TERMO DE REFERÊNCIA

Unidade Administrativa de Origem	Secretaria Municipal de Educação
Responsável	CARLA PATRÍCIA MARTINS DOVEDICE
Cargo	SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

O presente Termo de Referência estabelece as condições, especificações, quantitativos e requisitos para a contratação pretendida pela Secretaria Municipal de Educação, servindo de base à elaboração do instrumento convocatório e à execução do fornecimento.

1. OBJETO

Aquisição de materiais de consumo do tipo papelaria, expediente, apoio pedagógico e artesanato, destinados exclusivamente às Escolas Municipais em Tempo Integral Professor Arteme Lopes e Professora Maria Rodrigues de Freitas, com recursos do PROETI, conforme especificações, quantidades e condições estabelecidas neste Termo de Referência.

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A contratação é necessária para assegurar o funcionamento regular das atividades pedagógicas, administrativas e de apoio desenvolvidas no âmbito da educação em tempo integral, incluindo produção de materiais didáticos, atividades artísticas, registros escolares, organização documental, oficinas, projetos e demais ações vinculadas ao PROETI.

Os quantitativos foram definidos a partir do levantamento das necessidades das duas unidades escolares beneficiárias, conforme memória de cálculo anexa, buscando compatibilizar a aquisição com o consumo previsto e evitar compras em quantidade superior à efetiva necessidade.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução consiste na aquisição dos 34 itens descritos neste instrumento, mediante licitação na modalidade Pregão, preferencialmente em sua forma eletrônica, por se tratarem de bens comuns cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos. O julgamento deverá ocorrer pelo menor preço por item, permitindo ampla competição e o parcelamento do objeto segundo a natureza independente de cada material.

O fornecimento deverá contemplar materiais novos, sem uso, em embalagem adequada, entregues com frete, carga, descarga e demais despesas inclusas no preço ofertado. As especificações foram redigidas sem direcionamento a fabricante, sendo aceitos produtos de qualquer marca que atendam integralmente às características técnicas e ao padrão mínimo de qualidade exigido.

4. DESCRIÇÃO DO OBJETO E ESTIMATIVA DE PREÇOS

Os valores abaixo correspondem aos preços médios obtidos no balizamento de preços realizado para a presente contratação e deverão ser considerados como referência para formação do valor estimado do certame.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTD.	PREÇO MÉDIO UNIT.	PREÇO TOTAL
1	Pacote/resma de papel A4, gramatura 75 g/m², contendo 500 folhas.	PACOTE	350	49,24	R$ 17.234,00
2	Pincel para quadro branco, tipo marcador recarregável ou descartável de boa qualidade, ponta adequada para escrita em quadro branco, caixa com 12 unidades.	CAIXA	160	140,75	R$ 22.520,00

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTD.	PREÇO MÉDIO UNIT.	PREÇO TOTAL
3	Caixa para arquivo morto, dimensões aproximadas de 250 x 130 x 350 mm, cor azul, embalagem com 10 unidades.	CAIXA	10	111,77	R$ 1.117,70
4	Folhas de EVA 40 x 60 cm, pacote com 10 unidades, para uso escolar e artesanato, sem glitter.	PACOTE	20	43,84	R$ 876,80
5	Folhas de EVA 40 x 60 cm, pacote com 10 unidades, para uso escolar e artesanato, com glitter.	PACOTE	20	82,08	R$ 1.641,60
6	Rolo de tecido TNT liso colorido, com 10 m de comprimento, 1,40 m de largura e gramatura de 40 g/m², tecido não tecido dobrado.	ROLO	40	47,64	R$ 1.905,60
7	Balão de festa redondo liso profissional, tamanho 9 polegadas, pacote com 50 unidades.	PACOTE	200	29,04	R$ 5.808,00
8	Fitilho estreito, rolo com 50 m, em diversas cores.	ROLO	200	9,40	R$ 1.880,00
9	Apagador para quadro branco, tamanho médio, com base apropriada para apagamento e corpo resistente, em cor variada.	UN	100	31,84	R$ 3.184,00
10	Borracha ponteira branca para lápis, caixa com 50 unidades.	CAIXA	50	37,09	R$ 1.854,50
11	Caderno brochura pequeno escolar, capa dura, 96 folhas, dimensões aproximadas de 20 x 14 cm.	UN	400	14,28	R$ 5.712,00

