



EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO:	Nº 016/2024
PROCESSO:	Nº 425/2024
TIPO:	MENOR PREÇO POR ITEM
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS?	SIM
OBJETO: Registro de preços para contratação de empresa para aquisição de material de copa e cozinha para atendimento as necessidades das escolas municipais: Professor Francisco José Pereira e Centro Municipal de Educação Infantil Irmã Rita e Secretaria Municipal de Educação de Arapoema.	
INTERESSADO:	FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ARAPOEMA
ÓRGÃOS PARTICIPANTES?	NÃO
DATA DA SESSÃO PÚBLICA:	Dia 04/12/2024 às 07h15min (horário de Brasília)
MODO DE DISPUTA:	ABERTO
REGIME JURÍDICO:	O presente edital será regido de acordo com as normas da lei federal 14.133/21.
ORÇAMENTO:	SIGILOSO
SISTEMA ELETRÔNICO UTILIZADO:	Bolsa Nacional de Compras - BNC (https://bnccompras.com)
INÍCIO DA ENTREGA DAS PROPOSTAS:	Às 00h00min do dia 18/11/2024.
FINAL DA ENTREGA DAS PROPOSTAS:	Às 23h59min do dia 03/12/2024.
INTERVALO MÍNIMO DE LANCE:	R\$ 00,01.
FORMA DE JULGAMENTO:	A presente licitação será exclusiva para MICROEMPRESAS-ME, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-EPP e MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEI.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ARAPOEMA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 016/2024

PROCESSO Nº 425/2024

Torna-se público que o **FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ARAPOEMA - TO**, pessoa jurídica de Direito Público, inscrita no CNPJ sob nº 31.573.400/0001-10, com sede na Praça Ismael Rosa, s/n, Centro, CEP: 77.780-000, neste ato representado pelo Gestor Pedro Neto Pereira de Araújo, brasileiro, casado, CPF nº 323.991.891-91 e RG – 00.997/2 PM/TO, residente e domiciliado na Rua Juscelino Kubitschek, na cidade de Arapoema/TO, realizará licitação, para registro de preços, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto nº 009, de 08 de janeiro de 2024, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.



1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é o registro de preços para contratação de empresa para aquisição de material de copa e cozinha para atendimento as necessidades das escolas municipais: Professor Francisco José Pereira e Centro Municipal de Educação Infantil Irmã Rita e Secretaria Municipal de Educação de Arapoema.

1.2. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

2. DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. Os critérios de aceitabilidade de preços unitários máximos, será o menor lance ofertado, dentro do valor de referência levantado pelo município.

3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e na plataforma de licitações eletrônicas Bolsa Nacional de Compras – BNC (<https://bnccompras.com>).

3.1.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicafe até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

3.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.5. Para os itens com cota reservada, a participação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

3.5.1. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores



somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

3.6. Quando for o caso, será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

3.7. Não poderão disputar esta licitação:

3.7.1. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.7.2. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.7.3. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.7.4. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.7.5. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.7.6. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.7.7. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.7.8. Agente público do órgão ou entidade licitante;

3.7.9. Pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

3.7.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;



3.7.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

3.8. O impedimento de que trata o item 0 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.9. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 0 e 0 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

3.10. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.11. O disposto nos itens 0 e 0 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

3.12. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

3.13. A vedação de que trata o item 0 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

4.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

4.2.1. No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

4.2.2. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter



direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

4.3. A falsidade da declaração de que trata os itens 9.9 ou 9.11 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

4.4. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

4.5. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

4.6. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

4.7. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

4.8. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

5.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos: valor unitário, valor total do item e marca/fabricante se for o caso;

5.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

5.2.1. O licitante **NÃO** poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

5.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

5.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.



5.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

5.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.7. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.

5.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.8.1. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

5.8.2. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas;

5.9. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

6.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

6.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item



- 6.6.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 6.7.** O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 6.8.** O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.
- 6.9.** O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.
- 6.10.** Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 6.10.1.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 6.10.2.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 6.10.3.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 6.10.4.** Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 6.10.5.** Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 6.11.** Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 6.12.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 6.13.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 6.14.** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.



6.15. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

6.16. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

6.17. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será verificado, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. Procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

6.17.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

6.17.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

6.17.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.17.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.17.5. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

6.17.5.1. Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

6.17.5.2. Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

6.17.5.3. Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;



6.17.5.4. Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

6.17.6. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

6.17.6.1. Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

6.17.6.2. Empresas brasileiras;

6.17.6.3. Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

6.17.6.4. Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

6.18. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

6.18.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

6.18.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.18.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

6.18.4. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

6.18.5. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

6.18.6. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

7. DA FASE DE JULGAMENTO

7.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme



previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 0 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a análise dos documentos de habilitação:

7.1.1. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

7.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

7.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

7.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, caput)

7.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).

7.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).

7.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

7.4. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 0 e 9.11 deste edital.

7.5. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

7.6. Será desclassificada a proposta vencedora que:

7.6.1. Contiver vícios insanáveis;

7.6.2. Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

7.6.3. Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

7.6.4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;



7.6.5. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

7.7. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexecuibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

7.7.1. A inexecuibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

7.7.1.1. Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

7.7.1.2. Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

7.8. Se houver indícios de inexecuibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

7.9. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

7.10. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

7.11. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

7.12. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

7.13. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

7.14. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

8. DA FASE DE HABILITAÇÃO

8.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.



8.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social, trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF, desde que se ache atualizado.

8.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

8.3. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

8.4. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

8.4.1. Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 10% para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

8.5. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia simples.

8.6. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

8.7. A habilitação será verificada através dos documentos enviado pelos licitantes por meio do sistema e/ou através do Sicafe, nos documentos por ele abrangidos.

8.7.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. (IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º).

8.8. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicafe e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. (IN nº 3/2018, art. 7º, caput).

8.8.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. (IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único).



8.9. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

8.9.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 2 (duas) horas, contado da solicitação do pregoeiro, podendo ser prorrogável por igual período.

8.10. A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

8.10.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

8.11. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):

8.11.1. Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

8.11.2. Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

8.12. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.13. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

8.14. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

8.15. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).

9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro



de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

9.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

- a) A solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
- b) A justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

9.3. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

9.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

9.5. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

9.6. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

9.7. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

10. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

10.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

10.1.1. Dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

10.1.2. Dos licitantes que mantiverem sua proposta original

10.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

10.2.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.



10.2.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

10.3. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

10.3.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

10.3.2. Quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.

10.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

10.4.1. Convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

10.4.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

11. DOS RECURSOS

11.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

11.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

11.4. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

11.4.1. O prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será de 15 (quinze) minutos.

11.4.2. O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

11.5. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.



11.6. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.7. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

11.8. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.9. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.10. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.11. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico do município de Arapoema/TO.

12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

12.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

12.1.1. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

12.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

12.1.2.1. Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

12.1.2.2. Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

12.1.2.3. Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

12.1.2.4. Deixar de apresentar amostra;

12.1.2.5. Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

12.1.3. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

12.1.3.1. Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;



12.1.4. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

12.1.5. Fraudar a licitação

12.1.6. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

12.1.6.1. Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

12.1.6.2. Induzir deliberadamente a erro no julgamento;

12.1.6.3. Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

12.1.7. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

12.1.8. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

12.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

12.2.1. Advertência;

12.2.2. Multa;

12.2.3. Impedimento de licitar e contratar e

12.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

12.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

12.3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida.

12.3.2. As peculiaridades do caso concreto

12.3.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes

12.3.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública

12.3.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.



12.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

12.4.1. Para as infrações previstas nos itens 0, 0 e 0, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

12.4.2. Para as infrações previstas nos itens 0, 0, 0, 12.1.7 e 0, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

12.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

12.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

12.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 0, 0 e 0, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

12.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 0, 0, 0, 12.1.7 e 0, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 0, 0 e 0 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

12.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 0, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

12.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

12.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade



superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

12.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

13. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

13.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

13.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

13.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelo seguinte e-mail: arapoemacpl@gmail.com ou através do sistema de licitações eletrônicas BNC.

13.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

13.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

13.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

14.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.



14.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

14.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

14.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

14.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

14.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

14.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

14.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

14.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço site oficial do município de Arapoema/TO <https://arapoema.to.gov.br/>.

14.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- 14.11.1.** ANEXO I - Termo de Referência;
- 14.11.2.** Apêndice do Anexo I – Estudo Técnico Preliminar;
- 14.11.3.** ANEXO II – Minuta de Termo de Contrato;
- 14.11.4.** ANEXO III – Minuta de Ata de Registro de Preços;
- 14.11.5.** ANEXO IV – Modelo proposta de preços;
- 14.11.6.** ANEXO V – Modelo declarações unificadas.

Arapoema/TO, aos 13 de novembro de 2024.

PEDRO NETO
PEREIRA DE
ARAUJO:323991891
91

Assinado de forma digital
por PEDRO NETO PEREIRA
DE ARAUJO:32399189191
Dados: 2024.11.13
11:12:29 -03'00'

PEDRO NETO PEREIRA DE ARAÚJO
Secretário Municipal de Educação



ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

TERMO DE REFERÊNCIA

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Registro de preços para contratação de empresa para aquisição de material de copa e cozinha para atendimento as necessidades das escolas municipais: Professor Francisco José Pereira e Centro Municipal de Educação Infantil Irmã Rita e Secretaria Municipal de Educação de Arapoema.

ITEM	DESCRIÇÃO	QNT	UND
1	AVENTAL PLÁSTICO; EM MATERIAL EMBORRACHADO IMPERMEÁVEL; NÃO ESTÉRIL, TAMANHO UNICO, FRENTE UNICA COM TIRA PARA AMARRAR NO PESCOÇO E NA CINTURA, COMPRIMENTO MÍNIMO DE 1.30M, EM EMBALAGEM INDIVIDUAL EM PLÁSTICO, O PRODUTO DEVERÁ OBEDECER A LEGISLAÇÃO ATUAL VIGENTE (PLÁSTICO TIPO TOALHA DE MESA).	30	UN
2	TERMÔMETRO INFRAVERMELHO	11	UN
3	ABRIDOR DE LATAS E GARRAFAS INTEIRAMENTE DE AÇO INOX. PRODUZIDO EM AÇO INOX, PROFISSIONAL, RESISTENTE.	6	UN
4	ASSADEIRA RETANGULAR ALTA EM ALUMÍNIO Nº 4	20	UN
5	ASSADEIRA RETANGULAR ALTA EM ALUMÍNIO Nº 2	12	UN
6	ASSADEIRA RETANGULAR ALTA EM ALUMÍNIO Nº 7	6	UN
7	BACIA PLÁSTICA CAPACIDADE 20 LITROS, BASE DE POLIPROPILENO MEDINDO 318 MM DE DIÂMETRO, PESO 195 GR. RESISTENTE A ALTO IMPACTO.	25	UN
8	BACIA EXTRA REF. 12 LT	25	UN
9	BACIA EXTRA REFORÇADA CAPACIDADE: 30 L, ARREDONDADA COM PEGADOR DE PLÁSTICO COR: AMARELO E VERMELHA RESISTENTE ALTO IMPACTO. DE BOA QUALIDADE. OBS: GARANTIA DE SUBSTITUIÇÃO DOS MATERIAIS DEFEITUOSOS E DOS NÃO COMPATÍVEL COM A DESCRIÇÃO DO ITEM LICITADO.	25	UN
10	BALDE EM MATERIAL PLÁSTICO COR PRETA, POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE, ALTA RESISTÊNCIA A IMPACTO, PAREDES E FUNDO REFORÇADOS, REFORÇO NO ENCAIXE DA ALÇA, ALÇA EM AÇO 1010/20 ZINCADO, CAPACIDADE 20 LITROS. OBS: GARANTIA DE SUBSTITUIÇÃO DOS MATERIAIS DEFEITUOSOS E DOS NÃO COMPATÍVEL COM A DESCRIÇÃO DO ITEM LICITADO.	25	UN
11	BALDE DE PLÁSTICO REFORÇADO, COM ALÇA DE METAL. IDEAL PARA LIMPEZA PESADA E CONSTRUÇÕES. CAPACIDADE 12 LTS NA COR PRETA. OBS: GARANTIA DE SUBSTITUIÇÃO DOS MATERIAIS DEFEITUOSOS E DOS NÃO COMPATÍVEL COM A DESCRIÇÃO DO ITEM LICITADO.	30	UN
12	BANDEJA COM ALÇA DE AÇO, DURÁVEL, HIGIÊNICO E DE FÁCIL LIMPEZA.	6	UN
13	BORRACHA DE SILICONE PARA PAINEL DE PRESSÃO DE QUINZE LITROS. DA MARCA NIGRO. OBS: GARANTIA DE SUBSTITUIÇÃO DOS MATERIAIS DEFEITUOSOS E DOS NÃO COMPATÍVEL COM A DESCRIÇÃO DO ITEM LICITADO.	6	UN
14	BORRACHA DE SILICONE PARA PAINEL DE PRESSÃO COM FECHAMENTO EXTERNO DE 15 LITROS.	6	UN
15	BORRACHA DE SILICONE PARA PAINEL DE PRESSÃO DE 7LT	10	UN



