



ESTADO DE SERGIPE
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SIRIRI

EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO nº 04/2024

PREÂMBULO

O FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SIRIRI, inscrito no CNPJ: 32.368.984/0001-54, por seu Agente de Contratação denominado nesse processo como Pregoeiro, o Senhor Adenilson do Espírito Santo, designado através do Decreto nº 03/2024, em conformidade com a Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, Lei Complementar nº 123, de 14 de janeiro de 2006, e posteriores alterações, bem como os Decretos Municipais nº 41/2023 de 10 abril de 2023 e 21/2024 de 31 de janeiro de 2024, torna público para conhecimento dos interessados que fará realizar no **dia 17/06/2024** respectivamente às **08h00min**, licitação na modalidade PREGÃO, em sua forma eletrônica, tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, através do www.licitanet.com.br mediante as seguintes condições:

1.0 LOCAL, DATA E HORA:

1.1 A sessão pública será realizada no [site www.licitanet.com.br](http://site.licitanet.com.br), nas seguintes condições:

LIMITE DE ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS:

17/06/2024 (dezesete de junho de dois mil e vinte e quatro), até as 07:59h (sete horas e cinquenta e nove minutos) – Horário de Brasília;

ABERTURA DAS PROPOSTAS COMERCIAIS E SESSÃO DE LANCES:

17/06/2024 (dezesete de junho de dois mil e vinte e quatro), às 08:00h (oito horas) – Horário de Brasília.

EDITAL: O Edital, e informações complementares, encontra-se à disposição dos interessados, nos sites: www.licitanet.com.br e www.siriri.se.gov.br, poderão também os interessados se dirigir à sala da Comissão Permanente de Licitação, situada Praça Dr. Mário Pinotti nº 306, Bairro Centro, CEP 49.630-000, Siriri/SE, de Segunda à Sexta-feira, em dias de expediente, no horário das 07:00h às 13:00h.

1.2 Informamos que **os itens 21 e 63** do Termo de Referência será de ampla concorrência.

2.1 OBJETO:

2.1 Refere-se ao Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada para aquisição e fornecimento parcelado de material de expediente.

O critério de julgamento adotado será o **MENOR PREÇO POR ITEM**, através do **modo de disputa “ABERTO”**, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

2.2 Não serão aceitas as ofertas de serviços ou fornecimento que estiverem acima do valor de referência desta licitação.

2.3 **Do Registro de Preços:**

2.4 As regras referentes ao órgão gerenciador e órgão participante, são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

a) Órgão **GERENCIADOR**: o Órgão Gerenciador será o Fundo Municipal de Educação de Siriri, inscrito no CNPJ: 32.368.984/0001-54.

b) Órgão **PARTICIPANTE**: o Órgão participante será a Fundo Municipal de Saúde de Siriri, inscrito no CNPJ: CNPJ sob o nº. 11.365.532-0001-49.

3.0 CREDENCIAMENTO:

3.1 Para participar do pregão eletrônico, o licitante deverá estar credenciado no sistema “PREGÃO ELETRÔNICO” através do site <https://licitanet.com.br/>;

3.2 O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico;

3.3 O credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão na forma eletrônica;

3.4 Aplicam-se nesse edital as disposições constantes dos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006;

3.5 O licitante deve assinalar em campo próprio do sistema a Declaração de ME/EPP e que terá direito a usufruir



ESTADO DE SERGIPE
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SIRIRI

do tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, como microempresa, empresa de pequeno porte e equiparadas;

3.6 A obtenção de benefícios a que se refere o item 3.4 fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, devendo o licitante apresentar declaração de observância desse limite na licitação;

3.7 O licitante que deixar de apresentar as declarações acima não terá direito a usufruir do tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte e equiparadas;

3.8 A empresa que declarar falsamente enquadrada como Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP), para beneficiar-se do tratamento diferenciado, incorrerá em infração penal e estará sujeita às penas previstas na lei de licitações, sem prejuízo das demais penalidades cíveis, criminais e administrativa cabíveis;

3.9 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas declarações, propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros

4.0 PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO:

4.1 Poderão participar deste Pregão os interessados que militem no ramo pertinente ao objeto desta licitação, que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus Anexos;

4.2 A participação nesta licitação importa à proponente na irrestrita aceitação das condições estabelecidas no presente Edital, bem como, a observância dos regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis, inclusive quanto a recursos. A não observância destas condições ensejará no sumário IMPEDIMENTO da proponente, no referido certame;

4.3 Não cabe aos licitantes, após sua abertura, alegação de desconhecimento de seus itens ou reclamação quanto ao seu conteúdo. Antes de elaborar suas propostas, as licitantes deverão ler atentamente o Edital e seus anexos, devendo estar em conformidade com as especificações do ANEXO I (TERMO DE REFERÊNCIA);

4.4 **Poderão participar deste PREGÃO ELETRÔNICO:** Somente poderão participar deste PREGÃO ELETRÔNICO, via internet, os interessados cujo objetivo social seja pertinente ao objeto do certame, que atendam a todas as exigências deste Edital e da legislação a ele correlata, inclusive quanto à documentação, e que estejam devidamente credenciadas, através do site <https://licitanet.com.br/>;

4.4.1 A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio da Plataforma Eletrônica, observada data e horário limite estabelecidos.

4.4.2 Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação de proposta implica submissão a todas as condições estipuladas neste Edital e seus Anexos, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação mencionada em seu preâmbulo;

4.4.3 Todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de propostas serão de responsabilidade exclusiva do licitante, não sendo do órgão licitante, em nenhuma hipótese responsável pelos mesmos. O licitante também é o único responsável pelas transações que forem efetuadas em seu nome no Sistema Eletrônico, ou pela sua eventual desconexão;

4.4.4 As Licitantes interessadas deverão proceder ao credenciamento antes da data marcada para início da sessão pública via internet;

4.4.5 O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao Sistema Eletrônico, no site: <https://licitanet.com.br/>;

4.4.6 O credenciamento junto ao provedor do Sistema implica na responsabilidade legal única e exclusiva do Licitante, ou de seu representante legal e na presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico;

4.4.7 O uso da senha de acesso pelo Licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do Sistema, ou do órgão licitante, promotora da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que, por terceiros;



ESTADO DE SERGIPE
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SIRIRI

4.4.8 A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas ao provedor do Sistema para imediato bloqueio de acesso;

4.5 Não poderão participar direta ou indiretamente desse PREGÃO ELETRÔNICO, as empresas enquadradas nos casos a seguir:

a) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

b) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato ou ata de registro de preços, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

c) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

d) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

4.5.1 O impedimento de que trata a alínea "a" do item 4.5 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora,

controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

4.5.2 Consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição; empresas que estiverem em recuperação judicial, processo de falência ou sob o regime de concordata, concurso de credores, dissolução ou liquidação, **Ressalva: É possível a participação de empresas em recuperação judicial, desde que amparadas com certidão emitida pela instância judicial competente, que certifique que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório nos termos da Lei nº. 8666/1993. (TCU, Ac. 8.271/2011-2ª Câmara, Dou de 04/10/2011);**

4.5.3 Empresa declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública. Para verificação das condições definidas neste item, o Pregoeiro, promoverá a consulta eletrônica junto ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS;

4.5.4 Empresa suspensa temporariamente do direito de licitar e impedida de contratar com este Município;

4.5.5 Empresas que, por quaisquer motivos, tenham sido declaradas inidôneas ou punidas com suspensão ou impedidas de licitar por órgão da Administração Pública Direta ou Indireta, na esfera Municipal, desde que o Ato tenha sido publicado na imprensa oficial;

4.5.6 Servidor de qualquer órgão ou entidade vinculada ao órgão promotor da licitação, bem assim empresa da qual tal servidor seja sócio, dirigente ou responsável técnico.

4.6 A participação na sessão pública da internet dar-se-á pela utilização da senha privativa do licitante.

4.6.1 Os documentos necessários à participação na presente licitação, compreendendo os documentos referentes à proposta de preço e à habilitação (e seus anexos), deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil, com valores cotados em moeda nacional do país;

4.6.2 Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fac-símile, mesmo autenticadas, salvo quando expressamente permitidos no Edital;

4.6.3 Admitem-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos apenas como forma de ilustração dos itens constantes da proposta de preços;

4.6.4 Os licitantes devem estar cientes das condições para participação no certame e assumir a responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados;

4.6.5 A contratada deverá manter, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, as mesmas condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

4.6.6 Os licitantes interessados em usufruir dos benefícios estabelecidos pela Lei Complementar nº 123/2006 deverão atender às regras de identificação, atos e manifestação de interesse, bem como aos demais avisos emitidos pelo Pregoeiro ou pelo sistema eletrônico, nos momentos e tempos adequados;

5.0 APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:



ESTADO DE SERGIPE
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SIRIRI

- 5.1 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema (<https://licitanet.com.br/>), **PROPOSTA** com a **“DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO OFERTADO”**, incluindo **QUANTIDADE, PREÇO, a MARCA (CONFORME SOLICITA O SISTEMA)**, até o horário limite de início da Sessão Pública, horário de Brasília, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico, quando, então, encerrar-se-á, automaticamente, a etapa de envio dessa documentação;
- 5.2 As propostas cadastradas no Sistema **NÃO DEVEM CONTER NENHUMA IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA PROPONENTE**, visando atender o princípio da impessoalidade e preservar o sigilo das propostas.
- 5.3 Em caso de identificação da licitante na proposta cadastrada, esta será **DECLASSIFICADA** pelo pregoeiro;
- 5.4 A Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Sistema Eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras sua proposta de preços e lances inseridos em sessão pública;
- 5.5 O licitante deverá obedecer rigorosamente aos termos deste Edital e seus anexos. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no PORTAL e as especificações constantes do ANEXO I (TERMO DE REFERÊNCIA), prevalecerão às últimas;
- 5.6 Na Proposta de Preços inserida no sistema deverão estar incluídos todos os insumos que o compõem, como despesas com mão-de-obra, materiais, equipamentos, impostos, taxas, fretes, descontos e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto desta licitação;
- 5.7 O envio da proposta e dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerão na plataforma LICITANET por meio de chave de acesso e senha;
- 5.8 As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006;
- 5.9 Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema;
- 5.10 Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta;
- 5.11 Os documentos de habilitação exigidos no edital serão encaminhados apenas pelo licitante vencedor, nos termos do art. 63, inciso II da Lei nº 14.133/2021;
- 5.12 O licitante vencedor deverá enviar no sistema os documentos de habilitação no prazo máximo de 2 (DUAS) HORAS, após a solicitação do pregoeiro, sob pena de desclassificação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.
- 5.13 O Licitante será inteiramente responsável por todas as transações assumidas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como verdadeiras e firmes suas propostas e subseqüentes lances, bem como acompanhar as operações no sistema durante a sessão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

6.0 DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA:

- 6.1 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
- 6.1.1 Valor unitário e total do item;
- 6.1.2 **Descrição detalhada do objeto**, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, a marca, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;
- 6.2 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada;
- 6.3 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens;
- 6.4 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto;
- 6.5 O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação;
- 6.6 A proposta deverá ser apresentada conforme modelo disposto no ANEXO II deste Edital.

