, programas de formação continuada, ações de comunicação e demais atividades essenciais ao funcionamento da Secretaria Municipal de Educação e das unidades escolares.

Dessa forma, a contratação mostra-se necessária, adequada e plenamente alinhada ao interesse público, constituindo medida indispensável para assegurar a continuidade, a qualidade e a eficiência dos serviços educacionais prestados pelo Município de São Bento do Una/PE, em observância aos princípios do planejamento, da eficiência, da economicidade, da continuidade do serviço público e do desenvolvimento nacional sustentável previstos na Lei nº 14.133/2021.

3. PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL:

A presente contratação se encontra prevista no Plano de Contratações Anual, conforme DFD 040/2026.

4. DA MODALIDADE DE LICITAÇÃO E DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

A contratação será realizada por meio de **PREGÃO ELETRÔNICO**, adotando-se o **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)**, nos termos da Lei nº 14.133/2021, considerando a natureza da demanda, caracterizada pela necessidade de contratações futuras, parceladas e de acordo com a conveniência e a necessidade da Administração. O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO POR ITEM**, visando à seleção da proposta mais vantajosa para a Administração, observadas as especificações técnicas, quantitativos e demais condições estabelecidas no Termo de Referência e no

CNPJ: 31.045.140/0001-00

Praça Historiador Adalberto Paiva, 01 - Centro, São Bento do Una - PE
55370-000

<http://www.saobentodouna.pe.gov.br>

Edital.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

Para consecução dos resultados pretendidos, elencamos os seguintes requisitos da contratação:

- a) Os serviços deverão ser efetuados imediatamente após a autorização da secretaria de educação;
- b) As entregas deverão ser realizadas, no prazo de até 3 (três) dias úteis, contados a partir do recebimento da solicitação, na Secretaria de Educação, localizada na Praça Historiador Adalberto Paiva, n. 105, 2º Andar, Centro, São Bento do Una/PE, de segunda a sexta-feira.
- c) No ato de entrega do material confeccionado deverá ser emitida nota fiscal, indicando o valor e a quantidade, para atesto de recebimento.
- d) A CONTRATANTE recusará os itens nos seguintes casos:
 - Impressões ilegíveis e borradas;
 - Material rasurado;
 - Embalagem violada;
 - Artes e layouts gráficos diversos do solicitado na ordem de compra;
 - Produtos com características diferentes do objeto licitado.
- e) A CONTRATADA fica obrigada a substituir o produto que não apresentar condições de serem utilizados, ou no momento do recebimento apresente qualquer tipo de dano.
- f) Os serviços objeto desta licitação, mesmo entregues e aceitos ficarão sujeitos à correção no prazo de 48 horas desde que comprovada a pré-existência de defeitos ou de alterações na forma da prestação dos serviços que comprometem sua integridade.

6. DO LEVANTAMENTO DE MERCADO:

O levantamento de mercado consiste na análise das alternativas possíveis, a partir disso observou-se que foram realizadas contratações similares por outros órgãos públicos. Havendo a justificativa técnica e econômica da escolha pelas seguintes razões:

- a) A contratação do objeto se faz necessária, visando a necessidade de atender a demanda das Unidades Escolares e Secretaria de Educação do Município;
- b) A solução de prestação dos serviços em aspectos de conveniência, priorizando pertinência do gasto público eficiente e econômico, levando em consideração os custos, benefícios e praticidade durante a utilização do objeto;
- c) A preferência pela realização da contratação predominantemente direcionada para procedimentos de Pregão Eletrônico com Registro de Preços.

7. ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO E DA PESQUISA DE PREÇO:

O preço estimado desta contratação será de **R\$ 1. 044.560,12 (Um milhão e quarenta e quatro mil e quinhentos e sessenta reais e doze centavos)**, com base em pesquisa de preços, devidamente realizada na plataforma Banco de Preços, utilizando-se de preços públicos e governamentais, conforme

CNPJ: 31.045.140/0001-00

Praça Historiador Adalberto Paiva, 01 - Centro, São Bento do Una - PE
55370-000

<http://www.saobentodouna.pe.gov.br>

art. 23 da Lei nº 14.133/2021 e Instrução Normativa 65/2021.

Cumprе salientar que a variação e o aumento do valor global estimado para a presente contratação, quando comparados ao exercício de 2025, decorrem precipuamente da expansão planejada das ações educacionais e operacionais para 2026.

Tal acréscimo justifica-se pela ampliação quantitativa de itens essenciais e pela inclusão de novos itens na matriz de suprimentos, ambos demonstrados detalhadamente na tabela do Item 8 deste ETP. Ademais, houve aumento do contingente de profissionais de educação e servidores atendidos, resultando na expansão de eventos institucionais e pedagógicos, a exemplo da Jornada e Abertura do Ano Letivo, cujos kits funcionais e de apoio contemplarão a totalidade do corpo funcional da Rede Municipal de Ensino (abrangendo professores, merendeiras, auxiliares de cozinha, porteiros, motoristas e demais profissionais de suporte).

Por fim, o montante refletido abarca a natural atualização monetária e recomposição inflacionária dos custos de mercado e insumos gráficos ocorridas no período, apuradas fidedignamente por meio da pesquisa de preços balizada em contratações públicas e governamentais recentes, nos termos do art. 23 da Lei nº 14.133/2021 e da Instrução Normativa SEGES/ME nº 65/2021.

8. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

Optou-se pela adoção de uma solução abrangente, priorizando a eficiência e a transparência nos processos. A modalidade escolhida foi o Pregão Eletrônico, aproveitando-se da praticidade e alcance proporcionados pela plataforma digital.

Detalhamento da Solução:

1. Pregão Eletrônico:

- A opção pelo Pregão Eletrônico como modalidade de licitação representa um avanço na modernização dos processos. A plataforma digital proporciona maior competitividade entre os fornecedores, ampliando a participação e possibilitando a obtenção de propostas mais vantajosas.

2. Critério de Menor Preço Unitário:

- Para garantir a economicidade, foi estabelecido o critério de Menor Preço Unitário. Essa abordagem favorece a seleção de propostas que ofereçam a melhor relação custo-benefício, assegurando a contratação com o menor impacto financeiro possível.

3. Vantagens da Solução Adotada:

- **Eficiência Operacional:** O Pregão Eletrônico agiliza o processo licitatório, resultando em maior eficiência operacional.
- **Economia Financeira:** A combinação da competitividade do Pregão Eletrônico com o critério de Menor Preço Unitário assegura a busca por economia financeira, maximizando o aproveitamento dos recursos públicos.
- **Transparência e Competitividade:** O uso do Pregão Eletrônico promove a transparência nas contratações e garante ainda uma seleção justa e vantajosa para o município.

CNPJ: 31.045.140/0001-00

Praça Historiador Adalberto Paiva, 01 - Centro, São Bento do Una - PE
55370-000

<http://www.saobentodouna.pe.gov.br>

A solução adotada reflete uma abordagem estratégica que visa garantir eficiência, economia e transparência na contratação, alinhando-se às melhores práticas de Gestão Pública.

