

**PREGÃO
ELETRÔNICO**
004/2026

CONTRATANTE
Secretaria Educação

OBJETO
REGISTRO DE PREÇO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO PARCELADO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DESTINADOS À COMPOSIÇÃO DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR DOS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE VERTENTE DO LÉRIO/PE, EM ATENDIMENTO AO PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR (PNAE).

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO
R\$ 4.227.359,37 (quatro milhões, duzentos e vinte e sete mil, trezentos e cinquenta e nove reais e trinta e sete centavos).

DATA DA SESSÃO PÚBLICA
Dia **12/05/2026** às **13h** (horário de Brasília)

CRITÉRIO DE JULGAMENTO:
MENOR PREÇO POR ITEM

MODO DE DISPUTA:
ABERTO

Secretaria de Educação

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2026
PROCESSO Nº 007/2026

Torna-se público que o **Município de Vertente do Lério**, através do **Fundo Municipal de Educação**, por meio da Comissão de Contratação, sediada na Praça Severino Barbosa de Sales, nº 40, Centro, Vertente do Lério/PE, realizará licitação, para registro de preços, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é o Registro de Preço para Contratação de empresa especializada para o fornecimento parcelado de gêneros alimentícios destinados à composição da alimentação escolar dos alunos da rede municipal de ensino do Município de Vertente do Lério/PE, em atendimento ao Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

1.3. OS ITENS (conforme anexo do TR), estarão dispostos em COTAS equivalentes a 75% da quantidade total estimada (AMPLA CONCORRÊNCIA).

1.4. OS ITENS (conforme anexo do TR), estarão dispostos em cotas reservadas equivalentes à 25% do total estimado, que estão destinados exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte, atendendo ao disposto no art. 48, inc. III, da Lei 123/2006, complementada pela lei nº 147/2014.

1.5. OS ITENS (conforme anexo do TR) estarão dispostos em cotas exclusivas que estão destinados exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte, atendendo ao disposto no art. 48, inc. III, da Lei 123/2006, complementada pela lei nº 147/2014.

2. DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1. Poderão participar os interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação. O procedimento necessário para a realização do referido credenciamento, está disponível no endereço: <https://bnccompras.com/Home/Login>.

3.1.1 **DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:** A partir do dia 12 de maio de 2026 às 08h00min;

3.1.2 **DO ENCERRAMENTO DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:** Até o dia 22 de maio de 2026, às 11h00min

3.1.3 DATA DE ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA: 22/05/2026. Horário: 13:00 - horário de Brasília.

3.1.4 DATA PARA INÍCIO DA FASE DE LANCES: prevista para ocorrer nessa mesma sessão pública. Local: <https://bnccompras.com>

3.2 O licitante deverá utilizar essa "senha" para acesso ao sistema eletrônico, sendo que a simples validade no prazo de vigência, não significa sua habilitação automática em qualquer Pregão, na forma eletrônica, que venha a participar; etapa a ser cumprida a cada certame.

3.3 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.4 É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sistema relacionado no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.5 A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.6 Para os itens 1 ao 10, 12, 13, 14, 16, 18, 20, 22, 23, 24, 26, 27 ao 29, 31 a 35, 37, 38, 40, 42, 43, 45, 47, 49 a 52, 54 a 63, 65 a 69 a participação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

3.6.1 A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

3.7 Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

3.8 Não poderão disputar esta licitação:

3.8.1 aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.8.2 autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.8.3 empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.8.4 pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

Secretaria de Educação

3.8.5 aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.8.6 empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.8.7 pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.8.8 agente público do órgão ou entidade licitante;

3.8.9 pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

3.8.9.1 Como instrumento de atuação empresarial, o consórcio pode conduzir a resultados indesejáveis. A formação de consórcios acarreta risco da dominação do mercado, através de pactos de eliminação de competição entre os empresários. No campo de licitações, a formação de consórcios pode reduzir o universo da disputa. O consórcio pode retratar uma composição entre eventuais interessados: em vez de estabelecerem disputa entre si, formalizariam acordo para eliminar a competição. Na esteira do Acórdão TCU nº 2.831/2012-Plenário, esta licitação não admite a participação de empresas em consórcio em virtude de se tratar de certame de pequeno vulto devidamente comprovado pelo valor orçado, e ainda, diante da ausência de complexidade do objeto definido no termo de referência e demais anexos deste edital.

3.8.10 Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

3.8.11 Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

3.9 O impedimento de que trata o item 3.8.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.10 A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.8.2 e 3.8.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

3.11 Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.12 O disposto nos itens 3.8.2 e 3.8.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

3.13 Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

3.14 A vedação de que trata o item 3.8.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

4 DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1 Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

4.2 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital e documentos de habilitação até a data e o horário estabelecidos, até 02 (duas) horas da abertura da sessão pública.

4.3 No cadastramento da proposta inicial, o licitante deverá anexar no momento de envio dos documentos as declarações de que:

4.3.1 está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

4.3.2 não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

4.3.3 Declaração atestando que o licitante não possui em seu quadro societário, servidor público da ativa do Município ou de qualquer entidade a ele vinculada.

4.3.4 não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

4.3.5 cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

4.4 O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

4.4.1 no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

4.4.2 nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

4.5 A falsidade da declaração de que trata os itens 4.3 e/ou 4.4 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

4.6 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

4.7 Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

4.8 Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

4.9 Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

4.10 O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

4.11 Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

5 DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

5.1 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos abaixo, bem como o envio **obrigatório em anexo da proposta de preço inicial também no sistema eletrônico (proposta em papel timbrado, assinada e com CNPJ)**.

5.1.1 Valor unitário

5.1.2 Quantidade cotada

5.2 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

5.2.1 O licitante **[NÃO]** poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

5.3 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

5.4 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.5 Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

5.6 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.7 A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.7.1 O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.

5.7.2 Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas;

5.7.3 Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos.

5.8 O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e do Estado, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

6 DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1 A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, **até 02 (duas) horas da abertura da sessão pública.**

6.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

6.4 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.5 O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

6.6 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.7 O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.8 O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de 0,01 (um centavo).

6.9 O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

6.10 Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

6.10.1 A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

6.10.2 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.10.3 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

6.10.4 Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

6.10.5 Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

6.11 Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.12 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.13 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

6.14 No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

6.15 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

6.16 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

6.17 Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

6.17.1 Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

6.17.2 A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

6.17.3 Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.17.4 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.18 Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

6.18.1 Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

6.18.1.1 disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

6.18.1.2 avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

6.18.1.3 desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

6.18.1.4 desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

6.18.2 Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

6.18.2.1 empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

6.18.2.2 empresas brasileiras;

6.18.2.3 empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

6.18.2.4 empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

6.19 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a

contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

6.19.1 A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

6.19.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.19.3 O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

6.19.4 O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

6.19.5 É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

6.20 Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

7 DA FASE DE JULGAMENTO

7.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 3.8 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

7.1.1. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União ([https:// certidoes.cgu.gov.br/](https://certidoes.cgu.gov.br/)); e

7.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https:// certidoes.cgu.gov.br/>).

7.1.3. Consulta consolidada (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>).

7.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

7.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, caput)

7.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).

7.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).

7.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

7.4. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com o disposto no edital.

7.5. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

7.6. Será desclassificada a proposta vencedora que:

7.6.1. contiver vícios insanáveis;

7.6.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

7.6.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

7.6.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

7.6.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

7.7. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

7.7.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

7.7.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

7.7.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

7.8. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta, no prazo de até 2 (duas) horas.

7.9. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

7.10. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

7.10.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

7.10.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

7.11. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

8. DA FASE DE HABILITAÇÃO

8.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021 e **devem ser apresentados até a data e horário estabelecidos para abertura da sessão pública.**

8.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, está indicada abaixo.

8.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

8.3. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

8.4. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

8.5. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, ou por cópia.

8.6. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

8.7. Será verificado se o licitante apresentou a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

8.8. O licitante deverá apresentar, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

8.9. A habilitação será verificada por meio dos documentos apresentados pelo interessado.

8.9.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. (IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º).

8.10. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. (IN nº 3/2018, art. 7º, caput).

8.10.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. (IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único).

8.11. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

8.12. A verificação ou a exigência dos documentos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

8.12.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

8.13. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):

8.13.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

8.13.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

8.14. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.15. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem seguinte.

8.15.1 Os documentos exigidos serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 2 horas prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

8.16. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

9. DA HABILITAÇÃO E DOCUMENTOS

Habilitação jurídica

9.1. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.2. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

9.3. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.4. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

9.5. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.6. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

9.7. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

9.8. Cópia da cédula de identidade dos sócios os responsáveis legais.

9.9. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

9.10. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

9.11. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

9.12. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.13. declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

9.14. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título

VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.15. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

9.16. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

9.17. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual ou Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

9.18. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

9.19. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor, nos termos da Lei nº 14.133/2021, art. 69, caput, inciso II. Ressalta-se que, nos casos em que a certidão seja emitida por meio do Processo Judicial Eletrônico (PJe), a apresentação das certidões de 1º e 2º grau é suficiente para fins de comprovação da regularidade, não sendo necessária a apresentação cumulativa de outras certidões adicionais, desde que atendam às disposições da Instrução Normativa do TJPE nº 07/2014, da Resolução CNJ nº 185/2013 e da Lei nº 11.419/2006, ou normativos equivalentes da jurisdição competente;

9.20. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos dois últimos exercícios sociais, comprovando;

9.20.1. Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);

9.20.2. As empresas criadas no exercício financeiro da contratação direta deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

9.20.3. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

9.21. Caso a empresa interessada apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação capital mínimo de 10% do valor total estimado da parcela pertinente.

9.22. As empresas criadas no exercício financeiro da contratação direta deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

Qualificação Técnica

9.23. Comprovação de aptidão para o fornecimento do objeto, por meio de atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, declarando ter a empresa licitante fornecido objeto compatíveis e pertinentes em características, quantidades e prazos, com o objeto deste

Edital, devendo o atestado conter, além do nome do atestante, seu endereço e telefone, ou qualquer outra forma de que o Agente de Contratação possa valer-se para manter contato com a empresa declarante.

9.24. Somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do contrato ou se decorrido, pelo menos, um ano do início de sua execução, exceto se firmado para ser executado em prazo inferior, conforme parâmetro contido no item 10.8 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5, de 2017.

9.25. Os atestados de capacidade técnica somente serão exigidos para parcelas de maior relevância ou valor mais significativo da licitação, ou seja, as que tenham valor igual ou superior a 4% (quatro por cento) do total estimado da contratação

9.26. Com a finalidade de tornar objetivo o julgamento da documentação de qualificação técnica, considera(m)-se compatível(eis) o(s) documento(s) que expressamente certifique(m) que o licitante já forneceu pelo menos 10% das quantidades e prazos descritos na proposta de preço apresentada nessa licitação.

9.27. O licitante poderá apresentar quantos documentos julgar necessários para comprovar que já executou objeto similar ao da licitação;

9.28. A ausência de apresentação de documento de aptidão claro, legível e idôneo, conforme com este edital, tendo em vista as características do objeto, é motivo de inabilitação, mediante decisão motivada do Agente de Contratação.

9.29. Certidão de Licença Sanitária expedido por órgão municipal ou estadual da sede da licitante;

9.30. Alvará de Autorização de Funcionamento compatível com o objeto licitado.

Declarações

9.31. Apresentar as declarações constantes nos itens 4.3 e 4.4 deste edital.

10. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 5(cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

10.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

(a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

(b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

10.3. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital ou fisicamente.

10.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

10.5. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

10.6. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

10.7. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

11. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

11.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

11.1.1. dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

11.1.2. dos licitantes que mantiverem sua proposta original

11.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

11.2.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

11.2.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

11.3. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

11.3.1. quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

11.3.2. quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.

11.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

11.4.1. convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

11.4.2. adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

12. DOS RECURSOS

12.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

12.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

12.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

12.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

12.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 30 (trinta) minutos.

12.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

12.3.4. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

12.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

12.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

12.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

12.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico: <https://bnccompras.com/Home/Login>, ou a partir de solicitação de vistas do processo físico.

13. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

13.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

13.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

13.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

13.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

Secretaria de Educação

- 13.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
- 13.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
- 13.1.2.4. deixar de apresentar amostra;
- 13.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
- 13.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 13.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- 13.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação
- 13.1.5. fraudar a licitação
- 13.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
 - 13.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
 - 13.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;
 - 13.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- 13.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação
- 13.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.
- 13.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
 - 13.2.1. advertência;
 - 13.2.2. multa;
 - 13.2.3. impedimento de licitar e contratar e
 - 13.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 13.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
 - 13.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.
 - 13.3.2. as peculiaridades do caso concreto
 - 13.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes
 - 13.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública
 - 13.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 13.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% diário até o limite de 30% do valor total incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **30 (trinta) dias** úteis, a contar da comunicação oficial.

13.4.1. Para as infrações previstas nos itens 13.1.1, 13.1.2 e 13.1.3, a multa será de 0,5% diário até o limite de 15% do valor do contrato licitado.

13.4.2. Para as infrações previstas nos itens 13.1.4, 13.1.5, 13.1.6, 13.1.7 e 13.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado a depender da gravidade.

13.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

13.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

13.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 13.1.1, 13.1.2 e 13.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

13.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 13.1.4, 13.1.5, 13.1.6, 13.1.7 e 13.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 13.1.1, 13.1.2 e 13.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

13.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita neste edital, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

13.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

13.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

13.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

13.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

13.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

14. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

14.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

14.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

14.3. A impugnação e os pedidos de esclarecimento poderão ser apresentados por meio eletrônico, através da plataforma Bolsa Nacional de Compras – BNC, ou pelo e-mail cpl.vertentedolerio@gmail.com.

14.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

14.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

14.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

15.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

15.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

15.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

15.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

15.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

15.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

Secretaria de Educação

15.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

15.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

15.10. Prazo de vigência, cláusulas contratuais e demais informações são parte integrante deste edital a partir de sua vinculação com o termo de referência e minuta contratual.

15.11. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico <https://bnccompras.com/Home/Login>.

15.12. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

15.12.1. ANEXO I - Termo de Referência

Apêndice ao Termo de Referência – Estudo Técnico Preliminar

15.12.2. ANEXO II – Minuta de Termo de Contrato

15.12.3. ANEXO III – Minuta de Ata de Registro de Preços

15.12.4. ANEXO IV – MODELOS DE PROPOSTAS

15.12.5. ANEXO V – MODELOS DE DECLARAÇÕES

Vertente do Lério/PE, 11 de maio de 2026.

Amlton Arruda do Nascimento
Secretário de Educação

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Registro de Preço para Contratação de empresa especializada para o fornecimento parcelado de gêneros alimentícios destinados à composição da alimentação escolar dos alunos da rede municipal de ensino do Município de Vertente do Lério/PE, em atendimento ao Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), conforme especificações e quantidades estabelecidas na tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

LOTE DE ITENS AUTÔNOMOS						
LOTE/ITEM	DESCRIÇÃO	CATM AT	MED. DE FORNEC.	QNT	VAL. UNIT. (R\$)	VAL. TOTAL (R\$)
00/001	AÇÚCAR: Cristal, branco, acondicionado em embalagem de polipropileno transparente original do fabricante com 1 Kg, aspecto granuloso fino a médio, isento de matéria terrosa, livre de umidade e fragmentos estranhos, com especificação dos ingredientes, informações do fabricante e data de vencimento estampado na embalagem.	463630	KG	6745	R\$ 4,80	R\$ 32.376,00
00/002	ALHO: In natura de primeira qualidade, tamanho grande, não apresentando fungos e nem detritos.	463567	KG	1562	R\$ 18,10	R\$ 28.272,20
00/003	AMIDO DE MILHO: Embalagem com 1 KG. Dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	463517	KG	2000	R\$ 14,29	R\$ 28.580,00
00/004	ARROZ PARBOLIZADO: Classe longo fino, tipo 1. Embalagem contendo 1 kg, com identificação do	463424	KG	13380	R\$ 4,96	R\$ 66.364,80

Secretaria de Educação

	produto, marca do fabricante, prazo de validade e peso líquido. O produto deverá ter registro no Ministério da Agricultura e/ou Ministério da Saúde.					
00/005	<p>AVEIA EM FLOCOS FINOS: Produto obtido de semente sadia de aveia, submetidas a processos tecnológicos adequados. O produto deve apresentar-se sob forma de aveia ou avia em flocos, sendo pré-cozida (instantânea), enriquecida com vitaminas e sais minerais, isento de sujidades, embalagem própria, contendo procedência e validade, obedecendo a legislação sanitária vigente, embalagem (unidade) de 165g.</p>	463435	Unidade	2000	R\$ 5,90	R\$ 11.800,00
00/006	<p>BATATA DOCE: Batata in natura, espécie doce, de primeira qualidade, tamanho uniforme, casca rosa escura, consistência firme e peso individual médio de 150g. Sem danos aparentes, rachaduras e pontos indicativos de germinação. Isenta de terra e outro material estranho, sujidades, pragas, lesões, odores e sabor estranhos e em estado de decomposição. Não se apresentar completamente maduro.</p>	463583	KG	7000	R\$ 5,52	R\$ 38.640,00

Secretaria de Educação

00/007	BATATA INGLESA: De primeira, tamanho médio. Com ausência de sujidades, parasitas e larvas. Entrega parcelada conforme solicitação prévia.	463584	Unidade	3000	R\$ 7,78	R\$ 23.340,00
00/008	BISCOITO DOCE: TIPO ROSQUINHA, sem recheio, diversos sabores, composição básica, farinha de trigo, gordura vegetal, sal, açúcar e outras substâncias permitidas, embalagem com 350 g.	463469	KG	9240	R\$ 4,89	R\$ 45.183,60
00/009	BISCOITO DOCE TIPO MAISENA: Farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, açúcar, amido de milho, gordura vegetal. OPCIONAL: Outras substâncias alimentícias desde que permitidas pela legislação e declaradas no rótulo. ISENTO: Corantes artificiais e gordura trans. EMBALAGEM: Pacotes em filme do polipropileno atóxico, podendo ser metalizado. 350g. VALIDADE: Deverá apresentar validade mínima de 06 (seis) meses a partir da data de entrega.	463467	Unidade	9240	R\$ 5,90	R\$ 54.516,00
00/010	BISCOITO MAISENA ISENTO DE LEITE: COMPOSIÇÃO: farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, água, açúcar, gordura vegetal hidrogenada zero trans, açúcar	463467	UNIDADE	500	R\$ 6,93	R\$ 3.465,00



Secretaria de Educação

	invertido, sal, estabilizante lecitina de soja, fermentos químicos (bicarbonato de sódio, pirofosfato ácido de sódio e bicarbonato de amônia), metabissulfito de sódio, aroma artificial de baunilha, aroma artificial de limão. Sem lactose e sem proteína do leite. ISENTO: de produtos de origem animal. contém glúten. farinha de trigo pode conter traços de cevada e centeio. embalagem de 200g. VALIDADE: Deverá apresentar validade mínima de 06 (seis) meses a partir da data de entrega.					
00/011	BISCOITO TIPO CREAM CRACKER: Embalagem de 350 gramas, composição carboidratos, proteínas, gorduras, fibra alimentar, cálcio, ferro e sódio. Deverá apresentar validade mínima de 06 (seis) meses a partir da data de entrega. (COTA PRINCIPAL)	463464	UNIDADE	13212	R\$ 6,14	R\$ 81.121,68
00/012	BISCOITO TIPO CREAM CRACKER: Embalagem de 350 gramas, composição carboidratos, proteínas, gorduras, fibra alimentar, cálcio, ferro e sódio. Deverá apresentar validade mínima de 06 (seis) meses a partir da data de entrega.	463464	UNIDADE	4404	R\$ 6,14	R\$ 27.040,56

Secretaria de Educação

	(COTA RESERVADA)					
00/013	<p>BISCOITO TIPO CREAM CRACKER ISENTO DE LEITE: COMPOSIÇÃO: farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, água, gordura vegetal, açúcar invertido, açúcar, sal, fermentos químicos (bicarbonato de sódio, bicarbonato de amônia e pirofosfato ácido de sódio), fermento biológico, estabilizante lecitina de soja, proteinase, metabisulfito de sódio. Sem colesterol, sem lactose e sem proteína do leite. Isento de produtos de origem animal. Contém glúten. Farinha de trigo pode conter traços de cevada e centeio. Embalagem 400g. Isento de gordura de trans. VALIDADE: Deverá apresentar validade mínima de 06 (seis) meses a partir da data de entrega.</p>	463464	UNIDADE	500	R\$ 8,31	R\$ 4.155,00
00/014	<p>BOLO TIPO BACIA: Bolo caseiro. Só serão aceitos bolos com boa aparência e massa macia e aerada. Serão rejeitados bolos mal assados, queimados, amassados, achatados, com aspecto de massa pesada e de características organolépticas anormais. Os mesmos deverão</p>	463493	KG	6062	R\$ 3,83	R\$ 23.217,46

