



PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 047/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 021/2026

EDITAL DE LICITAÇÃO

O **MUNICÍPIO DE TRINDADE/PE** declara aberta a licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, do tipo "**MENOR PREÇO**", julgamento "**POR ITEM**", modo de disputa "**ABERTO E FECHADO**", de acordo com o descrito no edital e seus anexos, por intermédio da Pregoeira **Maria Renata Fernandes de Sousa Lins**, designada mediante a **PORTARIA GAB n.º 031/2025**, objetivando a contratação do objeto adiante descrito:

ORIGEM DA LICITAÇÃO:	MUNICÍPIO DE TRINDADE/PE		
MODALIDADE:	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 021/2026		
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 047/2026			
OBJETO: O objeto da presente licitação consiste na contratação de empresa(s) para aquisição de Materiais Esportivo destinados ao atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Educação - SEDUC e da Secretaria Municipal de Cultura, Turismo, Esporte e Juventude do Município de Trindade/PE, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste edital e seus anexos.			
TIPO: MENOR PREÇO			
JULGAMENTO: POR ITEM			
MODO DE DISPUTA: ABERTO E FECHADO			
CONDIÇÃO DE PARTICIPAÇÃO: Art. 48, I e III da Lei Complementar nº 123/2006.			
ACESSO AO EDITAL, LOCAL DE REALIZAÇÃO DA SESSÃO E PORTAL: conforme item 2 deste Edital.			
DAS DATAS E HORÁRIOS DO CERTAME: conforme item 3 deste Edital.			
SISTEMA ELETRÔNICO UTILIZADO: BNC – Bolsa Nacional de Compras – www.bnc.org.br.			
PREGOEIRA: Maria Renata Fernandes de Sousa Lins		E-mail: licitacao@trindade.pe.gov.br	Fone: (87) 9 8134 – 5759
LEGISLAÇÃO APLICÁVEL: Lei Federal nº 14.133/2021, Lei Complementar Federal nº 123/2006, além do disposto no presente Edital e seus anexos.			
INFORMAÇÕES ADICIONAIS: O edital e seus anexos encontram-se disponíveis na plataforma do BNC – Bolsa Nacional de Compras – www.bnc.org.br ou através do sítio oficial da Prefeitura de Trindade: https://trindade.pe.gov.br/portal-da-transparencia/licitacoes/ .			
ÓRGÃO DEMANDANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE TRINDADE/PE, cujos prefeita e secretários são as autoridades solicitantes e ordenadores de despesas.			





utilizando recursos orçamentários dos referidos órgãos para fazer face às despesas da contratação.

O presente edital observará as condições definidas previamente pela autoridade solicitante, sendo de responsabilidade da ordenadora de despesas os estudos técnicos preliminares, o termo de referência, os projetos, as cotações prévias para formação dos preços estimados, os estabelecimentos de exigências de habilitação e classificação, os critérios de participação, o critério de julgamento, o critério de adjudicação e demais documentos e informações necessárias ao processamento das contratações.

CONTEÚDO: EDITAL; a) Anexo I – Termo de Referência; b) Anexo II - Estudo Técnico Preliminar; c) Anexo III – Análise de Riscos; d) Anexo IV – Modelo de Proposta de Preços; e) Anexo V – Modelo de Declaração Unificada; e f) Anexo VI – Minuta do Contrato.

1 - DO OBJETO

1.1 - O objeto da presente licitação consiste na contratação de empresa(s) para aquisição de Materiais Esportivo destinados ao atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Educação - SEDUC e da Secretaria Municipal de Cultura, Turismo, Esporte e Juventude do Município de Trindade/PE, de acordo com as condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento e demais adendos.

1.2 - Os produtos deverão ser de boa qualidade, garantindo o seu pleno uso, sendo obrigatória a substituição dos itens que não atenderem as exigências.

1.3 - A licitação será dividida em **ITENS**, conforme tabela constante no Anexo I, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

1.4 - O critério de julgamento adotado será o **MENOR PREÇO POR ITEM**, observadas as exigências contidas neste Edital e seus anexos quanto às especificações do objeto.

1.5 - Constituem anexos deste Edital:

- a) Anexo I – Termo de Referência;
- b) Anexo II - Estudo Técnico Preliminar;
- c) Anexo III – Análise de Riscos;
- d) Anexo IV – Modelo de Proposta de Preços;
- e) Anexo V – Modelo de Declaração Unificada; e
- f) Anexo VI – Minuta do Contrato.

2 - DO ACESSO AO EDITAL E DO LOCAL DE REALIZAÇÃO





2.1 – O Edital está disponível gratuitamente nos sítios BNC – Bolsa Nacional de Compras – www.bnc.org.br, ou através do sítio oficial da Prefeitura de Trindade: <https://trindade.pe.gov.br/portal-da-transparencia/licitacoes/>.

2.1.1 – O edital poderá ainda ser retirado no endereço: Avenida Marcos Pereira Lima, nº 567, Centro, CEP 56.250-000, Trindade/PE.

2.2 - O certame será realizado por meio do Sistema do **BNC – Bolsa Nacional de Compras**, no endereço eletrônico www.bnc.org.br.

3 - DAS DATAS E HORÁRIOS DO CERTAME

3.1 – DATA PARA INÍCIO DO ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS: a partir do dia 30/07/2026 às 10h00min.

3.2 – DATA/HORÁRIO PARA INÍCIO DA ABERTURA DAS PROPOSTAS: 14/08/2026, às 10h00min.

3.3 - DATA/HORÁRIO PARA INÍCIO DOS LANCES/DEMAIS ATOS: 14/08/2026, às 11h00min.

3.4 - REFERÊNCIA DE TEMPO: Para todas as referências de tempo utilizadas pelo Sistema será observado o horário de Brasília/DF.

3.5 - Na hipótese de não haver expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data prevista, a sessão será remarcada, para no mínimo 24h (vinte e quatro horas), a contar da respectiva data.

4 - DO ENDEREÇO E HORÁRIOS DE EXPEDIENTE DO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS E INTERVALOS DOS HORÁRIO DAS SESSÕES

4.1 – PREFEITURA MUNICIPAL DE TRINDADE/PE – DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS: Avenida Marcos Pereira Lima, nº 567, Centro, CEP 56.250-000, Trindade/PE.

4.2 - Horário de expediente do Departamento de Licitações e Contratos é das 8h às 14h.

4.3 – As sessões terão intervalos para almoço, acontecendo geralmente entre 12h30min e 13h30min. O retorno acontecendo entre 14h30min e 15h30min. O término das sessões acontecerá até às 17h30min. Todos esses horários poderão ser alterados, a depender da conveniência/necessidade.

5 – VALOR ESTIMADO DA LICITAÇÃO





5.1 - O valor estimado para o presente procedimento é de **R\$ 299.969,96 (novecentos e noventa e nove mil, novecentos e sessenta e nove reais e noventa e seis centavos)**.

5.2 - No preço total do objeto deverão estar inclusos todos os tributos (impostos, taxas e contribuições), sejam federais, estaduais e municipais, bem como frete, comissões, pessoal, embalagem, seguros, encargos sociais e trabalhistas, assim como demais insumos inerentes que incidam ou venham a incidir sobre o objeto, sejam de que natureza forem.

5.3 - Os preços finais unitários e totais propostos pelos licitantes não poderão ultrapassar os preços unitários e totais estimados pela Administração, sob pena de desclassificação da proposta.

6 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

6.1 - Os recursos financeiros para pagamento das despesas decorrentes do presente certame serão provenientes do Município de Trindade/PE, nas seguintes dotações orçamentárias:

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Unidade Orçamentária: 02.35.01

Programa Atividade: 12.361.1008.2032/12.361.1008.2037/12.365.1008.2222

Elemento de despesa: 3.3.90.30

SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO, ESPORTE E JUVENTUDE

Unidade Orçamentária: 02.30.25

Programa Atividade: 13.122.1009.2239/ 27.812.1009.2051

Elemento de despesa: 3.3.90.30

7 - DAS CONDIÇÕES DO CREDENCIAMENTO E DE PARTICIPAÇÃO

7.1 - Os interessados em participar deste certame deverão estar credenciados junto ao **BNC – Bolsa Nacional de Compras**.

7.2 - O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da internet, mediante condições de segurança (criptografia e autenticação) em todas as suas fases.

7.2.1 - Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados na participação do Pregão Eletrônico deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), obtidas através do sítio da Plataforma BNC – Bolsa Nacional de Compras.





7.2.2 - É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como, seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Município de Trindade, ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação, a responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido do acesso.

7.2.3 - O credenciamento do licitante e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

7.2.4 - O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

7.2.5 - O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste Edital.

7.2.6 - É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sistema da Plataforma BNC – Bolsa Nacional de Compras (www.bnc.org.br) e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

7.2.7 - A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação.

7.2.8 - O custo de operacionalização e uso do sistema, ficará a cargo do Licitante participante do certame, que pagará a Bolsa Nacional de Compras, provedora do sistema eletrônico, o equivalente ao plano definido pela Bolsa Nacional de Compras e contratado pelo licitante, a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, em conformidade com o regulamento operacional da BNC – Bolsa Nacional de Compras.

7.3 - Poderão participar deste Pregão quaisquer empresas que:

7.3.1 - Detenham atividade pertinente e compatível com o objeto deste Pregão e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de processamento do pregão, nos seguintes termos:





7.3.1.1 - A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados a data e o horário limite estabelecidos.

7.3.1.2 - O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste Edital. O fornecedor será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

7.3.1.3 - Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

7.4 - Os itens são destinados exclusivamente as empresas enquadradas como Microempresa – ME, Empresa de Pequeno Porte – EPP e Microempreendedores Individuais – MEI, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, alterada pelas Leis Complementares 128/2008 e 147/2014 e Decreto 8.538/2015.

7.5 - Não poderão se beneficiar do tratamento jurídico diferenciado a MICROEMPRESA - ME, EMPRESA DE PEQUENO PORTE - EPP, MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL - MEI E/OU ÀS COOPERATIVAS - COOP que se encontrem nas condições previstas no § 4º do artigo 3º, da Lei Complementar nº Lei Complementar 123/06, alterada pelas Leis Complementares 128/2008, 147/2014 e 155/2016 e Decretos 8.538/2015, 10.273/2020.

7.6 - Será garantido às empresas licitantes enquadradas como MICROEMPRESA - ME, EMPRESA DE PEQUENO PORTE - EPP, MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL - MEI E/OU ÀS COOPERATIVAS - COOP, nos termos do art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, como critério de desempate, preferência de contratação, de acordo com o previsto na Lei Complementar nº 123/06, alterada pelas Leis Complementares 128/2008, 147/2014 e 155/2016 e Decretos 8.538/2015, 10.273/2020.

7.7 - Tratando-se de MICROEMPRESA - ME, EMPRESA DE PEQUENO PORTE - EPP, MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL - MEI E/OU ÀS COOPERATIVAS - COOP que se enquadrem nos termos do art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, e que não se encontrem em qualquer das exclusões relacionadas no § 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/06, alterada pelas Leis Complementares 128/2008, 147/2014 e 155/2016 e Decretos 8.538/2015, 10.273/2020, deverão declarar no Sistema do BNC – Bolsa Nacional de Compras o exercício do direito de preferência previsto em Lei.





7.8 - A participação implica a aceitação integral dos termos deste Edital.

7.9 - É vedada a participação de pessoa física (quando for o caso de participação desta) e de pessoa jurídica nos seguintes casos:

7.9.1 - Que tenham em comum os mesmos prepostos ou procurador.

7.9.2 - Que estejam em estado de insolvência civil, sob processo de falência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial (ressalvado o constante no subitem 12.6.3.1 - Só será permitida a participação de empresas em recuperação judicial e extrajudicial se comprovada, respectivamente, a aprovação ou a homologação do plano de recuperação pelo juízo competente e apresentada certidão emitida pelo juízo da recuperação, que ateste a aptidão econômica e financeira para o certame do presente Edital), dissolução, fusão, cisão, incorporação e liquidação.

7.9.3 - Impedidas de licitar com a Administração.

7.9.4 - Suspensas temporariamente de participar de licitação e impedidas de contratar com a Administração.

7.9.5 - Declaradas inidôneas pela Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes desta condição.

7.9.6 - Servidor público ou empresas cujos dirigentes, gerentes, sócios ou componentes de seu quadro técnico sejam funcionários ou empregados públicos da Administração Pública Municipal Direta ou Indireta; (§§1º e 2º, art. 9º da Lei Federal nº 14.133/2021).

7.9.7 - Empresas Estrangeiras não autorizadas a funcionar no País.

7.9.8 - Empresas cujo objeto social não seja pertinente e compatível com o objeto desta licitação.

7.10 - Da participação de empresas em Consórcio

7.10.1 - Na licitação será admitida a possibilidade de Consórcio, nos termos do artigo 15 da Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021, para possibilitar o reforço da capacidade técnica e financeira do licitante, proporcionando maior disponibilidade de equipamento e pessoal especializado. O consórcio ainda enseja a participação de maior número de empresas, possibilitando o aumento na competitividade.

7.10.2 - Poderão participar da licitação pessoas jurídicas reunidas sob a forma de consórcio, sendo vedada a participação de empresas consorciadas em mais de um





consórcio ou isoladamente, bem como a participação de profissional em mais de uma empresa, ou em mais de um consórcio.

7.10.2.1 - As pessoas jurídicas que participarem organizadas em consórcio deverão apresentar, além dos demais documentos exigidos no Edital, a comprovação de compromisso público de constituição de consórcio, subscrito pelos consorciados, por escritura pública ou documento particular, nos termos do disposto no art. 15 da Lei Federal nº 14.133/2021.

7.10.3 - A apresentação do termo de apresentação do Termo de Compromisso público ou particular de constituição de Consórcio, subscrito pelas consorciadas, deverá prever:

I -Indicação da empresa líder, que será responsável pela representação do consórcio perante a Administração;

II - Declaração expressa de responsabilidade solidária, ativa e passiva, das consorciadas pelos atos praticados pelo consórcio, tanto na fase de licitação quanto na de execução do contrato;

III - Compromisso de que o consórcio não terá a sua composição ou constituição alterada até o final da execução do contrato, sem prévia e expressa anuência do contratante, ficando a substituição de consorciado condicionada à comprovação de que a nova empresa a integrar o consórcio possui, no mínimo, os mesmos quantitativos para efeito de habilitação técnica e os mesmos valores para efeito de qualificação econômico-financeira apresentados pela empresa substituída para fins de habilitação do consórcio no processo licitatório que originou o contrato;

IV - Compromisso de que o prazo de duração do consórcio deverá ser igual ou maior do que o prazo de vigência da contratação decorrente desta licitação;

V - Obrigações de cada uma das consorciadas, individualmente, bem como o percentual de participação de cada uma em relação ao serviço previsto; e

VI - A empresa consorciada fica impedida de participar isoladamente desta licitação, assim como de integrar mais de um consórcio.

VII - O licitante vencedor é obrigado a promover, antes da celebração do contrato, a constituição e o registro do consórcio, nos termos do compromisso referido no item 7.10.2.1.

VIII - Será exigido do consórcio o acréscimo de 10 % (dez) sobre o valor exigido de licitante individual para a habilitação econômico-financeira.

7.10.4 - O acréscimo previsto no item VIII não se aplica aos consórcios compostos, em sua totalidade, de microempresas e pequenas empresas, assim definidas em lei.

7.10.5 - O licitante vencedor é obrigado a promover, antes da celebração do contrato, a constituição e o registro do consórcio, nos termos do compromisso referido nos itens 7.10.1 e 7.10.3.





7.10.6 - Em caso de participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

7.10.7 - Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte será exigido um acréscimo de 20% (vinte por cento) sobre o valor fixado para o licitante individual na habilitação econômico-financeira.

8 - DAS ATRIBUIÇÕES DO PREGOEIRA

8.1 - O certame será conduzido pela PREGOEIRA, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- a) Responder as questões formuladas pelos interessados, relativas ao certame;
- b) Abrir as propostas de preços;
- c) Analisar a aceitabilidade das propostas;
- d) Desclassificar propostas indicando os motivos;
- e) Conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
- f) Verificar a habilitação da LICITANTE classificada em primeiro lugar;
- g) Declarar a vencedora;
- h) Receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- i) Elaborar a ata da sessão;
- j) Encaminhar o processo à autoridade superior para adjudicar e homologar a licitação.

9 - DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO

9.1 - Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de processamento do pregão.

9.2 - Os licitantes deverão utilizar o certificado digital para acesso ao Sistema, se for exigido.

9.3 - A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados a data e horário limite estabelecidos.





9.4 - O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste Edital. O fornecedor será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

9.5 - Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

9.6 - Não poderá participar desta licitação:

9.6.1 - Empresa suspensa ou impedida de participar de licitação e impedida de contratar com o Município, durante o prazo da sanção aplicada;

9.6.2 - Empresa declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação;

9.6.3 - Empresa proibida de contratar com o Poder Público, em razão do disposto no art. 72, § 8º, V, da Lei n.º 9.605/1998;

9.6.4 - Empresa proibida de contratar com o Poder Público, nos termos do art. 12 da Lei n.º 8.429/1992;

9.6.5 - Quaisquer interessados enquadrados nas vedações previstas no art. 9º, §1º, da Lei n.º 14.133/2021, incluindo terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica, à luz do §2º do art. 9º da Lei n.º 14.133/2021;

9.6.6 - Entende-se por “participação indireta” a que alude o art. 9º, §1º, da Lei n.º 14.133/2021, a participação no certame de empresa em que uma das pessoas listadas no mencionado dispositivo legal figure como sócia, pouco importando o seu conhecimento técnico acerca do objeto da licitação ou mesmo a atuação no processo licitatório;

9.6.7 - Que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

9.6.8 - Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

9.6.9 - Que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 14 da Lei n.º 14.133/2021;





9.6.10 - Que tenham em seu quadro empregados menores de 18 (dezoito) anos efetuando trabalho noturno, perigoso ou insalubre ou, ainda, empregados com idade inferior a 16 (dezesesseis) anos efetuando qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos;

9.6.11 - Que estejam sob falência, concurso de credores ou insolvência, em processo de dissolução ou liquidação;

9.6.12 - Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário);

9.6.13 - Sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;

10 - DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (LEI COMPLEMENTAR Nº 123, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2006) NOS ITENS DESTINADOS À AMPLA CONCORRÊNCIA

10.1 - Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, o sistema identificará as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

10.2 - Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

10.3 - A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

10.4 - Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.





10.5 - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

11 - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇO INICIAL E ELETRÔNICA

11.1 - A **PROPOSTA DE PREÇOS ELETRÔNICA** deverá explicitar nos campos “VALOR UNITÁRIO (R\$)” E “VALOR TOTAL (R\$)”, os preços referentes a cada **ITEM**, incluídos todos os custos diretos e indiretos, em conformidade com as especificações deste Edital.

11.1.1 - Os campos “MARCA”, e “descrição detalhada do objeto ofertado” deverão ser preenchidos, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência, indicando, no que for aplicável, modelo, prazo de garantia etc.

11.1.2 - Ao preencher as especificações, será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

11.1.3 - Quando da “**alimentação**” da proposta no Sistema, será vedada a identificação da empresa licitante, por qualquer meio ou forma.

11.1.4 - Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam à Contratada.

11.2 - A **PROPOSTA DE PREÇOS INICIAL** deverá ser anexada na plataforma, redigida em Língua Portuguesa, em linguagem clara e concisa, sem entrelinhas, com as especificações técnicas, unidade, quantitativo, marca, valor unitário e total, nos termos do “ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA” deste Edital.

11.2.1 - Somente a proposta indicada no subitem **11.2** poderá ser identificada.

11.2.2 - Prazo de validade da proposta **não inferior a 60 (sessenta) dias**, contados a partir da data da sua emissão. Se por falha do Licitante a proposta não indicar o prazo de sua validade, esta será considerada válida por 60 (sessenta) dias independentemente de qualquer outra manifestação

11.2.3 - Deverá constar na proposta de preço **DECLARAÇÃO** de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, em conformidade com o art. 63, § 1º da Lei federal n.º 14.133/2021.





11.2.4 - O licitante deve respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas;

11.2.5 - No caso de alguma inconsistência no descritivo dos itens entre o Edital e o constante na plataforma do pregão Eletrônico, deverá ser considerado o descritivo do Edital;

11.2.6 - A falsidade da declaração de que trata os itens anteriores, sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133/2021, e neste Edital.

11.2.7 - No ato de cadastramento da proposta deverá ser anexada, nos termos do artigo 58 da Lei nº 14.133, a comprovação de recolhimento da garantia da proposta, como requisito de pré-habilitação, no percentual de 1% (um por cento) do valor estimado para a contratação, devendo ser prestada na forma do artigo 96 da Lei 14.133.

11.2.8 - A empresa licitante deverá encaminhar, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio do Sistema:

11.2.8.1 - A PROPOSTA DE PREÇOS (INICIAL).

11.2.8.2 - Os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

11.2.8.3 - A DECLARAÇÃO UNIFICADA.

11.2.8.3.1 - Caso a empresa licitante deixe de anexar a referida **declaração unificada**, a Pregoeira poderá solicitar que seja anexada, sem qualquer prejuízo.

11.3 - O envio da **PROPOSTA DE PREÇOS INICIAL**, acompanhada dos **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO/DECLARAÇÕES/OUTROS** ocorrerá exclusivamente no **SISTEMA**, por meio de chave de acesso e senha.

11.4 - A empresa licitante deverá informar a condição de ME/EPP/MEI/COOP para fazer jus ao tratamento diferenciado da Lei Complementar nº 123/06, alterada pelas Leis Complementares 128/2008, 147/2014 e 155/2016 e Decretos 8.538/2015, 10.273/2020, ou cooperativa de que trata o artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, no ato do envio da proposta, por intermédio de funcionalidade disponível no Sistema eletrônico do **BNC - Bolsa Nacional de Compras**.

11.5 - As empresas licitantes poderão retirar ou substituir as propostas por elas apresentadas até a abertura da sessão pública.





11.5.1 – A PROPOSTA INICIAL ANEXADA ao Sistema **poderá** constar os dados da empresa, uma vez que somente quando declarada encerrada a etapa de lances todos terão conhecimento.

11.6 – A empresa licitante **DEVERÁ** ofertar em sua proposta eletrônica (do Sistema) o valor correspondente ao **CAMPO “UNIDADE”** solicitada no edital. Se solicitar: a unidade, ofertar a unidade; caixa, ofertar em caixa; pacote, ofertar em pacote. E assim por diante, sob pena de desclassificação.

11.7 - A empresa licitante **DEVERÁ** ofertar em sua proposta eletrônica (do Sistema) o quantitativo solicitado no Edital, **sob pena de desclassificação**.

11.8 - Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

11.9 - Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

11.10 - Os documentos que compõem a proposta do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do Agente de Contratação/Pregoeira e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

11.11 - Os documentos de habilitação serão solicitados do licitante previamente classificado.

12 - DA ABERTURA E ACEITABILIDADE DAS PROPOSTAS

12.1 - Abertas as Propostas, o Agente de Contratação/Pregoeira verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis, ilegalidades, ou não apresentem as especificações exigidas no Termo de Referência.

12.1.1 - Caso ocorra alguma desclassificação, deverá ser fundamentada e registrada no Sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

12.1.2 - A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.





12.1.3 - Os preços deverão ser expressos em reais, com até 02 (duas) casas decimais em seus valores globais e unitários, inclusive em propostas de adequação, quando for o caso.

12.1.4 - O Sistema ordenará automaticamente as Propostas classificadas pela Pregoeira e somente estas participarão da etapa de lances.

12.1.5 - O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Agente de Contratação /Pregoeira e os licitantes.

12.1.6 - Na elaboração da Proposta, o preço cotado poderá ultrapassar o limite máximo discriminado no **ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**. Entretanto, na fase de lances, o lance final deverá atingir preço inferior ou igual ao limite máximo constante do Termo de Referência; Caso não seja realizada a disputa de lances, a empresa licitante que cotou na proposta o menor preço deverá reduzi-lo a um valor inferior ou igual ao limite máximo acima especificado.

12.1.7 - Os documentos que compõem a **PROPOSTA DE PREÇOS** e a **HABILITAÇÃO** da empresa licitante melhor classificada somente serão disponibilizados para avaliação da Pregoeira e para acesso público após o encerramento da disputa.

13 - DA ETAPA DE LANCES

13.1 - A Pregoeira dará início à etapa competitiva no horário previsto no preâmbulo, quando, então, as empresas licitantes poderão encaminhar lances.

13.2 - Para efeito de lances, será considerado o **VALOR UNITÁRIO DO ITEM**.

13.2.1 - Aberta a etapa competitiva, será considerado como primeiro lance a proposta inicial (não identificada). Em seguida as empresas licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do Sistema eletrônico, sendo a empresa licitante imediatamente informada do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

13.2.2 - As empresas licitantes poderão ofertar lances sucessivos, desde que inferiores ao seu último lance registrado no Sistema, ainda que este seja maior que o menor lance já ofertado por outra(s) empresa licitante.

13.3 - Durante a sessão pública de disputa, as empresas licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O Sistema não identificará o autor dos lances à Pregoeira, nem aos demais participantes.





13.4 - Será adotado para o envio de lances o modo de disputa “**ABERTO E FECHADO**”, em que as empresa licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

13.5 - A etapa de lances da sessão pública terá duração de **15 (quinze) minutos** e, após isso, o sistema encaminhará o aviso de fechamento iminente dos lances e, transcorrido o período de até 10 (dez) minutos, aleatoriamente determinado, a recepção de lances será automaticamente encerrada;

13.6 - Encerrado o prazo previsto no **subitem 13.5**, o Sistema abrirá oportunidade para que a empresa licitante da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até **10% (dez por cento)** superior àquela, possam ofertar um lance final e fechado em até **05 (cinco) minutos**, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

13.7 - Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas neste Edital, poderão as empresas licitantes dos melhores lances, na ordem de classificação, até o máximo de 03 (três), oferecerem um lance final e fechado em até **05 (cinco) minutos**, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

13.8 - Após o término dos prazos estabelecidos, o Sistema ordenará os lances seguindo a **ORDEM CRESCENTE DE VALORES**.

13.9 - Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida, haverá o reinício da etapa fechada, para que as demais empresas licitantes, até o máximo de 03 (três), na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até **05 (cinco) minutos**, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

13.10 - Poderá a Pregoeira, auxiliado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada, caso nenhuma empresa licitante classificada na etapa de lance fechado atender às exigências de habilitação.

13.11 - No caso de desconexão entre a Pregoeira e o Sistema no decorrer da etapa competitiva, o Sistema poderá permanecer acessível à recepção dos lances, retornando a Pregoeira, quando possível, sem prejuízos dos atos realizados.

13.12 - Quando a desconexão persistir por tempo superior a **10 (dez) minutos**, a **SESSÃO SERÁ SUSPENSA**, sendo reiniciada somente após comunicação expressa da Pregoeira aos participantes, através de mensagem no Sistema, divulgando data e hora da reabertura da sessão, no **INTERVALO MÍNIMO DE 24h (vinte e quatro horas) PARA O REINÍCIO DA SESSÃO**.

13.13 - Após o encerramento dos lances, o Sistema detectará a existência de situação de empate ficto. Em cumprimento ao que determina a Lei Complementar





nº 123/06, alterada pelas Leis Complementares 128/2008, 147/2014 e 155/2016 e Decretos 8.538/2015, 10.273/2020, a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa que se enquadre nos termos do art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007 e que ofertou lance de até 5% (cinco por cento) superior ao menor preço da arrematante que não se enquadre nessa situação de empate, será convocada pela Pregoeira, na sala de disputa, para, no prazo de até 05 (cinco) minutos, utilizando-se do direito de preferência, ofertar novo lance inferior ao melhor lance registrado, sob pena de preclusão.

13.14 - Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

13.15 - A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

13.16 - Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

13.17 - Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

13.17.1 - disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação.

13.17.2 - avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

13.17.3 - desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento.

13.17.4 - desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

13.18 - Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

13.18.1 - empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize.





13.18.2 - empresas brasileiras.

13.18.3 - empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País.

13.18.4 - empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

13.19 - Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, a Pregoeira deverá encaminhar, pelo Sistema eletrônico, contraproposta a empresa licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

13.20 - A partir da sua convocação, o(a) arrematante deverá:

13.20.1 – Encaminhar via sistema, **no prazo de 02h (duas horas)**, contadas a partir da sua convocação, **a proposta de preços (REALINHADA)** com os respectivos valores readequados ao último lance ofertado.

13.21 - Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, a Pregoeira verificará a habilitação da empresa licitante, observado o disposto neste Edital.

13.22 - A empresa licitante não poderá cotar proposta com quantitativos dos **ITENS** inferiores ao determinado no Edital, **cabendo a Pregoeira recusar a proposta ofertada.**

13.23 - A empresa licitante declarará que se compromete a fornecer informações adicionais, solicitadas pela Pregoeira ou Pelo Departamento de Licitações e Contratos, como: laudos técnicos de análises do produto, catálogos, e outros, a qualquer tempo e/ou fase do processo licitatório, com finalidade de dirimir dúvida e instruir as decisões relativas ao julgamento.

13.24 - O preço global proposto deverá atender à totalidade da quantidade exigida, não sendo aceitas as que contemplem apenas parte da execução do objeto.

13.25 - A empresa licitante deverá evitar que os valores globais extrapolem o número de 02 (duas) casas decimais após a vírgula. Caso isto ocorra, a Pregoeira estará autorizado a adjudicar o objeto realizando arredondamentos a menor no valor cotado.

13.26 - Nos preços propostos já estarão incluídas as despesas referentes a frete, tributos, encargos sociais e todos os demais ônus atinentes à entrega do produto/execução do objeto.