9. DAS QUANTIDADES E DESCRIÇÃO DOS ITENS:

Segue abaixo tabela quantitativa por item especificado e relatório:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DETALHADA DO ITEM	QTD.	UNID.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	IMPRESSÃO E CONFECCÃO DE AVALIAÇÃO BIMESTRAL DE LÍNGUA PORTUGUESA E MATEMÁTICA DE 1º AO 5º ANO , F/V colorida de papel 75 g. tam. a4, intercaladas e grampeadas.	235.000	UND	R\$ 0,15	R\$ 35.250,00
2	IMPRESSÃO E CONFECCÃO DE AVALIAÇÃO DE LÍNGUA PORTUGUESA, CIÊNCIAS, GEOGRAFIA E HISTÓRIA DO 6º AO 9º ANO , F/V, colorida de papel 75 g. tam. a4, intercaladas e grampeadas.	370.000	UND	R\$ 0,15	R\$ 55.500,00
3	IMPRESSÃO E CONFECCÃO DE AVALIAÇÃO DIAGNÓSTICA SEMESTRAL 1º AO 9º ANO DE LÍNGUA PORTUGUESA E MATEMÁTICA , IMP. F/V, 1 cor em papel 75 g. tam. a4, intercaladas e grampeadas.	250.000	UND	R\$ 0,09	R\$ 22.500,00
4	BANNER (200 X 150 CM) banner em lona vinílica, impressão digital com base de solvente, acabamento com cabos ou ilhós nas duas extremidades - mts.	200	UND	R\$ 75,46	R\$ 15.092,00
5	BLOCOS COM 100 FOLHAS , medindo aproximadamente 15 cm x 10 cm, personalizado	70	UND	R\$ 5,60	R\$ 392,00
6	IMPRESSÃO E CONFECCÃO DE CADERNO DE ATIVIDADES PEDAGÓGICAS DO ENSINO FUNDAMENTAL ANOS FINAIS DO 6º AO 9º ano de língua portuguesa e matemática imp. F/V, coloridas, em papel 75 g. tam. A4, com capa e contracapa em plástico, com comprimento de 33 cm e espiral com diametro de 9 mm, para encadernar, entre 50-100 folhas.	600.000	UND	R\$ 0,32	R\$ 192.000,00
7	IMPRESSÃO E CONFECCÃO DE CADERNO DE ATIVIDADES PEDAGÓGICAS DO ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS DO 1º AO 5º ANO de língua portuguesa e	700.000	UND	R\$ 0,32	R\$ 224.000,00

CNPJ: 31.045.140/0001-00

Praça Historiador Adalberto Paiva, 01 - Centro, São Bento do Una - PE
55370-000

<http://www.saobentodouna.pe.gov.br>

	matemática imp. F/V, coloridas, em papel 75 g. tam. A4, com capa e contracapa em plástico, com comprimento de 33 cm e espiral com diâmetro de 9 mm, para encadernar, entre 50-100 folhas.				
8	CAMISAS EM MATERIAL DRY FIT - malha tecnológica composta por poliéster ou poliamida com microfibras. Tamanhos para adultos: P, M, G, GG, XG E EXG. Estampa personalizada frente e costas. Cor e arte a serem fornecidas pela contratante.	250	UND	R\$ 51,22	R\$ 12.805,00
9	CRACHÁ EM PVC COLORIDO , perfurado com suporte e cordão. comprimento x largura: 10 cm x 5.8 cm.	200	UND	R\$ 21,86	R\$ 4.372,00
10	ENVELOPES PARA FOLHA A4 , personalizado	2.000	UND	R\$ 1,89	R\$ 3.780,00
11	FAIXAS 2M x 1M, EM LONA VINÍLICA , impressão digital com base de solvente, acabamento com cabos ou ilhós nas duas extremidades – mts.	30	UND	R\$ 85,68	R\$ 2.570,40
12	IMPRESSÃO E CONFEÇÃO DE APOSTILA DE AVALIAÇÃO FORMATIVA DE PORTUGUÊS, MATEMÁTICA DO 1º AO 5º ANO , Programa Nacional Criança Alfabetizada - CAED. papel offset 75g. formato a4, medindo 210 x 297mm, impressão em preto e branco, frente e verso; grampeadas na lateral.	300.000	UND	R\$ 0,09	R\$ 27.000,00
13	IMPRESSÃO E CONFEÇÃO DE LIVRO (HISTÓRIA DE SÃO BENTO) - capa impressa em supremo 300 g/m²; miolo em off - set de 90 g/m² (colado) em policromia; 110 laudas em frente e verso; 22,5 de altura e 15 cm de largura.	60	UND	R\$ 33,52	R\$ 2.011,20
14	IMPRESSÃO E CONFEÇÃO DE LIVRO EM CAPA DURA com acabamento colado, medindo 15x21cm com miolo personalizado com papel offset 75g. (200 folhas)	200	UND	R\$ 52,44	R\$ 10.488,00
15	IMPRESSÃO E CONFEÇÃO DE LIVROS EM CAPA DURA medindo 21x29x7cm fechado e 42x29,7cm aberto, com revestimento em papel couchê 170g em papelão. 4x4 cores. miolo personalizado 4x4 cores. acabamento cola hotmelt.	200	UND	R\$ 70,76	R\$ 14.152,00

16	IMPRESSÃO E CONFEÇÃO DE LIVROS EM CAPA DURA medindo 21x29x7cm fechado e 42x29,7cm aberto. com revestimento em papel cartão 300g. 4x4 cores. miolo personalizado 4x4 cores. acabamento em espiral.	300	UND	R\$ 52,76	R\$ 15.828,00
17	PASTA PRONTUÁRIO em papel offset 240g, com impressão 4x4 cores, com 1 dobra e bolso	5.000	UND	R\$ 1,65	R\$ 8.250,00
18	IMPRESSÃO DE REVISTA EM PAPEL COUCHÊ , capa colorida, com acabamento grampeado ou lombada quadrada, formato padrão folha a4. Dimensões aproximadas: altura x largura: 29,7 cm x 21 cm. Cada revista terá aproximadamente 100 folhas.	100.000	UND	R\$ 0,32	R\$ 32.000,00
19	IMPRESSÃO E CONFEÇÃO DE SEQUÊNCIA DIDÁTICA DE 1º AO 9º ANO de língua portuguesa, ciência, história, geografia, educação física e matemática, IMP. F/V, 1 cor, em papel 75 g. tam. a4, intercaladas e grampeadas.	100.000	UND	R\$ 0,09	R\$ 9.000,00
20	IMPRESSÃO E CONFEÇÃO DE SIMULADO PREPARATÓRIO SAEPE DO 2º, 5º E 9º ANO DE LÍNGUA PORTUGUESA E MATEMÁTICA, SAESBU 1º, 4º E 8º E SAEB 1º, 5º E 9º. , IMP. F/V, 1 cor, em papel 75 g. tam. a4, intercaladas e grampeadas.	250.000	UND	R\$ 0,09	R\$ 22.500,00
21	AGENDA EM CAPA DURA , com espiral, medindo aproximadamente 15x21cm, 1 dia por página, miolo personalizado com papel offset 75g. arte a ser enviada pelo município na ordem de compra.	120	UND	R\$ 39,37	R\$ 4.724,40
22	CAMISA MANGA CURTA EM MALHA 100% ALGODÃO ; fio 30/1 penteado; gola redonda com ribana de elastano (96% algodão e 4% elastano); costura interna dupla de alta resistência. Estampa em silk screen policromia frente e costas. Etiqueta com especificações do tecido e tamanho visível na parte interna das costas; camisetas acondicionadas individualmente, contendo um adesivo na embalagem com o tamanho da camiseta. Tamanhos adultos: P, M, G, GG, XG E EXG. Cores variadas, personalizada, cor e arte a serem fornecidas pela contratante na	1.915	UND	R\$ 43,49	R\$ 83.283,35