Secretaria de Educação

	estar livres de sujidades ou quaisquer outros tipos de contaminantes como fungos e bolores. Embalados em papel filme, e sob suporte resistente. Devem conter data de fabricação e validade.					
00/015	<p>CACAU EM PÓ 50%: Chocolate em pó 50% cacau, solúvel, de primeira qualidade, com sabor intenso e cor característica. Embalado em pacotes de 1kg. Exige-se validade mínima (ex: 6 meses), rotulagem conforme legislação (ANVISA), sem impurezas e sabor/odor estranhos. Com rótulo nutricional, data de fabricação, lote e validade. (COTA PRINCIPAL)</p>	463507	KG	4500	R\$ 45,25	R\$ 203.625,00
00/016	<p>CACAU EM PÓ 50%: Chocolate em pó 50% cacau, solúvel, de primeira qualidade, com sabor intenso e cor característica. Embalado em pacotes de 1kg. Exige-se validade mínima (ex: 6 meses), rotulagem conforme legislação (ANVISA), sem impurezas e sabor/odor estranhos. Com rótulo nutricional, data de fabricação, lote e validade. (COTA RESERVADA)</p>	463507	KG	1500	R\$ 45,25	R\$ 67.875,00

Secretaria de Educação

00/017	CARNE BOVINA – Tipo MOÍDA: Semi-processada, sem tempero, com aspecto, cor, cheiro e sabor próprios, congelada a 18°C, validade mínima 90 dias a contar da data da entrega, pesando 1kg., acondicionada em embalagem plástica, transparente. A embalagem deve conter dados e identificação do produto e validade. (COTA PRINCIPAL)	464010	KG	11250	R\$ 33,50	R\$ 376.875,00
00/018	CARNE BOVINA – Tipo MOÍDA: Semi-processada, sem tempero, com aspecto, cor, cheiro e sabor próprios, congelada a 18°C, validade mínima 90 dias a contar da data da entrega, pesando 1kg., acondicionada em embalagem plástica, transparente. A embalagem deve conter dados e identificação do produto e validade. (COTA RESERVADA)	464010	KG	3750	R\$ 33,50	R\$ 125.625,00
00/019	CARNE BOVINA TIPO COXÃO MOLE: SEM osso, coloração avermelhada, sem pontos esverdeados ou brancos, sem pele, congelada a 18°C, validade mínima 90 dias a contar da data da entrega, acondicionada em embalagem plástica e transparente. A embalagem deve	464024	KG	2250	R\$ 43,50	R\$ 97.875,00

Secretaria de Educação

	conter dados e identificação do produto e validade (COTA PRINCIPAL)					
00/020	CARNE BOVINA TIPO COXÃO MOLE: SEM osso, coloração avermelhada, sem pontos esverdeados ou brancos, sem pele, congelada a 18°C, validade mínima 90 dias a contar da data da entrega, acondicionada em embalagem plástica e transparente. A embalagem deve conter dados e identificação do produto e validade. (COTA RESERVADA)	464024	KG	750	R\$ 43,50	R\$ 32.625,00
00/021	CARNE BOVINA tipo PATELA: Com osso, coloração avermelhada, sem pontos esverdeados ou brancos, sem pele, congelada a 18°C, validade mínima 90 dias a contar da data da entrega, acondicionada em embalagem plástica e transparente. A embalagem deve conter dados e identificação do produto e validade. (COTA PRINCIPAL)	464030	KG	6000	R\$ 31,00	R\$ 186.000,00
00/022	CARNE BOVINA tipo PATELA: Com osso, coloração avermelhada, sem pontos esverdeados ou brancos, sem pele, congelada a 18°C, validade mínima 90 dias a contar da data da	464030	KG	2000	R\$ 31,00	R\$ 62.000,00

Secretaria de Educação

	entrega, acondicionada em embalagem plástica e transparente. A embalagem deve conter dados e identificação do produto e validade. (COTA RESERVADA)					
00/023	CEBOLA: Branca, de primeira, in natura. Com ausência de sujidades, parasitos e larvas.	463591	KG	5000	R\$ 4,55	R\$ 22.750,00
00/024	CENOURA: De primeira, in natura. Com ausência de sujidades, parasitos e larvas.	463592	KG	8000	R\$ 7,40	R\$ 59.200,00
00/025	CARNE BOVINA TIPO CHARQUE: Carne bovina, ponta de agulha, a vácuo, no máximo 15% de gordura, livres de aparas, acondicionado em embalagem plástica, com Registro no Ministério da Agricultura – SIF, informação do fabricante, especificação do produto e data de vencimento estampado na embalagem. Embalagem de 5 Kg. (COTA PRINCIPAL)	464065	KG	6000	R\$ 37,05	R\$ 222.300,00
00/026	CARNE BOVINA TIPO CHARQUE: Carne bovina, ponta de agulha, a vácuo, no máximo 15% de gordura, livres de aparas, acondicionado em embalagem plástica, com Registro no Ministério da Agricultura – SIF,	464065	KG	2000	R\$ 37,05	R\$ 74.100,00

Secretaria de Educação

	informação do fabricante, especificação do produto e data de vencimento estampado na embalagem. Embalagem de 5 Kg. (COTA RESERVADA)					
00/027	COENTRO: CLASSIFICAÇÃO EXTRA: ÓTIMA QUALIDADE, SEM DEFEITO, SUFICIENTEMENTE E DESENVOLVIDA, FIRME E INTACTA, SEM BROTO, SEM DEFEITOS E LESÕES DE ORIGEM FÍSICA OU MECÂNICA (PERFURAÇÕES E CORTES), TAMANHO E COLORAÇÃO UNIFORMES; DEVENDO SER GRAÚDA; DESPROVIDAS DE ODOR OU SABOR ESTRANHO; SEM MATERIAL TERROSO OU SUJIDADE, LIVRE DE SUBSTÂNCIAS TÓXICAS OU NOCIVAS. O MAÇO DEVERÁ PESAR 1 (+/-) 0,050 KG E SER COMPOSTO APROXIMADAMENTE POR DUAS PARTES DE CEBOLINHA E UMA DE SALSINHA. DEVERÁ ATENDER OS PADRÕES MICROBIOLÓGICOS DA LEGISLAÇÃO VIGENTE.	463623	KG	500	R\$ 14,89	R\$ 7.445,00
00/028	COLORÍFICO – (colorau): Pacote de 100g composição fubá e	463937	KG	7000	R\$ 3,25	R\$ 22.750,00

Secretaria de Educação

	extrato oleoso de urucum, inspecionado pelo Ministério da saúde.					
00/029	COMINHO MOÍDO: Pacote de 100g de 1ª qualidade. Sem acréscimo de pimenta.	463941	UNIDADE	3276	R\$ 2,50	R\$ 8.190,00
00/030	COXA E SOBRECOXA: Semi-processado; sem tempero; resfriado; com aspecto, cor, cheiro e sabor próprios; sem manchas e parasitas; congelada a 18°C, validade mínima 144 dias a contar da data da entrega, acondicionado em saco plástico transparente, atóxico. A embalagem deve conter dados e identificação do produto e validade. (COTA PRINCIPAL)	464111	KG	6000	R\$ 18,94	R\$ 113.640,00
00/031	COXA E SOBRECOXA: Semi-processado; sem tempero; resfriado; com aspecto, cor, cheiro e sabor próprios; sem manchas e parasitas; congelada a 18°C, validade mínima 144 dias a contar da data da entrega, acondicionado em saco plástico transparente, atóxico. A embalagem deve conter dados e identificação do produto e validade. (COTA RESERVADA)	464111	KG	2000	R\$ 18,94	R\$ 37.880,00
00/032	CREME DE LEITE – tradicional, embalagem em caixa de 200g,	463768	UNIDADE	11107	R\$ 4,40	R\$ 48.870,80

Secretaria de Educação

	inviolada, sem amassaduras.					
00/033	EXTRATO DE TOMATE: Feito do fruto saudável e próprio para consumo humano, original de fábrica, embalagem com 340g, especificação dos ingredientes, informações do fabricante e data de vencimento estampada na embalagem.	463923	UNIDADE	8358	R\$ 4,25	R\$ 35.521,50
00/034	FARINHA DE MANDIOCA FINA: Pacote com 1kg em plástico atóxico, isento de mofo, de odores estranhos e de substâncias nocivas (Não apresentar manchas escuras, brancas, avermelhadas ou esverdeadas e não ter sabor ardido).	463539	KG	1000	R\$ 4,41	R\$ 4.410,00
00/035	FARINHA DE TRIGO: Em pacote com 1Kg, branca, com fermento, fortificada com ferro e ácido fólico.	463543	KG	500	R\$ 5,99	R\$ 2.995,00
00/036	FEIJÃO CARIOCA: Tipo 1– Produto constituído de grãos inteiros e sadios, com a umidade permitida em lei, isenta de material terroso, sujidade e mistura de outras espécies. Embalagem de polietileno transparente contendo 1kg. (COTA PRINCIPAL)	463439	KG	8495	R\$ 7,48	R\$ 63.542,60
00/037	FEIJÃO CARIOCA: Tipo 1– Produto constituído de grãos inteiros e sadios, com a umidade	463439	KG	2831	R\$ 7,48	R\$ 21.175,88

Secretaria de Educação

	<p>permitida em lei, isenta de material terroso, sujidade e mistura de outras espécies. Embalagem de polietileno transparente contendo 1kg. (COTA RESERVADA)</p>					
00/038	<p>FEIJÃO PRETO: Tipo 1– Produto constituído de grãos inteiros e sadios, com a umidade permitida em lei, isenta de material terroso, sujidade e mistura de outras espécies. Embalagem de polietileno transparente contendo 1kg.</p>	463442	KG	1000	R\$ 9,45	R\$ 9.450,00
00/039	<p>FRANGO INTEIRO: Congelado (carcaça e peito) pacotes – semi-processado; sem tempero; resfriado; com aspecto, cor, cheiro e sabor próprios; sem manchas e parasitas; congelada a 18°C, validade mínima 90 dias a contar da data da entrega, acondicionado em saco plástico transparente, atóxico. A embalagem deve conter dados e identificação do produto e validade. (COTA PRINCIPAL)</p>	464115	KG	11250	R\$ 18,00	R\$ 202.500,00
00/040	<p>FRANGO INTEIRO: Congelado (carcaça e peito) pacotes – semi-processado; sem tempero; resfriado; com aspecto, cor, cheiro e sabor próprios; sem manchas e parasitas;</p>	464115	KG	3750	R\$ 18,00	R\$ 67.500,00

Secretaria de Educação

	congelada a 18°C, validade mínima 90 dias a contar da data da entrega, acondicionado em saco plástico transparente, atóxico. A embalagem deve conter dados e identificação do produto e validade. (COTA RESERVADA)					
00/041	FILÉ DE PEITO DE FRANGO: Peito de Frango; em filé, sem osso e sem cartilagem, de primeira qualidade, em pacotes – semi-processado; sem tempero, resfriado, com aspecto, cor, cheiro e sabor próprios, sem manchas e parasitas, congelada a 18°C, validade mínima 90 dias a contar da data da entrega, acondicionado em saco plástico transparente, atóxico. A embalagem deve conter dados e identificação do produto e validade. (COTA PRINCIPAL)	464113	KG	11250	R\$ 19,10	R\$ 214.875,00
00/042	FILÉ DE PEITO DE FRANGO: Peito de Frango; em filé, sem osso e sem cartilagem, de primeira qualidade, em pacotes – semi-processado; sem tempero, resfriado, com aspecto, cor, cheiro e sabor próprios, sem manchas e parasitas, congelada a 18°C, validade mínima 90 dias a contar da	464113	KG	3750	R\$ 19,10	R\$ 71.625,00

Secretaria de Educação

	data da entrega, acondicionado em saco plástico transparente, atóxico. A embalagem deve conter dados e identificação do produto e validade. (COTA RESERVADA)					
00/043	FUBÁ TIPO FLOCÃO: Embalagem 500 gramas, registro no Ministério da Saúde. Deve conter data de validade.	463531	UNIDADE	25990	R\$ 1,95	R\$ 50.680,50
00/044	IOGURTE: Bebida Láctea sabor morango. A embalagem deve conter dados e identificação do produto e validade. Pacote de 900g. (COTA PRINCIPAL)	463836	UNIDADE	13860	R\$ 7,29	R\$ 101.039,40
00/045	IOGURTE: Bebida Láctea sabor morango. A embalagem deve conter dados e identificação do produto e validade. Pacote de 900g. (COTA RESERVADA)	463836	UNIDADE	4620	R\$ 7,29	R\$ 33.679,80
00/046	LEITE EM PÓ: Produto em pó integral obtido por desidratação do leite de vaca e apto para a alimentação humana, mediante processos tecnológicos adequados. Deve ter boa solubilidade. Embalagem em lata hermeticamente fechada ou em polietileno atóxico ou embalagem aluminizada de 200 g. (COTA PRINCIPAL)	463749	UNIDADE	28269	R\$ 7,49	R\$ 211.734,81

Secretaria de Educação

00/047	LEITE EM PÓ: Produto em pó integral obtido por desidratação do leite de vaca e apto para a alimentação humana, mediante processos tecnológicos adequados. Deve ter boa solubilidade. Embalagem em lata hermeticamente fechada ou em polietileno atóxico ou embalagem aluminizada de 200 g. (COTA RESERVADA)	463749	UNIDADE	9423	R\$ 7,49	70.578,27
00/048	MACARRÃO ESPAGUETE: Tipo espaguete, contendo 400g. Embalagem com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade, e de acordo com a Resolução 12/78 da Comissão Nacional de Normas e Padrões para Alimentos – CNNPA. (COTA PRINCIPAL)	463473	UNIDADE	18225	R\$ 3,98	R\$ 72.535,50
00/049	MACARRÃO ESPAGUETE: Tipo espaguete, contendo 400g. Embalagem com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade, e de acordo com a Resolução 12/78 da Comissão Nacional de Normas e Padrões para Alimentos – CNNPA.	463473	UNIDADE	6075	R\$ 3,98	R\$ 24.178,50

Secretaria de Educação

	(COTA RESERVADA)					
00/050	MARGARINA: Vegetal, com sal, com 65% de lipídeos. Embalagem: sachê com 500g, com identificação do fabricante, data de fabricação e validade. O produto deverá ter registro no Ministério da Agricultura e/ou Ministério da Saúde.	463806	UNIDADE	4550	R\$ 6,00	R\$ 27.300,00
00/051	MILHO PARA MUNGUZÁ: Amarelo, tipo I, embalagem de 500gr. Validade mínima de 12 meses a contar da data de entrega. Reposição do produto: no caso de alteração do mesmo antes do prazo de validade.	463456	Unidade	5000	R\$ 4,13	R\$ 20.650,00
00/052	ÓLEO: De soja refinado, original de fábrica, embalagem com 900ml, especificação dos ingredientes, informações do fabricante e data de vencimento estampada na embalagem.	463884	UNIDADE	2912	R\$ 8,04	R\$ 23.412,48
00/053	OVO DE GALINHA: Tamanho médio, livre de sujidades, com casca íntegra, com prazo de validade no mínimo 30 dias, embalado em condições que permita seu transporte seguro. Bandeja (embalagem) com 30 unidades cada. (COTA PRINCIPAL)	464150	BANDEJA	2766	R\$ 22,50	R\$ 62.235,00
00/054	OVO DE GALINHA: Tamanho médio, livre de sujidades,	464150	BANDEJA	922	R\$ 22,50	R\$ 20.745,00

Secretaria de Educação

	com casca íntegra, com prazo de validade no mínimo 30 dias, embalado em condições que permita seu transporte seguro. Bandeja (embalagem) com 30 unidades cada. (COTA RESERVADA)					
00/055	PÃO FRANCÊS: Unidade de 50 gramas. Ingredientes: farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, fermento biológico, açúcar, sal refinado e água. Contém glúten. Aspecto: casca crocante e de cor uniforme castanho dourado e miolo de cor branca. Embalagem: saco de papel impermeável próprio para embalagem de pães. Validade de 1 dia a partir da data de fabricação de acordo com a resolução RDC nº 90/2000 da Anvisa.	463486	KG	1300	R\$ 13,00	R\$ 16.900,00
00/056	PÃO HOT DOG: Pão tipo hot dog/bisnaga, macio, com aproximadamente 50g a 60g cada, cor dourada (bem assado, não queimado), livres de parasitas ou bolor, medindo cerca de 15-20cm, embalado de forma higiênica e com prazo de validade de no mínimo 2 dias a partir da data de fabricação. Embalado em saco plástico transparente,	463484	KG	3500	R\$ 14,06	R\$ 49.210,00

Secretaria de Educação

	resistente, atóxico e selado.					
00/057	POLPA DE MARACUJÁ: Composto líquido extraído pelo esmagamento das partes comestíveis de frutas carnosas; no sabor de maracujá; apresentação na forma polpa de fruta congelada; líquido obtido da fruta madura e são; processo tecnológico adequado, submetido a tratamento que as segure sua apresentação e conservação até o consumo; isento de fragmentos das partes não comestíveis e sem açúcar. Deve conter data de validade.	463953	KG	4000	R\$ 16,44	R\$ 65.760,00
00/058	POLPA DE ACEROLA: Composto líquido extraído pelo esmagamento das partes comestíveis de frutas carnosas; no sabor de acerola; apresentação na forma polpa de fruta congelada; líquido obtido da fruta madura e são; processo tecnológico adequado, submetido a tratamento que as segure sua apresentação e conservação até o consumo; isento de fragmentos das partes não comestíveis e sem açúcar. Deve conter data de validade.	463952	KG	4000	R\$ 16,23	R\$ 64.920,00
00/059	POLPA DE MANGA:	463956	KG	4000	R\$ 11,87	R\$ 47.480,00



Secretaria de Educação

	Composto líquido extraído pelo esmagamento das partes comestíveis de frutas carnosas; no sabor de manga; apresentação na forma polpa de fruta congelada; líquido obtido da fruta madura e sã; processo tecnológico adequado, submetido a tratamento que as segure sua apresentação e conservação até o consumo; isento de fragmentos das partes não comestíveis e sem açúcar. Deve conter data de validade.					
00/060	POLPA DE GRAVIOLA: Composto líquido extraído pelo esmagamento das partes comestíveis de frutas carnosas; no sabor de graviola; apresentação na forma polpa de fruta congelada; líquido obtido da fruta madura e sã; processo tecnológico adequado, submetido a tratamento que as segure sua apresentação e conservação até o consumo; isento de fragmentos das partes não comestíveis e sem açúcar. Deve conter data de validade.	463955	KG	4000	R\$ 14,29	R\$ 57.160,00
00/061	POLPA DE CAJU: Composto líquido extraído pelo esmagamento das partes comestíveis de frutas carnosas;	463954	KG	4000	R\$ 13,11	R\$ 52.440,00

Secretaria de Educação

	no sabor de caju; apresentação na forma polpa de fruta congelada; líquido obtido da fruta madura e são; processo tecnológico adequado, submetido a tratamento que as segure sua apresentação e conservação até o consumo; isento de fragmentos das partes não comestíveis e sem açúcar. Deve conter data de validade.					
00/062	POLPA DE CAJÁ: Composto líquido extraído pelo esmagamento das partes comestíveis de frutas carnosas; no sabor de cajá; apresentação na forma polpa de fruta congelada; líquido obtido da fruta madura e são; processo tecnológico adequado, submetido a tratamento que as segure sua apresentação e conservação até o consumo; isento de fragmentos das partes não comestíveis e sem açúcar. Deve conter data de validade.	463957	KG	4000	R\$ 15,62	R\$ 62.480,00
00/063	SAL: Refinado iodado, 1ª qualidade, embalagem plástica, atóxica, transparente com capacidade de 1kg.	463929	KG	1427	R\$ 1,89	R\$ 2.697,03
00/064	SARDINHA: Em lata com óleo de soja comestível com Ômega 3, contendo entre 125g. Embalagem com	464077	Unidade	15000	R\$ 4,20	R\$ 63.000



Secretaria de Educação

	<p>dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade, peso líquido, com aparência, cor, odor, sabor e textura próprios; isento de ferrugem, estufamento, vazamento, amassamento, perfurações ou outras alterações do produto; embalagem primaria lata metálica com verniz sanitário, hermeticamente fechada e perfeitamente recravada e registro no Ministério da Saúde e/ou Agricultura e de acordo com a Resolução 12/78 da CNNPA. (COTA PRINCIPAL)</p>					
00/065	<p>SARDINHA: Em lata com óleo de soja comestível com Ômega 3, contendo entre 125g. Embalagem com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade, peso líquido, com aparência, cor, odor, sabor e textura próprios; isento de ferrugem, estufamento, vazamento, amassamento, perfurações ou outras alterações do produto; embalagem primaria lata metálica com verniz</p>	464077	Unidade	5000	R\$ 4,20	R\$ 21.000,00

Secretaria de Educação

	sanitário, hermeticamente fechada e perfeitamente recravada e registro no Ministério da Saúde e/ou Agricultura e de acordo com a Resolução 12/78 da CNNPA. (COTA RESERVADA)					
00/066	TOMATE: Tomate aspecto globoso, cor vermelha, classificada como legume, graúda, de polpa firme e intacta, isento de enfermidades, boa qualidade, livres de resíduos de fertilizantes, sujidade, parasitas e larvas, sem lesões de origem física ou mecânica oriunda de manuseio ou transporte, acondicionado em sacos plásticos.	463615	KG	2000	R\$ 5,51	R\$ 11.020,00
00/067	VINAGRE SIMPLES: De fermentação acética natural de álcool hidratado, acidez 4% acondicionado, embalagem plástica, atóxica de 500mL. Prazo de validade mínimo de 12 meses. A embalagem deverá conter dados de identificação do produto e prazo de validade.	463945	Unidade	3000	R\$ 2,47	R\$ 7.410,00
00/068	Chips Batata Doce Tradicional 50g: Batata doce fatiada de forma automática para assegurar o padrão e qualidade mantendo o tamanho uniforme, formando assim o	454041	Unidade	4000	R\$ 6,50	R\$ 26.000,00

Secretaria de Educação

	chips frito, temperado com sal marinho, produto vegano e livre de conservantes. Embalagem: unitária em sacos e selado de forma automática para garantir a qualidade do produto. Deve conter data de fabricação e validade.					
00/069	Chips de Macaxeira Tradicional 50g: Macaxeira fatiada de forma automática para assegurar o padrão e qualidade mantendo o tamanho uniforme, formando assim o chips frito, temperado com sal marinho, produto vegano e livre de conservantes. Embalagem: unitária em sacos e selado de forma automática para garantir a qualidade do produto.	454041	UNIDADE	6000	R\$ 4,97	R\$ 29.820,00
VALOR TOTAL: R\$ 4.227.359,37 (quatro milhões, duzentos e vinte e sete mil, trezentos e cinquenta e nove reais e trinta e sete centavos).						