13.27 - Na elaboração da proposta final, os preços (unitários e global) cotados não poderão ultrapassar o limite máximo discriminado no Termo de Referência, presentes nos autos do processo em epígrafe.

13.28 - No caso da empresa licitante ser cooperativa que executará (entregará) o objeto da licitação através de empregados, a mesma gozará dos privilégios fiscais e previdenciários pertinente ao regime das cooperativas, devendo a proposta apresentar exequibilidade no aspecto tributário e sujeitar-se ao mesmo regime de qualquer outro agente econômico.

13.29 - Após a apresentação da proposta só caberá desistência caso haja fato superveniente devidamente justificado.

14 - DA FASE DE JULGAMENTO

14.1 - Encerrada a etapa de negociação, a Agente de Contratação/Pregoeira verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) Sistema de Cadastramento de fornecedor, se houver;

b) Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>);

14.2 - A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

14.3 - Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, a Agente de Contratação/Pregoeira diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

14.3.1 - A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

14.3.2 - O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

14.3.3 - Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.





14.4 - Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

14.5 - Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, a Agente de Contratação/Pregoeira verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 11.5 e 14 deste edital.

14.6 - Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, a Agente de Contratação/Pregoeira examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

14.7 - Será desclassificada a proposta vencedora que:

14.7.1 - Contiver vícios insanáveis;

14.7.2 - Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

14.7.3 - Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço mínimo definido para a contratação;

14.7.4 - Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

14.7.5 - Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

14.8 - No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

14.8.1 - A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do Agente de Contratação/Pregoeira, que comprove:

14.8.1.1 - Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

14.8.1.2 - Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

14.9 - Poderá ser exigida apresentação de planilha de custos e formação de preços das licitantes vencedoras na fase de lance, devendo conter as seguintes informações:





a) Planilha de composição de custo unitário, referente ao(s) itens que o licitante for declarado vencedor na fase de lance, onde constem todos e quaisquer encargos diretos e indiretos, como impostos, despesas com matéria prima, tributos, taxas, fretes, salários, comissões, encargos sociais e quaisquer outros custos incidentes na confecção dos itens em que for declarado vencedor na fase de lance.

b) Deve-se acostar à planilha as notas fiscais como base do valor formulado que comprove a exequibilidade do valor final proposto pela licitante.

14.10 - A planilha de custos e formação de preços, somente poderá ser exigida da(s) licitante(s) vencedora(s) na fase de lance, tendo em vista a readequação da proposta de preço que irá ser apresentada posteriormente a esta fase (lances).

14.11 - Caso seja solicitada a planilha de composição de custo unitário, será ofertado o prazo de 24 (vinte e quatro) horas para a apresentação da nova proposta com as planilhas em questão, que serão anexadas na plataforma do sistema, após convocação da pregoeira.

14.12 - Após análise das propostas e planilhas apresentadas pela(s) licitante(s) vencedora(s), se dará o julgamento de habilitação da(s) licitante(s) vencedora(s) na fase de lance.

15 - DA HABILITAÇÃO

15.1 - A empresa licitante, na condição de cadastrada no Sistema BNC – Bolsa Nacional de Compras, obriga-se a declarar, sob as penalidades legais, que até a presente data **INEXISTEM FATOS SUPERVENIENTES IMPEDITIVOS PARA SUA HABILITAÇÃO** no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

15.2 - Como condição prévia ao exame da documentação de **HABILITAÇÃO** da empresa licitante detentora da proposta classificada em primeiro lugar, a Pregoeira verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante consulta aos seguintes cadastros:

15.2.1 - SICAF;

15.2.2 - Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>);





15.3 - Constatada a existência de sanção e/ou eventual descumprimento das condições de participação, a Pregoeira **DECLARARÁ** a empresa licitante **INABILITADA**.

15.4 - Os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** constantes na Consulta ao SICAF poderão ser apresentados de maneira individual e avulsa, no sistema, para comprovar a regularidade e habilitação, nos termos das exigências dos artigos 62 a 70 da Lei 14.133/21.

16 - OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO DEVERÃO SER APRESENTADOS DA SEGUINTE FORMA

16.1 - Obrigatoriamente, da mesma sede e igualdade de CNPJ, ou seja, se da matriz, todos da matriz, se de alguma filial, todos da mesma filial, com exceção dos documentos que são válidos tanto para matriz como para todas as filiais, ou aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz. O contrato será celebrado com a sede que apresentou a documentação.

16.1.1 - Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

16.1.2 - O documento obtido através de sítios oficiais, que esteja condicionado à aceitação via Internet, terá sua autenticidade verificada pela Pregoeira.

16.1.3 - Caso haja documento redigido em idioma estrangeiro, o mesmo somente será considerado se acompanhado da versão em português, firmada por tradutor juramentado.

16.1.4 - O documento apresentado deverá estar dentro do prazo de validade. Na hipótese de no documento não constar expressamente o prazo de validade, este deverá ser acompanhado de declaração ou regulamentação do órgão emissor que disponha sobre sua validade. Na ausência de tal declaração ou regulamentação, o documento será considerado válido pelo prazo de até 90 (noventa) dias, contados a partir da data de sua emissão, quando se tratar de documentos referentes à habilitação fiscal e econômico-financeira.

16.1.5 - É dever da empresa licitante atualizar previamente os documentos constantes no SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.





16.2 - A empresa licitante deverá apresentar no Sistema BNC – Bolsa Nacional de Compras todos os documentos relacionados nos itens de habilitação a seguir.

16.2.1 - Caso a empresa licitante apresente a certidão do SISTEMA DE CADASTRAMENTO UNIFICADO DE FORNECEDORES – SICAF do Governo Federal, ficará dispensada da apresentação dos documentos de que tratam os subitens 16.3 (HABILITAÇÃO JURÍDICA) e 16.4 (REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA), deste Edital.

16.2.1.1 – Caso a empresa licitante deixe de anexar ao sistema/apresentar algum documento constante do subitem 16.3 (HABILITAÇÃO JURÍDICA), e ainda, este não constando no SICAF, a Pregoeira poderá fazer a CONVOCAÇÃO NO SISTEMA.

16.2.2 – Se a LICITANTE CLASSIFICADA em primeiro lugar não atender às exigências habilitatórias, o Agente de Contratação/Pregoeira examinará a oferta subsequente na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação, repetindo esse procedimento sucessivamente, se for necessário, até a apuração de uma proposta que atenda a este Edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora.

16.2.3 – Para fins de habilitação, a verificação pelo órgão promotor do certame nos sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova.

16.2.4 - Verificado o atendimento de todas as exigências contidas neste Edital e nos seus Anexos, a licitante será DECLARADA VENCEDORA do certame.

16.3 - HABILITAÇÃO JURÍDICA:

16.3.1 - REGISTRO COMERCIAL, no caso de empresário individual, no registro público de empresa mercantil da Junta Comercial; devendo, no caso da empresa licitante ser a sucursal, filial ou agência, apresentar o registro da Junta onde opera com averbação no registro da Junta onde tem sede a matriz.

16.3.1.1- Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br.

16.3.1.2 - No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores.





16.3.2 - ATO CONSTITUTIVO, ESTATUTO OU CONTRATO SOCIAL CONSOLIDADO em vigor devidamente registrado no registro público de empresa mercantil da Junta Comercial, em se tratando de sociedades empresárias; e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; devendo, no caso da empresa licitante ser a sucursal, filial ou agência, apresentar o registro da Junta onde opera com averbação no registro da Junta onde tem sede a matriz.

16.3.3 - INSCRIÇÃO DO ATO CONSTITUTIVO, no caso de sociedades simples - exceto cooperativas no Cartório de Registro das Pessoas Jurídicas acompanhada de prova da diretoria em exercício; devendo, no caso de a empresa licitante ser a sucursal, filial ou agência, apresentar o registro no Cartório de Registro das Pessoas Jurídicas do Estado onde opera com averbação no Cartório onde tem sede a matriz.

16.3.4 - DECRETO DE AUTORIZAÇÃO, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ATO DE REGISTRO DE AUTORIZAÇÃO PARA FUNCIONAMENTO expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

16.3.5 - REGISTRO NA ORGANIZAÇÃO DAS COOPERATIVAS BRASILEIRAS, no caso de cooperativa, acompanhado dos seguintes documentos:

- a) Ato constitutivo ou estatuto social, nos termos dos arts. 15 a 21 da lei 5.764/71;
- b) Comprovação da composição dos órgãos de administração da cooperativa (diretoria e conselheiros), consoante art. 47 da lei 5.764/71;
- c) Ata de fundação da cooperativa;
- d) Ata de assembleia que aprovou o estatuto social;
- e) Regimento Interno com a Ata da assembleia que o aprovou;
- f) Regimento dos fundos constituídos pelos cooperados com a Ata da assembleia que os aprovou;
- g) Editais das 03 (três) últimas assembleias gerais extraordinárias.

16.4 - REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

16.4.1 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (**CNPJ**) com situação ativa.

16.4.2 - PROVA DE REGULARIDADE com a FAZENDA FEDERAL através de CERTIDÃO NEGATIVA E/OU POSITIVA COM EFEITO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO expedida pela Secretaria da Receita Federal, abrangendo inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas "a" a "d" do parágrafo único do artigo 11 da Lei Federal no. 8.212/1991.





16.4.3 - PROVA DE REGULARIDADE para com a **FAZENDA ESTADUAL** do domicílio ou sede da empresa licitante, através da **CERTIDÃO DE REGULARIDADE FISCAL** expedido pela Secretaria da Fazenda Estadual (Certidão Negativa e/ou positiva com efeito de negativa).

16.4.4 - PROVA DE REGULARIDADE para com a **FAZENDA MUNICIPAL** do domicílio ou sede da empresa licitante, através de **CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS FISCAIS** expedida pela Secretaria da Fazenda Municipal sede da empresa licitante (Certidão Negativa e/ou positiva com efeito de negativa).

16.4.4.1 - Caso o licitante seja considerado isento dos tributos municipais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Municipal do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

16.4.5 - CERTIFICADO DE REGULARIDADE DE SITUAÇÃO (CRS) OU EQUIVALENTE, perante o **Gestor do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)**, da jurisdição da sede ou filial da empresa licitante, devendo o mesmo ter igualdade de CNPJ com os demais documentos apresentados na comprovação da regularidade fiscal.

16.4.5.1 - No caso de **COOPERATIVA**, a mesma está dispensada da apresentação dos documentos relativos ao FGTS dos cooperados. Para efeito desta dispensa, **deverá apresentar o seguinte:**

16.4.5.1.1 - **DECLARAÇÃO** constando que, caso vencedor da licitação, o objeto será prestado, produzido ou comercializado por ela própria através de seus cooperados.

16.4.5.1.2 - **ATA DA SESSÃO** em que os cooperados autorizaram a cooperativa a participar da licitação e executar o contrato caso seja vencedora.

16.4.5.1.3 - **RELAÇÃO DOS COOPERADOS** que prestarão, produzirão ou comercializarão o objeto da licitação discriminado, comprovando através de documento a data de ingresso de cada um deles na cooperativa.

16.4.5.2 - Caso a **COOPERATIVA** tenha empregados em seus quadros, esta deverá juntar os documentos comprobatórios de recolhimento do FGTS relativo a eles.

16.4.6 - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da **CNDT- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas**, fornecida pelo TST - Tribunal Superior do Trabalho, com prazo de





validade em vigor, nos termos do art. 642-A da CLT c/c o §1º do art. 63 da Lei nº 14.133/21 (Certidão Negativa e/ou positiva com efeito de negativa).

16.4.7 - Prova de inscrição **no Cadastro de Contribuintes do Estado ou Município**, se houver, relativo ao domicílio ou sede da empresa licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

16.4.8 - Caso o licitante detentor do menor preço seja microempresa ou empresa de pequeno porte, deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

16.4.9 - Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por microempresa, empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

16.4.10 - A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

16.5 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

16.5.1 - Apresentação de um ou mais atestado (s) fornecido (s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprove que a empresa licitante forneceu ou está fornecendo, de maneira satisfatória e a contento, produtos da natureza e similares com o objeto da presente licitação. A quantidade fornecida deverá ser de **pelo menos 1% da quantidade ora citada no total do(s) item(ns) ofertado(s)**.

16.5.1.1 - No (s) referido (s) atestado deverá, obrigatoriamente, constar a razão social/CNPJ/endereço/contato/nome e cargo de quem o emituiu.

16.5.1.2 - Não serão aceitos atestados emitidos por empresas do mesmo grupo empresarial ou pelo próprio concorrente.

16.5.1.3 - Os atestados poderão ser diligenciados de acordo com o art. 64, da Lei 14.133/21.





16.5.1.4 - O critério de compatibilidade do atestado técnico apresentado mencionado no item 16.5.1 será de acordo com a quantidade de itens que a empresa participante desta licitação, tiver interesse. Devendo o mesmo ser compatível com a natureza dos itens constantes no Termo de Referência em sua proposta comercial sob pena de inabilitação.

16.5.1.5 - No atestado deverá constar a quantidade contratada ou executada de forma que seja possível aferir o percentual solicitado nesta licitação, que é de no mínimo 1% (um por cento) do quantitativo. Ressaltando que podem ser somados mais de um atestado para alcançar esse quantitativo.

16.5.1.6 - As licitantes deverão disponibilizar, quando solicitadas, todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados de capacidade técnica apresentados.

16.5.1.7 - Não serão aceitos atestados emitidos pelo licitante, em seu próprio nome, nem qualquer outro em desacordo com as exigências do edital.

16.5.1.8 - A licitante deverá fornecer informações detalhadas do produto, e /ou catálogo técnico complementar do produto cotado, quando solicitado pela Contratante, responsável pelo parecer técnico, dentro do prazo que for determinado pelo Agente de Contratação, sob pena de desclassificação.

16.5.2 - A licitante deverá fornecer informações detalhadas do produto e /ou catálogo técnico complementar, quando solicitado pelo órgão demandante, responsável pelo parecer técnico, dentro do prazo que for determinado pelo Pregoeira.

16.6 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

16.6.1 - Comprovação de **Patrimônio Líquido Mínimo** (através de balanço patrimonial) – devidamente registrado na Junta Comercial – **igual ou superior a 5% (cinco por cento)**, do valor estimado da contratação;

16.6.2 – Apresentar balanço patrimonial, com demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, **na forma da lei**, devidamente registrado no órgão competente (Junta Comercial ou Cartório de Registro Civil de Títulos e Documentos), que comprove a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;





16.6.2.1 – Serão considerados aceitos como na forma da lei o balanço patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:

SOCIEDADE ANÔNIMA (S/A):

- Publicados em Diário Oficial; ou
- Publicados em jornal de grande circulação; ou
- Por fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;

Obs. As Demonstrações Contábeis compreendem: DMPL (Demonstração das Mutações do Patrimônio

Líquido) ou DFC (Demonstração dos Fluxos de Caixa)

SOCIEDADES DE RESPONSABILIDADE LIMITADA (LTDA):

- Por fotocópia do livro Diário, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente, ou
- Por fotocópia do Balanço e da Demonstração Contábil devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante.

Obs. A Demonstração Contábil compreende: DRE (Demonstração do Resultado do Exercício).

MICROEMPRESAS E DAS EMPRESAS DE PEQUENO PORTE 'SIMPLES':

- Por fotocópia do Balanço Patrimonial e da Demonstração Contábil devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;

Obs. A Demonstração Contábil compreende: DRE (Demonstração do Resultado do Exercício)

SOCIEDADE CRIADA NO EXERCÍCIO EM CURSO:

- Fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;

16.6.2.2 - No caso de empresa constituída no exercício social vigente, com menos de um exercício financeiro, admite-se a apresentação de Balanço de Abertura ou do último balanço patrimonial levantado, conforme o caso.

16.6.2.3 - É admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato/estatuto social.

16.6.3 - A licitante deverá apresentar **memorial de cálculo**, com base no Balanço do último exercício social, comprovando a boa situação financeira da empresa, de acordo com os seguintes índices:

a) Liquidez Corrente	LC =	$\frac{AC}{PC}$
----------------------	------	-----------------





b) Liquidez Geral	LG =	$\frac{AC + RLP}{PC + ELP}$
c) Solvência Geral	SG =	$\frac{AT}{PC+ELP}$

AC - Ativo Circulante

RLP - Realizável a Longo Prazo

PL - Patrimônio Líquido

ET - Exigível Total

PC - Passivo Circulante

ELP - Exigível a Longo Prazo

AT - Ativo Total

16.6.3.1 - A empresa licitante deverá apresentar resultado IGUAL OU MAIOR A 1,00 (UM), nos índices acima referidos. A empresa licitante que não apresentar o memorial de cálculo dos índices, a pregoeira se reserva o direito de calcular.

16.6.3.2 - O balanço patrimonial e as demonstrações contábeis deverão estar assinados por Contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade e pelo proprietário da empresa licitante.

16.6.3.3 - O balanço emitido via Sistema Público de Escrituração Fiscal Digital - Sped Fiscal, será aceito devidamente autenticado, mediante recibo de entrega emitido pelo Sped, conforme autoriza o art. 78-A, §1.º e § 2.º do Decreto n.º 1.800/1996, alterado pelo Decreto n.º 8.683/2016.

16.6.4 - Certidão negativa de falência ou recuperação judicial e/ou concordata expedida dentro de um prazo máximo de 90 (noventa) dias anteriores à sessão de entrega e abertura dos envelopes de habilitação, pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou dentro do prazo de validade constante no documento.

16.6.4.1 - Só será permitida a participação de empresas em recuperação judicial e extrajudicial se comprovada, respectivamente, a aprovação ou a homologação do plano de recuperação pelo juízo competente e apresentada certidão emitida pelo juízo da recuperação, que ateste a aptidão econômica e financeira para o certame.

16.6.4.2 - Nos casos em que a Certidão de Falência apresentada no certame não abranger os processos distribuídos de forma eletrônica, a exemplo do Estado de Pernambuco, a empresa deverá apresentar, na forma do art. 69 da Lei Federal nº 14.133/2021, a Certidão Negativa também referente aos Processos Eletrônicos.

17 - OUTRAS DISPOSIÇÕES QUANTO À HABILITAÇÃO

17.1 - As empresas licitantes que se enquadrarem na categoria de ME/EPP/MEI/COOP deverão apresentar toda a documentação requerida, mesmo que apresente qualquer restrição quanto à sua **REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**, a fim de que possa ser aplicado o disposto do artigo 43 da Lei





Complementar 123/06, alterada pelas Leis Complementares 128/2008, 147/2014 e 155/2016 e Decretos 8.538/2015, 10.273/2020.

17.1.1 - Havendo restrição na regularidade fiscal e trabalhista da ME/EPP/MEI/COOP, será assegurado **o prazo de 05 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração, para regularização, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, de certidão negativa, conforme o art. 43 § 1º da Lei Complementar 123/06, alterada pelas Leis Complementares 128/2008, 147/2014 e 155/2016 e Decretos 8.538/2015, 10.273/2020.

17.1.2 - A não comprovação da **REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**, até o final do prazo estabelecido, implicará na decadência do direito, sem prejuízo das sanções cabíveis, sendo facultado a Pregoeira convocar as empresas licitantes remanescentes, por ordem de classificação.

17.2 - Documento (s) comprobatório (s) de que a pessoa que assinou as declarações exigidas no edital tem poderes para tal.

17.3 - Será inabilitada a empresa licitante que deixar de apresentar quaisquer dos documentos de habilitação acima exigidos ou os apresentar em desacordo com o estabelecido neste instrumento convocatório.

17.4 - A EMPRESA LICITANTE, PREFERENCIALMENTE, AO ANEXAR SEUS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO NO SISTEMA, DEVERÁ FAZÊ-LA DE FORMA ORDENADA E IDENTIFICADA (NOMEAR CADA PASTA, CADA DOCUMENTO, INDIVIDUALMENTE), SEGUINDO A ORDEM DO EDITAL (16.3, 16.4, 16.5 e 16.6), FACILITANDO CONSIDERAVELMENTE A SUA ANÁLISE POR PARTE DA PREGOEIRA. CASO NÃO A FAÇA, NÃO SERÁ OBJETO DE INABILITAÇÃO.

18 - DA VALIDADE DO PRODUTO

18.1 - As regras acerca da validade do produto são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este edital.

19 - DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

19.1 - A proposta final do licitante declarado vencedor, quando solicitada, deverá ser encaminhada no sistema eletrônico, com prazo mínimo indicado pelo Agente de Contratação/Pregoeira.





19.1.1 - Deve ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

19.1.2 - Apresentar a planilha de custos e formação de preços, quando houver, devidamente ajustada ao lance vencedor.

19.1.3 - Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

19.2 - A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

19.2.1 - Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

19.3 - Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 12º da Lei nº 14.133/2021).

19.3.1 - Caso o valor unitário tenha mais de duas casas decimais estas serão eliminadas e valor global ajustado.

19.3.2 - Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

19.4 - A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

19.5 - A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

19.6 - A princípio, o não envio da proposta ajustada não ocasionará a desclassificação, exceto na ausência da PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTO, quando houver a necessidade.

20 - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

20.1 - Para julgamento das propostas será adotado o **TIPO: MENOR PREÇO**, observado o estabelecido nas condições definidas neste Edital e o disposto no





Termo de Referência que norteia a contratação, tomando-se como parâmetro, para tanto, o **menor preço coletado**, ou, na sequência, a média de preços, sempre buscando alcançar a maior vantagem.

20.1.1 - A disputa será realizada por ITEM e JULGADOS pelo MENOR VALOR UNITÁRIO DO ITEM.

20.1.2 - A proposta final não poderá conter item (s) com valor superior ao estimado pela Administração, sob pena de desclassificação, independentemente do valor total, devendo a empresa licitante readequar o valor do(s) item(ns) aos valores constantes no Termo de Referência do Edital – ANEXO I.

20.1.3. Na fase de lances, o lance final deverá atingir preço inferior ou igual ao limite máximo constante daquele Termo de Referência; Caso não seja realizada a disputa de lances, a empresa licitante que cotou na proposta o menor preço deverá reduzi-lo a um valor inferior ou igual ao limite máximo do referido Anexo I- Termo de Referência deste Edital.

20.2 - Se a proposta de **MENOR PREÇO** não for aceitável, ou, ainda, se a empresa licitante desatender às exigências habilitatórias, a Pregoeira examinará a proposta subsequente, verificando sua compatibilidade e a habilitação da participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda a este Edital.

20.3 - A empresa licitante remanescente que esteja enquadrada no percentual estabelecido no art. 44, § 2º, da Lei Complementar nº 123/2006, no dia e hora designados pela Pregoeira, será convocada na ordem de classificação, no “chat de mensagem”, para ofertar novo lance inferior ao melhor lance registrado no ITEM, para, no prazo de 05 (cinco) minutos, utilizar-se do direito de preferência, observado neste edital

20.4 - A PREGOEIRA OU A AUTORIDADE SUPERIOR PODERÁ PEDIR ESCLARECIMENTOS E PROMOVER DILIGÊNCIAS, EM QUALQUER FASE DA LICITAÇÃO E SEMPRE QUE JULGAR NECESSÁRIO, FIXANDO PRAZOS PARA ATENDIMENTO, DESTINADOS A ELUCIDAR OU COMPLEMENTAR A INSTRUÇÃO DO PROCESSO.

21 - DA DESCLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

21.1 - Será declarada **DESSCLASSIFICADA** a proposta de preço em condições ilegais, omissas, ou conflitos com as exigências deste Edital.

21.2 - Será declarada **DESSCLASSIFICADA** a proposta ou o lance vencedor, que **APRESENTAR PREÇO FINAL SUPERIOR AO PREÇO MÁXIMO FIXADO** (Acórdão





nº 1455/2018 - TCU - Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

21.2.1 - Considera-se inexequível a proposta de preço que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da própria empresa licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

21.2.2 - A Administração poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada, conforme disposto no inciso IV do art. 59 da Lei 14.133/2021, se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares.

21.3 - Será declarada desclassificada a **PROPOSTA DE PREÇO ELETRÔNICA** (alimentada no sistema) que houver indícios de identificação da empresa licitante.

21.4 - A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no Sistema.

22 - DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

22.1 - Os pedidos de esclarecimentos referentes ao Edital deverão ser enviados à Pregoeira, devendo protocolar o pedido até **3 (três) dias úteis** antes da data de abertura do certame, por meio eletrônico na plataforma de lances.

22.1.1 - Ainda, poderá ser por meio do e-mail licitacao@trindade.pe.gov.br ou presencialmente na sede da Prefeitura, informando o número do pregão e objeto.

22.1.2 - Além de informar o CNPJ, Razão Social e nome do representante que pediu esclarecimentos, se pessoa jurídica, ou CPF, se pessoa física, e disponibilizando as informações para contato (endereço completo, telefone e e-mail).

22.2 - Os esclarecimentos serão prestados pela Pregoeira, com auxílio da área interessada – por intermédio da autoridade competente –, **prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame**, via e-mail àqueles que enviaram solicitações.

22.3 - Qualquer pessoa poderá impugnar os termos do Edital do pregão, por meio eletrônico na plataforma de lances, até **3 (três) dias úteis** antes da data de abertura do certame.





22.3.1 - Ainda, poderá ser por meio do e-mail licitacao@trindade.pe.gov.br ou presencialmente na sede da Prefeitura, informando o número do pregão e objeto.

22.4 - Não serão conhecidas as impugnações apresentadas fora do prazo legal e/ou subscritas por representante não legitimado legalmente, exceto quando se tratar de matéria de ordem pública.

22.5 - Caberá à Pregoeira, auxiliada pela área interessada e, quando for o caso, enviar a petição de impugnação para que a autoridade competente tome conhecimento, decidindo a Pregoeira sobre a mesma no **prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.**

22.6 - Acolhida a petição contra o ato convocatório, a decisão será comunicada aos interessados e será designada nova data para a realização do certame, exceto se a alteração não afetar a formulação das Propostas de Preços.

22.7 - A pregoeira poderá solicitar manifestação técnica da assessoria jurídica ou de outros setores do órgão ou da entidade, a fim de subsidiar sua decisão.

22.8 - As respostas às impugnações e pedidos de esclarecimentos aderem a este Edital tal como se dele fizessem parte, vinculando a Administração e os licitantes.

22.9 - Qualquer modificação no Edital exige divulgação pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando – inquestionavelmente –, a alteração não afetar a formulação das Propostas de Preços.

23 - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

23.1 - Declarada a empresa vencedora e decorrida a fase de regularização fiscal de microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa, se for o caso, será concedido prazo, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

23.2 - Havendo quem se manifeste, caberá à Pregoeira verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

23.2.1 - Nesse momento a Pregoeira não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

23.3 - A falta de manifestação motivada da licitante quanto à intenção de recorrer importará a preclusão desse direito.





23.4 - Uma vez admitido o recurso, a recorrente terá, a partir de então, **o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentar as razões**, pelo sistema eletrônico, ficando as demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, **apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros 3 (três) dias úteis**, que começarão a contar na data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

23.5 - O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

23.6 - O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no **prazo de 3 (três) dias úteis**, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no **prazo máximo de 10 (dez) dias úteis**, contado do recebimento dos autos.

23.7 - Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço conste neste Edital.

23.8 - Após a fase recursal, a Agente de Contratação/Pregoeira poderá negociar diretamente com a LICITANTE VENCEDORA, no sentido de se obter o melhor preço para a Administração.

24 - DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

24.1 - A sessão pública poderá ser reaberta:

24.1.1 - Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

24.1.2 - Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

24.2 - Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.





24.2.1 – A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), BNC – Bolsa Nacional de Compras (www.bnc.org.br) e Diário Oficial do Município, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

24.2.2 – Também poderá ser realizada a convocação por e-mail, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

25 - DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO DA LICITAÇÃO

25.1 - A adjudicação do objeto e a homologação da licitação ficará a cargo da autoridade competente.

25.2 – O (A) titular da origem desta licitação se reserva o direito de não homologar ou revogar o presente processo por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado e mediante fundamentação escrita.

25.3 - O Sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

26 - DA EXECUÇÃO DO OBJETO

26.1 - As regras acerca da execução do objeto são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este edital.

27 - DA FORMALIZAÇÃO E ASSINATURA DO CONTRATO

27.1 - Homologado o resultado da licitação, o Departamento de Licitações e Contratos, respeitada a ordem de classificação convocará os interessados para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data da convocação, proceder à assinatura do contrato, o qual, após cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de prestação de serviços, nas condições estabelecidas.

27.1.1 - O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

27.2 - Antes da assinatura do Contrato e/ou da emissão da Nota de Empenho, será realizada consulta para verificar a manutenção das condições de habilitação.

27.3 - No caso de a empresa licitante vencedora, após convocada, não comparecer ou se recusar a assinar o Contrato, sem prejuízo das cominações previstas neste Edital e seus Anexos, poderá ser convocada outra empresa licitante, desde que respeitada a ordem de classificação, para, após feita a





negociação, verificada a aceitabilidade da proposta e comprovados os requisitos de habilitação, assinar o Contrato.

27.4 - Quando a vencedora não comprovar as condições habilitatórias consignadas neste Edital, ou recusar-se a assinar o Contrato, poderá ser convidada outra empresa licitante pela Pregoeira, desde que respeitada a ordem de classificação, para, depois de comprovados os requisitos habilitatórios e feita a negociação, assinar o Contrato.

27.5 - As condições de execução constam do Edital, da minuta do contrato, e todos os anexos do edital, e poderão ser detalhadas, em cada contratação específica, no respectivo pedido de contratação.

27.6 - O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021 (Fornecimento contínuo).

28 - DO LOCAL DE ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO

28.1 - Os critérios de entrega e aceitação do objeto estão previstos no **ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**.