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPOEMA
GESTÃO - 2021/2024

Avenida dos Garimpeiros, número 1017, Centro, CEP 77.780-000, Arapoema/TO

16	CANECAS PARA SERVIR MERENDA ESCOLAR. CANECA EM POLIPROPILENO, MATERIAL DE PRIMEIRA COM ALÇA LATERAL, LISO NAS PARTES INTERNAS E EXTERNAS, SEM REENTRÂNCIAS OU RESSALTOS, SEM BORDAS, FRISOS NA BASE, PIGMENTAÇÃO HOMOGÊNEA EM TODA PEÇA, ACABAMENTO POLIDO BRILHANTE, RESISTENTE A TEMPERATURA DE 100º CELSIUS POR 20 MINUTOS. CAPACIDADE: 300 ML CORES VARIADAS.	1000	UN
17	CANECA FABRICADA COM ALTO PADRÃO DE QUALIDADE EM ALUMÍNIO REFORÇADO, IDEAL PARA AQUECER OU FERVER ÁGUA, CAFÉ, LEITE, CHÁ, ENTRE OUTROS. MEDIDAS: ALTURA 15CM, DIÂMETRO 10CM, ESPESSURA 1,70MM CAPACIDADE 2 LITROS.	3	UN
18	BORRIFADOR FRASCO DE 500 ML COM GATILHO SPRAY, MATERIAL PLÁSTICO TRANSPARENTE DE BOA QUALIDADE.	50	UN
19	CAÇAROLA DE ALUMÍNIO FUNDIDO Nº 45 PANELA EM ALUMÍNIO FUNDIDO CAPACIDADE PARA 24 LITROS, ALÇA FORJADA EM MADEIRA LONGA DURABILIDADE FÁCIL DE LAVAR NÃO ENFERRUJA. PESO: 4,5 KG, PROFUNDIDADE: 17,5 CM DIÂMETRO: 45 CM, DIÂMETRO COM ALÇA: 55 CM.	2	UN
20	CAIXA ORGANIZADORA PLÁSTICA 47 LITROS ORGANIZADORA DE FEIRA SUPERMERCADO, PRODUZIDA COM MATERIAL DE ALTA QUALIDADE E RESISTENTE, POSSUI ALÇAS LATERAIS PARA AJUDAR NO TRANSPORTE. DIMENSÕES: 31 CM X 36,5 CM X 55 CM (ALTURA X LARGURA X COMPRIMENTO) PRODUZIDA COM COMPOSTO TERMOPLÁSTICO DE ALTA QUALIDADE POSSUI GARANTIA CAPACIDADE CARGA POR CAIXA: 30 KG CAPACIDADE CARGA POR EMPILHAMENTO: 330 KG PESO UNIDADE: 1.8 KG	14	UN
21	CAIXA ORGANIZADORA PLÁSTICA 76 LITROS COM TAMPA E TRAVAS, COR CRISTAL, LINHA TOP STOCK. ORGANIZADOR COM DESIGN ROBUSTO, TRANSPARENTE E BASE LARGA DIMENSÕES DO PRODUTO 63.5 X 45.3 X 40.1 CM; 1.84 QUILOGRAMAS OBS: GARANTIA DE SUBSTITUIÇÃO DOS MATERIAIS DEFEITUOSOS E DOS NÃO COMPATÍVEL COM A DESCRIÇÃO DO ITEM LICITADO.	10	UN
22	CAIXA ORGANIZADORA 15 LITROS CORES VARIADAS. DIMENSÕES: 34.5CMX 26CMX 18CM (COMPRIMENTO X LARGURA X ALTURA). OBS: GARANTIA DE SUBSTITUIÇÃO DOS MATERIAIS DEFEITUOSOS E DOS NÃO COMPATÍVEL COM A DESCRIÇÃO DO ITEM LICITADO.	12	UN
23	POTES PLÁSTICOS QUADRADOS TRANSPARENTES HERMÉTICOS, TAMPA FÁCIL, CAPACIDADE 5 LITROS	30	UN
24	COADOR DE CAFÉ DE PANO; CABO E ESTRUTURA EM ALUMÍNIO COM REVESTIMENTO PLÁSTICO; EXCELENTE PARA COAR CAFÉ EM MAIOR ESCALA. MEDIDAS: DIÂMETRO DO ARO: 16 CM; COMPRIMENTO COM O CABO: 28CM.	10	UN
25	COLHER DE PLÁSTICO EM POLIPROPILENO, MATERIAL DE 1A. LISO NAS PARTES INTERNAS E EXTERNAS, FORMATOS ARREDONDADOS. PIGMENTAÇÃO HOMOGÊNEA EM TODA PEÇA, ACABAMENTO POLIDO BRILHANTE, RESISTENTE A TEMPERATURA DE 100 GRAUS CELSIUS POR 20 MINUTOS. VOLUME: 8ML. COM CORES VARIADAS. PRODUTO DE BOA QUALIDADE. OBS: GARANTIA DE SUBSTITUIÇÃO DOS MATERIAIS DEFEITUOSOS E DOS NÃO COMPATÍVEL COM A DESCRIÇÃO DO ITEM LICITADO.	1000	UN
26	COLHER DESCARTÁVEL DE PLÁSTICO REFORÇADO MEDINDO 18,5 CM DE ALTURA EMBALAGEM COM 50 UNIDADES.	30	PC
27	COPO PLÁSTICO DESCARTÁVEL PARA CAFÉ, EM PRODUTO ATÓXICO DE POLIESTIRENO, CAPACIDADE DE 50 ML, MASSA MÍNIMA DE 0,75 G, CONFORME NBR 14.865, EM PACOTES COM 100 COPOS. GARANTIA DE 12 (DOZE) MESES COM SUBSTITUIÇÃO DOS MATERIAIS DEFEITUOSOS	50	PC
28	COPO DESCARTÁVEL; POLIESTIRENO; 200ML; SÍMBOLO DE IDENTIFICAÇÃO DO MATERIAL P/ RECICLAGEM CONFORME NBR 13230/2008 E ALTERAÇÕES POSTERIORES; OS COPOS DEVERÃO ESTAR EM CONFORMIDADE COM CERTIFICAÇÃO COMPULSÓRIA INMETRO CAIXA COM 2500 UNIDADES.	12	CX



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPOEMA

GESTÃO - 2021/2024

Avenida dos Garimpeiros, número 1017, Centro, CEP 77.780-000, Arapoema/TO

29	COPO DE VIDRO POSSUI CAPACIDADE PARA 450CM, ALTURA APROXIMADA 16CM COR TRANSPARENTE, DIMENSÕES APROXIMADAS DO PRODUTO - CM (AXLXP) 16X7X7CM.	30	UN
30	CONCHA FUNDA DE ALUMÍNIO Nº10 CAPACIDADE DE 275ML. OBS: QUE SEJA UM ALUMÍNIO DE BOA QUALIDADE E RESISTENTE.	15	UN
31	CONCHA FUNDA DE ALUMÍNIO Nº 9. OBS: QUE SEJA UM ALUMÍNIO DE BOA QUALIDADE E RESISTENTE.	15	UN
32	CONCHA RASA DE ALUMÍNIO MEDIA. OBS: QUE SEJA UM ALUMÍNIO DE BOA QUALIDADE E RESISTENTE	13	UN
33	CESTO PLÁSTICO EM POLIPROPILENO QUADRADO COM TAMPA E PEDAL. MECANISMO DO PEDAL PARA ABERTURA DO CESTO CONFECCIONADO EM PLÁSTICO RESISTENTE. VÁRIAS CORES. TAMANHO 15 LITROS.	40	UN
34	CESTO PLÁSTICO EM POLIPROPILENO QUADRADO COM TAMPA E PEDAL. MECANISMO DO PEDAL PARA ABERTURA DO CESTO CONFECCIONADO EM PLÁSTICO RESISTENTE. VÁRIAS CORES. TAMANHO 30 LITROS	15	UN
35	CESTO PLÁSTICO TELADO IDEAL PARA ESCRITÓRIO TAM. 280MMX280X700MM EM MATERIAL DE BOA QUALIDADE.	25	UN
36	CESTO LIXEIRA PLÁSTICA, CAPACIDADE PARA 70 LITROS: COM TAMPA, PLÁSTICO RESISTENTE.	10	UN
37	CESTO LIXEIRA PLÁSTICA TELADA, CAPACIDADE PARA 70 LITROS: COM TAMPA, PLÁSTICO RESISTENTE, TAMANHO: 47 CM COMPRIMENTO X 47 CM DE LARGURA X 37 CM DE ALTURA.	4	UN
38	DISPENSER PARA SABONETE LÍQUIDO E ÁLCOOL GEL 800ML	25	UN
39	DISPENSER SUPORTE DE PAPEL INTERFOLHA OU PAPEL TOALHA BRANCO. DIMENSÕES: LARGURA: 24,5CM/ ALTURA: 14,7CM/ PROFUNDIDADE: 12CM..	25	UN
40	ESCUMADEIRA INDUSTRIAL EM ALUMÍNIO COM 12 CM DE DIÂMETRO E CABO COM 40 CM DE COMPRIMENTO.. OBS: QUE SEJA UM ALUMÍNIO DE BOA QUALIDADE.	10	UN
41	FACA Nº 8 CABO DE PLÁSTICO PARA CARNE EM INOX 8". POSSUI LÂMINA DE AÇO INOX DESBASTADA E COM ACABAMENTO SATINADO, É LARGA, RÍGIDA E RESISTENTE COM EXCELENTE EQUILÍBRIO DE PESO ENTRE A LÂMINA E O CABO QUE PROPORCIONA UM ÓTIMO CORTE, MAIS DURABILIDADE E MELHOR RENDIMENTO MESMO DEPOIS DE MÚLTIPLAS AFIAÇÕES. SEU CABO É DE POLIPROPILENO COM PROTEÇÃO ANTIBACTERIANA, ANATÔMICO E COM ERGONOMIA PERFEITA QUE PROPORCIONA CONFORTO. ALTURA 20X7CM DE LARGURA, PESO 142,00GR.	25	UN
42	FACA PROFISSIONAL TAMANHO: 20 CM, 8 POLEGADAS. LÂMINA DE AÇO INOX E CABO DE POLIPROPILENO COR: CABO BRANCA.	7	UN
43	FILTRO PARA PURIFICADOR DE ÁGUA DA MARCA LIBELL HERMÉTICO	6	UN
44	FILTRO BEBEDOURO INDUSTRIAL 120L/H COMPLETO MODELO: 569 FILTRO DE AGUA EXTERNO; PARA BEBEDOUROS INDUSTRIAL QUE SEJA COMPATÍVEL PARA MARCA FILTRO PARA BEBEDOURO KARINA, FILTRO PARA BEBEDOURO FRISBEL; ACOMPANHA REFIL + CARÇAÇA +NIPLE DE1/2. OBS: GARANTIA DE SUBSTITUIÇÃO DOS MATERIAIS DEFEITUOSOS E DOS NÃO COMPATÍVEL COM A DESCRIÇÃO DO ITEM LICITADO	8	KT
45	FRIGIDEIRA GRANDE DE ALUMÍNIO BATIDO FUNDIDO GROSSA 36CM DE DIÂMETRO 8CM PROFUNDIDADE CAPACIDADE EM VOLUME 6.5 LITROS COM DUAS ALÇA DE MADEIRA.	2	UN
46	FRIGIDEIRA ANTIADERENTE DIAMETRO 20CM, CAPACIDADE 1,3L; LARGURA 21 CM; ALTURA 5,5CM.	3	UN



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPOEMA
GESTÃO - 2021/2024

Avenida dos Garimpeiros, número 1017, Centro, CEP 77.780-000, Arapoema/TO

47	GARRAFA TÉRMICA 12 LITROS, FEITO COM ESPUMA DE POLIURETANO, DE ALTÍSSIMA QUALIDADE DE CONSERVAÇÃO! CONSERVA FRIO E QUENTE. POSSUI TORNEIRA EXTREMAMENTE PRÁTICA, QUE GARANTE GRANDE VAZÃO DO LÍQUIDO. ALÉM DISSO, A TORNEIRA É DESMONTÁVEL PARA AUXILIAR A HIGIENIZAÇÃO; -TEM UM BOCAL AMPLO QUE FACILITA A LIMPEZA E O USO DO GELO, O QUE RESULTA NUMA MAIOR CONSERVAÇÃO DOS LÍQUIDOS FRIOS; -E O GRANDE DIFERENCIAL: PÉS RETRÁTEIS! CAPACIDADE: 12 LITROS DIMENSÕES APROXIMADAS: 40X28,6X30CM (AXLXP) PESO LÍQ. APROXIMADO: 2,25KG.	25	UN
48	GARRAFA TÉRMICA PARA AGUA 5 LITROS É UM PRODUTO COM ISOLAMENTO TÉRMICO EM PU. POSSUI ROLHA CLEAN QUE NÃO ACUMULA RESÍDUOS, BOCAL DIRECIONADOR DE FLUXO COM BORDA CORTA PINGO, REMOVÍVEL E DE FÁCIL HIGIENIZAÇÃO, E COPO PROTETOR E DOSADOR ACOPLADO ATRAVÉS DE ENCAIXE RÁPIDO.	15	UN
49	GARRAFA TÉRMICA COM AMPOLA DE VIDRO, TAMPA DE ENROSCAR, COM ALÇA OU PEGADOR, CAPACIDADE MÍNIMA 1.000 ML, COR PREDOMINANTE: PRETA OU AZUL, APROVADA PELO INMETRO (ABNT NBR 13.282), OBS: GARANTIA DE SUBSTITUIÇÃO DOS MATERIAIS DEFEITUOSOS E DOS NÃO COMPATÍVEL COM A DESCRIÇÃO DO ITEM LICITADO.	4	UN
50	GARRAFA TÉRMICA COM AMPOLA DE VIDRO, DE PRESSÃO, COM ALÇA OU PEGADOR, CAPACIDADE MÍNIMA 1.000 ML, COR PREDOMINANTE: PRETA OU AZUL, APROVADA PELO INMETRO (ABNT NBR 13.282), OBS: GARANTIA DE SUBSTITUIÇÃO DOS MATERIAIS DEFEITUOSOS E DOS NÃO COMPATÍVEL COM A DESCRIÇÃO DO ITEM LICITADO.	4	UN
51	ISQUEIRO GRANDE ACENDE 3.000 VEZES SELO HOLOGRÁFICO DO INMETRO QUE GARANTE ORIGINALIDADE, QUALIDADE E SEGURANÇA.	25	UN
52	JOGO DE JARRA COM SEIS COPOS FABRICADOS EM VIDRO, UM MATERIAL QUE PROPORCIONA ALTA DURABILIDADE E FÁCIL LIMPEZA AO PRODUTO, O JOGO CONTA COM UMA JARRA COM ALÇA LATERAL QUE FACILITA O MANUSEIO E SEIS COPOS DE VIDRO GRANDES.	10	UN
53	JOGO DE TALHERES COM SEIS FACAS, SEIS GARFOS, SEIS COLHERES DE MESA, SEIS COLHERES PARA CHÁ, COM CABO DE PLÁSTICO.	3	JG
54	LUVA TÉRMICA RESISTENTE A ALTAS TEMPERATURAS, PARA USO EM FORNOS, CANO CURTO. TAMANHO APROXIMADO 25 X 19 CM.	8	UN
55	LUVA PARA LIMPEZA COMPOSIÇÃO: TAMANHO MÉDIO. DEVERÁ ESTAR EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS DA ABNT NBR 13.393.	100	UN
56	LUVA PARA LIMPEZA. COMPOSIÇÃO: BORRACHA DE LÁTEX NATURAL, COM REVESTIMENTO INTERNO, REFORÇADA COM SUPERFÍCIE EXTERNA ANTIDERRAPANTE. TAMANHO GRANDE. DEVERÁ ESTAR EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS DA ABNT NBR 13.393. OBS: COM GARANTIA DE SUBSTITUIÇÃO DOS MATERIAIS DEFEITUOSOS E DOS NÃO COMPATÍVEL COM A DESCRIÇÃO DO ITEM LICITADO.	50	PA
57	LUVA DE PLÁSTICO DESCARTÁVEIS, FEITA EM POLIETILENO HDPE, TAMANHO ÚNICO, EMBALAGEM COM 100 PEÇAS.	1000	UN
58	LUVAS CIRÚRGICAS NO TAMANHO M E G. CX COM 100UND.	20	CX
59	LUVAS PARA MANUSEIO DE ALIMENTOS. LUVAS VINIFLEX DESCARTÁVEL TERMOPLÁSTICA FABRICADA COM BORRACHA. 100X1	25	CX
60	MANGUEIRA PARA JARDIM, DE PVC COM BICO E UNIÃO COM REDUÇÃO PARA TORNEIRA ¾ E ½ MEDINDO TRINTA METROS	5	UN
61	MASCARA CIRURG DESC CX C/100	50	CX
62	PANELA DE PRESSÃO 07 LTS	4	UN
63	PANELA DE PRESSÃO 15 LITROS POSSUI ANEL DE VEDAÇÃO DE SILICONE, CABOS ANATÔMICOS EM BAQUELITE E SISTEMAS DE SEGURANÇA. CONFECCIONADA EM ALUMÍNIO POLIDO É TESTADA E APROVADA PELOS INSTITUTOS FALCÃO BAUER E INMETRO.	2	UN