1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

1.4. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados da assinatura do contrato, prorrogável, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.4.1. O fornecimento é enquadrado como continuado, tendo em vista que se destina à manutenção permanente e ininterrupta da alimentação escolar no âmbito da rede municipal de ensino, configurando-se como necessidade pública essencial, recorrente e indispensável ao funcionamento regular das atividades educacionais e à execução do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE). Trata-se de demanda previsível e contínua ao longo dos exercícios, cuja interrupção comprometeria diretamente a oferta de refeições aos estudantes e a efetividade da política pública de segurança alimentar e nutricional.

Nesse contexto, a vigência plurianual mostra-se mais vantajosa para a Administração, pois possibilita maior estabilidade no fornecimento, melhor planejamento das aquisições, padronização dos produtos, ganho de escala e otimização dos custos logísticos, além de

reduzir a necessidade de repetição de procedimentos licitatórios em curtos intervalos de tempo, promovendo maior eficiência administrativa e economicidade na aplicação dos recursos públicos.

1.5. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A alimentação escolar configura-se como política pública essencial e estruturante, diretamente vinculada à garantia do direito à educação e à promoção da segurança alimentar e nutricional, contribuindo de forma significativa para o crescimento, o desenvolvimento biopsicossocial, a aprendizagem e o rendimento escolar dos estudantes, além de estimular a formação de hábitos alimentares saudáveis.

No âmbito do Município de Vertente do Lério/PE, a necessidade da contratação decorre da demanda contínua e indispensável pelo fornecimento de gêneros alimentícios destinados à execução do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), cuja operacionalização exige regularidade, qualidade e adequação nutricional das refeições ofertadas. A ausência ou irregularidade no fornecimento compromete diretamente o funcionamento do programa, podendo ocasionar prejuízos à frequência, permanência e desempenho dos estudantes, especialmente daqueles em situação de vulnerabilidade social.

A presente contratação visa atender aproximadamente 1.636 alunos matriculados, com base em levantamento técnico realizado pela Secretaria Municipal de Educação, considerando dados atualizados de matrícula, distribuição por faixa etária, turnos de atendimento e quantitativo de unidades atendidas. O dimensionamento da demanda observa, ainda, os cardápios elaborados por nutricionista responsável, em conformidade com os parâmetros nutricionais estabelecidos pelo PNAE, bem como a realidade alimentar, cultural e regional da população atendida.

Ressalta-se que, para uma parcela significativa dos estudantes, a alimentação escolar representa a principal ou, em alguns casos, a única refeição completa diária, o que reforça a necessidade de sua oferta contínua, balanceada e de qualidade. Nesse sentido, a descontinuidade ou insuficiência do fornecimento de gêneros alimentícios impacta diretamente o bem-estar, a saúde e o desenvolvimento dos alunos, além de comprometer a efetividade da política educacional.

A adoção do Sistema de Registro de Preços mostra-se adequada à natureza da demanda, por se tratar de fornecimento contínuo, com consumo variável ao longo do tempo, permitindo maior flexibilidade na gestão das aquisições, melhor adequação às necessidades reais e otimização dos recursos públicos, em observância aos princípios da eficiência, economicidade e planejamento.

Dessa forma, a contratação proposta revela-se necessária, tecnicamente adequada e socialmente relevante, constituindo medida indispensável para assegurar a continuidade e a qualidade da alimentação escolar no Município de Vertente do Lério/PE, em consonância com as diretrizes legais e com o interesse público.

2.2. A relação dos alunos atendidos, bem como o respectivo cardápio a ser executado, encontra-se devidamente anexada em tópico específico deste Estudo Técnico Preliminar

(ETP), servindo como base para o dimensionamento da demanda e a adequada definição dos quantitativos a serem contratados.

2.3. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

2.4. O Plano de Contratações Anual encontra-se pormenorizada em Tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. A solução para o atendimento da presente demanda consiste na contratação de empresa especializada para o fornecimento parcelado de gêneros alimentícios destinados à composição da alimentação escolar no âmbito do Município de Vertente do Lério/PE, devendo sua execução ocorrer de forma contínua, planejada e eficiente, assegurando a plena operacionalização do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) pelo período de 12 (doze) meses.

A escolha dessa solução fundamenta-se na necessidade de garantir o abastecimento regular das unidades atendidas, considerando que a alimentação escolar possui caráter essencial e não pode sofrer descontinuidade, sob pena de comprometer diretamente o atendimento aos estudantes e a execução da política pública de segurança alimentar e nutricional.

O modelo de fornecimento parcelado mostra-se o mais adequado sob os aspectos técnico e operacional, pois permite à Administração ajustar as entregas conforme a demanda real ao longo do período contratual, observando o calendário de funcionamento, o consumo efetivo e os cardápios previamente definidos. Essa sistemática possibilita maior controle na gestão dos estoques, reduz perdas, especialmente de itens perecíveis, e evita aquisições desnecessárias, promovendo melhor aproveitamento dos recursos públicos.

A solução contempla todo o ciclo logístico necessário ao fornecimento, incluindo aquisição, armazenamento, transporte e entrega dos gêneros alimentícios, devendo os produtos ser disponibilizados em condições adequadas de conservação, qualidade e segurança sanitária, em conformidade com a legislação vigente e com as especificações técnicas estabelecidas pela Administração.

A execução deverá estar alinhada ao planejamento nutricional elaborado por profissional habilitado, assegurando que os alimentos fornecidos atendam às necessidades nutricionais dos beneficiários, respeitando critérios de qualidade, variedade e adequação alimentar, em consonância com as diretrizes do PNAE.

Para garantir a efetividade da solução, a empresa contratada deverá atender a requisitos técnicos e operacionais mínimos, dentre os quais se destacam:

A. Fornecimento de produtos alimentícios em conformidade com as normas sanitárias vigentes, devidamente acondicionados e com prazos de validade adequados ao consumo;

B. Realização de entregas de forma programada, conforme cronograma estabelecido pela Administração, assegurando o abastecimento contínuo e evitando desabastecimento das unidades;

- C. Disponibilização de estrutura logística eficiente, com transporte adequado às características dos produtos, preservando sua integridade e qualidade até a entrega;
- D. Capacidade de atendimento a demandas emergenciais e substituição imediata de itens que não atendam às especificações exigidas ou que apresentem avarias;
- E. Observância das condições de armazenamento, manuseio e rastreabilidade dos produtos, garantindo maior controle e segurança no processo de distribuição.

Sob o aspecto econômico, a solução adotada promove maior eficiência na aplicação dos recursos públicos, na medida em que vincula o fornecimento à demanda efetiva, assegurando economicidade e racionalidade nas aquisições, em consonância com os princípios da eficiência e do planejamento.

Dessa forma, a solução escolhida mostra-se a mais vantajosa e adequada sob os aspectos técnico, operacional e econômico, sendo plenamente capaz de atender à necessidade administrativa, garantir a continuidade do serviço público e assegurar a qualidade da alimentação ofertada, contribuindo diretamente para o desenvolvimento educacional e social dos estudantes atendidos pelo Município.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade:

4.1. Os critérios de sustentabilidade encontram-se pormenorizada em Tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

Subcontratação

4.2. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

4.3. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

5.1. As parcelas serão entregues nos seguintes prazos e condições:

CRONOGRAMA DE ENTREGA	
Hortifrútiis:	Entrega parcelada, semanalmente, nos dias acordados com o (a) servidor(a) designado(a) pela Contratante, no horário das 08h00min às 13h00min.
Carnes, ovos e laticínios:	Entrega parcelada, quinzenalmente, nos dias acordados com o (a) servidor(a) designado(a) pela Contratante, no horário das 08h00min às 13h00min.

Demais alimentos:	Entrega parcelada, quinzenalmente, nos dias acordados com o (a) servidor(a) designado(a) pela Contratante, no horário das 08h00min às 13h00min.
-------------------	---

5.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 3 (três) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.3. Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço Rua Maria Salomé Batista de Souza, 116-B, Vertente do Lério/PE.

5.4. Os produtos deverão ser entregues em perfeitas condições de consumo, devidamente acondicionados, observando as normas sanitárias vigentes, prazos de validade adequados e condições de transporte compatíveis com a natureza dos gêneros alimentícios, especialmente os perecíveis.

5.5. A contratada deverá responsabilizar-se pelo transporte, carga, descarga e entrega dos produtos, bem como pela substituição imediata de itens que apresentem avarias, desconformidade com as especificações ou condições inadequadas para consumo, sem ônus adicional para a Administração.

5.6. O recebimento dos bens será realizado de forma provisória no ato da entrega, para verificação quantitativa, e definitivamente após a conferência qualitativa e conformidade com as especificações estabelecidas, nos termos da legislação vigente.

Validade

5.7. O fornecimento de produtos deverá conter no mínimo 75% (setenta e cinco por cento) da validade total especificada pelo fabricante, na data de sua entrega, quando for o caso de produtos com data de validade.

5.8. Não serão aceitos produtos com prazo de validade vencido, próximo do vencimento ou em desacordo com as condições estabelecidas, cabendo à contratada realizar a substituição imediata, sem ônus para a Administração.

5.9. Todos os produtos deverão conter, em suas embalagens, informações claras quanto à data de fabricação, prazo de validade, lote e demais exigências de rotulagem, conforme normas sanitárias vigentes, possibilitando o adequado controle e rastreabilidade

Garantia, manutenção e assistência técnica

5.10. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor)

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Fiscalização

6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

Fiscalização Técnica:

6.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.8. O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

6.9. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

6.10. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.11. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.12. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual.

6.13. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade do Contratado, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade do Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade.

6.14. Para a compensação da jornada, na hipótese de os trabalhadores prestarem serviços para unidades distintas, caberá ao fiscal setorial fazer a interlocução com os responsáveis pelas

unidades de execução onde o trabalhador presta os serviços, para o fim da avaliação sobre a compensação pretendida. Em não havendo designação de fiscal setorial, a competência recairá no fiscal técnico.

6.15. O controle das horas compensadas será feito por meio de registros decorrentes do ponto eletrônico da contratada ou outros meios admitidos pela legislação trabalhista.

6.16. O fiscal técnico deverá incluir no relatório mensal ou no termo de recebimento provisório a informação consolidada sobre compensação de jornada pelos trabalhadores alocados no contrato.

6.17. Caso o período de ausência corresponda a um dia de trabalho, o fiscal observará se foi efetuado o desconto do pagamento do vale transporte na fatura apresentada pela contratada, exceto quando a compensação recair em um dia no qual o trabalhador não exerceria suas atividades.

6.18. O desconto do valor referente ao vale-alimentação só deverá ser realizado se as horas de ausência não venham a ser compensadas posteriormente e a convenção coletiva ou o acordo coletivo aplicável estabelecer que o benefício está vinculado ao dia trabalhado.

6.19. Caso a ausência seja parcialmente compensada, o desconto do valor do vale alimentação será proporcional ao período não compensado.

6.20. Na hipótese de diminuição excepcional e temporária dos serviços, inclusive em razão de recesso de final de ano, o fiscal do contrato, apoiado na decisão do gestor de realizar escalas de revezamento dos trabalhadores, conferirá se a escala apresentada atende às necessidades de manutenção dos serviços de cada unidade, dando ciência ao gestor do contrato.

6.21. O total de horas calculadas para o recesso deverá ser compensado a partir da fixação da escala de revezamento, com cumprimento integral até o mês subsequente ao do recesso.

6.22. O fiscal técnico deverá elaborar o termo de recebimento provisório, com as seguintes informações:

6.23. se o saldo de horas se encontra positivo, caso ainda não usufruído o recesso;

6.24. se o recesso foi parcialmente compensado, caso o recesso tenha sido usufruído, mas a compensação não tenha sido concluída;

6.25. se o recesso foi integralmente compensado, caso a compensação tenha sido concluída; ou

6.26. se há saldo em aberto, com sugestão de glosa no pagamento da fatura, caso a compensação não tenha sido concluída até o mês imediatamente subsequente ao recesso.

6.27. Quando o trabalhador manifestar interesse na compensação de jornada por necessidade de ausência eventual, deverá informar previamente ao responsável pela unidade de execução onde desempenha suas atividades. Em havendo concordância, este informará ao fiscal do contrato, que avisará o preposto da empresa sobre a compensação pretendida e a previsão da data de ausência do trabalhador.

6.28. Neste caso, o fiscal do contrato poderá efetuar o recebimento provisório, informando o saldo de horas a compensar para fins de controle, sem indicação de glosa.

6.29. O fiscal técnico deverá elaborar o termo de recebimento provisório com as seguintes informações:

6.30. se o saldo de horas objeto do recebimento anterior foi integralmente compensado, caso a compensação tenha sido concluída; ou

6.31. se o saldo de horas não foi integralmente compensado, com a sugestão de glosa no pagamento da fatura.

Fiscalização Administrativa

6.32. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.33. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

6.34. A fiscalização administrativa poderá ser efetivada com base em critérios estatísticos, levando-se em consideração falhas que impactem o contrato como um todo e não apenas erros e falhas eventuais no pagamento de alguma vantagem a um determinado empregado.

6.35. Na fiscalização do cumprimento das obrigações trabalhistas e sociais exigir-se-á, dentre outras, as seguintes comprovações:

6.36. No caso de empresas regidas pela Consolidação das Leis do Trabalho (CLT):

6.37. no primeiro mês da prestação dos serviços, a contratada deverá apresentar a seguinte documentação:

6.38. relação dos empregados, contendo nome completo, cargo ou função, horário do posto de trabalho, números da carteira de identidade (RG) e da inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), com indicação dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso;

6.39. Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) dos empregados admitidos e dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso, devidamente assinada pela contratada;

6.40. exames médicos admissionais dos empregados da contratada que prestarão os serviços; e

6.41. entrega até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços ao setor responsável pela fiscalização do contrato dos seguintes documentos, quando não for possível a verificação da regularidade destes no Sistema de Cadastro de Fornecedores (SICAF):

6.42. Certidão Negativa de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (CND);

6.43. certidões que comprovem a regularidade perante as Fazendas Estadual, Distrital e Municipal do domicílio ou sede do Contratado;

6.44. Certidão de Regularidade do FGTS (CRF); e

6.45. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

6.46. entrega, quando solicitado pelo Contratante, de quaisquer dos seguintes documentos:

- 6.47. extrato da conta do INSS e do FGTS de qualquer empregado, a critério da Administração Contratante;
- 6.48. cópia da folha de pagamento analítica de qualquer mês da prestação dos serviços, em que conste como tomador a parte contratante;
- 6.49. cópia dos contracheques dos empregados relativos a qualquer mês da prestação dos serviços ou, ainda, quando necessário, cópia de recibos de depósitos bancários;
- 6.50. comprovantes de entrega de benefícios suplementares (vale-transporte, vale-alimentação, entre outros), a que estiver obrigada por força de lei ou de Convenção ou Acordo Coletivo de Trabalho, relativos a qualquer mês da prestação dos serviços e de qualquer empregado;
- 6.51. comprovantes de realização de eventuais cursos de treinamento e reciclagem que forem exigidos por lei ou pelo contrato; e
- 6.52. documentos comprobatórios de que o capital social integralizado da empresa é compatível com o número de empregados, na forma do art. 4º-B da Lei nº 6.019/1974.
- 6.53. entrega de cópia da documentação abaixo relacionada, quando da extinção ou rescisão do contrato, após o último mês de prestação dos serviços, no prazo definido no contrato:
- 6.54. termos de rescisão dos contratos de trabalho dos empregados prestadores de serviço, devidamente homologados, quando exigível pelo sindicato da categoria;
- 6.55. guias de recolhimento da contribuição previdenciária e do FGTS, referentes às rescisões contratuais;
- 6.56. extratos dos depósitos efetuados nas contas vinculadas individuais do FGTS de cada empregado dispensado;
- 6.57. exames médicos demissionais dos empregados dispensados.
- 6.58. Sempre que houver admissão de novos empregados pela contratada, os documentos elencados neste instrumento acima deverão ser apresentados.
- 6.59. A Administração deverá analisar a documentação solicitada neste instrumento acima no prazo de 30 (trinta) dias após o recebimento dos documentos, prorrogáveis por mais 30 (trinta) dias, justificadamente.
- 6.60. A cada período de 12 meses de vigência do contrato de trabalho, a contratada deverá encaminhar termo de quitação anual das obrigações trabalhistas, na forma do art. 507-B da CLT, ou comprovar a adoção de providências voltadas à sua obtenção, relativamente aos empregados alocados, em dedicação exclusiva, na prestação de serviços contratados.
- 6.61. O termo de quitação anual efetivado deverá ser firmado junto ao respectivo Sindicato dos Empregados e obedecerá ao disposto no art. 507-B, parágrafo único, da CLT.
- 6.62. Para fins de comprovação da adoção das providências a que se refere o presente item, será aceito qualquer meio de prova, tais como: recibo de convocação, declaração de negativa de negociação, ata de negociação, dentre outros.
- 6.63. Não haverá pagamento adicional pela Contratante à Contratada em razão do cumprimento das obrigações previstas neste item.

6.64. No caso de sociedades diversas, tais como as Organizações Sociais Civis de Interesse Público (Oscip's) e as Organizações Sociais, será exigida a comprovação de atendimento a eventuais obrigações decorrentes da legislação que rege as respectivas organizações.

6.65. Os documentos necessários à comprovação do cumprimento das obrigações sociais trabalhistas poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração.

6.66. Em caso de indício de irregularidade no recolhimento das contribuições previdenciárias, os fiscais ou gestores de contratos de serviços com regime de dedicação exclusiva de mão de obra deverão oficial à Receita Federal do Brasil (RFB).

6.67. Em caso de indício de irregularidade no recolhimento da contribuição para o FGTS, os fiscais ou gestores de contratos de serviços com regime de dedicação exclusiva de mão de obra deverão oficial ao Ministério do Trabalho.

6.68. O descumprimento das obrigações trabalhistas ou a não manutenção das condições de habilitação pelo Contratado poderá dar ensejo à rescisão contratual, sem prejuízo das demais sanções.

6.69. A Administração Contratante poderá conceder um prazo para que o Contratado regularize suas obrigações trabalhistas ou suas condições de habilitação, sob pena de rescisão contratual, quando não identificar má-fé ou a incapacidade da empresa de corrigir.

6.70. Caso não seja apresentada a documentação comprobatória do cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e para com o FGTS, o Contratante comunicará o fato ao Contratado e reterá o pagamento da fatura mensal, em valor proporcional ao inadimplemento, até que a situação seja regularizada.

6.71. Não havendo quitação das obrigações por parte do Contratado no prazo de quinze dias, o Contratante poderá efetuar o pagamento das obrigações diretamente aos empregados do Contratado que tenham participado da execução dos serviços objeto do contrato.

6.72. O sindicato representante da categoria do trabalhador deverá ser notificado pelo Contratante para acompanhar o pagamento das verbas mencionadas.