CNPJ: 31.045.140/0001-00

Praça Historiador Adalberto Paiva, 01 - Centro, São Bento do Una - PE
55370-000

<http://www.saobentodouna.pe.gov.br>

Assinado por 2 pessoas: JADIELSON SILVA DE OLIVEIRA e MARCELA MARINHO LIMA DE MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://saobentodouna.1doc.com.br/verificacao/70E5-FD2D-FBB0-2DFO> e informe o código 70E5-FD2D-FBB0-2DFO

	ordem de compra.				
23	PASTA MODELO "L" com aba, confeccionada em material de papelão rígido, medindo aproximadamente 43 cm (aberto) x 31 cm.	3.000	UND	R\$ 2,12	R\$ 6.360,00
24	CANECA PERSONALIZADA EM CERÂMICA COM CAPACIDADE DE 300ML , altura entre 9 e 9,5 cm, diâmetro de 8cm. arte a ser enviada pela contratante na ordem de compra.	270	UND	R\$ 28,94	R\$ 7.813,80
25	MEDALHA EM ACRÍLICO COLORIDO , cortada a laser, com impressão uv e fita de cetim. diâmetro x espessura: 8 cm x 0,3 cm. arte a ser enviada pela contratante na ordem de compra.	880	UND	R\$ 6,76	R\$ 5.948,80
26	ADESIVOS PERSONALIZADOS PARA IDENTIFICAÇÃO DE PORTAS, SETORES, PLACAS. O material adesivo autocolante deve ser de alta qualidade e durabilidade, com resistência à chuva e raios UV e de fácil aplicação, com as seguintes dimensões: 20x30cm. Arte a ser enviada pela contratante.	30	UND	R\$ 6,41	R\$ 192,30
27	ADESIVOS PARA IDENTIFICAÇÃO DE ÔNIBUS , com numeração de 01 a 079 e logomarca do município. O material adesivo autocolante deve ser de alta qualidade e durabilidade, com resistência à chuva e raios UV e de fácil aplicação, com as seguintes dimensões: 20x30cm. Arte a ser enviada pela contratante.	160	UND	R\$ 6,41	R\$ 1.025,60
28	CADERNOS PARA CONTROLE DE ESTOQUE de merenda mensal, aproximadamente 50 folhas, com capa e encadernado.	500	UND	R\$ 30,38	R\$ 15.190,00
29	CANETAS PERSONALIZADAS , fabricada em material plástico resistente, possui formato ergonômico e detalhes que conferem um visual profissional, acabamento com detalhes metálicos, acionamento por clique. A arte será indicada na ordem de compra.	1200	UND	R\$ 2,04	R\$ 2.448,00
30	CHAVEIROS PERSONALIZADOS , fabricado em acrílico, com correia e gancho, dimensões: 4cm de diâmetro. A arte	1200	UND	R\$ 2,09	R\$ 2.508,00

CNPJ: 31.045.140/0001-00

Praça Historiador Adalberto Paiva, 01 - Centro, São Bento do Una - PE
55370-000

<http://www.saobentodouna.pe.gov.br>

Assinado por 2 pessoas: JADIELSON SILVA DE OLIVEIRA e MARCELA MARINHO LIMA DE MACEDO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://saobentodouna.1doc.com.br/verificacao/70E5-FD2D-FBB0-2DFO> e informe o código 70E5-FD2D-FBB0-2DFO

	será indicada na ordem de compra.				
31	COPO CONFECCIONADO EM ACRÍLICO , com capacidade de 350 mL. Deverá possuir dimensões de 15 cm de altura e 6,5 cm de diâmetro da boca. O item deverá admitir impressão personalizada, com acabamento que garanta fixação e durabilidade da arte aplicada. A arte será indicada na ordem de compra.	100	UND	R\$ 3,77	R\$ 377,00
32	ENVELOPE TIPO SACO, TAMANHO MÉDIO , confeccionado em papel kraft ou offset gramatura mínima 75g/m². Deverá possuir aba para fechamento. O produto deve apresentar resistência e acabamento adequado para acondicionamento, proteção e transporte de documentos e materiais diversos.	500	UND	R\$ 1,38	R\$ 690,00
33	ENVELOPE TIPO SACO, TAMANHO PEQUENO , confeccionado em papel kraft ou offset gramatura mínima 75g/m². Deverá possuir aba para fechamento. O produto deve apresentar resistência e acabamento adequado para acondicionamento, proteção e transporte de documentos e materiais diversos.	1000	UND	R\$ 0,70	R\$ 700,00
34	ESTOJO TIPO BOLSA NECESSAIRE: Confeccionado em material resistente, 100% em tecido Rip Stop. Deverá possuir fechamento em zíper. O item deve apresentar costura reforçada e acabamento adequado, sendo apto para acondicionamento e transporte de materiais diversos. A arte será indicada na ordem de compra.	1200	UND	R\$ 20,54	R\$ 24.648,00
35	FOLDER INSTITUCIONAL para divulgação da Campanha de Matrícula, no formato aberto 21 cm x 30 cm. Deverá ser confeccionado em papel couchê, gramatura mínima de 150g/m², com impressão 4x4 cores em alta definição. Acabamento com 1 dobra, resultando em 3 faces. A arte será fornecida pela contratante.	500	UND	R\$ 1,08	R\$ 540,00
36	MOEDA DOURADA PERSONALIZADA , 6cm de diâmetro, armazenada em estojo de veludo com dimensões aproximadas de 8x8x3. A arte será indicada na ordem de compra.	60	UND	R\$ 112,38	R\$ 6.742,80