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPOEMA
GESTÃO - 2021/2024

Avenida dos Garimpeiros, número 1017, Centro, CEP 77.780-000, Arapoema/TO

64	PANO DE PRATO EM TECIDO BRANCO, ENCORPADO E ABSORVENTE, 100% ALGODÃO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 0,45 M X 0,75 M DE BOA QUALIDADE.	40	UN
65	PAPEL TOALHA MULTIUSO FOLHA DUPLA CONTENDO 120 TOALHA SENDO 60 EM CADA ROLO.	100	PC
66	PAPEL HIGIÊNICO ROLÃO FOLHA DUPLA 100% CELULOSE 300M CARACTERÍSTICAS CONTEM 8 ROLOS DE PAPEL HIGIÊNICO 100% FIBRA CELULÓSICA PRODUTO NÃO PERECÍVEL OBS: PAPEL PARA COLOCAR EM SUPORTE COM AS DIMENSÕES EXTERNAS: 27CM ALTURA X 27CM LARGURA X 13CM PROFUNDIDADE. COM SUBSTITUIÇÃO DOS MATERIAIS DEFEITUOSOS.	30	FD
67	PAPEL TOALHA INTEFOLHA FOLHA DUPLA SULLEG 2400 FLS. DIMENSÕES DE CADA FOLHA 20 CM DE LARGURA, 21 CM DE COMPRIMENTO. GRAMATURA 2º20G/M2. MODELO INTERFOLHA.	10	CX
68	PAPEIRO Nº 20 DE ALUMÍNIO REFORÇADO.	3	UN
69	PLÁSTICO TRANSPARENTE MATERIAL DE PRIMEIRA LINHA E QUALIDADE PELÍCULA EM PVC TRANSPARENTE, FLEXÍVEL, ESPESSURA 0,20 , USO DOMÉSTICOS PARA PROTEÇÃO DE TOALHAS DE MESAS. ETC.	30	MT
70	PLÁSTICO ATOALHADO FLANELADO ESTAMPADO PARA CONFECÇÃO DE TOLHAS DE MESA, CAPAS EM GERAL, FORROS DE PRATELEIRAS, LARGURA 1,40 MANTA 100% POLIÉSTER.	30	MT
71	PEGADOR DE MASSA, SALADAS, MACARRÃO ENTRE OUTROS,	12	UN
72	PENEIRA ARO METAL 40 CM DE DIÂMETRO PARA TAPIOCA, FUBÁ, FARINHA, 3CM DE ALTURA, MATÉRIA EM AÇO GALVANIZADO.	10	UN
73	PRATO FUNDO DE VIDRO TEMPERADO, RESISTENTE A IMPACTOS E PEQUENAS QUEDAS QUE POSSA IR AO MICRO-ONDAS, FREEZER. 3CM DE DIÂMETRO.	24	UN
74	PRATO DE PLÁSTICO RESISTENTE DE ÓTIMA QUALIDADE, PRATO PARA SER USADO PRINCIPALMENTE EM MERENDAS ESCOLAR DE 600ML DIÂMETRO 20CM PRODUZIDO EM POLIPROPILENO, MATERIAL QUE CONFERE RESISTÊNCIA, ALÉM DE NÃO TRANSFERIR ODOR E NEM GOSTO DE ALIMENTOS. MATERIAL VIRGEM. ATÓXICO E INODORO; TEMPERATURA MÍNIMA E MÁXIMA DE USO CONTINUO: 0°C E 100°C; TEMPERATURA MÁXIMA DE USO EM CURTO PERÍODO: 120°C. OBS: COM SUBSTITUIÇÃO DOS MATERIAIS DEFEITUOSOS E DOS NÃO COMPATÍVEL COM A DESCRIÇÃO DO ITEM LICITADO.	600	UN
75	PRATO DESCARTÁVEL 15CM PCT 10X1	200	PC
76	PRATO DESCARTÁVEL 20CM PCT 10X1.	200	PC
77	RALADOR DE ALIMENTOS EM AÇO INOX COM 4 FACES. TAMANHO: 22 CM DE ALTURA X 9 CM DE LARGURA.	15	UN
78	RALO DESCASCADOR E RALADOS 10 EM UM DE FRUTAS E LEGUMES E FATIADO. MATERIAL DE PLÁSTICOS COM LAMINAS DE INOX.	15	UN
79	REGULADOR DE GÁS KIT REGULADOR DE GÁS 7KG HORIZONTAL + MANGUEIRA TUBO FLEXÍVEL DE COBRE 1,20MTS PARA FOGÃO INDUSTRIAL DE QUATRO BOCAS E FORMO ESTE TUBO METÁLICO FABRICADO CONFORME NORMANBR14177.	10	UN
80	REGISTRO PARA FOGÃO INDUSTRIAL – COMPLETO. OBS: GARANTIA DE SUBSTITUIÇÃO DOS MATERIAIS DEFEITUOSOS E DOS NÃO COMPATÍVEL COM A DESCRIÇÃO DO ITEM LICITADO	8	UN
81	SUPORTE DE PAPEL HIGIÊNICO 400MTS EM AÇO C/ PINTURA EPÓXI REFORÇADO COM TRAVA. FABRICADO EM AÇO CARBONO, COM ACABAMENTO EM PINTURA TEXTURIZADA EPÓXI BRANCA. INDICADO PARA AMBIENTES DE ALTO FLUXO COMO BANHEIROS PÚBLICOS, INDUSTRIAS, BARES E VESTIÁRIOS DIMENSÕES EXTERNAS: 27CM ALTURA X 27CM LARGURA X 13CM PROFUNDIDADE. OBS: GARANTIA DE SUBSTITUIÇÃO DOS MATERIAIS DEFEITUOSOS E DOS NÃO COMPATÍVEL COM A DESCRIÇÃO DO ITEM LICITADO.	25	UN



82	SUPORTE DE PAREDE PARA COPO DESCARTÁVEL DE 50 ML, EM AÇO INOX, COM TAMPA E FUROS PARA PARAFUSOS, CAPACIDADE DE 100 COPOS, GARANTIA DE 12 (DOZE) MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. OBS: GARANTIA DE SUBSTITUIÇÃO DOS MATERIAIS DEFEITUOSOS E DOS NÃO COMPATÍVEL COM A DESCRIÇÃO DO ITEM LICITADO.	4	UN
83	SUPORTE DE PAREDE PARA COPO DESCARTÁVEL DE 200 ML, EM AÇO INOX COM TAMPA E FUROS PARA PARAFUSO. CAPACIDADE DE 100 COPOS.	6	UN
84	TABUA DE CORTE 40 X 60 CM	14	UN
85	TIGELA PARA SERVIR LANCHE PARA SOBREMESA EAN REF.:1207 SEM ABA, SEM FRISOS DIMENSÃO: 11 X 5.5 CM 325 ML, CORES VARIADAS. BEM REFORÇADA.	1000	UN
86	TOALHA DE ROSTO 100% ALGODÃO 50X86	45	U
87	TOALHA DE BANHO COM ESTAMPA INFANTIL; COMPOSIÇÃO DO TECIDO 100% ALGODÃO; PESANDO NO MÍNIMO 480 G/M2; FELPA DUPLA; PRÉ-LAVADO; PRÉ-ENCOLHIDO; MEDINDO (LXC) MEDINDO NO MÍNIMO 0,70 X 1,40 CM; NA COR NA COR VERDE CLARA; LISO; SEM LOGO; COM COSTURA REFORÇADA EM TODA VOLTA; RESISTÊNCIA A LAVAGEM INDUSTRIAL; EMBALADA INDIVIDUALMENTE. OBS: GARANTIA DE SUBSTITUIÇÃO DOS MATERIAIS DEFEITUOSOS E DOS NÃO COMPATÍVEL COM A DESCRIÇÃO DO ITEM LICITADO.	100	UN
88	TOUCA DESCARTÁVEL C/ ELASTICO C/100	50	PC
89	PÁ DE LIXO; POLIPROPILENO; MEDINDO (26,5X27X13,5) CM; COM (80) CM. (COM CABO GRANDE.)	30	UN
90	PILHA AAA C/6 UNID	30	PC
91	TAPETES PARA COZINHA KIT CONTENDO 1 PASSADEIRA DE 1,75X 42CM E 2 TAPETES DE 87CM X 42CM TECIDO LAVÁVEL E FÁCIL DE SECAR 82% ALGODÃO /18 POLIÉSTER.	6	KT
92	TAPETE BORDADO EM TECIDO 100 % ALGODÃO TAMANHO 64CMX37	15	UN
93	TERMÔMETRO INFRAVERMELHO INDUSTRIAL , NOME: HW600 TERMÔMETRO INFRAVERMELHO COR: PRETO + LARANJA, PRETO + VERMELHO (OPCIONAL)MATERIAL: PLÁSTICO ABS FAIXA DE MEDIÇÃO: -50 ~ 600 °C/-58 ~ 1122 °F PRECISÃO: ± 1.5 °C/1.5% RESOLUÇÃO: 0.1 °C (0.1 °F) TEMPO DE RESPOSTA E COMPRIMENTO DE ONDA: 500MS 8-14M. EMISSIVIDADE: 0.95 D: S: 12:1 TEMPERATURA DE OPERAÇÃO: 0 ~ 40 °C / 32 ~ 104 °F. UMIDADE DE FUNCIONAMENTO: 10-95% RH. TEMPERATURA DE ARMAZENAMENTO: -20 60 60 °C FONTE DE ALIMENTAÇÃO: 2*3V AAA BATERIAS (NÃO INCLUÍDAS) TAMANHO DO ARTIGO: 140*70*27MM. OBS: GARANTIA DE SUBSTITUIÇÃO DOS MATERIAIS DEFEITUOSOS E DOS NÃO COMPATÍVEL COM A DESCRIÇÃO DO ITEM LICITADO.	6	UN
94	XICARA DE CHÁ DE VIDRO COMPOSTO DE 6 XÍCARAS VIDRO COMPOSTO E PIRES DIMENSÕES DO PRODUTO : 11X9X6 CM, SENDO MAIS RESISTENTE, PODENDO AO MICRO-ONDA. SM400.011.00 SM400.0102.00	8	JG
95	XICARA DE CAFÉ DE VIDRO COMPOSTO DE 24 XÍCARAS DE 90ML E PIRES DIMENSÕES DO PRODUTO : 27X30X30CM, SENDO MAIS RESISTENTE, PODENDO AO MICRO-ONDA. MODELO SM400.0102.00.	8	JG
96	KIT PARA LIMPEZA KIT COMPLETO PARA LIMPEZA ÚMIDA E SECA DE PISOS FRIOS EM GERAL. PODE SER UTILIZADO EM PAVIFLEX, PORCELANATO, CERÂMICA, GRANI LITE, CIMENTO QUEIMADO, PLURIFORMA, ETC. CARRINHO DE LIMPEZA COMPOSTO POR: - CARRO FUNCIONAL - BALDE 30 LITROS - 01 CABO ALUMÍNIO 1,40 M SEM PONTEIRA - HASTE AMERICANA COM CABO DE ALUMÍNIO - REFIL DE ALGODÃO 320 G - ARMAÇÃO MOP PROFI 60CM - REFIL MOP PÓ PROFI 60CM - PÁ POP - PLACA SINALIZADORA *IMAGENS ILUSTRATIVAS.	2	UN

1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.



1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

1.4. O prazo de vigência da ata de registro de preços é de 1 (um) ano, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, na forma do artigo 84 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.5. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

1.6. O presente Termo de Referência será processada e julgada em todos os itens o critério de menor preço por item.

1.7. Considerando esse regime, as quantidades e valores constituem mera estimativa, não constituindo, em hipótese alguma, compromissos futuros, razão pela qual não poderão ser exigidos nem considerados como quantidades e valores para pagamento mínimo, podendo sofrer alterações de acordo com as necessidades da CONTRATANTE, sem que isso justifique qualquer indenização à CONTRATADA.