6.73. Tais pagamentos não configuram vínculo empregatício ou implicam a assunção de responsabilidade por quaisquer obrigações dele decorrentes entre o Contratante e os empregados do Contratado.

6.74. O contrato só será considerado integralmente cumprido após a comprovação, pelo Contratado, do pagamento de todas as obrigações trabalhistas, sociais e previdenciárias e para com o FGTS referentes à mão de obra alocada em sua execução, inclusive quanto às verbas rescisórias.

6.75. O Contratado é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

6.76. A inadimplência do Contratado quanto aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere à Administração Pública a responsabilidade por seu pagamento.

6.77. A fiscalização administrativa observará, ainda, as diretrizes relacionadas no item 10 do Anexo VIII-B da Instrução Normativa nº 5, de 26 de maio de 2017, cuja incidência se admite por força da Instrução Normativa Seges/Me nº 98, de 26 de dezembro de 2022.

Secretaria de Educação

6.78. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período mensal, o fiscal administrativo deverá verificar a efetiva realização dos dispêndios concernentes aos salários e às obrigações trabalhistas, previdenciárias e com o FGTS do mês anterior, dentre outros, emitindo relatório que será encaminhado ao gestor do contrato.

6.79. A fiscalização administrativa verificará a possibilidade de compensação de jornada de trabalho, que poderá ser adotada nas seguintes hipóteses:

6.80. diminuição excepcional e temporária da demanda de trabalho na unidade de execução, inclusive na hipótese de recesso de final de ano, quando houver; e

6.81. necessidade eventual de caráter pessoal dos trabalhadores, em que não se mostre eficiente ou conveniente convocar trabalhadores substitutos.

6.82. As compensações de jornada limitam-se:

6.83. à jornada diária máxima de 10 (dez) horas; e

6.84. ao acréscimo de 2 (duas) horas à jornada diária do trabalhador.

6.85. A compensação de jornada depende do interesse manifestado pelo trabalhador e da avaliação do responsável pela unidade de execução.

Gestor do Contrato

Cabe ao gestor do contrato:

6.86. coordenar a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.87. acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.88. acompanhar a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.89. emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo Contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.90. tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.91. elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

6.92. enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

6.93. receber e dar encaminhamento imediato:

6.94. às denúncias de discriminação, violência e assédio no ambiente de trabalho, conforme o art. 2º, inciso III, do Decreto n.º 12.174/2024;

6.95. à notificação formal de que a empresa contratada está descumprindo suas obrigações trabalhistas, enviada pelo trabalhador, sindicato, Ministério do Trabalho, Ministério Público, Defensoria Pública ou por qualquer outro meio idôneo.

6.96. Para os períodos de diminuição excepcional e temporária de trabalho, inclusive em razão de recesso de fim de ano, o gestor avaliará a conveniência e oportunidade de elaboração de escalas de revezamento dos trabalhadores, comunicando a todas as unidades sobre a possibilidade e os requisitos para concessão (artigo 11 da Instrução Normativa SEGES/MGI nº 81, de 12 de setembro de 2024).

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento

7.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 3 (três) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 5 (cinco) dias corridos, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 5 (cinco) dias úteis.

7.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.7. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela

Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

7.9. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

7.9.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.10. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

7.10.1. o prazo de validade;

7.10.2. a data da emissão;

7.10.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

7.10.4. o período respectivo de execução do contrato;

7.10.5. o valor a pagar; e

7.10.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.11. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.12. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.13. A Administração deverá realizar consulta para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas; b) identificar possível razão que impeça a contratação no âmbito do órgão, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

7.14. Constatando-se, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.15. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para

que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.16. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.17. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

Prazo de pagamento

7.18. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

7.19. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA/IBGE de correção monetária.

Forma de pagamento

7.20. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.21. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.22. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.22.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.23. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR ITEM.

Forma de fornecimento

8.2. O fornecimento do objeto será PARCELADO.

Exigências de habilitação

8.3. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

8.4. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.5. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.6. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.7. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

8.8. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.9. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

8.10. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

8.11. Cópia da Cédula de Identidade dos sócios ou responsáveis legais.

8.12. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.13. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.14. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.15. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.16. Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

8.17. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.18. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.19. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.20. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual ou Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.21. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

8.22. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor, nos termos da Lei nº 14.133/2021, art. 69, caput, inciso II. Ressalta-se que, nos casos em que a certidão seja emitida por meio do Processo Judicial Eletrônico (PJe), a apresentação das certidões de 1º e 2º grau é suficiente para fins de comprovação da regularidade, não sendo necessária a apresentação cumulativa de outras certidões adicionais, desde que atendam às disposições da Instrução Normativa do TJPE nº 07/2014, da Resolução CNJ nº 185/2013 e da Lei nº 11.419/2006, ou normativos equivalentes da jurisdição competente;

8.23. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos dois últimos exercícios sociais, comprovando;

8.23.1. Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);

8.23.2. As empresas criadas no exercício financeiro da contratação direta deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

8.23.3. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

8.24. Caso a empresa interessada apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação capital mínimo de 10% do valor total estimado da parcela pertinente.

8.25. As empresas criadas no exercício financeiro da contratação direta deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

Qualificação Técnica

8.26. Comprovação de aptidão para o fornecimento do objeto, por meio de atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, declarando ter a empresa licitante fornecido objeto compatíveis e pertinentes em características, quantidades e prazos, com o objeto deste Edital, devendo o atestado conter, além do nome do atestante, seu endereço e telefone, ou qualquer outra forma de que o Agente de Contratação possa valer-se para manter contato com a empresa declarante.

8.27. Somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do contrato ou se decorrido, pelo menos, um ano do início de sua execução, exceto se firmado para ser executado em prazo inferior, conforme parâmetro contido no item 10.8 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5, de 2017.

8.28. Os atestados de capacidade técnica somente serão exigidos para parcelas de maior relevância ou valor mais significativo da licitação, ou seja, as que tenham valor igual ou superior a 4% (quatro por cento) do total estimado da contratação

8.29. Com a finalidade de tornar objetivo o julgamento da documentação de qualificação técnica, considera(m)-se compatível(eis) o(s) documento(s) que expressamente certifique(m) que o licitante já forneceu pelo menos 10% das quantidades e prazos descritos na proposta de preço apresentada nessa licitação.

8.30. O licitante poderá apresentar quantos documentos julgar necessários para comprovar que já executou objeto similar ao da licitação;

8.31. A ausência de apresentação de documento de aptidão claro, legível e idôneo, conforme com este edital, tendo em vista as características do objeto, é motivo de inabilitação, mediante decisão motivada do Agente de Contratação.

8.32. Certidão de Licença Sanitária expedido por órgão municipal ou estadual da sede da licitante;

8.33. Alvará de Autorização de Funcionamento compatível com o objeto licitado.

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O custo estimado total da contratação é de R\$ 4.227.359,37 (quatro milhões, duzentos e vinte e sete mil, trezentos e cinquenta e nove reais e trinta e sete centavos), conforme custos unitários apostos na tabela acima.

9.2. Em caso de licitação para Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações (art. 25 do Decreto nº 11.462/2023):

9.3. em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

9.4. em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

9.5. serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou

9.6. poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

10. DAS OBRIGAÇÕES

10.1. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

- a) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
- b) Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- c) Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- d) Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- e) Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.
- f) Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;
- g) Cientificar o órgão de representação judicial para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- h) Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- i) A Administração terá o prazo de 1 mês, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- j) Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis.
- k) Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.
- l) A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

10.2. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)

- a) O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

Secretaria de Educação

- b) Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;
- c) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- d) Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- e) Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- f) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- g) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
- h) Quando não for possível a verificação da regularidade online, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- i) Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;
- j) Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.
- k) Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- l) Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
- m) Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);
- n) Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);

- o) Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- p) Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.
- q) Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

11. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- i. **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- ii. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- iii. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).
- iv. **Multa:**
 - 1. Moratória de 1% (um por cento) diário até o limite de 10% (dez por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida;
 - 2. Moratória de 1% (um por cento) diário até o limite de 10% (dez por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.
- i. O atraso superior a 30 dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

3. Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem 11.1, de 5% a 10% do valor do Contrato.
4. Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “c” do subitem 11.1, de 5% a 10% do valor do Contrato.
5. Para infração descrita na alínea “b” do subitem 11.1, a multa será de 10% a 15% do valor do Contrato.
6. Para infrações descritas na alínea “d” do subitem 11.1, a multa será de 1% a 5% do valor do Contrato.
7. Para a infração descrita na alínea “a” do subitem 11.1 a multa será de 1% a 5% do valor do Contrato.

11.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

11.3.1. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.3.2. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

11.3.3. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.3.4. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30(trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.4. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.5. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.6. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

11.7. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos

neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.8. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.9. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

11.10. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

12. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento.

12.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

20000 - FUNDO MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
20500 - FUNDO MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
12.306.0023.2022 - MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR
33900000 - APLICAÇÕES DIRETAS
15520000 - PNAE

20000 - FUNDO MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
20500 - FUNDO MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
12.306.0023.2022 - MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR
33900000 - APLICAÇÕES DIRETAS
15500000 - SALÁRIO EDUCAÇÃO

20000 - FUNDO MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
20500 - FUNDO MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
12.306.0023.2022 - MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR
33900000 - APLICAÇÕES DIRETAS
15000000 - RECURSOS PRÓPRIOS

Secretaria de Educação

12.3. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

Amilton Arruda dos Nascimento
Matrícula N° 202531
Secretário de Educação

Jousilany Barbosa de Lucena
Nutricionista
Matrícula N° 202574

ANEXO I AO TERMO DE REFERÊNCIA: CARDAPIO MENSAL

CARDÁPIO FUNDAMENTAL ABRIL 2026				
SEGUNDA-FEIRA	TERÇA-FEIRA	QUARTA-FEIRA	QUINTA-FEIRA	SEXTA-FEIRA
06/04	07/04	08/04	09/04	10/04
CUSCUZ RECHEADO DE SARDINHA E SUCO	PAPA DE CACAU OU AVEIA	CANJA DE GALINHA	MACARRONADA DE CARNE MOÍDA E SUCO	FORMAÇÃO DE PROFESSORES
13/04	14/04	15/04	16/04	17/04
LEITE COM CACAU E BISCOITO DOCE E SALGADO	ARROZ, BATATA DOCE E FRANGO GUISADO COM LEGUMES E SUCO	CUSCUZ ENSOPADO COM LEITE E CHARQUE	IOGURTE COM BOLO BACIA	SOPA DE FEIJÃO CARIOCA, MACARRÃO, CHARQUE E LEGUMES
20/04	21/04	22/04	23/04	24/04
CUSCUZ COM LEITE E OVO	FERIADO	PAPA DE CACAU OU AVEIA	MACARRONADA DE FRANGO E SUCO	ARROZ COM PIRÃO E CARNE DE BOI GUISADA COM SUCO
27/04	28/04	29/04	30/04	
MACARRONADA DE SARDINHA E SUCO	LEITE COM CACAU E BISCOITO DOCE E SALGADO	ARROZ COM ESTROGONOFE E SUCO	CUSCUZ RECHEADO COM CHARQUE, OVO E SUCO	

CARDÁPIO EJA ABRIL 2026				
SEGUNDA-FEIRA	TERÇA-FEIRA	QUARTA-FEIRA	QUINTA-FEIRA	SEXTA-FEIRA
06/04	07/04	08/04	09/04	10/04
CUSCUZ RECHEADO DE SARDINHA E SUCO	ARROZ, FEIJÃO E CARNE MOÍDA COM LEGUMES E SUCO	CANJA DE GALINHA	MACARRONADA DE CARNE MOÍDA E SUCO	FORMAÇÃO DE PROFESSORES
13/04	14/04	15/04	16/04	17/04
ARROZ COM ESTROGONO FE E SUCO	ARROZ, BATATA DOCE E FRANGO GUIADO COM LEGUMES E SUCO	CUSCUZ ENSOPADO COM LEITE E CHARQUE	ARROZ, FEIJÃO E CHARQUE COM SUCO	SOPA DE FEIJÃO CARIOCA, MACARRÃO, CHARQUE E LEGUMES
20/04	21/04	22/04	23/04	24/04
CUSCUZ COM LEITE E OVO	FERIADO	ARROZ, CUSCUZ E CHARQUE COM SUCO	MACARRONADA DE FRANGO E SUCO	ARROZ COM PIRÃO E CARNE DE BOI GUIADA COM SUCO
27/04	28/04	29/04	30/04	
MACARRONADA DE SARDINHA E SUCO	SOPA DE FEIJÃO CARIOCA, MACARRÃO, CHARQUE E LEGUMES	ARROZ COM ESTROGONO FE E SUCO	CUSCUZ RECHEADO COM CHARQUE, OVO E SUCO	

CARDÁPIO INTEGRAL 2026					
	SEGUNDA-FEIRA	TERÇA-FEIRA	QUARTA-FEIRA	QUINTA-FEIRA	SEXTA-FEIRA
LANCHE 1	CUSCUZ RECHEADO COM SARDINHA E SUCO	PAPA DE CACAU	LEITE COM CACAU E BOLACHAS	SUCO COM LEITE E OVO	CUSCUZ COM LEITE E CHARQUE
ALMOÇO	ARROZ, FEIJÃO PRETO, PURÊ DE BATATA INGLESA E CARNE MOÍDA	ARROZ, FEIJÃO MULATINHO, PEITE DE FRANGO GUISADO E SUCO	CANJA DE GALINHA COM ARROZ E MACARRÃO	MACARRONADA DE CARNE MOÍDA E SUCO	ARROZ, PURÊ DE BATATA INGLESA, COXA E SOBRECOSA DE FRANGO COM SUCO
LANCHE 1	PAPA DE CACAU	LEITE COM CACAU E BOLACHAS	CUSCUZ COM LEITE E OVO	IOGURTE COM BOLO BACIA	SALADA DE FRUTAS
ALMOÇO	MACARRÃO, PURÊ DE BATATA INGLESA, CARNE MOÍDA COM LEGUMES E SUCO	ARROZ, BATATA DOCE E FRANGO GUISADO DESFIADO COM SUCO	MACARRONADA DE FRANGO E SUCO	CANJA DE GALINHA COM ARROZ E MACARRÃO	SOPA DE FEIJÃO MULATINHO, MACARRÃO, CHARQUE (TRITURADA) E LEGUMES
	SEGUNDA-FEIRA	TERÇA-FEIRA	QUARTA-FEIRA	QUINTA-FEIRA	SEXTA-FEIRA
LANCHE 1	CUSCUZ COM LEITE	SALADA DE FRUTAS	PAPA DE AVEIA	SUCO COM BOLACHAS	CUSCUZ COM LEITE

	E OVO				
ALMOÇO	ARROZ, FEIJÃO PRETO, PURÊ DE BATATA INGLESA E CARNE MOÍDA	ARROZ, FEIJÃO MULATINHO, BIFE ACEBOLADO E SUCO	CANJA DE GALINHA COM ARROZ E MACARRÃO	MACARRONADA DE FRANGO E SUCO	ARROZ COM PIRÃO E CARNE BOVINA GUISADA DESFIADA COM SUCO
LANCHE 1	PAPA DE CACAU	LEITE COM CACAU E BOLACHAS	CUSCUZ COM LEITE E OVO	IOGURTE COM BISCOITOS	
ALMOÇO	MACARRONADA DE SARDINHA E SUCO	ARROZ, BATATA DOCE E FRANGO GUISADO DESFIADO COM SUCO	ARROZ COM ESTROGONOFÉ E SUCO	SOPA DE FEIJÃO MULATINHO, MACARRÃO, CHARQUE (TRITURADA) E LEGUMES	

CARDÁPIO CRECHE ABRIL 2026					
	SEGUNDA-FEIRA	TERÇA-FEIRA	QUARTA-FEIRA	QUINTA-FEIRA	SEXTA-FEIRA
	06/04	07/04	08/04	09/04	10/04
LANCHE 1	CUSCUZ RECHEADO COM SARDINHA E SUCO	PAPA DE CACAU	LEITE COM CACAU E BOLACHAS	SUCO COM LEITE E OVO	FORMAÇÃO DE PROFESSORES
ALMOÇO	ARROZ, FEIJÃO PRETO, PURÊ DE BATATA	ARROZ, FEIJÃO MULATINHO, PEITE DE FRANGO GUISADO	CANJA DE GALINHA COM ARROZ E MACARRÃO	MACARRONADA DE CARNE MOÍDA E SUCO	FORMAÇÃO DE PROFESSORES

Secretaria de Educação

	INGLESA E CARNE MOÍDA	(DESMONTE) E SUCO			
	13/04	14/04	15/04	16/04	17/04
LANCHE 1	PAPA DE CACAU	LEITE COM CACAU E BOLACHAS	CUSCUZ COM LEITE E OVO	IOGURTE COM BOLO BACIA	SALADA DE FRUTAS
ALMOÇO	MACARRÃO, PURÊ DE BATATA INGLESA, CARNE MOÍDA COM LEGUMES E SUCO	ARROZ, BATATA DOCE E FRANGO GUISADO DESMONTE COM SUCO	MACARRONADA DE FRANGO E SUCO	CANJA DE GALINHA COM ARROZ E MACARRÃO	SOPA DE FEIJÃO MULATINHO, MACARRÃO, CHARQUE (TRITURADA) E LEGUMES
	SEGUNDA-FEIRA	TERÇA-FEIRA	QUARTA-FEIRA	QUINTA-FEIRA	SEXTA-FEIRA
	20/04	21/04	22/04	23/04	24/04
LANCHE 1	CUSCUZ COM LEITE E OVO	FERIADO	PAPA DE AVEIA	SUCO COM BOLACHAS	CUSCUZ COM LEITE
ALMOÇO	ARROZ, FEIJÃO PRETO, PURÊ DE BATATA INGLESA E CARNE MOÍDA	FERIADO	CANJA DE GALINHA COM ARROZ E MACARRÃO	MACARRONADA DE FRANGO E SUCO	ARROZ COM PIRÃO E CARNE BOVINA GUISADA DESMONTE COM SUCO
	27/04	28/04	29/04	30/04	
LANCHE 1	PAPA DE CACAU	LEITE COM CACAU E BOLACHAS	CUSCUZ COM LEITE E OVO	IOGURTE COM BISCOITOS	

Secretaria de Educação

ALMOÇO	MACARRONADA DE SARDINHA E SUCO	ARROZ, BATATA DOCE E FRANGO GUISADO DESFIADO COM SUCO	ARROZ COM ESTROGONOF E E SUCO	SOPA DE FEIJÃO MULATINHO, MACARRÃO, CHARQUE (TRITURADA) E LEGUMES	
--------	--------------------------------	---	-------------------------------	---	--

* O cardápio poderá sofrer modificações a depender da demanda.

APÊNDICE AO TERMO DE REFERÊNCIA – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

O presente Estudo Técnico Preliminar tem por fim encontrar a melhor solução para atender à necessidade da Secretaria Municipal de Educação de Vertente do Lério/PE, nos termos a seguir expostos.

1. INTRODUÇÃO

O Estudo Técnico Preliminar – ETP é o documento constitutivo da primeira etapa do planejamento de uma contratação, que caracteriza o interesse público envolvido e a sua melhor solução. Ele serve de base ao Termo de Referência a ser elaborado, caso se conclua pela viabilidade da contratação.

O ETP tem por objetivo identificar e analisar os cenários para o atendimento de demanda registrada no Documento de Formalização da Demanda – DFD, bem como demonstrar a viabilidade técnica e econômica das soluções identificadas, fornecendo as informações necessárias para subsidiar a tomada de decisão e o prosseguimento do respectivo processo de contratação.

Referência: Inciso XI, do art. 2º e art. 11 da IN SGD/ME nº 94/2022.

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

O objeto do presente Estudo Técnico Preliminar, elaborado pela Secretaria Municipal de Educação da Prefeitura Municipal de Vertente do Lério/PE, é a escolha da melhor solução para o fornecimento de gêneros alimentícios destinados à alimentação escolar dos alunos da rede municipal de ensino, em razão de efetivar a missão desta Secretaria Municipal de Educação, isto é, garantir a oferta regular, adequada e de qualidade da alimentação escolar, promovendo a segurança alimentar e nutricional dos estudantes, conforme as diretrizes do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE).

A alimentação escolar é um componente essencial para garantir o crescimento, desenvolvimento e aprendizado dos alunos. Uma merenda escolar balanceada contribui significativamente para a saúde física e cognitiva, além de melhorar o desempenho escolar e promover a formação de hábitos alimentares saudáveis. Crianças bem alimentadas têm maior capacidade de concentração, menor incidência de doenças e melhores resultados educacionais.

Além disso, a oferta de alimentação adequada nas escolas combate a insegurança alimentar, especialmente em contextos de vulnerabilidade socioeconômica, sendo, portanto, um importante instrumento de equidade social. Trata-se de um investimento estratégico na qualidade de vida e no futuro das crianças e adolescentes atendidos pela rede pública.