CNPJ: 31.045.140/0001-00

Praça Historiador Adalberto Paiva, 01 - Centro, São Bento do Una - PE
55370-000

<http://www.saobentodouna.pe.gov.br>

37	MOUSE PAD RETANGULAR PERSONALIZADO: mouse pad de formato retangular, com dimensões aproximadas de 23 cm x 19 cm, confeccionado em neoprene. Deverá possuir impressão personalizada em alta definição, com acabamento em sublimação. Base apoio para pulso em gel ou siliconado com normas de ergonomia estabelecidas na nr-17. A base deverá ser antiderrapante, proporcionando estabilidade sobre a superfície e conforto para utilização. A arte será indicada na ordem de compra.	60	UND	R\$ 12,39	R\$ 743,40
38	PLACAS DE ACESSIBILIDADE, modelo conforme a norma brasileira atualizada de acessibilidade; medindo 20x30cm; em PVC; com dupla face já aplicada para instalação imediata; ideal para portas, paredes e entradas de ambientes; impressão UV nítida e resistente. A arte será indicada na ordem de compra.	100	UND	R\$ 16,76	R\$ 1.676,00
39	PLACAS DE EMERGÊNCIA, medindo 20x30cm; em PVC; com dupla face já aplicada para instalação imediata; ideal para portas, paredes e entradas de ambientes; impressão UV nítida e resistente. A arte será indicada na ordem de compra.	100	UND	R\$ 16,76	R\$ 1.676,00
40	PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO EXTERNA, medindo 20x30cm; em PVC; com dupla face já aplicada para instalação imediata; ideal para portas, paredes e entradas de ambientes; impressão UV nítida e resistente. A arte será indicada na ordem de compra.	20	UND	R\$ 16,76	R\$ 335,20
41	PLACAS DE ORIENTAÇÃO, medindo 20x30cm; em PVC; com dupla face já aplicada para instalação imediata; ideal para portas, paredes e entradas de ambientes; impressão UV nítida e resistente. A arte será indicada na ordem de compra.	100	UND	R\$ 16,76	R\$ 1.676,00
42	PLACAS NUMERADAS PARA IDENTIFICAÇÃO DE SALAS DE AULA, medindo 20x30cm; em PVC; com dupla face já aplicada para instalação imediata; ideal para portas, paredes e entradas de ambientes; impressão UV nítida e resistente. A arte e os números serão indicados na ordem de compra.	500	UND	R\$ 16,76	R\$ 8.380,00

CNPJ: 31.045.140/0001-00

Praça Historiador Adalberto Paiva, 01 - Centro, São Bento do Una - PE
55370-000

<http://www.saobentodouna.pe.gov.br>

43	PLACAS DE SEGURANÇA , medindo 20x30cm; em PVC; com dupla face já aplicada para instalação imediata; ideal para portas, paredes e entradas de ambientes; impressão UV nítida e resistente. A arte será indicada na ordem de compra.	100	UND	R\$ 16,76	R\$ 1.676,00
44	PLACAS DE SETORES , medindo 20x30cm; em PVC; com dupla face já aplicada para instalação imediata; ideal para portas, paredes e entradas de ambientes; impressão UV nítida e resistente. A arte e os setores serão indicados na ordem de compra.	500	UND	R\$ 16,76	R\$ 8.380,00
45	PLACA TROFÉU EM ACRÍLICO TRANSPARENTE de alta qualidade, resistente e com acabamento brilhante, cortada a laser, com impressão uv colorida (adesivação) e base de apoio com 7cm. espessura de 5mm. medidas aproximadas: altura x largura: 20 cm x 15 cm. arte a ser enviada pela contratante na ordem de compra.	100	UND	R\$ 16,76	R\$ 1.676,00
46	PÚLPITO DE ACRÍLICO PERSONALIZADO -acrílico puro 100%, com suporte para microfone, folhas, entre outros objetos, de cor transparente, com as seguintes medidas: espessura 6mm, altura 110cm, largura 40cm e comprimento total 50cm. arte a ser fornecida pela contratante.	27	UND	R\$ 976,81	R\$ 26.373,87
47	PULSEIRAS DE IDENTIFICAÇÃO PERSONALIZADAS PARA EVENTOS – material sintético, com resistência à água, lacre adesivo e inviolável, não estica e nem rasga, com área de impressão de 11mmx130mm, impressão em preto ou colorida a depender da cor da pulseira, arte a ser definida pela contratante.	200	UND	R\$ 0,72	R\$ 144,00
48	GARRAFA TÉRMICA INOX, 750ML , parede dupla com isolamento térmico, livre de bpa, personalizada com gravação a laser permanente, com tampa e alça, arte a ser enviada pela contratante na ordem de compra.	1200	UND	R\$ 80,46	R\$ 96.552,00
49	BLOCO DE FOLHAS DE SULFITE A6 com impressão na capa, tamanho (10,5 × 14,8 cm) e 30 folhas orientação: retrato margens: 0,5 cm	300	UND	R\$ 1,74	R\$ 522,00

50	CAMISA EM TECIDO POLIÉSTER COM SUBLIMAÇÃO TOTAL. Tamanhos P, M, G, GG, XGG. (tamanhos, cores e arte serão definidos na ordem de compra)	395	UND	R\$ 33,00	R\$ 13.035,00
51	IMPRESSÃO E CONFEÇÃO DE ENTREVISTAS DIAGNÓSTICAS DA EDUCAÇÃO INFANTIL, PARA TURMAS DE PRÉ-ESCOLA I E II, IMP. F/V, coloridas, em papel 75g. tam. a4, intercaladas e grampeadas.	20.000	UND	R\$ 0,15	R\$ 3.000,00
52	IMPRESSÃO E CONFEÇÃO DA AVALIAÇÃO DO SISTEMA DE AVALIAÇÃO EDUCACIONAL DE SÃO BENTO DO UNA (SAESBU), PARA TURMAS DO 1º, 4º E 8º ANO E DA AVALIAÇÃO DO INDICADOR MUNICIPAL DE CONSOLIDAÇÃO DA ALFABETIZAÇÃO (IMCA), PARA TURMAS DO 3º ANO, IMP. F/V, 1 cor, em papel 75g, tam. A4, intercaladas, dobradas e com acabamento em grampo canoa (grampeamento central).	55.000	UND	R\$ 0,09	R\$ 4.950,00
53	MEDALHA PERSONALIZADA EM METAL: liga metálica resistente, formato circular, aprox. 60 mm de diâmetro e espessura mín. de 2 mm, personalizada em alto/baixo-relevo, frente e/ou verso, acabamento ouro, prata ou bronze, com fita em poliéster mín. 20 mm, personalizada e colorida, conforme arte fornecida e aprovada pela CONTRATANTE.	100	UND	R\$ 10,82	R\$ 1.082,00
VALOR TOTAL: R\$ 1. 044.560,12 (Um milhão e quarenta e quatro mil e quinhentos e sessenta reais e doze centavos)					

Cumpramos informar que as quantidades apontadas tomam como base o número previsto de alunos desta Rede Municipal de Ensino para o ano de 2027, estimando um total de 6.150 estudantes, para alunos de 1º a 9º ano, além dos alunos das creches municipais, levando em consideração a previsão de inauguração de mais 3 unidades de creches entre 2026/2027.

Sobretudo, é de extrema importância mencionarmos os contratos anteriores nºs 226/2025; 227/2025; 228/2025; 230/2025, pelo que se observa a coerência dos itens e respectivos quantitativos que atenderam as necessidades desta Secretaria no corrente ano, tendo aumentos justificados em alguns itens.