1.8. Todos os itens deverão atender às exigências mínimas de qualidade, observados os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle de qualidade industrial – ABNT, INMETRO, etc., atentando-se a contratada, principalmente, para as prescrições contidas no art. 39, VIII, da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2024, conforme consta das informações básicas desse termo de referência.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. O fornecedor registrado terá o prazo máximo de 10 (dez) dias úteis a contar da emissão da ordem de fornecimento emitida pelo órgão gerenciador ou órgão participante para entregar o produto solicitado no local pré-definido na ordem de fornecimento.

4.2. Todas as aquisições serão realizadas mediante a emissão de ordem de fornecimento.



4.3. Os pedidos serão realizados de forma fracionada, em quantas parcelas foram necessárias, não tendo um limite mínimo.

4.4. Os produtos fornecidos deverão cumprir as normas da ABNT, deverão ser de boa qualidade e durabilidade.

4.5. Só será aceito o fornecimento dos produtos que estiverem de acordo com o item anterior e as especificações mínimas exigidas abaixo:

4.5.1. Identificação do produto;

4.5.2. Embalagem original e intacta;

4.5.3. Data de fabricação;

4.5.4. Número do Lote;

4.5.5. Nome do fabricante;

4.6. As demais descrições da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

5. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

5.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

5.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

5.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

5.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

5.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

5.6. Fiscalização

5.6.1. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).



5.7. Fiscalização Técnica

5.7.1. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

5.7.1.1. Fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);

5.7.1.2. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);

5.7.1.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV).

5.7.1.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V).

5.7.1.5. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

5.8. Fiscalização Administrativa

5.8.1. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).

5.8.2. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

5.9. Gestor do Contrato

5.9.1. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da



necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

5.9.2. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

5.9.3. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

5.9.4. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

5.9.5. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

5.9.6. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

5.9.7. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

6. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

6.1. Recebimento

6.1.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

6.1.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 2 (dois) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.



6.1.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

6.1.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 5 (cinco) dias úteis.

6.1.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

6.1.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

6.1.7. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

6.1.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

6.2. Liquidação

6.2.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

6.2.1.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.2.2. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

6.2.2.1. O prazo de validade;

6.2.2.2. A data da emissão;

6.2.2.3. Os dados do contrato e do órgão contratante;



6.2.2.4. O período respectivo de execução do contrato;

6.2.2.5. O valor a pagar; e

6.2.2.6. Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

6.2.3. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

6.2.4. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.2.5. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

6.2.6. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

6.2.7. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

6.2.8. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

6.2.9. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

6.3. Prazo de pagamento

6.3.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.



6.3.2. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice inflacionário de correção monetária.

6.4. Forma de pagamento

6.4.1. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

6.4.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

6.4.3. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

6.4.3.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

6.4.4. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

6.5. Cessão de crédito

6.5.1. É admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de julho de 2020, conforme as regras deste presente tópico.

6.5.1.1. As cessões de crédito não fiduciárias dependerão de prévia aprovação do contratante.

6.5.2. A eficácia da cessão de crédito, de qualquer natureza, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

6.5.3. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992, nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.



6.5.4. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração. (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 53, DE 8 DE JULHO DE 2020 e Anexos)

6.5.5. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do contratado.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. Poderá participar da licitação qualquer interessado que atenda as exigências técnicas do Termo de Referência e cumpram os requisitos de habilitação especificados no edital da Licitação.

7.2. Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução deste contrato.

7.3. Cumprir rigorosamente todas as especificações no Estudo Técnico Preliminar e no Termo de Referência;

7.4. Fornecer o objeto deste Contrato, nas condições estipuladas no Estudo Técnico Preliminar e no Termo de Referência, na Nota de Empenho e quando for o caso, nas ordens de fornecimento, isentos de defeitos de fabricação;

7.5. Entregar os produtos na presença do (s) servidor (es) devidamente designado (s), no local informado no Termo de Referência, acompanhados da Nota Fiscal preenchida contendo a especificação e quantidade correta dos produtos;

7.6. Responsabilizar-se pelo transporte apropriado dos produtos, ainda que seja transporte especial quando o produto assim exigir, assumindo exclusivamente a responsabilidade por todas as despesas relativas à entrega do objeto até o devido atesto da Nota Fiscal, inclusive o frete;

7.7. Fornecer o nome e o endereço do fabricante com o telefone do serviço de atendimento ao consumidor;

7.8. A contratada fica obrigada a manter a qualidade e validade dos produtos exigida conforme consta no Estudo Técnico Preliminar e no Termo de Referência, bem como, deverá arcar com substituições em decorrência de defeitos de fabricação, avarias das embalagens, armazenamento inapropriado e outros eventos advindos do transporte que possam causar prejuízo ao Fundo Municipal de Educação.

7.9. Reparar, corrigir, remover, as suas expensas, no todo em parte o (s) produto (s) em que se verifiquem danos em decorrência decorrente de qualquer evento (problemas de transporte,



defeito de fabricação ou de armazenagem, reprovado pela CONTRATANTE, e outros), providenciando sua substituição, quando for o caso, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, improrrogáveis, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente;

7.10. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, inclusive desabastecimento das Unidades de Educação mantidas e Administradas pela Secretaria de Educação, decorrente do descumprimento das regras do Ato Convocatório, fato que será levado ao conhecimento do Ministério Público Estadual e Federal para as providências devidas, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado;

7.11. Arcar com os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, sendo que sua inadimplência, com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere à CONTRATANTE a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato;

7.12. Comunicar o Fundo Municipal de Educação, no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos que antecedem o prazo de vencimento da entrega, os motivos que impossibilite o seu cumprimento;

7.13. Manter a qualidade dos produtos de acordo com as especificações definidas no Estudo Técnico Preliminar e no Termo de Referência;

7.14. Manter as condições de habilitação e qualificação técnica exigida no edital do pregão;

7.15. Cumprir com a legislação vigente inerente ao objeto, inclusive com todos os encargos tributários, fiscais, trabalhista, devendo arcar ainda, com todas as despesas e custo necessários ao cumprimento do objeto.

7.16. Nos casos em que o Laboratório Fabricante ou produto venha a ser interditado, ou o produto tenha seu registro cancelado pela ANVISA ou a fabricação esteja em atraso, descontinuada temporariamente ou definitivamente, durante a vigência da ata de registro de preços, a empresa vencedora deverá substituir o produto por outro compatível ao solicitado, devendo previamente protocolar, a proposta acompanhada da documentação, para obter autorização da Secretaria Estadual de Educação para o produto, sem custo para o município.

7.17. Relativo às condições de fornecimento, a CONTRATADA deverá:

7.17.1. Entregar os produtos obedecendo rigorosamente às condições constantes no Termo de Referência;

7.17.2. Entregar os produtos obedecendo rigorosamente às condições do Contrato, se houver;

7.17.3. Entregar os produtos obedecendo rigorosamente à legislação vigente inerente ao objeto;



7.17.4. A empresa ficará obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta ata, mesmo que a entrega deles decorrente esteja prevista para data posterior a do seu vencimento;

7.17.5. Nas operações ou prestações, relativas à aquisição de mercadorias por órgão da administração pública municipal e suas autarquias, o licitante deverá apresentar sua proposta deduzido o ICMS incidente na operação ou prestação, nos termos do Decreto 2.912 de 29 de dezembro de 2006 e suas alterações.

7.17.6. No ato da entrega a empresa vencedora poderá ter um preposto que responda pela mesma, para acompanhar a conferência e recebimento dos produtos;

7.17.7. Substituir, às suas expensas, no prazo de 20 (vinte) dias corridos, improrrogáveis, após notificação formal, os produtos entregues, que esteja em desacordo com as especificações deste Termo de Referência e seus anexos com respectiva proposta, ou não aprovados pelos fundos, em parecer devidamente fundamentado, ou ainda que apresente vício de qualidade. Providenciar todos os recursos e insumos necessários ao perfeito cumprimento do objeto contratado, devendo estar incluídas no preço proposto todas as despesas com materiais, insumos, mão-de-obra, fretes, embalagens, seguros, impostos, taxas, tarifas, encargos sociais e trabalhistas e demais despesas necessárias à perfeita entrega do objeto.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1. Observar as leis, decretos, regulamentos, portarias e normas federais, estaduais e municipais direta e indiretamente aplicáveis ao objeto deste Termo.

8.2. Responsabilizar-se pela lavratura do respectivo contrato ou instrumento equivalente, com base nas disposições da Lei nº. 14.133/21 e suas alterações.

8.3. A CONTRATANTE obriga-se a acompanhar o fornecimento, a quantidade e a qualidade, de acordo com as condições e prazo estabelecidos, bem como pagar pela aquisição.

8.4. Cumprir os compromissos financeiros assumidos com a CONTRATADA, efetuando todos os pagamentos devidos de acordo com as condições de prazo e preços pactuados no contrato.

8.5. Comunicar à CONTRATADA, tão logo, constante casos de irregularidades, defeitos, vícios ou incorreções durante a execução do objeto para que a mesma adote as medidas indispensáveis ao bom andamento do que foi solicitado.

8.6. Notificar à CONTRATADA, por escrito, quaisquer irregularidades que venham a ocorrer, em função da execução do contrato.

8.7. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;



8.8. Receber os produtos adjudicados, nos termos, prazos quantidade, qualidade e condições estabelecidas no Termo de Referência.

8.9. Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos que a CONTRATADA entregar fora das especificações;

8.10. Comunicar à CONTRATADA até o 5º dia útil, após apresentação da Nota Fiscal, o aceite do servidor responsável pelo recebimento, dos produtos adquiridos;

8.11. Fiscalizar a execução do objeto, aplicando as sanções cabíveis, quando for o caso;

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

9.1. Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

9.1.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR ITEM.

9.2. Forma de fornecimento

9.2.1. O fornecimento do objeto será parcelado.

9.3. Exigências de habilitação

9.4. Habilitação jurídica

9.4.1. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

9.4.2. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.4.3. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

9.4.4. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.4.5. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será



considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

9.4.6. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.4.7. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

9.4.8. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

9.4.8.1. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

9.5. Habilitação fiscal, social e trabalhista

9.5.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

9.5.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

9.5.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.5.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.5.5. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.5.6. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;



9.5.7. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

9.5.7.1. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos [Estadual/Distrital/Municipal] relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

9.5.8. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

9.6. Qualificação Econômico-Financeira

9.6.1. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

9.6.2. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos **2 (dois) últimos exercícios sociais**, comprovando ainda **através de declaração assinada por profissional da área contábil** que atende os: Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);

9.6.2.1. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

9.6.2.2. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;

9.6.2.3. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

9.6.3. Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação patrimônio líquido mínimo de 10% do valor total estimado da parcela pertinente.

9.6.4. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

9.6.4.1. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

9.7. Qualificação Técnica



9.7.1. Comprovação de aptidão para o fornecimento similares equivalente ao objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

9.7.1.1. Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

9.7.1.2. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

9.7.1.3. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

9.8. Declarações

9.9. Deverá ser incluso no sistema juntamente com os documentos de habilitação, as declarações que:

9.9.1. Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório.

9.9.2. Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição.

9.9.3. Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal.

9.9.4. Se for o caso, que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

9.9.5. Não tem vínculo com os servidores público do município de Arapoema bem como não tem grau de parentesco.

9.10. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.11. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo



3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

10.1. O custo estimado da contratação possui caráter sigiloso e será tornado público apenas e imediatamente após o julgamento das propostas.

11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município de Arapoema.

11.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

Órgão: Fundo Municipal de Educação de Arapoema
Unidade: Fundo Municipal de Educação de Arapoema
Atividade: Manutenção e Operação de Escolas Municipais - Creche
Classificação: 14.12.12.365.0401.2.446
Elemento: 3.3.90.30
Ficha: 00465

Órgão: Fundo Municipal de Educação de Arapoema
Unidade: Fundo Municipal de Educação de Arapoema
Atividade: Manutenção e Operação de Escolas Municipais - Ensino Fundamental
Classificação: 14.12.12.361.0403.2.113
Elemento: 3.3.90.30
Ficha: 00439

Órgão: Fundo Municipal de Educação de Arapoema
Unidade: Fundo Municipal de Educação de Arapoema
Atividade: Administração da Unidade
Classificação: 14.12.12.122.1005.2.001
Elemento: 3.3.90.30
Ficha: 00413

Arapoema/TO, aos 13 de novembro de 2024.

Francisca Macedo de Araújo Souza
Diretora de Infraestrutura Educacional



APÊNDICE DO TERMO DE REFERÊNCIA

ESTUDO TECNICO PRELIMINAR

1. DO OBJETIVO:

1.1. Trata – se de Estudo Técnico Preliminar (ETP) com o objetivo de analisar e verificar o registro de preços para contratação de empresa para aquisição de material de copa e cozinha para atendimento as necessidades das escolas municipais: Professor Francisco José Pereira e Centro Municipal de Educação Infantil Irmã Rita e Secretaria Municipal de Educação de Arapoema

1.2. A contratação mais eficaz para o município, será através de pregão eletrônico, em sua forma de registro de preços.

1.2.1. Registro de preço: optou-se pelo registro de preço em virtude da imprevisibilidade das demandas dos bens ao longo do ano que inviabiliza qualquer pretensão de definição de quantitativos fixos para contratações.

1.2.2. Os materiais a serem adquiridos enquadram-se na classificação de bens comuns.

1.3. Todos os itens deverão atender às exigências mínimas de qualidade, observados os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle de qualidade industrial – ABNT, INMETRO, etc., atentando-se a contratada, principalmente, para as prescrições contidas no art. 39, VIII, da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

2. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA:

2.1. O recebimento dos materiais e equipamentos se dará mediante as seguintes condições:

2.1.1. Entregar nas quantidades constantes na ordem de fornecimento, em conformidade com o estabelecido na nota de empenho.

2.1.2. Todos os equipamentos deverão ser novos e estarem na embalagem original de fábrica.

3. REGIME DE EXECUÇÃO:

3.1. O regime de execução, será o de MENOR PREÇO POR VALOR UNITÁRIO, pois qualifica o menor preço individualmente, para evitar futuros transtornos justificamos a nossa solicitação.