A diversidade de alimentos ofertados na merenda escolar é essencial, pois contribui para prevenir deficiências nutricionais ao assegurar o consumo adequado de vitaminas e minerais, além de estimular hábitos alimentares saudáveis por meio da exposição das crianças a uma

ampla variedade de alimentos. Essa diversidade também ajuda a reduzir rejeições e desperdícios, ampliando a aceitação dos pratos servidos, e garante o equilíbrio nutricional, por meio da distribuição apropriada de macronutrientes e micronutrientes. Além disso, influencia positivamente no desempenho escolar, fornecendo a energia e os nutrientes necessários para manter a concentração e a participação dos alunos nas atividades escolares. Por fim, a variedade na alimentação escolar promove equidade, assegurando a todos os estudantes, independentemente de sua condição socioeconômica, o acesso a uma alimentação nutritiva e de qualidade.

A aquisição dos gêneros alimentícios deverá seguir rigorosamente os padrões legais e nutricionais, observando as exigências estabelecidas pelo PNAE. O cardápio escolar é elaborado semanalmente por nutricionistas, com base em critérios técnicos e nutricionais, visando garantir variedade, equilíbrio e adequação à faixa etária dos alunos.

O cardápio semanal é elaborado com base nas diretrizes do PNAE, garantindo variedade e balanceamento nutricional. Segue um exemplo de cardápio para diferentes níveis de ensino:

CARDÁPIO FUNDAMENTAL ABRIL 2026				
SEGUNDA-FEIRA	TERÇA-FEIRA	QUARTA-FEIRA	QUINTA-FEIRA	SEXTA-FEIRA
06/04	07/04	08/04	09/04	10/04
CUSCUZ RECHEADO DE SARDINHA E SUCO	PAPA DE CACAU OU AVEIA	CANJA DE GALINHA	MACARRONADA DE CARNE MOÍDA E SUCO	FORMAÇÃO DE PROFESSORES
13/04	14/04	15/04	16/04	17/04
LEITE COM CACAU E BISCOITO DOCE E SALGADO	ARROZ, BATATA DOCE E FRANGO GUISADO COM LEGUMES E SUCO	CUSCUZ ENSOPADO COM LEITE E CHARQUE	IOGURTE COM BOLO BACIA	SOPA DE FEIJÃO CARIOCA, MACARRÃO, CHARQUE E LEGUMES
20/04	21/04	22/04	23/04	24/04
CUSCUZ COM LEITE E OVO	FERIADO	PAPA DE CACAU OU AVEIA	MACARRONADA DE FRANGO E SUCO	ARROZ COM PIRÃO E CARNE DE BOI GUISADA COM SUCO
27/04	28/04	29/04	30/04	
MACARRONADA DE SARDINHA E SUCO	LEITE COM CACAU E BISCOITO DOCE E	ARROZ COM ESTROGONOF E SUCO	CUSCUZ RECHEADO COM CHARQUE, OVO E SUCO	

CARDÁPIO EJA ABRIL 2026				
SEGUNDA-FEIRA	TERÇA-FEIRA	QUARTA-FEIRA	QUINTA-FEIRA	SEXTA-FEIRA
06/04	07/04	08/04	09/04	10/04
CUSCUZ RECHEADO DE SARDINHA E SUCO	ARROZ, FEIJÃO E CARNE MOÍDA COM LEGUMES E SUCO	CANJA DE GALINHA	MACARRONADA DE CARNE MOÍDA E SUCO	FORMAÇÃO DE PROFESSORES
13/04	14/04	15/04	16/04	17/04
ARROZ COM ESTROGONOF E SUCO	ARROZ, BATATA DOCE E FRANGO GUIADO COM LEGUMES E SUCO	CUSCUZ ENSOPADO COM LEITE E CHARQUE	ARROZ, FEIJÃO E CHARQUE COM SUCO	SOPA DE FEIJÃO CARIOCA, MACARRÃO, CHARQUE E LEGUMES
20/04	21/04	22/04	23/04	24/04
CUSCUZ COM LEITE E OVO	FERIADO	ARROZ, CUSCUZ E CHARQUE COM SUCO	MACARRONADA DE FRANGO E SUCO	ARROZ COM PIRÃO E CARNE DE BOI GUIADA COM SUCO
27/04	28/04	29/04	30/04	
MACARRONADA DE SARDINHA E SUCO	SOPA DE FEIJÃO CARIOCA, MACARRÃO, CHARQUE E LEGUMES	ARROZ COM ESTROGONOF E SUCO	CUSCUZ RECHEADO COM CHARQUE, OVO E SUCO	

CARDÁPIO INTEGRAL 2026				
SEGUNDA-FEIRA	TERÇA-FEIRA	QUARTA-FEIRA	QUINTA-FEIRA	SEXTA-FEIRA

LANCHE 1	CUSCUZ RECHEADO COM SARDINHA E SUCO	PAPA DE CACAU	LEITE COM CACAU E BOLACHAS	SUCO COM LEITE E OVO	CUSCUZ COM LEITE E CHARQUE
ALMOÇO	ARROZ, FEIJÃO PRETO, PURÊ DE BATATA INGLESA E CARNE MOÍDA	ARROZ, FEIJÃO MULATINHO, PEITE DE FRANGO GUIADO E SUCO	CANJA DE GALINHA COM ARROZ E MACARRÃO	MACARRONADA DE CARNE MOÍDA E SUCO	ARROZ, PURÊ DE BATATA INGLESA, COXA E SOBRECOSTADA DE FRANGO COM SUCO
LANCHE	PAPA DE CACAU	LEITE COM CACAU E BOLACHAS	CUSCUZ COM LEITE E OVO	IOGURTE COM BOLO BACIA	SALADA DE FRUTAS
ALMOÇO	MACARRÃO, PURÊ DE BATATA INGLESA, CARNE MOÍDA COM LEGUMES E SUCO	ARROZ, BATATA DOCE E FRANGO GUIADO DESFIADO COM SUCO	MACARRONADA DE FRANGO E SUCO	CANJA DE GALINHA COM ARROZ E MACARRÃO	SOPA DE FEIJÃO MULATINHO, MACARRÃO, CHARQUE (TRITURADA) E LEGUMES
	SEGUNDA-FEIRA	TERÇA-FEIRA	QUARTA-FEIRA	QUINTA-FEIRA	SEXTA-FEIRA
LANCHE 1	CUSCUZ COM LEITE E OVO	SALADA DE FRUTAS	PAPA DE AVEIA	SUCO COM BOLACHAS	CUSCUZ COM LEITE
ALMOÇO	ARROZ, FEIJÃO PRETO, PURÊ DE BATATA INGLESA E CARNE MOÍDA	ARROZ, FEIJÃO MULATINHO, BIFE ACEBOLADO E SUCO	CANJA DE GALINHA COM ARROZ E MACARRÃO	MACARRONADA DE FRANGO E SUCO	ARROZ COM PIRÃO E CARNE BOVINA GUIADA DESFIADA COM SUCO
LANCHE 1	PAPA DE CACAU	LEITE COM CACAU E BOLACHAS	CUSCUZ COM LEITE E OVO	IOGURTE COM BISCOITOS	

ALMOÇO	MACARRONADA DE SARDINHA E SUCO	ARROZ, BATATA DOCE E FRANGO GUIADO DESFIADO COM SUCO	ARROZ COM ESTROGONO FE E SUCO	SOPA DE FEIJÃO MULATINHO, MACARRÃO, CHARQUE (TRITURADA) E LEGUMES	
CARDÁPIO CRECHE ABRIL 2026					
	SEGUNDA-FEIRA	TERÇA-FEIRA	QUARTA-FEIRA	QUINTA-FEIRA	SEXTA-FEIRA
	06/04	07/04	08/04	09/04	10/04
LANCHE 1	CUSCUZ RECHEADO COM SARDINHA E SUCO	PAPA DE CACAU	LEITE COM CACAU E BOLACHAS	SUCO COM LEITE E OVO	FORMAÇÃO DE PROFESSORES
ALMOÇO	ARROZ, FEIJÃO PRETO, PURÊ DE BATATA INGLESA E CARNE MOÍDA	ARROZ, FEIJÃO MULATINHO, PEITE DE FRANGO GUIADO (DESMIADO) E SUCO	CANJA DE GALINHA COM ARROZ E MACARRÃO	MACARRONADA DE CARNE MOÍDA E SUCO	FORMAÇÃO DE PROFESSORES
	13/04	14/04	15/04	16/04	17/04
LANCHE 1	PAPA DE CACAU	LEITE COM CACAU E BOLACHAS	CUSCUZ COM LEITE E OVO	IOGURTE COM BOLO BACIA	SALADA DE FRUTAS
ALMOÇO	MACARRÃO, PURÊ DE BATATA INGLESA, CARNE MOÍDA COM LEGUMES E SUCO	ARROZ, BATATA DOCE E FRANGO GUIADO DESFIADO COM SUCO	MACARRONADA DE FRANGO E SUCO	CANJA DE GALINHA COM ARROZ E MACARRÃO	SOPA DE FEIJÃO MULATINHO, MACARRÃO, CHARQUE (TRITURADA) E LEGUMES
	SEGUNDA-FEIRA	TERÇA-FEIRA	QUARTA-FEIRA	QUINTA-FEIRA	SEXTA-FEIRA
	20/04	21/04	22/04	23/04	24/04

Secretaria de Educação

LANCHE 1	CUSCUZ COM LEITE E OVO	FERIADO	PAPA DE AVEIA	SUCO COM BOLACHAS	CUSCUZ COM LEITE
ALMOÇO	ARROZ, FEIJÃO PRETO, PURÊ DE BATATA INGLESA E CARNE MOÍDA	FERIADO	CANJA DE GALINHA COM ARROZ E MACARRÃO	MACARRONADA DE FRANGO E SUCO	ARROZ COM PIRÃO E CARNE BOVINA GUISADA DESMIADA COM SUCO
	27/04	28/04	29/04	30/04	
LANCHE 1	PAPA DE CACAU	LEITE COM CACAU E BOLACHAS	CUSCUZ COM LEITE E OVO	IOGURTE COM BISCOITOS	
ALMOÇO	MACARRONA DA DE SARDINHA E SUCO	ARROZ, BATATA DOCE E FRANGO GUISADO DESMIADO COM SUCO	ARROZ COM ESTROGON OFE E SUCO	SOPA DE FEIJÃO MULATINHO, MACARRÃO, CHARQUE (TRITURADA) E LEGUMES	

* O cardápio poderá sofrer modificações a depender da demanda.

A aquisição de gêneros alimentícios para a merenda escolar no município de Vertente do Lério/PE é uma ação essencial para garantir a saúde, o desenvolvimento e o bom desempenho dos alunos da rede pública municipal. Além de ser um dever legal, conforme estabelecido pela Constituição Federal, pelo Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA), essa medida assegura o direito à alimentação escolar adequada e de qualidade.

Seguir essas normas garante um processo de aquisição transparente, eficiente e alinhado às diretrizes do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), promovendo a segurança alimentar e nutricional dos estudantes. A oferta de um cardápio variado, balanceado e adaptado às faixas etárias contribui para a formação de hábitos saudáveis, prevenção de doenças e melhoria do rendimento escolar.

Portanto, a alimentação escolar em Vertente do Lério/PE vai além do fornecimento de refeições, é uma política pública estratégica para a promoção da equidade, da saúde e do aprendizado.

Estrutura da Rede Municipal de Ensino 2026

ESCOLAS	ESCOLAS																TOTAL		
	INFANTIL I e II / BERÇÁRIO I e II	INFANTIL III / MAT. I	INFANTIL IV / MAT II	INFANTIL V / PRÉ I	INFANTIL VI / PRÉ II	1º ANO FUNDAMENTAL	2º ANO FUNDAMENTAL	3º ANO FUNDAMENTAL	4º ANO FUNDAMENTAL	5º ANO FUNDAMENTAL	6º ANO FUNDAMENTAL	7º ANO FUNDAMENTAL	8º ANO FUNDAMENTAL	9º ANO FUNDAMENTAL	FASE I	FASE II		FASE III	FASE IV
ESCOLA MUNICIPAL JOSE LUIS DA SILVA	0	2	2	9	4	6	5	3	0	0	0	0	0	0	12	6	6	9	64
CRECHE CRIANCA FELIZ	0	23	42	36	38	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	139
ESCOLA MUNICIPAL SUZANA MARIA SARAIVA	0	5	2	0	8	0	8	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	33
ESCOLA MUNICIPAL JOAO FLORENCIO DA SILVA	0	0	0	9	6	7	7	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	37
ESCOLA JOSE BATISTA DE SOUZA	0	0	0	0	0	43	30	42	47	51	77	85	78	78	8	18	17	18	592
ESCOLA MUNICIPAL SAO LUIZ	0	5	6	9	13	11	22	23	19	22	0	0	0	0	0	0	0	0	130
CRECHE DONA INEISINHA	14	18	15	20	42	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	109
ESCOLA MUNICIPAL PAULO FLORO DA COSTA	0	0	0	0	0	13	0	0	8	11	0	0	0	0	0	0	0	0	32
ESCOLA MUNICIPAL SEBASTIAO ELEONOR	0	9	16	7	12	7	10	15	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	95
ESCOLA MUNICIPAL SAO JOSE ENSINO DE PRIMEIRO GRAU	0	0	0	0	0	0	0	21	14	18	39	36	39	38	22	30	16	14	287
ESCOLA MUNICIPAL JOSE MARIANO DA CRUZ	0	0	0	4	0	5	0	6	6	0	0	0	0	0	12	3	19	16	71
ESCOLA MUNICIPAL JOAO FRANCISCO DAS CHAGAS	0	0	0	0	0	14	24	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	47
TOTAL	14	62	83	94	123	106	106	127	113	112	116	121	117	116	54	57	58	57	1636

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A contratação visa atender, de forma contínua e eficiente, às demandas da Secretaria Municipal de Educação de Vertente do Lério/PE, referentes ao fornecimento de gêneros alimentícios destinados à alimentação escolar dos alunos da rede pública municipal.

As quantidades informadas neste Estudo Técnico serão suficientes para atender as demandantes, pelo período de 12 meses, tomando como parâmetro básico os quantitativos estimados na proposta orçamentária para o exercício do ano vigente, combinado com o histórico da demanda do material de cada secretaria, constante em anexo como objeto do Termo de Referência.

A atual administração municipal de Vertente do Lério/PE, visando proporcionar aos alunos o bem-estar por meio de uma alimentação escolar de elevada qualidade, de acordo com as melhores práticas aplicadas na gestão da alimentação escolar, identificou ser indispensável aos gestores e profissionais envolvidos a adoção de uma logística eficiente de suprimento

dos gêneros alimentícios, voltada para orientar as tomadas de decisões com vistas à melhoria contínua no atendimento das necessidades nutricionais dos estudantes.

É de grande conhecimento que a Secretaria Municipal de Educação de Vertente do Lério/PE vem buscando suprir as demandas dos diversos setores com eficiência, qualidade e racionalidade, estando atenta às necessidades atuais da instituição, alinhadas às normas do PNAE e às boas práticas alimentares. Entretanto, em razão da complexidade da matéria, observou-se que a contratação de empresas especializadas no fornecimento de gêneros alimentícios que atendem aos padrões exigidos pela legislação vigente, vem sendo praticada por diversos municípios, apresentando resultados bastante positivos.

Neste viés, a contratada deverá dispor de:

Requisitos de Qualidade e Obrigações Contratuais para Fornecimento de Gêneros Alimentícios

1. Qualidade dos Produtos

Para gêneros não perecíveis:

- Devem estar livres de substâncias nocivas e contaminação (microbiológica, química e física).
- As embalagens devem estar limpas, sem danos e conter informações sobre origem, composição e validade.
- Produtos fora das condições de uso ou com defeitos devem ser substituídos.

Para gêneros frios e congelados:

- Devem estar em embalagens próprias, fechadas e identificadas com peso e validade.
- Produtos com defeitos ou vencidos deverão ser substituídos.

2. Obrigações do Fornecedor

- Cumprir as normas da ANVISA e demais legislações aplicáveis.
- Responsabilizar-se por todos os custos, riscos, vícios e danos relativos à execução do contrato.
- Informar com antecedência qualquer impossibilidade de entrega.
- Substituir itens com defeitos ou em desacordo com as especificações.
- Cumprir com todas as obrigações trabalhistas, fiscais e previdenciárias.
- Garantir sigilo, segurança, boa técnica e alocação de mão de obra qualificada.
- Proibir o trabalho infantil, conforme a legislação vigente.

3. Entrega e Aceitação dos Produtos

- Local de entrega: Centro de Distribuição da Merenda Escolar – Rua Maria Salomé Batista de Souza, 116-B, Vertente do Lério/PE.
- Prazo de entrega: até 10 (dez) dias corridos após a ordem de fornecimento.
- O recebimento não exime a responsabilidade por qualidade e segurança do fornecimento.

Neste sentido, o objetivo principal desta contratação é garantir o fornecimento contínuo, de qualidade e dentro dos padrões de segurança alimentar dos gêneros alimentícios destinados à alimentação escolar dos alunos da rede pública municipal de ensino.

O Quadro 01 apresenta as características gerais desejáveis da presente contratação.

Quadro 01 - Características

Nº	REQUISITO	JUSTIFICATIVA PARA EXIGÊNCIA
1	FORNECIMENTO DE MERENDA ESCOLAR	PROMOVER A SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL DOS ESTUDANTES, REPRESENTA UM INSTRUMENTO DE COMBATE À EVASÃO ESCOLAR, AUMENTO DA FREQUÊNCIA E MELHORIA DO DESEMPENHO DOS ALUNOS. EM MUITOS CASOS, A ALIMENTAÇÃO FORNECIDA NAS ESCOLAS É A PRINCIPAL REFEIÇÃO DO DIA PARA CRIANÇAS EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE SOCIAL, REFORÇANDO AINDA MAIS A IMPORTÂNCIA DESTA AÇÃO

Há contrato vigente ou anterior com o mesmo objeto? Sim, Processo Administrativo nº 015/2025, Pregão nº 01/2025. Contudo, a deflagração de novo processo licitatório justifica-se em razão da necessidade de atualização dos quantitativos e da ampliação da demanda, bem como pela proximidade do término da vigência contratual, visando assegurar a continuidade do fornecimento e evitar desabastecimento nas unidades escolares.

4. LEVANTAMENTO DE MERCADO

A pesquisa de preços resultou na lista abaixo de valores para os produtos necessários, os quais tornam viável ao mercado atender à demanda identificada. Todos os valores relacionados à demanda foram obtidos por meio de cotação eletrônica verificada no site eletrônico www.cestadeprecos.com e por meio de referências de preços disponíveis na internet, tomando-se como base o valor médio praticado.

Existem múltiplas soluções semelhantes disponíveis no mercado aptas a atenderem a demanda?

(X) Não. Após pesquisa de mercado foi observado que há apenas uma única solução apta a atender a demanda.

ANÁLISE DE BENEFÍCIOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO PARCELADO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DESTINADOS À COMPOSIÇÃO DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR DOS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE VERTENTE DO LÉRIO/PE, EM ATENDIMENTO AO PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR (PNAE).

Nº	BENEFÍCIOS	RESULTADO ESPERADO
1	CONTRATAÇÃO MAIS VANTAJOSA PARA A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.	EFICÁCIA
2	ESCOLHA DE PROPOSTA APTA A GERAR RESULTADOS BENEFÍCIOS E DE MAIOR CELERIDADE NO ÓRGÃO MUNICIPAL.	EFICIÊNCIA e AGILIDADE
3	PROVER O DESENVOLVIMENTO NACIONAL SUSTENTÁVEL	EFICIÊNCIA e ECONOMICIDADE

4	FORNECER ALINHAMENTO ESTRATÉGICO ÀS LEIS ORÇAMENTÁRIAS	EFICIÊNCIA e EFICÁCIA
5	PRODUTOS DE MENOR IMPACTO AMBIENTAL	EFICÁCIA e ECONOMICIDADE
6	MELHORAR E PROPICIAR O ATENDIMENTO DE QUALIDADE E DIGNO AO MUNICÍPE	EFICÁCIA
7	PERMITIR MELHOR GESTÃO E MAIOR AGILIDADE NAS ATIVIDADES DIÁRIAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	EFICIÊNCIA e EFICÁCIA

5. ESCOLHA DA SOLUÇÃO E DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução mais adequada para o atendimento da presente demanda consiste na contratação de empresa especializada para o fornecimento parcelado de gêneros alimentícios destinados à composição da alimentação escolar no âmbito do Município de Vertente do Lério/PE, devendo sua execução ocorrer de forma contínua, planejada e eficiente, assegurando a plena operacionalização do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) pelo período de 12 (doze) meses.

A escolha dessa solução fundamenta-se na necessidade de garantir o abastecimento regular das unidades atendidas, considerando que a alimentação escolar possui caráter essencial e não pode sofrer descontinuidade, sob pena de comprometer diretamente o atendimento aos estudantes e a execução da política pública de segurança alimentar e nutricional.