28.2 - DOS PRAZOS E LOCAL DE ENTREGA:

28.2.1 – Os materiais serão entregues no local designado pela a secretaria solicitante. O horário estabelecido deverá ser no horário de funcionamento, das 8h às 14h, de segunda-feira à sexta-feira. A entrega dos materiais será após o recebimento da ordem de compras emitida pelo Departamento de Compras das Secretarias.

28.2.2 – Prazo de entrega será de no **máximo 10 (dez) dias úteis**, a contar do recebimento por parte da CONTRATADA do pedido de fornecimento com nota de empenho assinada pela Secretaria Solicitante.

28.2.3 – Caso o objeto da entrega esteja de acordo com o Pedido de fornecimento, a nota fiscal será atestada, caso contrário a CONTRATADA será notificada para que realize a troca com produto em perfeito estado e com plenas condições de uso.

28.2.4 – Caso haja interrupção ou atraso na entrega do objeto solicitado, a CONTRATADA entregará justificativa escrita em até 24 (vinte e quatro) horas, contadas do prazo de entrega constante do objeto.

A) A justificativa será analisada pela CONTRATANTE, que tomará as





providências necessárias para adequação do fornecimento.

28.2.5 – Os materiais descritos no Termo de Referência deverão estar em suas respectivas embalagens, sem nenhuma violação e com informações visíveis de lote, fabricação e validade e deverão ter validade mínima 12 (doze) meses a contar do recebimento definitivo.

28.2.6 – A entrega dos materiais será de forma parcelada de acordo com as necessidades de cada secretaria.

29 – DA FORMA E CONDIÇÕES DO PAGAMENTO

29.1 - O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

29.2 – O pagamento deverá ser efetuado após a liquidação da despesa, após o efetivo fornecimento e mediante a apresentação de **Termo de Recebimento Definitivo** e a respectiva **nota fiscal** ou documento de cobrança equivalente, devidamente atestada por funcionário designado, no valor correspondente ao quantitativo comprovadamente executado.

29.3 – Da liquidação da despesa

29.3.1 - Recebido o Termo de Recebimento Definitivo e a respectiva nota fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de **05 (cinco) dias** para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

a) O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

29.3.2 - Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar;
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis; e
- g) eventual particularidade elencada no item “DO LOCAL DE ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO” deste instrumento, se for o caso.





29.3.3 - Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante.

29.3.4 - A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, que poderá ser constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

29.3.5 - A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

29.3.6 - Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

29.3.7 - Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

29.3.8 - Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

29.3.9 - Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

29.4 – Do pagamento

29.4.1 - O pagamento será efetuado no prazo de até **25 (vinte e cinco) dias** contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.





29.4.2 – A empresa contratada deverá apresentar à Secretaria demandante, para fins de pagamento, os seguintes documentos atualizados:

a) PROVA DE REGULARIDADE com a **FAZENDA FEDERAL** através de **CERTIDÃO NEGATIVA E/OU POSITIVA COM EFEITO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO** expedida pela Secretaria da Receita Federal, **abrangendo inclusive as contribuições sociais** previstas nas alíneas “a” a “d” do parágrafo único do artigo 11 da Lei Federal no. 8.212/1991.

b) PROVA DE REGULARIDADE para com a **FAZENDA ESTADUAL** do domicílio ou sede da empresa licitante, através da **CERTIDÃO DE REGULARIDADE FISCAL** expedido pela Secretaria da Fazenda Estadual.

c) PROVA DE REGULARIDADE para com a **FAZENDA MUNICIPAL** do domicílio ou sede da empresa licitante, através de **CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS FISCAIS** expedida pela Secretaria da Fazenda Municipal sede da empresa licitante.

d) CERTIFICADO DE REGULARIDADE DE SITUAÇÃO (CRS) OU EQUIVALENTE, perante o **Gestor do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)**, da jurisdição da sede ou filial da empresa licitante, devendo o mesmo ter igualdade de CNPJ com os demais documentos apresentados na comprovação da regularidade fiscal.

e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da **CNDT- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas**, fornecida pelo TST - Tribunal Superior do Trabalho, com prazo de validade em vigor, nos termos do art. 642-A da CLT c/c o §1º do art. 63 da Lei nº 14.133/21 (Certidão Negativa e/ou positiva com efeito de negativa).

29.4.3 - Ocorrendo atraso no pagamento, e desde que não tenha ocorrido por culpa da contratada, haverá incidência de atualização monetária sobre o valor devido, pela variação acumulada do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA/IBGE), ocorrida entre a data final prevista para pagamento e a data de sua efetiva realização.

29.4.4 - Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

29.4.5 - Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.





29.4.6 - Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

29.4.7 - O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida lei complementar.

29.4.8 - Nenhum pagamento será efetuado à empresa contratada que esteja em débito para com a Administração, enquanto pendente de quitação qualquer obrigação financeira que eventualmente lhe tenha sido imposta como penalidade.

29.5 - Eventual alteração de preços em decorrência de desequilíbrio econômico-financeiro do contrato só será examinada mediante apresentação de documentos que comprovem, de forma inequívoca, a alteração da relação encargos/retribuição inicialmente pactuada.

30 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

30.1 - Comete infração administrativa, nos termos do artigo 155 da Lei nº 14.133, de 2021, o licitante/contratado que:

- I** - Der causa à inexecução parcial do contrato;
- II** - Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III** - Der causa à inexecução total do contrato;
- IV** - Deixar de entregar a documentação exigida no certame;
- V** - Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- VI** - Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII** - Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- VIII** - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- IX** - Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- X** - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- XI** - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- XII** - Praticar atos lesivos previstos no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.





30.2 - Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

30.2.1 - Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);

30.2.2 - Impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta da União, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, quando praticadas as condutas descritas nos incisos II a VII acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);

30.2.3 - Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos incisos VIII a XII, bem como nas descritas nos demais incisos que justifiquem a imposição de penalidade mais grave, ficando o responsável impedido de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos (art. 156, §5º, da Lei).

30.2.4 - Multa:

30.2.4.1 - Compensatória, para as infrações descritas nos incisos VIII a XI acima, de 1% a 5% do valor do contrato.

30.2.4.2 - Compensatória, para a inexecução total contrato prevista no inciso III acima, a multa será de 1% a 30% do valor do contrato.

30.2.4.3 - Para infração descrita no inciso II acima, a multa será de 1% a 20% do valor do contrato.

30.2.4.4 - Para infrações descritas nos incisos IV a VII, a multa será de 1% a 10% do valor do contrato.

30.2.4.5 - Moratória de 0,1% (zero virgula um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 90 (noventa) dias;

30.2.4.6 - Moratória de 0,1% (zero virgula um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 10% (dez por cento) pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.

30.2.4.7 - A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela Prefeitura Municipal de Trindade/PE.





30.2.4.8 - Os valores das multas aplicadas deverão ser recolhidos à conta do Município de Trindade/PE, através de Guia de Recolhimento fornecida pela Secretaria Municipal de Finanças de Trindade/PE, no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data da notificação, podendo a administração da Prefeitura Municipal de Trindade/PE reter o valor correspondente de pagamento futuros devidos à CONTRATADA, ou ainda cobrá-las judicialmente, segundo a Lei 6.830/80, com os encargos correspondentes.

30.3 - O atraso superior a 90 (noventa) dias autoriza o Contratante a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

30.4 - A aplicação das sanções previstas no contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133/2021).

30.5 - Todas as sanções previstas no Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133/2021).

30.6 - Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133/2021).

30.7 - Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133/2021).

30.8 - Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

30.9 - A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

30.10 - Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133/2021):

30.10.1 - A natureza e a gravidade da infração cometida;





30.10.2 - As peculiaridades do caso concreto;

30.10.3 - As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

30.10.4 - Os danos que dela provierem para o Contratante;

30.10.5 - A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

30.11 - Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159 da Lei nº 14.133/2021).

30.12 - A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos no Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160 da Lei nº 14.133/2021).

30.13 - O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal (Art. 161 da Lei nº 14.133/2021).

30.14 - As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

31 - DA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO

31.1 - A fiscalização do **CONTRATO** será exercida por representante da **CONTRATANTE**, neste ato denominado **FISCAL** e **GESTOR**, devidamente credenciado, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução, dando ciência de tudo à **CONTRATADA** (Art. 117 da Lei 14.133/2021).





31.1.1 - A fiscalização da execução desta aquisição, objeto deste instrumento, será realizada por servidor(a) ou comissão de servidores designados **FISCAIS**, mediante **PORTARIA** que será devidamente publicada, nos termos do art. 117 da Lei 14.133/2021. O fiscal terá autoridade para exercer, em seu nome, toda e qualquer ação de orientação geral, controle e fiscalização da execução contratual.

31.1.2 - A fiscalização de que trata o subitem 31.1 não exclui e nem reduz a responsabilidade da **CONTRATADA**, até mesmo perante terceiro, por qualquer irregularidade, inclusive resultante de imperfeições técnicas, emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da **CONTRATANTE** ou de seus agentes e prepostos (Art. 120 da Lei 14.133/2021).

31.2 - A **GESTÃO do CONTRATO**, objeto deste instrumento, será exercida por servidor(a) designado(a) **GESTOR(A)**, mediante **PORTARIA** que será devidamente publicada, ao (a) qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução, dando ciência de tudo à **CONTRATADA** (nos termos do artigo 117 da Lei 14.133/2021).

31.3 - A designação do **FISCAL** e **GESTOR** do contrato será oficializada por meio de portaria, devidamente publicada no Diário Oficial do Município.

32 - DA REGIONALIZAÇÃO DA LICITAÇÃO

32.1 - Conforme o Decreto Municipal nº 009/2025 - que regulamenta o tratamento favorecido, diferenciado e simplificado para as microempresas, empresas de pequeno porte, agricultores familiares, produtor rural pessoa física, microempreendedores individuais (MEI) e sociedades cooperativas nas contratações públicas de bens, serviços e obras no âmbito da administração pública municipal direta - serão beneficiados pelo tratamento favorecido as licitantes sediadas no âmbito local e/ou regional, que apresentarem comprovação/declaração de que se enquadram nessa condição.

32.2 - Com o objetivo de promover o desenvolvimento econômico e social no âmbito local e regional e ampliar a eficiência das políticas públicas, previstos nos arts. 42 a 45 e arts. 47 a 49 da Lei Complementar n.º 123/2006, o município de Trindade/PE estabelece neste ato convocatório prioridade de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, sediadas local ou regionalmente, até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido, de acordo com art. 48, § 3º, da Lei Complementar n.º 123/2006.

32.2.1 - Na modalidade pregão, o intervalo percentual estabelecido no item **32.2** será de até 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço.





32.3 – Para fins do disposto no Decreto Municipal nº 009/2025, considera-se:

I - Âmbito local – a microrregião do Sertão Pernambucano;

II - Âmbito regional – o estado de Pernambuco e as mesorregiões do Vale São-Franciscano da Bahia, do Sudeste Piauiense e do Sul Cearense;

III - Microempresas e empresas de pequeno porte – a sociedade empresária, a sociedade simples, a empresa individual de responsabilidade limitada e o empresário a que se refere o art. 966 da Lei nº 10.406/2002 (Código Civil), devidamente registrados no Registro de Empresas Mercantis ou no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, que atendam aos critérios estabelecidos no art. 3º, caput, incisos I e II, e § 4º da Lei Complementar Federal nº 123/2006;

IV - Agricultor familiar – o indivíduo que pratica atividades no meio rural e que atende aos critérios estabelecidos no art. 3º da Lei Federal nº 11.326/2006;

V - Produtor rural pessoa física – o indivíduo que tem uma pequena produção agrícola e que atende aos critérios estabelecidos da Lei Federal nº 8.212/1991;

VI - Microempreendedor individual (MEI) – o empresário individual ou empreendedor que atende aos critérios estabelecidos no § 1º, do art. 18-A da Lei Complementar Federal nº 123/2006; e

VII - Sociedades cooperativas – as sociedades de pessoas, com forma e natureza jurídica próprias, de natureza civil, não sujeitas a falências, constituídas para prestar serviços aos associados, consoante os termos do art. 4º, da Lei Federal nº 5.764/1971, e do art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007.

32.3.1 - Serão beneficiados pelo tratamento favorecido apenas o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e a sociedade cooperativa que estejam em situação regular junto à Previdência Social e ao Município e que tenham auferido, no ano fiscal anterior, receita bruta até o limite de que trata o inciso II do *caput* do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

32.3.2 - O licitante é responsável por solicitar seu desenquadramento da condição de microempresa ou empresa de pequeno porte quando houver ultrapassado o limite de faturamento estabelecido no art. 3º, da Lei Complementar nº 123/2006, no ano fiscal anterior, sob pena de ser declarado inidôneo para licitar e contratar com a Administração Pública, sem prejuízo das demais sanções, caso usufrua ou tente usufruir indevidamente dos benefícios previstos no Decreto Municipal nº 009/2025.





32.3.3 - O licitante é responsável por solicitar seu desenquadramento da condição de microempreendedor individual (MEI) quando houver ultrapassado o limite de faturamento estabelecido no § 1º, do art. 18-A da Lei Complementar Federal n.º 123/2006, no ano fiscal anterior, sob pena de ser declarado inidôneo para licitar e contratar com a Administração Pública, sem prejuízo das demais sanções, caso usufrua ou tente usufruir indevidamente dos benefícios previstos no Decreto Municipal n.º 009/2025.

32.3.4 - Deverá ser exigida do licitante a ser beneficiado a declaração, sob as penas da lei, de que cumpre os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, agricultor familiar, produtor rural pessoa física, microempreendedor individual (MEI) ou sociedade cooperativa, o que o tornará apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 45 e arts. 47 a 49 da Lei Complementar n.º 123/2006.

32.3.5 - O disposto no Decreto Municipal n.º 009/2025 se aplica aos consórcios formados exclusivamente por microempresas e empresas de pequeno porte, desde que a soma das receitas brutas anuais não ultrapassem o limite previsto no inciso II do caput do art. 3º da Lei Complementar Federal n.º 123/2006.

32.4 - A escala de prioridade observará a seguinte sequência:

I - microempresas e empresas de pequeno porte locais, isto é, sediadas na microrregião do Sertão Pernambucano, que compreende os municípios de **Araripina, Bodocó, Exu, Granito, Ipubi, Moreilândia, Ouricuri, Parnamirim, Santa Cruz, Santa Filomena e Trindade;**

II - microempresas e empresas de pequeno porte regionais, isto é, sediadas no **Estado de Pernambuco e nas mesorregiões do Vale São-Franciscano da Bahia, do Sudeste Piauiense e do Sul Cearense;** e

III - microempresas e empresas de pequeno porte sediadas no restante do país.

32.5 - Nas licitações será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

32.5.1 - § 1º Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores à proposta melhor classificada.

32.5.2 - § 2º Na modalidade pregão, o intervalo percentual estabelecido no item 27.4.1 será de até 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço.





32.5.3 - § 3º O disposto neste item **32.5** somente se aplicará quando a melhor oferta válida não houver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

32.5.4 - § 4º A preferência de que trata o *caput* deste item **32.5** proceder-se-á da seguinte forma:

I - Ocorrendo o empate, a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

II - Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do inciso I do item **32.5.4**, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem nas hipóteses dos itens **32.5.1** e **32.5.2**, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito; e,

III - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos itens **32.5.1** e **32.5.2**, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

32.5.5 - § 5º Não se aplica o sorteio a que se refere o inciso III do item **32.5.4** quando, por sua natureza, o procedimento não admitir o empate real, como acontece, por exemplo, na fase de lances do pregão, em que os lances equivalentes não são considerados iguais, sendo classificados de acordo com a ordem de apresentação pelos licitantes.

32.5.6 - § 6º No caso do pregão e da concorrência, após o encerramento dos lances, a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 05 (cinco) minutos por item em situação de empate, sob pena de preclusão.

32.6 - Nas licitações para a aquisição de bens de natureza divisível, e desde que não haja prejuízo para o conjunto ou o complexo do objeto, os órgãos e as entidades contratantes deverão reservar cota de até 25% (vinte e cinco por cento) do objeto para a contratação de microempresas e empresas de pequeno porte.

32.6.1 - O disposto no item **32.6** não impede a contratação das microempresas ou das empresas de pequeno porte na totalidade do objeto.

32.6.2 - O instrumento convocatório deverá prever que, na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota





principal ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, na ordem de classificação, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal.

32.6.3 - Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do item **32.6.2**, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

I - Convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;

II - adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

32.6.4 - Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço.

32.6.5 - Nas licitações por Sistema de Registro de Preço ou por entregas parceladas, o instrumento convocatório deverá prever a prioridade de aquisição dos produtos das cotas reservadas, ressalvados os casos em que a cota reservada for inadequada para atender as quantidades ou as condições do pedido, justificadamente.

32.7 - Para aplicação dos benefícios previstos no Decreto Municipal nº 009/2025, será considerado, para efeitos dos limites de valor estabelecidos, cada item separadamente ou, nas licitações por preço global, o valor estimado para o grupo ou o lote da licitação que deve ser considerado como um único item.

33 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

33.1 - As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada à igualdade de oportunidade entre empresas licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

33.2 - A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo a Administração revogá-la, por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante ato escrito e devidamente fundamentado, nos termos do art. 71 da Lei nº 14.133/2021.

33.2.1 - A anulação do Pregão induz à do contrato.





33.2.2 - As licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito da contratada de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.

33.3 - A licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação da proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido a vencedora, a rescisão do contrato, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

33.4 - A participação da licitante nesta licitação implica a aceitação de todos os termos deste Edital.

33.5 - Em caso de divergência entre o Termo de Referência e o Edital de Licitação, prevalece o Termo de Referência.

33.6 - Em caso de divergência entre o Sistema Licitar e o Edital, prevalece o Edital.

33.7 - Em caso de comprovação de que o serviço prestado difere em qualquer aspecto do serviço contratado, a Contratante poderá exigir a correção, sem qualquer ônus para si, e ainda deverá ser ressarcida de quaisquer prejuízos que a má prestação do serviço tem lhe causado.

33.8 - A contratada fica obrigada a manter durante a execução deste instrumento, todas as condições de habilitação e qualificação estipuladas para participação na licitação.

33.9 - A Agente de Contratação/Pregoeira não se responsabilizará por informações que não lhe forem entregues ou que forem apresentadas em desacordo com o edital.

33.10 - Os casos omissos neste Edital serão decididos com base na Lei 14.133/2021 e demais normas que regem a matéria.

33.11 - Este Pregão poderá ter a data de abertura da sessão pública transferida por conveniência da Prefeitura.

33.12 - O Sistema lavrará ata circunstanciada da reunião, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pela Agente de Contratação/Pregoeira.





33.13 - Fica eleito o foro da comarca de Trindade/PE para dirimir quaisquer dúvidas oriundas da execução deste instrumento, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Trindade/PE, 28 de julho de 2026.

MARIA EDILENE ARAUJO DOS REIS
Secretária Municipal de Educação

FERNANDO OLEGÁRIO DO NASCIMENTO
Secretário Municipal de Cultura, Turismo, Esporte e Juventude



ii





ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 047/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 021/2026**

1.0 - CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1 - O objeto consiste na contratação de empresa(s) para aquisição de Materiais Esportivo destinados ao atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Educação - SEDUC e da Secretaria Municipal de Cultura, Turismo, Esporte e Juventude do Município de Trindade/PE, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

Estimativa do objeto e valor:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	CATMA T	SEDU C	CULT/ESPORT E	QNT TOTAL	VALOR UNIT. MÁX PERMITID O	VALOR TOTAL MÁX. PERMITID O
1	Bola de futsal infantil para iniciantes - Bola de futsal infantil para iniciação esportiva, treinamentos e competições oficiais da categoria Sub-11. Construída com tecnologia de termo fusão (painéis termo colados/sem costura), garantindo esfericidade absoluta, resistência estrutural e 0% de absorção de água, mantendo as propriedades de peso e tamanho mesmo em quadras úmidas. Confeccionada em laminado de Poliuretano (PU) de alta performance, proporcionando excelente maciez, conforto no toque e redução do impacto no cabeceio ou chute. Camada interna estruturada com sistema de amortecimento elástico (baixo rebote/quique controlado), adequada para a dinâmica do jogo infantil. Câmara de ar interna balanceada com excelente retenção de ar e estabilidade de trajetória. Miolo lubrificado e substituível. Circunferência: Entre 52,0 cm e 55,0 cm. Peso: Entre	Unid.	410344	40	40	80	R\$ 223,39	R\$ 17.871,20





	300 g e 330 g. Gomos: De 6 a 8 gomos (ou painéis fusionados equivalentes). Calibragem indicada: 5 a 6 libras.						
2	Bola de futsal infantojuvenil - Bola de futsal infanto-juvenil para iniciação esportiva, treinamentos pedagógicos e competições oficiais da categoria Sub-13. Construída por meio de tecnologia de termo fusão (painéis colados termicamente / sem costura), assegurando esfericidade impecável, alta resistência mecânica e 0% de absorção de água, preservando o peso e o tamanho originais do produto mesmo sob umidade. Confeccionada em laminado de Poliuretano (PU) de alta qualidade, oferecendo excelente maciez, aderência e amortecimento para reduzir o impacto no contato físico das crianças. Estrutura interna com sistema de quique controlado (baixo rebote), adequada para o ganho de controle e precisão técnica na quadra de futsal. Câmara interna balanceada com ótima retenção de ar e trajetória estável. Miolo lubrificado e substituível. Circunferência: Entre 55,0 cm e 58,0 cm. Peso: Entre 350 g e 380 g. Gomos: De 6 a 8 gomos (ou painéis fusionados correspondentes). Calibragem indicada: 5 a 6 libras.	Unid.	479573	40	20	60	R\$ 310,70 R\$ 18.642,00





3	Bola de futsal oficial para treinamento de alto rendimento - Bola de futsal oficial para treinamento de alto rendimento e competições oficiais nas categorias Juvenil e Adulto. Construída com tecnologia de termo fusão (painéis termo comprimidos / sem costura), garantindo esfericidade absoluta, estabilidade dimensional e 0% de absorção de água, mantendo as propriedades de peso e tamanho inalteradas mesmo em condições de alta umidade. Confeccionada em laminado de Poliuretano (PU) de alta performance e resistência à abrasão, proporcionando excelente maciez, controle e precisão no toque. Estrutura interna dotada de sistema de amortecimento elástico and forro multiaxial termo fixado para garantir quique controlado (baixo rebote). Câmara de ar interna balanceada com excelente retenção de pressão e miolo lubrificado e substituível. Circunferência: Entre 62,5 cm e 63,5 cm. Peso: Entre 410 g e 430 g. Gomos: De 6 a 8 gomos (ou painéis fusionados equivalentes). Calibragem indicada: 7 a 9 libras.	Unid.	617731	15	20	35	R\$ 435,01	R\$ 15.225,35
4	Bola de futsal profissional - Bola de futsal profissional de alta performance para competições oficiais de elite e treinamento de alto rendimento. Construída com tecnologia de ponta em termo fusão de dupla camada de colagem (painéis termo comprimidos sem costura), assegurando esfericidade absoluta, máxima estabilidade estrutural e 0% de absorção de água, mantendo as propriedades físicas inalteradas sob qualquer condição climática ou de quadra. Confeccionada em laminado de Poliuretano (PU) de alta resiliência,	Unid.	462436	10	0	10	R\$ 410,44	R\$ 4.104,40





	com textura projetada para máxima aderência, controle e resistência extrema à abrasão em quadras de madeira ou concreto. Estrutura interna composta por sistemas de amortecimento elástico de alta tecnologia e camadas de fios multiaxiais termo fixados, garantindo baixo rebote (quique estritamente controlado) e excelente estabilidade de trajetória aérea. Câmara de ar interna com balanceamento dinâmico, retenção permanente de pressão e miolo lubrificado, removível e substituível. Circunferência: Entre 62,5 cm e 63,5 cm. Peso: Entre 410 g e 430 g. Gomos: De 6 a 8 gomos (ou painéis fusionados equivalentes). Calibragem indicada: 7 a 9 libras.							
5	Bola De Handebol infantil/mirim - BOLA DE HANDEBOL INFANTIL/MIRIM: Modelo oficial para iniciação e competições infantis. Confeccionada em laminado de PU de alta performance com 32 gomos costurados à mão. Circunferência entre 50 cm e 52 cm, peso entre 290 g e 330 g. Câmara de ar interna balanceada e miolo lubrificado, removível e substituível. Garantia de excelente aderência (grip) e maciez.	Unid.	450234	25	10	35	R\$ 358,58	R\$ 12.550,30
6	Bola De Handebol Feminino/Cadete - BOLA DE HANDEBOL FEMININO/CADETE: Modelo oficial para competições cadete e feminino. Confeccionada em laminado de PU com 32 gomos costurados à mão. Circunferência entre 54 cm e 56 cm, peso entre 325 g e 375 g. Câmara de ar interna de alta retenção e miolo lubrificado e substituível. Excelente aderência (grip) para empunhadura segura.	Unid.	450233	20	10	30	R\$ 401,00	R\$ 12.030,00





7	Bola De Handebol Masculino Oficial - BOLA DE HANDEBOL MASCULINO OFICIAL: Modelo oficial tamanho H3L para competições juvenil e adulto masculino, padrão federação internacional. Confeccionada em laminado de PU de alta performance com 32 gomos costurados à mão. Circunferência de 58 cm a 60 cm e peso de 425 g a 475 g. Câmara de ar interna de alta retenção balanceada e miolo lubrificado, removível e substituível. Excelente aderência (grip).	Unid.	305430	5	10	15	R\$ 394,66	R\$ 5.919,90
8	Bola de Futebol de Campo Oficial - BOLA DE FUTEBOL DE CAMPO OFICIAL: Modelo profissional para treinamento e competição. Construção por termo fusão (sem costura) com design de 6 gomos, laminado em PU de alta performance com 0% de absorção de água. Possui camada interna para amortecimento de impacto e forro multiaxial. Circunferência de 68 cm a 70 cm, peso entre 410 g e 450 g. Câmara balanceada de alta retenção com miolo lubrificado e substituível.	Unid.	480257	8	40	48	R\$ 479,59	R\$ 23.020,32
9	Bola de Tênis de Mesa (100 Unidades) - KIT BOLA TÊNIS DE MESA (100 UNID): Bolas para treinamento intensivo e uso escolar. Confeccionadas em polímero termoplástico resistente (livre de celulósido), diâmetro de 40mm (padrão 40+). Acabamento fosco, emenda lisa, esfericidade precisa e quique uniforme. Fornecido em kit/embalagem com 100 unidades na cor Branca ou Laranja.	Unid.	464733	100	0	100	R\$ 2,91	R\$ 291,00
10	Bola de Vôlei Oficial - BOLA DE VOLEIBOL OFICIAL: Modelo oficial para treinamento e competição. Construção por fusão térmica (sem costura) com 18 gomos,	Unid.	403837	5	0	5	R\$ 381,78	R\$ 1.908,90





	laminado em PU de alta maciez e resistência. Apresenta 0% de absorção de água e alta estabilidade de trajetória. Circunferência de 65 cm a 67 cm, peso entre 260 g e 280 g. Câmara de ar interna balanceada e miolo lubrificado, removível e substituível.							
11	Bola Voleibol De Praia Oficial - BOLA DE VOLEIBOL DE PRAIA OFICIAL: Confeccionada em laminado macio de PU de alta resistência à abrasão e raios solares. Construção pôr termo fusão com tecnologia de dupla camada de colagem (sem costura), garantindo alta durabilidade e menor absorção de água. Indicada para quadras de areia. Circunferência de 66 cm a 68 cm e peso de 260 g a 280 g. Câmara interna balanceada com miolo substituível.	Unid.	450273	5	0	5	R\$ 393,92	R\$ 1.969,60
12	Bola De Pilates 75cm - BOLA DE PILATES 75CM: Confeccionada em PVC ou polímero superior de alta resistência e material atóxico. Tamanho 75 cm com tecnologia ante estouro (anti-burst) de alta segurança e superfície texturização antiderrapante. Resistente a rasgos e furos. Indicada para pilates, ginástica e reabilitação. Acompanha bomba para inflar.	Unid.	411184	10	0	10	R\$ 110,59	R\$ 1.105,90
13	Guarda Bolas - Guarda Bolas - para transporte de bolas de futebol de campo/handebol/futsal/vôlei. capacidade: 6 bolas de 24cm de diâmetro. zíper duplo, sendo possível colocar cadeado e com alça para transporte. saco material: 100% poliéster. medidas aproximadas: 123cm largura x 24cm altura x 24cm profundidade.	Unid.	240869	10	0	10	R\$ 112,13	R\$ 1.121,30
14	Bolsa Sacola Para Material Esportivo - BOLSA SACOLA PARA MATERIAL ESPORTIVO: Modelo de alta capacidade. Confeccionada em Nylon 600 ou Poliéster de alta	Unid.	240869	5	0	5	R\$ 177,79	R\$ 888,95





	resistência a rasgos. Dimensões de 66cm (comprimento) x 51cm (altura) x 37cm (profundidade). Possui alças de mão/ombro em polipropileno com costuras duplas reforçadas, abertura superior com zíper grosso de alta resistência e cursores duplos. Ideal para transporte de grandes volumes.							
15	Escada De Agilidade (mín. 4 m) - ESCADA DE AGILIDADE (MIN. 4M): Equipamento para treino coordenativo e funcional. Estrutura com 2 tiras de nylon de alta resistência e degraus planos em PVC rígido. Distância entre os degraus de 50cm, sendo totalmente ajustável. Comprimento mínimo de 4 metros. Extremidades com sistema de acoplamento/fixação. Acompanha bolsa de transporte.	Unid.	486249	12	0	12	R\$ 52,53	R\$ 630,36
16	Maleta De Primeiros Socorros - MALETA DE PRIMEIROS SOCORROS: Confeccionada em plástico injetado de alta resistência (Polipropileno). Possui 2 bandejas internas com divisórias e sistema de abertura retrátil, trava de segurança firme e alça superior para transporte. Dimensões aproximadas: 33cm de comprimento, 20cm de largura e 16cm de altura. Com identificação visual de primeiros socorros na tampa.	Unid.	633139	2	0	2	R\$ 80,89	R\$ 161,78
17	Relógio de Xadrez Analógico - RELÓGIO DE XADREZ ANALÓGICO: Modelo mecânico profissional com acionamento por corda manual (independente de pilhas). Possui dois mostradores analógicos de alta visibilidade, botões superiores interligados de acionamento suave e sistema mecânico de "bandeirinha" indicador de fim de tempo em ambos os lados. Caixa robusta em plástico ABS de alta	Unid.	447925	5	0	5	R\$ 184,26	R\$ 921,30





	resistência com base antiderrapante.							
18	Jogo de Xadrez Escolar - JOGO DE XADREZ ESCOLAR: Modelo oficial de torneio. Conjunto de 32 peças em plástico ABS/Poliestireno de alto impacto com peso interno e base em feltro. Rei com altura mínima de 8,5cm. Tabuleiro flexível em corino ou napa lavável (tamanho aprox. 50x50cm), com casas de 5x5cm em cores contrastantes. Acompanha bolsa ou sacola de nylon para transporte e armazenamento em almojarifado.	Unid.	450364	10	0	10	R\$ 167,93	R\$ 1.679,30
19	Kit Ping Pong Completo - KIT PING-PONG COMPLETO: Conjunto composto por 02 raquetes em madeira laminada com revestimento em borracha em ambas as faces; 03 bolas em polímero termoplástico de 40mm; 01 rede em nylon com acabamento reforçado; e 02 suportes com sistema de fixação universal regulável para mesas comuns. Acompanha embalagem/estojo para armazenamento.	Unid.	471988	10	0	10	R\$ 143,44	R\$ 1.434,40
20	Kit Mesa de Tênis de Mesa (Ping Pong) - Kit Mesa de Tênis de Mesa (Ping Phong): Mesa para tênis de mesa com tampo em MDP de alta densidade e estrutura robusta em madeira e aço. Sistema de pés dobráveis com travas de segurança estruturais para facilitar o armazenamento. Acabamento do tampo em pintura fosca resistente a riscos com linhas demarcatórias oficiais. Acompanha rede oficial com suportes metálicos de fixação rápida.	Unid.	471988	3	0	3	R\$ 361,79	R\$ 1.085,37
21	Kit Colete Dupla Face - Colete Dupla Face - kit com 10 unidades, material poliéster, colete dupla face, material poliéster,	Unid.	443762	2	2	4	R\$ 28,87	R\$ 115,48





	tamanho g colete duas faces materiais poliéster, cor de acordo a secretaria, tamanho m, g, uso esportivo. características adicionais elásticos laterais, sem bolso.							
22	Cronômetro Digital Esportivo - CRONÔMETRO DIGITAL ESPORTIVO: Modelo profissional com precisão de 1/100 de segundo e visor LCD de alta visibilidade. Possui funções de tempo parcial (split), alarme e calendário completo. Estrutura ergonômica em plástico injetado resistente a impactos leves e à umidade. Acompanha cordão de segurança em nylon para pescoço e bateria de alimentação inclusa.	Unid.	308740	10	10	20	R\$ 70,48	R\$ 1.409,60
23	Disco para iniciação e treinamento de atletismo 750g - Disco para iniciação e treinamento de atletismo - Estrutura do corpo fabricada em madeira de alta densidade ou material sintético de alto impacto (ABS/Polímeros), com reforço estrutural para suportar impactos sucessivos contra o solo (gramados ou pistas). Borda (aro externo) confeccionada em aço ou metal inoxidável, projetada para concentrar a maior parte da massa na periferia do implemento, garantindo estabilidade de voo e efeito giroscópico ideal. Centro reforçado com placas metálicas circulares para equilíbrio dinâmico e fixação central. Acabamento com laterais lisas e bordas arredondadas para facilitar a empunhadura e a saída da mão do atleta, em conformidade com as normas técnicas internacionais da modalidade.	Unid.	134023	2	0	2	R\$ 235,95	R\$ 471,90