3.2. Será vencedora a Licitante que atender as exigências do Edital e seus anexos e apresentar o menor valor unitário por item;

3.3. A proposta deverá conter apenas duas casas decimais após a vírgula;



4. DA QUALIDADE DOS PRODUTOS:

4.1. Os produtos devem:

4.1.1. Ser entregues obedecendo rigorosamente as disposições do Estudo Técnico Preliminar e do Termo de Referência e suas especificações;

4.1.2. Apresentar qualidade, integridade da embalagem, sem falhas ou quaisquer outras avarias;

4.1.3. Ser transportados adequadamente de acordo com as condições em que seja mantida a sua qualidade;

4.1.4. Ser acondicionados em embalagens lacradas, devidamente identificadas e em perfeitas condições de armazenagem.

4.1.5. Os produtos em desacordo com o Estudo Técnico Preliminar e o Termo de Referência e suas especificações ou com a legislação vigente aplicada, serão rejeitados pela Secretaria Municipal de Educação.

5. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

5.1. A aceitação das propostas e o recebimento do objeto deverão obedecer aos seguintes parâmetros:

5.1.1. O valor estimado do item é o parâmetro de preço a ser utilizado pelo operador do certame para julgamento da proposta, cabendo-lhe julgar eventual variação na análise do caso concreto.

5.1.2. A proposta deverá informar, necessariamente, a MARCA e o MODELO do objeto ofertado.

5.1.3. O pregoeiro poderá solicitar ao licitante informações mais detalhadas do objeto ofertado, podendo, inclusive, solicitar prospecto, manuais, folhetos e catálogos oficiais do produto, assinalando prazo para o envio, sob pena de recusa da proposta, bem como poderá solicitar a indicação dos sítios na internet dos fabricantes dos produtos.

5.1.4. O objeto a ser adquirido deverá estar estritamente de acordo com as especificações exigidas, inclusive no que diz respeito às garantias e deverão conter as respectivas especificações técnicas dos mesmos e as informações concernentes a seus fabricantes (razão social, CNPJ, endereço, etc.).

6. DO CRITÉRIO DE JUGAMENTO:

6.1. Em referência ao processo em tela, o critério de julgamento adotado, deverá ser o de "MENOR PREÇO POR ITEM", pois, qualifica o menor preço individualmente, para evitar futuros transtornos justificamos a nossa solicitação.



6.2. Será vencedora a Licitante que atender as exigências do Edital e apresentar o menor valor unitário por item;

6.3. A proposta deverá conter apenas duas casas decimais após a vírgula;

6.3.1. Para cumprimento ao que dispõe o artigo 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, as Licitações cujos itens sejam de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) são destinadas exclusivamente as microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedores individuais;

6.3.2. Será reservada uma cota no percentual de até 25% (vinte e cinco por cento) do quantitativo de cada item, preferencialmente para contratação de microempresas ou empresas de pequeno porte, conforme disposto no artigo 48, inciso III da Lei Complementar nº 123/2006;

6.3.3. Na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal.

6.3.4. Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço.

6.3.5. Será dada a prioridade de aquisição aos produtos das cotas reservadas quando forem adjudicados aos licitantes qualificados como microempresas ou empresas de pequeno porte, ressalvados os casos em que a cota reservada for inadequada para atender as quantidades ou as condições do pedido, conforme vier a ser decidido pela Administração, nos termos do art. 8º, §4º do Decreto n. 8.538, de 2015.

7. DA QUALIDADE DOS PRODUTOS:

7.1. Os produtos devem:

7.1.1. Ser entregues obedecendo rigorosamente as disposições do Estudo Técnico Preliminar e do Termo de Referência e suas especificações;

7.1.2. Apresentar qualidade, integridade da embalagem, sem falhas ou quaisquer outras avarias;

7.1.3. Ser transportados adequadamente de acordo com as condições em que seja mantida a sua qualidade;

7.1.4. Ser acondicionados em embalagens lacradas, devidamente identificadas e em perfeitas condições de armazenagem.

7.1.5. Os produtos em desacordo com o Estudo Técnico Preliminar e o Termo de Referência e suas especificações ou com a legislação vigente aplicada, serão rejeitados pela Secretaria Municipal de Educação.



8. NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO

8.1. O Fundo Municipal de Educação de Arapoema/TO, em face da necessidade de contratação de empresa especializada no fornecimento de material de expediente destinados a manutenção do desenvolvimento do ensino nas instituições escolares da rede municipal de ensino de municipal demandas da Secretaria Municipal e Educação, justifica a abertura do presente procedimento licitatório, para manter os trabalhos administrativos e operacionais rotineiros das unidades de ensino público bem como, manter os serviços públicos em níveis aceitáveis ao funcionamento dos trabalhos, para o cumprimento de suas funções fim com eficiência.

8.2. Dando seguimento ao plano de modernização da qualidade da gestão da Educação Básica no Município. Interessados em continuar compartilhando deste processo de modernização e para o bom desempenho na execução das atividades relacionadas ao censo escolar, é necessário que as equipes envolvidas neste processo, tenham condições materiais, tanto no aspecto qualitativo quanto no quantitativo, e assim é imprescindível o fornecimento de materiais de expediente para usos dos colaboradores.

8.3. Materiais de expediente são essenciais para o funcionamento eficiente das instituições de ensino. Eles garantem que professores e administradores possam desempenhar suas funções de forma organizada e produtiva. Com materiais adequados, como papel, canetas, pastas e outros itens de escritório, é possível manter registros precisos, preparar aulas de maneira eficaz e facilitar a comunicação entre todas as partes envolvidas. Investir nesses materiais é investir na qualidade da educação e no bom funcionamento das escolas, assegurando um ambiente de aprendizado mais eficiente e organizado.

8.4. A necessidade de comprar materiais de expediente para um órgão público de educação está ligada ao bom funcionamento e eficiência da instituição. Materiais de expediente são fundamentais para realizar tarefas administrativas diárias, como o arquivamento de documentos, a preparação de aulas, a comunicação interna e externa, e o gerenciamento de informações. Sem esses materiais, a organização e a produtividade da instituição seriam comprometidas, afetando negativamente a qualidade do ensino e o ambiente educacional. Em resumo, investir em materiais de expediente é investir na infraestrutura que sustenta o processo educacional.

9. DAS ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO:

9.1. O fornecedor registrado terá o prazo máximo de 10 (dez) dias úteis a contar da emissão da ordem de fornecimento emitida pelo órgão gerenciador ou órgão participante para entregar o produto solicitado no local pré-definido na ordem de fornecimento.

9.2. Todas as aquisições serão realizadas mediante a emissão de ordem de fornecimento.

9.3. Os pedidos serão realizados de forma fracionada, em quantas parcelas foram necessárias, não tendo um limite mínimo.

9.4. Os produtos fornecidos deverão cumprir as normas da ABNT e da ANVISA.



9.5. Só será aceito o fornecimento dos produtos que estiverem de acordo com o item anterior e as especificações mínimas exigidas abaixo:

9.5.1. Identificação do produto;

9.5.2. Embalagem original e intacta;

9.5.3. Data de fabricação;

9.5.4. Número do Lote;

9.5.5. Nome do fabricante;

10. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES.

ITEM	DESCRIÇÃO	QNT	UND
1	AVENTAL PLÁSTICO; EM MATERIAL EMBORRACHADO IMPERMEÁVEL; NÃO ESTÉRIL, TAMANHO UNICO, FRENTE UNICA COM TIRA PARA AMARRAR NO PESCOÇO E NA CINTURA, COMPRIMENTO MÍNIMO DE 1.30M, EM EMBALAGEM INDIVIDUAL EM PLÁSTICO, O PRODUTO DEVERÁ OBEDECER A LEGISLAÇÃO ATUAL VIGENTE (PLÁSTICO TIPO TOALHA DE MESA).	30	UN
2	TERMÔMETRO INFRAVERMELHO	11	UN
3	ABRIDOR DE LATAS E GARRAFAS INTEIRAMENTE DE AÇO INOX. PRODUZIDO EM AÇO INOX, PROFISSIONAL, RESISTENTE.	6	UN
4	ASSADEIRA RETANGULAR ALTA EM ALUMÍNIO Nº 4	20	UN
5	ASSADEIRA RETANGULAR ALTA EM ALUMÍNIO Nº 2	12	UN
6	ASSADEIRA RETANGULAR ALTA EM ALUMÍNIO Nº 7	6	UN
7	BACIA PLÁSTICA CAPACIDADE 20 LITROS, BASE DE POLIPROPILENO MEDINDO 318 MM DE DIÂMETRO, PESO 195 GR. RESISTENTE A ALTO IMPACTO.	25	UN
8	BACIA EXTRA REF. 12 LT	25	UN
9	BACIA EXTRA REFORÇADA CAPACIDADE: 30 L, ARREDONDADA COM PEGADOR DE PLÁSTICO COR: AMARELO E VERMELHA RESISTENTE ALTO IMPACTO. DE BOA QUALIDADE. OBS: GARANTIA DE SUBSTITUIÇÃO DOS MATERIAIS DEFEITUOSOS E DOS NÃO COMPATÍVEL COM A DESCRIÇÃO DO ITEM LICITADO.	25	UN
10	BALDE EM MATERIAL PLÁSTICO COR PRETA, POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE, ALTA RESISTÊNCIA A IMPACTO, PAREDES E FUNDO REFORÇADOS, REFORÇO NO ENCAIXE DA ALÇA, ALÇA EM AÇO 1010/20 ZINCADO, CAPACIDADE 20 LITROS. OBS: GARANTIA DE SUBSTITUIÇÃO DOS MATERIAIS DEFEITUOSOS E DOS NÃO COMPATÍVEL COM A DESCRIÇÃO DO ITEM LICITADO.	25	UN
11	BALDE DE PLÁSTICO REFORÇADO, COM ALÇA DE METAL. IDEAL PARA LIMPEZA PESADA E CONSTRUÇÕES. CAPACIDADE 12 LTS NA COR PRETA. OBS: GARANTIA DE SUBSTITUIÇÃO DOS MATERIAIS DEFEITUOSOS E DOS NÃO COMPATÍVEL COM A DESCRIÇÃO DO ITEM LICITADO.	30	UN
12	BANDEJA COM ALÇA DE AÇO, DURÁVEL, HIGIÊNICO E DE FÁCIL LIMPEZA.	6	UN
13	BORRACHA DE SILICONE PARA PAINEL DE PRESSÃO DE QUINZE LITROS. DA MARCA NIGRO. OBS: GARANTIA DE SUBSTITUIÇÃO DOS MATERIAIS DEFEITUOSOS E DOS NÃO COMPATÍVEL COM A DESCRIÇÃO DO ITEM LICITADO.	6	UN
14	BORRACHA DE SILICONE PARA PAINEL DE PRESSÃO COM FECHAMENTO EXTERNO DE 15 LITROS.	6	UN



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPOEMA
GESTÃO - 2021/2024

Avenida dos Garimpeiros, número 1017, Centro, CEP 77.780-000, Arapoema/TO

15	BORRACHA DE SILICONE PARA PAINEL DE PRESSÃO DE 7LT	10	UN
16	CANECAS PARA SERVIR MERENDA ESCOLAR. CANECA EM POLIPROPILENO, MATERIAL DE PRIMEIRA COM ALÇA LATERAL, LISO NAS PARTES INTERNAS E EXTERNAS, SEM REENTRÂNCIAS OU RESSALTOS, SEM BORDAS, FRISOS NA BASE, PIGMENTAÇÃO HOMOGÊNEA EM TODA PEÇA, ACABAMENTO POLIDO BRILHANTE, RESISTENTE A TEMPERATURA DE 100º CELSIUS POR 20 MINUTOS. CAPACIDADE: 300 ML CORES VARIADAS.	1000	UN
17	CANECA FABRICADA COM ALTO PADRÃO DE QUALIDADE EM ALUMÍNIO REFORÇADO, IDEAL PARA AQUECER OU FERVER ÁGUA, CAFÉ, LEITE, CHÁ, ENTRE OUTROS. MEDIDAS: ALTURA 15CM, DIÂMETRO 10CM, ESPESSURA 1,70MM CAPACIDADE 2 LITROS.	3	UN
18	BORRIFADOR FRASCO DE 500 ML COM GATILHO SPRAY, MATERIAL PLÁSTICO TRANSPARENTE DE BOA QUALIDADE.	50	UN
19	CAÇAROLA DE ALUMÍNIO FUNDIDO Nº 45 PAINEL EM ALUMÍNIO FUNDIDO CAPACIDADE PARA 24 LITROS, ALÇA FORJADA EM MADEIRA LONGA DURABILIDADE FÁCIL DE LAVAR NÃO ENFERRUJA. PESO: 4,5 KG, PROFUNDIDADE: 17,5 CM DIÂMETRO: 45 CM, DIÂMETRO COM ALÇA: 55 CM.	2	UN
20	CAIXA ORGANIZADORA PLÁSTICA 47 LITROS ORGANIZADORA DE FEIRA SUPERMERCADO, PRODUZIDA COM MATERIAL DE ALTA QUALIDADE E RESISTENTE, POSSUI ALÇAS LATERAIS PARA AJUDAR NO TRANSPORTE. DIMENSÕES: 31 CM X 36,5 CM X 55 CM (ALTURA X LARGURA X COMPRIMENTO) PRODUZIDA COM COMPOSTO TERMOPLÁSTICO DE ALTA QUALIDADE POSSUI GARANTIA CAPACIDADE CARGA POR CAIXA: 30 KG CAPACIDADE CARGA POR EMPILHAMENTO: 330 KG PESO UNIDADE: 1.8 KG	14	UN
21	CAIXA ORGANIZADORA PLÁSTICA 76 LITROS COM TAMPAS E TRAVAS, COR CRISTAL, LINHA TOP STOCK. ORGANIZADOR COM DESIGN ROBUSTO, TRANSPARENTE E BASE LARGA DIMENSÕES DO PRODUTO 63.5 X 45.3 X 40.1 CM; 1.84 QUILOGRAMAS OBS: GARANTIA DE SUBSTITUIÇÃO DOS MATERIAIS DEFEITUOSOS E DOS NÃO COMPATÍVEL COM A DESCRIÇÃO DO ITEM LICITADO.	10	UN
22	CAIXA ORGANIZADORA 15 LITROS CORES VARIADAS. DIMENSÕES: 34.5CM X 26CM X 18CM (COMPRIMENTO X LARGURA X ALTURA). OBS: GARANTIA DE SUBSTITUIÇÃO DOS MATERIAIS DEFEITUOSOS E DOS NÃO COMPATÍVEL COM A DESCRIÇÃO DO ITEM LICITADO.	12	UN
23	POTES PLÁSTICOS QUADRADOS TRANSPARENTES HERMÉTICOS, TAMPAS FÁCIL, CAPACIDADE 5 LITROS	30	UN
24	COADOR DE CAFÉ DE PANO; CABO E ESTRUTURA EM ALUMÍNIO COM REVESTIMENTO PLÁSTICO; EXCELENTE PARA COAR CAFÉ EM MAIOR ESCALA. MEDIDAS: DIÂMETRO DO ARO: 16 CM; COMPRIMENTO COM O CABO: 28CM.	10	UN
25	COLHER DE PLÁSTICO EM POLIPROPILENO, MATERIAL DE 1A. LISO NAS PARTES INTERNAS E EXTERNAS, FORMATOS ARREDONDADOS. PIGMENTAÇÃO HOMOGÊNEA EM TODA PEÇA, ACABAMENTO POLIDO BRILHANTE, RESISTENTE A TEMPERATURA DE 100 GRAUS CELSIUS POR 20 MINUTOS. VOLUME: 8ML. COM CORES VARIADAS. PRODUTO DE BOA QUALIDADE. OBS: GARANTIA DE SUBSTITUIÇÃO DOS MATERIAIS DEFEITUOSOS E DOS NÃO COMPATÍVEL COM A DESCRIÇÃO DO ITEM LICITADO.	1000	UN
26	COLHER DESCARTÁVEL DE PLÁSTICO REFORÇADO MEDINDO 18,5 CM DE ALTURA EMBALAGEM COM 50 UNIDADES.	30	PC
27	COPO PLÁSTICO DESCARTÁVEL PARA CAFÉ, EM PRODUTO ATÓXICO DE POLIESTIRENO, CAPACIDADE DE 50 ML, MASSA MÍNIMA DE 0,75 G, CONFORME NBR 14.865, EM PACOTES COM 100 COPOS. GARANTIA DE 12 (DOZE) MESES COM SUBSTITUIÇÃO DOS MATERIAIS DEFEITUOSOS	50	PC
28	COPO DESCARTÁVEL; POLIESTIRENO; 200ML; SÍMBOLO DE IDENTIFICAÇÃO DO MATERIAL P/ RECICLAGEM CONFORME NBR 13230/2008 E ALTERAÇÕES POSTERIORES; OS COPOS DEVERÃO ESTAR EM CONFORMIDADE COM CERTIFICAÇÃO COMPULSÓRIA INMETRO CAIXA COM 2500 UNIDADES.	12	CX