Assim sendo, é de extrema relevância justificar o quantitativo/distribuição dos seguintes itens:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	JUSTIFICATIVA
1	IMPRESSÃO E CONFECCÃO DE AVALIAÇÃO BIMESTRAL DE LÍNGUA PORTUGUESA E MATEMÁTICA DE 1º AO 5º ANO	235.000	Considerando a previsão de 3.350 estudantes do 1º ao 5º ano anualmente, com duas avaliações bimestrais de Língua Portuguesa e Matemática, totalizando cerca de 16 laudas por estudante/bimestre, estima-se uma demanda anual de 215.000 impressões. Acrescida margem de segurança de aproximadamente 10% para novas matrículas, reposições e eventuais reimpressões, justifica-se o quantitativo de 235.000 impressões.
2	IMPRESSÃO E CONFECCÃO DE AVALIAÇÃO DE LÍNGUA PORTUGUESA, MATEMÁTICA, CIÊNCIAS, GEOGRAFIA E HISTÓRIA DO 6º AO 9º ANO	370.000	Considerando a previsão de aproximadamente 2.800 estudantes do 6º ao 9º ano, com quatro avaliações por bimestre, totalizando cerca de 30 laudas por estudante, estima-se uma demanda de 336.000 impressões no período de um ano. Acrescida margem de segurança de 10% para novas matrículas, reposições e reimpressões, justifica-se o quantitativo estimado de 370.000 impressões anuais.
3	IMPRESSÃO E CONFECCÃO DE AVALIAÇÃO DIAGNÓSTICA SEMESTRAL 1º AO 9º ANO DE LÍNGUA PORTUGUESA E MATEMÁTICA	250.000	Considerando a previsão de 6.150 estudantes do 1º ao 9º ano para o ano de 2027, com aplicação de duas avaliações diagnósticas semestrais, estimando-se 20 laudas por estudante em cada aplicação, justifica-se o quantitativo de 250.000 impressões anuais, contemplando a demanda prevista e eventuais variações.
4	BANNER GRANDE	200	Os banners são utilizados para desenvolvimento, por parte das unidades escolares e da Secretaria Municipal de Educação, de projetos pedagógicos, como gincanas, feiras de ciências, apresentação de trabalhos escolares, bem como campanhas e eventos, desfile cívico, divulgação de matrículas, exposição de resultados, entre outras finalidades. A estimativa do quantitativo observa 25 escolas somadas às demandas da Secretaria, assim, cada escola receberá 6 banners (150 totais) e a SME receberá 50 banners para desempenho de todas as suas demandas anuais, o que totaliza 200 banners totais.
6	IMPRESSÃO E CONFECCÃO DE CADERNO DE ATIVIDADES PEDAGÓGICAS DO ENSINO FUNDAMENTAL ANOS FINAIS DO 6º AO 9º ANO DE LÍNGUA PORTUGUESA E MATEMÁTICA	600.000	Considerando a necessidade de disponibilização de material didático aos estudantes do 6º ao 9º ano, destinado ao fortalecimento e recomposição das aprendizagens, justifica-se a impressão e confecção de cadernos pedagógicos, com média de 200 laudas cada, totalizando aproximadamente 600.000 impressões, garantindo suporte atividades pedagógicas desenvolvidas ao longo do período letivo. Os cadernos iniciaram como projeto piloto, possuindo aproximadamente 60 páginas em cada caderno para 2.800 alunos, o que justificava a quantidade anteriormente contratada de 200.000. Tendo em vista que o projeto deu certo, com os resultados de destaque para o município, foi identificada a necessidade de elaborar um caderno de provas mais robusto, com mais conteúdos curriculares, a fim de alavancar ainda mais os resultados do município nas avaliações internas e externas. Assim, os cadernos passaram a ter 200 páginas, distribuídos para 2.800 alunos, alcançando 560.000 unidades totais. Os 600.000 justificam-se como uma margem para ocasiões eventuais, a exemplo de novos alunos, assim, sendo acrescidos 7,14%..
7	IMPRESSÃO E CONFECCÃO DE CADERNO DE ATIVIDADES PEDAGÓGICAS DO	700.000	Considerando a necessidade de disponibilização de material didático aos estudantes do 1º ao 5º ano, destinado ao fortalecimento e recomposição das aprendizagens, justifica-se a impressão e confecção de cadernos pedagógicos, com média de 200 laudas cada, totalizando aproximadamente 700.000 impressões, garantindo suporte

	ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS DO 1º AO 5º ANO DE LÍNGUA PORTUGUESA E MATEMÁTICA		atividades pedagógicas desenvolvidas ao longo do período letivo. Os cadernos iniciaram como projeto piloto, possuindo aproximadamente 60 páginas em cada caderno para 3.350 alunos, o que justifica a quantidade anteriormente contratada de 200.000. Tendo em vista que o projeto deu certo, com os resultados de destaque para o município, foi identificada a necessidade de elaborar um caderno de provas mais robusto, com mais conteúdos curriculares, a fim de alavancar ainda mais os resultados do município nas avaliações internas e externas. Assim, os cadernos passaram a ter 200 páginas, distribuídas para 3.350 alunos, alcançando 670.000 unidades. Os 700.000 justificam-se como uma margem, para ocasiões eventuais, a exemplo de novos alunos, assim, sendo acrescidos 4,47%..
8	CAMISAS EM MATERIAL DRY FIT	250	Considerando a realização de 14 subprojetos desenvolvidos pela Secretaria de Educação, com necessidade média de 20 camisas personalizadas em material Dry Fit por ação, justifica-se a aquisição de 250 camisas, quantitativo destinado à identificação e padronização dos participantes durante a execução das atividades e eventos dos respectivos projetos.
12	IMPRESSÃO E CONFECCÃO DE APOSTILA DE AVALIAÇÃO FORMATIVA DE PORTUGUÊS, MATEMÁTICA DO 1º AO 5º ANO	300.000	Considerando a previsão de aproximadamente 3.350 estudantes do 1º ao 5º ano, com a confecção de quatro apostilas formativas de Língua Portuguesa e Matemática ao longo do período letivo, contendo em média 20 laudas por estudante, justifica-se o quantitativo de 300.000 impressões anuais, contemplando a demanda prevista e margem para eventuais variações.
16	LIVRO COM ACABAMENTO ESPIRAL	300	Anteriormente, foram contratados 200 livros com acabamento espiral, destinados ao planejamento dos professores da Educação Infantil e de parte do Ensino Fundamental. Para 2027, prevê-se a contratação de 300 unidades, visando ampliar o atendimento para toda a rede, contemplando os professores do Ensino Fundamental – Anos Iniciais. Considerando aproximadamente 260 professores atualmente e previsão de implantação de 3 novas creches em 2027, justifica-se o quantitativo de 300 livros, garantindo a disponibilidade do material para o planejamento pedagógico dos profissionais.
18	IMPRESSÃO DE REVISTA EM PAPEL COUCHÊ	100.000	Considerando a necessidade de registrar e divulgar as ações, projetos e resultados da Secretaria de Educação durante o período de um ano, justifica-se a confecção de 500 revistas em papel couchê, com aproximadamente 100 folhas cada, totalizando 100.000 impressões F/V, destinadas à divulgação institucional e à transparência das ações desenvolvidas.
19	IMPRESSÃO E CONFECCÃO DE SEQUÊNCIA DIDÁTICA DE 1º AO 9º ANO DE LÍNGUA PORTUGUESA, CIÊNCIA, HISTÓRIA, GEOGRAFIA, EDUCAÇÃO FÍSICA E MATEMÁTICA	100.000	Considerando a previsão de aproximadamente 6.150 estudantes do 1º ao 9º ano, com uma sequência didática por estudante a cada bimestre e média de 4 laudas por material, justifica-se a confecção de 100.000 impressões anuais, destinadas ao desenvolvimento e fortalecimento das aprendizagens.
20	IMPRESSÃO E CONFECCÃO DE SIMULADO	250.000	Considerando a previsão de aproximadamente 4.200 estudantes dos 1º, 2º, 4º, 5º, 8º e 9º anos, público-alvo das avaliações externas, e que em 2027, serão contempladas três avaliações (SAEPE, SAEB

