

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

1. INFORMAÇÕES PRELIMINARES

Setor requisitante: Secretaria Municipal de Agricultura

Responsável pela demanda: Paula Caroline Quintino da Silva

Matrícula: 011212

DATA PRETENDIDA PARA A CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO: 3 meses

PREVISÃO DE PRAZO DE EXECUÇÃO, APÓS A CELEBRAÇÃO DO CONTRATO: 15 dias

GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO:

☐ Baixa

☐ Média

☒ Alta

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A Secretaria Municipal de Agricultura necessita manter suas instalações em condições adequadas de higiene, segurança e salubridade, assegurando um ambiente apropriado para o desenvolvimento das atividades administrativas, o atendimento ao público e a preservação do patrimônio público.

Em razão das características dos ambientes utilizados pela Secretaria e da necessidade de conservação das edificações, faz-se necessário adotar medidas que garantam condições adequadas de funcionamento dos espaços físicos, minimizando riscos à saúde dos servidores, produtores rurais, visitantes e demais usuários. Conforme relação abaixo:

Nº	ESPECIFICAÇÃO	UN. MEDIDA	QUANT.	VALOR UNIT. (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1.	DESINSETIZAÇÃO (DEDETIZAÇÃO) Controle e manejo integrado de pragas urbanas nas áreas internas e externas das unidades administrativas, visando à prevenção e eliminação de insetos rasteiros, voadores e demais pragas de interesse sanitário, conforme legislação e normas vigentes.	m ²	360	R\$5,00	R\$1.800,00
2.	DESRATIZAÇÃO Controle e manejo integrado de roedores nas áreas internas e externas das unidades administrativas, visando à prevenção e eliminação de espécies de interesse sanitário, conforme legislação e normas vigentes.	m ²	180	R\$5,00	R\$900,00
TOTAL					R\$2.700,00

O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme IN SCL nº 004/2023, aprovada pelo Decreto nº 5104, de 12 de dezembro de 2023.

3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE

A necessidade decorre da responsabilidade da Administração Pública em manter os ambientes da Secretaria Municipal de Agricultura em condições adequadas de higiene, segurança e salubridade, preservando a integridade das instalações e proporcionando um ambiente apropriado para servidores, produtores rurais e demais usuários.

A inexistência de medidas preventivas pode favorecer o surgimento de condições que comprometam o funcionamento das dependências da Secretaria, ocasionando riscos à saúde, à conservação do patrimônio público e à continuidade das atividades administrativas.

A presente demanda não está prevista no Plano de Contratações Anual (PCA).

Considerando que a necessidade ocorrerá durante a vigência contratual, conforme a demanda da Administração, o atendimento deverá ocorrer de **forma parcelada**, mediante solicitação da unidade requisitante.

4. VINCULAÇÃO OU DEPENDÊNCIA COM OUTRO DFD

A execução deste DFD não tem dependência prévia com execução de outro DFD.

Responsável pela elaboração do DFD

**PAULA CAROLINE QUINTINO DA SILVA
CHEFE DE DEPARTAMENTO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO - DASEAG - SEAG**

Aprovo a presente demanda

**GEDISON CESATI CANAL
SECRETÁRIO MUNICIPAL
SECRETARIA- GASEAG- SEAG**

Documento original assinado eletronicamente, conforme MP 2200-2/2001, art. 10, § 2º, por:

GEDISON CESATI CANAL
SECRETÁRIO MUNICIPAL
GASEAG - SEAG - PMVA
assinado em 22/07/2026 12:26:15 -03:00

PAULA CAROLINE QUINTINO DA SILVA
CHEFE DE DEPARTAMENTO
DASEAG - SEAG - PMVA
assinado em 22/07/2026 12:25:45 -03:00



INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO

Documento capturado em 22/07/2026 12:26:15 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)
por PAULA CAROLINE QUINTINO DA SILVA (CHEFE DE DEPARTAMENTO - DASEAG - SEAG - PMVA)
Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2026-4S1V1V>