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPOEMA
GESTÃO - 2021/2024

Avenida dos Garimpeiros, número 1017, Centro, CEP 77.780-000, Arapoema/TO

29	COPO DE VIDRO POSSUI CAPACIDADE PARA 450CM, ALTURA APROXIMADA 16CM COR TRANSPARENTE, DIMENSÕES APROXIMADAS DO PRODUTO - CM (AXLXP) 16X7X7CM.	30	UN
30	CONCHA FUNDA DE ALUMÍNIO Nº10 CAPACIDADE DE 275ML. OBS: QUE SEJA UM ALUMÍNIO DE BOA QUALIDADE E RESISTENTE.	15	UN
31	CONCHA FUNDA DE ALUMÍNIO Nº 9. OBS: QUE SEJA UM ALUMÍNIO DE BOA QUALIDADE E RESISTENTE.	15	UN
32	CONCHA RASA DE ALUMÍNIO MEDIA. OBS: QUE SEJA UM ALUMÍNIO DE BOA QUALIDADE E RESISTENTE	13	UN
33	CESTO PLÁSTICO EM POLIPROPILENO QUADRADO COM TAMPA E PEDAL. MECANISMO DO PEDAL PARA ABERTURA DO CESTO CONFECCIONADO EM PLÁSTICO RESISTENTE. VÁRIAS CORES. TAMANHO 15 LITROS.	40	UN
34	CESTO PLÁSTICO EM POLIPROPILENO QUADRADO COM TAMPA E PEDAL. MECANISMO DO PEDAL PARA ABERTURA DO CESTO CONFECCIONADO EM PLÁSTICO RESISTENTE. VÁRIAS CORES. TAMANHO 30 LITROS	15	UN
35	CESTO PLÁSTICO TELADO IDEAL PARA ESCRITÓRIO TAM. 280MMX280X700MM EM MATERIAL DE BOA QUALIDADE.	25	UN
36	CESTO LIXEIRA PLÁSTICA, CAPACIDADE PARA 70 LITROS: COM TAMPA, PLÁSTICO RESISTENTE.	10	UN
37	CESTO LIXEIRA PLÁSTICA TELADA, CAPACIDADE PARA 70 LITROS: COM TAMPA, PLÁSTICO RESISTENTE, TAMANHO: 47 CM COMPRIMENTO X 47 CM DE LARGURA X 37 CM DE ALTURA.	4	UN
38	DISPENSER PARA SABONETE LÍQUIDO E ÁLCOOL GEL 800ML	25	UN
39	DISPENSER SUPORTE DE PAPEL INTERFOLHA OU PAPEL TOALHA BRANCO. DIMENSÕES: LARGURA: 24,5CM/ ALTURA: 14,7CM/ PROFUNDIDADE: 12CM..	25	UN
40	ESCUMADEIRA INDUSTRIAL EM ALUMÍNIO COM 12 CM DE DIÂMETRO E CABO COM 40 CM DE COMPRIMENTO.. OBS: QUE SEJA UM ALUMÍNIO DE BOA QUALIDADE.	10	UN
41	FACA Nº 8 CABO DE PLÁSTICO PARA CARNE EM INOX 8". POSSUI LÂMINA DE AÇO INOX DESBASTADA E COM ACABAMENTO SATINADO, É LARGA, RÍGIDA E RESISTENTE COM EXCELENTE EQUILÍBRIO DE PESO ENTRE A LÂMINA E O CABO QUE PROPORCIONA UM ÓTIMO CORTE, MAIS DURABILIDADE E MELHOR RENDIMENTO MESMO DEPOIS DE MÚLTIPLAS AFIAÇÕES. SEU CABO É DE POLIPROPILENO COM PROTEÇÃO ANTIBACTERIANA, ANATÔMICO E COM ERGONOMIA PERFEITA QUE PROPORCIONA CONFORTO. ALTURA 20X7CM DE LARGURA, PESO 142,00GR.	25	UN
42	FACA PROFISSIONAL TAMANHO: 20 CM, 8 POLEGADAS. LÂMINA DE AÇO INOX E CABO DE POLIPROPILENO COR: CABO BRANCA.	7	UN
43	FILTRO PARA PURIFICADOR DE ÁGUA DA MARCA LIBELL HERMÉTICO	6	UN
44	FILTRO BEBEDOURO INDUSTRIAL 120L/H COMPLETO MODELO: 569 FILTRO DE AGUA EXTERNO; PARA BEBEDOUROS INDUSTRIAL QUE SEJA COMPATÍVEL PARA MARCA FILTRO PARA BEBEDOURO KARINA, FILTRO PARA BEBEDOURO FRISBEL; ACOMPANHA REFIL + CARÇAÇA +NIPLE DE1/2. OBS: GARANTIA DE SUBSTITUIÇÃO DOS MATERIAIS DEFEITUOSOS E DOS NÃO COMPATÍVEL COM A DESCRIÇÃO DO ITEM LICITADO	8	KT
45	FRIGIDEIRA GRANDE DE ALUMÍNIO BATIDO FUNDIDO GROSSA 36CM DE DIÂMETRO 8CM PROFUNDIDADE CAPACIDADE EM VOLUME 6.5 LITROS COM DUAS ALÇA DE MADEIRA.	2	UN
46	FRIGIDEIRA ANTIADERENTE DIAMETRO 20CM, CAPACIDADE 1,3L; LARGURA 21 CM; ALTURA 5,5CM.	3	UN



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPOEMA
GESTÃO - 2021/2024

Avenida dos Garimpeiros, número 1017, Centro, CEP 77.780-000, Arapoema/TO

47	GARRAFA TÉRMICA 12 LITROS, FEITO COM ESPUMA DE POLIURETANO, DE ALTÍSSIMA QUALIDADE DE CONSERVAÇÃO! CONSERVA FRIO E QUENTE. POSSUI TORNEIRA EXTREMAMENTE PRÁTICA, QUE GARANTE GRANDE VAZÃO DO LÍQUIDO. ALÉM DISSO, A TORNEIRA É DESMONTÁVEL PARA AUXILIAR A HIGIENIZAÇÃO; -TEM UM BOCAL AMPLO QUE FACILITA A LIMPEZA E O USO DO GELO, O QUE RESULTA NUMA MAIOR CONSERVAÇÃO DOS LÍQUIDOS FRIOS; -E O GRANDE DIFERENCIAL: PÉS RETRÁTEIS! CAPACIDADE: 12 LITROS DIMENSÕES APROXIMADAS: 40X28,6X30CM (AXLXP) PESO LÍQ. APROXIMADO: 2,25KG.	25	UN
48	GARRAFA TÉRMICA PARA AGUA 5 LITROS É UM PRODUTO COM ISOLAMENTO TÉRMICO EM PU. POSSUI ROLHA CLEAN QUE NÃO ACUMULA RESÍDUOS, BOCAL DIRECIONADOR DE FLUXO COM BORDA CORTA PINGO, REMOVÍVEL E DE FÁCIL HIGIENIZAÇÃO, E COPO PROTETOR E DOSADOR ACOPLADO ATRAVÉS DE ENCAIXE RÁPIDO.	15	UN
49	GARRAFA TÉRMICA COM AMPOLA DE VIDRO, TAMPA DE ENROSCAR, COM ALÇA OU PEGADOR, CAPACIDADE MÍNIMA 1.000 ML, COR PREDOMINANTE: PRETA OU AZUL, APROVADA PELO INMETRO (ABNT NBR 13.282), OBS: GARANTIA DE SUBSTITUIÇÃO DOS MATERIAIS DEFEITUOSOS E DOS NÃO COMPATÍVEL COM A DESCRIÇÃO DO ITEM LICITADO.	4	UN
50	GARRAFA TÉRMICA COM AMPOLA DE VIDRO, DE PRESSÃO, COM ALÇA OU PEGADOR, CAPACIDADE MÍNIMA 1.000 ML, COR PREDOMINANTE: PRETA OU AZUL, APROVADA PELO INMETRO (ABNT NBR 13.282), OBS: GARANTIA DE SUBSTITUIÇÃO DOS MATERIAIS DEFEITUOSOS E DOS NÃO COMPATÍVEL COM A DESCRIÇÃO DO ITEM LICITADO.	4	UN
51	ISQUEIRO GRANDE ACENDE 3.000 VEZES SELO HOLOGRÁFICO DO INMETRO QUE GARANTE ORIGINALIDADE, QUALIDADE E SEGURANÇA.	25	UN
52	JOGO DE JARRA COM SEIS COPOS FABRICADOS EM VIDRO, UM MATERIAL QUE PROPORCIONA ALTA DURABILIDADE E FÁCIL LIMPEZA AO PRODUTO, O JOGO CONTA COM UMA JARRA COM ALÇA LATERAL QUE FACILITA O MANUSEIO E SEIS COPOS DE VIDRO GRANDES.	10	UN
53	JOGO DE TALHERES COM SEIS FACAS, SEIS GARFOS, SEIS COLHERES DE MESA, SEIS COLHERES PARA CHÁ, COM CABO DE PLÁSTICO.	3	JG
54	LUVA TÉRMICA RESISTENTE A ALTAS TEMPERATURAS, PARA USO EM FORNOS, CANO CURTO. TAMANHO APROXIMADO 25 X 19 CM.	8	UN
55	LUVA PARA LIMPEZA COMPOSIÇÃO: TAMANHO MÉDIO. DEVERÁ ESTAR EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS DA ABNT NBR 13.393.	100	UN
56	LUVA PARA LIMPEZA. COMPOSIÇÃO: BORRACHA DE LÁTEX NATURAL, COM REVESTIMENTO INTERNO, REFORÇADA COM SUPERFÍCIE EXTERNA ANTIDERRAPANTE. TAMANHO GRANDE. DEVERÁ ESTAR EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS DA ABNT NBR 13.393. OBS: COM GARANTIA DE SUBSTITUIÇÃO DOS MATERIAIS DEFEITUOSOS E DOS NÃO COMPATÍVEL COM A DESCRIÇÃO DO ITEM LICITADO.	50	PA
57	LUVA DE PLÁSTICO DESCARTÁVEIS, FEITA EM POLIETILENO HDPE, TAMANHO ÚNICO, EMBALAGEM COM 100 PEÇAS.	1000	UN
58	LUVAS CIRÚRGICAS NO TAMANHO M E G. CX COM 100UND.	20	CX
59	LUVAS PARA MANUSEIO DE ALIMENTOS. LUVAS VINIFLEX DESCARTÁVEL TERMOPLÁSTICA FABRICADA COM BORRACHA. 100X1	25	CX
60	MANGUEIRA PARA JARDIM, DE PVC COM BICO E UNIÃO COM REDUÇÃO PARA TORNEIRA ¾ E ½ MEDINDO TRINTA METROS	5	UN
61	MASCARA CIRURG DESC CX C/100	50	CX
62	PANELA DE PRESSÃO 07 LTS	4	UN
63	PANELA DE PRESSÃO 15 LITROS POSSUI ANEL DE VEDAÇÃO DE SILICONE, CABOS ANATÔMICOS EM BAQUELITE E SISTEMAS DE SEGURANÇA. CONFECCIONADA EM ALUMÍNIO POLIDO É TESTADA E APROVADA PELOS INSTITUTOS FALCÃO BAUER E INMETRO.	2	UN