	PREPARATÓRIO SAEPE DO 2º, 5º E 9º ANO DE LÍNGUA PORTUGUESA E MATEMÁTICA, SAESBU 1º, 4º E 8º E SAEB 1º, 5º E 9º.		SAESB), os simulados preparatórios, anteriormente estimados para apenas uma avaliação, passarão a atender às três provas. Dessa forma, com a realização de três simulados ao longo do período letivo, justifica-se o quantitativo de 250.000 impressões anuais, destinadas à preparação, ao acompanhamento e ao fortalecimento das aprendizagens dos estudantes. Reforça-se: serão aplicados 3 simulados por ano, cada simulado com 19 folhas para aproximadamente 4.200 alunos, o que totaliza 239.400. Foi arredondado para 250.000 impressões, contemplando a demanda prevista e margem para eventuais variações.
22	CAMISA MANGA CURTA EM MALHA 100% ALGODÃO	1915	As camisas serão distribuídas para educação especial (60 und); evento de abertura do ano letivo (1200 und); conferência da educação (85 und); emancipação política (85 und); semana da independência (85 und) e conselhos de alimentação, escolar, CACs-Fundeb, municipal de educação (400 und).
23	PASTA MODELO L	3.000	Anteriormente, eram adquiridas 2.000 Pastas Modelo L, destinadas ao evento anual de abertura do ano letivo e aos eventos internos. A quantidade foi ampliada para 3.000 unidades devido à inclusão de novos eventos voltados a administrativos, porteiros, secretários e profissionais de apoio, abrangendo aproximadamente 1.000 pessoas adicionais.
25	MEDALHA DE ACRILICO	880	As medalhas do ano passado eram apenas para a Olimpíada de Educação Física, esse ano contemplará os diversos projetos pedagógicos (Literando, Inglês com Música, Novo Música na Escola, Pequeno Grande Pesquisador, entre outros), além das competições da corrida da galinha, o que justifica o aumento de 380 medalhas.
26	ADESIVOS PERSONALIZADOS PARA IDENTIFICAÇÃO DE PORTAS, SETORES E PLACAS.	30	Os adesivos serão utilizados para adesivar internamente a Sede da Secretaria de Educação, identificando devidamente os espaços, como copa, gabinete, banheiros, setores, entre outros.
27	ADESIVOS PARA IDENTIFICAÇÃO DE ÔNIBUS	160	Os adesivos serão utilizados para identificar os ônibus da frota da Educação, facilitando aos estudantes o reconhecimento do veículo correto para embarque. Considerando os 80 ônibus ativos, com identificação na frente e na traseira, serão necessários 160 adesivos.
28	CADERNOS PARA CONTROLE DE ESTOQUE	500	Os cadernos serão distribuídos para todas as escolas municipais, para controle diário do estoque de merenda, segundo orientação do TCE/PE.
34	ESTOJO TIPO BOLSA NECESSAIRE	1200	Os estojos serão distribuídos para todos os profissionais da educação, no evento de abertura do ano letivo.
38 - 44	PLACAS DIVERSAS EM PVC	1.420	Considerando a previsão de atendimento de 28 unidades, sendo escolas e creches, a Secretaria de Educação e 3 novas creches que serão inauguradas entre 2026 e 2027, os quantitativos foram estimados da seguinte forma: - Placas de acessibilidade, emergência, orientação e segurança: 3 placas por unidade, de acordo com a demanda de cada escola/creche; - Placas de identificação externa: destinadas conforme a necessidade de identificação das unidades; - Placas numeradas para identificação de salas de aula e identificação de setores: média estimada de 17 a 19 placas por unidade, considerando as diferentes quantidades de salas e setores existentes em cada escola/creche.
48	GARRAFA TÉRMICA	1.200	As garrafas serão distribuídas para todos os profissionais da educação.

			no evento de abertura do ano letivo.
50	CAMISA EM TECIDO POLIÉSTER COM SUBLIMAÇÃO TOTAL	395	As camisas serão utilizadas para evento da educação especial (60 und), corrida da galinha (85 und) e campanha de matrículas (250 und).
51	IMPRESSÃO E CONFEÇÃO DE ENTREVISTAS DIAGNÓSTICAS DA EDUCAÇÃO INFANTIL, PARA TURMAS DE PRÉ-ESCOLA I E II	20.000	Considerando a previsão de aproximadamente 1.300 estudantes da Educação Infantil, contemplando as turmas de Pré-Escola I e Pré-Escola II, com três aplicações de entrevistas ao longo do período letivo e média de 5 laudas por estudante em cada aplicação, justifica-se o quantitativo de 20.000 impressões anuais, destinadas ao acompanhamento e monitoramento do desenvolvimento e das aprendizagens das crianças.
52	IMPRESSÃO E CONFEÇÃO DA AVALIAÇÃO DO SISTEMA DE AVALIAÇÃO EDUCACIONAL DE SÃO BENTO DO UNA (SAESBU), PARA TURMAS DO 1º, 4º E 8º ANO E DA AVALIAÇÃO DO INDICADOR MUNICIPAL DE CONSOLIDAÇÃO DA ALFABETIZAÇÃO (IMCA), PARA TURMAS DO 3º ANO	55.000	Considerando a previsão de aproximadamente 2.750 estudantes das turmas de 1º, 3º, 4º e 8º anos, contemplados pelas avaliações do SAESBU e IMCA, com uma aplicação anual e média de 20 laudas por estudante, justifica-se o quantitativo de 55.000 impressões anuais, destinadas à avaliação e ao monitoramento da consolidação das aprendizagens da Rede Municipal de Ensino.

Cumpra-se explicar, embora os itens 18, 25, 26, 27, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45 e 50 tenham sido anteriormente contratados, conforme disposto nos contratos nº 223/2025 e 225/2025, não foram devidamente consumidos.

O Contrato nº 223/2025 foi rescindido em razão do inadimplemento da empresa contratada, que não realizou a entrega de nenhum dos itens contratados, tampouco apresentou resposta às respectivas Ordens de Fornecimento. Por sua vez, o Contrato nº 225/2025 teve sua vigência encerrada sem prorrogação. Quando da análise para eventual prorrogação contratual, visando à o fornecimento dos itens, a empresa condicionou a renovação à concessão de reajuste, o qual não foi concedido. Dessa forma, não houve a prorrogação do contrato, comprometendo o fornecimento dos itens previstos:



TERMO DE RESCISÃO CONTRATUAL UNILATERAL
CONTRATO FME Nº 223/2025

ORIGEM: PROCESSO Nº 022/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 012/2025 – SRP Nº 008

RES: PRORROGAÇÃO VIGENCIA CONTRATUAL



De <licitacao@rbdigital.com.br>

Para <compras.educ@saobentodouna.pe.gov.br>

Data 2026-08-10 13:56



Prezados para seguirmos com a prorrogação pedimos que seja aplicado reajuste conforme IPCA.