24	Disco para iniciação e treinamento de atletismo 1kg - Disco para iniciação e treinamento de atletismo - Estrutura do corpo fabricada em madeira de alta densidade ou material sintético de alto impacto (ABS/Polímeros), com reforço estrutural para suportar impactos sucessivos contra o solo (gramados ou pistas). Borda (aro externo) confeccionada em aço ou metal inoxidável, projetada para concentrar a maior parte da massa na periferia do implemento, garantindo estabilidade de voo e efeito giroscópico ideal. Centro reforçado com placas metálicas circulares para equilíbrio dinâmico e fixação central. Acabamento com laterais lisas e bordas arredondadas para facilitar a empunhadura e a saída da mão do atleta, em conformidade com as normas técnicas internacionais da modalidade.	Unid.	134023	2	0	2	R\$ 238,78	R\$ 477,56
25	Disco para iniciação e treinamento de atletismo 1,5 kg - Disco para iniciação e treinamento de atletismo - Estrutura do corpo fabricada em madeira de alta densidade ou material sintético de alto impacto (ABS/Polímeros), com reforço estrutural para suportar impactos sucessivos contra o solo (gramados ou pistas). Borda (aro externo) confeccionada em aço ou metal inoxidável, projetada para concentrar a maior parte da massa na periferia do implemento, garantindo estabilidade de voo e efeito giroscópico ideal. Centro reforçado com placas metálicas circulares para equilíbrio dinâmico e fixação central. Acabamento com laterais lisas e bordas arredondadas para facilitar a empunhadura e a saída da mão do atleta, em	Unid.	134023	2	0	2	R\$ 235,99	R\$ 471,98





	conformidade com as normas técnicas internacionais da modalidade.							
26	Disco para iniciação e treinamento de atletismo 2 kg - Disco para iniciação e treinamento de atletismo - Estrutura do corpo fabricada em madeira de alta densidade ou material sintético de alto impacto (ABS/Polímeros), com reforço estrutural para suportar impactos sucessivos contra o solo (gramados ou pistas). Borda (aro externo) confeccionada em aço ou metal inoxidável, projetada para concentrar a maior parte da massa na periferia do implemento, garantindo estabilidade de voo e efeito giroscópico ideal. Centro reforçado com placas metálicas circulares para equilíbrio dinâmico e fixação central. Acabamento com laterais lisas e bordas arredondadas para facilitar a empunhadura e a saída da mão do atleta, em conformidade com as normas técnicas internacionais da modalidade.	Unid.	134023	2	0	2	R\$ 291,79	R\$ 583,58
27	Peso de Arremesso 2 kg - Peso de Arremesso - Esfera metálica para treinar arremesso do peso com equilíbrio e pegada segura. Fabricada em ferro galvanizado com núcleo de chumbo, oferece densidade estável e alta durabilidade em pista e quadra. Superfície levemente rugosa melhora a aderência mesmo com suor. Indicado para treinos técnicos e preparação física em ambientes esportivos.	Unid.	134031	2	0	2	R\$ 184,92	R\$ 369,84





28	Peso de Arremesso 3 kg - Peso de Arremesso - Esfera metálica para treinar arremesso do peso com equilíbrio e pegada segura. Fabricada em ferro galvanizado com núcleo de chumbo, oferece densidade estável e alta durabilidade em pista e quadra. Superfície levemente rugosa melhora a aderência mesmo com suor. Indicado para treinos técnicos e preparação física em ambientes esportivos.	Unid.	630463	2	0	2	R\$ 186,14	R\$ 372,28
29	Peso de Arremesso 4 kg - Peso de Arremesso - Esfera metálica para treinar arremesso do peso com equilíbrio e pegada segura. Fabricada em ferro galvanizado com núcleo de chumbo, oferece densidade estável e alta durabilidade em pista e quadra. Superfície levemente rugosa melhora a aderência mesmo com suor. Indicado para treinos técnicos e preparação física em ambientes esportivos.	Unid.	630577	2	0	2	R\$ 178,56	R\$ 357,12
30	Peso de Arremesso 5 kg - Peso de Arremesso - Esfera metálica para treinar arremesso do peso com equilíbrio e pegada segura. Fabricada em ferro galvanizado com núcleo de chumbo, oferece densidade estável e alta durabilidade em pista e quadra. Superfície levemente rugosa melhora a aderência mesmo com suor. Indicado para treinos técnicos e preparação física em ambientes esportivos.	Unid.	630643	2	0	2	R\$ 185,72	R\$ 371,44
31	Dardo para treinamento e competição de atletismo 400g - Dardo para treinamento e competição de atletismo - Corpo (haste) confeccionado em liga de alumínio de alta resistência ou fibra de vidro, com excelente rigidez e flexibilidade controlada para absorção de impactos. Ponteira (cabeça) em aço maciço galvanizado ou torneado,	Unid.	447896	3	0	3	R\$ 234,63	R\$ 703,89





	com formato pontiagudo aerodinâmico fixado firmemente à extremidade dianteira							
32	Dardo para treinamento e competição de atletismo 600g - Dardo para treinamento e competição de atletismo - Corpo (haste) confeccionado em liga de alumínio de alta resistência ou fibra de vidro, com excelente rigidez e flexibilidade controlada para absorção de impactos. Ponteira (cabeça) em aço maciço galvanizado ou torneado, com formato pontiagudo aerodinâmico fixado firmemente à extremidade dianteira	Unid.	444777	3	0	3	R\$ 369,22	R\$ 1.107,66
33	Dardo para treinamento e competição de atletismo 700g - Dardo para treinamento e competição de atletismo - Corpo (haste) confeccionado em liga de alumínio de alta resistência ou fibra de vidro, com excelente rigidez e flexibilidade controlada para absorção de impactos. Ponteira (cabeça) em aço maciço galvanizado ou torneado, com formato pontiagudo aerodinâmico fixado firmemente à extremidade dianteira	Unid.	447896	3	0	3	R\$ 372,64	R\$ 1.117,92
34	Dardo para treinamento e competição de atletismo 800g - Dardo para treinamento e competição de atletismo - Corpo (haste) confeccionado em liga de alumínio de alta resistência ou fibra de vidro, com excelente rigidez e flexibilidade controlada para absorção de impactos. Ponteira (cabeça) em aço maciço galvanizado ou torneado, com formato pontiagudo aerodinâmico fixado firmemente à extremidade dianteira.	Unid.	447896	3	0	3	R\$ 486,29	R\$ 1.458,87





35	Apoios de Pés (Pedais) - Apoios de Pés (Pedais) - Par de pedais metálicos reforçados, com superfície de apoio ampla e revestida com borracha antiderrapante de alta densidade (tipo pista sintética). Os pedais devem permitir o ajuste de inclinação em pelo menos 4 ou 5 ângulos diferentes para se adequar à biomecânica do atleta.	Unid.	607701	5	0	5	R\$ 394,45	R\$ 1.972,25
36	Sapatilha De Atletismo Velocidade - Sapatilha De Atletismo Velocidade - Modelo oficial para provas de pista de 100m a 400m e barreiras. Confeccionada em tecido sintético leve de alta resistência com malha respirável. Solado com prato frontal rígido em resina plástica de alta durabilidade, equipado com 6 a 8 pregos em aço substituíveis, garantindo máxima tração. Inclinação aerodinâmica no bico para impulsão. Fechamento em cadarço. Acompanha chave de aperto, jogo de pregos sobressalentes e sacola para transporte. Tam. 38 - 02 unidades, Tam. 39 - 02 unidades, Tam. 40 - 02 unidades, Tam. 42 - 02 unidades.	Unid.	638050	10	0	10	R\$ 350,67	R\$ 3.506,70
37	Sapatilha De Atletismo Lançamento/arremesso - SAPATILHA DE ATLETISMO LANÇAMENTO/ARREMESSO - Modelo oficial para provas de peso, disco e martelo. Cabedal em material sintético reforçado com biqueira de proteção em borracha contra o desgaste do arrasto. Sistema de fechamento seguro por cadarço associado a tiras de fixação por contato (velcro) no peito do pé. Solado plano em borracha de carbono vulcanizada (sem pregos), com textura projetada para pivotamento rápido e estabilidade no círculo de arremesso. Acompanha sacola de transporte. Tam. 36 - 02 unidades, Tam. 38 - 02 unidades, Tam. 39 -	Unid.	638049	10	0	10	R\$ 323,29	R\$ 3.232,90





	02 unidades, Tam. 40 – 02 unidades, Tam. 42 – 02 unidades.							
38	Sapatilha DE ATLETISMO PARA SALTOS - SAPATILHA DE ATLETISMO PARA SALTOS: Sapatilha técnica para provas de saltos (distância, triplo ou altura), tamanho 38. Confeccionada com cabedal em material sintético leve e respirável, fechamento por cadarço combinado com tira de velcro (straps) no peito do pé para maior estabilidade estrutural. Solado rígido em TPU com prato de pregos removíveis em aço e entressola de amortecimento para absorção de impactos no momento da impulsão. Tam. 38 – 02 unidades, Tam. 39 – 02 unidades, Tam. 40 – 02 unidades,	Unid.	638046	6	0	6	R\$ 323,29	R\$ 1.939,74
39	Barreira de Atletismo Oficial (PADRÃO WA) - BARREIRA DE ATLETISMO OFICIAL (PADRÃO WA): Estrutura em base de aço galvanizado e colunas em alumínio anodizado. Possui sistema de contrapeso interno ajustável nas bases conforme normas internacionais da World Athletics, regulando o esforço de tombamento. Ajuste telescópico de altura oficial com pinos de fixação. Travessa superior resistente com bordas arredondadas e pintura em listras contrastantes.	Unid.	630684	30	0	30	R\$ 369,54	R\$ 11.086,20
40	Trena de fibra de vidro 100M - TRENA DE FIBRA DE VIDRO 100M - Trena de medição com fita de fibra de vidro de alta resistência com comprimento de 100 metros. Graduação em mm/cm/m de fácil leitura e resistente ao desgaste. Estrutura em caixa aberta confeccionada em plástico ABS de alto impacto,	Unid.	368983	2	0	2	R\$ 179,59	R\$ 359,18





	equipada com manivela retrátil para recolhimento e empunhadura ergonômica. Indicada para medições de campo e pista em ambientes externos.							
41	Peteca de Badminton (Pena de Ganso) - PETECA DE BADMINTON (PENA DE GANSO): Modelo oficial para torneios e treinos. Confeccionada com 16 penas naturais de ganso selecionadas e base em cortiça natural/composta de alta resiliência. Apresenta excelente estabilidade de voo e trajetória precisa. Fixação das penas com costura dupla reforçada. Fornecida em tubo protetor cilíndrico com 12 unidades.	Unid.	258370	5	0	5	R\$ 96,32	R\$ 481,60
42	Kit Badminton Completo Estrutura portátil para montagem de quadra. - KIT DE BADMINTON COMPLETO - ESTRUTURA PORTÁTIL PARA MONTAGEM DE QUADRA. Destinado à implantação imediata de quadra de Badminton para aulas de Educação Física, oficinas esportivas escolares, lazer e eventos esportivos comunitários. Raquetes (04 unidades): Confeccionadas em estrutura de aço, alumínio ou fusão de grafite de alta resistência, com encordoamento multifilamento de nylon tensionado de fábrica. Cabo anatômico com revestimento em grip antiderrapante de excelente empunhadura. Rede Oficial (01 unidade): Confeccionada em malha de nylon texturização de alta resistência (fios escuros, marrom ou preto), com as dimensões aproximadas regulamentares (6,10m de comprimento por 0,75m de altura).	Unid.	464878	5	0	5	R\$ 334,30	R\$ 1.671,50
43	Cone de Agilidade (20 cm) - CONE DE AGILIDADE com altura de 20 cm, fabricado em polietileno flexível de alta resiliência (tipo inquebrável ao pisar).	Unid.	464862	100	100	200	R\$ 4,80	R\$ 960,00





	Cores fluorescentes de alta visibilidade com aditivação anti-UV. Base estável.							
44	Chapéu Chinês (Prato Demarcatório) - Chapéu Chinês (Prato Demarcatório) - Marcadores flexíveis tipo "half cone" para treinamento de agilidade, fabricados em polietileno flexível de baixa densidade, diâmetro de base aproximado de 19 cm.	Unid.	447975	100	200	300	R\$ 4,78	R\$ 1.434,00
45	Bambolê 90 cm - BAMBOLÊ 90 CM - Arco para atividade física e recreativa com diâmetro de 90 cm, fabricado em polietileno (plástico rígido) de alta resistência e em peça única (sem emendas frágeis). Tubo com espessura adequada para garantir rigidez estrutural, sem deformar com o uso contínuo. Superfície lisa, sem rebarbas, em cores vibrantes e homogêneas.	Unid.	413590	100	100	200	R\$ 14,88	R\$ 2.976,00
46	Prancha para anotação - Prancheta para anotações em tamanho A4: com dimensões aproximadas de 33,5 cm de comprimento por 22,5 cm de largura. Fabricada em acrílico cristal de alta resistência, com espessura adequada para garantir rigidez e estabilidade na escrita. Possui prendedor/prendedor metálico de alta pressão (clip) com cantos plásticos protetores para não danificar o papel e régua lateral impressa ou gravada no próprio material, Superfície lisa,	Unid.	602897	10	0	10	R\$ 19,92	R\$ 199,20
47	Fita de Ginástica Rítmica - Fita de Ginástica Rítmica - 4 Metros com Vara. Kit com 10 Unidades	Unid.	237838	5	0	5	R\$ 69,71	R\$ 348,55
48	Par de redes PARA TRAVE DE FUTSAL - FIO 6 - PAR DE REDES PARA TRAVE DE FUTSAL - FIO 6 - Par de redes para traves de futsal, modelo oficial de alta resistência. Confeccionada em fio torcido ou trançado de Polipropileno (Seda) ou Poliamida (Nylon) de alta	Unid.	464744	3	3	6	R\$ 280,77	R\$ 1.684,62





	densidade, com espessura mínima de bitola de 6,0 mm (Fio 6). Malha quadrada com dimensões máximas de 10x10 cm ou 12x12 cm, com nós estabilizados de alta resistência para evitar deformações. O material deve possuir tratamento com aditivos anti-UV (proteção contra raios solares e intempéries) para uso em quadras cobertas ou descobertas. Dimensões compatíveis com traves oficiais de futsal: 3,10 m de largura por 2,10 m de altura, com recuo superior mínimo de 0,60 m e recuo inferior mínimo de 1,00 m (formato caixote ou trapézio). Cor: Branca ou listrada.							
49	Medalha COMEMORATIVA PARA JOGOS ESCOLARES (OURO) - MEDALHAS COMEMORATIVAS PARA JOGOS ESCOLARES (OURO) Material Base: Fundição em liga metálica de alta resistência (Zamac), composta por Zinco, Alumínio, Magnésio e Cobre, garantindo rigidez, peso e durabilidade ao produto (não maleável). Dimensões: Diâmetro mínimo de 50 mm e espessura mínima de 2,5 mm (tamanho intermediário oficial para premiações escolares). Acabamento Metalizado: Banho químico homogêneo brilhante nas cores Ouro, Prata e Bronze, com aplicação de verniz protetor contra oxidação e marcas de manuseio. Personalização: Gravação artística em alto e baixo relevo diretamente na matriz do metal na face frontal, reproduzindo fielmente a logomarca oficial dos Jogos Escolares. Face posterior lisa ou texturizada. Fita de Suporte: Acompanha fita em tecido de poliéster ou cetim de alta resistência, com largura mínima de 20 mm, costurada e fixada à medalha por passador	Unid.	623868	600	317	917	R\$ 25,28	R\$ 23.181,76





	próprio. Cor da fita: [com as cores da bandeira do município].							
50	Medalhas COMEMORATIVAS PARA JOGOS ESCOLARES (PRATA) - MEDALHAS COMEMORATIVAS PARA JOGOS ESCOLARES (PRATA) Material Base: Fundição em liga metálica de alta resistência (Zamac), composta por Zinco, Alumínio, Magnésio e Cobre, garantindo rigidez, peso e durabilidade ao produto (não maleável). Dimensões: Diâmetro mínimo de 50 mm e espessura mínima de 2,5 mm (tamanho intermediário oficial para premiações escolares). Acabamento Metalizado: Banho químico homogêneo brilhante nas cores Ouro, Prata e Bronze, com aplicação de verniz protetor contra oxidação e marcas de manuseio. Personalização: Gravação artística em alto e baixo relevo diretamente na matriz do metal na face frontal, reproduzindo fielmente a logomarca oficial dos Jogos Escolares. Face posterior lisa ou texturizada. Fita de Suporte: Acompanha fita em tecido de poliéster ou cetim de alta resistência, com largura mínima de 20 mm, costurada e fixada à medalha por passador próprio. Cor da fita: [com as cores da bandeira do município].	Unid.	235577	600	317	917	R\$ 25,28	R\$ 23.181,76





51	Medalhas COMEMORATIVAS PARA JOGOS ESCOLARES (BRONZE) - MEDALHAS COMEMORATIVAS PARA JOGOS ESCOLARES (BRONZE) Material Base: Fundição em liga metálica de alta resistência (Zamac), composta por Zinco, Alumínio, Magnésio e Cobre, garantindo rigidez, peso e durabilidade ao produto (não maleável). Dimensões: Diâmetro mínimo de 50 mm e espessura mínima de 2,5 mm (tamanho intermediário oficial para premiações escolares). Acabamento Metalizado: Banho químico homogêneo brilhante nas cores Ouro, Prata e Bronze, com aplicação de verniz protetor contra oxidação e marcas de manuseio. Personalização: Gravação artística em alto e baixo relevo diretamente na matriz do metal na face frontal, reproduzindo fielmente a logomarca oficial dos Jogos Escolares. Face posterior lisa ou texturizada. Fita de Suporte: Acompanha fita em tecido de poliéster ou cetim de alta resistência, com largura mínima de 20 mm, costurada e fixada à medalha por passador próprio. Cor da fita: [com as cores da bandeira do município].	Unid.	636889	600	317	917	R\$ 25,28	R\$ 23.181,76
52	Troféu EM ACRÍLICO JOGOS ESCOLARES 1 LUGAR - TROFÉU EM ACRÍLICO JOGOS ESCOLARES - Confeccionado em acrílico virgem transparente de 3,0 mm, com corte a laser personalizado. Base estável em acrílico de 6,0 mm. Personalização colorida em alta definição via impressão digital UV direta, contendo a logomarca do evento, modalidade e classificação. Fornecido em três dimensões graduadas para o pódio: 1º Lugar (30 cm) Item 1: Troféu em Acrílico	Unid.	617448	60	0	60	R\$ 142,96	R\$ 8.577,60





	Personalizado 30cm - 1º Lugar						
53	Troféu EM ACRÍLICO JOGOS ESCOLARES 2 LUGAR - TROFÉU EM ACRÍLICO JOGOS ESCOLARES - Confeccionado em acrílico virgem transparente de 3,0 mm, com corte a laser personalizado. Base estável em acrílico de 6,0 mm. Personalização colorida em alta definição via impressão digital UV direta, contendo a logomarca do evento, modalidade e classificação. Fornecido em três dimensões graduadas para o pódio: Troféu em Acrílico Personalizado 25cm - 2º Lugar (Quantidade: 32 unidades).	Unid.	617448	60	0	60	R\$ 146,40 R\$ 8.784,00
54	Troféu EM ACRÍLICO JOGOS ESCOLARES 3 LUGAR - TROFÉU EM ACRÍLICO JOGOS ESCOLARES - Confeccionado em acrílico virgem transparente de 3,0 mm, com corte a laser personalizado. Base estável in acrílico de 6,0 mm. Personalização colorida em alta definição via impressão digital UV direta, contendo a logomarca do evento, modalidade e classificação. Fornecido em três dimensões graduadas para o pódio: 3º Lugar (20 cm). Troféu em Acrílico Personalizado 20cm -	Unid.	617448	60	0	60	R\$ 151,98 R\$ 9.118,80
55	Bolas de Futsal Modelo Juvenil/Feminino - Bolas de Futsal (Diversas Categorias): Revestimento em PU (Poliuretano) profissional, construção com tecnologia de termofusão (sem costuras externas), sistema de forro termofixo e miolo lubrificado. Pesos e medidas variando conforme a categoria. Modelo Juvenil/Feminino: Peso entre 400g - 440g e	Unid.	399279	0	20	20	R\$ 199,04 R\$ 3.980,80





	circunferência de 62cm - 64cm.							
56	Apito Tipo Profissional - Apito Tipo Profissional: Apito de alta frequência, sem bolinha (pealess), material plástico ABS de alto impacto, potência sonora mínima de 115dB.	Unid.	263897	0	15	15	R\$ 20,63	R\$ 309,45
57	Rede de Futsal - Rede de Futsal: Par de redes fabricadas em polietileno (nylon) de alta densidade, proteção UV, malha quadrada e espessura de fio resistente.	Unid.	237975	0	14	14	R\$ 295,21	R\$ 4.132,94
58	Rede de Futebol (2 - Rede de Futebol: Par de redes fabricadas em polietileno (nylon) de alta densidade, proteção UV, malha quadrada e espessura de fio resistente.	Unid.	237975	0	20	20	R\$ 364,79	R\$ 7.295,80
59	Bomba de Ar Dupla Ação - Bomba de Ar Dupla Ação: Bomba manual que infla nos dois sentidos do movimento, corpo em polipropileno, acompanha mangueira e agulha.	Unid.	467415	0	20	20	R\$ 56,18	R\$ 1.123,60
60	Colchonete para ginástica em espuma D20 - Colchonete para ginástica em espuma D20, revestido com tecido impermeável, medindo 1,00x 0,60x0,03cm aproximadamente, cores diversas.	Unid.	224728	0	100	100	R\$ 38,72	R\$ 3.872,00
61	Tatame em E.V.A - Tatame em E.V.A, com encaixe, peça em etileno acetato de vinila, especialmente desenvolvido para absorção de impactos, atóxico, resistente a água. Dimensões: placa de 1m X 1m, Espessura: 20mm, Cor: Azul.	Unid.	460588	0	50	50	R\$ 89,63	R\$ 4.481,50
62	Troféus (Conjunto 1º, 2º e 3º lugares) - Troféus (Conjunto 1º, 2º e 3º lugares): Estrutura composta por base em polímero de alto impacto ou MDF e corpo em polímero metalizado por processo de galvanoplastia. Estatueta superior intercambiável compatível com a	Unid.	457588	0	50	50	R\$ 149,05	R\$ 7.452,50





	modalidade esportiva. Alturas escalonadas 40X30							
63	Troféus (Conjunto 1º, 2º e 3º lugares) - Troféus (Conjunto 1º, 2º e 3º lugares): Estrutura composta por base em polímero de alto impacto ou MDF e corpo em polímero metalizado por processo de galvanoplastia. Estatueta superior intercambiável compatível com a modalidade esportiva. Alturas escalonadas 30X20	Unid.	296442	0	50	50	R\$ 149,85	R\$ 7.492,50

1.2 - O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, nos termos do Decreto Municipal n.º 032/2023.

1.3 - Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.4 - A contratação se estenderá pelo prazo de 12 (doze) meses, podendo ter a sua duração prorrogada por sucessivos períodos, respeitada a vigência máxima decenal, conforme o art. 107 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, e sua extinção ocorrerá ao fim dos 12 (doze) meses, ou a qualquer tempo, por iniciativa das partes, conjunta ou separadamente.

1.5 - O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2.0 - FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1 - A fundamentação da contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

3.0 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1 - A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4.0 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO





4.1 - Requisitos Gerais:

4.1.1 - Os bens devem ser fornecidos de acordo com as especificações descritas na tabela constante no subitem 1.1 deste Termo de Referência.

4.2 - Requisitos Legais:

4.2.1 - Este Termo de Referência tem como objeto a aquisição de bens comuns destinados a atender às necessidades das Secretarias Municipais de Trindade/PE, portanto, a licitação deverá ser processada mediante pregão eletrônico, com critério de julgamento pelo menor preço unitário, nos termos da Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

4.3 - Requisitos da Contratação:

4.3.1 - A contratada deverá:

a) Possuir certidões válidas, conforme o §4º do art. 91 da Lei Federal nº 14.133/2021.

b) Possuir documentação de habilitação, conforme o art. 62 da Lei Federal nº 14.133/2021.

c) Atender às solicitações nos prazos estipulados.

d) Responder por todos os ônus referentes ao fornecimento do objeto da contratação, tais como impostos, seguros, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais e deverá apresentar os respectivos comprovantes, quando solicitados pelo Fiscal do Contrato.

e) Manter durante toda a vigência do Contrato as condições que ensejaram a sua habilitação na licitação e contratação.

f) Executar o fornecimento dos produtos com rapidez e eficiência.

g) Cumprir o objeto de acordo com as normas que regulamentam a contratação.

4.5 - Requisitos para a subcontratação

4.5.1 - Não é admitida a subcontratação do objeto contratual, vez que não admitida para o fornecimento de bens, exceto quando estiver vinculado à prestação de serviços acessórios.





4.6 - Requisitos da garantia da contratação

4.6.1 - Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

5.0 - DO LOCAL DE ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO

5.1 - DOS PRAZOS E LOCAL DE ENTREGA:

5.1.1 – Os materiais serão entregues no local designado pela a secretaria solicitante. O horário estabelecido deverá ser no horário de funcionamento, das 8h às 14h, de segunda-feira à sexta-feira. A entrega dos materiais será após o recebimento da ordem de compras emitida pelo Departamento de Compras das Secretarias.