7.0 ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES:

- 7.1 No horário estabelecido neste Edital, o pregoeiro abrirá a sessão pública, verificando as propostas de preços lançadas no sistema, as quais deverão estar em perfeita consonância com as especificações e condições detalhadas no item 6.1 do edital;



ESTADO DE SERGIPE
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SIRIRI

- 7.2 O pregoeiro poderá suspender a sessão para visualizar e analisar, preliminarmente, a proposta ofertada que se encontra inserida no campo “DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO” do sistema, confrontando suas características com as exigências do Edital e seus anexos (podendo, ainda, ser analisado pelo órgão requerente), DESCLASSIFICANDO, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade, que forem omissas ou apresentarem irregularidades insanáveis;
- 7.3 Constatada a existência de proposta incompatível com o objeto licitado ou manifestadamente inexecutável, o pregoeiro obrigatoriamente justificará, por meio do sistema, e então DESCLASSIFICARÁ;
- 7.4 O proponente que encaminhar o valor inicial de sua proposta comprovadamente inexecutável, caso o mesmo não honre a oferta encaminhada, terá sua proposta rejeitada na fase de aceitabilidade;
- 7.5 As licitantes deverão manter a impessoalidade, não se identificando, sob pena de serem desclassificadas do certame pelo pregoeiro;
- 7.6 Em seguida ocorrerá o início da etapa de lances, via Internet, única e exclusivamente, no site <https://licitanet.com.br/>, conforme Edital;
- 7.7 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital;
- 7.8 O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema;
- 7.9 O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta será em conformidade com a planilha de composição de preços do Termo de Referência em cada item específico;
- 7.10 Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “**ABERTO**”, hipótese em que os licitantes apresentarão suas propostas por meio de lances públicos e sucessivos, crescentes ou decrescentes;
- 7.11 A etapa de lances da sessão pública terá duração de **10 (dez) minutos** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos **02 (dois) minutos** do período de duração da sessão pública;
- 7.12 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de **02 (dois) minutos** e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários;
- 7.13 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente;
- 7.14 Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço;
- 7.15 Serão aceitos somente lances em moeda corrente nacional (**R\$**), **com VALORES UNITÁRIOS E TOTAIS** com no máximo 02 (duas) casas decimais, considerando as quantidades constantes no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA. Caso seja encerrada a fase de lances e a licitante divergir com o exigido, o pregoeiro, poderá convocar no CHAT MENSAGEM para atualização do referido lance, e/ou realizar a atualização dos valores arredondando-os PARA MENOS automaticamente caso a licitante permaneça inerte;
- 7.16 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar. Adotado o critério de julgamento de menor preço, poderá ocorrer lances intermediários iguais ou superiores ao menor já ofertado.
- 7.17 Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do maior lance registrado que tenha sido apresentado pelas demais licitantes, vedada a identificação do detentor do lance;
- 7.18 Sendo efetuado lance comprovadamente inexecutável, o pregoeiro poderá alertar o proponente sobre o valor cotado para o respectivo item, através do sistema, o excluirá, podendo o mesmo ser confirmado ou reformulado pelo proponente;
- 7.19 A exclusão de lance é possível somente durante a fase de lances, conforme possibilita o sistema eletrônico, ou seja, antes do encerramento do item;
- 7.20 No caso de desconexão com o pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o Sistema Eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances;
- 7.21 O pregoeiro, quando possível, dará continuidade a sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados;
- 7.22 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas **24 (vinte e quatro) horas da comunicação** do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação no site <https://licitanet.com.br/>;



ESTADO DE SERGIPE
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SIRIRI

7.23 Incumbirá à licitante acompanhar as operações no Sistema Eletrônico durante a sessão pública do Pregão Eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo Sistema ou de sua desconexão;

7.24 A desistência em apresentar lance implicará exclusão da licitante na etapa de lances e na manutenção do último preço por ela apresentado, para efeito de ordenação das propostas de preços;

7.25 **Nos casos específicos**, em relação a itens NÃO exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte ou equiparadas, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, onde:

7.25.1 O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006 e suas alterações;

7.25.2 Entende-se como empate àquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores a proposta melhor classificada, depois de encerrada a etapa de lances;

7.25.3 A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto;

7.25.4 Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior;

7.25.5 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;

7.25.6 Na hipótese de não-contratação nos termos previstos neste item, convocação será em favor da proposta originalmente vencedora do certame;

7.26 O disposto no item 7.25 somente se aplicará quando a melhor oferta não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte;

7.27 Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

I – disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

II – avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

III – desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

IV – desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

§ 1º Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

I - empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

II - empresas brasileiras;

III - empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

IV - empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

§ 2º As regras previstas no **caput** deste artigo não prejudicarão a aplicação do disposto no art. 44 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

7.28 As regras previstas no item 7.27 não prejudicarão a aplicação do disposto no art. 44 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

7.29 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital. O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, **no prazo de 02 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a



ESTADO DE SERGIPE
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SIRIRI

negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7.30 Conforme estabelecido no item 7.29, definido o resultado do julgamento, a Administração poderá negociar condições mais vantajosas com o primeiro colocado, a negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração;

7.31 Após concluída a negociação, terá seu resultado divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

8.0 DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA:

8.1 Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no art. 59, inciso III da Lei nº 14.133 de 01 de abril de 2021, e verificará a habilitação do licitante conforme disposições do edital;

8.2 Serão desclassificadas as propostas que:

I – contiverem vícios insanáveis;

II – não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;

III – apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;

IV – não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

V – apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

8.2.1 A verificação da conformidade das propostas poderá ser feita exclusivamente em relação à proposta mais bem classificada;

8.2.2 A Administração poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada, conforme disposto no inciso IV do item 8.2;

8.2.3 O desatendimento de exigências meramente formais que não comprometam a aferição da qualificação do licitante ou a compreensão do conteúdo de sua proposta não importará seu afastamento da licitação ou a invalidação do processo;

8.3 Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

8.4 Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

8.5 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

8.6 O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

8.6.1 O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro;

8.6.2 Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do equipamento ofertado, tais como marca, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta;

8.6.3 Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação;

8.6.4 Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade;

8.6.5 O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições

diversas das previstas neste Edital;

8.6.6 Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor;

8.6.7 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes;

8.6.8 Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso;

8.6.9 Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

9.0 ENVIO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

9.1 Após a etapa competitiva, quando da declaração da empresa vencedora da licitação, o licitante deverá enviar no sistema os documentos de habilitação, relacionados no item 10, no prazo máximo de 2 (DUAS) HORAS, e serão automaticamente disponibilizados para a verificação.

9.2 Nos procedimentos realizados neste pregão eletrônico, a Administração determina, como condição de validade e eficácia, que os licitantes pratiquem seus atos em formato eletrônico;

9.3 Os documentos eletrônicos produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizada pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, serão recebidos e presumidos verdadeiros em relação aos signatários, dispensando-se o envio de documentos originais e cópias autenticadas em papel.

9.4 A prova de autenticidade de cópia de documento público ou particular, quando necessária, poderá ser feita perante um agente da Administração, mediante apresentação de original ou de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal;

9.5 O reconhecimento de firma somente será exigido quando houver dúvida de autenticidade, salvo imposição legal;

9.6 Os atos serão digitais, de forma a permitir que sejam produzidos, comunicados, armazenados e validados por meio eletrônico;

10.0 DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

10.1 Na fase de habilitação o licitante deverá prestar as seguintes declarações:

a) Declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei, nos termos do art. 63, inciso I da Lei nº 14.133/2021;

b) Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, nos termos do art. 63, inciso IV da Lei nº 14.133/2021;

10.2 Declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, nos termos do art. 63, § 1º da Lei nº 14.133/2021.

10.3 Declaração do licitante de observância do limite na licitação para obtenção de benefícios da LC 123/2006, estando limitado às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte. (art. 4º, § 2º da Lei nº 14.133/2021).

10.4 Havendo disponibilidade no sistema eletrônico de pregão, as declarações acima poderão ser feitas eletronicamente, devendo o licitante assinalar em campo próprio do sistema, caso inexista campo apropriado no sistema, tais declarações deverão ser produzidas por escrito, com data e local de sua realização e assinatura do responsável, e juntadas aos documentos de habilitação, sob pena de inabilitação. A declaração falsa sujeitará o licitante às sanções previstas em Leis e neste Edital.

10.5 DA HABILITAÇÃO JURÍDICA

10.5.1 Registro Comercial, no caso de empresa individual.



ESTADO DE SERGIPE
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SIRIRI

10.5.2 Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhados de documentos de eleição de seus administradores.

10.5.3 Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhadas de prova de diretoria em exercício.

10.5.4 Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

10.5.5 Será inabilitada a empresa que apresentar objeto social incompatível com o objeto desta licitação.

10.6 DA REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

10.6.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ.

10.6.2 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto desta licitação, com seus respectivos prazos de validade em vigor.

10.6.3 Prova de regularidade perante a Fazenda Federal mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Receita Federal e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, na forma de lei específica;

10.6.4 Prova de Regularidade para com as Fazendas Estadual e Municipal do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, na forma de lei específica;

10.6.5 Regularidade perante a Justiça do Trabalho (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas), na forma de lei específica;

10.6.6 Prova de regularidade relativa ao FGTS - Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF), demonstrando situação regular quanto ao cumprimento dos encargos sociais instituídos, na forma de lei específica;

10.6.7 Declaração para fins de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que não emprega menor de dezesseis anos;

10.6.8 Os documentos relacionados nos subitem 10.6.1 a 10.6.7 poderão ser substituídos ou supridos, no todo ou em parte, por outros meios hábeis a comprovar a regularidade do licitante, inclusive por meio eletrônico;

10.6.9 As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

10.6.10 Quando uma microempresa ou empresa de pequeno porte for declarada vencedora e haja alguma restrição quanto à regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período a critério da Administração Pública, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

10.6.11 A não regularização da documentação no prazo acima previsto, implicará em decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei de Licitações, sendo facultada à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato ou ata de registro de preços, ou revogar a licitação.

10.6.12 Serão admitidas em conformidade com o artigo 206 do Código Tributário Nacional, certidões positivas com efeitos negativos.

10.7 DA QUALIFICAÇÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA

10.7.1 A Qualificação Técnica para o fornecimento, será comprovada mediante apresentação de Atestado(s) ou Certidão(s), fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove aptidão para o fornecimento e que seja pertinente e compatível com o objeto da licitação.

10.8 DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

10.8.1 Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante, ou no site do Tribunal de Justiça do Estado do domicílio da licitante.

10.9 DA ANÁLISE

10.9.1 Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação,



ESTADO DE SERGIPE
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SIRIRI

especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas da Controladoria-Geral da União (CGU), disponível no Portal da Transparência (<http://www.portaltransparencia.gov.br>);
- b) no cadastro de municipal de empresas que estejam com suspensas ou com o impedimento do direito de participar de licitação ou contratar com o Município de Siriri/SE;
- c) por improbidade administrativa no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa, disponível no Portal do Conselho Nacional de Justiça (CNJ);

10.9.1.1 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário;

10.9.1.2 Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas;

10.9.1.3 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros;

10.9.2 Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação;

10.9.3 Para fins de habilitação, não será admitida complementação ou retificação da documentação apresentada, exceto para microempresas e empresas de pequeno porte, conforme dispõe o Artigo 43, § 1º, da LC nº 123/06.