Atenciosamente.

Camila/RB

Em razão das circunstâncias anteriormente expostas, algumas das ações e atividades que haviam sido planejadas por esta Secretaria de Educação não puderam ser executadas, uma vez que os respectivos itens não foram efetivamente fornecidos pelas empresas contratadas. Todavia, considerando a relevância e a necessidade de continuidade dessas ações, pretende-se concretizá-las no próximo exercício, razão pela qual os referidos itens foram novamente contemplados no presente processo de contratação.

Ressalta-se, ainda, que o consumo zerado dos itens em questão não decorreu de falta de planejamento, demanda ou iniciativa desta Secretaria de Educação, mas de circunstâncias alheias à sua atuação, especialmente relacionadas à não execução dos contratos anteriormente firmados, conforme já exposto.

Por todo o exposto, todos os itens se encontram devidamente justificados e alinhados com as reais demandas dessa Secretaria de Educação.

9. DA JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

Baseando-se no calendário escolar do ano letivo, verifica-se que as solicitações da demanda se darão em momentos distintos, dispersos entre dias e meses, conforme forem se aproximando as datas das avaliações, simulados, eventos, projetos e demais demandas que necessitam dos serviços em comento.

Desse modo, optou-se pelo parcelamento para que o pagamento se dê após a respectiva execução.

10. DOS RESULTADOS PRETENDIDOS:

- a) **Transparência e Eficiência na Utilização dos Recursos Públicos:** A realização de uma licitação pública transparente e justa para a referida contratação demonstra o compromisso do Fundo Municipal de Educação com a utilização eficiente e transparente dos recursos públicos.
- b) **Economia de Recursos Públicos:** O uso do critério de menor preço no Pregão Eletrônico visa garantir que o Fundo Municipal de Educação obtenha os serviços gráficos com o menor custo possível, permitindo uma alocação mais eficiente dos recursos públicos.
- c) **Imparcialidade:** O Pregão Eletrônico é um processo imparcial, no qual diversos fornecedores têm a

CNPJ: 31.045.140/0001-00

Praça Historiador Adalberto Paiva, 01 - Centro, São Bento do Una - PE
55370-000

<http://www.saobentodouna.pe.gov.br>

oportunidade de concorrer em igualdade de condições, garantindo assim a lisura na seleção do executante.

- d) **Agilidade na Contratação:** O uso do Pregão Eletrônico permite uma contratação mais ágil, uma vez que todo o processo, desde a publicação do edital até a assinatura do contrato, pode ser realizado de forma eletrônica, reduzindo os prazos e os trâmites burocráticos.
- e) **Garantia de Qualidade e Conformidade:** Embora o critério de menor preço seja adotado, os licitantes participantes do Pregão Eletrônico ainda devem atender aos requisitos de qualidade e conformidade estabelecidos no edital, garantindo assim que os serviços prestados atendam aos padrões necessários para realização do objeto.
- f) **Maior Competitividade entre Licitantes:** O Pregão Eletrônico estimula a competição entre os proponentes, incentivando-os a oferecerem os melhores preços e condições, o que pode resultar em benefícios adicionais para o Fundo Municipal de Educação.

Em suma, a adoção da solução, via Pregão Eletrônico com critério de menor preço por item, visa garantir economia de recursos, transparência, agilidade, qualidade dos produtos e serviços e competitividade entre licitantes.

11. DA SUSTENTABILIDADE:

Nos termos da Lei nº 14.133/2021, a presente contratação observará, sempre que tecnicamente viável, critérios de sustentabilidade ambiental, de forma a promover o uso racional de recursos naturais, a redução da geração de resíduos e a adoção de práticas ambientalmente responsáveis durante a execução dos serviços gráficos.

Nesse contexto, a Administração incentivará a utilização de papel proveniente de fontes legalmente manejadas e certificadas, preferencialmente com certificação **FSC (Forest Stewardship Council)**, **PEFC (Programme for the Endorsement of Forest Certification)** ou outra certificação equivalente reconhecida, quando compatível com o objeto e sem restringir a competitividade do certame.

Sempre que a natureza do material permitir, será priorizada a impressão em frente e verso, visando à redução do consumo de papel e, consequentemente, à diminuição dos impactos ambientais decorrentes da produção e do descarte de resíduos.

A contratada deverá adotar boas práticas ambientais durante todo o processo produtivo, buscando minimizar o consumo de insumos, energia e recursos naturais, bem como promover a destinação ambientalmente adequada dos resíduos gerados.

Sempre que possível, recomenda-se a utilização de tintas com menor impacto ambiental, observando-se, preferencialmente, os seguintes critérios:

- utilização de tintas à base de água ou de origem vegetal, quando tecnicamente compatíveis com o material a ser produzido;
- emprego de tintas com baixo teor de Compostos Orgânicos Voláteis (VOC), contribuindo para a redução das emissões atmosféricas e para a proteção da saúde dos trabalhadores;
- utilização de insumos que possuam certificações ambientais reconhecidas ou que atendam às normas

CNPJ: 31.045.140/0001-00

Praça Historiador Adalberto Paiva, 01 - Centro, São Bento do Una - PE
55370-000

<http://www.saobentodouna.pe.gov.br>

técnicas aplicáveis;

- adoção de procedimentos para o gerenciamento e a destinação ambientalmente adequada dos resíduos de tintas, embalagens e demais materiais utilizados no processo produtivo, em conformidade com a legislação ambiental vigente;
- implementação de práticas que promovam o uso eficiente de tintas e demais insumos, reduzindo desperdícios por meio da otimização dos processos de impressão, configuração adequada dos equipamentos e planejamento da produção.

A adoção dessas medidas visa compatibilizar a contratação com os princípios da eficiência, da economicidade e do desenvolvimento nacional sustentável, contribuindo para a redução dos impactos ambientais sem comprometer a qualidade dos materiais fornecidos ou restringir a competitividade entre os licitantes.

12. MAPA DE RISCOS E ESTRATÉGIA DE TRATAMENTO DOS RISCOS:

A contratação de serviços gráficos pode estar sujeita a uma série de riscos, conforme mapa de riscos a seguir:

Evento de Risco	Causa	Consequência	Probabilidade	Impacto	Nível de Risco	Medidas Preventivas	Plano de Contingência	Responsável
Especificações técnicas inadequadas dos materiais gráficos	Levantamento incompleto das necessidades	Entrega de materiais incompatíveis com a necessidade da Secretaria e Unidades Escolares	Média	Alto	Alto	Definição detalhada das especificações, revisão técnica do Termo de Referência e participação da equipe pedagógica	Revisão das especificações e eventual alteração contratual, quando cabível	Equipe de Planejamento
Pesquisa de preços insuficiente ou incompatível com o mercado	Pesquisa realizada com poucas fontes ou desatualizada	Sobrepçoço, inexistência ou licitação fracassada	Média	Alto	Alto	Utilização de múltiplas fontes de pesquisa, conforme regulamentação vigente	Atualização da pesquisa antes da publicação do edital	Setor de Compras
Baixa competitividade no certame	Exigências restritivas ou especificações excessivas	Redução do número de propostas ou licitação deserta	Baixa	Alto	Médio	Elaboração de especificações compatíveis com o mercado e parcelamento por item	Revisão do edital e republicação, se necessário	Equipe de Planejamento
Atraso na entrega dos materiais	Problemas logísticos, falta de insumos ou falhas de planejamento da contratada	Prejuízo ao calendário pedagógico e às atividades escolares	Média	Alto	Alto	Definição de cronograma de entregas, prazos compatíveis e fiscalização contratual	Aplicação das sanções previstas, notificação da contratada e adoção das medidas contratuais cabíveis	Fiscal de Contratos
Entrega de materiais com qualidade inferior à especificada	Falhas no controle de qualidade da contratada	Necessidade de substituição dos materiais e atraso na utilização	Média	Alto	Alto	Estabelecimento de critérios objetivos de qualidade, exigência de prova gráfica quando necessária e	Rejeição dos materiais, substituição e aplicação das	Fiscal de Contratos