5.1.2 – Prazo de entrega será de no **máximo 10 (dez) dias úteis**, a contar do recebimento por parte da CONTRATADA do pedido de fornecimento com nota de empenho assinada pela Secretaria Solicitante.

5.1.3 – Caso o objeto da entrega esteja de acordo com o Pedido de fornecimento, a nota fiscal será atestada, caso contrário a CONTRATADA será notificada para que realize a troca com produto em perfeito estado e com plenas condições de uso.

5.1.4 – Caso haja interrupção ou atraso na entrega do objeto solicitado, a CONTRATADA entregará justificativa escrita em até 24 (vinte e quatro) horas, contadas do prazo de entrega constante do objeto.

A) A justificativa será analisada pela CONTRATANTE, que tomará as providências necessárias para adequação do fornecimento.

5.1.5 – Os materiais descritos no Termo de Referência deverão estar em suas respectivas embalagens, sem nenhuma violação e com informações visíveis de lote, fabricação e validade e deverão ter validade mínima 12 (doze) meses a contar do recebimento definitivo.

5.1.6 – A entrega dos materiais será de forma parcelada de acordo com as necessidades de cada secretaria.

6.0 - MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO





6.1 - O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2 - Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei nº 14.133/2021, art. 115, §5).

6.3 - As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4 - O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5 - Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.6 - A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos, conforme disposto na Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput e indicados por ato de designação realizado pela autoridade competente na forma do art.7º da Lei 14.133/2021.

6.7 - O fiscal acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições nele estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.8 - O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à sua execução, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º).

6.9 - Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do objeto, determinando prazo para a correção.

6.10 - O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua





competência, para que providencie as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.11 - No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.12 - O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

6.13 - O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.14 - Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

6.15 - O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.16 - O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.17 - O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.18 - O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.





6.19 - O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.20 - O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

6.21 - Além do disposto acima, a fiscalização contratual obedecerá às seguintes rotinas:

6.21.1 - Acompanhamento das entregas dos produtos através das autorizações emitidas pelo órgão, bem como dos relatórios a serem disponibilizados pela Contratada.

6.21.2 - Conferência das notas fiscais e dos documentos de comprovação de habilitação, ateste do documento fiscal e encaminhamento ao financeiro.

7.0 FORMA E CONDIÇÕES DO PAGAMENTO

7.1 - O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.2 - O pagamento deverá ser efetuado após a liquidação da despesa, após o efetivo fornecimento e mediante a apresentação de **Termo de Recebimento Definitivo** e a respectiva **nota fiscal** ou documento de cobrança equivalente, devidamente atestada por funcionário designado, no valor correspondente ao quantitativo comprovadamente executado.

7.3 - Da liquidação da despesa

7.3.1 - Recebido o Termo de Recebimento Definitivo e a respectiva nota fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de **05 (cinco) dias** para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

a) O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.





7.3.2 - Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar;
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis; e
- g) eventual particularidade elencada no item “DO LOCAL DE ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO” deste instrumento, se for o caso.

7.3.3 - Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante.

7.3.4 - A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, que poderá ser constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.3.5 - A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.3.6 - Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.3.7 - Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.





7.3.8 - Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.3.9 - Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

7.4 – Do pagamento

7.4.1 - O pagamento será efetuado no prazo de até **25 (vinte e cinco) dias** contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.

7.4.2 – A empresa contratada deverá apresentar à Secretaria demandante, para fins de pagamento, os seguintes documentos atualizados:

a) PROVA DE REGULARIDADE com a **FAZENDA FEDERAL** através de **CERTIDÃO NEGATIVA E/OU POSITIVA COM EFEITO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO** expedida pela Secretaria da Receita Federal, **abrangendo inclusive as contribuições sociais** previstas nas alíneas “a” a “d” do parágrafo único do artigo 11 da Lei Federal no. 8.212/1991.

b) PROVA DE REGULARIDADE para com a **FAZENDA ESTADUAL** do domicílio ou sede da empresa licitante, através da **CERTIDÃO DE REGULARIDADE FISCAL** expedido pela Secretaria da Fazenda Estadual.

c) PROVA DE REGULARIDADE para com a **FAZENDA MUNICIPAL** do domicílio ou sede da empresa licitante, através de **CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS FISCAIS** expedida pela Secretaria da Fazenda Municipal sede da empresa licitante.

d) CERTIFICADO DE REGULARIDADE DE SITUAÇÃO (CRS) OU EQUIVALENTE, perante o **Gestor do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)**, da jurisdição da sede ou filial da empresa licitante, devendo o mesmo ter igualdade de CNPJ com os demais documentos apresentados na comprovação da regularidade fiscal.

e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da **CNDT- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas**, fornecida pelo TST - Tribunal Superior do Trabalho, com prazo de validade em vigor, nos termos do art. 642-A da CLT c/c o §1º do art. 63 da Lei nº 14.133/21 (Certidão Negativa e/ou positiva com efeito de negativa).

7.4.3 - Ocorrendo atraso no pagamento, e desde que não tenha ocorrido por culpa da contratada, haverá incidência de atualização monetária sobre o valor devido,





pela variação acumulada do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA/IBGE), ocorrida entre a data final prevista para pagamento e a data de sua efetiva realização.

7.4.4 - Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.4.5 - Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.4.6 - Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.4.7 - O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida lei complementar.

7.4.8 - Nenhum pagamento será efetuado à empresa contratada que esteja em débito para com a Administração, enquanto pendente de quitação qualquer obrigação financeira que eventualmente lhe tenha sido imposta como penalidade.

7.5 - Eventual alteração de preços em decorrência de desequilíbrio econômico-financeiro do contrato só será examinada mediante apresentação de documentos que comprovem, de forma inequívoca, a alteração da relação encargos/retribuição inicialmente pactuada.

8.0 - FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1 - Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1.1 - O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de **LICITAÇÃO**, na modalidade **PREGÃO**, sob a forma **ELETRÔNICA**, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO**, e tendo como modo de disputa a sistemática **ABERTO E FECHADO**.

8.1.2 - A licitação será dividida em **ITENS**, conforme tabela disposta no item 1.1, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.





8.2 - Exigências de habilitação

8.2.1 - Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

8.2.1.1 - Habilitação jurídica

8.2.1.1.1 - Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.2.1.1.2 - Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.2.1.1.3 - Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.2.1.1.4 - Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME nº 77, de 18 de março de 2020.

8.2.1.1.5 - Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.2.1.1.6 - Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

8.2.1.1.7 - Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

8.2.1.1.8 - Agricultor familiar: Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de





Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do art. 4º, §2º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021.

8.2.1.1.9 - Produtor Rural: matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB n. 971, de 13 de novembro de 2009 (arts. 17 a 19 e 165).

8.2.1.1.10 - Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

8.2.1.2 - Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.2.1.2.1 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.2.1.2.2 - Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.2.1.2.3 - Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.2.1.2.4 - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.2.1.2.5 - Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual e/ou Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

8.2.1.2.6 - Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre.

8.2.1.2.7 - Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, comprovada através de Certidão de Regularidade Fiscal Municipal emitida pela Prefeitura Municipal do domicílio ou sede da licitante;

8.2.1.2.8 - Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual ou Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição





mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.2.1.2.9 - O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal. Haja vista que tais informações relativas à prova de inscrição nos cadastros de contribuintes já constam no próprio certificado do MEI-CCMEI.

8.2.1.3 - Qualificação Econômico-Financeira

8.2.1.3.1 - Comprovação de **Patrimônio Líquido Mínimo** (através de balanço patrimonial) – devidamente registrado na Junta Comercial – **igual ou superior a 5% (cinco por cento)** do valor estimado da contratação;

8.2.1.3.2 – Apresentar balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, **na forma da lei**, devidamente registrado no órgão competente (Junta Comercial ou Cartório de Registro Civil de Títulos e Documentos), que comprove a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

8.2.1.3.3 – Serão considerados aceitos como na forma da lei o balanço patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:

SOCIEDADE ANÔNIMA (S/A):

- Publicados em Diário Oficial; ou
- Publicados em jornal de grande circulação; ou
- Por fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;

Obs. As Demonstrações Contábeis compreendem: DMPL (Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido) ou DFC (Demonstração dos Fluxos de Caixa)

SOCIEDADES DE RESPONSABILIDADE LIMITADA (LTDA):

- Por fotocópia do livro Diário, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente, ou
- Por fotocópia do Balanço e da Demonstração Contábil devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante.

Obs. A Demonstração Contábil compreende: DRE (Demonstração do Resultado do Exercício).





MICROEMPRESAS E DAS EMPRESAS DE PEQUENO PORTE 'SIMPLES':

- Por fotocópia do Balanço Patrimonial e da Demonstração Contábil devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;
Obs. A Demonstração Contábil compreende: DRE (Demonstração do Resultado do Exercício)

SOCIEDADE CRIADA NO EXERCÍCIO EM CURSO:

- Fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;

8.2.1.3.4 - No caso de empresa constituída no exercício social vigente, com menos de um exercício financeiro, admite-se a apresentação de Balanço de Abertura ou do último balanço patrimonial levantado, conforme o caso.

8.2.1.3.5 - É admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato/estatuto social.

8.2.1.3.6 - A licitante deverá apresentar **memorial de cálculo**, com base no Balanço do último exercício social, comprovando a boa situação financeira da empresa, de acordo com os seguintes índices:

a) Liquidez Corrente	LC =	$\frac{AC}{PC}$
b) Liquidez Geral	LG =	$\frac{AC + RLP}{PC + ELP}$
c) Solvência Geral	SG =	$\frac{AT}{PC + ELP}$

AC - Ativo Circulante

RLP - Realizável a Longo Prazo

PL - Patrimônio Líquido

ET - Exigível Total

PC - Passivo Circulante

ELP - Exigível a Longo Prazo

AT - Ativo Total

8.2.1.3.7 - A empresa licitante deverá apresentar resultado IGUAL OU MAIOR A 1,00 (UM), nos índices acima referidos. A empresa licitante que não apresentar o memorial de cálculo dos índices, a proponente se reserva o direito de calcular.

8.2.1.3.8 - O balanço patrimonial e as demonstrações contábeis deverão estar assinados por Contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade e pelo proprietário da empresa licitante.

8.2.1.3.9 - O balanço emitido via Sistema Público de Escrituração Fiscal Digital - Sped Fiscal, será aceito devidamente autenticado, mediante recibo de entrega





emitido pelo Sped, conforme autoriza o art. 78-A, §1.º e § 2.º do Decreto n.º 1.800/1996, alterado pelo Decreto n.º 8.683/2016.

8.2.1.3.10 - Certidão negativa de falência ou recuperação judicial e/ou concordata expedida dentro de um prazo máximo de 90 (noventa) dias anteriores à sessão de entrega e abertura dos envelopes de habilitação, pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou dentro do prazo de validade constante no documento.

8.2.1.3.11 - Só será permitida a participação de empresas em recuperação judicial e extrajudicial se comprovada, respectivamente, a aprovação ou a homologação do plano de recuperação pelo juízo competente e apresentada certidão emitida pelo juízo da recuperação, que ateste a aptidão econômica e financeira para o certame.

8.2.1.3.12 - Nos casos em que a Certidão de Falência apresentada no certame não abranger os processos distribuídos de forma eletrônica, a exemplo do Estado de Pernambuco, a empresa deverá apresentar, na forma do art. 69 da Lei Federal nº 14.133/2021, a Certidão Negativa também referente aos Processos Eletrônicos.

8.2.1.4 - Qualificação Técnica

8.2.1.4.1 - Apresentação de um ou mais atestado (s) fornecido (s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprove que a empresa licitante forneceu ou está fornecendo, de maneira satisfatória e a contento, produtos da natureza e similares com o objeto da presente licitação. A quantidade fornecida deverá ser de **pelo menos 1% da quantidade ora citada no total do(s) item(ns) ofertado(s)**.

8.2.1.4.2 - No (s) referido (s) atestado deverá, obrigatoriamente, constar a razão social/CNPJ/endereço/contato/nome e cargo de quem o emituiu.

8.2.1.4.3 - Não serão aceitos atestados emitidos por empresas do mesmo grupo empresarial ou pelo próprio concorrente.

8.2.1.4.4 - Os atestados poderão ser diligenciados de acordo com o art. 64, da Lei 14.133/21.

8.2.1.4.5 - O critério de compatibilidade do atestado técnico apresentado mencionado no item 8.2.1.2.1 será de acordo com a quantidade de itens que a empresa participante desta licitação tiver interesse. Devendo o mesmo ser compatível com a natureza dos itens constantes no Termo de Referência em sua proposta comercial sob pena de inabilitação.

8.2.1.4.6 - No atestado deverá constar a quantidade contratada ou executada de forma que seja possível aferir o percentual solicitado nesta licitação, que é de no





mínimo 1% (um por cento) do quantitativo. Ressaltando que podem ser somados mais de um atestado para alcançar esse quantitativo.

8.2.1.4.7 - As licitantes deverão disponibilizar, quando solicitadas, todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados de capacidade técnica apresentados.

8.2.1.4.8 - Não serão aceitos atestados emitidos pelo licitante, em seu próprio nome, nem qualquer outro em desacordo com as exigências do edital.

8.2.1.4.9 - A licitante deverá fornecer informações detalhadas do produto, e /ou catálogo técnico complementar do produto cotado, quando solicitado pela Contratante, responsável pelo parecer técnico, dentro do prazo que for determinado pelo Agente de Contratação, sob pena de desclassificação.

8.2.1.4.10 - A licitante deverá fornecer informações detalhadas do produto e /ou catálogo técnico complementar, quando solicitado pelo órgão demandante, responsável pelo parecer técnico, dentro do prazo que for determinado pelo Pregoeira.

8.3 - Da participação de empresas em Consórcio

8.3.1 - Na licitação será admitida a possibilidade de Consórcio, nos termos do artigo 15 da Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021, para possibilitar o reforço da capacidade técnica e financeira do licitante, proporcionando maior disponibilidade de equipamento e pessoal especializado. O consórcio ainda enseja a participação de maior número de empresas, possibilitando o aumento na competitividade.

8.3.2 - Poderão participar da licitação pessoas jurídicas reunidas sob a forma de consórcio, sendo vedada a participação de empresas consorciadas em mais de um consórcio ou isoladamente, bem como a participação de profissional em mais de uma empresa, ou em mais de um consórcio.

8.3.2.1 - As pessoas jurídicas que participarem organizadas em consórcio deverão apresentar, além dos demais documentos exigidos no Edital, a comprovação de compromisso público de constituição de consórcio, subscrito pelos consorciados, por escritura pública ou documento particular, nos termos do disposto no art. 15 da Lei Federal nº 14.133/2021.

8.3.3 - A apresentação do termo de apresentação do Termo de Compromisso público ou particular de constituição de Consórcio, subscrito pelas consorciadas, deverá prever:

I -Indicação da empresa líder, que será responsável pela representação do consórcio perante a Administração;





II - Declaração expressa de responsabilidade solidária, ativa e passiva, das consorciadas pelos atos praticados pelo consórcio, tanto na fase de licitação quanto na de execução do contrato;

III - Compromisso de que o consórcio não terá a sua composição ou constituição alterada até o final da execução do contrato, sem prévia e expressa anuência do contratante, ficando a substituição de consorciado condicionada à comprovação de que a nova empresa a integrar o consórcio possui, no mínimo, os mesmos quantitativos para efeito de habilitação técnica e os mesmos valores para efeito de qualificação econômico-financeira apresentados pela empresa substituída para fins de habilitação do consórcio no processo licitatório que originou o contrato;

IV - Compromisso de que o prazo de duração do consórcio deverá ser igual ou maior do que o prazo de vigência da contratação decorrente desta licitação;

V - Obrigações de cada uma das consorciadas, individualmente, bem como o percentual de participação de cada uma em relação ao serviço previsto; e

VI - A empresa consorciada fica impedida de participar isoladamente desta licitação, assim como de integrar mais de um consórcio.

VII - O licitante vencedor é obrigado a promover, antes da celebração do contrato, a constituição e o registro do consórcio, nos termos do compromisso referido no item 8.3.2.1.

VIII - Será exigido do consórcio o acréscimo de 10 % (dez) sobre o valor exigido de licitante individual para a habilitação econômico-financeira.

8.3.4 - O acréscimo previsto no item VIII não se aplica aos consórcios compostos, em sua totalidade, de microempresas e pequenas empresas, assim definidas em lei.

8.3.5 - O licitante vencedor é obrigado a promover, antes da celebração do contrato, a constituição e o registro do consórcio, nos termos do compromisso referido nos itens 8.3.1 e 8.3.3.

8.3.6 - Em caso de participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

8.3.7 - Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte será exigido um acréscimo de 20% (vinte por cento) sobre o valor fixado para o licitante individual na habilitação econômico-financeira.

9.0 - ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1 - O custo estimado total da contratação é de R\$ 299.969,96 (duzentos e noventa e nove mil, novecentos e sessenta e nove reais e noventa e seis centavos), conforme custos unitários constantes no item 1.1 deste termo.





9.2 - O custo estimado total da contratação se baseia em 12 (doze) meses, conforme Estudo Técnico Preliminar.

9.3 - Os Preços Unitários de Referência, utilizados na tabela que compõe o item 1.1, correspondem à pesquisa no Banco de Preços, sendo escolhido para compor o preço de referência a média dos preços obtidos entre as cotações.

9.4 - Os preços, poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios estabelecidos pela Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021.

9.5 - A estimativa do valor a ser contratado tem como referência o consumo nos últimos 12 (doze) meses, bem como os preços praticados no mercado local, conforme cotação no Banco de Preços.

10.0 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1 - Os recursos financeiros para pagamento das despesas decorrentes do presente certame serão provenientes do Município de Trindade/PE, nas seguintes dotações orçamentárias:

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Unidade Orçamentária: 02.35.01

Programa Atividade: 12.361.1008.2032/12.361.1008.2037/12.365.1008.2222

Elemento de despesa: 3.3.90.30

SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO, ESPORTE E JUVENTUDE

Unidade Orçamentária: 02.30.25

Programa Atividade: 13.122.1009.2239/ 27.812.1009.2051

Elemento de despesa: 3.3.90.30

10.2 - A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento, no caso de permanência do contrato posterior ao exercício de 2026, art. 106, II da Lei nº 14.133/2021.

11 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1 - Comete infração administrativa, nos termos do artigo 155 da Lei nº 14.133, de 2021, o licitante/contratado que:

I - Der causa à inexecução parcial do contrato;

II - Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III - Der causa à inexecução total do contrato;





- IV** - Deixar de entregar a documentação exigida no certame;
- V** - Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- VI** - Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII** - Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- VIII** - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- IX** - Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- X** - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- XI** - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- XII** - Praticar atos lesivos previstos no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2 - Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

11.2.1 - Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);

11.2.2 - Impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta da União, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, quando praticadas as condutas descritas nos incisos II a VII acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);

11.2.3 - Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos incisos VIII a XII, bem como nas descritas nos demais incisos que justifiquem a imposição de penalidade mais grave, ficando o responsável impedido de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos (art. 156, §5º, da Lei).

11.2.4 - Multa:

11.2.4.1 - Compensatória, para as infrações descritas nos incisos VIII a XI acima, de 1% a 5% do valor do contrato.

11.2.4.2 - Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista no inciso III acima, a multa será de 1% a 30% do valor do contrato.

11.2.4.3 - Para infração descrita no inciso II acima, a multa será de 1% a 20% do valor do contrato.





11.2.4.4 - Para infrações descritas nos incisos IV a VII, a multa será de 1% a 10% do valor do contrato.

11.2.4.5 - Moratória de 0,1% (zero virgula um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 90 (noventa) dias;

11.2.4.6 - Moratória de 0,1% (zero virgula um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 10% (dez por cento) pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.

11.2.4.7 - A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela PMT-PE.

11.2.4.8 - Os valores das multas aplicadas deverão ser recolhidos à conta do Município de Trindade, através de Guia de Recolhimento fornecida pela Secretaria Municipal de Administração e Finanças da PMT - PE, no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data da notificação, podendo a administração da PMT - PE reter o valor correspondente de pagamento futuros devidos à CONTRATADA, ou ainda cobrá-las judicialmente, segundo a Lei 6.830/80, com os encargos correspondentes.

11.3 - O atraso superior a 90 (noventa) dias autoriza o Contratante a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

11.4 - A aplicação das sanções previstas no contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133/2021).

11.5 - Todas as sanções previstas no Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133/2021).

11.6 - Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133/2021).

11.7 - Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133/2021).

11.8 - Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.





11.9 - A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.10 - Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133/2021):

11.10.1 - A natureza e a gravidade da infração cometida;

11.10.2 - As peculiaridades do caso concreto;

11.10.3 - As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

11.10.4 - Os danos que dela provierem para o Contratante;

11.10.5 - A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.11 - Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159 da Lei nº 14.133/2021).

11.12 - A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos no Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160 da Lei nº 14.133/2021).

11.13 - O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal (Art. 161 da Lei nº 14.133/2021).





11.14 - As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

12 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

12.1- Disponibilizar a CONTRATANTE um e-mail e disponibilizar em seu quadro de funcionários, funcionário (s) para receber, responder, encaminhar e controlar, os pedidos e o fornecimento do município.

12.2- Arcar com toda e qualquer despesa relativa ao fornecimento dos produtos ora pactuados, suporte técnico, carga, descarga, armazenagem, frete, impostos, mão-de-obra, taxas, contribuições, encargos sociais.

12.3- Fornecer os produtos, conforme especificações contidas neste Termo de Referência e conforme solicitações desta municipalidade.

12.4- Somente fornecer ou entregar quaisquer produtos, mediante Pedido de Fornecimento com Nota de Empenho, assinado pelo Secretário responsável.

12.5- Permitir que o CONTRATANTE, sempre que convier, fiscalize o fornecimento dos produtos.

12.6- Prestar esclarecimentos ao CONTRATANTE sobre eventuais atos ou fatos noticiados que a envolva independente de solicitação.

12.7- Recolher taxas, encargos trabalhistas, sociais, tributos federais, estaduais e municipais.

12.8- Comunicar verbalmente, de imediato, e confirmar por escrito ao CONTRATANTE, a ocorrência de qualquer impedimento do fornecimento dos produtos objeto deste contrato.

12.9- Responsabilizar-se por todos e quaisquer acidentes ou sinistros que venham a prejudicar funcionários e/ou bens da CONTRATADA, do CONTRATANTE ou terceiros, verificados em decorrência da execução do objeto deste contrato.

12.10- Remover, substituir, prioritariamente e exclusivamente à sua custa e risco os produtos no total ou em parte e dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, que constar má qualidade, validade inferior a solicitada e ou recusados pela CONTRATANTE.





12.11- Responsabilizar-se civil e penalmente por todo e qualquer dano que venha causar o CONTRATANTE ou a terceiros, por ação ou omissão, em decorrência da execução do objeto, não sendo o CONTRATANTE, em nenhuma hipótese, responsável por danos indiretos ou lucros cessantes.

12.12- Responsabilizar-se-á por todo e qualquer dano ou prejuízo, causado direta ou indiretamente, à CONTRATANTE e a terceiros decorrentes do fornecimento dos produtos com vícios ou defeitos, durante os prazos de validade e mesmo depois do vencimento do Contrato;

12.13- Cumprir a legislação trabalhista, convenções coletivas e/ou acordos de trabalho da categoria e normas regulamentadoras do Ministério do Trabalho, relacionadas ao pessoal envolvido na execução do objeto.

12.14- Quaisquer ônus decorrentes de despesas ou indenizações por acidente de trabalho serão de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA, assim como, no caso de ajuizamento de reclamações trabalhistas.

12.15- Fornecer os produtos em conformidade com o INMETRO e a legislação vigente, em especial o Código de Defesa do Consumidor.

12.16 – A entrega deverá ser efetuada por funcionários devidamente identificados, para que possam ter acesso aos locais de destino.

13 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

13.1- Devolver todos e quaisquer produtos cuja especificação esteja em desacordo com o exigido neste Termo de Referência, garantia inferior às atribuídas a cada produto.

13.2- Controlar o fornecimento dentro da amplitude necessária à salvaguarda de seus interesses, respeitando o prazo de entrega atribuída a CONTRATADA.

13.3- Prestar as informações necessárias, com clareza, quanto aos procedimentos para a entrega dos produtos solicitados, comunicando por escrito e em tempo hábil, à CONTRATADA, quaisquer instruções ou procedimentos a adotar sobre assuntos relacionados à execução do objeto.

13.4- Notificar e/ou aplicar as penalidades a CONTRATADA, quando ocorrer o descumprimento das obrigações assumidas, fixando-lhe prazo para corrigir defeitos ou irregularidades encontradas na execução do objeto.





13.5- Pagar no vencimento as faturas apresentadas pela CONTRATADA, correspondentes aos fornecimentos solicitados e efetuados conforme Pedido de Fornecimento.

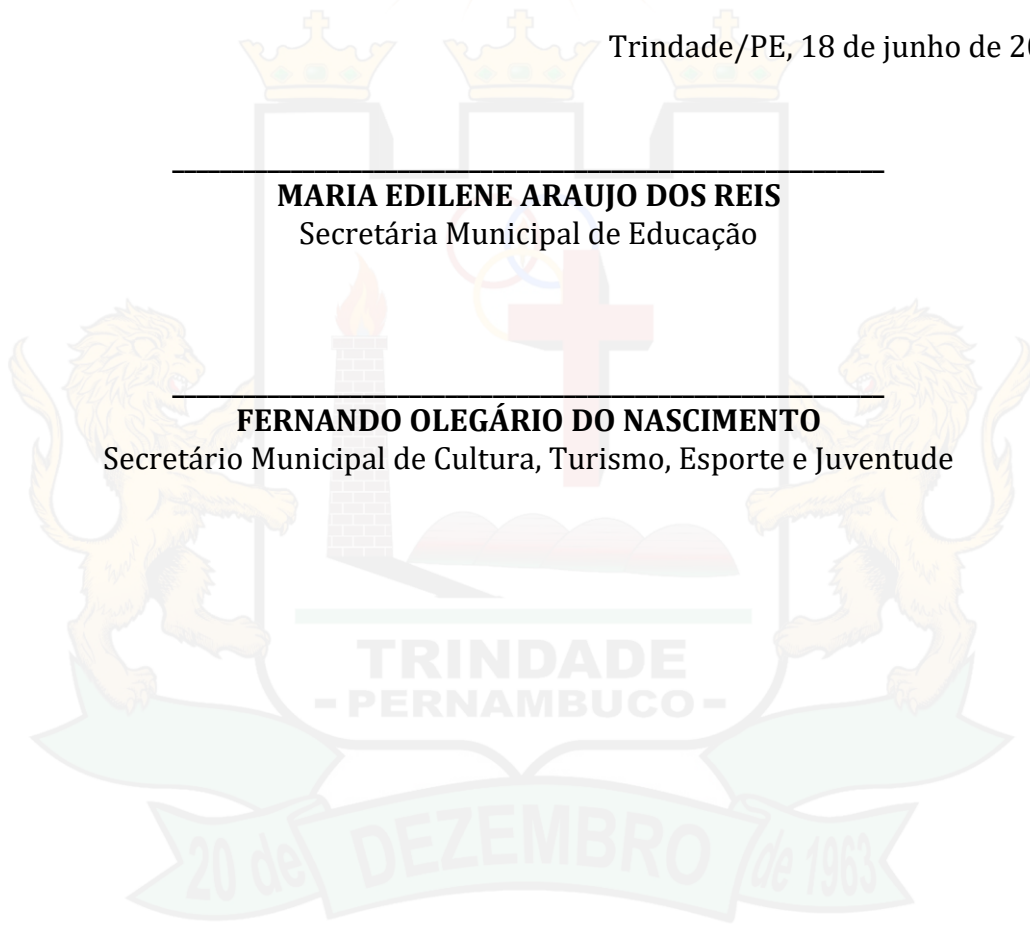
14. DO REAJUSTE

14.1 - Na hipótese de renovação do contrato ocorrer após 12 (doze) meses, o reajuste ocorrerá com base na variação do IPCA - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IBGE, contando a partir da data de elaboração do orçamento pela administração ou da data da última repactuação

Trindade/PE, 18 de junho de 2026.

MARIA EDILENE ARAUJO DOS REIS
Secretária Municipal de Educação

FERNANDO OLEGÁRIO DO NASCIMENTO
Secretário Municipal de Cultura, Turismo, Esporte e Juventude





ANEXO II - ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 047/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 021/2026

1.0 - DADOS DO ORGÃO GERENCIADOR

- | |
|--|
| - Prefeitura Municipal de Trindade/PE , inscrita no CNPJ sob nº 11.040.912/0001-03. |
| - Endereço: Avenida Prefeito Marcos Pereira Lima, nº 567, Centro, CEP 56.250-000, Trindade/PE. |
| - Representantes: Maria Edilene Araujo dos Reis (Secretária de Educação);
Fernando Olegário do Nascimento (Secretário de Cultura e Esportes) |

2.0 - OBJETIVO

2.1 O presente Estudo Técnico Preliminar tem por finalidade analisar a viabilidade técnica, operacional e econômica para aquisição de materiais esportivos destinados ao atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Educação – SEDUC e da Secretaria Municipal de Cultura, Turismo, Esporte e Juventude do Município de Trindade/PE.

2.2 A contratação visa garantir melhores condições para a realização das atividades pedagógicas, esportivas, recreativas, de treinamento, de competição e de desenvolvimento motor dos estudantes matriculados na Rede Municipal de Ensino, bem como apoiar ações esportivas, eventos, programas e projetos desenvolvidos pela área de cultura, turismo, esporte e juventude.

2.3 Busca-se fortalecer as práticas pedagógicas relacionadas à disciplina de Educação Física, estimular a inclusão social, promover saúde, socialização, disciplina, cooperação e incentivo à prática esportiva no ambiente escolar e comunitário.