O modelo de fornecimento parcelado mostra-se o mais adequado sob os aspectos técnico e operacional, pois permite à Administração ajustar as entregas conforme a demanda real ao longo do período contratual, observando o calendário de funcionamento, o consumo efetivo e os cardápios previamente definidos. Essa sistemática possibilita maior controle na gestão dos estoques, reduz perdas, especialmente de itens perecíveis, e evita aquisições desnecessárias, promovendo melhor aproveitamento dos recursos públicos.

A solução contempla todo o ciclo logístico necessário ao fornecimento, incluindo aquisição, armazenamento, transporte e entrega dos gêneros alimentícios, devendo os produtos ser disponibilizados em condições adequadas de conservação, qualidade e segurança sanitária, em conformidade com a legislação vigente e com as especificações técnicas estabelecidas pela Administração.

A execução deverá estar alinhada ao planejamento nutricional elaborado por profissional habilitado, assegurando que os alimentos fornecidos atendam às necessidades nutricionais dos beneficiários, respeitando critérios de qualidade, variedade e adequação alimentar, em consonância com as diretrizes do PNAE.

Para garantir a efetividade da solução, a empresa contratada deverá atender a requisitos técnicos e operacionais mínimos, dentre os quais se destacam:

- A. Fornecedor de produtos alimentícios em conformidade com as normas sanitárias vigentes, devidamente acondicionados e com prazos de validade adequados ao consumo;
- B. Realização de entregas de forma programada, conforme cronograma estabelecido pela Administração, assegurando o abastecimento contínuo e evitando desabastecimento das unidades;
- C. Disponibilização de estrutura logística eficiente, com transporte adequado às características dos produtos, preservando sua integridade e qualidade até a entrega;

D. Capacidade de atendimento a demandas emergenciais e substituição imediata de itens que não atendam às especificações exigidas ou que apresentem avarias;

E. Observância das condições de armazenamento, manuseio e rastreabilidade dos produtos, garantindo maior controle e segurança no processo de distribuição.

Sob o aspecto econômico, a solução adotada promove maior eficiência na aplicação dos recursos públicos, na medida em que vincula o fornecimento à demanda efetiva, assegurando economicidade e racionalidade nas aquisições, em consonância com os princípios da eficiência e do planejamento.

Dessa forma, a solução escolhida mostra-se a mais vantajosa e adequada sob os aspectos técnico, operacional e econômico, sendo plenamente capaz de atender à necessidade administrativa, garantir a continuidade do serviço público e assegurar a qualidade da alimentação ofertada, contribuindo diretamente para o desenvolvimento educacional e social dos estudantes atendidos pelo Município.

6. ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO

Para a presente contratação, foi estimado o quantitativo com base nos estudos realizados pela equipe técnica da Secretaria Municipal de Educação, que consideraram o número atual de alunos matriculados na rede pública municipal de ensino de Vertente do Lério/PE, a quantidade de refeições servidas diariamente, os cardápios elaborados por nutricionista responsável, bem como a frequência escolar e o calendário letivo anual.

Além disso, foram levados em conta os registros de consumo dos exercícios anteriores, as necessidades nutricionais por faixa etária, os padrões estabelecidos pelo Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) e a margem de segurança necessária para garantir o fornecimento contínuo, mesmo diante de eventuais variações na demanda. Com isso, a estimativa busca assegurar a suficiência do estoque, evitando desperdícios e desabastecimentos ao longo da vigência contratual de doze meses, conforme tabela a seguir:

LOTE/ITEM	DESCRIÇÃO	catmat	MED. DE FORNEC.	QNT
00/001	AÇÚCAR: Cristal, branco, acondicionado em embalagem de polipropileno transparente original do fabricante com 1 Kg, aspecto granuloso fino a médio, isento de matéria terrosa, livre de umidade e fragmentos estranhos, com especificação dos ingredientes, informações do fabricante e data de vencimento estampado na embalagem.	463630	KG	6745

Secretaria de Educação

00/002	ALHO: In natura de primeira qualidade, tamanho grande, não apresentando fungos e nem detritos.	463567	KG	1562
00/003	AMIDO DE MILHO: Embalagem com 1 KG. Dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	463517	KG	2000
00/004	ARROZ PARBOLIZADO: Classe longo fino, tipo 1. Embalagem contendo 1 kg, com identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e peso líquido. O produto deverá ter registro no Ministério da Agricultura e/ou Ministério da Saúde.	463424	KG	13380
00/005	AVEIA EM FLOCOS FINOS: Produto obtido de semente sadia de aveia, submetidas a processos tecnológicos adequados. O produto deve apresentar-se sob forma de aveia ou avia em flocos, sendo pré-cozida (instantânea), enriquecida com vitaminas e sais minerais, isento de sujidades, embalagem própria, contendo procedência e validade, obedecendo a legislação sanitária vigente, embalagem (unidade) de 165g.	463435	Unidade	2000
00/006	BATATA DOCE: Batata in natura, espécie doce, de primeira qualidade,	463583	KG	7000

Secretaria de Educação

	tamanho uniforme, casca rosa escura, consistência firme e peso individual médio de 150g. Sem danos aparentes, rachaduras e pontos indicativos de germinação. Isenta de terra e outro material estranho, sujidades, pragas, lesões, odores e sabor estranhos e em estado de decomposição. Não se apresentar completamente maduro.			
00/007	BATATA INGLESA: De primeira, tamanho médio. Com ausência de sujidades, parasitas e larvas. Entrega parcelada conforme solicitação prévia.	463584	Unidade	3000
00/008	BISCOITO DOCE: TIPO ROSQUINHA, sem recheio, diversos sabores, composição básica, farinha de trigo, gordura vegetal, sal, açúcar e outras substâncias permitidas, embalagem com 350 g.	463469	KG	9240
00/009	BISCOITO DOCE TIPO MAISENA: Farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, açúcar, amido de milho, gordura vegetal. OPCIONAL: Outras substâncias alimentícias desde que permitidas pela legislação e declaradas no rótulo. ISENTO: Corantes artificiais e gordura trans. EMBALAGEM: Pacotes em filme do polipropileno atóxico, podendo ser metalizado. 350g.	463467	Unidade	9240

	VALIDADE: Deverá apresentar validade mínima de 06 (seis) meses a partir da data de entrega.			
00/010	BISCOITO MAISENA ISENTO DE LEITE: COMPOSIÇÃO: farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, água, açúcar, gordura vegetal hidrogenada zero trans, açúcar invertido, sal, estabilizante lecitina de soja, fermentos químicos (bicarbonato de sódio, pirofosfato ácido de sódio e bicarbonato de amônia), metabisulfito de sódio, aroma artificial de baunilha, aroma artificial de limão. Sem lactose e sem proteína do leite. ISENTO: de produtos de origem animal. contém glúten. farinha de trigo pode conter traços de cevada e centeio. embalagem de 200g. VALIDADE: Deverá apresentar validade mínima de 06 (seis) meses a partir da data de entrega.	463467	UNIDADE	500
00/011	BISCOITO TIPO CREAM CRACKER: Embalagem de 350 gramas, composição carboidratos, proteínas, gorduras, fibra alimentar, cálcio, ferro e sódio. Deverá apresentar validade mínima de 06 (seis) meses a partir da data de entrega.	463464	UNIDADE	17616
00/012	BISCOITO TIPO CREAM CRACKER ISENTO DE LEITE:	463464	UNIDADE	500

	<p>COMPOSIÇÃO: farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, água, gordura vegetal, açúcar invertido, açúcar, sal, fermentos químicos (bicarbonato de sódio, bicarbonato de amônia e pirofosfato ácido de sódio), fermento biológico, estabilizante lecitina de soja, proteinase, metabissulfito de sódio. Sem colesterol, sem lactose e sem proteína do leite. Isento de produtos de origem animal. Contém glúten. Farinha de trigo pode conter traços de cevada e centeio. Embalagem 400g. Isento de gordura de trans. VALIDADE: Deverá apresentar validade mínima de 06 (seis) meses a partir da data de entrega.</p>			
00/013	<p>BOLO TIPO BACIA: Bolo caseiro. Só serão aceitos bolos com boa aparência e massa macia e aerada. Serão rejeitados bolos mal assados, queimados, amassados, achatados, com aspecto de massa pesada e de características organolépticas anormais. Os mesmos deverão estar livres de sujidades ou quaisquer outros tipos de contaminantes como fungos e bolores. Embalados em papel filme, e sob suporte resistente. Devem conter data de fabricação e validade.</p>	463493	KG	6062

Secretaria de Educação

00/014	CACAU EM PÓ 50%: Chocolate em pó 50% cacau, solúvel, de primeira qualidade, com sabor intenso e cor característica. Embalado em pacotes de 1kg. Exige-se validade mínima (ex: 6 meses), rotulagem conforme legislação (ANVISA), sem impurezas e sabor/odor estranhos. Com rótulo nutricional, data de fabricação, lote e validade.	463507	KG	6000
00/015	CARNE BOVINA – Tipo MOÍDA: Semi-processada, sem tempero, com aspecto, cor, cheiro e sabor próprios, congelada a 18°C, validade mínima 90 dias a contar da data da entrega, pesando 1kg., acondicionada em embalagem plástica, transparente. A embalagem deve conter dados e identificação do produto e validade.	464010	KG	15000
00/016	CARNE BOVINA TIPO COXÃO MOLE: SEM osso, coloração avermelhada, sem pontos esverdeados ou brancos, sem pele, congelada a 18°C, validade mínima 90 dias a contar da data da entrega, acondicionada em embalagem plástica e transparente. A embalagem deve conter dados e identificação do produto e validade.	464024	KG	3000
00/017	CARNE BOVINA tipo PATELA: Com osso, coloração	464030	KG	8000

Secretaria de Educação

	avermelhada, sem pontos esverdeados ou brancos, sem pele, congelada a 18°C, validade mínima 90 dias a contar da data da entrega, acondicionada em embalagem plástica e transparente. A embalagem deve conter dados e identificação do produto e validade.			
00/018	CEBOLA: Branca, de primeira, in natura. Com ausência de sujidades, parasitos e larvas.	463591	KG	5000
00/019	CENOURA: De primeira, in natura. Com ausência de sujidades, parasitos e larvas.	463592	KG	8000
00/020	CARNE BOVINA TIPO CHARQUE: Carne bovina, ponta de agulha, a vácuo, no máximo 15% de gordura, livres de aparas, acondicionado em embalagem plástica, com Registro no Ministério da Agricultura – SIF, informação do fabricante, especificação do produto e data de vencimento estampado na embalagem. Embalagem de 5 Kg.	464065	KG	8000
00/021	COENTRO: CLASSIFICAÇÃO EXTRA: ÓTIMA QUALIDADE, SEM DEFEITO, SUFICIENTEMENTE DESENVOLVIDA, FIRME E INTACTA, SEM BROTO, SEM DEFEITOS E LESÕES DE ORIGEM FÍSICA	463623	KG	500

	OU MECÂNICA (PERFURAÇÕES E CORTES), TAMANHO E COLORAÇÃO UNIFORMES; DEVENDO SER GRAÚDA; DESPROVIDAS DE ODOR OU SABOR ESTRANHO; SEM MATERIAL TERROSO OU SUJIDADE, LIVRE DE SUBSTÂNCIAS TÓXICAS OU NOCIVAS. O MAÇO DEVERÁ PESAR 1 (+/-) 0,050 KG E SER COMPOSTO APROXIMADAMENTE POR DUAS PARTES DE CEBOLINHA E UMA DE SALSINHA. DEVERÁ ATENDER OS PADRÕES MICROBIOLÓGICOS DA LEGISLAÇÃO VIGENTE.			
00/022	COLORÍFICO – (colorau): Pacote de 100g composição fubá e extrato oleoso de urucum, inspecionado pelo Ministério da saúde.	463937	KG	7000
00/023	COMINHO MOÍDO: Pacote de 100g de 1ª qualidade. Sem acréscimo de pimenta.	463941	UNIDADE	3276
00/024	COXA E SOBRECOXA: Semi-processado; sem tempero; resfriado; com aspecto, cor, cheiro e sabor próprios; sem manchas e parasitas; congelada a 18°C, validade mínima 144 dias a contar da data da entrega, acondicionado em saco plástico transparente, atóxico.	464111	KG	8000

Secretaria de Educação

	A embalagem deve conter dados e identificação do produto e validade.			
00/025	CREME DE LEITE – tradicional, embalagem em caixa de 200g, inviolada, sem amassaduras.	463768	UNIDADE	11107
00/026	EXTRATO DE TOMATE: Feito do fruto saudável e próprio para consumo humano, original de fábrica, embalagem com 340g, especificação dos ingredientes, informações do fabricante e data de vencimento estampada na embalagem.	463923	UNIDADE	8358
00/027	FARINHA DE MANDIOCA FINA: Pacote com 1kg em plástico atóxico, isento de mofo, de odores estranhos e de substâncias nocivas (Não apresentar manchas escuras, brancas, avermelhadas ou esverdeadas e não ter sabor ardido).	463539	KG	1000
00/028	FARINHA DE TRIGO: Em pacote com 1Kg, branca, com fermento, fortificada com ferro e ácido fólico.	463543	KG	500
00/029	FEIJÃO CARIOCA: Tipo 1– Produto constituído de grãos inteiros e sadios, com a umidade permitida em lei, isenta de material terroso, sujidade e mistura de outras espécies. Embalagem de polietileno transparente contendo 1kg.	463439	KG	11326

Secretaria de Educação

00/030	FEIJÃO PRETO: Tipo 1– Produto constituído de grãos inteiros e sadios, com a umidade permitida em lei, isenta de material terroso, sujidade e mistura de outras espécies. Embalagem de polietileno transparente contendo 1kg.	463442	KG	1000
00/031	FRANGO INTEIRO: Congelado (carcaça e peito) pacotes – semi-processado; sem tempero; resfriado; com aspecto, cor, cheiro e sabor próprios; sem manchas e parasitas; congelada a 18°C, validade mínima 90 dias a contar da data da entrega, acondicionado em saco plástico transparente, atóxico. A embalagem deve conter dados e identificação do produto e validade.	464115	KG	15000
00/032	FILÉ DE PEITO DE FRANGO: Peito de Frango; em filé, sem osso e sem cartilagem, de primeira qualidade, em pacotes – semi-processado; sem tempero, resfriado, com aspecto, cor, cheiro e sabor próprios, sem manchas e parasitas, congelada a 18°C, validade mínima 90 dias a contar da data da entrega, acondicionado em saco plástico transparente, atóxico. A embalagem deve conter dados e	464113	KG	15000

Secretaria de Educação

	identificação do produto e validade.			
00/033	FUBÁ TIPO FLOCÃO: Embalagem 500 gramas, registro no Ministério da Saúde. Deve conter data de validade.	463531	UNIDADE	25990
00/034	IOGURTE: Bebida Láctea sabor morango. A embalagem deve conter dados e identificação do produto e validade. Pacote de 900g.	463836	UNIDADE	18480
00/035	LEITE EM PÓ: Produto em pó integral obtido por desidratação do leite de vaca e apto para a alimentação humana, mediante processos tecnológicos adequados. Deve ter boa solubilidade. Embalagem em lata hermeticamente fechada ou em polietileno atóxico ou embalagem aluminizada de 200 g.	463749	UNIDADE	37692
00/036	MACARRÃO ESPAGUETE: Tipo espaguete, contendo 400g. Embalagem com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade, e de acordo com a Resolução 12/78 da Comissão Nacional de Normas e Padrões para Alimentos – CNNPA.	463473	UNIDADE	24300
00/037	MARGARINA: Vegetal, com sal, com 65% de lipídeos. Embalagem: sachê com 500g, com identificação do fabricante, data de	463806	UNIDADE	4550

Secretaria de Educação

	fabricação e validade. O produto deverá ter registro no Ministério da Agricultura e/ou Ministério da Saúde.			
00/038	MILHO PARA MINGUZÁ: Amarelo, tipo I, embalagem de 500gr. Validade mínima de 12 meses a contar da data de entrega. Reposição do produto: no caso de alteração do mesmo antes do prazo de validade.	463456	Unidade	5000
00/039	ÓLEO: De soja refinado, original de fábrica, embalagem com 900ml, especificação dos ingredientes, informações do fabricante e data de vencimento estampada na embalagem.	463884	UNIDADE	2912
00/040	OVO DE GALINHA: Tamanho médio, livre de sujidades, com casca íntegra, com prazo de validade no mínimo 30 dias, embalado em condições que permita seu transporte seguro. Bandeja (embalagem) com 30 unidades cada.	464150	BANDEJA	3688
00/041	PÃO FRANCÊS: Unidade de 50 gramas. Ingredientes: farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, fermento biológico, açúcar, sal refinado e água. Contém glúten. Aspecto: casca crocante e de cor uniforme castanho dourado e miolo de cor branca. Embalagem: saco de papel impermeável próprio	463486	KG	1300

	para embalagem de pães. Validade de 1 dia a partir da data de fabricação de acordo com a resolução RDC nº 90/2000 da Anvisa.			
00/042	PÃO HOT DOG: Pão tipo hot dog/bisnaga, macio, com aproximadamente 50g a 60g cada, cor dourada (bem assado, não queimado), livres de parasitas ou bolor, medindo cerca de 15-20cm, embalado de forma higiênica e com prazo de validade de no mínimo 2 dias a partir da data de fabricação. Embalado em saco plástico transparente, resistente, atóxico e selado.	463484	KG	3500
00/043	POLPA DE MARACUJÁ: Composto líquido extraído pelo esmagamento das partes comestíveis de frutas carnosas; no sabor de maracujá; apresentação na forma polpa de fruta congelada; líquido obtido da fruta madura e sã; processo tecnológico adequado, submetido a tratamento que as segure sua apresentação e conservação até o consumo; isento de fragmentos das partes não comestíveis e sem açúcar. Deve conter data de validade.	463953	KG	4000
00/044	POLPA DE ACEROLA: Composto líquido extraído pelo esmagamento das partes comestíveis de	463952	KG	4000

	frutas carnosas; no sabor de acerola; apresentação na forma polpa de fruta congelada; líquido obtido da fruta madura e sã; processo tecnológico adequado, submetido a tratamento que as segure sua apresentação e conservação até o consumo; isento de fragmentos das partes não comestíveis e sem açúcar. Deve conter data de validade.			
00/045	POLPA DE MANGA: Composto líquido extraído pelo esmagamento das partes comestíveis de frutas carnosas; no sabor de manga; apresentação na forma polpa de fruta congelada; líquido obtido da fruta madura e sã; processo tecnológico adequado, submetido a tratamento que as segure sua apresentação e conservação até o consumo; isento de fragmentos das partes não comestíveis e sem açúcar. Deve conter data de validade.	463956	KG	4000
00/046	POLPA DE GRAVIOLA: Composto líquido extraído pelo esmagamento das partes comestíveis de frutas carnosas; no sabor de graviola; apresentação na forma polpa de fruta congelada; líquido obtido da fruta madura e sã; processo	463955	KG	4000

Secretaria de Educação

	tecnológico adequado, submetido a tratamento que as segure sua apresentação e conservação até o consumo; isento de fragmentos das partes não comestíveis e sem açúcar. Deve conter data de validade.			
00/047	POLPA DE CAJU: Composto líquido extraído pelo esmagamento das partes comestíveis de frutas carnosas; no sabor de caju; apresentação na forma polpa de fruta congelada; líquido obtido da fruta madura e sã; processo tecnológico adequado, submetido a tratamento que as segure sua apresentação e conservação até o consumo; isento de fragmentos das partes não comestíveis e sem açúcar. Deve conter data de validade.	463954	KG	4000
00/048	POLPA DE CAJÁ: Composto líquido extraído pelo esmagamento das partes comestíveis de frutas carnosas; no sabor de cajá; apresentação na forma polpa de fruta congelada; líquido obtido da fruta madura e sã; processo tecnológico adequado, submetido a tratamento que as segure sua apresentação e conservação até o consumo; isento de fragmentos das partes	463957	KG	4000

	não comestíveis e sem açúcar. Deve conter data de validade.			
00/049	SAL: Refinado iodado, 1ª qualidade, embalagem plástica, atóxica, transparente com capacidade de 1kg.	463929	KG	1427
00/050	SARDINHA: Em lata com óleo de soja comestível com Ômega 3, contendo entre 125g. Embalagem com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade, peso líquido, com aparência, cor, odor, sabor e textura próprios; isento de ferrugem, estufamento, vazamento, amassamento, perfurações ou outras alterações do produto; embalagem primaria lata metálica com verniz sanitário, hermeticamente fechada e perfeitamente recravada e registro no Ministério da Saúde e/ou Agricultura e de acordo com a Resolução 12/78 da CNNPA.	464077	Unidade	20000
00/051	TOMATE: Tomate aspecto globoso, cor vermelha, classificada como legume, graúda, de polpa firme e intacta, isento de enfermidades, boa qualidade, livres de resíduos de fertilizantes, sujidade, parasitas e larvas, sem lesões de origem física	463615	KG	2000

Secretaria de Educação

	ou mecânica oriunda de manuseio ou transporte, acondicionado em sacos plásticos.			
00/052	VINAGRE SIMPLES: De fermentação acética natural de álcool hidratado, acidez 4% acondicionado, embalagem plástica, atóxica de 500mL. Prazo de validade mínimo de 12 meses. A embalagem deverá conter dados de identificação do produto e prazo de validade.	463945	Unidade	3000
00/053	Chips Batata Doce Tradicional 50g: Batata doce fatiada de forma automática para assegurar o padrão e qualidade mantendo o tamanho uniforme, formando assim o chips frito, temperado com sal marinho, produto vegano e livre de conservantes. Embalagem: unitária em sacos e selado de forma automática para garantir a qualidade do produto. Deve conter data de fabricação e validade.	454041	Unidade	4000
00/054	Chips de Macaxeira Tradicional 50g: Macaxeira fatiada de forma automática para assegurar o padrão e qualidade mantendo o tamanho uniforme, formando assim o chips frito, temperado com sal marinho, produto vegano e livre de conservantes. Embalagem: unitária em sacos e selado de forma automática para	454041	UNIDADE	6000

	garantir a qualidade do produto.			
--	----------------------------------	--	--	--

7. ESTIMATIVA DE PREÇO

Após análise e estudos, com base na melhor escolha da solução de Contratação de empresa especializada para o fornecimento parcelado de gêneros alimentícios destinados à composição da alimentação escolar dos alunos da rede municipal de ensino do Município de Vertente do Lério/PE, em atendimento ao Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), e em consonância com as diretrizes das normativas do Poder Executivo e do Tribunal de Contas da União (TCU), restou estabelecido que houve a obtenção de valores provenientes de diversas fontes, formando uma cesta de preços exequíveis com o devido tratamento estatístico.

