

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP

Este documento é a primeira etapa do planejamento de uma contratação que caracteriza o interesse público envolvido e a sua melhor solução e dá base ao termo de referência a ser elaborado caso se conclua pela viabilidade da contratação.

DO OBJETO

O presente documento manifesta a necessidade de Contratação de Empresa para Prestação de Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva em Impressoras, com Reposição de Peças Originais do Fabricante ou Similar de primeira Linha das unidades escolares e prédios da Secretaria Municipal de Educação-SEMED do Município de Oriximiná-PA.

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

1.1 A Secretaria Municipal de Educação-SEMED do Município de Oriximiná-PA possui um parque de impressoras distribuído entre as unidades escolares do Sistema Municipal de Ensino e os prédios administrativos, equipamentos estes indispensáveis para a execução das atividades pedagógicas e administrativas, tais como impressão de materiais didáticos, avaliações, registros escolares, relatórios, processos administrativos e documentos oficiais. O uso contínuo desses equipamentos, aliado ao desgaste natural de seus componentes, tem ocasionado falhas recorrentes, comprometendo a regularidade e a eficiência dos serviços prestados.

1.2 Diante desse cenário, verifica-se a necessidade de contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva em impressoras, de forma planejada e contínua, com o objetivo de garantir a disponibilidade, o adequado funcionamento e a maior vida útil dos equipamentos, reduzindo interrupções nas atividades institucionais e evitando custos elevados com substituições prematuras.

1.3 A demanda encontra respaldo no planejamento das contratações públicas, nos princípios da eficiência, economicidade e continuidade do serviço público, conforme disposto nos arts. 5º, 6º, inciso XX, e 18 da Lei nº 14.133/2021, justificando a adoção da solução mais adequada para atendimento das necessidades da Administração Pública.

2. ALINHAMENTO ENTRE COMPRA/CONTRATAÇÃO E PLANEJAMENTO

2.1 A pretendida contratação está prevista no Plano de Contratações Anual, além disso, os recursos financeiros necessários para fazer frente a essa despesa estão previstos no orçamento.

3. DIRETRIZES DA CONTRATAÇÃO

3.1 Para todos os fins legais, declaramos que a contratação de pessoa jurídica especializada para a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva em impressoras, com reposição de peças originais do fabricante ou similares de primeira linha, destinados às unidades escolares e prédios da Secretaria Municipal de Educação – SEMED do Município de Oriximiná/PA, pode ser enquadrada como serviço comum, conforme disposto no art. 106, inciso XIII, da Lei nº 14.133/2021.

4. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1 Poderão participar deste processo de contratação empresas do ramo de atividade relacionada ao objeto, que estejam localizadas em endereços fixos, no perímetro urbano do Município de Oriximiná-PA, e que não possuam registro de sanção que impeça sua contratação.

4.2 A Contratada será responsável pela observância das leis, decretos, regulamentos, portarias e normas federais, estaduais e municipais direta e indiretamente aplicáveis ao objeto do contrato. Durante a execução dos serviços, a Contratada deverá:

A) Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento de todas as disposições e acordos relativos à legislação social e trabalhista em vigor, particularmente no que se refere ao pessoal alocado nos serviços do objeto do contrato;

B) Efetuar o pagamento de todos os impostos, taxas e demais obrigações fiscais incidentes ou que vierem a incidir sobre o objeto do contrato, até o Recebimento Definitivo dos serviços.

C) A contratada possibilitará a fiscalização pela contratante quanto à distribuição, controle e supervisão dos recursos alocados aos seus contratos. Deverá ser firmado entre a Secretaria Municipal de Educação de Oriximiná/PA- SEMED e a empresa contratada, a fim de balizar a execução dos serviços dentro dos padrões de qualidade acordados.

D) A Contratada deve manter equipamentos e demais materiais necessários à prestação dos serviços em bom estado de funcionamento. A Contratada deverá adotar práticas de sustentabilidade na execução dos serviços, conforme orientações do art. 6º da IN nº01/2010.

