

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE JUARINA - TO
**PREGÃO ELETRÔNICO PROCESSO N.º 194/2024 –
PROCEDIMENTO Nº03/2024
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**

EDITAL

O Fundo Municipal de Educação de Juarina através de sua Pregoeira Oficial designada pelo termo de posse de 20 de Maio de 2016 e pelo Decreto nº 174/2023 de 19 de Setembro de 2023, publicada nesta mesma data torna público que, realizará, na Sala da Comissão Permanente de Licitação, situada na Prefeitura Municipal, à Rua Castelo Branco, nº 805, centro, a sessão de abertura do procedimento licitatório na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO** do **TIPO MENOR PREÇO POR ITEM PARA REGISTRO DE PREÇOS DE AQUISIÇÃO**, com a finalidade de receber propostas e documentos de habilitação, objetivando aquisição do referido objeto descrito no Anexo I, processando-se essa licitação nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

1- OBJETO

1.1- Constitui objeto da presente licitação **PREGÃO ELETRÔNICO** de **FUTURA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS DE USO GERAL E MOBILIÁRIO EM GERAL PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DAS ESCOLAS MUNICIPAIS E SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE JUARINA**, através de **Sistema de REGISTRO DE PREÇOS**, registrado em Ata com força de Contrato, conforme especificações no Termo de Referência e demais exigências previstas neste edital e seus anexos.

LOCAL, DATA E HORA

DATA DA SESSÃO PÚBLICA: 23/03/2024. HORÁRIO: 09H:00MIN.

Data e hora para recebimento das propostas: do dia 11/03/2024 às 08h:00min, ao dia 23/03/2024 às 08h:00min.

Horário de abertura da disputa: dia 23/03/2024 às 9h:00min.

Modo de disputa: Aberto

Tempo da disputa: Definido pelo Pregoeiro no ato do certame.

Endereço eletrônico para formalização de consulta:

licitacaojuarina2020@gmail.com

Local: www.bnc.org.br **"Acesso Identificado"** **Forma de julgamento:** Menor preço por item. **Contratação Preferencial – Me/Epp Lc 123/2006. Alterada pela Lc147/2014.**

INFORMAÇÕES: Rua Castelo Branco, 805, centro, Juarina–TO, CEP 77.753-000 - Telefax: (63) 3434-1134/1240.

2.3- Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização desta licitação na data acima mencionada, o evento será automaticamente transferido para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independentemente de nova comunicação.

2.4- Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública observarão obrigatoriamente o horário de Brasília-DF.

2- PARTICIPAÇÃO

2.1. A participação no presente Pregão Eletrônico é Preferencial a pessoas jurídicas enquadradas ou equiparadas às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, que satisfaçam as exigências estabelecidas neste edital e seus anexos, e ainda, cujo contrato social esteja em vigor, registrado no órgão competente, com o ramo de atividade compatível ao objeto deste edital.

3.2 Não será permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, de interessados que se encontrem sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução e liquidação, de consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição, estando também abrangidos pela proibição aqueles que tenham sido punidos com suspensão do direito de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Juarina -TO, ou declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública.

3-DO EDITAL

4.1- As impugnações ao ato convocatório do Pregão serão recebidas até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, através do e-mail licitacaojuarina2020@gmail.com.

4.1.1- A petição será dirigida à autoridade subscritora do edital, que decidirá no prazo de até 2 (dois) dias úteis.

4.1.2- Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração do edital não afetar a formulação da proposta.

4.1.3- Se das impugnações resultar a necessidade de modificar o edital, a alteração será divulgada no sistema da Bolsa Nacional de Compras - www.bnc.org.br

4-CREDENCIAMENTO DOS LICITANTES

5.1 O credenciamento dos Licitantes dar-se-á pelas atribuições de chave de identificação e de senha pessoal e intransferível para acesso ao sistema, obtidos no site do Portal Bolsa Nacional de Compras - www.bnc.org.br

5.2 O credenciamento junto ao Portal de Compras Eletrônicas implica a responsabilidade legal do Licitante ou de seu representante legal e na presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

5.3 O uso da senha de acesso pelo Licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo à Prefeitura de Juarina -TO, ou ao Portal Bolsa de Licitações do Brasil – BLL www.bnc.org.br, responsabilidade por eventuais danos causados por uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5.4 A perda da senha ou quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente à Portal Bolsa Nacional de Compras – BNC, para imediato bloqueio de acesso.

5.5 No caso de perda da senha, poderá ser solicitada nova senha na Seção de Cadastro do Portal Bolsa Nacional de Compras – BNC até às 17 horas do último dia útil anterior à data de abertura da sessão do Pregão.

5- ACESSO AO SISTEMA

6.1 A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do licitante e subsequente encaminhamento de proposta de preços, **exclusivamente por meio do sistema eletrônico**, observada data e horários limites estabelecidos neste Edital.

6.2 A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras sua proposta e lances.

6.3. Caberá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, sendo responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

6.4 A proposta de preços prevista no edital deverá ser encaminhada em formulário eletrônico específico.

6.5 O encaminhamento da proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação e das especificações técnicas previstas no edital e, se porventura, a licitante for declarada vencedora, ao cumprimento de todas as obrigações contidas nesta licitação.

6.6 No preço proposto considerar-se-ão inclusos todos os custos referentes a materiais, equipamentos e ferramentas, bem como todas as despesas e obrigações relativas a salários, assistência técnica (quando solicitada), revisões, previdência social, tributos, seguros, material de consumo, frete, lucro, descarregamento e tudo mais que for necessário até a entrega final do(s) produto(s) na sede do Município de Juarina –TO.

6.7 A partir do dia da publicação/divulgação deste edital no site www.bnc.org.br poderão ser encaminhadas as propostas de preços com valores por lote, **exclusivamente por meio eletrônico**.

6.8 O licitante deverá manifestar em campo próprio do sistema eletrônico de que tem pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

6.9 A empresa deverá informar no sistema a condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, para obter as vantagens oriundas da Lei Complementar 123/2006, 147/2014 e suas alterações.

6- DA PROPOSTA

6.1. Na proposta eletrônica o licitante deverá informar:

- a) DESCRIÇÃO DO PRODUTO; (no campo “informações adicionais”)
- b) PREÇO UNITÁRIO (em algarismo em moeda brasileira, considerando duas casas decimais após a vírgula);
- c) PREÇO TOTAL;
- d) A empresa que não cumprir com as exigências deste item será desclassificada da disputa.

6.2. Na proposta financeira escrita a ser entregue no Setor de Licitações, o licitante vencedor da disputa deverá informar:

- a) todos os requisitos do item 7.1;
- b) Especificação do lote e do pregão que fora vencedor;

c) Endereço completo, telefone/fax, CNPJ, assinatura do representante legal da empresa e sua rubrica nas demais páginas.

7.3 A apresentação da proposta implica na aceitação pelo licitante de que:

7.3.1 O prazo de validade da proposta será de 60 DIAS, contado da data do Pregão.

7-CONTEÚDO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

8.1 A habilitação do licitante vencedor será verificada mediante apresentação dos seguintes documentos:

Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores (devidamente autenticado).
Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
Declaração que não emprega menor de 18 anos, em conformidade ao art. 68, Inciso VI, da Lei n.º 14.133/2021, de 01 de abril de 2021, referente ao cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição). (Anexo V).
Declaração de idoneidade. (Anexo IV).
Declaração que cumpre os requisitos de Habilitação (Anexo III)
Declaração de enquadramento de ME ou EPP assinada pelo representante legal da empresa e o contador, registrada em cartório (Obrigatório somente para empresas declaradas ME ou EPP).
Documento de inscrição no CNPJ.
Certidão Simplificada
Comprovante de regularidade para com a Fazenda Municipal, da sede da empresa.
Comprovante de regularidade para com a Fazenda Estadual, da sede da empresa.
Certidão Negativa de Débito com FGTS.
Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).
Certidão Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União.
Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da Pessoa Jurídica, em prazo não superior a 60 (sessenta) dias da data fixada para a abertura de propostas.
Alvara de licença e funcionamento do corrente ano.

8.2- Os documentos emitidos através da internet serão conferidos em terminal que tenha acesso a mesma, antes de efetivar o cadastro de fornecedor e/ou adjudicação do pregão. Os demais documentos deverão ser apresentados originais, ou cópias com autenticação em cartório, ou autenticados por servidor do setor de licitações.