CNPJ: 31.045.140/0001-00

Praça Historiador Adalberto Paiva, 01 - Centro, São Bento do Una - PE
55370-000

<http://www.saobentodouna.pe.gov.br>

Evento de Risco	Causa	Consequência	Probabilidade	Impacto	Nível de Risco	Medidas Preventivas	Plano de Contingência	Responsável
						fiscalização do recebimento	penalidades contratuais	
Divergência entre os quantitativos solicitados e os efetivamente necessários	Alterações na demanda das unidades escolares	Necessidade de novas contratações ou sobra de materiais	Média	Médio	Médio	Levantamento prévio das demandas e utilização do Sistema de Registro de Preços	Solicitações conforme necessidade e gestão do saldo da Ata de Registro de Preços	Secretaria de Educação
Erros de diagramação ou impressão	Falhas na elaboração da arte ou ausência de conferência antes da impressão	Retrabalho, desperdício de material e atraso nas entregas	Média	Médio	Médio	Aprovação prévia de layout, provas digitais ou físicas e conferência pela equipe técnica	Reimpressão dos materiais às expensas da contratada	Contratada e Fiscal do Contrato
Descumprimento dos prazos de substituição de materiais rejeitados	Deficiência operacional da contratada	Comprometimento das atividades pedagógicas	Média	Alto	Alto	Definição de prazo para substituição e acompanhamento permanente da execução	Aplicação de sanções e acionamento das garantias contratuais, quando cabíveis	Fiscal do Contrato
Inexecução parcial ou total do contrato	Incapacidade técnica, financeira ou operacional da contratada	Interrupção do fornecimento dos materiais gráficos	Baixa	Alto	Médio	Exigência de qualificação técnica compatível, fiscalização contínua e acompanhamento da execução	Aplicação das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021, rescisão contratual e convocação do remanescente, quando cabível	Gestor do Contrato

Os riscos identificados serão monitorados durante todas as fases da contratação, mediante atuação integrada da Equipe de Planejamento, do Gestor e do Fiscal do Contrato, adotando-se medidas preventivas para minimizar a probabilidade de ocorrência e ações corretivas tempestivas sempre que constatadas não conformidades.

A fiscalização deverá acompanhar especialmente:

- a observância dos prazos de produção e entrega;
- a conformidade dos materiais com as especificações técnicas;
- a qualidade da impressão, acabamento e embalagem;
- a aprovação das artes e provas gráficas antes da produção em larga escala, quando aplicável;
- a regularidade da execução contratual e o cumprimento das obrigações assumidas pela contratada.

Conclui-se que os riscos identificados são gerenciáveis e podem ser mitigados por meio de planejamento adequado, especificações claras, fiscalização eficiente e aplicação das medidas administrativas previstas na Lei nº 14.133/2021, não representando óbice à viabilidade da contratação.

13. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO:

Diante do exposto, declaramos que possuímos a viabilidade técnica, na medida em que buscamos

CNPJ: 31.045.140/0001-00

Praça Historiador Adalberto Paiva, 01 - Centro, São Bento do Una - PE
55370-000

<http://www.saobentodouna.pe.gov.br>

a solução mais alinhada com os ditames da legislação vigente, ou seja, a modalidade de Pregão Eletrônico, utilizando o sistema de Registro de Preços, evidenciando uma abordagem juridicamente segura.

A eficiência operacional também é preservada, em razão da organização da contratação de forma parcelada, aliada ao Pregão Eletrônico, agilizando o processo de prestação dos serviços de acordo com o calendário dos eventos e práticas escolares e garantindo o atendimento oportuno às demandas da Secretaria.

Quanto a viabilidade financeira / orçamentária, abaixo seguem as dotações orçamentárias previstas para custeio da referida despesa em 2026:

442.16001.1205-2.51.3.3.90.30 - RECURSO PRÓPRIO (ESCOLAS)

524.16002.1205-2.64.3.3.90.30 - FUNDEB

643.16002.1214-2.236.3.3.90.30 - VAAT

834.16002.1205-2.64.3.3.90.30 - FUNDEB ESCOLAS DE TEMPO INTEGRAL

454.16001.1210-2.43.3.3.90.30 - RECURSO PRÓPRIO (SECRETARIA)

567.16002.1206-2.167.3.3.90.30 - FUNDEB EJA

623.16002.1207-2.222.3.3.90.30 - FUNDEB EDUCAÇÃO ESPECIAL

14. EQUIPE DE PLANEJAMENTO:

Declaramos, para os devidos fins, ter conhecimento referente a Lei nº 14.133/2021, especialmente ao art. 5º o qual obriga a licitação a garantir a observância dos princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da eficiência, do interesse público, da probidade administrativa, da igualdade, do planejamento, da transparência, da eficácia, da segregação de funções, da motivação, da vinculação ao edital, do julgamento objetivo, da segurança jurídica, da razoabilidade, da competitividade, da proporcionalidade, da celeridade, da economicidade e do desenvolvimento nacional sustentável, assim como as disposições do Decreto-Lei nº 4.657, de 4 de setembro de 1942 (Lei de Introdução às Normas do Direito Brasileiro).

Portanto, o presente planejamento está de acordo com as necessidades técnicas, operacionais e estratégicas deste Órgão. No mais, o atual planejamento atende adequadamente às demandas de negócio formuladas, os benefícios pretendidos são adequados, o valor pretendido é compatível e caracteriza a economicidade. Os riscos envolvidos são administráveis e a área responsável priorizará o fornecimento de todos os elementos aqui relacionados necessários à consecução dos benefícios pretendidos, **pelo que recomendamos a aquisição proposta.**

JADIELSON SILVA DE OLIVEIRA
Diretor do Departamento de Avaliação e Monitoramento
Matrícula nº 109.223

MARCELA MARINHO LIMA DE MACEDO
Diretora do Departamento Pedagógico
Matrícula nº 35.224



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 70E5-FD2D-FBB0-2DF0

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



JADIELSON SILVA DE OLIVEIRA (CPF 087.XXX.XXX-92) em 25/09/2026 10:56:53 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



MARCELA MARINHO LIMA DE MACEDO (CPF 011.XXX.XXX-19) em 25/09/2026 13:34:06 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://saobentodouna.1doc.com.br/verificacao/70E5-FD2D-FBB0-2DF0>