2.4 O estudo objetiva subsidiar a elaboração do Termo de Referência e demais documentos da fase preparatória da licitação, assegurando a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública Municipal.

3.0 – DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

3.1 A necessidade da contratação decorre da insuficiência quantitativa, do desgaste natural e da necessidade de reposição dos materiais esportivos atualmente utilizados pelas unidades escolares da Rede Municipal de Ensino e pelas ações esportivas coordenadas pela Secretaria Municipal de Cultura, Turismo, Esporte e Juventude.

3.2 A ausência de equipamentos adequados compromete diretamente o desenvolvimento das atividades práticas previstas no planejamento pedagógico da disciplina de Educação Física, reduzindo a efetividade das ações educacionais e a participação dos estudantes em práticas esportivas diversificadas.





3.3 A aquisição dos materiais esportivos permitirá a ampliação das atividades coletivas e individuais, promovendo melhores condições de aprendizagem, desenvolvimento motor, coordenação física, integração social e incentivo à prática regular de atividades físicas.

3.4 A prática esportiva no ambiente escolar e comunitário constitui importante instrumento de fortalecimento da permanência escolar, promoção da saúde física e mental, estímulo ao trabalho em equipe, disciplina e desenvolvimento de valores sociais.

3.5 A demanda também se justifica pela necessidade de padronização e modernização dos recursos esportivos utilizados nas escolas municipais e nos eventos esportivos do município, assegurando melhores condições estruturais para docentes, estudantes, atletas, equipes e participantes de ações públicas voltadas ao esporte e à juventude.

3.6 A contratação encontra respaldo no interesse público e nas diretrizes educacionais e esportivas voltadas ao desenvolvimento integral dos estudantes e ao fortalecimento das políticas públicas municipais de esporte, lazer e juventude, observando os princípios estabelecidos pela Lei Federal nº 14.133/2021.

4.0 – REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO

4.1 Os materiais esportivos deverão atender às especificações técnicas estabelecidas no Termo de Referência, observando critérios de qualidade, resistência, durabilidade, segurança e compatibilidade com o uso escolar, recreativo, formativo e competitivo.

4.2 Os produtos deverão ser novos, sem uso anterior, entregues em perfeitas condições de conservação e funcionamento, acondicionados adequadamente e livres de defeitos de fabricação.

4.3 Os licitantes deverão apresentar documentação de habilitação jurídica, fiscal, trabalhista, econômica e técnica, conforme disposições contidas na Lei Federal nº 14.133/2021 e no instrumento convocatório.

4.4 Os materiais deverão observar, quando aplicável, certificações de qualidade e segurança emitidas pelos órgãos competentes, incluindo normas técnicas do INMETRO, da ABNT e/ou especificações oficiais das respectivas modalidades esportivas.

4.5 A contratada deverá garantir a entrega dos materiais nos prazos estabelecidos pela Administração, responsabilizando-se pelo transporte, carga, descarga e substituição de itens defeituosos, danificados ou em desacordo com as especificações pactuadas.

4.6 A entrega poderá ocorrer de forma única ou parcelada, conforme cronograma definido pelas Secretarias demandantes e de acordo com as necessidades administrativas, pedagógicas e esportivas ao longo do exercício.

4.7 A fiscalização dos materiais será realizada por servidor designado pela Administração, podendo haver solicitação de amostras, catálogos ou fichas técnicas para avaliação prévia da qualidade dos produtos ofertados, quando pertinente.

4.8 Demais requisitos técnicos, prazos, condições de recebimento, critérios de aceitação, obrigações da contratada e regras de fiscalização estarão devidamente detalhados no Termo de Referência e no Edital da licitação.

5.0 – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES E VALOR DA CONTRATAÇÃO

5.1 A estimativa das quantidades foi elaborada com base nas demandas apresentadas pela Secretaria Municipal de Educação e pela Secretaria Municipal de Cultura, Turismo,





Esporte e Juventude, considerando o planejamento das atividades escolares, esportivas, recreativas, formativas e competitivas a serem desenvolvidas no âmbito municipal.

5.2 A metodologia de levantamento dos preços unitários atribuídos a cada produto foi realizado com o suporte da Plataforma Banco de Preços. Através da plataforma foi possível fazer a catalogação dos preços obtidos em contratações públicas realizadas por órgãos públicos predominantemente localizados na região Nordeste do Brasil. Em sequência ao processo de catalogação procedeu-se com o cálculo da média saneada para cada produto, atribuindo-se a cada um deles um valor baseado na média saneada. A coleta dos preços obtidos a partir de contratações públicas também levou em consideração aquisições celebradas a no máximo 365 dias corridos até a finalização do processo de cotação.

5.3 Foram considerados materiais destinados às práticas de futsal, futebol, voleibol, handebol, tênis de mesa, badminton, atletismo, ginástica, recreação, iniciação esportiva, treinamento, premiação e demais atividades motoras e esportivas promovidas pelas Secretarias demandantes.

5.4 Os quantitativos foram organizados conforme planilha consolidada, contemplando a separação das demandas da Secretaria Municipal de Educação – SEDUC e da Secretaria Municipal de Cultura, Turismo, Esporte e Juventude, bem como o quantitativo total e os valores estimados por item.

5.5 Os valores estimados tomam por base a planilha de composição de custos acostada aos autos, com os itens, códigos CATMAT, quantidades e valores consolidados a seguir:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	Unid.	Quant. Total	SEDUC	Cult./ Esporte	Valor Unitário	Valor Total
01	Bola de futsal infantil para iniciantes - Bola de futsal infantil para iniciação esportiva, treinamentos e competições oficiais da categoria Sub-11. Construída com tecnologia de termo fusão (painéis termo colados/sem costura), garantindo esfericidade absoluta, resistência estrutural e 0% de absorção de água, mantendo as propriedades de peso e tamanho mesmo em quadras úmidas. Confeccionada em laminado de Poliuretano (PU) de alta performance, proporcionando excelente maciez, conforto no toque e redução do impacto no cabeceio ou chute. Camada interna estruturada com sistema de amortecimento elástico (baixo rebote/quique controlado), adequada para a dinâmica do jogo infantil. Câmara de ar interna balanceada com excelente retenção de ar e estabilidade de trajetória. Miolo lubrificado e substituível. Circunferência: Entre 52,0 cm e 55,0 cm. Peso: Entre 300 g e 330 g. Gomos: De 6 a 8 gomos (ou painéis fusionados equivalentes). Calibragem indicada: 5 a 6 libras.	410344	Unid.	80	40	40	R\$ 223,39	R\$ 17.871,20
02	Bola de futsal infantojuvenil - Bola de futsal infantojuvenil para iniciação esportiva, treinamentos pedagógicos e competições oficiais da categoria Sub-13. Construída por meio de tecnologia de termo fusão (painéis colados termicamente / sem costura), assegurando esfericidade impecável, alta resistência mecânica e 0% de absorção de água, preservando o peso e o tamanho originais do produto mesmo sob umidade. Confeccionada em laminado de Poliuretano (PU) de alta qualidade, oferecendo excelente maciez, aderência e amortecimento para reduzir o impacto no contato físico das crianças. Estrutura interna com sistema de quique	479573	Unid.	60	40	20	R\$ 310,70	R\$ 18.642,00





ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMA T	Unid.	Quant. Total	SEDUC	Cult./ Esporte	Valor Unitário	Valor Total
	controlado (baixo rebote), adequada para o ganho de controle e precisão técnica na quadra de futsal. Câmara interna balanceada com ótima retenção de ar e trajetória estável. Miolo lubrificado e substituível. Circunferência: Entre 55,0 cm e 58,0 cm. Peso: Entre 350 g e 380 g. Gomos: De 6 a 8 gomos (ou painéis fusionados correspondentes). Calibragem indicada: 5 a 6 libras.							
03	Bola de futsal oficial para treinamento de alto rendimento - Bola de futsal oficial para treinamento de alto rendimento e competições oficiais nas categorias Juvenil e Adulto. Construída com tecnologia de termo fusão (painéis termo comprimidos / sem costura), garantindo esfericidade absoluta, estabilidade dimensional e 0% de absorção de água, mantendo as propriedades de peso e tamanho inalteradas mesmo em condições de alta umidade. Confeccionada em laminado de Poliuretano (PU) de alta performance e resistência à abrasão, proporcionando excelente maciez, controle e precisão no toque. Estrutura interna dotada de sistema de amortecimento elástico and forro multiaxial termo fixado para garantir quique controlado (baixo rebote). Câmara de ar interna balanceada com excelente retenção de pressão e miolo lubrificado e substituível. Circunferência: Entre 62,5 cm e 63,5 cm. Peso: Entre 410 g e 430 g. Gomos: De 6 a 8 gomos (ou painéis fusionados equivalentes). Calibragem indicada: 7 a 9 libras.	617731	Unid.	35	15	20	R\$ 435,01	R\$ 15.225,35
04	Bola de futsal profissional - Bola de futsal profissional de alta performance para competições oficiais de elite e treinamento de alto rendimento. Construída com tecnologia de ponta em termo fusão de dupla camada de colagem (painéis termo comprimidos sem costura), assegurando esfericidade absoluta, máxima estabilidade estrutural e 0% de absorção de água, mantendo as propriedades físicas inalteradas sob qualquer condição climática ou de quadra. Confeccionada em laminado de Poliuretano (PU) de alta resiliência, com textura projetada para máxima aderência, controle e resistência extrema à abrasão em quadras de madeira ou concreto. Estrutura interna composta por sistemas de amortecimento elástico de alta tecnologia e camadas de fios multiaxiais termo fixados, garantindo baixo rebote (quique estritamente controlado) e excelente estabilidade de trajetória aérea. Câmara de ar interna com balanceamento dinâmico, retenção permanente de pressão e miolo lubrificado, removível e substituível. Circunferência: Entre 62,5 cm e 63,5 cm. Peso: Entre 410 g e 430 g. Gomos: De 6 a 8 gomos (ou painéis fusionados equivalentes). Calibragem indicada: 7 a 9 libras.	462436	Unid.	10	10	0	R\$ 410,44	R\$ 4.104,40
05	Bola De Handebol infantil/mirim - BOLA DE HANDEBOL INFANTIL/MIRIM: Modelo oficial para iniciação e competições infantis. Confeccionada em laminado de PU de alta performance com 32 gomos costurados à mão. Circunferência entre 50 cm e 52 cm, peso entre 290 g e 330 g. Câmara de ar interna balanceada e miolo lubrificado, removível e substituível. Garantia de excelente aderência (grip) e maciez.	450234	Unid.	35	25	10	R\$ 358,58	R\$ 12.550,30
06	Bola De Handebol Feminino/Cadete - BOLA DE HANDEBOL FEMININO/CADETE: Modelo oficial para competições cadete e feminino. Confeccionada em laminado de PU com 32 gomos costurados à mão. Circunferência entre 54 cm e 56 cm, peso entre 325 g e 375 g. Câmara de ar interna de alta retenção e miolo	450233	Unid.	30	20	10	R\$ 401,00	R\$ 12.030,00





ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMA T	Unid.	Quant. Total	SEDUC	Cult./ Esporte	Valor Unitário	Valor Total
	lubrificado e substituível. Excelente aderência (grip) para empunhadura segura.							
07	Bola De Handebol Masculino Oficial - BOLA DE HANDEBOL MASCULINO OFICIAL: Modelo oficial tamanho H3L para competições juvenil e adulto masculino, padrão federação internacional. Confeccionada em laminado de PU de alta performance com 32 gomos costurados à mão. Circunferência de 58 cm a 60 cm e peso de 425 g a 475 g. Câmara de ar interna de alta retenção balanceada e miolo lubrificado, removível e substituível. Excelente aderência (grip).	305430	Unid.	15	5	10	R\$ 394,66	R\$ 5.919,90
08	Bola de Futebol de Campo Oficial - BOLA DE FUTEBOL DE CAMPO OFICIAL: Modelo profissional para treinamento e competição. Construção por termo fusão (sem costura) com design de 6 gomos, laminado em PU de alta performance com 0% de absorção de água. Possui camada interna para amortecimento de impacto e forro multiaxial. Circunferência de 68 cm a 70 cm, peso entre 410 g e 450 g. Câmara balanceada de alta retenção com miolo lubrificado e substituível.	480257	Unid.	48	8	40	R\$ 479,59	R\$ 23.020,32
09	Bola de Tênis de Mesa (100 Unidades - KIT BOLA TÊNIS DE MESA (100 UNID): Bolas para treinamento intensivo e uso escolar. Confeccionadas em polímero termoplástico resistente (livre de celulósido), diâmetro de 40mm (padrão 40+). Acabamento fosco, emenda lisa, esfericidade precisa e quique uniforme. Fornecido em kit/embalagem com 100 unidades na cor Branca ou Laranja.	464733	Unid.	100	100	0	R\$ 2,91	R\$ 291,00
10	Bola de Vôlei Oficial - BOLA DE VOLEIBOL OFICIAL: Modelo oficial para treinamento e competição. Construção por fusão térmica (sem costura) com 18 gomos, laminado em PU de alta maciez e resistência. Apresenta 0% de absorção de água e alta estabilidade de trajetória. Circunferência de 65 cm a 67 cm, peso entre 260 g e 280 g. Câmara de ar interna balanceada e miolo lubrificado, removível e substituível.	403837	Unid.	5	5	0	R\$ 381,78	R\$ 1.908,90
11	Bola Voleibol De Praia Oficial - BOLA DE VOLEIBOL DE PRAIA OFICIAL: Confeccionada em laminado macio de PU de alta resistência à abrasão e raios solares. Construção por termo fusão com tecnologia de dupla camada de colagem (sem costura), garantindo alta durabilidade e menor absorção de água. Indicada para quadras de areia. Circunferência de 66 cm a 68 cm e peso de 260 g a 280 g. Câmara interna balanceada com miolo substituível.	450273	Unid.	5	5	0	R\$ 393,92	R\$ 1.969,60
12	Bola De Pilates 75cm - BOLA DE PILATES 75CM: Confeccionada em PVC ou polímero superior de alta resistência e material atóxico. Tamanho 75 cm com tecnologia ante estouro (anti-burst) de alta segurança e superfície texturizada antiderrapante. Resistente a rasgos e furos. Indicada para pilates, ginástica e reabilitação. Acompanha bomba para inflar.	411184	Unid.	10	10	0	R\$ 110,59	R\$ 1.105,90
13	Guarda Bolas - Guarda Bolas - para transporte de bolas de futebol de campo/handebol/ futsal/vôlei. capacidade: 6 bolas de 24cm de diâmetro. zíper duplo, sendo possível colocar cadeado e com alça para transporte. saco material: 100% poliéster. medidas aproximadas: 123cm largura x 24cm altura x 24cm profundidade.	240869	Unid.	10	10	0	R\$ 112,13	R\$ 1.121,30
14	Bolsa Sacola Para Material Esportivo - BOLSA SACOLA PARA MATERIAL ESPORTIVO: Modelo de	240869	Unid.	5	5	0	R\$ 177,79	R\$ 888,95





ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMA T	Unid.	Quant. Total	SEDUC	Cult./ Esporte	Valor Unitário	Valor Total
	alta capacidade. Confeccionada em Nylon 600 ou Poliéster de alta resistência a rasgos. Dimensões de 66cm (comprimento) x 51cm (altura) x 37cm (profundidade). Possui alças de mão/ombro em polipropileno com costuras duplas reforçadas, abertura superior com zíper grosso de alta resistência e cursores duplos. Ideal para transporte de grandes volumes.							
15	Escada De Agilidade (mín. 4 m) - ESCADA DE AGILIDADE (MIN. 4M): Equipamento para treino coordenativo e funcional. Estrutura com 2 tiras de nylon de alta resistência e degraus planos em PVC rígido. Distância entre os degraus de 50cm, sendo totalmente ajustável. Comprimento mínimo de 4 metros. Extremidades com sistema de acoplamento/fixação. Acompanha bolsa de transporte.	486249	Unid.	12	12	0	R\$ 52,53	R\$ 630,36
16	Maleta De Primeiros Socorros - MALETA DE PRIMEIROS SOCORROS: Confeccionada em plástico injetado de alta resistência (Polipropileno). Possui 2 bandejas internas com divisórias e sistema de abertura retrátil, trava de segurança firme e alça superior para transporte. Dimensões aproximadas: 33cm de comprimento, 20cm de largura e 16cm de altura. Com identificação visual de primeiros socorros na tampa.	633139	Unid.	2	2	0	R\$ 80,89	R\$ 161,78
17	Relógio de Xadrez Analógico - RELÓGIO DE XADREZ ANALÓGICO: Modelo mecânico profissional com acionamento por corda manual (independente de pilhas). Possui dois mostradores analógicos de alta visibilidade, botões superiores interligados de acionamento suave e sistema mecânico de "bandeirinha" indicador de fim de tempo em ambos os lados. Caixa robusta em plástico ABS de alta resistência com base antiderrapante.	447925	Unid.	5	5	0	R\$ 184,26	R\$ 921,30
18	Jogo de Xadrez Escolar - JOGO DE XADREZ ESCOLAR: Modelo oficial de torneio. Conjunto de 32 peças em plástico ABS/Poliestireno de alto impacto com peso interno e base em feltro. Rei com altura mínima de 8,5cm. Tabuleiro flexível em corino ou napa lavável (tamanho aprox. 50x50cm), com casas de 5x5cm em cores contrastantes. Acompanha bolsa ou sacola de nylon para transporte e armazenamento em almoxarifado.	450364	Unid.	10	10	0	R\$ 167,93	R\$ 1.679,30
19	Kit Ping Pong Completo - KIT PING-PONG COMPLETO: Conjunto composto por 02 raquetes em madeira laminada com revestimento em borracha em ambas as faces; 03 bolas em polímero termoplástico de 40mm; 01 rede em nylon com acabamento reforçado; e 02 suportes com sistema de fixação universal regulável para mesas comuns. Acompanha embalagem/estojo para armazenamento.	471988	Unid.	10	10	0	R\$ 143,44	R\$ 1.434,40
20	Kit Mesa de Tênis de Mesa (Ping Pong) - Kit Mesa de Tênis de Mesa (Ping Pong): Mesa para tênis de mesa com tampo em MDP de alta densidade e estrutura robusta em madeira e aço. Sistema de pés dobráveis com travas de segurança estruturais para facilitar o armazenamento. Acabamento do tampo em pintura fosca resistente a riscos com linhas demarcatórias oficiais. Acompanha rede oficial com suportes metálicos de fixação rápida.	471988	Unid.	3	3	0	R\$ 361,79	R\$ 1.085,37
21	Kit Colete Dupla Face - Colete Dupla Face – kit com 10 unidades, material poliéster, colete dupla face, material poliéster, tamanho g colete duas faces materiais poliéster, cor de acordo a secretaria, tamanho m, g, uso esportivo. características adicionais elásticos laterais, sem bolso.	443762	Unid.	4	2	2	R\$ 28,87	R\$ 115,48





ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMA T	Unid.	Quant. Total	SEDUC	Cult./ Esporte	Valor Unitário	Valor Total
22	Cronômetro Digital Esportivo - CRONÔMETRO DIGITAL ESPORTIVO: Modelo profissional com precisão de 1/100 de segundo e visor LCD de alta visibilidade. Possui funções de tempo parcial (split), alarme e calendário completo. Estrutura ergonômica em plástico injetado resistente a impactos leves e à umidade. Acompanha cordão de segurança em nylon para pescoço e bateria de alimentação inclusa.	308740	Unid.	20	10	10	R\$ 70,48	R\$ 1.409,60
23	Disco para iniciação e treinamento de atletismo 750g - Disco para iniciação e treinamento de atletismo - Estrutura do corpo fabricada em madeira de alta densidade ou material sintético de alto impacto (ABS/Polímeros), com reforço estrutural para suportar impactos sucessivos contra o solo (gramados ou pistas). Borda (aro externo) confeccionada em aço ou metal inoxidável, projetada para concentrar a maior parte da massa na periferia do implemento, garantindo estabilidade de voo e efeito giroscópico ideal. Centro reforçado com placas metálicas circulares para equilíbrio dinâmico e fixação central. Acabamento com laterais lisas e bordas arredondadas para facilitar a empunhadura e a saída da mão do atleta, em conformidade com as normas técnicas internacionais da modalidade.	134023	Unid.	2	2	0	R\$ 235,95	R\$ 471,90
24	Disco para iniciação e treinamento de atletismo 1kg - Disco para iniciação e treinamento de atletismo - Estrutura do corpo fabricada em madeira de alta densidade ou material sintético de alto impacto (ABS/Polímeros), com reforço estrutural para suportar impactos sucessivos contra o solo (gramados ou pistas). Borda (aro externo) confeccionada em aço ou metal inoxidável, projetada para concentrar a maior parte da massa na periferia do implemento, garantindo estabilidade de voo e efeito giroscópico ideal. Centro reforçado com placas metálicas circulares para equilíbrio dinâmico e fixação central. Acabamento com laterais lisas e bordas arredondadas para facilitar a empunhadura e a saída da mão do atleta, em conformidade com as normas técnicas internacionais da modalidade.	134023	Unid.	2	2	0	R\$ 238,78	R\$ 477,56
25	Disco para iniciação e treinamento de atletismo 1,5 kg - Disco para iniciação e treinamento de atletismo - Estrutura do corpo fabricada em madeira de alta densidade ou material sintético de alto impacto (ABS/Polímeros), com reforço estrutural para suportar impactos sucessivos contra o solo (gramados ou pistas). Borda (aro externo) confeccionada em aço ou metal inoxidável, projetada para concentrar a maior parte da massa na periferia do implemento, garantindo estabilidade de voo e efeito giroscópico ideal. Centro reforçado com placas metálicas circulares para equilíbrio dinâmico e fixação central. Acabamento com laterais lisas e bordas arredondadas para facilitar a empunhadura e a saída da mão do atleta, em conformidade com as normas técnicas internacionais da modalidade.	134023	Unid.	2	2	0	R\$ 235,99	R\$ 471,98
26	Disco para iniciação e treinamento de atletismo 2 kg - Disco para iniciação e treinamento de atletismo - Estrutura do corpo fabricada em madeira de alta densidade ou material sintético de alto impacto (ABS/Polímeros), com reforço estrutural para suportar impactos sucessivos contra o solo (gramados ou pistas). Borda (aro externo) confeccionada em aço ou metal inoxidável, projetada para concentrar a maior parte da massa na periferia do implemento, garantindo	134023	Unid.	2	2	0	R\$ 291,79	R\$ 583,58





ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMA T	Unid.	Quant. Total	SEDUC	Cult./ Esporte	Valor Unitário	Valor Total
	estabilidade de voo e efeito giroscópico ideal. Centro reforçado com placas metálicas circulares para equilíbrio dinâmico e fixação central. Acabamento com laterais lisas e bordas arredondadas para facilitar a empunhadura e a saída da mão do atleta, em conformidade com as normas técnicas internacionais da modalidade.							
27	Peso de Arremesso 2 kg - Peso de Arremesso - Esfera metálica para treinar arremesso do peso com equilíbrio e pegada segura. Fabricada em ferro galvanizado com núcleo de chumbo, oferece densidade estável e alta durabilidade em pista e quadra. Superfície levemente rugosa melhora a aderência mesmo com suor. Indicado para treinos técnicos e preparação física em ambientes esportivos.	134031	Unid.	2	2	0	R\$ 184,92	R\$ 369,84
28	Peso de Arremesso 3 kg - Peso de Arremesso - Esfera metálica para treinar arremesso do peso com equilíbrio e pegada segura. Fabricada em ferro galvanizado com núcleo de chumbo, oferece densidade estável e alta durabilidade em pista e quadra. Superfície levemente rugosa melhora a aderência mesmo com suor. Indicado para treinos técnicos e preparação física em ambientes esportivos.	630463	Unid.	2	2	0	R\$ 186,14	R\$ 372,28
29	Peso de Arremesso 4 kg - Peso de Arremesso - Esfera metálica para treinar arremesso do peso com equilíbrio e pegada segura. Fabricada em ferro galvanizado com núcleo de chumbo, oferece densidade estável e alta durabilidade em pista e quadra. Superfície levemente rugosa melhora a aderência mesmo com suor. Indicado para treinos técnicos e preparação física em ambientes esportivos.	630577	Unid.	2	2	0	R\$ 178,56	R\$ 357,12
30	Peso de Arremesso 5 kg - Peso de Arremesso - Esfera metálica para treinar arremesso do peso com equilíbrio e pegada segura. Fabricada em ferro galvanizado com núcleo de chumbo, oferece densidade estável e alta durabilidade em pista e quadra. Superfície levemente rugosa melhora a aderência mesmo com suor. Indicado para treinos técnicos e preparação física em ambientes esportivos.	630643	Unid.	2	2	0	R\$ 185,72	R\$ 371,44
31	Dardo para treinamento e competição de atletismo 400g - Dardo para treinamento e competição de atletismo - Corpo (haste) confeccionado em liga de alumínio de alta resistência ou fibra de vidro, com excelente rigidez e flexibilidade controlada para absorção de impactos. Ponteira (cabeça) em aço maciço galvanizado ou torneado, com formato pontiagudo aerodinâmico fixado firmemente à extremidade dianteira	447896	Unid.	3	3	0	R\$ 234,63	R\$ 703,89
32	Dardo para treinamento e competição de atletismo 600g - Dardo para treinamento e competição de atletismo - Corpo (haste) confeccionado em liga de alumínio de alta resistência ou fibra de vidro, com excelente rigidez e flexibilidade controlada para absorção de impactos. Ponteira (cabeça) em aço maciço galvanizado ou torneado, com formato pontiagudo aerodinâmico fixado firmemente à extremidade dianteira	444777	Unid.	3	3	0	R\$ 369,22	R\$ 1.107,66
33	Dardo para treinamento e competição de atletismo 700g - Dardo para treinamento e competição de atletismo - Corpo (haste) confeccionado em liga de alumínio de alta resistência ou fibra de vidro, com excelente rigidez e flexibilidade controlada para absorção de impactos. Ponteira (cabeça) em aço maciço galvanizado ou	447896	Unid.	3	3	0	R\$ 372,64	R\$ 1.117,92





ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMA T	Unid.	Quant. Total	SEDUC	Cult./ Esporte	Valor Unitário	Valor Total
	tomeado, com formato pontiagudo aerodinâmico fixado firmemente à extremidade dianteira							
34	Dardo para treinamento e competição de atletismo 800g - Dardo para treinamento e competição de atletismo - Corpo (haste) confeccionado em liga de alumínio de alta resistência ou fibra de vidro, com excelente rigidez e flexibilidade controlada para absorção de impactos. Ponteira (cabeça) em aço maciço galvanizado ou torneado, com formato pontiagudo aerodinâmico fixado firmemente à extremidade dianteira.	447896	Unid.	3	3	0	R\$ 486,29	R\$ 1.458,87
35	Apoios de Pés (Pedais) - Apoios de Pés (Pedais) - Par de pedais metálicos reforçados, com superfície de apoio ampla e revestida com borracha antiderrapante de alta densidade (tipo pista sintética). Os pedais devem permitir o ajuste de inclinação em pelo menos 4 ou 5 ângulos diferentes para se adequar à biomecânica do atleta.	607701	Unid.	5	5	0	R\$ 394,45	R\$ 1.972,25
36	Sapatilha De Atletismo Velocidade - Sapatilha De Atletismo Velocidade - Modelo oficial para provas de pista de 100m a 400m e barreiras. Confeccionada em tecido sintético leve de alta resistência com malha respirável. Solado com prato frontal rígido em resina plástica de alta durabilidade, equipado com 6 a 8 pregos em aço substituíveis, garantindo máxima tração. Inclinação aerodinâmica no bico para impulsão. Fechamento em cadarço. Acompanha chave de aperto, jogo de pregos sobressalentes e sacola para transporte. Tam. 38 – 02 unidades, Tam. 39 – 02 unidades, Tam. 40 – 02 unidades, Tam. 42 – 02 unidades.	638050	Unid.	10	10	0	R\$ 350,67	R\$ 3.506,70
37	Sapatilha De Atletismo Lançamento/arremesso - SAPATILHA DE ATLETISMO LANÇAMENTO/ARREMESSO - Modelo oficial para provas de peso, disco e martelo. Cabedal em material sintético reforçado com biqueira de proteção em borracha contra o desgaste do arrasto. Sistema de fechamento seguro por cadarço associado a tiras de fixação por contato (velcro) no peito do pé. Solado plano em borracha de carbono vulcanizada (sem pregos), com textura projetada para pivotamento rápido e estabilidade no círculo de arremesso. Acompanha sacola de transporte. Tam. 36 – 02 unidades, Tam. 38 – 02 unidades, Tam. 39 – 02 unidades, Tam. 40 – 02 unidades, Tam. 42 – 02 unidades.	638049	Unid.	10	10	0	R\$ 323,29	R\$ 3.232,90
38	Sapatilha DE ATLETISMO PARA SALTOS - SAPATILHA DE ATLETISMO PARA SALTOS: Sapatilha técnica para provas de saltos (distância, triplo ou altura), tamanho 38. Confeccionada com cabedal em material sintético leve e respirável, fechamento por cadarço combinado com tira de velcro (straps) no peito do pé para maior estabilidade estrutural. Solado rígido em TPU com prato de pregos removíveis em aço e entressola de amortecimento para absorção de impactos no momento da impulsão. Tam. 38 – 02 unidades, Tam. 39 – 02 unidades, Tam. 40 – 02 unidades,	638046	Unid.	6	6	0	R\$ 323,29	R\$ 1.939,74
39	Barreira de Atletismo Oficial (PADRÃO WA) - BARREIRA DE ATLETISMO OFICIAL (PADRÃO WA): Estrutura em base de aço galvanizado e colunas em alumínio anodizado. Possui sistema de contrapeso interno ajustável nas bases conforme normas internacionais da World Athletics, regulando o esforço de tombamento. Ajuste telescópico de altura oficial com pinos de fixação.	630684	Unid.	30	30	0	R\$ 369,54	R\$ 11.086,20





ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMA T	Unid.	Quant. Total	SEDUC	Cult./ Esporte	Valor Unitário	Valor Total
	Travessa superior resistente com bordas arredondadas e pintura em listras contrastantes.							
40	Trena de fibra de vidro 100M - TRENA DE FIBRA DE VIDRO 100M - Trena de medição com fita de fibra de vidro de alta resistência com comprimento de 100 metros. Graduação em mm/cm/m de fácil leitura e resistente ao desgaste. Estrutura em caixa aberta confeccionada em plástico ABS de alto impacto, equipada com manivela retrátil para recolhimento e empunhadura ergonômica. Indicada para medições de campo e pista em ambientes externos.	368983	Unid.	2	2	0	R\$ 179,59	R\$ 359,18
41	Peteca de Badminton (Pena de Ganso) - PETECA DE BADMINTON (PENA DE GANSO): Modelo oficial para torneios e treinos. Confeccionada com 16 penas naturais de ganso selecionadas e base em cortiça natural/composta de alta resiliência. Apresenta excelente estabilidade de voo e trajetória precisa. Fixação das penas com costura dupla reforçada. Fornecida em tubo protetor cilíndrico com 12 unidades.	258370	Unid.	5	5	0	R\$ 96,32	R\$ 481,60
42	Kit Badminton Completo Estrutura portátil para montagem de quadra. - KIT DE BADMINTON COMPLETO – ESTRUTURA PORTÁTIL PARA MONTAGEM DE QUADRA. Destinado à implantação imediata de quadra de Badminton para aulas de Educação Física, oficinas esportivas escolares, lazer e eventos esportivos comunitários. Raquetes (04 unidades): Confeccionadas em estrutura de aço, alumínio ou fusão de grafite de alta resistência, com encordoamento multifilamento de nylon tensionado de fábrica. Cabo anatômico com revestimento em grip antiderrapante de excelente empunhadura. Rede Oficial (01 unidade): Confeccionada em malha de nylon texturização de alta resistência (fios escuros, marrom ou preto), com as dimensões aproximadas regulamentares (6,10m de comprimento por 0,75m de altura).	464878	Unid.	5	5	0	R\$ 334,30	R\$ 1.671,50
43	Cone de Agilidade (20 cm) - CONE DE AGILIDADE com altura de 20 cm, fabricado em polietileno flexível de alta resiliência (tipo inquebrável ao pisar). Cores fluorescentes de alta visibilidade com aditivação anti-UV. Base estável.	464862	Unid.	200	100	100	R\$ 4,80	R\$ 960,00
44	Chapéu Chinês (Prato Demarcatório) - Chapéu Chinês (Prato Demarcatório) - Marcadores flexíveis tipo "half cone" para treinamento de agilidade, fabricados em polietileno flexível de baixa densidade, diâmetro de base aproximado de 19 cm.	447975	Unid.	300	100	200	R\$ 4,78	R\$ 1.434,00
45	Bambolê 90 cm - BAMBOLE 90 CM - Arco para atividade física e recreativa com diâmetro de 90 cm, fabricado em polietileno (plástico rígido) de alta resistência e em peça única (sem emendas frágeis). Tubo com espessura adequada para garantir rigidez estrutural, sem deformar com o uso contínuo. Superfície lisa, sem rebarbas, em cores vibrantes e homogêneas.	413590	Unid.	200	100	100	R\$ 14,88	R\$ 2.976,00
46	Prancha para anotação - Prancheta para anotações em tamanho A4: com dimensões aproximadas de 33,5 cm de comprimento por 22,5 cm de largura. Fabricada em acrílico cristal de alta resistência, com espessura adequada para garantir rigidez e estabilidade na escrita. Possui prendedor/prendedor metálico de alta pressão (clip) com cantos plásticos protetores para não danificar o papel e régua lateral impressa ou gravada no próprio material, Superfície lisa,	602897	Unid.	10	10	0	R\$ 19,92	R\$ 199,20





ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMA T	Unid.	Quant. Total	SEDUC	Cult./ Esporte	Valor Unitário	Valor Total
47	Fita de Ginástica Rítmica - Fita de Ginástica Rítmica - 4 Metros com Vara. Kit com 10 Unidades	237838	Unid.	5	5	0	R\$ 69,71	R\$ 348,55
48	Par de redes PARA TRAVE DE FUTSAL – FIO 6 - PAR DE REDES PARA TRAVE DE FUTSAL – FIO 6 - Par de redes para traves de futsal, modelo oficial de alta resistência. Confeccionada em fio torcido ou trançado de Polipropileno (Seda) ou Poliamida (Nylon) de alta densidade, com espessura mínima de bitola de 6,0 mm (Fio 6). Malha quadrada com dimensões máximas de 10x10 cm ou 12x12 cm, com nós estabilizados de alta resistência para evitar deformações. O material deve possuir tratamento com aditivos anti-UV (proteção contra raios solares e intempéries) para uso em quadras cobertas ou descobertas. Dimensões compatíveis com traves oficiais de futsal: 3,10 m de largura por 2,10 m de altura, com recuo superior mínimo de 0,60 m e recuo inferior mínimo de 1,00 m (formato caixote ou trapézio). Cor: Branca ou listrada.	464744	Unid.	6	3	3	R\$ 280,77	R\$ 1.684,62
49	Medalha COMEMORATIVA PARA JOGOS ESCOLARES (OURO) - MEDALHAS COMEMORATIVAS PARA JOGOS ESCOLARES (OURO) Material Base: Fundição em liga metálica de alta resistência (Zamac), composta por Zinco, Alumínio, Magnésio e Cobre, garantindo rigidez, peso e durabilidade ao produto (não maleável). Dimensões: Diâmetro mínimo de 50 mm e espessura mínima de 2,5 mm (tamanho intermediário oficial para premiações escolares). Acabamento Metalizado: Banho químico homogêneo brilhante nas cores Ouro, Prata e Bronze, com aplicação de verniz protetor contra oxidação e marcas de manuseio. Personalização: Gravação artística em alto e baixo relevo diretamente na matriz do metal na face frontal, reproduzindo fielmente a logomarca oficial dos Jogos Escolares. Face posterior lisa ou texturizada. Fita de Suporte: Acompanha fita em tecido de poliéster ou cetim de alta resistência, com largura mínima de 20 mm, costurada e fixada à medalha por passador próprio. Cor da fita: [com as cores da bandeira do município].	623868	Unid.	917	600	317	R\$ 25,28	R\$ 23.181,76
50	Medalhas COMEMORATIVAS PARA JOGOS ESCOLARES (PRATA) - MEDALHAS COMEMORATIVAS PARA JOGOS ESCOLARES (PRATA) Material Base: Fundição em liga metálica de alta resistência (Zamac), composta por Zinco, Alumínio, Magnésio e Cobre, garantindo rigidez, peso e durabilidade ao produto (não maleável). Dimensões: Diâmetro mínimo de 50 mm e espessura mínima de 2,5 mm (tamanho intermediário oficial para premiações escolares). Acabamento Metalizado: Banho químico homogêneo brilhante nas cores Ouro, Prata e Bronze, com aplicação de verniz protetor contra oxidação e marcas de manuseio. Personalização: Gravação artística em alto e baixo relevo diretamente na matriz do metal na face frontal, reproduzindo fielmente a logomarca oficial dos Jogos Escolares. Face posterior lisa ou texturizada. Fita de Suporte: Acompanha fita em tecido de poliéster ou cetim de alta resistência, com largura mínima de 20 mm, costurada e fixada à medalha por passador próprio. Cor da fita: [com as cores da bandeira do município].	235577	Unid.	917	600	317	R\$ 25,28	R\$ 23.181,76
51	Medalhas COMEMORATIVAS PARA JOGOS ESCOLARES (BRONZE) - MEDALHAS COMEMORATIVAS PARA JOGOS ESCOLARES (BRONZE) Material Base: Fundição em liga metálica de	636889	Unid.	917	600	317	R\$ 25,28	R\$ 23.181,76





ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMA T	Unid.	Quant. Total	SEDUC	Cult./ Esporte	Valor Unitário	Valor Total
	alta resistência (Zamac), composta por Zinco, Alumínio, Magnésio e Cobre, garantindo rigidez, peso e durabilidade ao produto (não maleável). Dimensões: Diâmetro mínimo de 50 mm e espessura mínima de 2,5 mm (tamanho intermediário oficial para premiações escolares). Acabamento Metalizado: Banho químico homogêneo brilhante nas cores Ouro, Prata e Bronze, com aplicação de verniz protetor contra oxidação e marcas de manuseio. Personalização: Gravação artística em alto e baixo relevo diretamente na matriz do metal na face frontal, reproduzindo fielmente a logomarca oficial dos Jogos Escolares. Face posterior lisa ou texturizada. Fita de Suporte: Acompanha fita em tecido de poliéster ou cetim de alta resistência, com largura mínima de 20 mm, costurada e fixada à medalha por passador próprio. Cor da fita: [com as cores da bandeira do município].							
52	Troféu EM ACRÍLICO JOGOS ESCOLARES 1 LUGAR - TROFÉU EM ACRÍLICO JOGOS ESCOLARES - Confeccionado em acrílico virgem transparente de 3,0 mm, com corte a laser personalizado. Base estável em acrílico de 6,0 mm. Personalização colorida em alta definição via impressão digital UV direta, contendo a logomarca do evento, modalidade e classificação. Fornecido em três dimensões graduadas para o pódio: 1º Lugar (30 cm) Item 1: Troféu em Acrílico Personalizado 30cm - 1º Lugar	617448	Unid.	60	60	0	R\$ 142,96	R\$ 8.577,60
53	Troféu EM ACRÍLICO JOGOS ESCOLARES 2 LUGAR - TROFÉU EM ACRÍLICO JOGOS ESCOLARES - Confeccionado em acrílico virgem transparente de 3,0 mm, com corte a laser personalizado. Base estável em acrílico de 6,0 mm. Personalização colorida em alta definição via impressão digital UV direta, contendo a logomarca do evento, modalidade e classificação. Fornecido em três dimensões graduadas para o pódio: Troféu em Acrílico Personalizado 25cm - 2º Lugar (Quantidade: 32 unidades).	617448	Unid.	60	60	0	R\$ 146,40	R\$ 8.784,00
54	Troféu EM ACRÍLICO JOGOS ESCOLARES 3 LUGAR - TROFÉU EM ACRÍLICO JOGOS ESCOLARES - Confeccionado em acrílico virgem transparente de 3,0 mm, com corte a laser personalizado. Base estável in acrílico de 6,0 mm. Personalização colorida em alta definição via impressão digital UV direta, contendo a logomarca do evento, modalidade e classificação. Fornecido em três dimensões graduadas para o pódio: 3º Lugar (20 cm). Troféu em Acrílico Personalizado 20cm -	617448	Unid.	60	60	0	R\$ 151,98	R\$ 9.118,80
55	Bolas de Futsal Modelo Juvenil/Feminino - Bolas de Futsal (Diversas Categorias): Revestimento em PU (Poliuretano) profissional, construção com tecnologia de termofusão (sem costuras externas), sistema de forro termofixo e miolo lubrificado. Pesos e medidas variando conforme a categoria. Modelo Juvenil/Feminino: Peso entre 400g – 440g e circunferência de 62cm – 64cm.	399279	Unid.	20	0	20	R\$ 199,04	R\$ 3.980,80
56	Apito Tipo Profissional - Apito Tipo Profissional: Apito de alta frequência, sem bolinha (pealess), material plástico ABS de alto impacto, potência sonora mínima de 115dB.	263897	Unid.	15	0	15	R\$ 20,63	R\$ 309,45
57	Rede de Futsal - Rede de Futsal: Par de redes fabricadas em polietileno (nylon) de alta densidade, proteção UV, malha quadrada e espessura de fio resistente.	237975	Unid.	14	0	14	R\$ 295,21	R\$ 4.132,94





ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMA T	Unid.	Quant. Total	SEDUC	Cult./ Esporte	Valor Unitário	Valor Total
58	Rede de Futebol (2 - Rede de Futebol: Par de redes fabricadas em polietileno (nylon) de alta densidade, proteção UV, malha quadrada e espessura de fio resistente.	237975	Unid.	20	0	20	R\$ 364,79	R\$ 7.295,80
59	Bomba de Ar Dupla Ação - Bomba de Ar Dupla Ação: Bomba manual que infla nos dois sentidos do movimento, corpo em polipropileno, acompanha mangueira e agulha.	467415	Unid.	20	0	20	R\$ 56,18	R\$ 1.123,60
60	Colchonete para ginástica em espuma D20 - Colchonete para ginástica em espuma D20, revestido com tecido impermeável, medindo 1,00x 0,60x0,03cm aproximadamente, cores diversas.	224728	Unid.	100	0	100	R\$ 38,72	R\$ 3.872,00
61	Tatame em E.V.A - Tatame em E.V.A, com encaixe, peça em etileno acetato de vinila, especialmente desenvolvido para absorção de impactos, atóxico, resistente a água. Dimensões: placa de 1m X 1m, Espessura: 20mm, Cor: Azul.	460588	Unid.	50	0	50	R\$ 89,63	R\$ 4.481,50
62	Troféus (Conjunto 1º, 2º e 3º lugares) - Troféus (Conjunto 1º, 2º e 3º lugares): Estrutura composta por base em polímero de alto impacto ou MDF e corpo em polímero metalizado por processo de galvanoplastia. Estatueta superior intercambiável compatível com a modalidade esportiva. Alturas escalonadas 40X30	457588	Unid.	50	0	50	R\$ 149,05	R\$ 7.452,50
63	Troféus (Conjunto 1º, 2º e 3º lugares) - Troféus (Conjunto 1º, 2º e 3º lugares): Estrutura composta por base em polímero de alto impacto ou MDF e corpo em polímero metalizado por processo de galvanoplastia. Estatueta superior intercambiável compatível com a modalidade esportiva. Alturas escalonadas 30X20	296442	Unid.	50	0	50	R\$ 149,85	R\$ 7.492,50
VALOR TOTAL ESTIMADO DO OBJETO					R\$ 176.682,94	R\$ 123.287,02		R\$ 299.969,96

Valor estimado consolidado: R\$ 299.969,96, sendo R\$ 176.682,94 correspondente às demandas da Secretaria Municipal de Educação e R\$ 123.287,02 correspondente às demandas da Secretaria Municipal de Cultura, Turismo, Esporte e Juventude.

6.0 - LEVANTAMENTO DE MERCADO

6.1 Em observância ao princípio do planejamento previsto na Lei Federal nº 14.133/2021, foram analisadas soluções disponíveis no mercado para atendimento da demanda das Secretarias participantes.

6.2 A primeira solução identificada consiste na aquisição dos materiais esportivos por meio de Pregão Eletrônico, com critério de julgamento de menor preço, preferencialmente por item, permitindo ampla competitividade e participação de fornecedores especializados nos diferentes segmentos do objeto.

6.3 A segunda solução analisada refere-se à aquisição fragmentada por modalidade ou por secretaria demandante. Essa alternativa, embora possível, pode





gerar perda de escala, maior complexidade administrativa, duplicidade de atos processuais e dificuldade de padronização das especificações dos materiais.

6.4 A terceira solução observada consiste na realização de compras pontuais e isoladas conforme surgimento das demandas. Contudo, tal alternativa não se mostra adequada, pois reduz o planejamento, dificulta a obtenção de preços vantajosos e pode comprometer a continuidade das atividades escolares e esportivas.

6.5 Após análise comparativa, conclui-se que a realização de Pregão Eletrônico com disputa por itens apresenta maior vantajosidade técnica e econômica, garantindo ampla concorrência, eficiência administrativa, melhor gestão logística e compatibilidade com a diversidade dos materiais a serem adquiridos.

7.0 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

7.1 A solução proposta consiste na aquisição de materiais esportivos diversos destinados ao atendimento das necessidades pedagógicas, esportivas, recreativas e institucionais da Secretaria Municipal de Educação – SEDUC e da Secretaria Municipal de Cultura, Turismo, Esporte e Juventude de Trindade/PE.

7.2 A solução contempla materiais adequados às diferentes modalidades esportivas desenvolvidas no ambiente escolar e comunitário, incluindo bolas, redes, cones, coletes, equipamentos de atletismo, itens de recreação, materiais de ginástica, kits esportivos, medalhas, troféus e demais equipamentos necessários à execução das atividades.

7.3 A contratação por meio de Pregão Eletrônico, com julgamento por item, possibilita maior competitividade entre fornecedores, ampliação da disputa, redução de custos e obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração.

7.4 A execução poderá ocorrer mediante entrega única ou parcelada, conforme necessidade das Secretarias demandantes, possibilitando melhor controle de estoque, distribuição eficiente dos materiais e adequação ao calendário escolar, aos eventos esportivos e às ações institucionais do município.

7.5 A solução adotada apresenta compatibilidade com as necessidades institucionais do município, promovendo eficiência operacional, melhoria das condições de ensino, fortalecimento das políticas públicas de esporte e lazer e incentivo à prática esportiva em Trindade/PE.

8.0 – JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO





8.1 O parcelamento do objeto por itens mostra-se tecnicamente adequado e economicamente vantajoso, considerando a diversidade dos materiais esportivos, suas distintas especificações técnicas e a existência de fornecedores especializados em segmentos diferentes do mercado.

8.2 A adjudicação por item amplia a competitividade, permite a participação de empresas que atuam em nichos específicos, evita restrição indevida do certame e favorece a obtenção de preços mais vantajosos para a Administração.

8.3 A entrega dos materiais poderá ocorrer de forma fracionada ou conforme cronograma definido pelas Secretarias, respeitando a necessidade de abastecimento contínuo, a capacidade de armazenamento e o planejamento das atividades escolares e esportivas.

8.4 O fornecimento parcelado favorece o planejamento logístico, evita desperdícios, reduz riscos de deterioração por armazenamento inadequado e permite conferência gradual da qualidade dos materiais entregues.

8.5 A divisão do objeto por itens não compromete a padronização dos produtos nem a economicidade da contratação, mostrando-se medida técnica e administrativamente vantajosa à Administração Pública Municipal.

9.0 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

9.1 A presente contratação possui relação direta com as ações pedagógicas da Secretaria Municipal de Educação e com as atividades, programas, projetos e eventos esportivos desenvolvidos pela Secretaria Municipal de Cultura, Turismo, Esporte e Juventude.

9.2 O fornecimento dos materiais esportivos mostra-se indispensável para assegurar a continuidade das atividades escolares, recreativas e esportivas, bem como para apoiar competições, treinamentos, jogos escolares e demais ações de promoção do esporte no município.

9.3 Não foram identificadas contratações interdependentes que impeçam a realização autônoma deste procedimento licitatório, sendo a aquisição plenamente executável de forma independente.

9.4 Eventuais contratações futuras relacionadas à manutenção de quadras, aquisição de uniformes, serviços de arbitragem, transporte de equipes ou organização de eventos esportivos não interferem diretamente na viabilidade desta aquisição.





10.0 – RESULTADOS PRETENDIDOS

10.1 Pretende-se proporcionar melhores condições para a realização das aulas práticas de Educação Física nas unidades escolares da Rede Municipal de Ensino.

10.2 Busca-se ampliar a participação dos estudantes e da comunidade nas atividades esportivas, recreativas e competitivas, promovendo desenvolvimento físico, cognitivo, social e emocional.

10.3 Espera-se fortalecer as políticas públicas educacionais e esportivas voltadas à promoção da saúde, inclusão social, convivência escolar, formação cidadã e incentivo à prática esportiva.

10.4 A contratação também visa melhorar a qualidade dos recursos pedagógicos e esportivos disponibilizados aos profissionais da educação, técnicos, equipes e participantes das ações esportivas promovidas pelas Secretarias demandantes.

10.5 O resultado esperado consiste no fortalecimento das ações educacionais, esportivas e de juventude, com aprimoramento das condições estruturais das escolas municipais e dos projetos esportivos desenvolvidos no município de Trindade/PE.

11.0 – PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

11.1 A Administração deverá promover a elaboração do Termo de Referência contendo especificações técnicas detalhadas dos materiais esportivos a serem adquiridos, observando as quantidades e valores consolidados na planilha de referência.

11.2 Será necessária a realização ou consolidação de pesquisa de preços conforme os parâmetros estabelecidos pela Lei Federal nº 14.133/2021 e pelas normas aplicáveis ao planejamento das contratações públicas.

11.3 As Secretarias demandantes deverão designar equipe responsável pela gestão e fiscalização contratual, observando as competências previstas na legislação vigente e no futuro instrumento contratual.

11.4 Deverá ser confirmada a existência de disponibilidade orçamentária suficiente para cobertura das despesas decorrentes da contratação.

11.5 A Administração deverá adotar as providências administrativas necessárias à publicação do edital e condução regular do procedimento licitatório, incluindo





revisão das especificações, definição de prazos, condições de entrega e critérios de aceitação dos produtos.

12.0 – IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS MITIGADORAS

12.1 A aquisição de materiais esportivos pode gerar impactos ambientais relacionados ao descarte inadequado de produtos deteriorados, embalagens plásticas, materiais sintéticos, borrachas, polímeros, metais e demais resíduos resultantes do uso ou substituição dos itens.

12.2 Como medida mitigadora, a Administração poderá priorizar materiais com maior durabilidade, resistência e vida útil compatível com a intensidade de uso escolar e esportivo, reduzindo a necessidade de substituições frequentes.

12.3 Recomenda-se que as empresas fornecedoras utilizem embalagens recicláveis ou reutilizáveis, sempre que possível, e reduzam o excesso de materiais descartáveis no acondicionamento dos produtos.

12.4 Os materiais inutilizados deverão receber destinação ambientalmente adequada, observando normas de gerenciamento de resíduos sólidos aplicáveis à Administração Pública e as orientações internas do município.

12.5 A adoção de práticas sustentáveis durante a execução contratual contribui para redução de desperdícios, racionalização de recursos públicos e fortalecimento das políticas de responsabilidade ambiental do município.

13.0 – PREVISÃO COM BASE NO ORÇAMENTO E METAS DA ADMINISTRAÇÃO

13.1 A aquisição dos materiais esportivos encontra-se compatível com o planejamento administrativo das Secretarias demandantes, observando as metas institucionais voltadas ao fortalecimento das políticas públicas educacionais, esportivas, recreativas e de juventude.

13.2 A contratação está alinhada às ações de promoção da qualidade do ensino, incentivo à prática esportiva, melhoria das condições estruturais das unidades escolares e fortalecimento das atividades esportivas desenvolvidas no município.

13.3 A demanda possui compatibilidade com a previsão orçamentária da Administração Municipal, assegurando viabilidade financeira para futura execução contratual, condicionada à regular disponibilidade de dotação própria no momento oportuno.





14.0 – VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

14.1 Com base nas análises realizadas, conclui-se que a contratação mostra-se tecnicamente viável, operacionalmente necessária e economicamente adequada às necessidades da Secretaria Municipal de Educação e da Secretaria Municipal de Cultura, Turismo, Esporte e Juventude de Trindade/PE.

14.2 A solução proposta atende ao interesse público, promovendo melhoria das condições pedagógicas, fortalecimento das atividades esportivas e ampliação das oportunidades de participação dos estudantes e da comunidade em práticas esportivas e recreativas.

14.3 A realização do procedimento licitatório por meio de Pregão Eletrônico apresenta compatibilidade com a natureza do objeto, garantindo competitividade, economicidade, transparência e eficiência administrativa.

14.4 A contratação encontra respaldo nos princípios e diretrizes estabelecidos pela Lei Federal nº 14.133/2021, observando os critérios de planejamento, transparência e busca da proposta mais vantajosa para a Administração Pública.

14.5 Diante disso, conclui-se pela plena viabilidade da contratação, recomendando-se o prosseguimento dos atos administrativos necessários à abertura do procedimento licitatório.

Trindade/PE, 08 de junho de 2026.

ETP elaborado por:

ROBSON COELHO DE ARAÚJO NERI
Secretaria de Educação

Aprovado por:

MARIA EDILENE ARAUJO DOS REIS
Secretária Municipal de Educação

FERNANDO OLEGÁRIO DO NASCIMENTO
Secretário Municipal de Cultura, Turismo, Esporte e Juventude





ANEXO III - ANÁLISE DE RISCOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 047/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 021/2026

ANÁLISE DE RISCO

1.0 - DADOS DO PROCESSO

1.1 - O objeto consiste na contratação de empresa(s) para aquisição de Materiais Esportivo destinados ao atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Educação - SEDUC e da Secretaria Municipal de Cultura, Turismo, Esporte e Juventude do Município de Trindade/PE.

2.0 - FASE DE ANÁLISE

2.1 - Planejamento da Contratação.

3.0 - RISCOS REFERENTE A FASE DE ANÁLISE ESCOLHIDA

Risco 01:	Planejamento deficiente		
Probabilidade:	X Baixa	Média	Alta
Impacto:	Baixo	Médio	X Alto
Dano(s):			

Prejuízo ao atendimento das demandas das unidades escolares e comprometimento da realização das competições escolares, em razão de quantitativos insuficientes ou inadequados de materiais esportivos.

Ação Preventiva: Realizar planejamento eficiente, com levantamento das necessidades das escolas, modalidades esportivas contempladas e histórico de consumo, quantificando adequadamente o objeto a ser contratado.

Responsável: Secretaria Municipal de Educação de Trindade/PE.

Ação de Contingência: Revisão dos quantitativos estimados e readequação do planejamento da contratação, com ajuste das especificações e quantidades antes da publicação do edital.

Responsável: Secretaria Municipal de Educação de Trindade/PE.

Risco 02:	Elaboração do Termo de Referência inadequado
------------------	---





Probabilidade:	X Baixa	Média	Alta
Impacto: Dano(s)	Baixo	Médio	X Alto

Aquisição de materiais esportivos com especificações insuficientes, inadequadas ou incompatíveis com a finalidade pedagógica e competitiva prevista no ETP.

Ação Preventiva: Elaborar adequadamente o Termo de Referência, com especificações técnicas claras, critérios de qualidade, prazos de entrega compatíveis com o calendário letivo e condições objetivas para recebimento e aceite dos produtos.

Responsável: Secretaria Municipal de Educação de Trindade/PE e setor técnico responsável pela elaboração da fase interna.

Ação de Contingência: Revisão e correção do Termo de Referência antes da deflagração da fase externa, mediante conferência técnica das especificações e exigências de habilitação.

Responsável: Secretaria Municipal de Educação de Trindade/PE e setor técnico responsável.

Risco 03:	Indisponibilidade financeira		
Probabilidade:	X Baixa	Média	Alta
Impacto: Dano(s)	Baixo	X Médio	Alto

Impossibilidade de contratação do objeto ou necessidade de redução do escopo inicialmente planejado.

Ação Preventiva: Realizar planejamento orçamentário e financeiro prévio, com reserva de dotação compatível com a estimativa da contratação e alinhamento às metas da administração municipal.

Responsável: Secretaria Municipal de Educação de Trindade/PE e Secretaria de Finanças.

Ação de Contingência: Reprogramação do planejamento financeiro e compatibilização do cronograma da contratação com a disponibilidade orçamentária do exercício.

Responsável: Secretaria Municipal de Educação de Trindade/PE e Secretaria de Finanças.

Risco 04:	Contratação de licitante sem capacidade de executar o contrato		
Probabilidade:	X Baixa	Média	Alta





Impacto: Dano(s)	Baixo	Médio	X Alto
-----------------------------	-------	-------	--------

Prejuízo ao atendimento das necessidades da rede municipal de ensino, com risco de fornecimento incompleto, materiais de baixa qualidade ou descumprimento de prazos.

Ação Preventiva: Avaliar adequadamente a habilitação jurídica, fiscal, econômico-financeira e a capacidade técnica operacional da empresa, em consonância com a Lei nº 14.133/2021 e com as exigências do objeto.

Responsável: DLC / setor responsável pela condução do certame e Secretaria Municipal de Educação de Trindade/PE.

Ação de Contingência: Desclassificação da proposta ou inabilitação da licitante, com prosseguimento do certame; se já houver contratação, adoção das medidas administrativas cabíveis, inclusive rescisão contratual.

Responsável: DLC / Assessoria Jurídica / Secretaria Municipal de Educação de Trindade/PE.

4.0 - FASE DE ANÁLISE

4.1 - Execução do objeto.

5.0 - RISCOS REFERENTE A FASE DE ANÁLISE ESCOLHIDA

Risco 01:	Atraso na entrega dos materiais esportivos		
Probabilidade:	X Baixa	Média	Alta
Impacto: Dano(s)	Baixo	X Médio	Alto

Deficiência no abastecimento das unidades escolares e comprometimento do cronograma das aulas de Educação Física e dos Jogos Escolares.

Ação Preventiva: Fiscalizar o contrato quanto ao cumprimento dos prazos de entrega, acompanhando ordens de fornecimento, cronograma de distribuição e recebimento nas unidades indicadas.

Responsável: Fiscal do contrato e Secretaria Municipal de Educação de Trindade/PE.

Ação de Contingência: Aplicar as penalidades previstas no edital e no contrato, notificando a contratada para regularização imediata do fornecimento e adoção de medidas corretivas.

Responsável: Secretaria Municipal de Educação de Trindade/PE / Assessoria Jurídica.





Risco 02:	Aquisição com preço acima da média do mercado		
Probabilidade:	X Baixa	Média	Alta
Impacto: Dano(s)	Baixo	Médio	X Alto

Danos ao erário e perda da vantajosidade da contratação pública.

Ação Preventiva: Realizar pesquisa de preços ampla e fundamentada, utilizando Painel de Preços, contratações similares de entes públicos e cotações com fornecedores especializados, nos termos do ETP.