Segue a planilha com os valores a partir da cotação de preços realizada em fornecedores locais e comparações de mercado, com base nas cotações eletrônicas e referências de mercado.

LOTE DE ITENS AUTÔNOMOS						
LOTE/ITEM	DESCRIÇÃO	catmat	MED. DE FORNEC.	QNT	VAL. UNIT. (R\$)	VAL. TOTAL (R\$)
00/001	AÇÚCAR: Cristal, branco, acondicionado em embalagem de polipropileno transparente original do fabricante com 1 Kg, aspecto granuloso fino a médio, isento de matéria terrosa, livre de umidade e fragmentos estranhos, com especificação dos ingredientes, informações do fabricante e data de vencimento estampado na embalagem.	463630	KG	6745	R\$ 4,80	R\$ 32.376,00
00/002	ALHO: In natura de primeira qualidade, tamanho grande, não apresentando fungos e nem detritos.	463567	KG	1562	R\$ 18,10	R\$ 28.272,20
00/003	AMIDO DE MILHO: Embalagem com 1 KG. Dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	463517	KG	2000	R\$ 14,29	R\$ 28.580,00
00/004	ARROZ PARBOLIZADO: Classe longo fino, tipo 1. Embalagem	463424	KG	13380	R\$ 4,96	R\$ 66.364,80

Secretaria de Educação

	contendo 1 kg, com identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e peso líquido. O produto deverá ter registro no Ministério da Agricultura e/ou Ministério da Saúde.					
00/005	AVEIA EM FLOCOS FINOS: Produto obtido de semente sadia de aveia, submetidas a processos tecnológicos adequados. O produto deve apresentar-se sob forma de aveia ou avia em flocos, sendo pré-cozida (instantânea), enriquecida com vitaminas e sais minerais, isento de sujidades, embalagem própria, contendo procedência e validade, obedecendo a legislação sanitária vigente, embalagem (unidade) de 165g.	463435	Unidade	2000	R\$ 5,90	R\$ 11.800,00
00/006	BATATA DOCE: Batata in natura, espécie doce, de primeira qualidade, tamanho uniforme, casca rosa escura, consistência firme e peso individual médio de 150g. Sem danos aparentes, rachaduras e pontos indicativos de germinação. Isenta de terra e outro material estranho, sujidades, pragas, lesões, odores e sabor estranhos e em estado de decomposição. Não se apresentar completamente maduro.	463583	KG	7000	R\$ 5,52	R\$ 38.640,00
00/007	BATATA INGLESA: De primeira, tamanho médio. Com ausência de sujidades, parasitas e larvas. Entrega	463584	Unidade	3000	R\$ 7,78	R\$ 23.340,00

Secretaria de Educação

	parcelada conforme solicitação prévia.					
00/008	BISCOITO DOCE: TIPO ROSQUINHA, sem recheio, diversos sabores, composição básica, farinha de trigo, gordura vegetal, sal, açúcar e outras substâncias permitidas, embalagem com 350 g.	463469	KG	9240	R\$ 4,89	R\$ 45.183,60
00/009	BISCOITO DOCE TIPO MAISENA: Farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, açúcar, amido de milho, gordura vegetal. OPCIONAL: Outras substâncias alimentícias desde que permitidas pela legislação e declaradas no rótulo. ISENTO: Corantes artificiais e gordura trans. EMBALAGEM: Pacotes em filme do polipropileno atóxico, podendo ser metalizado. 350g. VALIDADE: Deverá apresentar validade mínima de 06 (seis) meses a partir da data de entrega.	463467	Unidade	9240	R\$ 5,90	R\$ 54.516,00
00/010	BISCOITO MAISENA ISENTO DE LEITE: COMPOSIÇÃO: farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, água, açúcar, gordura vegetal hidrogenada zero trans, açúcar invertido, sal, estabilizante lecitina de soja, fermentos químicos (bicarbonato de sódio, pirofosfato ácido de sódio e bicarbonato de amônia), metabissulfito de sódio, aroma artificial de baunilha, aroma artificial de limão. Sem lactose e sem proteína do leite. ISENTO: de	463467	UNIDADE	500	R\$ 6,93	R\$ 3.465,00

Secretaria de Educação

	produtos de origem animal. contém glúten. farinha de trigo pode conter traços de cevada e centeio. embalagem de 200g. VALIDADE: Deverá apresentar validade mínima de 06 (seis) meses a partir da data de entrega.					
00/011	BISCOITO TIPO CREAM CRACKER: Embalagem de 350 gramas, composição carboidratos, proteínas, gorduras, fibra alimentar, cálcio, ferro e sódio. Deverá apresentar validade mínima de 06 (seis) meses a partir da data de entrega.	463464	UNIDADE	17616	R\$ 6,14	R\$ 108.162,24
00/012	BISCOITO TIPO CREAM CRACKER ISENTO DE LEITE: COMPOSIÇÃO: farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, água, gordura vegetal, açúcar invertido, açúcar, sal, fermentos químicos (bicarbonato de sódio, bicarbonato de amônia e pirofosfato ácido de sódio), fermento biológico, estabilizante lecitina de soja, proteinase, metabisulfito de sódio. Sem colesterol, sem lactose e sem proteína do leite. Isento de produtos de origem animal. Contém glúten. Farinha de trigo pode conter traços de cevada e centeio. Embalagem 400g. Isento de gordura de trans. VALIDADE: Deverá apresentar validade mínima de 06 (seis) meses a partir da data de entrega.	463464	UNIDADE	500	R\$ 8,31	R\$ 4.155,00
00/013	BOLO TIPO BACIA: Bolo caseiro. Só serão aceitos bolos	463493	KG	6062	R\$ 3,83	R\$ 23.217,46

Secretaria de Educação

	com boa aparência e massa macia e aerada. Serão rejeitados bolos mal assados, queimados, amassados, achatados, com aspecto de massa pesada e de características organolépticas anormais. Os mesmos deverão estar livres de sujidades ou quaisquer outros tipos de contaminantes como fungos e bolores. Embalados em papel filme, e sob suporte resistente. Devem conter data de fabricação e validade.					
00/014	CACAU EM PÓ 50%: Chocolate em pó 50% cacau, solúvel, de primeira qualidade, com sabor intenso e cor característica. Embalado em pacotes de 1kg. Exige-se validade mínima (ex: 6 meses), rotulagem conforme legislação (ANVISA), sem impurezas e sabor/odor estranhos. Com rótulo nutricional, data de fabricação, lote e validade.	463507	KG	6000	R\$ 45,25	R\$ 271.500,00
00/015	CARNE BOVINA – Tipo MOÍDA: Semi-processada, sem tempero, com aspecto, cor, cheiro e sabor próprios, congelada a 18°C, validade mínima 90 dias a contar da data da entrega, pesando 1kg., acondicionada em embalagem plástica, transparente. A embalagem deve conter dados e identificação do produto e validade.	464010	KG	15000	R\$ 33,50	R\$ 502.500,00
00/016	CARNE BOVINA TIPO COXÃO MOLE:	464024	KG	3000	R\$ 43,50	R\$ 130.500,00

Secretaria de Educação

	SEM osso, coloração avermelhada, sem pontos esverdeados ou brancos, sem pele, congelada a 18°C, validade mínima 90 dias a contar da data da entrega, acondicionada em embalagem plástica e transparente. A embalagem deve conter dados e identificação do produto e validade.					
00/017	CARNE BOVINA tipo PATELA: Com osso, coloração avermelhada, sem pontos esverdeados ou brancos, sem pele, congelada a 18°C, validade mínima 90 dias a contar da data da entrega, acondicionada em embalagem plástica e transparente. A embalagem deve conter dados e identificação do produto e validade.	464030	KG	8000	R\$ 31,00	R\$ 248.000,00
00/018	CEBOLA: Branca, de primeira, in natura. Com ausência de sujidades, parasitos e larvas.	463591	KG	5000	R\$ 4,55	R\$ 22.750,00
00/019	CENOURA: De primeira, in natura. Com ausência de sujidades, parasitos e larvas.	463592	KG	8000	R\$ 7,40	R\$ 59.200,00
00/020	CARNE BOVINA TIPO CHARQUE: Carne bovina, ponta de agulha, a vácuo, no máximo 15% de gordura, livres de aparas, acondicionado em embalagem plástica, com Registro no Ministério da Agricultura – SIF, informação do fabricante, especificação do produto e data de vencimento estampado na embalagem. Embalagem de 5 Kg.	464065	KG	8000	R\$ 37,05	R\$ 296.400,00

Secretaria de Educação

00/021	COENTRO: CLASSIFICAÇÃO EXTRA: ÓTIMA QUALIDADE, SEM DEFEITO, SUFICIENTEMENTE E DESENVOLVIDA, FIRME E INTACTA, SEM BROTO, SEM DEFEITOS E LESÕES DE ORIGEM FÍSICA OU MECÂNICA (PERFURAÇÕES E CORTES), TAMANHO E COLORAÇÃO UNIFORMES; DEVENDO SER GRAÚDA; DESPROVIDAS DE ODOR OU SABOR ESTRANHO; SEM MATERIAL TERROSO OU SUJIDADE, LIVRE DE SUBSTÂNCIAS TÓXICAS OU NOCIVAS. O MAÇO DEVERÁ PESAR 1 (+/-) 0,050 KG E SER COMPOSTO APROXIMADAMEN TE POR DUAS PARTES DE CEBOLINHA E UMA DE SALSINHA. DEVERÁ ATENDER OS PADRÕES MICROBIOLÓGICO S DA LEGISLAÇÃO VIGENTE.	463623	KG	500	R\$ 14,89	R\$ 7.445,00
00/022	COLORÍFICO – (colorau): Pacote de 100g composição fubá e extrato oleoso de urucum, inspecionado pelo Ministério da saúde.	463937	KG	7000	R\$ 3,25	R\$ 22.750,00
00/023	COMINHO MOÍDO: Pacote de 100g de 1ª qualidade. Sem acrécimo de pimenta.	463941	UNIDADE	3276	R\$ 2,50	R\$ 8.190,00
00/024	COXA E SOBRECOXA: Semi-processado; sem tempero; resfriado; com aspecto, cor, cheiro e sabor próprios; sem manchas e parasitas; congelada a 18°C, validade mínima 144 dias a contar da data	464111	KG	8000	R\$ 18,94	R\$ 151.520,00

Secretaria de Educação

	da entrega, acondicionado em saco plástico transparente, atóxico. A embalagem deve conter dados e identificação do produto e validade.					
00/025	CREME DE LEITE – tradicional, embalagem em caixa de 200g, inviolada, sem amassaduras.	463768	UNIDADE	11107	R\$ 4,40	R\$ 48.870,80
00/026	EXTRATO DE TOMATE: Feito do fruto saudável e próprio para consumo humano, original de fábrica, embalagem com 340g, especificação dos ingredientes, informações do fabricante e data de vencimento estampada na embalagem.	463923	UNIDADE	8358	R\$ 4,25	R\$ 35.521,50
00/027	FARINHA DE MANDIOCA FINA: Pacote com 1kg em plástico atóxico, isento de mofo, de odores estranhos e de substâncias nocivas (Não apresentar manchas escuras, brancas, avermelhadas ou esverdeadas e não ter sabor ardido).	463539	KG	1000	R\$ 4,41	R\$ 4.410,00
00/028	FARINHA DE TRIGO: Em pacote com 1Kg, branca, com fermento, fortificada com ferro e ácido fólico.	463543	KG	500	R\$ 5,99	R\$ 2.995,00
00/029	FEIJÃO CARIOCA: Tipo 1– Produto constituído de grãos inteiros e sadios, com a umidade permitida em lei, isenta de material terroso, sujidade e mistura de outras espécies. Embalagem de polietileno transparente contendo 1kg.	463439	KG	11326	R\$ 7,48	R\$ 84.718,48
00/030	FEIJÃO PRETO: Tipo 1– Produto constituído de grãos	463442	KG	1000	R\$ 9,45	R\$ 9.450,00

Secretaria de Educação

	inteiros e sadios, com a umidade permitida em lei, isenta de material terroso, sujidade e mistura de outras espécies. Embalagem de polietileno transparente contendo 1kg.					
00/031	FRANGO INTEIRO: Congelado (carcaça e peito) pacotes – semi-processado; sem tempero; resfriado; com aspecto, cor, cheiro e sabor próprios; sem manchas e parasitas; congelada a 18°C, validade mínima 90 dias a contar da data da entrega, acondicionado em saco plástico transparente, atóxico. A embalagem deve conter dados e identificação do produto e validade.	464115	KG	15000	R\$ 18,00	R\$ 270.000,00
00/032	FILÉ DE PEITO DE FRANGO: Peito de Frango; em filé, sem osso e sem cartilagem, de primeira qualidade, em pacotes – semi-processado; sem tempero, resfriado, com aspecto, cor, cheiro e sabor próprios, sem manchas e parasitas, congelada a 18°C, validade mínima 90 dias a contar da data da entrega, acondicionado em saco plástico transparente, atóxico. A embalagem deve conter dados e identificação do produto e validade.	464113	KG	15000	R\$ 19,10	R\$ 286.500,00
00/033	FUBÁ TIPO FLOCÃO: Embalagem 500 gramas, registro no Ministério da Saúde. Deve conter data de validade.	463531	UNIDADE	25990	R\$ 1,95	R\$ 50.680,50
00/034	IOGURTE: Bebida Láctea sabor	463836	UNIDADE	18480	R\$ 7,29	R\$ 134.719,20

Secretaria de Educação

	morango. A embalagem deve conter dados e identificação do produto e validade. Pacote de 900g.					
00/035	LEITE EM PÓ: Produto em pó integral obtido por desidratação do leite de vaca e apto para a alimentação humana, mediante processos tecnológicos adequados. Deve ter boa solubilidade. Embalagem em lata hermeticamente fechada ou em polietileno atóxico ou embalagem aluminizada de 200 g.	463749	UNIDADE	37692	R\$ 7,49	R\$ 282.313,08
00/036	MACARRÃO ESPAGUETE: Tipo espaguete, contendo 400g. Embalagem com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade, e de acordo com a Resolução 12/78 da Comissão Nacional de Normas e Padrões para Alimentos – CNNPA.	463473	UNIDADE	24300	R\$ 3,98	R\$ 96.714,00
00/037	MARGARINA: Vegetal, com sal, com 65% de lipídeos. Embalagem: sachê com 500g, com identificação do fabricante, data de fabricação e validade. O produto deverá ter registro no Ministério da Agricultura e/ou Ministério da Saúde.	463806	UNIDADE	4550	R\$ 6,00	R\$ 27.300,00
00/038	MILHO PARA MUNGUZÁ: Amarelo, tipo I, embalagem de 500gr. Validade mínima de 12 meses a contar da data de entrega. Reposição do produto: no caso de alteração do mesmo antes do prazo de validade.	463456	Unidade	5000	R\$ 4,13	R\$ 20.650,00

Secretaria de Educação

00/039	ÓLEO: De soja refinado, original de fábrica, embalagem com 900ml, especificação dos ingredientes, informações do fabricante e data de vencimento estampada na embalagem.	463884	UNIDADE	2912	R\$ 8,04	R\$ 23.412,48
00/040	OVO DE GALINHA: Tamanho médio, livre de sujidades, com casca íntegra, com prazo de validade no mínimo 30 dias, embalado em condições que permita seu transporte seguro. Bandeja (embalagem) com 30 unidades cada.	464150	BANDEJA	3688	R\$ 22,50	R\$ 82.980,00
00/041	PÃO FRANCÊS: Unidade de 50 gramas. Ingredientes: farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, fermento biológico, açúcar, sal refinado e água. Contém glúten. Aspecto: casca crocante e de cor uniforme castanho dourado e miolo de cor branca. Embalagem: saco de papel impermeável próprio para embalagem de pães. Validade de 1 dia a partir da data de fabricação de acordo com a resolução RDC nº 90/2000 da Anvisa.	463486	KG	1300	R\$ 13,00	R\$ 16.900,00
00/042	PÃO HOT DOG: Pão tipo hot dog/bisnaga, macio, com aproximadamente 50g a 60g cada, cor dourada (bem assado, não queimado), livres de parasitas ou bolor, medindo cerca de 15-20cm, embalado de forma higiênica e com prazo de validade de no mínimo 2 dias a partir da data de	463484	KG	3500	R\$ 14,06	R\$ 49.210,00

Secretaria de Educação

	fabricação. Embalado em saco plástico transparente, resistente, atóxico e selado.					
00/043	POLPA DE MARACUJÁ: Composto líquido extraído pelo esmagamento das partes comestíveis de frutas carnosas; no sabor de maracujá; apresentação na forma polpa de fruta congelada; líquido obtido da fruta madura e são; processo tecnológico adequado, submetido a tratamento que as segure sua apresentação e conservação até o consumo; isento de fragmentos das partes não comestíveis e sem açúcar. Deve conter data de validade.	463953	KG	4000	R\$ 16,44	R\$ 65.760,00
00/044	POLPA DE ACEROLA: Composto líquido extraído pelo esmagamento das partes comestíveis de frutas carnosas; no sabor de acerola; apresentação na forma polpa de fruta congelada; líquido obtido da fruta madura e são; processo tecnológico adequado, submetido a tratamento que as segure sua apresentação e conservação até o consumo; isento de fragmentos das partes não comestíveis e sem açúcar. Deve conter data de validade.	463952	KG	4000	R\$ 16,23	R\$ 64.920,00
00/045	POLPA DE MANGA: Composto líquido extraído pelo esmagamento das partes comestíveis de frutas carnosas; no sabor de manga;	463956	KG	4000	R\$ 11,87	R\$ 47.480,00

Secretaria de Educação

	apresentação na forma polpa de fruta congelada; líquido obtido da fruta madura e são; processo tecnológico adequado, submetido a tratamento que as segure sua apresentação e conservação até o consumo; isento de fragmentos das partes não comestíveis e sem açúcar. Deve conter data de validade.					
00/046	POLPA DE GRAVIOLA: Composto líquido extraído pelo esmagamento das partes comestíveis de frutas carnosas; no sabor de graviola; apresentação na forma polpa de fruta congelada; líquido obtido da fruta madura e são; processo tecnológico adequado, submetido a tratamento que as segure sua apresentação e conservação até o consumo; isento de fragmentos das partes não comestíveis e sem açúcar. Deve conter data de validade.	463955	KG	4000	R\$ 14,29	R\$ 57.160,00
00/047	POLPA DE CAJU: Composto líquido extraído pelo esmagamento das partes comestíveis de frutas carnosas; no sabor de caju; apresentação na forma polpa de fruta congelada; líquido obtido da fruta madura e são; processo tecnológico adequado, submetido a tratamento que as segure sua apresentação e conservação até o consumo; isento de fragmentos das partes não comestíveis e sem açúcar. Deve conter data de validade.	463954	KG	4000	R\$ 13,11	R\$ 52.440,00

Secretaria de Educação

	comestíveis e sem açúcar. Deve conter data de validade.					
00/048	POLPA DE CAJÁ: Composto líquido extraído pelo esmagamento das partes comestíveis de frutas carnosas; no sabor de cajá; apresentação na forma polpa de fruta congelada; líquido obtido da fruta madura e são; processo tecnológico adequado, submetido a tratamento que as segure sua apresentação e conservação até o consumo; isento de fragmentos das partes não comestíveis e sem açúcar. Deve conter data de validade.	463957	KG	4000	R\$ 15,62	R\$ 62.480,00
00/049	SAL: Refinado iodado, 1ª qualidade, embalagem plástica, atóxica, transparente com capacidade de 1kg.	463929	KG	1427	R\$ 1,89	R\$ 2.697,03
00/050	SARDINHA: Em lata com óleo de soja comestível com Ômega 3, contendo entre 125g. Embalagem com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade, peso líquido, com aparência, cor, odor, sabor e textura próprios; isento de ferrugem, estufamento, vazamento, amassamento, perfurações ou outras alterações do produto; embalagem primária lata metálica com verniz sanitário, hermeticamente fechada e perfeitamente recravada e registro no Ministério da Saúde e/ou	464077	Unidade	20000	R\$ 4,20	R\$ 84.000,00

Secretaria de Educação

	Agricultura e de acordo com a Resolução 12/78 da CNNPA.					
00/051	TOMATE: Tomate aspecto globoso, cor vermelha, classificada como legume, graúda, de polpa firme e intacta, isento de enfermidades, boa qualidade, livres de resíduos de fertilizantes, sujidade, parasitas e larvas, sem lesões de origem física ou mecânica oriunda de manuseio ou transporte, acondicionado em sacos plásticos.	463615	KG	2000	R\$ 5,51	R\$ 11.020,00
00/052	VINAGRE SIMPLES: De fermentação acética natural de álcool hidratado, acidez 4% acondicionado, embalagem plástica, atóxica de 500mL. Prazo de validade mínimo de 12 meses. A embalagem deverá conter dados de identificação do produto e prazo de validade.	463945	Unidade	3000	R\$ 2,47	R\$ 7.410,00
00/053	Chips Batata Doce Tradicional 50g: Batata doce fatiada de forma automática para assegurar o padrão e qualidade mantendo o tamanho uniforme, formando assim o chips frito, temperado com sal marinho, produto vegano e livre de conservantes. Embalagem: unitária em sacos e selado de forma automática para garantir a qualidade do produto. Deve conter data de fabricação e validade.	454041	Unidade	4000	R\$ 6,50	R\$ 26.000,00
00/054	Chips de Macaxeira Tradicional 50g: Macaxeira fatiada de forma automática para assegurar o padrão e qualidade	454041	UNIDADE	6000	R\$ 4,97	R\$ 29.820,00

Secretaria de Educação

	<p>mantendo o tamanho uniforme, formando assim o chips frito, temperado com sal marinho, produto vegano e livre de conservantes.</p> <p>Embalagem: unitária em sacos e selado de forma automática para garantir a qualidade do produto.</p>					
VALOR TOTAL: R\$ 4.227.359,37 (quatro milhões, duzentos e vinte e sete mil, trezentos e cinquenta e nove reais e trinta e sete centavos).						

8. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO DA SOLUÇÃO

A ENTREGA poderá ser parcelada à medida em que forem surgindo necessidades de pedidos com base nos controles de estoques a serem efetuados pelas demandantes. Há que se verificar a real necessidade e quantitativos dos pedidos a cada tempo, prezando pela economicidade, preservando o gasto público mensal.

A presente contratação será dividida em itens unitários com vistas a estimular uma maior disputa com potencial de impacto na redução do preço final de cada item. Garantindo, assim, a ampla concorrência. Tal decisão fundamenta-se no Art. 18, § 1º, inciso VIII, Lei 14.133/21 e Súmula nº 247 do TCU, no tocante à obrigatoriedade da adjudicação por item e não por preço global.

9. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não se verificam contratações correlatas nem interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

10. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

Em conformidade com o previsto no inciso IX do Art. 7º, da IN 40/2020, a presente contratação não encontra-se respaldada no Plano de Contratações Anual, tendo em vista a ausência de sua elaboração, devido uma série de fatores que limitaram a sua implementação até o momento, apesar de sua obrigatoriedade constante no Art. 12, VII, da Lei nº 14.133/21, porém é imprescindível considerar as circunstâncias específicas que podem justificar a sua ausência temporária, isto é, a escassez de técnicos disponíveis para a elaboração do referido plano.

Todavia, é crucial ressaltar que a Prefeitura Municipal está tomando todas as medidas cabíveis para resolver essa situação, restando demonstrado o compromisso da administração municipal em cumprir com as exigências legais e implementar boas práticas de gestão, realizando assim, levantamento minucioso das suas necessidades, bem como a análise de fornecedores e a definição de critérios claros para as contratações.

11. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

A presente contratação tem como objetivo alcançar resultados que assegurem a efetividade da política pública de alimentação escolar no Município de Vertente do Lério/PE, promovendo a oferta contínua, adequada e de qualidade de refeições aos estudantes atendidos, em consonância com as diretrizes do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE).

Nesse contexto, os resultados pretendidos com a contratação são:

- Garantir o fornecimento contínuo e regular de gêneros alimentícios, evitando desabastecimento e assegurando a plena execução da alimentação escolar ao longo de todo o período letivo;
- Assegurar que os alimentos fornecidos atendam aos padrões de qualidade, segurança sanitária e valor nutricional exigidos pela legislação vigente, contribuindo para a promoção da saúde e da segurança alimentar dos beneficiários;
- Proporcionar suporte adequado ao planejamento nutricional, permitindo a execução dos cardápios elaborados por profissional habilitado, com diversidade, equilíbrio e adequação às necessidades dos estudantes;
- Contribuir para a melhoria do desempenho escolar, frequência e permanência dos estudantes nas atividades educacionais, reconhecendo a alimentação escolar como fator relevante para o processo de aprendizagem;
- Promover maior eficiência na gestão dos recursos públicos, por meio do fornecimento parcelado e alinhado à demanda real, evitando desperdícios, perdas e aquisições desnecessárias;
- Assegurar maior controle e transparência na execução contratual, com padronização dos itens, rastreabilidade dos produtos e melhoria dos mecanismos de fiscalização;
- Garantir agilidade e eficiência logística na distribuição dos gêneros alimentícios, atendendo às necessidades das unidades de forma tempestiva e adequada;
- Reduzir riscos operacionais relacionados à falta de insumos, à inadequação dos produtos ou à descontinuidade do serviço, fortalecendo a capacidade administrativa de resposta às demandas.

Dessa forma, os resultados pretendidos estão diretamente relacionados à melhoria da qualidade da alimentação escolar, ao fortalecimento das políticas públicas educacionais e de segurança alimentar, bem como à promoção do desenvolvimento humano e social dos estudantes atendidos pela rede municipal.

12. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CONTRATAÇÃO

Não se verifica a necessidade de providências específicas a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato.

13. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E DAS RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS QUE PODEM SER ADOTADAS

Em conformidade com o Decreto Federal nº 10.024/19, aponta que “o princípio do desenvolvimento sustentável será observado nas etapas do processo de contratação, em suas dimensões econômica, social, ambiental e cultural, no mínimo, com base nos planos de gestão de logística sustentável dos órgãos e das entidades” (art. 2º, §1º).

Não há previsão de nenhum impacto ambiental.

Dada a natureza do objeto que se pretende adquirir, não se verifica impactos ambientais relevantes, sendo necessário tão somente que a licitante atenda aos critérios dos órgãos fiscalizadores e à política de sustentabilidade Ambiental de produção dos seus itens e descarte.

14. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO ACERCA DA VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Segundo o supracitado, a equipe de Planejamento, após concluir os Estudos Técnicos Preliminares aqui registrados, posiciona-se pela viabilidade da Contratação de empresa especializada para o fornecimento parcelado de gêneros alimentícios destinados à composição da alimentação escolar dos alunos da rede municipal de ensino do Município de Vertente do Lério/PE, em atendimento ao Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), estando de acordo com as diretrizes determinadas com a legislação em vigor.

A lista de verificação abaixo oferece o resumo do atendimento da contratação a todos os requisitos elencados no estudo técnico preliminar.

Lista de verificação para declaração da viabilidade ou não da contratação

Item do estudo técnico preliminar:	Atende?
1. A necessidade da contratação é clara e adequadamente justificada?	SIM
2. O alinhamento entre a contratação e o planejamento institucional do órgão ou entidade está demonstrado?	SIM
3. Os requisitos técnicos e a solução tecnológica como um todo foram adequadamente descritos e analisados?	SIM
4. A quantidade de itens está coerente com a demanda prevista?	SIM
5. O levantamento de mercado e a pesquisa de preços foram devidamente realizados?	SIM
6. A análise de cenário e escolha do tipo de solução foram devidamente justificadas?	SIM
7. O parcelamento da solução foi analisado e justificado, se for o caso?	SIM

8. As estimativas preliminares dos preços foram feitas, a partir dos preços pesquisados?	SIM
9. Há orçamento disponível para a contratação no exercício corrente, bem como previsão de provimento de recursos no caso de contratação que se estenda por vários exercícios no caso de serviços contínuos?	SIM
10. Os riscos relevantes para a contratação foram levantados, incluindo-se ações para prevenção ou contingência?	SIM
11. A relação custo-benefício da contratação é considerada favorável e vantajosa para o órgão ou entidade?	SIM

Em assim sendo, diante do exposto no presente estudo técnico preliminar, declara-se que a aquisição é viável, necessária e adequada a este órgão. Além disso, convém ressaltar que o mercado já dispõe de um número razoável de fornecedores capazes de oferecer a solução.

Marcelo Iury Sales da Silva
Matrícula Nº 202546
Assessor de Compras

Amilton Arruda do Nascimento
Matrícula Nº 202531
Secretário de Educação
Responsável pela aprovação do ETP

ANEXO II – MINUTA TERMO DE CONTRATO
Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021
CONTRATO Nº 0../2025 – FME

Processo Administrativo nº 007/2026
Pregão Eletrônico nº 004/2026

TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI
CELEBRAM O **MUNICÍPIO DE VERTENTE
DO LÉRIO**, POR INTERMÉDIO DO **FUNDO
MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E A
EMPRESA.....**

O **Município de Vertente do Lério**, através do **Fundo Municipal de Educação**, por intermédio da Secretaria de Educação, com sede na Praça Severino Barbosa, nº 104, Centro, Vertente do Lério/PE, inscrito no CNPJ sob o nº 31.055.800/0001-33, neste ato representado pelo Secretário, Sr. Amilton Arruda do Nascimento, portador da Matrícula Funcional nº 202531, doravante denominado **CONTRATANTE**, e a empresa, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº, sediado(a) na, doravante designado **CONTRATADO**, neste ato representado(a) por (nome e função no contratado), conforme atos constitutivos da empresa **OU** procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no Processo nº 007/2026, e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico nº 004/2026, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92, I e II)

1.1. O objeto do presente instrumento é o Registro de Preço para Contratação de empresa especializada para o fornecimento parcelado de gêneros alimentícios destinados à composição da alimentação escolar dos alunos da rede municipal de ensino do Município de Vertente do Lério/PE, em atendimento ao Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2. Objeto da contratação:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1						
2						
3						

...						
-----	--	--	--	--	--	--

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.3.1. O Termo de Referência;

1.3.2. O Edital da Licitação;

1.3.3. A Proposta do contratado;

1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO E ENTREGA

2.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados do(a) assinatura do contrato prorrogável, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.1.1. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.

2.2. O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

2.3. A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

2.4. O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

2.5. Os itens deverão ser entregues nos seguintes prazos e condições:

CRONOGRAMA DE ENTREGA	
Hortifrútiis:	Entrega parcelada, semanalmente, nos dias acordados com o (a) servidor(a) designado(a) pela Contratante, no horário das 08h00min às 13h00min.
Carnes, ovos e laticínios:	Entrega parcelada, quinzenalmente, nos dias acordados com o (a) servidor(a) designado(a) pela Contratante, no horário das 08h00min às 13h00min.
Demais alimentos:	Entrega parcelada, quinzenalmente, nos dias acordados com o (a) servidor(a) designado(a) pela Contratante, no horário das 08h00min às 13h00min.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

3.2. A Gestão do Contrato ficará sob a responsabilidade do(a) autoridade competente.

3.3. A fiscalização da execução do Contrato ficará sob a responsabilidade de servidor designado.

CABERÁ À FISCAL DO CONTRATO:

3.4. Responsabilizar-se pela vigilância e garantia da regularidade e adequação do fornecimento;

3.5. Conhecer plenamente os termos registrados/contratuais sob sua fiscalização, principalmente suas cláusulas, assim como as condições constantes do edital e seus anexos, com vistas a identificar as obrigações in concreto tanto do Contratante quanto da Contratada;

3.6. Conhecer e reunir-se com o preposto da Contratada com a finalidade de definir e estabelecer as estratégias da execução do objeto, bem como traçar metas de controle, fiscalização e acompanhamento do fornecimento;

3.7. Exigir da Contratada o fiel cumprimento de todas as condições registradas e contratuais assumidas, constantes das cláusulas e demais condições do edital e respectivos anexos;

3.8. Comunicar à Administração a necessidade de alterações do quantitativo do objeto ou modificação da forma de sua execução, em razão do fato superveniente ou de outro qualquer, que possa comprometer a aderência registrada/contratual e seu efetivo resultado;

3.9. Recusar o fornecimento irregular, não aceitando produto diverso daquele que se encontra especificado no Termo de Referência, no Edital e Contrato, assim como observar, para o seu correto recebimento;

3.10. Comunicar por escrito qualquer falta cometida pela Contratada;

3.11. Comunicar formalmente ao seu respectivo Gestor do Contrato as irregularidades cometidas passíveis de penalidade, após os contatos prévios com a Contratada;

3.12. Anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do Contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

CABERÁ AO GESTOR DO CONTRATO:

3.13. Autorizar a abertura de processo administrativo visando à aplicação das penalidades cabíveis, garantindo a defesa prévia à Contratada.

3.14. Emitir avaliação da qualidade do fornecimento;

3.15. Acompanhar e observar o cumprimento das cláusulas contratuais;

3.16. Analisar os relatórios e documentos enviados pelo fiscal;

3.17. Propor aplicação de sanções administrativas pelo descumprimento das cláusulas contratuais apontadas pelo fiscal;

3.18. Providenciar o pagamento das faturas emitidas pela Contratada, mediante a observância das exigências contratuais e legais;

3.19. Manter controle atualizado dos pagamentos efetuados, observando para que o valor dos Contratos não seja ultrapassado;

3.20. Orientar o fiscal do Contrato para a adequada observância das cláusulas registradas/contratuais.

4. CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

5. CLÁUSULA QUINTA – PREÇO (art. 92, V)

5.1. O valor total da contratação é de R\$.……. (……)

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

6. CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

6.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE (art. 92, V)

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data de assinatura do contrato.

7.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA-IBGE exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

8. CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

8.1. São obrigações do Contratante:

8.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

- 8.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- 8.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- 8.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.
- 8.7. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;
- 8.8. Cientificar o órgão de representação judicial para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- 8.9. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 8.10. A Administração terá o prazo de 1 mês, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- 8.11. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis.
- 8.12. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.
- 8.13. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9. CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)

- 9.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
- 9.2. Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;
- 9.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 9.4. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 9.5. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- 9.6. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.7. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.8. Quando não for possível a verificação da regularidade online, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

9.9. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

9.10. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

9.11. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

9.12. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

9.13. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);

9.14. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);

9.15. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

9.16. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

9.17. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

10. CLÁUSULA DÉCIMA– GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII)

10.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- i. **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- ii. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- iii. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).
- iv. **Multa:**
 1. Moratória de 1% (um por cento) diário até o limite de 10% (dez por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida;
 2. Moratória de 1% (um por cento) diário até o limite de 10% (dez por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.
- i. O atraso superior a 30 dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.
 3. Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem 11.1, de 5% a 10% do valor do Contrato.
 4. Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “c” do subitem 11.1, de 5% a 10% do valor do Contrato.
 5. Para infração descrita na alínea “b” do subitem 11.1, a multa será de 10% a 15% do valor do Contrato.
 6. Para infrações descritas na alínea “d” do subitem 11.1, a multa será de 1% a 5% do valor do Contrato.
 7. Para a infração descrita na alínea “a” do subitem 11.1 a multa será de 1% a 5% do valor do Contrato.

11.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

11.3.1. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.3.2. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

11.3.3. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.3.4. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30(trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.4. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.5. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.6. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

11.7. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.8. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.9. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

11.10. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA– DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)

12.1. O contrato será extinto quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

12.1.1. O contrato poderá ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o Contratante, quando este não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

12.1.2. A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

12.1.3. Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

12.2. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.2.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

12.2.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.2.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.3. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

12.3.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.3.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.3.3. Indenizações e multas.

12.4. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

12.5. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)

13.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

20000 - FUNDO MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
20500 - FUNDO MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
12.306.0023.2022 - MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR
33900000 - APLICAÇÕES DIRETAS
15520000 - PNAE

20000 - FUNDO MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
20500 - FUNDO MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
12.306.0023.2022 - MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR
33900000 - APLICAÇÕES DIRETAS
15500000 - SALÁRIO EDUCAÇÃO

20000 - FUNDO MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
20500 - FUNDO MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
12.306.0023.2022 - MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR
33900000 - APLICAÇÕES DIRETAS
15000000 - RECURSOS PRÓPRIOS

13.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)

14.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES

15.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

15.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

15.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

16.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA– FORO (art. 92, §1º)

17.1. Fica eleito o Foro da Justiça em Vertente do Lério/PE, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

[Local], [dia] de [mês] de [ano].

Representante legal do CONTRATANTE

Representante legal do CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

1-

2-

ANEXO III - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2026

PROCESSO Nº 007/2026

O Fundo Municipal de Educação, por intermédio da Secretaria de Educação, com sede na Praça Severino Barbosa, nº 104, Centro, Vertente do Lério/PE, inscrito no CNPJ sob o nº 31.055.800/0001-33, neste ato representado pelo Secretário, Amilton Arruda do Nascimento, portador da Matrícula Funcional nº 202531, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS, homologada .../.../..., Processo nº 007/2026, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o Registro de Preço para Contratação de empresa especializada para o fornecimento parcelado de gêneros alimentícios destinados à composição da alimentação escolar dos alunos da rede municipal de ensino do Município de Vertente do Lério/PE, em atendimento ao Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), especificado(s) no(s) item(ns)..... do Termo de Referência, anexo I do Edital de Licitação, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item do TR	Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)					
	X	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unt.

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1. O órgão gerenciador será o Fundo Municipal de Educação.

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

4.1.1. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

4.1.2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

4.1.3. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

4.2. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

4.2.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

4.3. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

4.4. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

4.5. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

Dos limites para as adesões

4.6. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

4.7. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

4.8. A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 4.7, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

Vedação a acréscimo de quantitativos

4.9. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela;

5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.

5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.5. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

5.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e

5.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.

5.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.9. Após a homologação da licitação, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

5.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.10. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

5.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 5.7, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

5.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

8.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

8.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

8.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

8.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

8.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

8.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

8.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

8.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

9.4.1. Por razão de interesse público;

9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos dos artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

10. DAS PENALIDADES

10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

10.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

10.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

10.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

11. CONDIÇÕES GERAIS

11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

11.2. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 2 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

Local e data

Assinaturas

Representante legal do órgão gerenciador e representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s)
registrado(s)

ANEXO IV – MODELOS DE PROPOSTAS

PROCESSO Nº 007/2026

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2026

OBJETO: Registro de Preço para Contratação de empresa especializada para o fornecimento parcelado de gêneros alimentícios destinados à composição da alimentação escolar dos alunos da rede municipal de ensino do Município de Vertente do Lério/PE, em atendimento ao Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE).

PROPONENTE:

CNPJ:

Prezados Senhores,

Nos termos do procedimento em epígrafe, apresentamos proposta conforme abaixo:

.....

VALOR GLOBAL DA PROPOSTA - R\$

PRAZO DE EXECUÇÃO:

CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

VALIDADE DESTA PROPOSTA:

Dados bancários do proponente para fins de pagamento:

Banco:

Conta:

Local e Data.

NOME/CPF/ASSINATURA

Representante legal do proponente.

OBSERVAÇÃO: a proposta deverá ser elaborada em papel timbrado do proponente.

ANEXO V – MODELOS DE DECLARAÇÕES

....., CNPJ NºDeclara que:

- I. Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
- II. Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- III. O licitante não possui em seu quadro societário, servidor público da ativa do Município ou de qualquer entidade a ele vinculada.
- IV. Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- V. Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- VI. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.
- () cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.
- () Não sou apto para os benefícios por não ser enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.
- Entendo que a falsidade da declaração sujeitará às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e no Edital.

.....

RESPONSÁVEL