8.3- Caso a empresa proponente estiver sendo representada por procurador, deverá conter também, a cópia autenticada ou original da procuração concedendo amplos poderes para assinar a proposta financeira.

8.4- A proposta vencedora ajustada ao lance, será encaminhada a Pregoeira, ao final da Sessão Pública, no prazo de até **2 (duas) horas**, através do site.

8.5- A critério da pregoeira, esse prazo poderá ser prorrogado.

8.6- O licitante que não cumprir com o disposto no item 8.4 será desclassificado.

8.7- Não serão admitidos protocolos ou documentos com rasuras ou vencidos até a data fixada para entrega dos mesmos.

8-DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO

9.1- A partir do horário previsto no edital e no sistema eletrônico, terá início a sessão pública do Pregão Eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas para os lotes correspondentes, disputados um a um sucessivamente.

9.2- Aberta a etapa competitiva, será considerado como primeiro lance a proposta inicial de menor valor apresentada por Lote.

9.3- Os licitantes deverão estar conectados ao sistema para participarem da etapa de lances, podendo encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

9.4- Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observado o horário fixado.

9.5- A cada lance ofertado o licitante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

9.6- Os lances ofertados serão no **VALOR UNITÁRIO ESTIMADO PARA O ITEM**, considerando assim, um item para cada lote, com no máximo duas casas decimais, sendo desprezadas as demais.

9.7- Só serão aceitos lances cujos valores inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

9.8- Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro pelo sistema eletrônico.

9.9- Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais participantes.

9.10- A etapa de lances da sessão pública será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

9.11- Quando houver um único licitante ou uma única proposta válida, caberá a pregoeira verificar a aceitabilidade do(s) preço(s) ofertado(s).

9.12- Encerrada a fase de recebimento de lances, compete a pregoeira avaliar a aceitabilidade dos preços apresentados, verificando a perfeita consonância com as especificações do edital, podendo encaminhar contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de menor valor aceitável, para que seja obtido preço melhor, bem assim decidir sobre sua aceitação.

9.13- O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pela pregoeira acerca da aceitação do lance de menor valor.

9.14- ENCERRADA A ETAPA DE LANCES DA SESSÃO PÚBLICA, O LICITANTE VENCEDOR DA DISPUTA DO LOTE, DEVERÁ ENCAMINHAR A DOCUMENTAÇÃO DEVIDAMENTE AUTENTICADA (CFE. ITEM 8) E A PROPOSTA FINANCEIRA (CFE.ITEM 8.4), VIA SISTEMA EM ATÉ 2 HORAS.

9.15- O item 9.14 deverá ser totalmente cumprido, sob pena de desclassificação da empresa e aplicação das penalidades legais cabíveis.

9.16- Caso a documentação e a proposta financeira não estejam habilitadas, as empresas remanescentes serão chamadas para apresentar as exigências do edital, nas mesmas condições.

9.17- Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, a pregoeira examinará as propostas ou os lances subsequentes, verificando a sua aceitabilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o edital. Nesta hipótese, a pregoeira poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

9.18- O lote apenas será adjudicado pela pregoeira, após habilitação da empresa vencedora da disputa no que se refere à documentação e proposta financeira. Caso a vencedora seja inabilitada em qualquer das exigências, após transcorridos os prazos recursais, as demais empresas serão solicitadas para a apresentação dos mesmos requisitos.

9.19- A manifestação da intenção de interpor recurso deverá ser feita no prazo máximo de 15 (quinze) minutos após o encerramento da disputa do lote que a licitante concorreu (após declaração do vencedor pela pregoeira), explicitando sucintamente suas razões, e enviando para o e-mail licitacaojuarina2020@gmail.com Sendo aceita a motivação pelo recurso, a licitante terá 3 (três) dias corridos para formalizar as razões do recurso. Dependendo do resultado, a licitação seguirá um dos destinos constantes do item 12.

9.20- O recurso contra decisão da pregoeira terá efeito suspensivo.

9.21 – Não será aceito recurso sem a síntese de suas razões ou sobre assuntos meramente protelatórios.

9.22- O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.23 – A falta de manifestação motivada do licitante no prazo descrito no item 9.19 implicará na decadência do direito de recurso.

9.24- Aberta a sessão, os interessados ou seus representantes, apresentarão declaração dandociência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação e

entregarão os envelopes contendo a indicação do objeto e dos preços oferecidos, procedendo-se à sua imediata abertura e à verificação da conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório.

9- CRITÉRIO DE JULGAMENTO

10.1- Para julgamento será adotado o critério de **MENOR PREÇO POR ITEM**, observadas as condições definidas neste Edital.

10.2- A diferença entre cada lance não poderá ser inferior a R\$ 0,50 (cinquenta centavos).

10.3 - Serão **DECLASSIFICADAS** as propostas e os lances:

10.3.1 - Que não atenderem as exigências do Edital;

10.3.2- Omissos ou vagos bem como as que apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;

10.3.3- Que impuserem condições ou contiverem ressalvas em relação às condições estabelecidas neste Edital;

10.4- Serão desclassificados os lances finais e, na inexistência de lances, as propostas finais:

10.4.1- Que apresentarem preços excessivos ou manifestamente inexequíveis, quando comparados aos preços de mercado, ou do preço orçado pela Administração.

11 – HABILITAÇÃO

11.1 – Será (ao) considerado (s) habilitado(s) o(s) licitante(s) que após encerramento da disputa, atender as exigências dos itens 7, 8 e 9.14 do Edital.

11.2 – Constitui motivo para inabilitação do licitante, o não cumprimento do requisito de habilitação.

11.3 – Na hipótese de superveniência de fato impeditivo da habilitação, obriga-se o licitante a declará-la, sob pena de sujeitar-se às penalidades neste Edital.

11.4 – Poderá ser usado o campo “Mensagens” do sistema pela pregoeira para adicionar informações complementares sobre o Pregão.

11.5 – É de responsabilidade dos participantes, acessarem as mensagens editadas no sistema, para que obtenham as informações necessárias sobre as possíveis alterações no procedimento licitatório;

11.6 – As empresas que descumprirem com as exigências do Edital estarão sujeitas às sanções legais cabíveis.

12 – DO RECURSO, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

12.1 – Caso não haja recurso, a pregoeira julgará a possibilidade de adjudicar o objeto do certame ao(s) licitante(s) vencedor(es), encaminhando o processo para homologação pela autoridade superior.

12.2 – Caso **haja recurso**, de acordo com as exigências do item 9.19 do edital, os concorrentes deverão apresentar memoriais, dirigido a pregoeira, no setor de Licitações da Prefeitura de Juaraina -TO, pelo fone 63-3434-1240 ou para o e-mail licitacaojuarina2020@gmail.com. Os demais licitantes, desde logo ficam intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no dia útil subsequente ao término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

12.2.1 – Nessa hipótese, a autoridade superior ratificará ou não a decisão da pregoeira com o devido parecer da Procuradoria Jurídica do Município de Juarina - TO. Constatada a regularidade dos procedimentos, homologará a licitação.

12.3- Não serão acatados recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representantes não habilitados legalmente ou não credenciados no processo para responder pelo licitante.

13-DA ENTREGA

14.1 O prazo de entrega dos itens licitado será de até 2 (dois) dias, após o recebimento da Nota de Empenho;, mediante a conferência e o recebimento do produto por servidor municipal designado para tal encargo, no endereço: **LOCAL DE ENTREGA: PREFEITURA MUNICIPAL DE JUARINA -TO**, sito à Rua Castelo Branco - Centro, Juarina –TO.

13.2. A entrega **deverá ser conforme as especificações exigidas no Termo de referencia ANEXO I do Edital**, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste edital.

13.3. Demais detalhes em relação a dia e hora das entregas deverão ser previamente combinados com responsável pela secretaria requerente.

13.4. Verificada a desconformidade do objeto licitado, a CONTRATADA deverá promover a substituição do mesmo, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, sujeitando-se às penalidades previstas neste edital.

13.5. A nota fiscal/fatura deverá, obrigatoriamente, ser entregue junto com o fornecimento.

13.6- O objeto licitado será recebido e analisado pela Comissão de Recebimento, designada para tais fins

13.6.1. O objeto licitado será avaliado em suas condições gerais, estando diferente das especificações do edital, fará com que o mesmo não seja aceito.

13.6.2. Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do objeto licitado com a especificação;

13.6.3. Definitivamente, no prazo máximo de 5 dias corridos, a contar do recebimento provisório, para a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação.