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPOEMA
GESTÃO - 2021/2024

Avenida dos Garimpeiros, número 1017, Centro, CEP 77.780-000, Arapoema/TO

64	PANO DE PRATO EM TECIDO BRANCO, ENCORPADO E ABSORVENTE, 100% ALGODÃO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 0,45 M X 0,75 M DE BOA QUALIDADE.	40	UN
65	PAPEL TOALHA MULTIUSO FOLHA DUPLA CONTENDO 120 TOALHA SENDO 60 EM CADA ROLO.	100	PC
66	PAPEL HIGIÊNICO ROLÃO FOLHA DUPLA 100% CELULOSE 300M CARACTERÍSTICAS CONTEM 8 ROLOS DE PAPEL HIGIÊNICO 100% FIBRA CELULÓSICA PRODUTO NÃO PERECÍVEL OBS: PAPEL PARA COLOCAR EM SUPORTE COM AS DIMENSÕES EXTERNAS: 27CM ALTURA X 27CM LARGURA X 13CM PROFUNDIDADE. COM SUBSTITUIÇÃO DOS MATERIAIS DEFEITUOSOS.	30	FD
67	PAPEL TOALHA INTEFOLHA FOLHA DUPLA SULLEG 2400 FLS. DIMENSÕES DE CADA FOLHA 20 CM DE LARGURA, 21 CM DE COMPRIMENTO. GRAMATURA 2º20G/M2. MODELO INTERFOLHA.	10	CX
68	PAPEIRO Nº 20 DE ALUMÍNIO REFORÇADO.	3	UN
69	PLÁSTICO TRANSPARENTE MATERIAL DE PRIMEIRA LINHA E QUALIDADE PELÍCULA EM PVC TRANSPARENTE, FLEXÍVEL, ESPESSURA 0,20 , USO DOMÉSTICOS PARA PROTEÇÃO DE TOALHAS DE MESAS. ETC.	30	MT
70	PLÁSTICO ATOALHADO FLANELADO ESTAMPADO PARA CONFECÇÃO DE TOLHAS DE MESA, CAPAS EM GERAL, FORROS DE PRATELEIRAS, LARGURA 1,40 MANTA 100% POLIÉSTER.	30	MT
71	PEGADOR DE MASSA, SALADAS, MACARRÃO ENTRE OUTROS,	12	UN
72	PENEIRA ARO METAL 40 CM DE DIÂMETRO PARA TAPIOCA, FUBÁ, FARINHA, 3CM DE ALTURA, MATÉRIA EM AÇO GALVANIZADO.	10	UN
73	PRATO FUNDO DE VIDRO TEMPERADO, RESISTENTE A IMPACTOS E PEQUENAS QUEDAS QUE POSSA IR AO MICRO-ONDAS, FREEZER. 3CM DE DIÂMETRO.	24	UN
74	PRATO DE PLÁSTICO RESISTENTE DE ÓTIMA QUALIDADE, PRATO PARA SER USADO PRINCIPALMENTE EM MERENDAS ESCOLAR DE 600ML DIÂMETRO 20CM PRODUZIDO EM POLIPROPILENO, MATERIAL QUE CONFERE RESISTÊNCIA, ALÉM DE NÃO TRANSFERIR ODOR E NEM GOSTO DE ALIMENTOS. MATERIAL VIRGEM. ATÓXICO E INODORO; TEMPERATURA MÍNIMA E MÁXIMA DE USO CONTINUO: 0°C E 100°C; TEMPERATURA MÁXIMA DE USO EM CURTO PERÍODO: 120°C. OBS: COM SUBSTITUIÇÃO DOS MATERIAIS DEFEITUOSOS E DOS NÃO COMPATÍVEL COM A DESCRIÇÃO DO ITEM LICITADO.	600	UN
75	PRATO DESCARTÁVEL 15CM PCT 10X1	200	PC
76	PRATO DESCARTÁVEL 20CM PCT 10X1.	200	PC
77	RALADOR DE ALIMENTOS EM AÇO INOX COM 4 FACES. TAMANHO: 22 CM DE ALTURA X 9 CM DE LARGURA.	15	UN
78	RALO DESCASCADOR E RALADOS 10 EM UM DE FRUTAS E LEGUMES E FATIADO. MATERIAL DE PLÁSTICOS COM LAMINAS DE INOX.	15	UN
79	REGULADOR DE GÁS KIT REGULADOR DE GÁS 7KG HORIZONTAL + MANGUEIRA TUBO FLEXÍVEL DE COBRE 1,20MTS PARA FOGÃO INDUSTRIAL DE QUATRO BOCAS E FORMO ESTE TUBO METÁLICO FABRICADO CONFORME NORMANBR14177.	10	UN
80	REGISTRO PARA FOGÃO INDUSTRIAL - COMPLETO. OBS: GARANTIA DE SUBSTITUIÇÃO DOS MATERIAIS DEFEITUOSOS E DOS NÃO COMPATÍVEL COM A DESCRIÇÃO DO ITEM LICITADO	8	UN
81	SUPORTE DE PAPEL HIGIÊNICO 400MTS EM AÇO C/ PINTURA EPÓXI REFORÇADO COM TRAVA. FABRICADO EM AÇO CARBONO, COM ACABAMENTO EM PINTURA TEXTURIZADA EPÓXI BRANCA. INDICADO PARA AMBIENTES DE ALTO FLUXO COMO BANHEIROS PÚBLICOS, INDUSTRIAS, BARES E VESTIÁRIOS DIMENSÕES EXTERNAS: 27CM ALTURA X 27CM LARGURA X 13CM PROFUNDIDADE. OBS: GARANTIA DE SUBSTITUIÇÃO DOS MATERIAIS DEFEITUOSOS E DOS NÃO COMPATÍVEL COM A DESCRIÇÃO DO ITEM LICITADO.	25	UN



82	SUPORTE DE PAREDE PARA COPO DESCARTÁVEL DE 50 ML, EM AÇO INOX, COM TAMPA E FUROS PARA PARAFUSOS, CAPACIDADE DE 100 COPOS, GARANTIA DE 12 (DOZE) MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. OBS: GARANTIA DE SUBSTITUIÇÃO DOS MATERIAIS DEFEITUOSOS E DOS NÃO COMPATÍVEL COM A DESCRIÇÃO DO ITEM LICITADO.	4	UN
83	SUPORTE DE PAREDE PARA COPO DESCARTÁVEL DE 200 ML, EM AÇO INOX COM TAMPA E FUROS PARA PARAFUSO. CAPACIDADE DE 100 COPOS.	6	UN
84	TABUA DE CORTE 40 X 60 CM	14	UN
85	TIGELA PARA SERVIR LANCHE PARA SOBREMESA EAN REF.:1207 SEM ABA, SEM FRISOS DIMENSÃO: 11 X 5.5 CM 325 ML, CORES VARIADAS. BEM REFORÇADA.	1000	UN
86	TOALHA DE ROSTO 100% ALGODÃO 50X86	45	U
87	TOALHA DE BANHO COM ESTAMPA INFANTIL; COMPOSIÇÃO DO TECIDO 100% ALGODÃO; PESANDO NO MÍNIMO 480 G/M2; FELPA DUPLA; PRÉ-LAVADO; PRÉ-ENCOLHIDO; MEDINDO (LXC) MEDINDO NO MÍNIMO 0,70 X 1,40 CM; NA COR NA COR VERDE CLARA; LISO; SEM LOGO; COM COSTURA REFORÇADA EM TODA VOLTA; RESISTÊNCIA A LAVAGEM INDUSTRIAL; EMBALADA INDIVIDUALMENTE. OBS: GARANTIA DE SUBSTITUIÇÃO DOS MATERIAIS DEFEITUOSOS E DOS NÃO COMPATÍVEL COM A DESCRIÇÃO DO ITEM LICITADO.	100	UN
88	TOUCA DESCARTÁVEL C/ ELASTICO C/100	50	PC
89	PÁ DE LIXO; POLIPROPILENO; MEDINDO (26,5X27X13,5) CM; COM (80) CM. (COM CABO GRANDE.)	30	UN
90	PILHA AAA C/6 UNID	30	PC
91	TAPETES PARA COZINHA KIT CONTENDO 1 PASSADEIRA DE 1,75X 42CM E 2 TAPETES DE 87CM X 42CM TECIDO LAVÁVEL E FÁCIL DE SECAR 82% ALGODÃO /18 POLIÉSTER.	6	KT
92	TAPETE BORDADO EM TECIDO 100 % ALGODÃO TAMANHO 64CMX37	15	UN
93	TERMÔMETRO INFRAVERMELHO INDUSTRIAL , NOME: HW600 TERMÔMETRO INFRAVERMELHO COR: PRETO + LARANJA, PRETO + VERMELHO (OPCIONAL)MATERIAL: PLÁSTICO ABS FAIXA DE MEDIÇÃO: -50 ~ 600 °C/-58 ~ 1122 °F PRECISÃO: ± 1.5 °C/1.5% RESOLUÇÃO: 0.1 °C (0.1 °F) TEMPO DE RESPOSTA E COMPRIMENTO DE ONDA: 500MS 8-14M. EMISSIVIDADE: 0.95 D: S: 12:1 TEMPERATURA DE OPERAÇÃO: 0 ~ 40 °C / 32 ~ 104 °F. UMIDADE DE FUNCIONAMENTO: 10-95% RH. TEMPERATURA DE ARMAZENAMENTO: -20 60 60 °C FONTE DE ALIMENTAÇÃO: 2*3V AAA BATERIAS (NÃO INCLUÍDAS) TAMANHO DO ARTIGO: 140*70*27MM. OBS: GARANTIA DE SUBSTITUIÇÃO DOS MATERIAIS DEFEITUOSOS E DOS NÃO COMPATÍVEL COM A DESCRIÇÃO DO ITEM LICITADO.	6	UN
94	XICARA DE CHÁ DE VIDRO COMPOSTO DE 6 XÍCARAS VIDRO COMPOSTO E PIRES DIMENSÕES DO PRODUTO : 11X9X6 CM, SENDO MAIS RESISTENTE, PODENDO AO MICRO-ONDA. SM400.011.00 SM400.0102.00	8	JG
95	XICARA DE CAFÉ DE VIDRO COMPOSTO DE 24 XÍCARAS DE 90ML E PIRES DIMENSÕES DO PRODUTO : 27X30X30CM, SENDO MAIS RESISTENTE, PODENDO AO MICRO-ONDA. MODELO SM400.0102.00.	8	JG
96	KIT PARA LIMPEZA KIT COMPLETO PARA LIMPEZA ÚMIDA E SECA DE PISOS FRIOS EM GERAL. PODE SER UTILIZADO EM PAVIFLEX, PORCELANATO, CERÂMICA, GRANI LITE, CIMENTO QUEIMADO, PLURIFORMA, ETC. CARRINHO DE LIMPEZA COMPOSTO POR: - CARRO FUNCIONAL - BALDE 30 LITROS - 01 CABO ALUMÍNIO 1,40 M SEM PONTEIRA - HASTE AMERICANA COM CABO DE ALUMÍNIO - REFIL DE ALGODÃO 320 G - ARMAÇÃO MOP PROFI 60CM - REFIL MOP PÓ PROFI 60CM - PÁ POP - PLACA SINALIZADORA *IMAGENS ILUSTRATIVAS.	2	UN

11. RESULTADOS PRETENDIDOS

11.1. O resultado pretendido é garantir o bom funcionamento das instituições de ensino,



facilitando as atividades administrativas, pedagógicas e de gestão. Materiais de expediente adequados permitem que professores e administradores realizem suas tarefas de maneira eficiente, o que contribui para a organização, a qualidade do ensino e um ambiente educacional mais produtivo e agradável. Em suma, busca-se um aumento na eficiência operacional e na qualidade dos serviços prestados, beneficiando diretamente os alunos e toda a comunidade escolar.

12. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

12.1. As providências nas fases de aquisição são de responsabilidade dos departamentos de contratações públicas que rege o processo de contratação de acordo com a Lei 14.133/21.

12.2. As providências posteriores ficarão a cargo da secretaria de educação para a solicitação dos produtos a serem adquiridos devidamente autorizados por servidor designado.

13. DO FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS EM COMODATO

13.1. Não se aplica.

14. DA ESCOLHA DA MARCA DE REFERÊNCIA

14.1. Não se aplica.

15. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DE AMOSTRAS

15.1. Não se aplica.

16. LEVANTAMENTO DE MERCADO

16.1. Com base nos requisitos definidos, foram realizados levantamentos para identificar quais soluções existentes no mercado atendem aos requisitos estabelecidos, de modo a alcançar os resultados pretendidos e atender à necessidade da contratação, com os respectivos preços estimados, levando-se em conta aspectos de economicidade, eficácia, eficiência e padronização.

16.2. Dentro do presente estudo, foram analisados processos de contratações semelhantes feitas por outros órgãos e entidades, por meio de consultas a outros editais, com a finalidade de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendessem às necessidades do município.

16.3. Na aquisição em tela não foram identificadas situações específicas ou casos de complexidade técnica do objeto, que pudessem promover a realização de audiência pública para coleta de contribuições a fim de definir a solução mais adequada visando preservar a relação custo-benefício, em face dos itens serem considerados bens comuns.

17. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

17.1. A presente solicitação justifica-se pelo fato de as aquisições são imprescindíveis ao



atendimento das necessidades de convívio dos departamentos administrativos municipais.

17.1.1. A necessidade foi demonstrada no presente Estudo Técnico Preliminar - ETP.

17.1.2. Os requisitos da contratação foram elencados no presente ETP.

17.1.3. Foram analisadas as possíveis soluções de mercado no do presente ETP.

18. MEDIDAS AMBIENTAIS

18.1. A contratada deverá aplicar como critérios de sustentabilidade ambiental para o fornecimento do material:

18.1.1. Adoção de processos de extração, fabricação e utilização de produtos e matérias-primas de forma ambientalmente sustentável;

18.1.2. Que os bens sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2;

18.1.3. Que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.

18.1.4. As boas práticas de otimização de recursos, redução de desperdícios e menor poluição se pautam em alguns pressupostos e exigências, que deverão ser observados pela Contratada, que deverá fazer uso racional do consumo de energia e água, adotando medidas para evitar o desperdício.