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTD.	PREÇO MÉDIO UNIT.	PREÇO TOTAL
12	Lápis grafite profissional, graduação HB, corpo sextavado, mina resistente, caixa com 12 unidades.	CAIXA	200	87,91	R$ 17.582,00
13	Estilete profissional de 6 polegadas, com corpo resistente de dupla injeção ou característica equivalente, lâmina substituível.	UN	40	40,96	R$ 1.638,40
14	Caneta esferográfica, ponta 1,0 mm, tinta azul, corpo resistente, caixa com 50 unidades.	CAIXA	100	64,78	R$ 6.478,00
15	Fita crepe branca para uso geral, dimensões 48 mm x 50 m.	UN	200	21,77	R$ 4.354,00
16	Giz de cera grosso/gizão, caixa com 12 cores, adequado para uso escolar infantil.	CAIXA	350	19,41	R$ 6.793,50
17	Apontador escolar com depósito, caixa com 24 unidades.	CAIXA	100	53,27	R$ 5.327,00
18	Cola branca PVA extra, de alta aderência, embalagem de 1 kg.	UN	50	68,39	R$ 3.419,50
19	Papel cartolina dupla face, tipo Color Set ou equivalente, dimensões 48 x 66 cm, multicor, pacote com 20 folhas.	PACOTE	100	36,94	R$ 3.694,00
20	Envelope branco para folha A4, pacote com 100 unidades.	PACOTE	200	102,79	R$ 20.558,00
21	Fita adesiva larga transparente, dimensões 48 mm x 100 m.	UN	200	12,48	R$ 2.496,00

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTD.	PREÇO MÉDIO UNIT.	PREÇO TOTAL
22	Papel colorido para atividades escolares, gramatura 180 g/m², pacote com 50 folhas.	PACOTE	200	22,33	R$ 4.466,00
23	Pasta plástica com trilho, lisa e transparente, pacote com 10 unidades.	PACOTE	200	44,70	R$ 8.940,00
24	Pasta AZ ofício, lombo largo, com duas argolas, cor grafite/gelo ou similar.	UN	200	37,42	R$ 7.484,00
25	Papel cartolina escolar 48 x 66 cm, cor branca, pacote com 50 folhas.	PACOTE	200	94,38	R$ 18.876,00
26	Bobina de papel kraft resistente, gramatura 80 g/m², dimensões 60 cm x 100 m.	BOBINA	200	138,23	R$ 27.646,00
27	Régua escolar de 30 cm, transparente/cristal, embalagem com 100 peças.	CAIXA (100 UN)	200	151,79	R$ 30.358,00
28	Caderno universitário, capa dura, 10 matérias.	UN	200	37,68	R$ 7.536,00
29	Tesoura multiuso, cabo colorido, 21 cm, caixa com 12 unidades.	CAIXA	100	125,59	R$ 12.559,00
30	Papel fotográfico glossy A4, gramatura 180 g/m², pacote com 50 folhas.	PACOTE	200	31,45	R$ 6.290,00
31	Kit com 12 tintas guache, frascos de 250 ml cada, cores sortidas, próprias para uso escolar.	KIT	200	172,90	R$ 34.580,00

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTD.	PREÇO MÉDIO UNIT.	PREÇO TOTAL
32	Grampeador metálico reforçado, cor preta, capacidade para até 50 folhas, uso profissional.	UN	200	87,30	R$ 17.460,00
33	Lápis de cor sextavado, caixa com 24 cores, madeira de boa qualidade e minas resistentes.	UN	200	49,65	R$ 9.930,00
34	Bastão de cola quente, diâmetro aproximado de 11 mm, embalagem de 1 kg, transparente e de rápida secagem.	UN	100	58,23	R$ 5.823,00
			VALOR TOTAL		**R$ 328.022,60**

Valor estimado total: R$ 328.022,60 (TREZENTOS E VINTE E OITO MIL E VINTE E DOIS REAIS E SESSENTA CENTAVOS).

5. JUSTIFICATIVA DO PARCELAMENTO

O objeto é composto por materiais distintos e divisíveis, com fornecimento independente entre si. Por essa razão, adota-se o julgamento pelo menor preço por item, possibilitando a participação de fornecedores em um ou mais itens e ampliando a competitividade, sem prejuízo da padronização e da qualidade exigidas.