14-DO PAGAMENTO

14.1- O pagamento será efetuado contra empenho, após o fornecimento do item, por intermédio da respectiva secretaria solicitante e mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura.

14.2- A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo, número do pregão e da ordem de fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

14.3- O pagamento será efetuado no prazo máximo de 30 (trinta) dias após o fornecimento do item.

14.4- Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo IGPM/FGV do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, *pro rata*.

15-PENALIDADES

Art. 155. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

I - dar causa à inexecução parcial do contrato;

II - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III - dar causa à inexecução total do contrato;

IV - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

V - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

VI - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

VII - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

IX - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato; X - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

XI - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

15.1 – Pelo inadimplemento das obrigações, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas as seguintes penalidades:

15.1.1- deixar de apresentar a documentação exigida no certame: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 (dois) anos e multa de 10% sobre o valor do último lance ofertado;

15.1.2- deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar); suspensão do direito de licitar e contratar com a administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor do último lance ofertado;

15.1.3- executar o objeto com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: advertência;

15.1.4- multa de 1% (um por cento) sobre o valor total do empenho (ou do saldo não atendido) por dia de atraso na entrega do(s) bem(ns), respeitados os limites da lei civil e sem prejuízo da possibilidade de rescisão unilateral do contrato pela Administração e da aplicação das sanções previstas neste edital e na legislação inicialmente citada;

15.2- as multas devidas e/ou prejuízos causados às instalações da contratante, pela contratada, serão deduzidos dos valores a serem pagos, recolhidos em conta específica em favor da contratante, ou cobrados judicialmente.

15.3- o descumprimento parcial ou total, por uma das partes, das obrigações que lhes correspondam, não será considerado como inadimplemento contratual se tiver ocorrido por motivo de caso fortuito ou de força maior, devidamente justificados e comprovados, cujos efeitos não era possível evitar, ou impedir.

16-DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1- A Administração Municipal não será penalizada por qualquer problema que

possa ocorrer no sistema do BNC, em qualquer fase do pregão.

16.2- Fica assegurado ao Município o direito de, no interesse da Administração, revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, ou anulá-la por ilegalidade, dando ciência aos participantes, em despacho fundamentado, sem obrigação de indenizar (Lei Federal 14.133/2021).

16.3- Não havendo expediente, ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, caso haja alterações no Edital, a pregoeira comunicará através do sistema “Licitações” BNC, no campo “mensagens” 1 correspondente ao presentecertame, a nova data da sessão de disputa.

16.4- Quaisquer dúvidas, informações e esclarecimentos sobre esta licitação serão prestados pelo Pregoeiro e Membros da Equipe de Apoio, no Setor de Licitações, na prefeitura de Juarina situada à Rua Castelo Branco, Centro, Juarina -TO, CEP: 77.753-000, Fone: (63) 3434-1240.

16.5- Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

16.6- Aplica-se nos casos omissos, o disposto na Lei Federal 14.133/2021.

16.7- A participação do licitante neste pregão implica em aceitação de todos os termos deste Edital.

16.8- Fica designado o foro da Comarca de Colinas do Tocantins para dirimir quaisquer questões judiciais oriundas deste Edital.

16.9- Fazem parte deste Edital os seguintes Anexos:

ANEXO I – Termo de referência;

ANEXO II – Minuta da ata de registro de preços (fornecida pelo sistema)

ANEXO III – Minuta de Contrato de Fornecimento;

ANEXO IV- Modelo de declaração de que a proponente cumpre os requisitos de habilitação; ANEXO V - Modelo de declaração de idoneidade;

ANEXO VI - Modelo de declaração de que não emprega menores

Juarina -TO, 07 de Março de 2024.

VERA LÚCIA RODRIGUES DE SOUSA ALVES

Pregoeira Oficial

1.1

TERMO DE REFERÊNCIA

2 DO OBJETO

2.1 Aquisição de aparelhos e utensílios domésticos, equipamento de manobras e patrulhamentos, aparelhos de medição e orientação, ferramentas, máquinas e equipamentos industrial, máquinas e ferramentas e utensílios para oficina, máquinas e utensílios e equipamentos diversos, material de consumo, material de coudelaria ou de uso zootécnico, material de comunicação, material para manutenção de bens imóveis e instalação, material para proteção e segurança, mobiliário em geral, para suprir as necessidades das escolas municipais e secretaria municipal de Educação de Juaraina-TO.

3 DAS DESCRIÇÕES TÉCNICAS DO OBJETO

LOTE 01: FERRAMENTAS

Nº do item	Unid.	Qtd.	Descrição	V. Médio Unit.	V. Médio Total
01	UN	2,000	CORTADOR ELÉTRICO DE ISOPOR	R\$ 241,33	R\$ 482,66
02	UN	10,000	ESPETO DE BAMBU PARA CHURRASCO 25CM, PACOTE COM 50 UNIDADES	R\$ 9,06	R\$ 90,60
03	UN	2,000	FRIZADORES EM ALUMÍNIO PARA MOLDAR FLORES E FOLHAS EM E.V.A, KIT COM 20 PEÇAS	R\$ 422,09	R\$ 844,18
04	UN	9,000	KIT PARA JARDINAGEM, 20 PAZINHNAS LAGURA 30,2CM/L8,3CM/A6,4CM. 20 PAZINHAS ESTREITAS 30,6CM/L5,8CM/A 6,3. 20 ANCINHOS 3 DENTES C24,7/L7,2/A5,9CM	R\$ 75,15	R\$ 676,35
05	MT	80,000	MANGUEIRA PARA REGISTRO DE FOGÃO 30 METROS	R\$ 74,78	R\$ 5.982,40
06	UN	100,000	MESA QUADRADA DE PLÁSTICO COM 04 CADEIRAS RESISTENTES COM ENCOSTO PARA OS BRAÇOS	R\$ 333,33	R\$ 33.333,00
07	PC	10,000	PALITO DE MADEIRA PARA SORVETE PONTA REDONDA PACOTE COM 100 UNIDADES	R\$ 15,17	R\$ 151,70
08	UN	12,000	REGADOR UNIVERSAL DE PLASTICO 10 LITROS PARA JARDIM	R\$ 26,42	R\$ 317,04
09	UN	10,000	REGISTRO COM ALTA PRESSÃO PARA FOGÃO INDUSTRIAL	R\$ 71,15	R\$ 711,50
10	UN	5,000	REGADOR PLASTICO COM BICO REMOVIVEL 5 L	R\$ 14,25	R\$ 71,25
11	UN	25,000	SUORTE PORTA GABINETE CPU E ESTABILIZADOR COM RODINHAS RODÍZIO, MDF TX FOSCO 15MM, COM ACABAMENTO FITADO POR TODA LATERAL.	R\$ 107,56	R\$ 2.689,00

12	PC	4,000	PALITOS DE BAMBUS ESPETOS PARA CHURRASCOS ESPETINHO 30 CM, PACOTE COM 50 UN	R\$ 5,48	R\$ 21,92
----	----	-------	---	----------	-----------