Responsável: Setor de Compras / Secretaria Municipal de Educação de Trindade/PE.

Ação de Contingência: Revisar a pesquisa de preços, renegociar valores quando cabível e evitar a contratação de itens com sobrepreço ou incompatíveis com a realidade de mercado.

Responsável: Setor de Compras / Secretaria Municipal de Educação de Trindade/PE.

Risco 03:	Falta de empenho vigente para liquidação e pagamento à contratada		
Probabilidade:	X Baixa	Média	Alta
Impacto: Dano(s)	Baixo	Médio	X Alto

Risco de interrupção do fornecimento ou recusa da contratada em realizar novas entregas em razão de atraso ou insegurança no pagamento.

Ação Preventiva: Realizar planejamento financeiro contínuo, assegurando empenho vigente e compatível com a execução parcelada do objeto ao longo do exercício.

Responsável: Secretaria de Finanças e Secretaria Municipal de Educação de Trindade/PE.

Ação de Contingência: Reservar e reprogramar os recursos com antecedência, regularizando a cobertura orçamentária necessária à liquidação e ao pagamento das obrigações contratuais.

Responsável: Secretaria de Finanças.

Risco 04:	Execução do objeto em desacordo com o acordado		
Probabilidade:	Baixa	X Média	Alta





Impacto: Dano(s)	Baixo	Médio	X Alto
-----------------------------	-------	-------	--------

Recebimento de materiais esportivos em desacordo com as especificações técnicas, com prejuízo à utilização segura e adequada pelos alunos e professores.

Ação Preventiva: Estabelecer especificações técnicas adequadas no Termo de Referência, realizar fiscalização do contrato e conferir, no recebimento, a qualidade, quantidade e conformidade dos materiais entregues.

Responsável: Fiscal do contrato / Secretaria Municipal de Educação de Trindade/PE.

Ação de Contingência: Recusar o recebimento dos itens irregulares e aplicar as sanções e penalidades previstas no edital e no contrato, exigindo substituição dos produtos em desacordo.

Responsável: Setor de Compras / Fiscal do contrato / Secretaria Municipal de Educação de Trindade/PE.

6.0 - RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO DO MAPA DE RISCOS

6.1 - Certificamos que a Secretaria Municipal de Educação de Trindade/PE foi responsável pela elaboração do presente documento, que materializa a Análise de Riscos da contratação destinada à aquisição de materiais esportivos para atendimento das competições escolares e das atividades de Educação Física da rede municipal.

Trindade/PE, 08 de junho de 2026.

Análise de Riscos elaborada por:

Janaina Delmondes de Araújo

Coordenadora de Educação Física e Esporte Escolar

ROBSON COELHO DE ARAÚJO NERI

Coordenador de Contratações Públicas

Aprovado por:





MARIA EDILENE ARAUJO DOS REIS
Secretária Municipal de Educação

FERNANDO OLEGÁRIO DO NASCIMENTO
Secretário Municipal de Cultura, Turismo, Esporte e Juventude





ANEXO IV - MODELO DA PROPOSTA DE PREÇO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 047/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 021/2026

PROPOSTA DE PREÇOS

Ao **DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

Prezada Sr.^a Pregoeira,

Proposta que faz a empresa _____, inscrita no CNPJ (MF) sob o nº _____, com sede a _____, para o fornecimento abaixo relacionado, conforme estabelecido no **Pregão Eletrônico em epígrafe.**

1 - IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA LICITANTE:

1.1 - Razão Social:

1.2 - CNPJ:

1.3 - Endereço:

1.4 - Representante Legal (nome, nacionalidade, estado civil, profissão, RG, CPF, domicílio):

1.5 - Telefone, celular, e-mail:

2 - Condições Gerais da Proposta:

2.1 - A presente proposta é válida por _____ (_____) dias, contados da data de sua emissão.

3 - ESPECIFICAÇÕES/UNIDADES/VALORES:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA/ FABRICANTE	UNID	QUANT	VALOR UNIT R\$	VALOR TOTAL R\$

4 - DISPOSIÇÕES GERAIS:

4.1 - Declaramos que o objeto cotado atende todas as exigências do Edital, relativas à especificação e características, inclusive técnicas e que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

4.2 - Nos preços ofertados estão inclusos todos os custos diretos e indiretos, taxa de administração, lucro, encargos trabalhistas e despesas com seguros, frete, mão



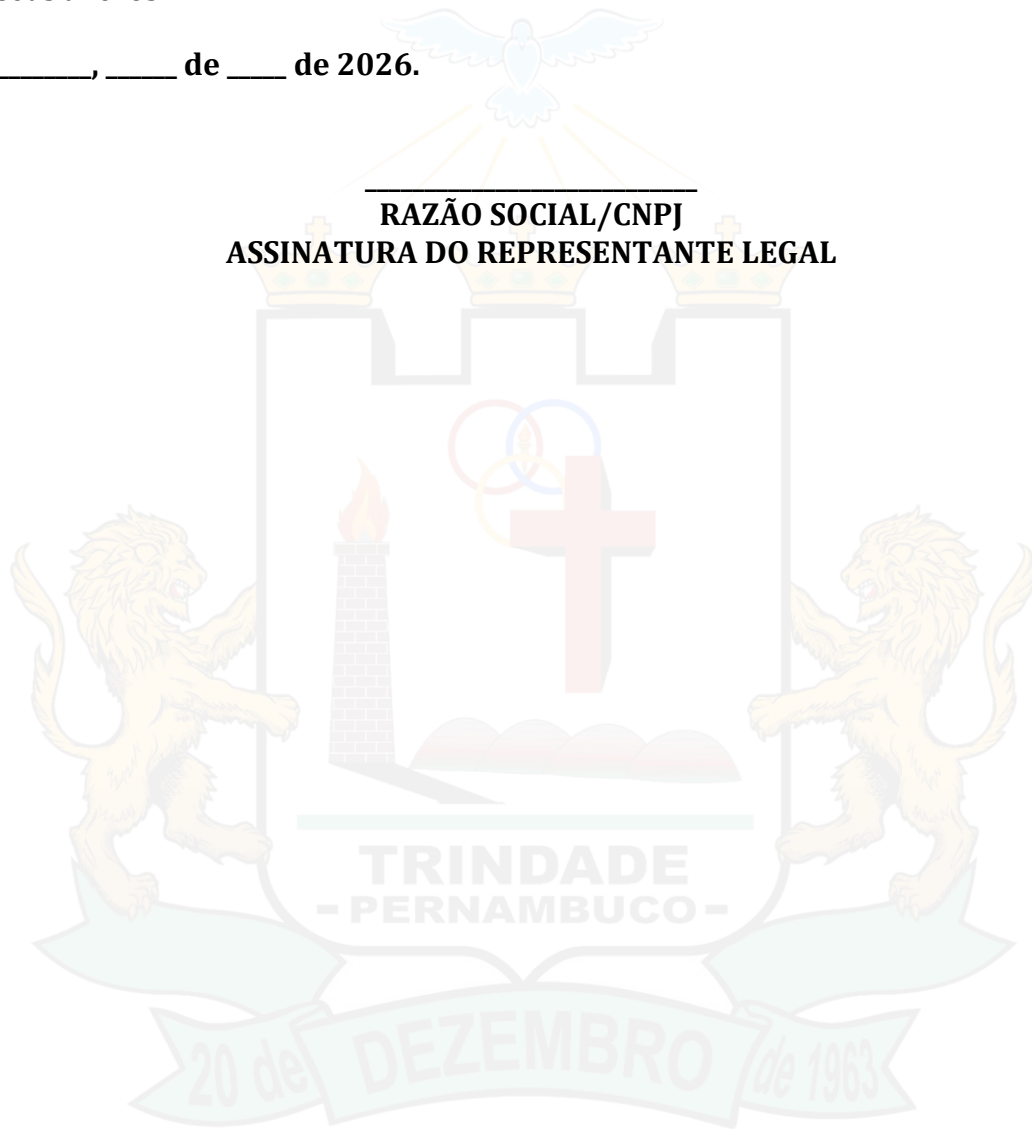


de obra e outras necessárias ao cumprimento integral do objeto deste Pregão e excluídos da composição dos preços ofertados.

4.3 - O prazo e local de entrega do objeto será de acordo com as exigências do edital e seus anexos.

_____, ____ de ____ de 2026.

RAZÃO SOCIAL/CNPJ
ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL





ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 047/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 021/2026**

A empresa _____, sediada na Rua (Av., Al., etc.) _____, cidade _____, estado ____, inscrita no CNPJ sob nº _____, por seu diretor (sócio gerente, proprietário) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____, e inscrito(a) no CPF/MF com o nº _____, **DECLARA**, sob as penas da Lei:

a) para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº. 14.133/2021, que não emprego menor de 18 (dezoito) anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º. Da Constituição Federal/88;

b) que todas as documentações anexadas ao sistema são autênticas;

c) que se compromete a fornecer informações adicionais, solicitadas pela Pregoeira como: laudos técnicos de análises do produto, catálogos, e outros, a qualquer tempo e/ou fase do processo licitatório, com finalidade de dirimir dúvida e instruir as decisões relativas ao julgamento;

d) que atende aos critérios de qualidade ambiental e sustentabilidade socioambiental, respeitando as normas de proteção do meio ambiente, tais como:

d.1) que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento. A empresa reconhece seu compromisso socioambiental, mantendo-se disponível à fiscalização pelos órgãos responsáveis;

e) que não incorro nas condições do art. 14 da Lei Federal nº. 14.133/2021;

f) que atendo aos requisitos de habilitação, conforme disposto no art. 63, inciso I, da Lei Federal nº. 14.133/2021;

g) cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme art. 63, inciso IV, da Lei Federal nº. 14.133/2021;





h) que a proposta apresentada para essa licitação está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório e me responsabilizo pela veracidade e autenticidade dos documentos apresentados;

i) que minha proposta econômica compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega da proposta, conforme art. 63, §1º, da Lei Federal nº.14.133/2021;

j) que estou ciente do edital e concordo com as condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, conforme o art. 67, inciso VI, da Lei Federal nº. 14.133/2021;

k) que não possuo, em minha cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 11º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal/88;

l) que não possui em seu quadro societário Servidor Público municipal da ativa;

m) que está enquadrada como empresa de pequeno porte e cumpre os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, vez que sua receita bruta anual não excedeu no exercício anterior, o limite fixado no art. 3º da Lei 123/06, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 a 49 da Lei Complementar, não se enquadrando em qualquer das hipóteses de exclusão relacionadas na legislação citada.

Observações: A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133/2021.

Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e/ou procurador(es) devidamente habilitado(s).

_____, ____ de ____ de 2026.

RAZÃO SOCIAL/CNPJ
ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL





ANEXO VI - MINUTA DO CONTRATO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 047/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 021/2026

CONTRATO Nº ____/2026

Contrato que entre si celebram o
FUNDO MUNICIPAL DE
____ DE TRINDADE/PE e a
empresa _____, na
forma abaixo:

Pelo presente instrumento particular, de um lado o **FUNDO MUNICIPAL DE**
____ DE TRINDADE/PE, pessoa jurídica de direito público interno,
inscrito no CNPJ sob o n.º _____, com sede situada na Rua _____,
n.º _____, Centro, CEP 56.250-000, Trindade/PE, neste ato representada pela sua
secretária, a Sra. _____, inscrita no CPF sob o n.º _____,
residente e domiciliada na cidade de Trindade/PE, doravante denominada
CONTRATANTE, e do outro lado, a empresa _____, pessoa jurídica de direito
privado, com sede na Rua _____ n.º _____, Bairro _____, na cidade de _____,
inscrita no CNPJ sob o n.º _____, neste ato representado por _____, inscrito no
CPF sob o n.º _____, residente e domiciliado na cidade de _____, de ora
em diante denominada **CONTRATADA**, e do outro lado, a empresa _____,
pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o n.º _____, com
sede na _____ n.º _____, Bairro _____, na cidade de _____, neste ato representado
por _____, inscrito no CPF sob o n.º _____, residente e domiciliado na cidade
de _____, de ora em diante denominada **CONTRATADA**, tendo em vista o que
consta no **Processo Administrativo n.º 047/2026**, resolvem celebrar o presente
Contrato, decorrente **Pregão Eletrônico n.º 021/2026**, mediante as cláusulas e
condições que mutuamente outorgam, aceitam e se obrigam a fielmente cumprir,
por si e seus sucessores, com observância das disposições contidas Lei Federal n.º
14.133, de 01 de abril de 2021, sujeitando-se às normas dos supramencionados
diplomas legais, aplicando-se os preceitos de direito público e, supletivamente, os
princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado, o
seguinte:

1 - DO OBJETO

1.1 - O objeto do presente instrumento contratual consiste na contratação de
empresa(s) para aquisição de Materiais Esportivo destinados ao atendimento das
necessidades da Secretaria Municipal de Educação - SEDUC e da Secretaria
Municipal de Cultura, Turismo, Esporte e Juventude do Município de Trindade/PE.





1.2 - Este Instrumento vincula-se ao **Processo Administrativo n.º 047/2026**, **Pregão Eletrônico n.º 021/2026** e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

1.3 - Discriminação do objeto:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
VALOR TOTAL DO CONTRATO					R\$

2 - DA VIGÊNCIA

2.1 - A contratação se estenderá pelo prazo de 12 (doze) meses, podendo ter a sua duração prorrogada por sucessivos períodos, respeitada a vigência máxima decenal, conforme o art. 107 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, e sua extinção ocorrerá ao fim dos 12 (doze) meses, ou a qualquer tempo, por iniciativa das partes, conjunta ou separadamente.

2.2 - Fica reconhecida às partes o direito de alterar o presente contrato, consoante os termos do Capítulo VIII da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

2.3 - A prorrogação, depois de cada exercício financeiro, poderá se concretizar com a celebração de termo aditivo em que se estabeleça ou reafirme os preços ora pactuados e a unidade orçamentária que arcará com o encargo.

3 - DO PREÇO

3.1 - O valor global da contratação é de **R\$** _____ (_____).

3.2 - No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

3.3 - O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos à CONTRATADA dependerão dos quantitativos efetivamente recebidos de forma definitiva.

4 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA





4.1 - Os recursos financeiros para pagamento das despesas decorrentes do presente certame serão provenientes do Município de Trindade/PE, nas seguintes dotações orçamentárias:

SECRETARIA DE _____

Unidade Orçamentária:

Programa Atividade:

Elemento de despesa:

4.2 - A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento, no caso de permanência do contrato posterior ao exercício de 2026.

5 - DA FORMA E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.1 - O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito no **Banco** _____, **Agência** _____, **Conta Corrente** _____ ou em cheque nominal à empresa.

5.2 - O pagamento deverá ser efetuado após a liquidação da despesa, após o efetivo fornecimento e mediante a apresentação de **Termo de Recebimento Definitivo** e a respectiva **nota fiscal** ou documento de cobrança equivalente, devidamente atestada por funcionário designado, no valor correspondente ao quantitativo comprovadamente executado.

5.3 - Da liquidação da despesa

5.3.1 - Recebido o Termo de Recebimento Definitivo e a respectiva nota fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de **05 (cinco) dias** para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

a) O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.3.2 - Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;





- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar;
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis; e
- g) eventual particularidade elencada no item “DO LOCAL DE ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO” deste instrumento, se for o caso.

5.3.3 - Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante.

5.3.4 - A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, que poderá ser constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.3.5 - A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

5.3.6 - Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

5.3.7 - Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

5.3.8 - Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

5.3.9 - Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.





5.4 – Do pagamento

5.4.1 - O pagamento será efetuado no prazo de até **25 (vinte e cinco) dias** contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.

5.4.2 – A empresa contratada deverá apresentar à Secretaria demandante, para fins de pagamento, os seguintes documentos atualizados:

a) PROVA DE REGULARIDADE com a **FAZENDA FEDERAL** através de **CERTIDÃO NEGATIVA E/OU POSITIVA COM EFEITO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO** expedida pela Secretaria da Receita Federal, **abrangendo inclusive as contribuições sociais** previstas nas alíneas “a” a “d” do parágrafo único do artigo 11 da Lei Federal no. 8.212/1991.

b) PROVA DE REGULARIDADE para com a **FAZENDA ESTADUAL** do domicílio ou sede da empresa licitante, através da **CERTIDÃO DE REGULARIDADE FISCAL** expedido pela Secretaria da Fazenda Estadual.

c) PROVA DE REGULARIDADE para com a **FAZENDA MUNICIPAL** do domicílio ou sede da empresa licitante, através de **CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS FISCAIS** expedida pela Secretaria da Fazenda Municipal sede da empresa licitante.

d) CERTIFICADO DE REGULARIDADE DE SITUAÇÃO (CRS) OU EQUIVALENTE, perante o **Gestor do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)**, da jurisdição da sede ou filial da empresa licitante, devendo o mesmo ter igualdade de CNPJ com os demais documentos apresentados na comprovação da regularidade fiscal.

e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da **CNDT- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas**, fornecida pelo TST - Tribunal Superior do Trabalho, com prazo de validade em vigor, nos termos do art. 642-A da CLT c/c o §1º do art. 63 da Lei nº 14.133/21 (Certidão Negativa e/ou positiva com efeito de negativa).

5.4.3 - Ocorrendo atraso no pagamento, e desde que não tenha ocorrido por culpa da contratada, haverá incidência de atualização monetária sobre o valor devido, pela variação acumulada do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA/IBGE), ocorrida entre a data final prevista para pagamento e a data de sua efetiva realização.

5.4.4 - Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.





5.4.5 - Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

5.4.6 - Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.4.7 - O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida lei complementar.

5.4.8 - Nenhum pagamento será efetuado à empresa contratada que esteja em débito para com a Administração, enquanto pendente de quitação qualquer obrigação financeira que eventualmente lhe tenha sido imposta como penalidade.

5.5 - Eventual alteração de preços em decorrência de desequilíbrio econômico-financeiro do contrato só será examinada mediante apresentação de documentos que comprovem, de forma inequívoca, a alteração da relação encargos/retribuição inicialmente pactuada.

6 - DO LOCAL DE ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO

6.1 - DA ENTREGA DO OBJETO:

6.1.1 - Os materiais serão entregues no local designado pela a secretaria solicitante. O horário estabelecido deverá ser no horário de funcionamento, das 8h às 14h, de segunda-feira à sexta-feira. A entrega dos materiais será após o recebimento da ordem de compras emitida pelo Departamento de Compras das Secretarias.

6.1.2 - Prazo de entrega será de no **máximo 10 (dez) dias úteis**, a contar do recebimento por parte da CONTRATADA do pedido de fornecimento com nota de empenho assinada pela Secretaria Solicitante.

6.1.3 - Caso o objeto da entrega esteja de acordo com o Pedido de fornecimento, a nota fiscal será atestada, caso contrário a CONTRATADA será notificada para que realize a troca com produto em perfeito estado e com plenas condições de uso.

6.1.4 - Caso haja interrupção ou atraso na entrega do objeto solicitado, a CONTRATADA entregará justificativa escrita em até 24 (vinte e quatro) horas,





contadas do prazo de entrega constante do objeto.

A) A justificativa será analisada pela CONTRATANTE, que tomará as providências necessárias para adequação do fornecimento.

6.1.5 - Os materiais descritos no Termo de Referência deverão estar em suas respectivas embalagens, sem nenhuma violação e com informações visíveis de lote, fabricação e validade e deverão ter validade mínima 12 (doze) meses a contar do recebimento definitivo.

6.1.6 - A entrega dos materiais será de forma parcelada de acordo com as necessidades de cada secretaria.

7 - DO REAJUSTE

7.1 - Na hipótese de renovação do contrato ocorrer após 12 (doze) meses, o reajuste ocorrerá com base na variação do IPCA - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IBGE, contados a partir da data de elaboração do orçamento pela administração ou da data da última repactuação.

8 - DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO E FINANCEIRO

8.1 - O reequilíbrio econômico financeiro tem como objetivo restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contrato e a retribuição da administração para a justa remuneração da obra, serviço ou fornecimento, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.

8.2 - Considerando a flutuação dos preços do mercado, fica estabelecido que as variações para mais ou para menos dos preços de até 5% (cinco por cento) do valor atual do contrato, não será configurado álea extraordinária e extracontratual, devendo as partes absorver tais variações pelo preço ofertado. Percentuais superiores aos 5% estabelecidos serão avaliados pela Administração para fins de concessão do reequilíbrio contratual ou não.

8.3 - Será levado em consideração na análise do pedido de reequilíbrio econômico financeiro, eventual desconto ofertado pela Contratada sobre o valor estimado do processo na fase de lances.

9 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA





9.1- Disponibilizar a CONTRATANTE um e-mail e disponibilizar em seu quadro de funcionários, funcionário (s) para receber, responder, encaminhar e controlar, os pedidos e o fornecimento do município.

9.2- Arcar com toda e qualquer despesa relativa ao fornecimento dos produtos ora pactuados, suporte técnico, carga, descarga, armazenagem, frete, impostos, mão-de-obra, taxas, contribuições, encargos sociais.

9.3- Fornecer os produtos, conforme especificações contidas no Termo de Referência e conforme solicitações desta municipalidade.

9.4- Somente fornecer ou entregar quaisquer produtos, mediante Pedido de Fornecimento com Nota de Empenho, assinado pelo Secretário responsável.

9.5- Permitir que o CONTRATANTE, sempre que convier, fiscalize o fornecimento dos produtos.

9.6- Prestar esclarecimentos ao CONTRATANTE sobre eventuais atos ou fatos noticiados que a envolva independente de solicitação.

9.7- Recolher taxas, encargos trabalhistas, sociais, tributos federais, estaduais e municipais.

9.8- Comunicar verbalmente, de imediato, e confirmar por escrito ao CONTRATANTE, a ocorrência de qualquer impedimento do fornecimento dos produtos objeto deste contrato.

9.9- Responsabilizar-se por todos e quaisquer acidentes ou sinistros que venham a prejudicar funcionários e/ou bens da CONTRATADA, do CONTRATANTE ou terceiros, verificados em decorrência da execução do objeto deste contrato.

9.10- Remover, substituir, prioritariamente e exclusivamente à sua custa e risco os produtos no total ou em parte e dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, que constar má qualidade, validade inferior a solicitada e ou recusados pela CONTRATANTE.

9.11- Responsabilizar-se civil e penalmente por todo e qualquer dano que venha causar o CONTRATANTE ou a terceiros, por ação ou omissão, em decorrência da execução do objeto, não sendo o CONTRATANTE, em nenhuma hipótese, responsável por danos indiretos ou lucros cessantes.

9.12- Responsabilizar-se-á por todo e qualquer dano ou prejuízo, causado direta ou indiretamente, à CONTRATANTE e a terceiros decorrentes do fornecimento





dos produtos com vícios ou defeitos, durante os prazos de validade e mesmo depois do vencimento do Contrato;

9.13- Cumprir a legislação trabalhista, convenções coletivas e/ou acordos de trabalho da categoria e normas regulamentadoras do Ministério do Trabalho, relacionadas ao pessoal envolvido na execução do objeto.

9.14- Quaisquer ônus decorrentes de despesas ou indenizações por acidente de trabalho serão de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA, assim como, no caso de ajuizamento de reclamações trabalhistas.

9.15- Fornecer os produtos em conformidade com o INMETRO e a legislação vigente, em especial o Código de Defesa do Consumidor.

9.16 - A entrega deverá ser efetuada por funcionários devidamente identificados, para que possam ter acesso aos locais de destino.

10 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

10.1- Devolver todos e quaisquer produtos cuja especificação esteja em desacordo com o exigido neste contrato, garantia inferior às atribuídas a cada produto.

10.2- Controlar o fornecimento dentro da amplitude necessária à salvaguarda de seus interesses, respeitando o prazo de entrega atribuída a CONTRATADA.

10.3- Prestar as informações necessárias, com clareza, quanto aos procedimentos para a entrega dos produtos solicitados, comunicando por escrito e em tempo hábil, à CONTRATADA, quaisquer instruções ou procedimentos a adotar sobre assuntos relacionados à execução do objeto.

10.4- Notificar e/ou aplicar as penalidades a CONTRATADA, quando ocorrer o descumprimento das obrigações assumidas, fixando-lhe prazo para corrigir defeitos ou irregularidades encontradas na execução do objeto.

10.5- Pagar no vencimento as faturas apresentadas pela CONTRATADA, correspondentes aos fornecimentos solicitados e efetuados conforme Pedido de Fornecimento.

11 - DO ACOMPANHAMENTO, EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

11.1 - A fiscalização do contrato será exercida pelo(a) Sr(a). _____, inscrito(a) no CPF sob o n.º _____.





11.2 – A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato, de acordo com o art. 117 da Lei n.º 14.133, de 2021 e do disposto no Decreto Municipal n.º 102/2023.

11.3 – O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

11.4 – O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

11.5 – Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

11.6 – O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

11.7 – No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

11.8 – O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

11.9 – O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

11.10 – Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

12 – DA GESTÃO

12.1 – A gestão do contrato será exercida pelo(a) Sr.(a). _____, inscrito(a) no CPF sob o n.º _____.





12.2 – O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

12.3 – O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelo fiscal do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

12.4 – O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa.

12.5 – O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelo fiscal quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

12.6 – O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei n.º 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

12.7 – O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

12.8 – O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor financeiro para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

13 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1 - As sanções referentes à execução do contrato são aquelas previstas no Termo de Referência e no Edital.

14 - DA RESCISÃO





14.1 - O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido:

14.1.1 - Por ato unilateral e escrito da Administração, conforme previsão do Art. 138, I, da Lei 14.133/2021, nas situações previstas nos incisos I a IX do art. 137 da Lei nº 14.133, de 2021, observadas as disposições do § 3º do Art. 137, do mesmo preceito legal, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Termo de Referência e das consequências elencadas no Art. 139 da Lei 14.133/2021;

14.1.2 - Amigavelmente, nos termos do art. 138, inciso II, da Lei nº 14.133 de 2021.

14.2 - Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados e precedidos de autorização da autoridade competente, assegurando-se à CONTRATADA o direito ao contraditório, bem como à prévia e ampla defesa.

14.3 - A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista nos arts. 137, §2º e 138, §2º da Lei 14.133/2021.

14.4 - O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

14.4.1 - Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

14.4.2 - Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

14.4.3 - Indenizações e multas.

14.5 - O não pagamento dos salários e das verbas trabalhistas, e o não recolhimento das contribuições sociais, previdenciárias e para com o FGTS poderá dar ensejo à rescisão do contrato por ato unilateral e escrito do CONTRATANTE e à aplicação das penalidades cabíveis.

14.6 - O CONTRATANTE poderá ainda:

14.6.1 - Nos casos de obrigação de pagamento de multa pela CONTRATADA, reter a garantia prestada a ser executada, conforme legislação que rege a matéria; e

14.6.2 - Nos casos em que houver necessidade de ressarcimento de prejuízos causados à Administração, nos termos do inciso IV do art. 139 da Lei n.º 14.133, de 2021, reter os eventuais créditos existentes em favor da CONTRATADA decorrentes do contrato.

15 - DAS VEDAÇÕES

15.1 - É vedado à CONTRATADA:





15.1.1 - Caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira.

15.1.2 - Interromper a execução contratual sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

16 - DA SUBCONTRATAÇÃO

16.1 - Devido a unicidade do fornecimento, é vedada a subcontratação.

17 - DAS ALTERAÇÕES

17.1 - Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

17.2 - A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

17.3 - As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

18 - DA PUBLICAÇÃO

18.1 - Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento em sua integralidade no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), no Portal da Transparência municipal e no Sistema Remessa TCE/PE e, por extrato, no Diário Oficial do Município, nos prazos previstos em legislação.

19 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

19.1 - Todo o pessoal que for utilizado na execução deste contrato será diretamente vinculado e subordinado à **CONTRATADA**, não tendo com a **CONTRATANTE** nenhuma relação jurídica sobre qualquer título ou fundamento.

19.2 - A **CONTRATADA** não terá direito a qualquer indenização se ocorrer, provisória ou definitivamente, a suspensão da execução deste Contrato, por culpa sua, assegurando-lhe, porém, no caso da rescisão por motivos alheios a sua vontade e sem infração de quaisquer cláusulas e condições contratuais, o pagamento de forma proporcional ao fornecimento efetivamente realizado.





19.3 - As **PARTES CONTRATANTES** obrigam-se a cumprir e fazer cumprir o presente Contrato em todos os seus termos, cláusulas e condições, por si e seus sucessores.

19.4 - Para os efeitos de direito valem para este Contrato a Lei nº 14.133/2021 e alterações posteriores e demais normas legais que lhe sejam aplicáveis, a proposta de preços apresentada, aplicando-se, ainda, para os casos omissos, os princípios gerais de Direito.

19.5 - A **CONTRATADA** será responsável por todas as obrigações trabalhistas, tributárias e previdenciárias, seguros, taxas e impostos, acaso envolvidos, especialmente por qualquer vínculo empregatício que venha a se configurar, inclusive indenizações decorrentes de acidente de trabalho.

20 - DO FORO

20.1 - As partes elegem o Foro da Comarca de Trindade, Estado de Pernambuco, como competente para dirimir toda e qualquer dúvida ou controvérsia resultante do presente Contrato, renunciando expressamente a outro qualquer, por mais privilegiado que se configure. E, assim, as partes justas e contratadas, assinam o presente instrumento em quatro vias de igual teor e forma, com as testemunhas abaixo, a todo o ato presente, para os seus legais efeitos.

Trindade/PE, ____ de _____ de 2026.

FUNDO MUNICIPAL DE _____ DE TRINDADE/PE

Nome do Secretário(a)

Secretário(a) Municipal de _____

CONTRATANTE

[inserir razão social da empresa]

[inserir representante legal da empresa]

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1) _____

CPF:

2) _____

CPF:

