



**CÂMARA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

Av. José Grilo – nº 152 – Centro - Cep 29.370-000  
Telefone: 028-3547-1310 e 3547-1201

**MAPA DE GERENCIAMENTO DE RISCOS**

**REF.:** Solicitação de Compras/Serviços nº 002/2026, protocolado sob o processo nº 10907/2026

**OBJETO:** Aquisição de café em pó para atender as necessidades da Câmara Municipal de Conceição do Castelo-ES.

A Lei nº 14.133/2021, em seu art. 72, inc. I, evidencia que a “Análise de riscos” deverá ser elaborada “se for o caso”. Diante da importância e relevância da contratação em questão, torna-se necessário a elaboração deste mapa de Gerenciamento de Riscos, de forma a assegurar a eficiência e eficácia do processo.

FASE DA ANÁLISE	
( X )	Planejamento da Contratação e seleção do fornecedor
( )	Gestão do Contrato

RISCO 01 – CONTRATAÇÃO DESERTA OU FRACASSADA			
<b>Probabilidade</b>	( X ) Baixa	( ) Média	( ) Alta
<b>Impacto</b>	( ) Baixa	( ) Média	( X ) Alta
<b>Dano</b>	Processo deserto, onde nenhuma empresa se interessa por sua execução ou fracassada, onde nenhuma das propostas apresentadas estejam dentro dos parâmetros estimados pela Administração.		
<b>Estratégia (s) para eliminar ou minimizar a ocorrência do risco</b>			
<b>Ação</b>	Correto planejamento das exigências postas para a contratação e correto levantamento de preços estimados para aquisição do produto.	<b>Responsável</b>	Setor/Servidor Requisitante e Equipe de Apoio
<b>Estratégia (s) de contingência caso o risco se concretiza</b>			
<b>Ação</b>	Verificar, junto às empresas do ramo de atividade, quais seriam os motivos do desinteresse pelo objeto, ou revisão dos valores estimados no caso de processo fracassado ou deserto.	<b>Responsável</b>	Agente de Contratação e Equipe de Apoio





**CÂMARA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

Av. José Grilo – nº 152 – Centro - Cep 29.370-000  
Telefone: 028-3547-1310 e 3547-1201

<b>RISCO 02 – NÃO HAVER DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA</b>			
<b>Probabilidade</b>	( X ) Baixa	( ) Média	( ) Alta
<b>Impacto</b>	( ) Baixa	( ) Média	( X ) Alta
<b>Dano</b>	Não haverá a execução do serviço, que é essencial.		
<b>Estratégia (s) para eliminar ou minimizar a ocorrência do risco</b>			
<b>Ação</b>	Verificar, junto à contabilidade, a disponibilidade de recurso para atender a contratação, antes da elaboração do TR.	<b>Responsável</b>	Setor/Servidor Requisitante e Equipe de Apoio
<b>Estratégia (s) de contingência caso o risco se concretiza</b>			
<b>Ação</b>	Buscar o remanejamento de valores previstos no orçamento anual.	<b>Responsável</b>	Servidor/Setor Requisitante, junto do Contador Geral e Mesa Diretora

<b>RISCO 03 – ATRASO NA CONCLUSÃO DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO</b>			
<b>Probabilidade</b>	( ) Baixa	( X ) Média	( ) Alta
<b>Impacto</b>	( ) Baixa	( ) Média	( X ) Alta
<b>Dano</b>	A não conclusão do processo dentro do prazo implicará a demora de entrega do produto, ocasionando transtornos diversos ao órgão.		
<b>Estratégia (s) para eliminar ou minimizar a ocorrência do risco</b>			
<b>Ação</b>	Iniciar o processo com antecedência, de forma planejada, para evitar atrasos no andamento processual.	<b>Responsável</b>	Servidor/Setor Requisitante e Equipe de apoio
<b>Estratégia (s) de contingência caso o risco se concretiza</b>			
<b>Ação</b>	Solicitar apoio de mais servidores para auxiliar no processo.	<b>Responsável</b>	Agente de Contratação e Equipe de apoio

Conceição do Castelo/ES, 25 de março de 2026.

**Haryane Chrisóstomo Pianissolli**  
Chefe de Recursos Humanos, Almoxarifado e Patrimônio  
Matrícula: 000150



Autenticar documento em <https://cmcc.splonline.com.br/autenticidade>  
com o identificador 320036003700360035003A00540052004100, Documento assinado digitalmente  
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.