E) A contratação observa os critérios de sustentabilidade ambiental recomendados pelo Órgãos competente, e a contratada deverá prever, no que couber, práticas de sustentabilidade nos termos da Instrução Normativa SLTI/MP nº 01, de 19 de janeiro de 2010.

F) Manter durante todo o período de vigência do contrato, todas as condições que ensejaram a sua habilitação na licitação e contratação.

4.3 Dado todo o exposto, a empresa prestadora dos serviços, objeto do presente estudo, deverá atender

aos seguintes requisitos:

4.3.1 Qualificação Técnica:

A) Comprovação de aptidão para a prestação dos serviços em características, quantidades e prazos compatíveis como objeto desta licitação, ou com o item pertinente, mediante a apresentação de atestado fornecido por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

B) Comprovação de que possui em seu quadro de funcionários, profissional responsável pela empresa inscrito na entidade profissional competente e possuidor de anotação de responsabilidade técnica no tocante aos serviços objeto desta licitação.

C) A contratada deverá adotar as práticas de sustentabilidade previstas no art. 6º da Instrução Normativa SLTI/MP nº 1, de 19/01/2010, no que couber.

D) A contratada deverá observar as exigências legais de sustentabilidade social na execução do serviço, observando especialmente o seguinte:

- A contratada deverá fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários para a execução de serviços;
- A contratada deverá seguir as normas técnicas de saúde, higiene e de segurança do trabalho, de acordo com as normas do Ministério do Trabalho.
- Fiscalizar o uso dos equipamentos de segurança (EPI).

E) A contratação poderá ser prorrogada, desde que haja autorização formal da autoridade competente e observados os seguintes requisitos:

- Os serviços tenham sido prestados regularmente;
- Seja comprovado, através de pesquisa de mercado, que o valor do contrato permaneça economicamente vantajoso para a Administração;
- Haja manifestação expressa da contratada informando o interesse na prorrogação;
- Seja comprovado que o contratado mantém as condições iniciais de habilitação.

4.3.2 Das especificações do fornecimento de peças e suprimentos:

A) Todas as peças, componentes e suprimentos aplicados nas impressoras deverão ser novos, originais do fabricante ou compatíveis de primeira linha, de qualidade equivalente ou superior, sem uso prévio, e em conformidade com as especificações técnicas dos respectivos equipamentos.

B) A empresa contratada deverá providenciar, sempre que houver necessidade de substituição de peças, componentes, acessórios ou suprimentos, a apresentação de orçamento prévio, contendo os valores unitários, com base em tabelas oficiais de fabricantes, distribuidores ou fornecedores autorizados, o qual

deverá ser submetido à análise e autorização do Fiscal do Contrato, aplicando-se o desconto contratual previsto na proposta de preços, quando houver, para posterior execução do serviço.

C) A empresa contratada deverá prestar contas e esclarecimentos acerca das peças, componentes e suprimentos fornecidos, bem como de eventuais serviços subcontratados, disponibilizando ao Fiscal do Contrato todas as informações necessárias ao acompanhamento da execução contratual, incluindo, no mínimo:

- Apresentação de cópia dos documentos fiscais referentes à aquisição de peças, componentes e suprimentos efetivamente utilizados nas impressoras da Contratante;
- Apresentação de cópia dos documentos fiscais de serviços subcontratados, quando houver, devidamente comprovados;
- As peças e componentes, de fabricação nacional ou estrangeira, de venda regular no mercado nacional, deverão ser fornecidos com o percentual de desconto ofertado na Proposta de Preços, quando aplicável;
- No caso de fornecimento de peças e componentes importados, de venda não regular no Brasil, estes deverão ser fornecidos com base no preço de mercado nacional praticado por fabricantes ou revendedores autorizados, devendo a contratada indicar, no orçamento, o nome, CNPJ e contato do fornecedor;
- A empresa contratada deverá apresentar ao Fiscal do Contrato as peças e componentes substituídos, sempre que solicitado, bem como as embalagens dos itens adquiridos, para conferência;
- O descarte das peças, componentes e embalagens somente poderá ser realizado após conferência e autorização da fiscalização do contrato;
- Caso a fiscalização não efetue a retirada dos itens apresentados no prazo de até 05 (cinco) dias, contados da apresentação do documento fiscal de cobrança, a empresa contratada ficará responsável pelo descarte ambientalmente adequado desses materiais.

