



PREFEITURA DE SÃO PAULO

SECRETARIA MUNICIPAL DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS
Coordenadoria de Planejamento, Administração e Finanças
Viaduto do Chá, 15, 7º Andar - Bairro Sé - São Paulo/SP - CEP 01002-020
Telefone:

FORMULÁRIO DE REQUISIÇÃO DE MATERIAL

Processo nº 6073.2026/0000056-0

Órgão interessado: Secretaria Municipal de Relações Internacionais

Unidade interessada: Coordenadoria de Planejamento, Administração e Finanças

| | |
|----------------------------------------------|--------------------------------|
| Unidade requisitante: | SMRI/GAB |
| Servidor responsável pela requisição: | Angela Maria Moreira |
| Telefone: | (11) 3113-8511 |
| E-mail: | ammoreira@prefeitura.sp.gov.br |

1. OBJETO

| <input checked="" type="checkbox"/> Material de Consumo | <input type="checkbox"/> Material Permanente |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Aquisição de materiais para serem utilizados no receptivos e atender as necessidades do Gabinete/Cerimonial da Secretaria Municipal de Relações Internacionais. | |

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE

Considerando o disposto no Decreto Municipal nº 61.107/2022, que estabelece as atribuições da SMRI, dentre as quais se inclui a identificação de oportunidades de projetos, premiações, ações e boas práticas nacionais e internacionais de interesse do Município, no âmbito de organizações multilaterais e redes de cidades, destaca-se a necessidade de homenagear representantes institucionais em ocasiões que envolvam a promoção da imagem da Cidade de São Paulo e o fortalecimento de suas relações internacionais.


3. ATA DE REGISTRO DE PREÇO PARA ADESÃO?

| Item 1 ao 7 | (x) Não Sim | () | Qual o Nº? |
|-------------|----------------|-----|------------|
| | | | |

4. ESPECIFICAÇÃO DETALHADA DO MATERIAL

| |
|--|
| |
|--|

| | | | |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--|
| Item 1 | <p>Bandeira Institucional, Material Poliéster - Comprimento : 20cm, Largura: 14cm - Características Adicionais : Dupla Face, Pedestal e Mastro em Madeira de 25cm) PAÍSES : Haiti, Fiji, Singapura, Brasil e Jordânia</p>  | Código SUPRI: | |
| Item 2 | Caneta Gel Preta - Ponta 0,7 mm | Código SUPRI: | |
| Item 3 | Caneta Neo-Pen Compactor - Preta | Código SUPRI: | |
| Item 4 | <p>Caixa Acrílica: Espessura do Acrílico : 3mm Base: 3cm em Acrílico na cor Preta Altura: 8,0 cm Largura: 16,30 cm Cumprimento: 13,30 cm</p>  | Código SUPRI: | |
| Item 5 | Pulseira para identificação de Público - Cores: Azul, Prata, Laranja e Verde | Código SUPRI: | |

| | | | |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--|
| Item 6 | Sacola Dourada - (Especificações 42cmx31cmx12cm - composição papel)  | Código SUPRI: | |
| Item 7 | Etiqueta Adesiva Redonda Colorida (Especificação: 32x32mm - Cores: Azul, Prata, Laranja e Verde | Código SUPRI: | |

5. QUANTIDADE REQUISITADA

| | Quantidade | Unidade de medida | Embalagem | Capacidade da Embalagem |
|---------------|------------|------------------------------|-----------|-------------------------|
| Item 1 | 5 | unidade | | |
| Item 2 | 12 | unidades | | |
| Item 3 | 12 | unidades | | |
| Item 4 | 40 | unidades | | |
| Item 5 | 800 | unidades | | |
| Item 6 | 100 | unidades | | |
| Item 7 | 4 rolos | Cada rolo com 4.000 adesivos | | |

6. AMOSTRA

| | É necessário enviar amostra? | Prazo para entrega da amostra | Prazo para unidade requisitante testar amostra | Agendar entrega pelo telefone | Contato |
|--------------------|------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------|---------|
| Item 1 ao 6 | Não | | | | |

7. PROGRAMAÇÃO DE ENTREGA DO MATERIAL

| | Número de Parcelas | Em um mesmo endereço ou diversos? | Endereços | Telefones | E-mail |
|-------------|--------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------|----------------|--------------------------------|
| Item 1 ao 6 | 1 | Mesmo Endereço | Rua Doutor Falcão Filho nº 56 - 7º andar - Felipe | (11) 3113-8678 | fdalberto@prefeitura.sp.gov.br |

8. INFORMAÇÕES SOBRE O CONSUMO

| | Estoque atual: | Consumo médio mensal: | Previsão de Consumo anual: |
|-------------|-------------------|-----------------------|----------------------------|
| Item 1 ao 6 | Não há disponível | | |

9. INFORMAÇÕES DA ÚLTIMA AQUISIÇÃO

| | Data da última aquisição | Preço unitário | Quantidade | Fornecedor |
|-------------|--------------------------|----------------|------------|------------|
| Item 1 ao 6 | Não houve contratação | | | |

10. RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO

| | | | |
|------------------|--------------------------------|-----------------|-----------|
| Nome: | Felipe Dalberto | | |
| Telefone: | (11) 3113-8678 | RF: | 888.222-3 |
| E-mail | fdalberto@prefeitura.sp.gov.br | Unidade: | SMRI/CPAF |

| | | | |
|---------------------------|--------------------------------|-----------------|------------------------|
| Nome Fiscal: | Angela Maria Moreira | | |
| Cargo do Servidor: | Gerente de Projetos | | |
| Telefone: | 3113-8511 | RF: | 711.836-8 |
| E-mail | ammoreira@prefeitura.sp.gov.br | Unidade: | Gabinete da Secretária |

| | | | |
|---------------------------|--------------------------------|--------------------------|-----------|
| Nome Suplente: | Felipe Dalberto | | |
| Cargo do Servidor: | Assessor | | |
| Telefone Suplente: | (11) 3113-8768 | RF Suplente: | 888.222-3 |
| E-mail Suplente | fdalberto@prefeitura.sp.gov.br | Unidade Suplente: | |

11. TITULAR DA UNIDADE REQUISITANTE

| | | | |
|---------------|--------------------------------|------------------|----------------|
| Nome: | Angela Maria Moreira | | |
| E-mail | ammoreira@prefeitura.sp.gov.br | Telefone: | (11) 3113-8678 |

12.