



PREFEITURA DE SÃO PAULO

SECRETARIA MUNICIPAL DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS Coordenadoria de Planejamento, Administração e Finanças

Viaduto do Chá, 15, 7º Andar - Bairro Sé - São Paulo/SP - CEP 01002-020
Telefone:

FORMULÁRIO DE REQUISIÇÃO DE SERVIÇOS

Processo nº 6073.2026/0000246-6

Órgão interessado: Secretaria Municipal de Relações Internacionais

Unidade interessada: Coordenadoria de Planejamento, Administração e Finanças

Unidade requisitante:	Coordenadoria de Planejamento, Administração e Finanças
Servidor responsável pela requisição:	Camila Regina Costa de Carvalho - RF : 947.424-2
Telefone:	(11) 3113-8678
E-mail:	camilac@prefeitura.sp.gov.br

1. OBJETO

<input checked="" type="checkbox"/> Serviço	<input type="checkbox"/> Obra
Contratação de empresas para confecção de Cadernos Fichários em PU e Personalização em DTF	

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE

Considerando o disposto no Decreto Municipal nº 61.107/2022, que estabelece as atribuições da SMRI, dentre as quais se inclui a identificação de oportunidades de projetos, premiações, ações e boas práticas nacionais e internacionais de interesse do Município, no âmbito de organizações multilaterais e redes de cidades, destaca-se a necessidade de homenagear representantes institucionais em ocasiões que envolvam a promoção da imagem da Cidade de São Paulo e o fortalecimento de suas relações internacionais.

3. ATA DE REGISTRO DE PREÇO PARA ADESÃO?

Item 1	<input checked="" type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Sim	Qual o Nº?
---------------	--	-------------------

4. ESPECIFICAÇÃO DETALHADA DO MATERIAL

Item 1	Caderno Fichário PU Descrição: Caderno fichário em PU, formato A5 com fechamento de fivela imantado com 119 folhas pautadas em papel marfim, possui folha de rosto para dados pessoais. Altura : 22,9 cm Largura : 16,5 cm Espessura : 2,7 cm Personalização em DTF Com opções de cores	Código SUPRI:
---------------	---	----------------------

5. QUANTIDADE REQUISITADA

	Quantidade	Unidade de medida	Embalagem	Capacidade da Embalagem
Item 1	300	unidades		

6. AMOSTRA

	É necessário enviar amostra?	Prazo para entrega da amostra	Prazo para unidade requisitante testar amostra	Agendar entrega pelo telefone	Contato
Item 1	Não				

7. PROGRAMAÇÃO DE ENTREGA DO MATERIAL

	Número de Parcelas	Em um mesmo endereço ou diversos?	Endereços	Telefones	E-mail
Item 1	1	Mesmo Endereço	Rua Doutor Falcão Filho nº 56 - 7º andar	3113-8678 - 9137	fdalberto@prefeitura.sp.gov.br

8. INFORMAÇÕES SOBRE O CONSUMO

	Estoque atual:	Consumo médio mensal:	Previsão de Consumo anual:
Item 1	50		300

9. INFORMAÇÕES DA ÚLTIMA AQUISIÇÃO

	Data da última aquisição	Preço unitário	Quantidade	Fornecedor
Item 1	25/11/2025	R\$ 26,90	300	Rute Arantes de Azevedo

10. RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO

Nome:	Felipe Dalberto Dutra da Silva		
Telefone:	(11) 3113-8678	RF:	888.222-3
E-mail	fdalberto@prefeitura.sp.gov.br	Unidade:	CPAF

Nome Fiscal:	Felipe Dalberto Dutra da Silva		
Cargo do Servidor:	Assessor		
Telefone:	(11) 3113-8678	RF:	888.222-3
E-mail	fdalberto@prefeitura.sp.gov.br	Unidade:	CPAF

Nome Suplente:	Angela Maria Moreira		
Cargo do Servidor:	Gerente de Projetos		
Telefone Suplente:	(11) 3113-8511	RF Suplente:	711.836-8
E-mail Suplente	ammoreira@prefeitura.sp.gov.br	Unidade Suplente:	CPAF

11. TITULAR DA UNIDADE REQUISITANTE

Nome:	Camila Regina Costa de Carvalho		
E-mail	camilac@prefeitura.sp.gov.br	Telefone:	(11) 3113-8678



Camila Regina Costa de Carvalho
Coordenador(a) de Administração e Finanças
Em 12/06/2026, às 17:03.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site
<http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **159032390** e o código
CRC **D73FD1DF**.

Referência: Processo nº 6073.2026/0000246-6

SEI nº 159032390