18.1.5. A utilização de matéria-prima renovável, reciclável, biodegradável e atóxica;

18.1.6. A utilização de tecnologia e material que reduzam o impacto ambiental;

18.1.7. Conduzir suas ações em conformidade com os requisitos legais e regulamentos aplicáveis, observando também a legislação ambiental para prevenção de adversidades ao meio ambiente e à saúde dos trabalhadores e envolvidos no fornecimento do objeto, conforme exige a Lei nº9.985/00.

18.1.8. Destinar de forma ambientalmente adequada todos os materiais e/ou insumos que forem utilizados pela empresa, inclusive os potencialmente poluidores, tais como, tintas, pilhas, baterias, lâmpadas fluorescentes e frascos de aerossóis, pneumáticos inservíveis, produtos e componentes eletroeletrônicos que estejam em desuso e sujeitos à disposição final, considerados lixo tecnológico.

18.1.9. Deverá, se possível, adotar práticas de sustentabilidade e de racionalização no uso de materiais e serviços, incluindo uma política de separação dos resíduos recicláveis descartados e sua destinação às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis, conforme Decreto nº 5.940/2006.



18.1.10. Capacitar seus empregados, orientando que os resíduos não poderão ser dispostos em aterros de resíduos domiciliares, áreas de “bota fora”, encostas, corpos d’água, lotes vagões e áreas protegidas por Lei, bem como em áreas não licenciadas.

18.1.11. Armazenar, transportar e destinar os resíduos em conformidade com as normas técnicas específicas.

19. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO.

19.1. O parcelamento da solução refere-se à licitação realizada por item, sempre que o objeto for divisível, não haja prejuízo da solução, permita ampla participação de licitantes.

19.2. Neste contexto, entende-se que a presente aquisição deverá ser organizada por itens individuais de modo que seja ampliado a fase de disputa entre os licitantes.

20. DA ORDEM DE FORNECIMENTO

20.1. A ordem de fornecimento será emitida após a realização do empenho do processo, e enviada à empresa para que ela realize o fornecimento dos produtos a ela adjudicado.

21. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES.

21.1. Não há necessidade contratações correlatas nem interdependentes para viabilidade da contratação desta demanda.

21.2. A presente contratação ocorre de forma independente, não havendo necessidade de qualquer outro processo licitatório para que possa surtir seus efeitos.

21.3. Diante do exposto, declara-se ser viável a contratação pretendida, mostra-se tecnicamente e fundamentadamente necessária, através deste Estudo Técnico Preliminar (ETP).

Arapoema/TO, aos 13 de novembro de 2024.

Francisca Macedo de Araújo Souza
Diretora de Infraestrutura Educacional



ANEXO II - MINUTA DO TERMO DE CONTRATO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 016/2024

PROCESSO Nº 425/2024

OBJETO: Registro de preços para contratação de empresa para aquisição de material de copa e cozinha para atendimento as necessidades das escolas municipais: Professor Francisco José Pereira e Centro Municipal de Educação Infantil Irmã Rita e Secretaria Municipal de Educação de Arapoema.

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº
XXX/2024, QUE FAZEM ENTRE SI A
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DE ARAPOEMA,
E A PESSOA JURIDICA XXXXXXXXXXXXXXX.

De um lado o **FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ARAPOEMA - TO**, pessoa jurídica de Direito Público, inscrita no CNPJ sob nº 31.573.400/0001-10, com sede na Praça Ismael Rosa, s/n, Centro, CEP: 77.780-000, neste ato representado pelo Gestor Pedro Neto Pereira de Araújo, brasileiro, casado, CPF nº 323.991.891-91 e RG – 00.997/2 PM/TO, residente e domiciliado na Rua Juscelino Kubitschek, na cidade de Arapoema/TO, doravante denominado **CONTRATANTE**, e do outro lado, a pessoa jurídica, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº, sediado(a) na, telefone, e-mail, doravante designado **CONTRATADO**, neste ato representado(a) por (nome e função no contratado), inscrito no CPF, tendo em vista o que consta no PROCESSO Nº 425/2024 e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 016/2024, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92, I e II)

1.1. O objeto do presente instrumento é a de contratação de empresa para aquisição de material de copa e cozinha para atendimento as necessidades das escolas municipais: Professor Francisco José Pereira e Centro Municipal de Educação Infantil Irmã Rita e Secretaria Municipal de Educação de Arapoema, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2. Objeto da contratação:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1					
2					
3					
...					

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:



- 1.3.1. O Termo de Referência;
- 1.3.2. O Edital da Licitação;
- 1.3.3. A Proposta do contratado;
- 1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação é de contados do(a), na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.1.1. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

2.2. A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

2.3. O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

4. CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

5. CLÁUSULA QUINTA – PREÇO (art. 92, V)

5.1. O valor total da contratação é de R\$ (.....)

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.



6. CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

6.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE (art. 92, V)

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irredutíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em 05/06/2024.

7.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA-E, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

8. CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

8.1. São obrigações do Contratante:

8.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;



- 8.5.** Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- 8.6.** Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.
- 8.7.** Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;
- 8.8.** Cientificar o órgão de representação judicial do município de Arapoema para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- 8.9.** Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 8.10.** A Administração terá o prazo de 60 (sessenta), a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- 8.11.** Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos.
- 8.12.** Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.
- 8.13.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
- 8.14.** Demais normas e obrigações são aquelas elencadas no Estudo Técnico Preliminar, apêndice do Termo de Referência.

9. CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)

- 9.1.** O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
- 9.2.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 9.3.** Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;



- 9.4.** Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- 9.5.** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 9.6.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 9.7.** Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- 9.8.** Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;
- 9.9.** Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.
- 9.10.** Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 9.11.** Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
- 9.12.** Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);
- 9.13.** Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);
- 9.14.** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;



9.15. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

9.16. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

9.17. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

9.18. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

9.19. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

9.20. Demais normas e obrigações são aquelas elencadas no Estudo Técnico Preliminar, apêndice do Termo de Referência.

10. CLÁUSULA DÉCIMA– GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII)

10.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- A.** Der causa à inexecução parcial do contrato;
- B.** Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- C.** Der causa à inexecução total do contrato;
- D.** Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- E.** Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;



- F. Praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- G. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- H. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- I. Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- II. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- III. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).
- IV. Multa:
 - a) Moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 60 (sessenta) dias;
 - b) Moratória de 0,5% (zero virgula cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 30% (trinta por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.
 - c) O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

11.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.3.1. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.3.2. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)



11.3.3. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.3.4. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.4. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.5. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) A natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) As peculiaridades do caso concreto;
- c) As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) Os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.6. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

11.7. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.8. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).



11.9. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

11.10. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA– DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)

12.1. O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

12.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

12.3. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

- a) Ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e
- b) Poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotar as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

12.4. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.4.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

12.4.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.4.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.5. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

12.5.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.5.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.5.3. Indenizações e multas.



12.6. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

12.7. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)

13.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

Gestão/Unidade: XXXXXXXXXXXXX
Fonte de Recursos: XXXXXXXXXXXX
Programa de Trabalho: XXXXXXXX
Elemento de Despesa: XXXXXXXX
Plano Interno: XXXXXXXXXXXXXXXX

13.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)

14.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES

15.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

15.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos



de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

15.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

16.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei nº 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA– FORO (art. 92, §1º)

17.1. Fica eleito o Foro da comarca de Arapoema/TO, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

Arapoema/TO, aos XX de XXXX de 2024.

Representante legal do CONTRATANTE

Representante legal do CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

- 1-
- 2-



ANEXO III - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/2024

PROCESSO Nº 426/2024

OBJETO: Registro de preços para contratação de empresa para aquisição de material de expediente para manutenção das atividades das Unidades Básicas de ensino público municipal e do Fundo Municipal de Educação de Arapoema.

De um lado o órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços, o **FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ARAPOEMA - TO**, pessoa jurídica de Direito Público, inscrita no CNPJ sob nº 31.573.400/0001-10, com sede na Praça Ismael Rosa, s/n, Centro, CEP: 77.780-000, neste ato representado pelo Gestor Pedro Neto Pereira de Araújo, brasileiro, casado, CPF nº 323.991.891-91 e RG – 00.997/2 PM/TO, residente e domiciliado na Rua Juscelino Kubitschek, na cidade de Arapoema/TO, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS, PROCESSO Nº 426/2024, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para contratação de empresa para aquisição de material de expediente para manutenção das atividades das Unidades Básicas de ensino público municipal e do Fundo Municipal de Educação de Arapoema, conforme especificações constantes no Termo de Referência e no Estudo Técnico Preliminar, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE E	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1					
2					
3					
...					

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.



3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1. O órgão gerenciador será a **FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ARAPOEMA - TO**, pessoa jurídica de Direito Público, inscrita no CNPJ sob nº 31.573.400/0001-10, com sede na Praça Ismael Rosa, s/n, Centro, CEP: 77.780-000.

3.2. Além do gerenciador, não há órgãos e entidades públicas participantes.

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

4.1.1. Apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

4.1.2. Demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

4.1.3. Consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

4.2. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

4.2.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

4.3. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

4.4. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

4.5. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

4.6. Dos limites para as adesões

4.6.1. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.



4.6.2. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

4.6.3. Para aquisição emergencial de medicamentos e material de consumo médico-hospitalar por órgãos e entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal, a adesão à ata de registro de preços gerenciada pelo Ministério da Saúde não estará sujeita ao limite previsto no item 4.6.2.

4.7. Vedação a acréscimo de quantitativos

4.7.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.3. O instrumento contratual de que trata o item 5.2 deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.4. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.5. Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.6. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela;



- 5.7.** Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:
- 5.7.1.** Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e
 - 5.7.2.** Mantiverem sua proposta original.
- 5.8.** Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.
- 5.9.** O registro a que se refere o item 5.7 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.
- 5.10.** Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.
- 5.11.** A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:
- 5.11.1.** Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e
 - 5.11.2.** Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.
- 5.12.** O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.
- 5.13.** Após a homologação da licitação, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.
- 5.14.** O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.
- 5.15.** A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.
- 5.16.** Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 5.11, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes



remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.17. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

5.18. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.19. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.20. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.2. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

6.3. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.4. Na hipótese de previsão no edital de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6.5. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.6. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS



7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.



7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

8.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

8.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante;

8.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

8.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

8.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

8.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

8.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

8.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:



- 9.1.1.** Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
- 9.1.2.** Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
- 9.1.3.** Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou
- 9.1.4.** Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.
- A.** Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.
- 9.2.** O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.
- 9.3.** Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.
- 9.4.** O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:
- A.** Por razão de interesse público;
- B.** A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
- C.** Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

10. DAS PENALIDADES

- 10.1.** O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.
- 10.1.1.** As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.



10.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

10.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

11. CONDIÇÕES GERAIS

11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo ao edital.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 3 (três) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

Arapoema/TO, aos XX de XXXX de 2024.

Representante legal do órgão gerenciador

Representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s) registrado(s)



ANEXO ÚNICO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS /2024

Cadastro Reserva

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

Item do TR	Fornecedor <i>(razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)</i>							
X	Especificação	Marca <i>(se exigida no edital)</i>	Modelo <i>(se exigido no edital)</i>	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Unitário	Prazo garantido ou validade

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

Item do TR	Fornecedor <i>(razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)</i>							
X	Especificação	Marca <i>(se exigida no edital)</i>	Modelo <i>(se exigido no edital)</i>	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Unitário	Prazo garantido ou validade

Arapoema/TO, aos XX de XXXX de 2024.

Representante legal do órgão gerenciador

Representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s)



ANEXO IV – MODELO PROPOSTA DE PREÇOS

Ao
MUNICIPIO DE ARAPOEMA/TO.
SETOR DE LICITAÇÕES
Att. Sr. Pregoeiro.

Processo: **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/2024**

Prezados,

Pelo presente instrumento, vimos apresentar nossa Proposta Escrita, relativa ao objeto do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/2024, bem como as informações, especificações e as condições abaixo discriminadas:

1. Identificação da Licitante:

- Razão Social:
- Inscrição CNPJ:
- Inscrição Estadual ou Municipal:
- Endereço Completo:
- Nº Telefone, e-mail:

2. Dados bancários:

- Banco, Nº Agência, Nº Conta Corrente:

3. Identificação do Representante Legal:

- Nome Completo:
- Inscrição CPF:
- Nº Celular, e-mail:

4. Objeto:

- Constitui o objeto da presente Proposta: Registro de preços para contratação de empresa para aquisição de material de expediente para manutenção das atividades das Unidades Básicas de ensino público municipal e do Fundo Municipal de Educação de Arapoema.

5. Formação do Preço:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QNT	MARCA	V. UNIT	V. TOTAL



VALOR TOTAL:	
---------------------	--

6. Validade da Proposta:

- A presente Proposta Escrita é válida por 60 (sessenta) dias, contados da data da sua apresentação.

7. Condições Gerais da Proposta:

- Nos preços estão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.
- O objeto cotado atende todas as exigências do Edital e seus anexos, relativas à especificação e características, inclusive técnicas e que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas.
- O prazo de execução do objeto será o indicado no Termo de Referência.
- O local de execução do objeto será o indicado no Termo de Referência.

_____, em ____ de _____ de 2024.

(ASSINATURA, CARIMBO E CNPJ)

OBSERVAÇÕES:

- Utilizar papel timbrado da licitante;
- Identificar o signatário e utilizar carimbo padronizado da empresa



ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÕES UNIFICADAS

Ao
MUNICÍPIO DE ARAPOEMA/TO.
SETOR DE LICITAÇÕES
Att. Sr. Pregoeiro.

Processo: **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/2024**

Prezados,

A Empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, com sede no _____ por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) _____, inscrito(a) do CPF nº _____, através deste, **declara que;**

1. Que atente aos requisitos de habilitação:

- Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

2. Não emprega menor de idade:

- Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

3. De observância dos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal:

- Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

4. Se for o caso, que cumpra as exigências de reserva de cargos:

- Que cumpra as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

5. Que não emprega servidor público:



- Não tem vínculo com os servidores público do município de Arapoema bem como não tem grau de parentesco.

6. Se for o caso, que se enquadra como ME ou EPP:

- Esta empresa está enquadrada como MICROEMPRESA ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE, declara, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

_____, em ____ de _____ de 2024.

(ASSINATURA, CARIMBO E CNPJ)

OBSERVAÇÕES:

- Utilizar papel timbrado da licitante;
- Identificar o signatário e utilizar carimbo padronizado da empresa