6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os materiais deverão ser novos, de primeira qualidade, adequados ao uso escolar e administrativo e atender integralmente às descrições deste Termo de Referência. Não serão aceitos produtos usados, recondicionados, avariados, com sinais de umidade, deterioração, defeito de fabricação ou embalagem comprometida.

Quando o produto possuir prazo de validade, este deverá ser compatível com sua natureza e suficiente para o consumo regular pela Administração. As embalagens deverão conter, quando aplicável, identificação do produto, fabricante, lote, composição, quantidade e demais informações obrigatórias previstas na legislação.

Não será admitida a subcontratação do objeto. Não haverá exigência de garantia de execução contratual, sem prejuízo das garantias legais relativas à qualidade, vícios e defeitos dos produtos fornecidos.

7. CONDIÇÕES E PRAZO PARA O FORNECIMENTO

Os materiais deverão ser entregues no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contado do recebimento da Autorização de Fornecimento ou instrumento equivalente, salvo situação excepcional devidamente autorizada pela Administração.

A entrega ocorrerá no local indicado pela Secretaria Municipal de Educação ou na respectiva unidade escolar beneficiária, no Município de Alto Rio Novo/ES. Todas as despesas de transporte, frete, carga, descarga, seguro, tributos, encargos e demais custos necessários ao fornecimento correrão por conta da contratada.

O fornecimento poderá ser realizado de forma parcelada, conforme a necessidade da Secretaria Municipal de Educação, respeitados os quantitativos máximos contratados e as autorizações de fornecimento expedidas.

8. RECEBIMENTO E CONTROLE DE QUALIDADE

O recebimento provisório ocorrerá no ato da entrega, para conferência quantitativa e verificação aparente das condições das embalagens. O recebimento definitivo dependerá da conferência de conformidade com as especificações, quantidades e padrão de qualidade estabelecidos.

Os materiais entregues em desacordo com este Termo de Referência poderão ser recusados total ou parcialmente. A contratada deverá substituir, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis após a notificação, os produtos defeituosos, danificados, divergentes ou de qualidade incompatível, sem qualquer ônus adicional para o Município.

9. MODELO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

A execução será acompanhada e fiscalizada por servidor formalmente designado pelo Município. Compete à fiscalização conferir os materiais, registrar ocorrências, solicitar correções ou substituições, atestar o recebimento definitivo e adotar as providências necessárias ao fiel cumprimento do objeto.

A fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada pela qualidade e regularidade dos produtos, inclusive perante terceiros, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- Emitir as Autorizações de Fornecimento, indicando quantidades e local de entrega.
- Receber, conferir e fiscalizar os materiais fornecidos.
- Rejeitar materiais que não atendam às especificações e solicitar sua substituição.
- Efetuar o pagamento após o recebimento definitivo e o regular processamento da documentação fiscal.
- Prestar as informações necessárias à correta execução do fornecimento.

11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- Fornecer os materiais nas quantidades, especificações, prazos e locais definidos pela Administração.
- Manter, durante toda a execução, as condições de habilitação e regularidade exigidas no certame.
- Responsabilizar-se integralmente pelo transporte, carga, descarga e demais custos do fornecimento.
- Substituir, sem ônus para o Município, materiais defeituosos, avariados ou em desacordo com as especificações.

- Responder por danos causados ao Município ou a terceiros decorrentes de ação ou omissão na execução do objeto.
- Atender prontamente às determinações e solicitações da fiscalização.

12. FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

A seleção deverá ocorrer por Pregão, preferencialmente na forma eletrônica, com critério de julgamento pelo menor preço por item. O licitante poderá participar de quantos itens forem de seu interesse, desde que cumpra as exigências do edital e deste Termo de Referência.

Deverão ser observadas a Lei Federal nº 14.133/2021, a Lei Complementar nº 123/2006, o Decreto Municipal nº 6.549/2024 e demais normas aplicáveis. O tratamento favorecido às microempresas e empresas de pequeno porte será disciplinado no edital, conforme a legislação vigente e o valor estimado de cada item.

13. EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO

Para habilitação serão exigidos os documentos jurídicos, fiscais, sociais, trabalhistas e econômico-financeiros previstos na Lei Federal nº 14.133/2021 e no edital. Por se tratar de aquisição de bens comuns de papelaria e expediente, não se identifica necessidade de qualificação técnica especial além da compatibilidade do ramo de atividade com o objeto e da comprovação das características dos produtos ofertados quando solicitada.

14. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O custo estimado total da contratação é de R$ R$ 328.022,60 (TREZENTOS E VINTE E OITO MIL E VINTE E DOIS REAIS E SESSENTA CENTAVOS), calculado a partir da pesquisa e do balizamento de preços realizados para os 34 itens.

Os preços estimados servem como parâmetro para análise das propostas e deverão ser considerados em conjunto com o relatório de balizamento constante do processo administrativo.

15. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O pagamento será efetuado pela Prefeitura Municipal de Alto Rio Novo/ES após o recebimento definitivo dos materiais e o atesto da nota fiscal pelo servidor responsável, observadas as exigências fiscais e documentais aplicáveis. O pagamento ocorrerá em até 30 (trinta) dias após a apresentação válida da nota fiscal, desde que não haja pendências imputáveis à contratada.

Notas fiscais com incorreções serão devolvidas para correção, reiniciando-se a contagem do prazo de pagamento a partir da apresentação válida.

16. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas correrão à conta das dotações próprias da Secretaria Municipal de Educação, com recursos do PROETI, conforme classificação orçamentária a ser indicada nos autos e no respectivo instrumento de empenho ou ordem de compra.

17. SANÇÕES E RESPONSABILIDADES

O descumprimento das obrigações assumidas sujeitará a contratada às sanções administrativas previstas no edital, no instrumento contratual e na Lei Federal nº 14.133/2021, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

18. DISPOSIÇÕES FINAIS

Integram a contratação, para todos os fins, este Termo de Referência, a memória de cálculo dos quantitativos, a pesquisa de preços e o relatório de balizamento, além do edital, da proposta vencedora e dos demais documentos que compõem o processo administrativo.

Alto Rio Novo/ES, 01 de outubro de 2026.

_____

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

ANEXO I - MEMÓRIA DE CÁLCULO DOS QUANTITATIVOS

Distribuição dos quantitativos entre as unidades escolares contempladas pelo PROETI, conforme levantamento apresentado pela Secretaria Municipal de Educação.

ITEM	DESCRIÇÃO RESUMIDA	PROF. ARTEME LOPES	PROF. MARIA RODRIGUES DE FREITAS	TOTAL
1	Papel A4 75 g/m² - 500 folhas	200	150	350
2	Pincel para quadro branco - caixa 12	90	70	160
3	Arquivo morto - embalagem 10	5	5	10
4	EVA sem glitter - pacote 10	10	10	20
5	EVA com glitter - pacote 10	10	10	20
6	TNT 1,40 m x 10 m - 40 g/m²	20	20	40
7	Balão 9" - pacote 50	100	100	200
8	Fitilho - rolo 50 m	100	100	200
9	Apagador para quadro branco	50	50	100
10	Borracha ponteira - caixa 50	25	25	50
11	Caderno brochura pequeno 96 folhas	250	150	400
12	Lápis grafite HB - caixa 12	100	100	200
13	Estilete profissional 6"	20	20	40
14	Caneta esferográfica azul - caixa 50	50	50	100
15	Fita crepe 48 mm x 50 m	100	100	200
16	Gizão de cera - caixa 12 cores	200	150	350
17	Apontador com depósito - caixa 24	50	50	100
18	Cola branca PVA extra - 1 kg	30	20	50
19	Cartolina dupla face - pacote 20	50	50	100
20	Envelope A4 branco - pacote 100	100	100	200
21	Fita adesiva 48 mm x 100 m	100	100	200
22	Papel 180 g/m² - pacote 50	100	100	200
23	Pasta plástica com trilho - pacote 10	100	100	200
24	Pasta AZ ofício lombo largo	100	100	200

ITEM	DESCRIÇÃO RESUMIDA	PROF. ARTEME LOPES	PROF. MARIA RODRIGUES DE FREITAS	TOTAL
25	Cartolina branca 48 x 66 - pacote 50	100	100	200
26	Bobina papel kraft 80 g/m² 60 cm x 100 m	100	100	200
27	Régua escolar 30 cm - embalagem 100	100	100	200
28	Caderno universitário 10 matérias	100	100	200
29	Tesoura 21 cm - caixa 12	50	50	100
30	Papel fotográfico A4 180 g/m² - pacote 50	100	100	200
31	Kit 12 tintas guache 250 ml	100	100	200
32	Grampeador metálico até 50 folhas	100	100	200
33	Lápis de cor 24 cores	100	100	200
34	Bastão cola quente 11 mm - 1 kg	50	50	100