LOTE 02: MOBILIÁRIO EM GERAL

Nº do item	Unid.	Qtd.	Descrição	V. Médio Unit.	V. Médio Total
13	UN	4,000	ARMARIO DE CONZINHA AEREO 3 PORTA ROSE BRANCO NEVE EM AÇO, DIMENSÃO DE 55X30X120CM, PUXADORES METALIZADOS	R\$ 372,80	R\$ 1.491,20
14	UN	2,000	ARMÁRIO DE COZINHA AÉREO 5 PORTAS BRANCO COM PUXADORES REVESTIDOS, COM ACABAMENTO CROMADO E ESTRUTURA EM AÇO. DIMENSÕES DO PRODUTO MONTADO: (A) 54,7CM X (L) 174CM X (P) 34,5 CM	R\$ 536,02	R\$ 1.072,04
15	UN	1,000	BALCÃO GABINETE DE PIA EM AÇO COMPRIMENTO 1,20CM ALTURA 78CM, PROFUNDIDADE 54CM, COM ESTRUTURA EM AÇO DUAS PORTAS, DUAS GAVETAS, 1 GAVETÃO, AS PRATELEIRAS DEVEM POSSUIR NIVEIS DIFERENTES DE REGULAGEM. COM PÉS REGULAVEIS.	R\$ 967,70	R\$ 967,70
16	UN	6,000	ARMARIO E AÇO ESCRITORIO DUAS PORTAS 1,97CM DE ALTURA X 40 CM DE PROFUNDIDADE X 120CM DE LARGURA 5 PRATELEIRAS REGULAVEL DE UMA PRATELEIRA FIXA CHAPA DE AÇO Nº26.	R\$ 1.959,17	R\$ 11.755,02
17	UN	2,000	ARMARIO ROUPEIRO DE AÇO 16 PORTAS DIMENSÕES DE 40CM X 123CM X 198CM.	R\$ 1.384,67	R\$ 2.769,34
18	UN	12,000	ARMARIO DE AÇO 04 PRATELEIRAS PA-120 ALTURA 198CM, LARGURA 120CM, PROFUNDIDADE 40CM, PESO 39KG.	R\$ 821,98	R\$ 9.863,76
19	UN	2,000	ARMÁRIO ARQUIVO 4 GAVETAS PASTAS SUSPENSAS - COMPRIMENTO: 46,5 CM, LARGURA: 45,0 CM E ALTURA: 126,5 CM.	R\$ 756,90	R\$ 1.513,80
20	UN	24,000	CADEIRA DE ESCRITÓRIO GIRATÓRIA COM REGULAGEM DE ALTURA, APOIO PARA OS BRAÇOS E ENCOSTO CONFORTÁVEL, LARGURA: 58CM ALTURA: 87CM PROFUNDIDADE:58CM.	R\$ 648,40	R\$ 15.561,60
21	UN	23,000	CADEIRA EXECUTIVA GIRATORIA COM APROXIMADAMENTE 12MM EM ESPUMA INJETADA ANATÔMICA COM 45MM DE ALTURA COSTURADA; BASE: GIRATÓRIA TIPO BACK-SYSTEM COM REGULAGEM DE INCLINAÇÃO NO ENCOSTO E REGULAGEM A GÁS DA ALTURA DO ASSENTO; BRAÇOS: TIPO T RETILÍNEOS COM REGULAGEM DE ALTURA E APOIO EM PU; BASE: ARANHA EM NYLON. CAPACIDADE DE PESO: ATÉ 130KG.	R\$ 676,67	R\$ 15.563,41

22	UN	15,000	CADEIRINHA DE REFEIÇÃO IDEAL PARA BEBÊS DE ATÉ 23 KG, ACOLCHOADO REMOVÍVEL, ASSENTO E ENCOSTO ACOLCHOADO EM PLASTICO LAMINADO, BANDEJA REMOVIVEL COM 3 POSIÇÕES DE REGULAGEM, CINTO DE SEGURANÇA 103CM ALTURA	R\$ 325,70	R\$ 4.885,50
23	UN	3,000	MESA EM L PÉS COM ESTRUTURA METÁLICA DUAS GAVETAS CORREDIÇAS COM CHAVE. MEDIDAS: ALTURA 075. LARGURA 1,70 X 1,50. PROF. DO TAMPO 0,60M.	R\$ 760,78	R\$ 2.282,34
24	UN	1,000	MESA RETANGULAR CONFECCIONADA EM MADEIRA (MDP) PÉS EM PAINEL INTEIRRIÇO 4 GAVETAS COM DESLIZAMENTO POR TRILHO CORREDIÇA COM ROLDANAS EM NYLON FECHADURA CILINDRICA TIPO YALE COM SISTEMA ARTICULADO E PUXADORES EM POLIESTIRENO. PÉS QUE PERMITEM REGULAGEM. DIMENSÃO 75CM DE ALTURA X 1,64CM DE LARGURA X 60CM DE PROFUNDIDADE.	R\$ 815,44	R\$ 815,44
25	UN	2,000	ESTANTE DE AÇO PESADA 100KG POR PRATELEIRA, 6 PRATELEIRAS COM REFORÇO, 90CM X30CM X1,98CM. 4 PÉS CPM CHAPA DE 20 E 4 SAPATAS DE PLÁSTICO EM L.	R\$ 721,33	R\$ 1.442,66
26	UN	4,000	QUADRO DE AVISOS MURAL FELTRO MEDIDA 60 X 100 X 2 CM DE ESPESSURA, MOLD ALUMÍNIO, FUNDO EM MDF E COM MOLDURA EM ALUMÍNIO BRILHO. NA COR AZUL E VERDE	R\$ 147,11	R\$ 588,44
27	UN	15,000	BERÇO COM COLCHÃO D18 - COM - CERTIFICADO PELO INMETRO - 100% MDF - 3 REGULAGENS DE ALTURA DO ESTRADO - ESTRADO DE MADEIRA REFLORESTADA - GRADE FIXA - 4 RODÍZIOS, SENDO 2 RODÍZIOS COM TRAVA - COM SUPORTE PARA MOSQUITEIRO - ACABAMENTO UV (ATÓXICO) COLCHÃO DE BERÇO ESPUMA D18 70X130CM - ESPUMA FLEXÍVEL CONVENCIONAL POLIURETANA - PESO REAL SUPOSTADO: ATÉ 40 KG - REVESTIMENTO DO COLCHÃO E FAIXA: POLIÉSTER, TECIDO 100% SINTÉTICO - FAIXA DO COLCHÃO: POLIÉSTER - DIMENSÕES: TAMANHO DO BERÇO (L X A X P) 148 X 120 X 78 CM TAMANHO DO COLCHÃO (L X A X P) 70 X 10 X 130 CM	R\$ 770,36	R\$ 11.555,40

LOTE 03: APARELHOS E UTENSILIOS DOMÉSTICOS

Nº do	Unid.	Qtd.	Descrição	V. Médio Unit.	V. Médio Total
-------	-------	------	-----------	----------------	----------------

item					
28	UN	12,000	AR CONDICIONADO SPLIT HW DIGITAL INVERTIR 24000 BTUS FRIO 8 POLOS 220V AR24MVSPBGMXA	R\$ 4.460,83	R\$ 53.529,96
29	UN	2,000	EXTRATOR DE SUCOS INOX PROFISSIONAL- C/COPO APRESENTAMOS O EXTRATOR DE SUCOS PROFISSIONAL, FACILITANDO O SEU DIA-A-DIA. POSSUI DESING MODERNO, COM CORPO EM AÇO INOX GARANTINDO ROBUSTEZ E EXCELENTE ACABAMENTO. SUA CAÇAMBA É CONFECCIONADA EM ALUMINIO REPUXADO E SUA TAMPA EM ALUMINIO POLIDO FORMAM UM CONJUNTO PERFEITO E SUPER HIGIÊNICO! SUPER PRÁTICO, DESENVOLVIDO PARA USO DOMÉSTICO E PEQUENO COMÉRCIO COMO LANCHONETES, PARADIAS, BARES E RESTAURANTES. FABRICANTE VISALUX- POTENCIA 500W, RPM 3500- VOLTAGEM BIVOLT CHAVEADO (127V/220V)- ACOMPANHA 1 COPO, 1 CASTANHA DE LARANJA GRANDE, 1 CASTANHA DE LIMÃO PEQUENA, CAÇAMBA COM TAMPA E BICA EM ALUMINIO- CORPO DO MOTOR EM INOX.	R\$ 287,30	R\$ 574,60
30	UN	3,000	FREEZER HORIZONTAL 02 TAMPAS 546 LITROS 220 VOLTS.	R\$ 3.754,60	R\$ 11.263,80
31	UN	2,000	FOGÃO INDUSTRIAL A GÁS 6 BOCAS COM FORNO PADRÃO, ESMALTADO; MESA ESMALTADA A FOGO COM EASY CLEAN, QUE FACILITA A LIMPEZA; CORPO SUPER REFORÇADO EM AÇO CARBONO COM ACABAMENTO EM PINTURA A PÓ ELETROSTÁTICA COM BASE FOSFATIZADA; GRELHAS REDONDAS EM FERRO FUNDIDO PARA TODOS OS MODELOS; QUEIMADORES DE ALTO RENDIMENTO, EM FERRO FUNDIDO, POSSUINDO POTENCIA DE 3.636 KCAL NO MODELO CHAMA TRIPLA FRONTAL E 3.021KCAL NO MODELO CHAMA DUPLA; QUEIMADOR CHAMA INTERNA, COM ESPALHA CHAMAS EM COBRE; FOGÕES COM MODELOS DE CHAMA TRIPLA FRONTAIS E CHAMA DUPLA TRASEIRO.	R\$ 3.444,99	R\$ 6.889,98
32	UN	3,000	FORNO ELÉTRICO DE BANCADA 70L. 220V. 1936 CARACTERISTICAS VOLTAGEM EM 220V GABINETE EXTERNO EM AÇO INOXIDAVEL.	R\$ 727,00	R\$ 2.181,00
33	UN	2,000	GELADEIRA FROST FREE DUPLEX 470 LITROS 220V.	R\$ 4.532,00	R\$ 9.064,00
34	UN	5,000	LIQUIDIFICADOR 5000 RI2242 MOTOR POTENTE DE 1.200 W, 12 VELOCIDADES + OULSAR, TRITURADOR DE GELO E UM COPO INQUEBRAVEL DE 3 LITROS COM LÂMINAS REMOVIVEIS PARA FACILITAR A LIMPEZA E 12 VELOCIDADES VOLTAGEM: 220V.	R\$ 517,25	R\$ 2.586,25