10.9.4 Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

I – Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

II – Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

10.9.5 Para fins de habilitação, não será admitida complementação ou retificação da documentação apresentada, exceto para microempresas e empresas de pequeno porte, conforme dispõe o Artigo 43, § 1º, da LC nº 123/06;

10.9.6 Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

10.9.7 Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

10.9.8 Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

10.9.9 Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos;

10.9.10 Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

10.9.11 Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes à Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, por constar no próprio documento que é válido para matriz e filiais, bem assim quanto ao Certificado de Regularidade do FGTS, quando o licitante tenha o recolhimento dos encargos centralizado, devendo, desta forma, apresentar o documento comprobatório de autorização para a centralização.

10.9.12 A verificação pelo órgão ou entidade promotora do certame nos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

11 ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

11.1 A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 02 (duas) horas, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico, conforme modelo presente no ANEXO II, e deverá:

11.2 Ser redigida em língua portuguesa, digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas,



ESTADO DE SERGIPE
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SIRIRI

devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal;

11.3 Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento;

11.4 A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato ou ata de registro de preços e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso;

11.5 Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como, validade da proposta, marca, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada;

11.6 Os valores, os preços e os custos utilizados terão como expressão monetária a moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 12, inciso II da Lei nº 14.133/2021);

11.7 Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos;

11.8 A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação;

11.9 A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante;

12 RECURSOS ADMINISTRATIVOS:

12.1 Os atos da Administração decorrentes da aplicação deste Edital cabem:

I – RECURSO, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação ou de lavratura da ata, em face de:

a) ato que defira ou indefira pedido de pré-qualificação de interessado ou de inscrição em registro cadastral, sua alteração ou cancelamento;

b) julgamento das propostas;

c) ato de habilitação ou inabilitação de licitante;

d) anulação ou revogação da licitação;

e) extinção do contrato ou da ata de registro de preços, quando determinada por ato unilateral e escrito da Administração;

II – PEDIDO DE RECONSIDERAÇÃO, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação, relativamente a ato do qual não caiba recurso hierárquico.

12.2 Quanto ao recurso apresentado em virtude do disposto nas alíneas “b” e “c” do inciso I do item 12.1, serão observadas as seguintes disposições:

I – declarado o vencedor a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, do qual será concedido o prazo de no mínimo 10 (dez) minutos, sob pena de preclusão, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer em campo próprio do sistema, e o prazo para apresentação das razões recursais previsto no inciso I do item 12.1 será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

II – a apreciação dar-se-á em fase única.

12.3 O recurso de que trata o inciso I do item 12.1 será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.4 O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

12.5 O prazo para apresentação de contrarrazões será o mesmo do recurso e terá início na data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso no Diário Oficial do Município.

12.6 Será assegurado ao licitante vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses;

12.7 Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro o juízo de admissibilidade do recurso e aguardar o prazo de três dias úteis para o recebimento.

12.8 A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito;

12.9 Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses;

12.10 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento;

12.11 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste

Edital.

13.0 REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

13.1 A sessão pública poderá ser reaberta:

13.1.1 Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam;

13.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato ou ata de registro de preços, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances;

13.1.3. Nos casos de necessidade de verificação dos documentos de habilitação de forma minuciosa;

13.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta;

13.3. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat").

14.0 ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

14.1 O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados;

14.2. A homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto à licitante vencedora.

15.0 DO REGISTRO DE PREÇOS

Formalização e cadastro de reserva:

15.1 Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para a formalização da ata de registro de preços:

- a) serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, os quantitativos têm que estar iguais ao Termo de Referência;
- b) será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e
- c) dos licitantes que mantiverem sua proposta original; e

15.1.1 Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes registrados na ata.

Assinatura da Ata de Registro de Preços:

15.2 Após o encerramento da licitação, o licitante mais bem classificado será convocado para assinar a ata de registro de preços no prazo de **03 (três) dias**, sob pena de decadência do direito, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021;

15.2.1 O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante melhor classificado e convocado, desde que:

- a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
- b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

15.2.2. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas no item 15.2 e subitem 15.2.1, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado;

15.2.3 Na hipótese de nenhum dos licitantes de que trata o subitem 15.2.2 aceitar a contratação nos termos previstos no referido subitem, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

- a) convocar os licitantes que mantiverem sua proposta original, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou
- b) adjudicar e firmar o contrato ou ata de registro de preços, nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.



ESTADO DE SERGIPE
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SIRIRI

Vigência da Ata de Registro de Preços:

15.3. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preço, será pelo período de **01(um) ano** e poderá ser prorrogado por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso (Art. 84, Lei 14.133/2021).

Preços Registrados:

15.4. O preço registrado e a indicação dos respectivos detentores da ata serão divulgados em órgão oficial da Administração e ficarão disponibilizados durante a vigência da Ata de Registro de Preços;

15.5. Fica vedado efetuar acréscimos nos quantitativos estabelecidos na ata de registro de preços;

15.6. A indicação da disponibilidade de créditos orçamentários somente será exigida para a formalização da Nota de Empenho ou de outro instrumento hábil;

15.7. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada (Art. 86, Lei 14.133/2021);

Alteração ou atualização dos preços registrados

15.8. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

a) em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133/ 2021;

b) em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados; ou

c) na hipótese de previsão no edital de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos do disposto na Lei nº 14.133, de 2021.

15.9. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, torna-se superior o preço praticado no mercado, o Órgão Gerenciador deverá:

a) Convocar o Detentor da Ata visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado;

b) Frustrada a negociação, o Detentor da Ata será liberado do compromisso assumido;

c) Convocar os demais licitantes que tiveram preços registrados, visando igual oportunidade de negociação;

15.10. Quando o preço de mercado se tornar superior aos registrados, o Detentor da Ata, mediante requerimento comprovado, não puder cumprir o compromisso, a Administração poderá:

a) Liberar o Detentor da Ata do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e

b) Convocar os demais Detentores da Ata visando igual oportunidade de negociação;

c) Não havendo êxito nas negociações, a Administração deverá proceder a revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

15.11. O Detentor da Ata terá seu registro cancelado quando:

a) Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

b) Não retirar a respectiva nota de empenho, instrumento equivalente ou assinar a Ata de Registro de Preços, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

c) Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

d) Tiver presentes razões de interesse público;

e) O Cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurando o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente da Administração.

15.12. Nas Atas de Registro de Preços são indicados um Fiscal e o Gestor, que será responsável pelas rotinas de controle dessas atas, como:

Controle dos saldos;

a) Vigência da ata;

b) Controle sobre o Cadastro Reserva, os quais, quando houver, serão registrados na Ata de Registro de Preços, em sintonia com o Art. 82, § 5º, inciso VI;

c) Controle das Solicitações de Consumos de Ata;

d) Controle sobre as entregas, seus locais e seus prazos;



ESTADO DE SERGIPE
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SIRIRI

- e) Controle sobre o recebimento do objeto;
- f) Controle sobre as liquidações de Notas Fiscais;
- g) Controle das obrigações de ambas as partes;
- h) Controle sobre eventuais solicitações de troca de marca e de prorrogação do prazo de entrega;
- i) Controle sobre eventuais notificações e eventuais sanções, entre outros.

15.13. Os órgãos ou entidades que não participarem do procedimento licitatório poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

- a) apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;
- b) demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133/2021;
- c) prévias consulta e aceitação do órgão ou entidade gerenciadora e do fornecedor.

15.14 A faculdade de aderir à ata de registro de preços na condição de não participante poderá ser exercida:

- a) Por órgãos e entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal, relativamente a ata de registro de preços de órgão ou entidade gerenciadora federal, estadual ou distrital; ou
- b) Por órgãos e entidades da Administração Pública municipal, relativamente a ata de registro de preços de órgão ou entidade gerenciadora municipal, desde que o sistema de registro de preços tenha sido formalizado mediante licitação.

15.15. Limites de adesão a ata de registro de preços por órgãos ou entidades não participantes:

- a) As adesões não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes.
- b) O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

15.16. Homologado o resultado da licitação, o Órgão Gerenciador, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de Detentores a terem preços registrados, convocará os representantes para assinatura da Ata de Registro de Preços que, após cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas;

15.17. A contratação com os detentores da Ata será formalizada por intermédio de instrumento contratual ou emissão de nota de empenho de despesa, observado o disposto no art. 95 da Lei nº 14.133/2021;

15.18. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no artigo 124 da Lei 14.133/2021, e as condições previstas neste edital;

16.0 DO ACOMPANHAMENTO

16.1 A execução do objeto será fiscalizada pelo setor competente, com autoridade para exercer, em do Fundo Municipal de Educação de Siriri, toda e qualquer ação de orientação geral, controle e fiscalização objeto do contrato.

17.0 DA FISCALIZAÇÃO

17.1 Nos termos dos artigos 92 inciso XVIII e art. 117 da Lei nº 14.133/2021, a Administração designará o servidor público pertencente ao quadro para acompanhar e fiscalizar a execução do mesmo, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados, com o auxílio dos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração.

18.0 DO PAGAMENTO

18.1 O prazo para pagamento das notas fiscais apresentadas será de 30 (trinta) dias contados a partir da entrega da nota fiscal, devidamente atestada e acompanhadas das certidões negativas, no protocolo da SEFIN (Secretaria de Finanças) devendo esta ser apresentada, com o atesto do fiscal da Ata de Registro de Preços, acompanhadas da seguinte documentação hábil à quitação: Nota fiscal; Ordem de Fornecimento, com o respectivo termo de



ESTADO DE SERGIPE
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SIRIRI

recebimento, atestado pelo setor competente da Prefeitura; Certidão de Regularidade Fiscal com as Fazendas Federal, Estadual, Municipal, INSS, FGTS e Certidão de Débitos Trabalhistas.

18.2 Os documentos de cobrança relacionados acima, deverão ser apresentados nas Secretarias Solicitantes, dos quais após atestados pela autoridade competente e aprovados pelo Fiscal da Ata de Registro de Preços serão encaminhados ao Setor Financeiro para fins de liquidação da despesa e inclusão na lista classificatória de credores.

18.3. O pagamento das obrigações relativas a presente ata de registro de preços deve obedecer e cumprir a ordem cronológica das datas das respectivas exigências, a teor do que dispõe o art. 7º § 2º, inciso III, da Lei nº 4.320/1964, art. 141 da Lei nº 14.133/2021.

18.4. No ato do pagamento, o CONTRATANTE efetuará a retenção na fonte dos tributos e contribuições previstas em lei, desde que os mesmos sejam incidentes sobre os produtos fornecidos.

18.5. Não será efetuado qualquer pagamento à CONTRATADA enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

18.6. É vedado qualquer reajuste de preços pelo prazo de 12 (doze) meses da ata de registro de preços, exceto por força de legislação ulterior que o permita, porém, poderá haver revisão de valores, visando manter o equilíbrio econômico-financeiro inicial da proposta, nos termos do art. 124, II “d”, da Lei nº 14.133/2021, desde que demonstrado, por parte do fornecedor, alteração substancial nos preços praticados no mercado, por motivo de força maior, caso fortuito, fato do príncipe e /ou fato da administração, desde que imprevisíveis ou de difícil previsão, observado em qualquer caso o disposto em lei e nesse Edital.

Parágrafo Único: O prazo de 30 (trinta) dias para pagamento das notas fiscais, que se trata o subitem 18.1 deste edital, será contado a partir da data da entrega da nota fiscal na Secretaria Municipal de Finanças, deste Município, sendo a data da liquidação da Nota Fiscal no Sistema de Contabilidade utilizada pelo município, conforme versa a liquidação estabelecida no Art. 63 da Lei nº 4.320/1964.