4.3.3 Das especificações dos serviços de manutenção preventiva e corretiva em impressoras

A) A empresa contratada deverá realizar manutenção preventiva, incluindo, no mínimo, limpeza interna e externa, verificação e ajustes de componentes mecânicos e eletrônicos, análise de funcionamento, calibração, lubrificação, atualização de firmware quando aplicável e substituição de peças desgastadas, visando prevenir falhas e prolongar a vida útil dos equipamentos.

B) A manutenção corretiva deverá contemplar diagnóstico técnico, identificação de defeitos, reparos, substituição de peças e testes finais, garantindo o pleno funcionamento da impressora após a intervenção.

C) O atendimento técnico deverá ocorrer dentro do prazo máximo a ser definido em contrato, contado a partir da emissão da Ordem de Serviço pela Contratante, podendo haver prorrogação apenas em casos excepcionais, devidamente justificados e autorizados pela fiscalização do contrato.

- D) Sempre que tecnicamente possível, os serviços deverão ser executados in loco, nas unidades escolares ou prédios administrativos da SEMED, evitando a retirada dos equipamentos.
- E) Após a execução de cada serviço, a contratada deverá apresentar relatório técnico, contendo a descrição dos serviços realizados, peças substituídas, condições do equipamento e orientações de uso, quando necessárias.
- F) O pagamento dos serviços será efetuado por serviço efetivamente realizado, conforme critérios de medição, ateste da fiscalização do contrato e demais condições estabelecidas no instrumento contratual.

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

- 5.1 Diversas empresas do ramo pertinente podem executar o objeto deste estudo preliminar. Foram analisadas contratações similares feitas por outras entidades, por meio de consulta aos respectivos sistemas de gestão dos órgãos fiscalizadores - Painel de Preços (www.paineldeprescos.planejamento.gov.br) e Banco de Preços, com o intuito de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendessem às necessidades da Administração e as identificadas, quando possível e consideradas viáveis, foram incorporadas na contratação em análise..
- 5.2 Constatou-se, inclusive, que para a realização de despesas semelhantes ao objeto do presente estudo técnico, diversas entidades públicas efetivam a contratação de forma análoga à que se pretende adotar pela Administração, cumprindo as regras e exigências legais e normativas.
- 5.3 A solução que melhor atende aos interesses e as necessidades da Administração, representada pela sua estrutura organizacional, é a pretensa: Contratação de Empresa para Prestação de Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva em Impressoras, com Reposição de Peças Originais do Fabricante ou Similar de primeira Linha das unidades escolares e prédios da Secretaria Municipal de Educação-SEMED do Município de Oriximiná-PA. Salienta-se que a vigência da contratação será determinada: por período de 12 (doze) meses, considerada da data de assinatura do respectivo instrumento de ajuste; podendo ser prorrogada, nas hipóteses e nos termos dos Arts. 105 a 114, da Lei 14.133/21.
- 5.4 Nesse mesmo diapasão, sopesadas as possibilidades previstas no Art. 44, da Lei 14.133/21, quando houver, observados os aspectos da demanda requerida, e após considerados os custos e os benefícios de cada opção prevista no referido diploma legal, indica-se como a alternativa mais vantajosa para a Administração, a contratação do objeto do presente estudo técnico preliminar, da forma como se apresenta.

6. SOLUÇÃO POSSÍVEL

6.1 Considerando a necessidade de garantir a continuidade, eficiência e qualidade das atividades administrativas e pedagógicas desenvolvidas nas unidades escolares e nos prédios administrativos da Secretaria Municipal de Educação – SEMED do Município de Oriximiná – PA, a solução mais adequada consiste na contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva em impressoras, de forma continuada e sob demanda, abrangendo diagnóstico técnico, ajustes, reparos, substituição de peças e componentes, bem como demais intervenções necessárias ao pleno funcionamento dos equipamentos.

6.2 A solução proposta permite atendimento técnico qualificado, padronizado e planejado, assegurando maior disponibilidade dos equipamentos, redução de falhas recorrentes, prolongamento da vida útil das impressoras e otimização dos recursos públicos, em consonância com os princípios do planejamento, eficiência, economicidade e continuidade do serviço público, previstos no art. 5º da Lei nº 14.133/2021, bem como com o disposto no art. 18, que estabelece o planejamento das contratações públicas como etapa essencial para a definição da solução mais vantajosa para a Administração Pública.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

7.1 Optou-se pela adoção de uma solução abrangente, priorizando a eficiência e a transparência nos processos. A modalidade escolhida foi o Pregão Eletrônico, aproveitando-se da praticidade e alcance proporcionados pela plataforma digital.

7.2 Detalhamento da Solução:

7.2.1 A opção pelo Pregão Eletrônico como modalidade de licitação representa um avanço na modernização dos processos. A plataforma digital proporciona maior competitividade entre os fornecedores, ampliando a participação e possibilitando a obtenção de propostas mais vantajosas.

7.3 Critério de Menor Preço:

7.3.1 Para garantir a economicidade, foi estabelecido o critério de Menor Preço. Essa abordagem favorece a seleção de propostas que ofereçam a melhor relação custo-benefício, assegurando a contratação com o menor impacto financeiro possível.

7.4 Vantagens da Solução Adotada:

7.4.1 Eficiência Operacional: O Pregão Eletrônico agiliza o processo licitatório, resultando em maior eficiência operacional.

7.4.2 Economia Financeira: A combinação da competitividade do Pregão Eletrônico com o critério de Menor Preço assegura a busca por economia financeira, maximizando o aproveitamento dos recursos públicos.

7.4.3 Transparência e Competitividade: O uso do Pregão Eletrônico promove a transparência nas contratações e garante ainda uma seleção justa e vantajosa para o município.

8. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

8.1 A Lei nº 14.133/2021, estabelece em seu artigo 40, inciso V, alínea "b", como princípio, entre outros, o do parcelamento, "quando for tecnicamente viável e economicamente vantajoso", dispondo sobre algo similar no seu artigo 47, inciso II, mencionando o princípio do parcelamento como obrigatório "quando for tecnicamente viável e economicamente vantajoso".

8.2 A contratação será realizada por meio de licitação, na modalidade Pregão, na sua forma eletrônica, com critério de julgamento por menor preço por **LOTE**, nos termos dos artigos 6º, inciso XLI, 17, § 2º, e 34, todos da Lei Federal nº 14.133/2021.

9. RESULTADOS PRETENDIDOS

9.1 Com a contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva em impressoras das unidades escolares e dos prédios administrativos da Secretaria Municipal de Educação – SEMED do Município de Oriximiná – PA, pretende-se assegurar a continuidade e a eficiência das atividades pedagógicas e administrativas, reduzindo interrupções decorrentes de falhas ou indisponibilidade dos equipamentos, em atendimento ao interesse público e aos princípios previstos no art. 5º da Lei nº 14.133/2021.

9.2 Busca-se, ainda, obter maior disponibilidade e confiabilidade do parque de impressoras, com a redução de custos decorrentes de substituições prematuras de equipamentos, prolongamento de sua vida útil e melhoria do controle e da qualidade dos serviços prestados, promovendo a economicidade e o planejamento das contratações públicas, conforme disposto nos arts. 6º, inciso XX, e 18 da Lei nº 14.133/2021, contribuindo para uma gestão pública mais eficiente e sustentável.

10. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

10.1 Para a contratação pretendida, não haverá necessidade de providências prévias no âmbito da Administração. Entretanto, o gestor e fiscal do contrato devem estar cientes dos procedimentos para fiscalização dos contratos administrativos, conforme a Instrução Normativa SCI nº 03, que disciplina a fiscalização e o acompanhamento das contratações públicas. A Secretaria requisitante indicará servidor(a) para atuar como fiscal do contrato, garantindo que as condições estabelecidas no Termo de Referência sejam cumpridas integralmente.

Fiscal do Contrato

Secretaria	Nome	Cargo
SEMED	Gabriel Lima Printes	Coordenador de T. I.

10.2 Ademais, para que a pretendida contratação tenha sucesso, é preciso que outras etapas sejam concluídas, quais sejam:

- A) Elaboração de minuta do edital;
- B) Realização de certificação de disponibilidade orçamentária;
- C) Designação em Portaria de pregoeiro, equipe de apoio, agente de contratação (conforme o caso);
- D) Elaboração de minuta do contrato;
- E) Encaminhamento do processo para análise jurídica;
- F) Análise da manifestação jurídica e atendimento aos apontamentos constantes no parecer, mediante Nota Técnica com os ajustes indicados;
- G) Publicação e divulgação do edital e anexos;
- H) Resposta a eventuais pedidos de esclarecimentos e/ou impugnação, caso aplicável;
- I) Realização do certame, com suas respectivas etapas;
- J) Realização de empenho; e
- K) Assinatura e publicação do contrato.

11. COMPRA/CONTRATAÇÃO CORRELATA E/OU INTERDEPENDENTE

11.1 Não se faz necessária a realização de contratações correlatas e/ou interdependentes para a contratação pretendida.

12. ESTIMATIVAS DE QUANTIDADES

12.1 Considerando o Documento de Formalização da Demanda – DFD, as estimativas e quantidades apontadas neste Estudo Técnico Preliminar – ETP, estão descritas nas tabelas abaixo:

OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIRO PESSOA JURÍDICA - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIRO PJ							
ITEM	CLASSIF.	ESPECIFICAÇÕES	UND.	QUANT. DE IMPRES- SORAS	QUANT. DE MANUT. POR ANO (5X)	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

1	3.3.90.30.99 Outros Serviços de Terceiro PJ	Manutenção Preventiva incluindo os seguintes serviços: Limpeza (interna e externa), lubrificação das engrenagens e revisão geral nas impressoras Brother modelos: DCP-1512, DCP- 1602, DCP-7055, DCP-7040, DCP- 7065DN, DCP-8070D, DCP- L2520DW, MFC-L2700DW, DCP- T510W, MFC-7460DN, MFC- 7860DW, DCP-J105, DCP- L2540DW, MFC-L2720DW, MFC-L2740DW, MFC- L8610CDW, MFC-8890DW, DCP-8080DN, DCP-8085DN, DCP-B7535DW, DCP-8112DN, DCP-8150DN, DCP-8152DN, DCP-8155DN, DCP-8157DN, DCP-L5652DN e MFC-L6902DW.	UNID.	95	475		
2	3.3.90.30.99 Outros Serviços de Terceiro PJ	Manutenção Preventiva incluindo os seguintes serviços: Limpeza (interna e externa), lubrificação das engrenagens e revisão geral nas impressoras HP modelos: InkTank 316, LaserJet Pro P1102W e LaserJet M1132 MFP.	UNID.	20	100		
3	3.3.90.30.99 Outros Serviços de Terceiro PJ	Manutenção Preventiva incluindo os seguintes serviços: Limpeza (interna e externa), lubrificação das engrenagens e revisão geral nas impressoras EPSON modelos: EcoTank (L220, L3150, L3210, L365, L375, L380, L495, L555 e L800).	UNID.	42	210		
4	3.3.90.30.99 Outros Serviços de Terceiro PJ	Manutenção Preventiva incluindo os seguintes serviços: Limpeza (interna e externa), lubrificação das engrenagens e revisão geral na impressora CANON modelo: G3100.	UNID.	15	75		
5	3.3.90.30.99 Outros Serviços de Terceiro PJ	Manutenção Preventiva incluindo os seguintes serviços: Limpeza (interna e externa), lubrificação das engrenagens e revisão geral nas impressoras KYOCERA modelos: ECOSYS M2040dn/L e ECOSYS M3655idn.	UNID.	30	150		
6	3.3.90.30.99 Outros Serviços de Terceiro PJ	Manutenção Preventiva incluindo os seguintes serviços: Limpeza (interna e externa), lubrificação das engrenagens e revisão geral nas impressoras RICOH modelos: MP 4054, MP 5054 e MP 501	UNID.	15	75		

7	3.3.90.30.99 Outros Serviços de Terceiro PJ	Manutenção Preventiva incluindo os seguintes serviços: Limpeza (interna e externa), lubrificação das engrenagens e revisão geral nas impressoras SAMSUNG modelos: ML-2165, SCX-5637FR e ProXpress M4070FR.	UNID.	15	75		
8	3.3.90.30.99 Outros Serviços de Terceiro PJ	Manutenção corretiva incluindo os seguintes serviços: substituição de peças (cilindro, película, bandeja duplex e afins), consertos em geral, nas impressoras BROTHER modelos: DCP-1512, DCP-1602, DCP-7055, DCP-7040, DCP-7065DN, DCP-8070D, DCP-L2520DW, MFC-L2700DW, MFC-7460DN e MFC-7860DW.	UNID.	84	420		
9	3.3.90.30.99 Outros Serviços de Terceiro PJ	Manutenção corretiva incluindo os seguintes serviços: substituição de peças (cilindro, rolo de pressão, rolo de fusão, bandeja duplex e afins), consertos em geral, nas impressoras BROTHER modelos: DCP-L2540DW, MFC-L2720DW, MFC-L2740DW, MFC-8890DW, DCP-8080DN, DCP-8085DN, DCP-B7535DW, DCP-8112DN, DCP-8150DN, DCP-8152DN, DCP-8155DN e DCP-8157DN.	UNID.	98	490		
10	3.3.90.30.99 Outros Serviços de Terceiro PJ	Manutenção corretiva incluindo os seguintes serviços: substituição de peças (Cartucho de cilindro, película, rolo de pressão, rolo de fusão, unidade de fusão, recipiente de resíduo e afins), consertos em geral, nas impressoras BROTHER modelos: DCP-T510W, DCP-J105 e MFC-L8610CDW e mão de obra dos serviços.	UNID.	84	420		
11	3.3.90.30.99 Outros Serviços de Terceiro PJ	Manutenção corretiva incluindo os seguintes serviços: substituição de peças (Role de papel pickup roller, rolete saída fusor, tampa do fusor, película para o fusor solenóide rele e suporte saída de papel e afins), consertos em geral, nas impressoras HP modelos: LaserJet Pro P1102W e LaserJet M1132 MFP e mão de obra dos serviços.	UNID.	21	105		
12	3.3.90.30.99 Outros Serviços de Terceiro PJ	Manutenção corretiva incluindo os seguintes serviços: substituição de peças (Role de papel pickup roller, rolete saída fusor, tampa do fusor, película para o fusor solenóide rele e suporte saída de papel e afins), consertos em geral,	UNID.	10	50		

		nas impressoras HP modelo InkTank 316 e mão de obra dos serviços.					
13	3.3.90.30.99 Outros Serviços de Terceiro PJ	Manutenção corretiva incluindo os seguintes serviços: substituição de peças (Cabeça de impressão, almofada esponja feltro, tracionador pick-up roller, alavanca sensor papel, rolete tracionador papel, mola rolete separador e afins), consertos em geral, nas impressoras EcoTank (L220, L3150, L3210, L365, L375, L380, L495, L555 e L800) e mão de obra dos serviços.	UNID.	45	225		
14	3.3.90.30.99 Outros Serviços de Terceiro PJ	Manutenção corretiva incluindo os seguintes serviços: substituição de peças (Kit cabeça de impressão, almofaçadas de tinta e afins), consertos em geral, nas impressoras CANON modelos: G3100 e mão de obra dos serviços.	UNID.	15	75		
15	3.3.90.30.99 Outros Serviços de Terceiro PJ	Manutenção corretiva incluindo os seguintes serviços: substituição de peças (Cilindro, película, lâmina de limpeza, revelador, termistor, rolo de pressão unidade de imagem, kit de manutenção da fusão e afins), consertos em geral, nas impressoras RICOH modelos: MP 4054, MP 5054 e MP 501 e mão de obra dos serviços.	UNID.	15	75		
16	3.3.90.30.99 Outros Serviços de Terceiro PJ	Manutenção corretiva incluindo os seguintes serviços: substituição de peças (Cilindro, rolo de pressão, rolo de fusão, rolete tracionamento bandeja 1, pickup roller rolete, rolete retardo e afins), consertos em geral, nas impressoras SAMSUNG modelos: ML-2165, SCX-5637FR e ProXpress M4070FR e mão de obra dos serviços.	UNID.	15	75		
17	3.3.90.30.99 Outros Serviços de Terceiro PJ	Manutenção corretiva incluindo os seguintes serviços: substituição de peças (roletes das gavetas, película para o fusor e rolo de pressão), consertos em geral nas impressoras KYOCERA modelos: ECOSYS M2040dn/L.	UNID.	20	100		
18	3.3.90.30.99 Outros Serviços de Terceiro PJ	Manutenção corretiva incluindo os seguintes serviços: substituição de peças (rolo de carga, roletes das gavetas), consertos em geral nas impressoras KYOCERA modelos: ECOSYS M3655idn.	UNID.	35	175		

19	3.3.90.30.99 Outros Serviços de Terceiro PJ	Manutenção corretiva incluindo os seguintes serviços: substituição de peças (rolo de carga, roletes das gavetas), consertos em geral nas impressoras KYOCERA modelos: ECOSYS MA5500 idn.		20	100		
20	3.3.90.30.99 Outros Serviços de Terceiro PJ	Manutenção corretiva incluindo os seguintes serviços: substituição de peças (Cilindro, película, lâmina de limpeza, revelador, termistor, rolo de pressão, unidade de imagem, kit de manutenção da fusão e afins), consertos em geral, nas impressoras RICOH modelos: IMC2000 e mão de obra dos serviços.	UNID.	20	100		
21	3.3.90.30.99 Outros Serviços de Terceiro PJ	O fornecimento de Insumos (refil de tonner de 1kg) para uso na manutenção corretiva de impressoras (NÃO SERÁ OBJETO DE DISPUTA), foi estimado saldo para permitir que as manutenções corretivas tenham o devido suporte de insumo e que sejam eficazes). Somente será utilizado quando for necessária a substituição de insumos.	UNID.	X	1		

12.2 O adequado equilíbrio entre a demanda requerida e a dimensão da correspondente contratação é fundamental para o seu planejamento e execução, notadamente com o intuito de reduzir ou, até mesmo, de se evitar aditivos contratuais desnecessários ou, ainda, a necessidade da realização de novo certame, com consequente perda de economia de escala.

12.3 O quantitativo e a respectiva unidade da presente contratação em função do consumo delineado e utilização prováveis, foram devidamente definidos mediante observância à previsão da demanda a ser atendida e possíveis alterações em decorrência das atividades a serem desenvolvidas e seus desdobramentos, bem como considerando o orçamento disponível e ainda a sequência histórica da realização de despesas semelhantes, quando existente.

12.4 A contratação será realizada por meio de licitação, na modalidade Pregão, na sua forma eletrônica, com critério de julgamento por menor preço, nos termos dos artigos 6º, inciso XLI, 17, § 2º, e 34, todos da Lei Federal nº 14.133/2021.

12.5 Para a aquisição dos itens pretendidos os interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar todos os documentos a título habilitação, nos termos do art. 62, da Lei nº 14.133/2021

13. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

13.1 Nos termos da norma vigente o valor previamente estimado da contratação deverá ser compatível com os valores praticados pelo mercado, considerados os preços constantes de bancos de dados públicos e as quantidades a serem contratadas, observadas a potencial economia de escala e as peculiaridades do local de execução do objeto. Informamos que, relativamente ao procedimento em tela, existe previsão de dotação específica no orçamento vigente, apropriada para a devida execução do objeto a ser contratado, conforme consulta prévia efetuada ao setor responsável.

13.2 Com base nos custos para execução do objeto da contratação, definidos por meio de parâmetro de aferição do melhor preço na forma estabelecida no Art. 23, § 1º, da Lei 14.133/21, relacionamos abaixo o menor preço encontrado.

13.3 A estimativa preliminar total com base no ano anterior é equivalente a R\$ 591.244,56 (quinhentos e noventa e um mil, duzentos e quarenta e quatro reais e cinquenta e seis centavos).

14. DO IMPACTO AMBIENTAL

14.1 A empresa contratada deverá atender no que couber, os critérios de sustentabilidade ambiental. Destaca-se, as recomendações contidas na Instrução Normativa SLTI/MP N° 01, de 19 de janeiro de 2010; da Resolução CONAMA N° 362, de 23 de junho de 2005; da Resolução CONAMA N° 416, de 30 de setembro de 2009, bem como da Resolução CONAMA N° 340, de 25 de setembro de 2003, para que seja assegurada a viabilidade técnica e o adequado tratamento dos impactos ambientais específicos.

14.2 A Secretaria Municipal de Educação-SEMED apoia e coopera com iniciativas de sustentabilidade. A empresa contratada deverá, entretanto, cumprir as normas ambientais vigentes e adotar medidas para minimizar qualquer possível impacto ambiental negativo durante a operação.

14.3 A Contratada deverá respeitar as Normas Brasileiras – NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos.

14.4 Alocar os resíduos passíveis de reciclagem coletados, nos contêineres próprios destinados à Coleta Seletiva Solidária.

14.5 O fornecedor deverá zelar pela segurança das pessoas e das instalações, pela saúde de seus empregados, bem como capacitar e treinar os seus funcionários para as atividades correlatas à prestação dos serviços e para atendimento adequado.

15. CONSIDERAÇÕES FINAIS

15.1 Com base na justificativa e nas especificações técnicas constantes neste Estudo Técnico Preliminar

e seu anexo, e na existência de planejamento orçamentário para subsidiar esta demanda, declaramos que a melhor alternativa para solucionar a necessidade é a Contratação de Empresa para Prestação de Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva em Impressoras, com Reposição de Peças Originais do Fabricante ou Similar de primeira Linha das unidades escolares e prédios da Secretaria Municipal de Educação-SEMED do Município de Oriximiná-PA. É importante também, que haja um entendimento do fornecedor do objeto, para evitar transtornos em relação a diferença dos itens solicitados.

15.2 Por fim, as medidas indicadas também buscam atender os padrões e preços praticados no mercado.

15.3 Infere-se, portanto, que a equipe de planejamento considera viável a realização de nova contratação.

Oriximiná-PA, 06 de novembro de 2025.

Responsável pela elaboração do ETP:



Werner Printes Mascarenhas
Coordenador de Manutenção das Tecnologias de
Informação - TI
Decreto nº154/2025

De acordo:



Ivana Maria Pereira de Souza
Secretária Municipal de Educação - SEMED
Portaria nº081/2025