35	UN	2,000	LIQUIDIFICADOR INFORMAÇÕES TÉCNICAS MATERIAL- CORPO: INOX ALIMENTAÇÃO- VOLTAGEM: BIVOLT POTENCIA: 1/HP/ 800 WATTS FREQUENCIA: 50/60 HZ ROTAÇÃO: 3850 RPM COPO: 8 LITROS EM AÇO INOX TAMPA: ALUMINIO REPUXADO PRAZO DE GARANTIA: 6 MESES CONTRA DEFEITO DE FABRICAÇÃO. INDICADO PARA: O BAIXA ROTAÇÃO FUNCIONA COMO UM TRITURADOR, É UM LIQUIDIFICADOR PARA O USO DE TUDO QUE NECESSITAR MAIS FORÇA. É UTILIZADO PARA TRITURAR LEGUMES, GELO, ALHO, CONDIMENTOS, BATER AÇAÍ PARA SERVIR (NA TIGELA), BATER SORVETE, ENTRE OUTRAS MISTURAS MAIS DENSAS E QUE REQUEREM MAIS FORÇA.	R\$ 711,41	R\$ 1.422,82
36	UN	4,000	BEBEDOURO INDUSTRIAL 100L, INOX, E TORNEIRAS GELADAS B100, COM GABINETE EM AÇO INOX 430, SISTEMA DE REFRIGERAÇÃO EMBUTIDO E APARADOR DE ÁGUA FRONTAL COM DRENO. COM CAPACIDADE DE ATÉ 100 LITROS, COM 3 TORNEIRAS GELADAS, ACABAMENTO E EVAPORADOR EM INOX, COM GÁS R-134A TOTALMENTE ECOLÓGICO, MODELO: B100 VOLTAGEM 220V, PESO: 45 KG, MEDIDAS ALTURA: 136CM. LARGURA: 70 CM. COMPRIMENTO: 72CM.	R\$ 2.320,00	R\$ 9.280,00
37	UN	2,000	BATEDEIRA PLANETÁRIA COM 12 VELOCIDADES E TIGELA DE 4,3 LITROS EM AÇO INOX- 220V, POTENCIA (W) 220V: 600W, E BATEDORES MASSAS LEVES E PESADAS E CLARA.	R\$ 492,06	R\$ 984,12
38	UN	2,000	TORRADEIRA ELÉTRICA, COM ACABAMENTO EM INOX, CONTENDO NO MÍNIMO CINCO NÍVEIS DE TOSTAGENS, COM ABERTURAS LARGAS QUE PERMITAM ACOMODAR DIVERSOS TIPOS DE PÃES, COM ELEVAÇÃO AUTOMÁTICA, COM BANDEJA COLETORA REMOVÍVEL, POTÊNCIA DE 800W, VOLTAGEM DE 220, COM PROFUNDIDADE DE 15CM, ALTURA DE 16CM, LARGURA DE 33CM.	R\$ 225,99	R\$ 451,98
39	UN	6,000	VENTILADOR DE COLUNA 220V, 3 VELOCIDADES, SILENCIOSO, GRADE PLÁSTICA REMOVÍVEL.	R\$ 242,82	R\$ 1.456,92
40	UN	2,000	MÁQUINA DE LAVAR ROUPAS 12KG COM CICLO TIRA MANCHAS ADVANCED E CICLO ANTIBOLINHA	R\$ 2.169,79	R\$ 4.339,58
41	UN	1,000	LAVADORA DE ROUPAS TANQUINHO SEMI-AUTOMÁTICA 220V, ATÉ 10KG DE ROUPA SECA COM TRÊS NÍVEIS DE ÁGUA, 10 PROGRAMAS DE LAVAGEM, BATEDOR GIGANTE, FILTRO PARA EVITAR A PROLIFERAÇÃO DE FIAPOS, DISPENSERS: UM PARA SABÃO E OUTRO PARA AMACIANTE, ALÉM DE TIMER AUTOMATICO	R\$ 624,83	R\$ 624,83

			E DESLIGAMENTO AUTOMATICO.		
42	UN	1,000	MICRO-ONDAS 31 LITROS CLASSIFICAÇÃO "A" DE ECONOMIA NO INMETRO 220V DISPLAY DIGITAL, FUNÇÕES TIRAR ODOR	R\$ 731,17	R\$ 731,17
43	UN	6,000	PURIFICADOR DE AGUA 2,3 LT	R\$ 1.117,54	R\$ 6.705,24
44	UN	2,000	RALADOR E FATIADOR DE ALIMENTOS EM AÇO INOX, 220V. ACESSORIO PARA RALAR E FATIAR UM CILINDRO FATIADOR FINO, UM CILINDRO FATIADOR GROSSO, UM CILINDRO RALADOR FINO, UM CILINDRO RALADOR LASCAS.	R\$ 2.907,77	R\$ 5.815,54
45	UN	4,000	MINI PROCESSADOR DE ALIMENTOS COM ACIONAMENTO GIRATÓRIO ATRAVÉS DE CORDA RETRÁTIL FORMATO ANATÔMICO.COM LÂMINA GIRATÓRIAS EM INOX (3 LÂMINAS) MATERIAL: ACRÍLICO E TAMPA EM PLÁSTICO. CAPACIDADE: POTE TRANSPARENTE DE 500ML.	R\$ 41,64	R\$ 166,56
46	UN	1,000	MULTIPROCESSADOR, FMP50, AÇO INOXIDÁVEL, 220V, MOTOR DE INDUÇÃO DE 1200W, KIT COMPLETO DE ACESSÓRIOS E EXCLUSIVA BOLSA PARA ARMAZENÁ-LOS: LÂMINAS REVESTIDAS DE TITÂNIO.	R\$ 3.394,24	R\$ 3.394,24
47	UN	1,000	MULTIPROCESSADOR DE ALIMENTOS 800 WATTS DE POTÊNCIA, VELOCIDADE VARIÁVEL, COM FUNÇÃO DE LIQUIDIFICADOR, DE BATEDEIRA, ESPREMEDOR DE FRUTAS E PROCESSADOR DE ALIMENTOS, BIVOLT.	R\$ 1.571,98	R\$ 1.571,98
48	UN	2,000	FORNO INDUSTRIAL A GAS COM PEDRA REFRATARIA, PORTA GUILHOTINA DE VIDRO,TERMOMENTRO, CAP. DE 130 LITROS	R\$ 1.596,06	R\$ 3.192,12

LOTE 04: MATERIAL ELÉTRICO E ELETRÔNICO

Nº do item	Unid.	Qtd.	Descrição	V. Médio Unit.	V. Médio Total
49	UN	25,000	ADAPTADOR DE TOMADA, TIPO BEJAMIN T PADRÃO 3 TOMADAS	R\$ 13,69	R\$ 342,25
50	UN	18,000	EXTENSÃO DE 10 M 220 WT	R\$ 32,93	R\$ 592,74
51	UN	15,000	EXTENSÃO DE 25 MT, 22A V 5 TOMADAS	R\$ 86,24	R\$ 1.293,60
52	PC	70,000	PILHA AA, PACOTE CONTENDO 04 UND.	R\$ 6,39	R\$ 447,30

53	PC	100,000	PILHA AAA, PACOTE CONTENDO 04 UNIDADES	R\$ 10,44	R\$ 1.044,00
54	UN	3,000	AUTOTRANSFORMADOR BIVOLT ENTRADA 110V OU 220V SAÍDA 110V OU 220V FREQUENCIA 60 Hz MOD. 293 1500VA	R\$ 287,20	R\$ 861,60
55	UN	20,000	EXTENSAO ELETRICA 6 TOMADAS 2P+T 4 FILTRO DE LINHA UNIVERSAL DE 05 METROS	R\$ 52,60	R\$ 1.052,00
56	UN	5,000	FONTE DE ALIMENTAÇÃO ESTABILIZADA 12V 2A PINO BIVOLT 110/220V ADAPTADOR PARA MODEM DE INTERNET CARREGADOR AC/DC PLUG CONECTOR PINO P4	R\$ 38,06	R\$ 190,30
57	UN	15,000	PILHA D2 1.5 VOLTES	R\$ 5,89	R\$ 88,35

LOTE 05: MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS E INSTALAÇÕES

Nº do item	Unid.	Qtd.	Descrição	V. Médio Unit.	V. Médio Total
58	UN	30,000	FECHADURA PARA MOVEIS DE AÇO 19 X 20MM HARDT - 19 X 20, TAMBOR D19X20, ACABAMENTO: CROMADO, ACOMPANHA 2 CHAVES, TAMANHO: 19 X 20	R\$ 15,06	R\$ 451,80
59	UN	15,000	TORNEIRA INOX PARA COZINHA Nº 25	R\$ 72,63	R\$ 1.089,45
60	UN	5,000	ESPELHO DECORATIVO EM MDF COM ACABAMENTO DE ALTO BRILHO 80CMX100CM	R\$ 496,25	R\$ 2.481,25

LOTE 06: MATERIAL DE PROTEÇÃO E SEGURANÇA

Nº do item	Unid.	Qtd.	Descrição	V. Médio Unit.	V. Médio Total
61	UN	35,000	CADEIRINHA EXPRESS INFANTIL UNISSEX, ALAVANCA PONTA METALICA MATERIAL: PLÁSTICO, POLIÉSTER, METAL, COMPOSIÇÃO: PLÁSTICO E TECIDO, COM 3 POSIÇÕES TAMANHO 15-36 KG (GRUPOS 2 E 3) COR MESCLADO PRETO DIMENSÕES DO PRODUTO 47 X 42 X 67 CM; 3,8 QUILOGRAMAS, IDADE RECOMENDADA 4 - 11 ANOS	R\$ 415,19	R\$ 14.531,65

LOTE 07: MANOBRA E PATRULHAMENTO

Nº do item	Unid.	Qtd.	Descrição	V. Médio Unit.	V. Médio Total
62	UN	3,000	TENDA COM COBERTURA DE PVC ALTAMENTE RESISTENTE A ÁGUA COM TUBOS REFORÇADOS. COM 3M X 4,50M COM 3,30M DE ALTURA.	R\$ 2.253,83	R\$ 6.761,49
63	UN	3,000	TENDA PIRAMIDAL 6X8 PÉ DIREITO 3,00 METROS; INCLUSO ESTACAS PARA FIXAÇÃO EM CHAPA DE FERRO TUBULAR SOLDADA POR SISTEMA MIG. GALVANIZADA E ALTA RESISTÊNCIA, COM SISTEMA DE ENCAIXE E UNIDA COM PARAFUSOS E CONEXÕES EM AÇO INOXIDÁVEL. COM EMENDAS UNIDAS POR SOLDA ELETRÔNICA E RÁDIO FREQUÊNCIA, REFORÇADA COM MATERIAL DE MAIOR ESPESSURA NOS PONTOS DE TENSIONAMENTO E RUPTURA. LONA DE COBERTURA EM PVC CALAMBRADO, COM REFORÇO EM POLIÉSTER IMPERMEÁVEL, BLACKOUT SOLAR, ANTI-CHAMA E ANTI-MOFO, VULCANIZADA EM ALTA TEMPERATURA, GARANTINDO MAIOR DURABILIDADE DO PRODUTO.	R\$ 6.923,04	R\$ 20.769,12

LOTE 08: APARELHOS DE MEDIÇÃO E ORIENTAÇÃO

Nº do item	Unid.	Qtd.	Descrição	V. Médio Unit.	V. Médio Total
64	UN	1,000	BALANÇA DIGITAL COMERCIAL ELETRÔNICA- 15KG COM DISPLAY DUPLO BIVOLT.	R\$ 694,75	R\$ 694,75
65	UN	2,000	BALANÇA DOMÉSTICA COZINHA PESAR ALIMENTOS- 10KG	R\$ 72,27	R\$ 144,54
66	UN	1,000	BALANÇA DIGITAL COMERCIAL ELETRÔNICA 20KL COM DISPLAY DUPLO BIVOLT	R\$ 796,00	R\$ 796,00

LOTE 09: MÁQUINAS, FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS PARA OFICINA

Nº do item	Unid.	Qtd.	Descrição	V. Médio Unit.	V. Médio Total
67	UN	2,000	MAQUINA PARA LIMPEZA BOMBA LAVA JATO AUTO PRESSÃO COM BICOS 1600LBS 1400W	R\$ 724,67	R\$ 1.449,34

LOTE 10: MATERIAL DE COUDELARIA E USO ZOOTÉCNICO

Nº do item	Unid.	Qtd.	Descrição	V. Médio Unit.	V. Médio Total
68	RL	8,000	TELA SOMBREAMENTO/ SOMBRITE PRETA 50% ROLO COM 2X50M.	R\$ 247,19	R\$ 1.977,52
69	UN	1,000	PULVERIZADOR AGRICOLA COSTAL MANUAL. 20 LITROS. JATO BOMBA DE VENENO.	R\$ 443,13	R\$ 443,13

LOTE 11: MÁQUINAS, UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS

Nº do item	Unid.	Qtd.	Descrição	V. Médio Unit.	V. Médio Total
70	UN	2,000	SOPRADOR DE FOLHAS A BATERIAS 20V SOPRA AR ATÉ EM 208KM/H PARA TRABALHOS PESADOS. 15 MINUTOS DE USO CONSTANTE EQUIVALENTE A 30M² DE AREA. BATERIA 20V MAX DE 1.5 AH. ALÇA ERGONOMICA COM POSIÇÃO DE BOTÃO OTIMIZADA. BATERIA LITIO ION. ITEM INCLUSO: BATERIA E CARREGADOR.	R\$ 701,29	R\$ 1.402,58

LOTE 12: MATERIAL DE CONSUMO

Nº do item	Unid.	Qtd.	Descrição	V. Médio Unit.	V. Médio Total
71	UN	1,000	SUPORTE EM MADEIRA COM 3 MASTRO DESMONTAVEL P/ BANDEIRA ALTURA 2,20M	R\$ 744,11	R\$ 744,11

LOTE 13: MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS INDUSTRIAL

Nº do item	Unid.	Qtd.	Descrição	V. Médio Unit.	V. Médio Total
72	UN	1,000	SELADORA A VÁCUO DE PEDAL MULTIUSO BARRA QUENTE 30 CM(3137) 220V, ESTRUTURA DE CHAPA DE AÇO 14 E 16. PINTURA ELETROSTÁTICA ESPOXI, COM TRATAMENTO DE SUPERFÍCIE ANTI-CORROSIVO, MESA DE APIO REGULÁVEL, BAIXO CONSUMO DE ENERGIA, SOLDA (L X C): 3X 400. DIMENSÕES MÁQUINA (LXCXA): 305 X 320 X 940MM, PESO: 5,3 KG. POTÊNCIA: TENSÃO : BIVOLT. CORRENTE: 055 KW/H: 0,121.	R\$ 1.063,33	R\$ 1.063,33
VALOR TOTAL				R\$ 314.438,14 (trezentos e quatorze mil quatrocentos e trinta e oito reais e quatorze centavos)	

4 DA FINALIDADE E JUSTIFICATIVA

4.1 Tratar-se de contratação de empresa para aquisição de aparelhos e utensílios domésticos, equipamento de manobras e patrulhamentos, aparelhos de medição e orientação, ferramentas, máquinas e equipamentos industrial, máquinas e ferramentas e utensílios para oficina, máquinas e utensílios e equipamentos diversos, material de consumo, material de coudelaria ou de uso zootécnico, material de comunicação, material para manutenção de bens imóveis e instalação, material para proteção e segurança, mobiliário em geral, para suprir as necessidades das escolas municipais e secretaria municipal de Educação de Juaraina- TO.

5 DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

5.1 As despesas decorrentes do presente processo correrão conforme a seguinte Dotação Orçamentária:

FICHA	AÇÃO	FONTE	ELEMENTO DE DESPESA
574	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	1.500.1001.00000	3.3.90.30
581	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	1.500.1001.00000	4.4.90.52
612	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ED. ENSINO FUNDAMENTAL	1.540.0000.00000	3.3.90.30
612	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ED. ENSINO FUNDAMENTAL	1.569.0000.00000	3.3.90.30
616	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ED. ENSINO FUNDAMENTAL	1.569.0000.00000	4.4.90.52
651	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ED. ENSINO INFANTIL	1.540.1001.00000	3.3.90.30
658	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ED. ENSINO INFANTIL	1.540.1001.00000	4.4.90.52
595	MANUTENÇÃO DAS ESCOLAS MUNICIPAIS	1.500.1001.00000	3.3.90.30
643	MANUTENÇÃO CRECHE MUNICIPAL	1.500.1001.00000	4.4.90.52
640	MANUTENÇÃO CRECHE MUNICIPAL	1.500.1001.00000	3.3.90.30
599	MANUTENÇÃO DO SALÁRIO EDUCAÇÃO - QSE	1.550.0000.00000	3.3.90.30
602	MANUTENÇÃO DO SALÁRIO EDUCAÇÃO - QSE	1.550.0000.00000	4.4.90.52
620	AQUISIÇÃO MÓVEIS E EQUIP. P/ESCOLA MUNICIPAIS	1.569.0000.00000	4.4.90.52
620	AQUISIÇÃO MÓVEIS E EQUIP. P/ESCOLA MUNICIPAIS	1.500.1001.00000	4.4.90.52

6 DO PRAZO DE VIGÊNCIA

- 6.1** O presente contrato terá vigência de 12 (doze) meses, contado a partir da data de sua assinatura, podendo o mesmo vir a ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, com vistas a obtenção de preços e condições mais vantajosas para a Administração de acordo com o art.107 da lei 14.133/2021.

7 DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

- 7.1** Além das obrigações resultantes da observância da Lei 14.133/2021, são obrigações da Contratada:
- 7.1.1** CONTRATADA: Fornecer os produtos da forma solicitada, conforme especificações;
- 7.1.2** CONTRATADA: entregar os produtos rigorosamente em conformidade com todas as condições e prazos estipulados;
- 7.1.3** Os produtos serão entregues somente na sede da secretaria de educação ou outro departamento exigido pelo departamento de compras junto ao departamento de almoxarifado para conferência dos produtos para atesto das notas fiscais.
- 7.1.4** Os materiais quando solicitados, deverão ser entregues no prazo máximo de 03 dias, juntamente com a respectiva nota fiscal.
- 7.1.5** CONTRATADA responder por quaisquer danos causados diretamente ou indiretamente ao município ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, na entrega dos produtos, não excluindo ou reduzindo.
- 7.1.6** CONTRATADA: entregar os produtos rigorosamente em conformidade com todas as condições e prazos, comunicar qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários;
- 7.1.7** CONTRATANTE deve comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 7.1.8** Caso houver atraso na entrega dos produtos imediatamente após o término do prazo citado acima, o fornecedor deverá justificar o atraso e se haverá possibilidade de entrega dos materiais. Caso a peça não esteja disponível no comércio local esta situação deverá ser informada de imediato ao Chefe de departamento de compras do Município, onde será fixado um prazo necessário razoável para o fornecimento da mesma;
- 7.1.9** O CONTRATANTE se responsabilizará e envidará todos os meios a fim de cumprir a garantia dada pelo fabricante da peça ou acessório fornecido.
- 7.1.10** Todos os materiais fornecidos terão garantia de no mínimo 90 dias.
- 7.1.11** Aplicar-se-á o Código de Defesa do Consumidor no que couber.
- 7.1.12** Cabe a CONTRATANTE acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

8 DO PAGAMENTO

- 8.1 O pagamento não será feito em contas de terceiros, a conta deve ser exclusiva da empresa, a contratada deve apresentar junto a nota fiscal sua conta corrente.**
- 8.2 As notas fiscais deverão ser emitidas em 1 (uma) via, de acordo com as ordens de compras e orçamentos das peças utilizadas no mês corrente, as quais serão conferidas e atestadas pelo Departamento de almoxarifado, desde que não ocorra fator impeditivo provocado pela Contratada e deverão vir acompanhada das certidões de regularidade fiscal e trabalhista.**
- 8.3 O pagamento será feito após a entrega dos materiais com notas fiscais apresentando todas as certidões exigidas pelo departamento de compras e atestada pelo chefe de departamento de almoxarifado.**
- 8.4 Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento dos preços ou correção monetária;**
- 8.5 O pagamento do será efetuado através de Ordem Bancária, mediante depósito na conta corrente da Contratada, no prazo de até 10 (dez) dias úteis a contar do recebimento das notas fiscais.**

9 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 9.1 A(s) Empresa(s) poderá(ão) ser aplicada(s) a(s) sanção(ões) adiante, além das responsabilidades por perdas e danos, devendo observar rigorosamente as condições estabelecidas neste Termo de Referência e sujeitando-se as sanções constantes da Lei nº. 14.133/2021.**
- 9.2 As sanções administrativas serão aplicadas pela Autoridade após a devida notificação e o transcurso do prazo estabelecido para a defesa prévia. A notificação deverá ocorrer pessoalmente, por meio de correspondência com aviso de recebimento e após esgotadas estas tentativas e não sendo localizado a empresa faltosa, será devidamente publicado em Diário Oficial restando para tanto devidamente notificado. Na notificação será indicada a conduta considerada irregular, a motivação e a espécie de sanção administrativa que se pretende aplicar, o prazo e o local de entrega das razões de defesa.**

Juarina- TO, 01 de março de 2024.

IRACIENE PEREIRA GOMES
Secretária Municipal de Educação

ANEXO III
MINUTA CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº
xxx/2024PREGÃO ELETRONICO Nº 03/2024

O Fundo municipal de Educação de Juarina -TO, pessoa jurídica de direito público, sito à Rua Castelo Branco, Centro nesta cidade, CNPJ nº xxxxxxxxxxxx, neste ato representado por sua gestora a sr. Iraciene Pereira Gomes, brasileira, xxxxxxxxxxxx, portador do CPF nº xxxxxxxxxxxx e RG nº xxxxxxxxxxxx, com os poderes que lhe são conferidos pela Lei Orgânica do Município doravante denominado de CONTRATANTE, de outro lado à empresa

--, CNPJ nº --, com sede na Rua --, --, em CIDADE/ESTADO, representada neste ato pelo Sr. --, nacionalidade, estado civil, profissão, portador do CPF nº -- e CI nº --, doravante denominada CONTRATADA, pactuam o presente Contrato, cuja celebração foi autorizado pelo despacho do Protocolo Interno nº xxx/2024 e, conforme o Edital de Pregão Eletrônico nº 03/2024, declaram por este instrumento, e na melhor forma do direito, ter justo e acertado entre si, mediante cláusulas e condições a seguir expostas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

Constitui objeto do presente contrato de **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS DE USO GERAL E MOBILIARIO EM GERAL PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DAS ESCOLAS MUNICIPAIS E SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE JUARINA**, através de **Sistema de REGISTRO DE PREÇOS**, registrado em Ata conforme especificações contidas no Termo de Referencia, Anexo I do edital.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA ENTREGA E PRAZO

2.1- O prazo de entrega dos itens licitado será de até 3 (três) dias, após o recebimento da solicitação ou ordem de fornecimento; mediante a conferência e o recebimento do produto por servidor municipal designado para tal encargo, no endereço: **Prefeitura Municipal de Juarina -TO, – Centro, Juarina –TO. Ou conforme solicitado pelo responsável, na OF.**

2.2- A entrega **deverá ser conforme as especificações exigidas no ANEXO I DO EDITAL**, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste edital;

2.3- O fornecedor ganhador deverá direcionar-se a secretaria de solicitante dos materiais e então acompanhado de pessoa designado pela secretária levar os materiais até o lugar indicado pela mesma.

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS DEVERES

3.1 DA CONTRATANTE:

3.1.1 Exercer a fiscalização dos materiais recebido;

3.1.2. Emitir o termo de fiscalização.

3.1.3 Indicar, formalmente, o gestor/fiscal: para acompanhamento/fiscalização da execução contratual:

3.1.4. Expedir cópia dos empenhos:

3.1.5. Encaminhar a liberação do pagamento das faturas, após devidamente analisadas e aprovadas pela fiscalização contratual.

3.1.6. Informar à **CONTRATADA**, previamente ao início dos serviços, e sempre que julgar necessário, todas as normas, as rotinas e os protocolos institucionais que deverão ser seguidos para a correta e a satisfatória execução dos serviços contratados, bem como indicar e disponibilizar instalações necessárias à execução dos mesmos.

3.1.7. É dever do **CONTRATANTE**, sempre que houver necessidade averiguada em processo formal, a aplicação à **CONTRATADA** das penalidades legais e contratuais.

3.1.8. Acompanhar a entrega do item e realizar inspeção técnica;

3.1.9. Notificar a **CONTRATADA**, formal e tempestivamente, através da Secretaria Municipal de Agricultura, Pesca, Pecuária e Abastecimento, por escrito, quanto o não cumprimento de cláusulas do contrato.

3.2 DA CONTRATANTE

Constituir-se- os deveres da **CONTRATADA**, além das demais previstas neste contrato e dele decorrentes:

3.2.1 Entregar o bem com integral observância das disposições deste Contrato, de acordo com a melhor técnica disponível no mercado e em estrita conformidade com o disposto na legislação aplicável, respondendo diretamente por sua qualidade e adequação.

3.2.2 Manter a documentação da empresa em dia com todos os encargos obrigatórios e de acordo com a legislação vigente.

3.2.3 Informar à **CONTRATADA**, previamente ao início dos serviços, e sempre que julgar necessário, todas as normas, as rotinas e os protocolos institucionais que deverão ser seguidos para a correta e satisfatória execução dos serviços contratados.

3.2.4 É dever do **CONTRATANTE**, sempre que houver necessidade, averiguada em processo formal, a aplicação à **CONTRATADA** das penalidades legais contratuais.

3.2.5 Notificar a **CONTRATADA**, formal e tempestivamente, através da Secretaria Municipal de Educação Cultura e Desporto, por escrito, quanto ao não cumprimento

de cláusulas do Contrato.

CLÁUSULA QUARTA – DA FISCALIZAÇÃO

O acompanhamento e a fiscalização do presente contrato pelo **CONTRATANTE** estará a cargo da Secretária Municipal de Finanças por meio do funcionário____, matriculan____, que deverá comunicar a **CONTRATADA** as ocorrências que a seu critério exijam medidas corretivas, e emitir o Termo de Fiscalização.

CLÁUSULA QUINTA – DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- a) A CONTRATADA receberá o valor total de **R\$ -----** (-----), o pagamento será efetuado, À VISTA, em até 10 dias após recebimento e vistoria do produto, e da Nota Fiscal na contabilidade, devidamente assinada pelo Secretário do órgão requisitante, correspondente ao valor das mercadorias já entregues;
- b) A CONTRATADA deverá informar à CONTRATANTE o número da conta corrente, agência e Banco, para depósito online, sendo esta a única forma de pagamento a ser efetuada.

CLÁUSULA SEXTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes do presente pregão correrão por conta da dotação orçamentaria correspondente sendo:

FICHA	AÇÃO	FONTE	ELEMENTO DE DESPESA
588	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE INFORMÁTICA	1.500.1001.00000	4.4.90.52
574	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	1.500.1001.00000	3.3.90.30
581	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	1.500.1001.00000	4.4.90.52
612	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ED. ENSINO FUNDAMENTAL	1.540.0000.00000	3.3.90.30
612	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ED. ENSINO FUNDAMENTAL	1.569.0000.00000	3.3.90.30
616	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ED. ENSINO FUNDAMENTAL	1.569.0000.00000	4.4.90.52
651	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ED. ENSINO INFANTIL	1.540.1001.00000	3.3.90.30
658	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ED. ENSINO INFANTIL	1.540.1001.00000	4.4.90.52
595	MANUTENÇÃO DAS ESCOLAS MUNICIPAIS	1.500.1001.00000	3.3.90.30
643	MANUTENÇÃO CRECHE MUNICIPAL	1.500.1001.00000	4.4.90.52
640	MANUTENÇÃO CRECHE MUNICIPAL	1.500.1001.00000	3.3.90.30

599	MANUTENÇÃO DO SALÁRIO EDUCAÇÃO - QSE	1.550.0000.00000	3.3.90.30
602	MANUTENÇÃO DO SALÁRIO EDUCAÇÃO - QSE	1.550.0000.00000	4.4.90.52
620	AQUISIÇÃO MÓVEIS E EQUIP. P/ESCOLA MUNICIPAIS	1.569.0000.00000	4.4.90.52
620	AQUISIÇÃO MÓVEIS E EQUIP. P/ESCOLA MUNICIPAIS	1.500.1001.00000	4.4.90.52

CLÁUSULA SÉTIMA – PENALIDADES E MULTAS

Pelo inadimplemento das obrigações, a CONTRATADA, conforme a infração estará sujeita as seguintes penalidades:

- a) Pela inexecução total ou parcial do Contrato a CONTRATANTE poderá aplicar à CONTRATADA as sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021, assegurado o contraditório e a ampla defesa;
- b) executar o objeto com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: advertência;
- c) O atraso injustificado no cumprimento das obrigações contratuais sujeitará o CONTRATADO à multa que mora de 1% (um por cento) ao dia, por dia útil que exceder o prazo, sobre o valor da nota de empenho, ou do saldo não atendido, respeitando os limites da Lei Civil e sem prejuízo da possibilidade de rescisão unilateral do contrato pela Administração e da aplicação das sanções previstas no Edital e na legislação inicialmente citada;
- d) As multas devidas e/ou prejuízos causados às instalações da contratante, pela contratada, serão deduzidos dos valores a serem pagos, recolhidos em conta específica em favor da contratante, ou cobrados judicialmente;
- e) O descumprimento parcial ou total, por uma das partes que lhes correspondam, não será considerado como inadimplemento contratual se tiver ocorrido por motivo de caso fortuito ou de força maior, devidamente justificados e comprovados, cujos efeitos não eram possíveis evitar, ou impedir.

CLÁUSULA OITAVA – DA RESCISÃO

- a) A inexecução total ou parcial do contrato ensejará a rescisão do instrumento com as consequências nele estabelecidas e as previstas nos artigos da Lei Federal nº 14.133/2021;
- b) O descumprimento das obrigações assumidas neste contrato deverá ser objeto

de comunicação escrita, tendo a parte inadimplente o prazo de 05 (cinco) dias para eleger o que entender de direito.

CLÁUSULA NONA- DA VIGÊNCIA

O presente contrato terá início em ----- de 2024 e término em ----- de 20XX.

CLÁUSULA NONA – CASOS OMISSOS

Os casos omissos serão resolvidos à luz da Lei Federal 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA – FORO

Fica eleito o foro da Comarca de Colinas do Tocantins para dirimir quaisquer questões oriundas do presente Contrato.

E por estarem assim ajustados, assinam o presente instrumento, por si e por seus sucessores em três vias iguais e rubricadas para todos os fins de direito, na presença de duas testemunhas instrumentais que também assinam.

Juarina -TO, xx de _____ de 2024

CONTRATADA

IRACIENE PEREIRA GOMES

Secretária de Educação

Contratante

Examinado e Aprovado

Testemunhas:

1- _____

CPF n° _____

2- _____

CPF N° _____

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

Pelo presente, declaro (amos) que, nos termos do art. 4º, VII, da Lei nº 10.520/2002, a empresa (indicação da razão social da empresa) cumpre plenamente os requisitos de habilitação para o PREGÃO Nº 03/2024, cujo objeto é a **aquisição de Implementos Agrícolas para Secretaria Municipal de Agricultura de Juaraina TO.**

..... de de 2024.

.....
Assinatura do representante legal

ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

A empresa....., inscrita no CGC/CNPJ sob nº/.....-..., através de seu Responsável Legal, declara, sob as penas da lei, que não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, por ser expressão de verdade, firmamos o presente.

....., em.....de.....de 2024.

.....
Representante Legal

ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR

.....(Razão Social), inscrita no CNPJ sob o nº (MATRIZ), por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade - RG nº..... e do CPF nº.....DECLARA, sob as penas da lei, para fins do disposto na Lei federal nº 14.133/2021, cumprindo o disposto no inciso XXXIII, art. 7º, da Constituição Federal, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, assim como assume o compromisso de declarar a superveniência de qualquer fato impeditivo à sua habilitação.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ()

Em,.....de. de 2024.

.....
(assinatura do representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)