19.0 DOS REAJUSTES DE PREÇOS E EQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO DA ATA

19.1 O valor contratado ou registrado, poderá ser reajustado, após 12 (doze) meses contados da data de assinatura da Ata de Registro de Preços, observada a variação do IPCA - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo, para o período ou outro indicador que venha a substituí-lo, em conformidade com o prazo estabelecido e mediante acordo formal entre as partes;

19.2. O reajuste levará em conta para fins de cálculo a variação do índice pactuado a data base de apresentação orçamento, sendo que os reajustes subsequentes ocorrerão sempre nos aniversários seguintes, aplicando-se a variação ocorrida no último período;

19.3 Para majorar, visando manter o equilíbrio econômico-financeiro inicial da Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 124, II “d”, da Lei nº 14.133/2021, desde que demonstrado, por parte da contratada, alteração substancial nos preços praticados no mercado, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da Ata de Registro de Preços, tal como pactuada, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida no contrato;

19.4 O pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro deverá ser formulado durante a vigência da Ata de Registro de Preços e antes de eventual prorrogação;

20.0 DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO ou EXECUÇÃO DO SERVIÇO/FORNECIMENTO

20.1 O seu recebimento dar-se-á de acordo com o art. 140, inciso II, alíneas “a” e “b”, em se tratando de compras, ou o inciso I, alíneas “a” e “b”, no caso de serviços, ambos descritos na Lei nº 14.133/2021, com alterações posteriores e nos termos fixados no Anexo II, observando-se a sua conformidade com as previsões deste Instrumento Convocatório.

21.0 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

21.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelo cometimento das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas as seguintes sanções, conforme disposto no art. 156 da lei nº 14.133/2021:

I – Advertência;

- II – Multa;
- III – Impedimento de licitar e contratar;
- IV – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 21.2 Na aplicação das sanções serão considerados:
- I – a natureza e a gravidade da infração cometida;
- II – as peculiaridades do caso concreto;
- III – as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- IV – os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- V – a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 21.3. Será aplicada a sanção prevista no inciso I do item 21.1 na hipótese de inexecução parcial do contrato ou ata de registro de preços, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- 21.4. Na hipótese de descumprimento total ou parcial das cláusulas e condições ajustadas ou execução em desacordo com a proposta apresentada, será aplicada, garantida a ampla defesa, multa da seguinte forma:
- 21.4.1. De 5% (cinco) a 30% (trinta por cento) do valor do contrato ou ata de registro de preços, em caso de atraso na entrega/prestação do serviço, observada a seguinte gradação:
- a) Atraso de 01 a 05 dias: multa de 5%;
- b) Atraso de 06 a 10 dias: multa de 10%;
- c) Atraso de 11 a 15 dias: multa de 15%;
- d) Atraso de 16 a 20 dias: multa de 20%;
- e) Acima de 20 dias: multa de 30%.
- 21.5. As sanções previstas nos incisos I, III e IV do item 21.1 poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II do mesmo item;
- 21.6 Na aplicação da sanção prevista no inciso II do item 21.1 será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação;
- 21.7. A aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do item 21.1 requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir;
- 21.8 A sanção prevista no inciso III do item 21.1 será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do art. 155 da Lei nº 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar com o Município de Siriri/SE, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 21.9 A sanção prevista no inciso IV do item 21.1 será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do art. 155 da Lei nº 14.133/2021, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do mesmo artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º deste artigo, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos;
- 21.10 A sanção estabelecida no inciso IV do item 21.1 será precedida de análise jurídica;
- 21.11 As sanções previstas nos incisos I, III e IV do item 21.1 poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II do mesmo item;
- 21.12 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.
- 21.13 A aplicação das sanções previstas no item 21.1 não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

22.0 DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

22.1 As despesas decorrentes da contratação objeto desta licitação correrão à conta dos recursos consignados no Orçamento Programa do **Fundo Municipal de Educação de Siriri/SE e do Fundo Municipal de Saúde de Siriri/SE**, para os exercícios alcançados pelo prazo de validade da Ata de Registro de Preços, tomada às devidas cautelas de para a formalização do contrato ou de outro instrumento hábil prévio a cada necessidade de



ESTADO DE SERGIPE
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SIRIRI

compra/serviço, cujo programa de trabalho e elemento de despesa específico constarão nas respectivas Notas de Empenhos.

23.0 DO PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO PARA APLICAÇÃO DAS SANÇÕES

23.1 Constatando o descumprimento parcial ou total de obrigações contratuais que ensejem a aplicação de penalidades, o responsável pelo departamento ou pela fiscalização do fornecimento/serviço, emitirá notificação escrita a CONTRATADA, para regularização da situação;

Parágrafo Único: A notificação a que se refere o *caput* deste artigo será enviada pelo correio, com aviso de recebimento, ou entregue a CONTRATADA mediante recibo ou, na sua impossibilidade, publicada no Diário Oficial do Município e no quadro de avisos da Prefeitura.

23.2 Não havendo regularização da situação por parte da CONTRATADA, em até **48 (quarenta e oito) horas**, após o recebimento da notificação, o responsável pelo departamento ou pela fiscalização do fornecimento/serviço encaminhará a Comissão de Processo Administrativo a qual instaurará processo administrativo punitivo;

23.3. O atraso injustificado na execução do contrato ou ata de registro de preços, sujeitará o contratado a multa de mora, na forma prevista no item 21.4 deste edital. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato ou ata de registro de preços, com a aplicação cumulada de outras sanções previstas em Lei;

23.4 A aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do item 21.1 deste edital requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão designada que avaliará os fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir;

23.5 Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da data da intimação;

23.6 Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

23.7 Para fins de aplicação das sanções previstas nos incisos I, II, III e IV do item 21.1 deste edital, serão aplicadas de acordo com os arts 155 ao 163 da Lei 14.133/2021, do qual estabelece a forma de cômputo e as consequências da soma de diversas sanções aplicadas a uma mesma empresa e derivadas de contratos distintos;

23.8 A Administração Municipal, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contados da data de aplicação da sanção, deverá informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo federal, observado o disposto no art. 169, § 3º da Lei nº 14.133/2021;

24 IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

24.1 Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação da Lei ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido até 03 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame;

24.2 A impugnação e pedido de esclarecimento deverão ser realizadas na forma eletrônica através do site www.licitanet.com.br/;

24.3 A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até 03 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame;

24.4 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame;

24.5 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame;

24.6 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação;

24.7 As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

25 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

25.1 Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico;



ESTADO DE SERGIPE
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SIRIRI

25.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro;

25.3 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF;

25.4 No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação;

25.5 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação;

25.6 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório;

25.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias e horários de expediente na Prefeitura Municipal de Siriri/SE;

25.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público;

25.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

25.10. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico, www.licitanet.com.br e www.siriri.se.gov.br.

25.11. O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis;

25.12. Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido;

25.13 Na análise da documentação e no julgamento das Propostas Comerciais, o Pregoeiro poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados;

25.14 Toda a documentação apresentada neste edital e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido;

25.15 O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá adotar medidas saneadoras, durante o certame, e relevar omissões e erros formais, observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente, sendo possível a promoção de diligências junto aos licitantes, destinadas a esclarecer a instrução do processo, conforme disposto na Lei nº 14.133/2021;

25.16 O não cumprimento da diligência poderá ensejar a desclassificação da proposta ou a inabilitação do licitante;

25.17 As decisões do Pregoeiro serão publicadas no site da Prefeitura Municipal, no endereço: <http://www.siriri.se.gov.br>;

25.18 A participação do licitante nesta licitação implica no conhecimento integral dos termos e condições inseridas neste edital, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria;

25.19 A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo o Órgão Solicitante revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no sistema para conhecimento dos licitantes;

25.20 O órgão solicitante poderá prorrogar, por conveniência exclusiva, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura;

25.21 Os atos praticados no processo licitatório são públicos, ressalvadas as hipóteses de informações cujo sigilo seja imprescindível à segurança da sociedade e do Estado, na forma da lei. A publicidade será diferida:

I – quanto ao conteúdo das propostas, até a respectiva abertura;

II – quanto ao orçamento da Administração, quando o mesmo tiver caráter sigiloso.

25.23 Fazem parte integrante deste edital os anexos, como se nele estivessem transcritos:

ANEXO I – Termo de Referência.

ANEXO II – Modelo de Proposta.

ANEXO III – Minuta da Ata de Registro de Preços



ESTADO DE SERGIPE
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SIRIRI

27. DO FORO

27.1 Fica eleito o Foro da Comarca de Nossa Senhora das Dores/SE, para dirimir questões oriundas desta licitação, não resolvidas na esfera administrativa, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Siriri/SE, 03 de junho de 2024.

LEILANE OLIVEIRA SILVA
ASSESSORA DO FUNDO M. DE EDUCAÇÃO

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

ÓRGÃO REQUISITANTE:
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SIRIRI

ÓRGÃO PARTICIPANTE:
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SIRIRI

OBJETO:

Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada para aquisição e fornecimento parcelado de Material de Expediente.

1.0 DEFINIÇÃO DO OBJETO – QUANTITATIVO GERAL

ESPECIFICAÇÕES	UNID	QUANT
Alfinete mapa. Caixa com 100 unidades. Material aço, material cabeça plástico, formato cabeça redonda e colorida. Tratamento diferenciado: Tipo I.	UND	200
Almofada para carimbo tamanho médio. Confeccionada em estojo plástico rígido, material almofada esponja absorvente revestida de tecido de alta duração, tamanho médio, entitamento na cor preta e azul, tipo albion, cis, pilot com o mesmo padrão de qualidade ou similar.	UND	150
Apontador para lápis. Apontador para lápis, confeccionada em metal contendo 01 furo, tamanho pequeno, sem depósito.	UND	2200
Atilho super amarelo elástico (borrachinha) super-resistente, composto de borracha natural, N° 18 (80mm de comprimento interno e 1,5 mm de largura da parede), de cor amarela e embalado em sacos de plástico que comportem 200 g do produto.	PCT	110
Balão / bexiga de festa liso Material látex resistente. Tamanho nº 9, cores diversas. Pacote com 50 unidades	PCT	3000
Barbante Cordão 100% Algodão em Tubete com 200G	ROLO	225
Bloco de Recados Auto-Adesivos 38x50mm - blocos de recados auto-adesivos removíveis, mínimo 100 folhas cada pacote, medidas mínimas 38x50mm, contendo 04 blocos.	PCT	125
Bloco de Recados Auto-Adesivos 76x102mm - bloco de recados auto-adesivos removíveis, mínimo 100 folhas cada pacote, medidas mínimas 76x102mm, contendo 01 bloco.	PCT	150
Borracha apagadora branca. Borracha apagadora escrita, material borracha, comprimento 45 mm, largura 23 mm, altura 12 mm, cor branca	UND	3100
Borracha ponteira de lápis, material de borracha sintética tipo macia, cor branca p/limpeza grafite, c/protetor plástico	UND	7000
Caderno com espiral - Contendo 96 folhas. Especificações: caderno espiral e arame galvanizado, capas sortidas. Tamanho 1/4 (14x20 cm), com 96 folhas pautadas, gramatura da folha 56g/m².	UND	700
Caderno universitário com 12 matérias, formato 200 mm x 275 mm, com 240 folhas brancas pautadas com capa dura estampa de paisagens.	UND	2100
Caixa para arquivo morto: modelo: escritório, composição: polionda, cor: azul, amarelo, vermelho, verde e cinza, medidas: 350x250x130mm.	UND	1300
Calculadora eletrônica a pilha no mínimo 10 dígitos. Descrição: calculadora eletrônica visor: lcd – no mínimo 10 dígitos, funcionamento: pilha dimensões: 2,3 cm x 13,2 cm x 10cm.	UND	70



ESTADO DE SERGIPE
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SIRIRI

Caneta esferográfica na cor azul. Caneta esferográfica cristal, corpo em resina termoplástica, sextavada, ponta de níquel prateado, esfera de tungstênio e com espessura de 1,0mm (ponta média), na cor azul, (1ª qualidade). Caixa com 50 unidades.	UND	150
Caneta esferográfica na cor preta. Caneta esferográfica cristal, corpo em resina termoplástica, sextavada, ponta de níquel prateado, esfera de tungstênio e com espessura de 1,0mm (ponta média), na cor preta, (1ª qualidade). Caixa com 50 unidades.	CX	115
Caneta esferográfica na cor vermelha. Caneta esferográfica cristal, corpo em resina termoplástica, sextavada, ponta de níquel prateado, esfera de tungstênio e com espessura de 1,0mm (ponta média), na cor vermelha, (1ª qualidade). Caixa com 50 unidades.	CX	110
Caneta marca-texto, material plástico, tipo ponta fluorescente. Cores sortidas: amarelo, rosa, azul e verde. Caixa c/12 unidades	CX	60
Caneta p/ CD/ DVD/ Blu-ray 2.0mm cor preta. Caneta p/ CD/ DVD/ Blu-ray 2.0mm cor preta.	UND	44
Canetinha hidrográfica multicolor. Material plástico, material ponta feltro, espessura escrita grossa, cor carga variada, características adicionais caixa contendo 12 cores lavável.	CX	240
Cartolina duplex. Cores diversas. Pacote com 20 unidades.	CX	5008
Cartolina simples. Medindo 50x66, apresentando gramatura 180, cores variadas.	UND	5600
Clipes para papéis em aço TAM. Nº 2 CX. C/500GR	CX	160
Clipes para papéis em AÇO TAM. Nº 3 CX. C/500GR.	CX	160
Clipes para papéis em AÇO TAM. Nº 4 CX. C/500GR.	CX	160
Clipes para papéis em AÇO TAM. 8 CX/500G	CX	160
Cola branca líquida - Composição policetato de vinila (PVA), em dispersão aquosa, cor branca, aplicação papel, lavável, não atóxica e com bico contra entupimentos e vazamentos. Validade igual ou superior a 12 (doze) meses. Conteúdo: 500 ml	UND	1300
Cola em bastão formula extra forte de grande aderência p/ aplicação em diversos materiais, não toxica 90gg	UND	1030
Cola instantânea 3g- Aplicação papel, couro, metal, vidro, cortiça, plástico, madeira; componente básico alfacianoacrilato e polimetacrilato, bisnaga com 3g, com bico aplicador. possuir selo inmetro nos termos da portaria nº 481/2010. (tipo super bonder ou similar com mesmo padrão de qualidade).	UND	110
Cola isopor - Especificação: Com bico aplicador, solúvel em álcool, secagem rápida, lavável. Frasco 90 gramas	UND	230
Cola líquida, branca. Cola líquida, branca, a base de água, lavável, atóxica, bico econômico, Frasco de 90g. Tubo de cola composição: um produto a base de poli acetato de vinila (pavac)com solvente a base de agua. Peso 90 g. Líquida e plastificante; alto poder de colagem; atóxica e inócua. Caixa com 12 unidades.	CX	2006
Cola quente bastão fino, silicone branco pet 1kg.	KG	1012
Cola quente bastão grosso, silicone branco pet 1kg.	UND	1420
Corretivo líquido. Caixa com 12 unidades. Material a base d'água, secagem rápida, apresentação frasco, aplicação papel comum, volume 18 ml, de 1ª qualidade.	CX	110
Emborrachado com glitter 40x48 cores variadas.	UND	1300
Emborrachado em estampas desenhos variados 40x60cm 2mm	UND	1020
Emborrachado simples 40x60cmx2mm, cores diversas.	UND	4000
Envelope para folha tamanho a4.	UND	2600
Envelope para folha tamanho a5.	UND	1500
Estilete profissional - Tipo lâmina retrátil, espessura 18 mm, material corpo plástico, características adicionais 1 trava automática e 1 trava manual.	UND	530
Extrator de Grampos Espátula em aço inoxidável Comprimento aprox.145X17mm	UND	80
Fita adesiva (48mmx45m) papelaria, material polipropileno, medindo (48mmx45m), transparente.	UND	500



ESTADO DE SERGIPE
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SIRIRI

Fita adesiva de demarcação de solo 48mmx30m - amarela e vermelha.	UND	230
Fita adesiva dupla face 19mmx30m- material polipropileno, medidas 19mmx30m, transparente.	UND	230
Fita de cetim. Face simples, nº 1- Peça com 10m. Cores a definir.	UND	200
Giz de cera cx com 12, tamanho grande e espessura grossa.	UND	1560
Grampeador metal. Capacidade 25 folhas, tratamento superficial pintado, material metal, tipo mesa. Medindo 14,5cm. Características adicionais: base antiderrapante, cabeça em plástico.	UND	75
Grampeador modelo alicate material: aço inoxidável, cromado, impulsão do grampo por mola espiral conectada na base do compartimento, com capacidade para 30 folhas, para grampos 26/6.	UND	80
Grampos para grampeador, Modelo 26/6, em metal niquelado Cx C/ 5000.	CX	250
Lâmina para estilete grande 18mm. Descrição: em aço, tipo larga, medindo 18mm, contendo 10 unidades na caixa.	CX	70
Lápis grafite Nº 02, longo, formato sextavado, cor verde, cx com 144 unidades.	UND	530
Livro de ponto com 160 folhas.	UND	75
Livro de protocolo de correspondência 1/4, capa dura contendo 100 folhas	UND	130
Livro de registro ata com 100 folhas.	UND	70
Marcador permanente com cores sortidas: (preta, vermelha, verde e azul) , marcador grosso, traços entre 4 mm a 8 mm, ponta em feltro, chanfrada. Apresentando tinta permanente com alta resistência.	CX	70
Massa modelar, apresentação 12 bastões: composição básica água/carboidratos de cereais e cloreto sódio, apresentação 12 bastões, quantidade cores 12 un, cor sortida, características opcionais sem moldes, prazo validade 4 anos, características adicionais atóxica. Contendo 180g cada caixa.	CX	3060
Mural de avisos - quadro de avisos 1mx1,30m.	UND	65
Papel camurça cores diversas.40x60cm. Pacote contendo 25 unidades.	PCT	1008
Papel carbono azul a4, caixa com 50 folhas.	CX	215
Papel cartão vergê, celulose vegetal, cor branca, 180g/m2, comprimento 297mm x 210mm largura, caixa com 50 folhas.	PCT	1020
Papel crepom simples cores diversas 48cmx2m.	UND	1600
Papel kraft, material celulose vegetal, gramatura 120, largura 66, comprimento 96, cores naturais, aplicação embalagens. Contendo 50 folhas.	PCT	1000
Papel laminado papel couchê 180g com laminação azul, medindo aproximadamente 48x60cm.	UND	1600
Pasta arquivo, tipo I (pasta I), tam ofício 223x335, em plástico incolor, pct c/10 und	PCT	1060
Pasta AZ papelão prensado, lombo largo 50mm cor preta, 280 x 250mm	UND	550
Pasta catálogo 50 folhas - Sacos plásticos de, no mínimo 0,3 micra de espessura, para acondicionamento de papel tamanho ofício 2 (descontada a furação), revestida com capa em pvc preto dotada de porta identificação frontal com visor transparente	UND	320
Pasta classificadora plástica a4 - grampo mola 811ps, sem etiqueta no dorso, grampo plástico com fixador. Medidas 305x240x20 mm.	UND	2200
Pasta com aba e elástico plástico, ofício 40mm cores variadas	UND	2300
Pasta estreita transparente com abas elástico, tamanho ofício cores variadas.	UND	1700
Pasta sanfonada média 240x330 c/ 12 divisões.	UND	550
Pasta Suspensa p/ Arquivo de aço c/ Visor Transparente, etiqueta, grampo e trilho metálico	UND	2000
Percevejo. Tachas em metal - tratamento superficial galvanizado, tamanho 10 mm. Caixa contendo 100 unidades.	CX	110
Perfurador Para Papel C/ 02 Furos Para 20 Folhas.	UND	70



ESTADO DE SERGIPE
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SIRIRI

Pilha alcalina AAA 1,5 V, tamanho AA (pequena) Características técnicas mínimas: - Deverão possuir tensão nominal de 1,5V. - Deverão ser do tamanho AA - de acordo com a denominação ABNT/ IEC: LR6. Pacote com 4 unidades.	PCT	220
Pilha alcalina AAA. Pilha alcalina 1,5 V tamanho AAA (palito) Características técnicas mínimas: - Deverão possuir tensão nominal de 1,5V. - Deverão ser do tamanho AAA - de acordo com a denominação ABNT/ IEC: LR03. - Pacote com 4 unidades.	PCT	240
Pincel marcador atômico permanente azul. Caixa com 12 unidades. Composição: resinas termoplásticas, tinta à base de álcool, pigmentos, solventes aditivos e ponta de acrílico.	CX	102
Pincel marcador atômico permanente preto. Caixa com 12 unidades. Composição: resinas termoplásticas, tinta à base de álcool, pigmentos, solventes aditivos e ponta de acrílico.	CX	102
Pincel marcador para quadro branco. Recarregável, com ponta média (redonda, de 6mm de diâmetro, com largura do traço de 2,3mm), abastecido com cartucho de tinta líquida (com capacidade de 5,5ml), sendo a ponta e o cartucho substituíveis. As cores da tinta são: azul, preta, vermelha. Os quantitativos de cada cor serão definidos no momento do pedido.	CX	1001
Pistola aplicadora de cola quente fina elétrica, tensão alimentação: 110/220 v. Potência igual ou superior a 40w. Aplicação: colagem; características adicionais: deve possuir selo de segurança do inmetro.	UND	110
Pistola aplicadora de cola quente grossa, elétrica, tensão alimentação: 110/220 v. Potência igual ou superior a 40w. Aplicação: colagem; características adicionais: deve possuir selo de segurança do inmetro.	UND	130
Placa de isopor 100x 50cm x 15mm	UND	520
Placa de isopor 100x 50cm x 25mm	UND	520
Prancheta confeccionada em acrílico medidas mínimas: 24x34 cm.	UND	1600
Prancheta ofício confeccionada em Eucatex, medidas mínimas 23x0,2x34cm.	UND	1600
Reabastecedor de pincel para quadro branco: Especificação: Cores: preto, azul e vermelho, composto por resinas plástica, tinta à base de água, corantes orgânicos e solventes, frasco contendo 20ml.	CX	102
Régua 30cm transparente: Produzida em poliestireno com espessura mínima 3mm, com um furo na régua, com escala milimétrica impressa em tampografia que garante que as escalas não desbotem ou desgastem com o seu manuseio.	UND	3050
Saco, material plástico, tipo uso geral, cor transparente. Aplicação acondicionamento, altura 35 cm, largura 25 cm, espessura 0,06 cm Pacote com 50 unidades.	PCT	500
T.N.T. Cores variadas. rolo: 1,40 larg x 100 metros. gramatura mínima 40. 100% polipropileno. nas cores: branco, preto, amarelo ouro, azul claro, azul Royal, laranja, rosa claro, pink, lilás, marrom, bege, roxo verde, verde bandeira.	ROLO	90
Tesoura escolar s/ ponta com 17 cm: Características mínimas: ponta arredondada, para destro, 2 dedos medindo aproximadamente 17cm, Cabo plástico e anatômico, aço inoxidável, cabo flexível e emborrachado, alta durabilidade.	UND	3020
Tesoura multiuso 21 cm, grande, medindo aproximadamente 21cm, cabo emborrachado e anatômico, aço inoxidável, alta durabilidade.	UND	260
Tinta para almofada de carimbo de borracha em embalagem de aproximadamente 42ml, cores diversas.	UND	130
Adaptador em T- adaptador elétrico 3 saídas. Aceita padrão antigo e ou novo 2p ou 2p+t. Podem ser ligados até 3 aparelhos simultaneamente 127v/220v - 10a	UND	100
Agenda semanal de escritório, com papel branco, contendo datas e horas do ano vigente, tamanho 152x229mm, com marcador.	UND	20
Saco transparente celofane para embalagem tam 25x35cm. Pacote com 50 unidades.	PCT	50
Papel A4 cx com 10 resmas.	CX	100
Pilha /bateria CR 2032 pacote com 5 unidades	Pct	35
Umedecedor de dedo 12g. Caixa contendo 12 unidades	UND	30
Suporte para mouse (pad mouse – mouse pad) com apoio de pulso em gel	Und	50



ESTADO DE SERGIPE
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SIRIRI

Mouse óptico com barra de rolagem para entrada usb	und	20
Disco rígido (HD) externo de 500 gb	Und	6
Cabo usb 1.1, para conexão micro/impressora medindo, aproximadamente, 2 metros.	Und	30
Bandeja de expediente: caixa de correspondência triplo e flexível, dimensões tamanho ofício medidas mínimas axlpx 18,0x25,3x51,0cm; cor: cristal/transparente	Und	20
Bobina para máquina de ponto TSC 56 G 57x1,50 m, neutro ponto	Und	30
Balão / bexiga de festa liso, material látex resistente, tamanho nº 9, cores diversas. Pacote com 50 unidades.	Pct	1000
Aparelho de telefone sem fio com display iluminado e teclado luminoso; registro de chamadas atendidas e não atendidas; com identificador de chamada; opções de volume e toque; com frequência mínima de 1,9 ghz	Und	2
Pen drive- 8g	Und	20
Roteador de internet com 4 antenas, giga byte	UND	5

1.1 CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO:

O fornecimento deverá ser efetuado, obrigatoriamente, na forma abaixo:

1.2 – Os Materiais, objeto desta licitação, serão entregues à medida que solicitados, de forma parcelada, mediante solicitação do **Fundo Municipal de Educação de Siriri** e do órgão partícipe **Fundo Municipal de Saúde de Siriri**, nas quantidades indicadas pelos mesmos, num prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados a partir da solicitação.

1.3 - O fornecimento, objeto da Ata de Registro de Preços, deverá ser feito durante o prazo de vigência estabelecido na Ata de Registro de Preços.

1.4 - Compromisso de entrega dos Materiais solicitados com prazo de validade e garantia de acordo com o fabricante dos mesmos, com o compromisso expresso da Contratada de troca do mesmo, acaso se dê qualquer problema com o produto, sem culpa da Contratante, como defeitos de fabricação, durante o prazo contratual.

1.5 - Os tipos de Materiais a serem fornecidos serão definidos pelo Fundo Municipal de Educação de Siriri, e pelo órgão partícipe, em conformidade com a necessidade.

1.6 – Os materiais solicitados deverão serem entregues na sede do Almoxarifado Central, localizada à Rua Nossa Senhora das Dores, s/n, Bairro Centro, CEP 49.630-000, Siriri/SE.

1.7. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preço, será pelo período de 01(um) ano e poderá ser prorrogado por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso (Art. 84, Lei 14.133/2021).

2.0 FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Ata de Registro de Preços deverá estar fundamentada em sua plenitude aos termos do Termo de Referência, regulamentos e demais normativos aplicáveis a matéria.

3.0 JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

3.1. Os materiais de expediente, servirão para suprir as necessidades das escolas da rede pública municipal de ensino, a sede da SEMED – Secretaria Municipal de Educação, bem como todos os departamentos vinculados, visando um melhor funcionamento das escolas, da sede da SEMED.

Servirão também para atender as necessidades diárias do Fundo Municipal de Saúde de Siriri e todos os seus órgãos vinculados, tais como: postos de saúde, clínica de saúde e ubs.

Considerando que o fornecimento será por demanda, não sendo possível precisar com exatidão o quantitativo de equipamentos que serão utilizados durante o ano, entende-se que a opção mais adequada para realização desta aquisição será por meio de **REGISTRO DE PREÇO**, aumentando o valor máximo de compras. E assim, evitar possíveis transtornos.

3.2. Vale salientar ainda as vantagens de se utilizar o sistema de registro de preços: independe de previsão orçamentária, isso porque não há a obrigatoriedade da contratação, portanto não há necessidade de se demonstrar a existência do recurso, apenas quando da efetivação da compra. Esse procedimento de compra é adequado à imprevisibilidade de consumo, pois como não há a obrigatoriedade da contratação, a Administração poderá efetivar a contratação somente quando houver a necessidade.

3.3. O fracionamento de despesa é evitado, pois o Registro de Preços exige que a Administração realize um planejamento para o período de vigência determinado.

3.4 As aquisições ficarão mais ágeis, pois a licitação já estará realizada, as condições de fornecimento estarão



ESTADO DE SERGIPE
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SIRIRI

ajustadas, os preços e os respectivos fornecedores já estarão definidos, assim, a partir da necessidade a Administração somente solicitará a entrega do bem e o fornecedor deverá realizar o fornecimento conforme condições anteriormente ajustadas.

3.5. Assim, faz-se necessário realizar o processo licitatório em epígrafe com o intuito de atender de forma plena e satisfatória aos serviços desenvolvidos pelo Fundo Municipal de Educação de Siriri/SE e Fundo Municipal de Saúde de Siriri.

4.0 REQUISITOS PARA A CONTRATAÇÃO

4.1 Na fase de habilitação o licitante deverá prestar as seguintes declarações:

a) Declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei, nos termos do art. 63, inciso I da Lei nº 14.133/2021;

b) Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, nos termos do art. 63, inciso IV da Lei nº 14.133/2021;

4.2 Declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, nos termos do art. 63, § 1º da Lei nº 14.133/2021.

4.3 Declaração do licitante de observância do limite na licitação para obtenção de benefícios da LC 123/2006, estando limitado às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte. (art. 4º, § 2º da Lei nº 14.133/2021).

4.4 Havendo disponibilidade no sistema eletrônico de pregão, as declarações acima poderão ser feitas eletronicamente, devendo o licitante assinalar em campo próprio do sistema, caso inexistir campo apropriado no sistema, tais declarações deverão ser produzidas por escrito, com data e local de sua realização e assinatura do responsável, e juntadas aos documentos de habilitação, sob pena de inabilitação. A declaração falsa sujeitará o licitante às sanções previstas em Leis e neste Edital.

4.5 DA HABILITAÇÃO JURÍDICA

4.5.1 Registro Comercial, no caso de empresa individual.

4.5.2 Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhados de documentos de eleição de seus administradores.

4.5.3 Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhadas de prova de diretoria em exercício.

10.5.4 Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

10.5.5 Será inabilitada a empresa que apresentar objeto social incompatível com o objeto desta licitação.

4.6 DA REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

4.6.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ.

4.6.2 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto desta licitação, com seus respectivos prazos de validade em vigor.

4.6.3 Prova de regularidade perante a Fazenda Federal mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Receita Federal e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, na forma de lei específica;

4.6.4 Prova de Regularidade para com as Fazendas Estadual e Municipal do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, na forma de lei específica;

4.6.5 Regularidade perante a Justiça do Trabalho (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas), na forma de lei específica;

4.6.6 Prova de regularidade relativa ao FGTS - Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF), demonstrando situação regular quanto ao cumprimento dos encargos sociais instituídos, na forma de lei específica;

4.6.7 Declaração para fins de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal, que



ESTADO DE SERGIPE
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SIRIRI

não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que não emprega menor de dezesesseis anos;

4.6.8 Os documentos relacionados nos subitem 4.6.1 a 4.6.7 poderão ser substituídos ou supridos, no todo ou em parte, por outros meios hábeis a comprovar a regularidade do licitante, inclusive por meio eletrônico;

4.6.9 As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

4.6.10 Quando uma microempresa ou empresa de pequeno porte for declarada vencedora e haja alguma restrição quanto à regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período a critério da Administração Pública, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

4.6.11 A não regularização da documentação no prazo acima previsto, implicará em decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei de Licitações, sendo facultada à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, ou revogar a licitação.

4.6.12 Serão admitidas em conformidade com o artigo 206 do Código Tributário Nacional, certidões positivas com efeitos negativos.

4.7 DA QUALIFICAÇÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA

4.7.1 A Qualificação Técnica para o fornecimento, será comprovada mediante apresentação de Atestado(s) ou Certidão(s), fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove aptidão para o fornecimento e que seja pertinente e compatível com o objeto da licitação.

4.8 DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

4.8.1 Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante, ou no site do Tribunal de Justiça do Estado do domicílio da licitante.

5.0 FORMA DE FORNECIMENTO

5.1 Os materiais de expediente, objeto desta licitação, serão entregues à medida que solicitados, de forma parcelada, mediante solicitação do Fundo Municipal de Educação de Siriri e do órgão partícipe Fundo Municipal de Saúde de Siriri, nas quantidades indicadas pelos mesmos, num prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados a partir da solicitação.

5.2. Os materiais de expediente, objeto desta licitação, serão entregues na sede do Almoxarifado Central deste Município, localizado na Rua Nossa Senhora das Dores, s/n, Bairro Centro, CEP 49.630-000, Siriri/SE, mediante solicitação do Fundo Municipal de Educação de Siriri e nas quantidades indicadas pela mesma, num prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados a partir da expedição e do recebimento da solicitação ou da ordem de fornecimento.

5.3 O prazo de entrega dos materiais de expediente não poderá exceder ao estabelecido no subitem 5.2, sob pena de ser advertido e posteriormente penalizado, conforme prevê o edital e a lei nº 14.133/2021.

5.4 O Fornecedor registrado deve substituir, às suas expensas, no total ou em parte, os materiais de expediente cuja aparência, qualidade, finalidade, eficácia procedência e eficiência, apresentem qualquer nível de desatendimento ao fim a que se presta, ou suspeita em relação a sua procedência, ou ainda, aquele em que se verificar vícios, defeitos de fabricação, violação, transporte inadequado, incorreções ou falhas resultantes do fornecimento e fabricação.

5.5 Os materiais de expediente, deverão estar em perfeição com as embalagens, bem como estar em perfeitas condições de acondicionamento e não possuir qualquer tipo de violação, ou seja, não devem estar danificados, amassados, embalagens abertas ou rasgadas.

5.6 Sempre que o fornecedor registrado não atender à convocação para o fornecimento, é facultado à Administração, dentro do prazo e condições estabelecidas, convocar os remanescentes, observada a ordem de registro, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições, ou revogar o item específico, respectivo, ou a licitação, conforme previsão contida no Edital.

5.7 Independentemente de transcrição, farão parte integrante do processo até a sua etapa final, às instruções contidas neste Edital, os documentos nele referenciados, além da proposta apresentada pelo vencedor do certame e ATA respectiva.

5.8 Quaisquer danos ou prejuízos ocasionados ao patrimônio da Administração por empregados ou prepostos do licitante vencedor, serão de exclusiva responsabilidade deste último.

6.0 DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

6.1 Nos termos dos artigos 92 inciso XVIII e art. 117 da Lei nº 14.133/2021, a Administração designará o servidor público pertencente ao



ESTADO DE SERGIPE
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SIRIRI

quadro para acompanhar e fiscalizar a execução da Ata de Registro de Preços, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados, com o auxílio dos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração.

7.0 FORMA DE PAGAMENTO

7.1 O pagamento será de forma mensal, através de controle de fornecimento, no prazo máximo de 30 (trinta) dias após a entrega da nota fiscal e faturamento, devidamente atestados pela autoridade competente e aprovados pelo Fiscal da Ata de Registro de Preços;

7.2 O pagamento das obrigações relativas ao contrato ou ata de registro de preços deve obedecer e cumprir a ordem cronológica das datas das respectivas exigências, a teor do que dispõe o art. 7º § 2º, inciso III, da Lei nº 4.320/1964, e de acordo com a Lei nº 14.133/2021.

8.0 DOS DOCUMENTOS QUE DEVEM ACOMPANHAR A NF/FATURA

8.1 Os preços ofertados devem ser apresentados com a incidência de todos os tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, taxas, fretes, seguros, custos e demais despesas previsíveis que possam incidir sobre a realização do fornecimento, inclusive a margem de lucro.

8.2 Os pagamentos serão efetuados de acordo com o fornecimento mediante a apresentação dos seguintes documentos:

a) Ordem(ns) de Fornecimento expedida pela Autoridade Competente;

b) Nota(s) Fiscal(is) correspondente à(s) Ordem(ns) de Fornecimento, atestada(s) e liquidada(s);

c) Prova de regularidade junto as Fazendas Federal e INSS, Estadual, Municipal, FGTS e CNDT, válidas no prazo mínimo de 30 (trinta) dias da apresentação da Nota Fiscal;

8.2.1 Os documentos de cobrança relacionados acima, deverão ser apresentados no endereço Praça Dr. Mário Pinotti, nº 306, Bairro Centro, Cidade de Siriri, Estado de Sergipe, dos quais após atestados pela autoridade competente e aprovados pelo Gestor e Fiscal da Ata de Registro de Preços, serão encaminhados ao Setor Financeiro para fins de liquidação da despesa e inclusão na lista classificatória de credores.

9.0 QUANTITATIVOS DAS DEMANDAS DO "FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SIRIRI".

ESPECIFICAÇÕES	UNID	QUANT
Alfinete mapa. Caixa com 100 unidades. Material aço, material cabeça plástico, formato cabeça redonda e colorida. Tratamento diferenciado: Tipo I.	UND	100
Almofada para carimbo tamanho médio. Confeccionada em estojo plástico rígido, material almofada esponja absorvente revestida de tecido de alta duração, tamanho médio, entitamento na cor preta e azul, tipo albion, cis, pilot com o mesmo padrão de qualidade ou similar.	UND	100
Apontador para lápis. Apontador para lápis, confeccionada em metal contendo 01 furo, tamanho pequeno, sem depósito.	UND	2000
Atilho super amarelo elástico (borrachinha) super-resistente, composto de borracha natural, Nº 18 (80mm de comprimento interno e 1,5 mm de largura da parede), de cor amarela e embalado em sacos de plástico que comportem 200 g do produto.	PCT	100
Balão / bexiga de festa liso Material látex resistente. Tamanho nº 9, cores diversas. Pacote com 50 unidades	PCT	2000
Barbante Cordão 100% Algodão em Tubete com 200G	ROLO	200
Bloco de Recados Auto-Adesivos 38x50mm - blocos de recados auto-adesivos removíveis, mínimo 100 folhas cada pacote, medidas mínimas 38x50mm, contendo 04 blocos.	PCT	100
Bloco de Recados Auto-Adesivos 76x102mm - bloco de recados auto-adesivos removíveis, mínimo 100 folhas cada pacote, medidas mínimas 76x102mm, contendo 01 bloco.	PCT	100
Borracha apagadora branca. Borracha apagadora escrita, material borracha, comprimento 45 mm, largura 23 mm, altura 12 mm, cor branca	UND	3000
Borracha ponteira de lápis, material de borracha sintética tipo macia, cor branca p/limpeza grafite, c/protetor plástico	UND	5000



ESTADO DE SERGIPE
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SIRIRI

Caderno com espiral - Contendo 96 folhas. Especificações: caderno espiral e arame galvanizado, capas sortidas. Tamanho 1/4 (14x20 cm), com 96 folhas pautadas, gramatura da folha 56g/m².	UND	200
Caderno universitário com 12 matérias, formato 200 mm x 275 mm, com 240 folhas brancas pautadas com capa dura estampa de paisagens.	UND	2000
Caixa para arquivo morto: modelo: ofício, composição: polionda, cor: azul, amarelo, vermelho, verde e cinza, medidas: 350x250x130mm.	UND	1000
Calculadora eletrônica a pilha no mínimo 10 dígitos. Descrição: calculadora eletrônica visor: lcd – no mínimo 10 dígitos, funcionamento: pilha dimensões: 2,3 cm x 13,2 cm x 10cm.	UND	50
Caneta esferográfica na cor azul. Caneta esferográfica cristal, corpo em resina termoplástica, sextavada, ponta de níquel prateado, esfera de tungstênio e com espessura de 1,0mm (ponta média), na cor azul, (1ª qualidade). Caixa com 50 unidades.	UND	100
Caneta esferográfica na cor preta. Caneta esferográfica cristal, corpo em resina termoplástica, sextavada, ponta de níquel prateado, esfera de tungstênio e com espessura de 1,0mm (ponta média), na cor preta, (1ª qualidade). Caixa com 50 unidades.	CX	100
Caneta esferográfica na cor vermelha. Caneta esferográfica cristal, corpo em resina termoplástica, sextavada, ponta de níquel prateado, esfera de tungstênio e com espessura de 1,0mm (ponta média), na cor vermelha, (1ª qualidade). Caixa com 50 unidades.	CX	100
Caneta marca-texto, material plástico, tipo ponta fluorescente. Cores sortidas: amarelo, rosa, azul e verde. Caixa c/12 unidades	CX	50
Caneta p/ CD/ DVD/ Blu-ray 2.0mm cor preta. Caneta p/ CD/ DVD/ Blu-ray 2.0mm cor preta.	UND	20
Canetinha hidrográfica multicolor. Material plástico, material ponta feltro, espessura escrita grossa, cor carga variada, características adicionais caixa contendo 12 cores lavável.	CX	200
Cartolina duplex. Cores diversas. CX com 20 unidades.	CX	5000
Cartolina simples. Medindo 50x66, apresentando gramatura 180, cores variadas.	UND	5000
Clipes para papéis em aço TAM. Nº 2 CX. C/500GR	CX	100
Clipes para papéis em AÇO TAM. Nº 3 CX. C/500GR.	CX	100
Clipes para papéis em AÇO TAM. Nº 4 CX. C/500GR.	CX	100
Clipes para papéis em AÇO TAM. 8 CX/500G	CX	100
Cola branca líquida - Composição policetato de vinila (PVA), em dispersão aquosa, cor branca, aplicação papel, lavável, não atóxica e com bico contra entupimentos e vazamentos. Validade igual ou superior a 12 (doze) meses. Conteúdo: 500 ml	UND	1000
Cola em bastão formula extra forte de grande aderência p/ aplicação em diversos materiais, não toxica 90gg	UND	1000
Cola instantânea 3g- Aplicação papel, couro, metal, vidro, cortiça, plástico, madeira; componente básico alfacianoacrilato e polimetacrilato, bisnaga com 3g, com bico aplicador. possuir selo inmetro nos termos da portaria nº 481/2010. (tipo super bonder ou similar com mesmo padrão de qualidade).	UND	100
Cola isopor - Especificação: Com bico aplicador, solúvel em álcool, secagem rápida, lavável. Frasco 90 gramas	UND	200
Cola líquida, branca. Cola líquida, branca, a base de água, lavável, atóxica, bico econômico, Frasco de 90g. Tubo de cola composição: um produto a base de poli acetato de vinila (pavac)com solvente a base de agua. Peso 90 g. Líquida e plastificante; alto poder de colagem; atóxica e inócua. Caixa com 12 unidades.	CX	2000
Cola quente bastão fino, silicone branco pet 1kg.	KG	1000
Cola quente bastão grosso, silicone branco pet 1kg.	UND	1000
Corretivo líquido. Caixa com 12 unidades. Material a base d'água, secagem rápida, apresentação frasco, aplicação papel comum, volume 18 ml, de 1ª qualidade.	CX	100
Emborrachado com glitter 40x48 cores variadas.	UND	1000



ESTADO DE SERGIPE
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SIRIRI

Emborrachado em estampas desenhos variados 40x60cm 2mm	UND	1000
Emborrachado simples 40x60cmx2mm, cores diversas.	UND	1000
Envelope para folha tamanho a4.	UND	1000
Envelope para folha tamanho a5.	UND	500
Estilete profissional - Tipo lâmina retrátil, espessura 18 mm, material corpo plástico, características adicionais 1 trava automática e 1 trava manual.	UND	500
Extrator de Grampos Espátula em aço inoxidável Comprimento aprox.145X17mm	UND	50
Fita adesiva (48mmx45m) papelaria, material polipropileno, medindo (48mmx45m), transparente.	UND	300
Fita adesiva de demarcação de solo 48mmx30m - amarela e vermelha.	UND	200
Fita adesiva dupla face 19mmx30m- material polipropileno, medidas 19mmx30m, transparente.	UND	200
Fita de cetim. Face simples, nº 1- Peça com 10m. Cores a definir.	UND	100
Giz de cera cx com 12, tamanho grande e espessura grossa.	UND	1500
Grampeador metal. Capacidade 25 folhas, tratamento superficial pintado, material metal, tipo mesa. Medindo 14,5cm. Características adicionais: base antiderrapante, cabeça em plástico.	UND	50
Grampeador modelo alicate material: aço inoxidável, cromado, impulsão do grampo por mola espiral conectada na base do compartimento, com capacidade para 30 folhas, para grampos 26/6.	UND	50
Grampos para grampeador, Modelo 26/6, em metal niquelado Cx C/ 5000.	CX	200
Lâmina para estilete grande 18mm. Descrição: em aço, tipo larga, medindo 18mm, contendo 10 unidades na caixa.	CX	10
Lápis grafite Nº 02, longo, formato sextavado, cor verde, cx com 144 unidades.	UND	500
Livro de ponto com 160 folhas.	UND	50
Livro de protocolo de correspondência 1/4, capa dura contendo 100 folhas	UND	100
Livro de registro ata com 100 folhas.	UND	50
Marcador permanente com cores sortidas: (preta, vermelha, verde e azul) , marcador grosso, traços entre 4 mm a 8 mm, ponta em feltro, chanfrada. Apresentando tinta permanente com alta resistência.	CX	50
Massa modelar, apresentação 12 bastões: composição básica água/carboidratos de cereais e cloreto sódio, apresentação 12 bastões, quantidade cores 12 un, cor sortida, características opcionais sem moldes, prazo validade 4 anos, características adicionais atóxica. Contendo 180g cada caixa.	CX	3000
Mural de avisos - quadro de avisos 1mx1,30m.	UND	50
Papel camurça cores diversas.40x60cm. Pacote contendo 25 unidades.	PCT	1000
Papel carbono azul a4, caixa com 50 folhas.	CX	200
Papel cartão vergê, celulose vegetal, cor branca, 180g/m2, comprimento 297mm x 210mm largura, caixa com 50 folhas.	PCT	1000
Papel crepom simples cores diversas 48cmx2m.	UND	1000
Papel kraft, material celulose vegetal, gramatura 120, largura 66, comprimento 96, cor natural, aplicação embalagens. Contendo 50 folhas.	PCT	1000
Papel laminado papel couchê 180g com laminação azul, medindo aproximadamente 48x60cm.	UND	1000
Pasta arquivo, tipo I (pasta I), tam ofício 223x335, em plástico incolor, pct c/10 und	PCT	1000
Pasta AZ papelão prensado, lombo largo 50mm cor preta, 280 x 250mm	UND	500



ESTADO DE SERGIPE
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SIRIRI

Pasta catálogo 50 folhas - Sacos plásticos de, no mínimo 0,3 micra de espessura, para acondicionamento de papel tamanho ofício 2 (descontada a furação), revestida com capa em pvc preto dotada de porta identificação frontal com visor transparente	UND	200
Pasta classificadora plástica a4 - grampo mola 811ps, sem etiqueta no dorso, grampo plástico com fixador. Medidas 305x240x20 mm.	UND	2000
Pasta com aba e elástico plástico, ofício 40mm cores variadas	UND	2000
Pasta estreita transparente com abas elástico, tamanho ofício cores variadas.	UND	1500
Pasta sanfonada média 240x330 c/ 12 divisões.	UND	500
Pasta Suspensa p/ Arquivo de aço c/ Visor Transparente, etiqueta, grampo e trilho metálico	UND	1000
Percevejo. Tachas em metal - tratamento superficial galvanizado, tamanho 10 mm. Caixa contendo 100 unidades.	CX	100
Perfurador Para Papel C/ 02 Furos Para 20 Folhas.	UND	50
Pilha alcalina AAA 1,5 V, tamanho AA (pequena) Características técnicas mínimas: - Deverão possuir tensão nominal de 1,5V. - Deverão ser do tamanho AA - de acordo com a denominação ABNT/ IEC: LR6. Pacote com 4 unidades.	PCT	200
Pilha alcalina AAA. Pilha alcalina 1,5 V tamanho AAA (palito) Características técnicas mínimas: - Deverão possuir tensão nominal de 1,5V. - Deverão ser do tamanho AAA - de acordo com a denominação ABNT/ IEC: LR03. - Pacote com 4 unidades.	PCT	200
Pincel marcador atômico permanente azul. Caixa com 12 unidades. Composição: resinas termoplásticas, tinta à base de álcool, pigmentos, solventes aditivos e ponta de acrílico.	CX	100
Pincel marcador atômico permanente preto. Caixa com 12 unidades. Composição: resinas termoplásticas, tinta à base de álcool, pigmentos, solventes aditivos e ponta de acrílico.	CX	100
Pincel marcador para quadro branco. Recarregável, com ponta média (redonda, de 6mm de diâmetro, com largura do traço de 2,3mm), abastecido com cartucho de tinta líquida (com capacidade de 5,5ml), sendo a ponta e o cartucho substituíveis. As cores da tinta são: azul, preta, vermelha. Os quantitativos de cada cor serão definidos no momento do pedido.	CX	1000
Pistola aplicadora de cola quente fina elétrica, tensão alimentação: 110/220 v. Potência igual ou superior a 40w. Aplicação: colagem; características adicionais: deve possuir selo de segurança do inmetro.	UND	100
Pistola aplicadora de cola quente grossa, elétrica, tensão alimentação: 110/220 v. Potência igual ou superior a 40w. Aplicação: colagem; características adicionais: deve possuir selo de segurança do inmetro.	UND	100
Placa de isopor 100x 50cm x 15mm	UND	500
Placa de isopor 100x 50cm x 25mm	UND	500
Prancheta confeccionada em acrílico medidas mínimas: 24x34 cm.	UND	1500
Prancheta ofício confeccionada em Eucatex, medidas mínimas 23x0,2x34cm.	UND	1500
Reabastecedor de pincel para quadro branco: Especificação: Cores: preto, azul e vermelho, composto por resinas plástica, tinta à base de água, corantes orgânicos e solventes, frasco contendo 20ml.	CX	100
Régua 30cm transparente: Produzida em poliestireno com espessura mínima 3mm, com um furo na régua, com escala milimétrica impressa em tampografia que garante que as escalas não desbotem ou desgastem com o seu manuseio.	UND	3000
Saco, material plástico, tipo uso geral, cor transparente. Aplicação acondicionamento, altura 35 cm, largura 25 cm, espessura 0,06 cm Pacote com 50 unidades.	PCT	500
T.N.T. Cores variadas. rolo: 1,40 larg x 100 metros. gramatura mínima 40. 100% polipropileno. nas cores: branco, preto, amarelo ouro, azul claro, azul royal, laranja, rosa claro, pink, lilás, marrom, bege, roxo verde, verde bandeira.	ROLO	80
Tesoura escolar s/ ponta com 17 cm: Características mínimas: ponta arredondada, para destro, 2 dedos medindo aproximadamente 17cm, Cabo plástico e anatômico, aço inoxidável, cabo flexível e emborrachado, alta durabilidade.	UND	3000



ESTADO DE SERGIPE
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SIRIRI

Tesoura multiuso 21 cm, grande, medindo aproximadamente 21cm, cabo emborrachado e anatômico, aço inoxidável, alta durabilidade.	UND	200
Tinta para almofada de carimbo de borracha em embalagem de proximamente 42ml, cores diversas.	UND	100

9.1 QUANTITATIVOS DAS DEMANDAS DO "FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SIRIRI".

ESPECIFICAÇÕES	UND	QUANT
Alfinete mapa. Caixa com 100 unidades. Material aço, material cabeça plástico, formato cabeça redonda e colorida. Tratamento diferenciado: Tipo I.	UND	100
Almofada para carimbo tamanho médio. Confeccionada em estojo plástico rígido, material almofada esponja absorvente revestida de tecido de alta duração, tamanho médio, entitamento na cor preta e azul, tipo albion, cis, pilot com o mesmo padrão de qualidade ou similar.	UND	50
Apontador para lápis. Apontador para lápis, confeccionada em metal contendo 01 furo, tamanho pequeno, sem depósito.	UND	200
Atilho super amarelo elástico (borrachinha) super-resistente, composto de borracha natural, Nº 18 (80mm de comprimento interno e 1,5 mm de largura da parede), de cor amarela e embalado em sacos de plástico que comportem 200 g do produto.	PCT	10
Balão / bexiga de festa liso Material látex resistente. Tamanho nº 9, cores diversas. Pacote com 50 unidades	PCT	1000
Barbante Cordão 100% Algodão em Tubete com 200G	ROLO	25
Bloco de Recados Auto-Adesivos 38x50mm - blocos de recados auto-adesivos removíveis, mínimo 100 folhas cada pacote, medidas mínimas 38x50mm, contendo 04 blocos.	PCT	25
Bloco de Recados Auto-Adesivos 76x102mm - bloco de recados auto-adesivos removíveis, mínimo 100 folhas cada pacote, medidas mínimas 76x102mm, contendo 01 bloco.	PCT	50
Borracha apagadora branca. Borracha apagadora escrita, material borracha, comprimento 45 mm, largura 23 mm, altura 12 mm, cor branca	UND	100
Borracha ponteira de lapis, material de borracha sintética tipo macia, cor branca p/limpeza grafite, c/protetor plástico.	UND	2000
Caderno com espiral - Contendo 96 folhas. Especificações: caderno espiral e arame galvanizado, capas sortidas. Tamanho 1/4 (14x20 cm), com 96 folhas pautadas, gramatura da folha 56g/m².	UND	500
Caderno universitário com 12 matérias, formato 200 mm x 275 mm, com 240 folhas brancas pautadas com capa dura estampa de paisagens.	UND	100
Caixa para arquivo morto: modelo: ofício, composição: polionda, cor: azul, amarelo, vermelho, verde e cinza, medidas: 350x250x130mm.	UND	300
Calculadora eletrônica a pilha no mínimo 10 dígitos. Descrição: calculadora eletrônica visor: lcd – no mínimo 10 dígitos, funcionamento: pilha dimensões: 2,3 cm x 13,2 cm x 10cm.	UND	20
Caneta esferográfica na cor azul. Caneta esferográfica cristal, corpo em resina termoplástica, sextavada, ponta de níquel prateado, esfera de tungstênio e com espessura de 1,0mm (ponta média), na cor azul, (1ª qualidade). Caixa com 50 unidades.	UND	50
Caneta esferográfica na cor preta. Caneta esferográfica cristal, corpo em resina termoplástica, sextavada, ponta de níquel prateado, esfera de tungstênio e com espessura de 1,0mm (ponta média), na cor preta, (1ª qualidade). Caixa com 50 unidades.	CX	15
Caneta esferográfica na cor vermelha. Caneta esferográfica cristal, corpo em resina termoplástica, sextavada, ponta de níquel prateado, esfera de tungstênio e com espessura de 1,0mm (ponta média), na cor vermelha, (1ª qualidade). Caixa com 50 unidades.	CX	10
Caneta marca-texto, material plástico, tipo ponta fluorescente. Cores sortidas: amarelo, rosa, azul e verde. Caixa c/12 unidades	CX	10
Caneta p/ CD/ DVD/ Blu-ray 2.0mm cor preta. Caneta p/ CD/ DVD/ Blu-ray 2.0mm cor preta.	UND	24



ESTADO DE SERGIPE
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SIRIRI

Canetinha hidrográfica multicolor. Material plástico, material ponta feltro, espessura escrita grossa, cor carga variada, características adicionais caixa contendo 12 cores lavável.	CX	40
Cartolina duplex. Cores diversas. Pacote com 20 unidades.	CX	8
Cartolina simples. Medindo 50x66, apresentando gramatura 180, cores variadas.	UND	600
Clipes para papéis em aço TAM. Nº 2 CX. C/500GR	CX	60
Clipes para papéis em AÇO TAM. Nº 3 CX. C/500GR.	CX	60
Clipes para papéis em AÇO TAM. Nº 4 CX. C/500GR.	CX	60
Clipes para papéis em AÇO TAM. 8 CX/500G	CX	60
Cola branca líquida - Composição policetato de vinila (PVA), em dispersão aquosa, cor branca, aplicação papel, lavável, não atóxica e com bico contra entupimentos e vazamentos. Validade igual ou superior a 12 (doze) meses. Conteúdo: 500 ml	UND	300
Cola em bastão formula extra forte de grande aderência p/ aplicação em diversos materiais, não toxica 90gg	UND	30
Cola instantânea 3g- Aplicação papel, couro, metal, vidro, cortiça, plástico, madeira; componente básico alfacianoacrilato e polimetacrilato, bisnaga com 3g, com bico aplicador. possuir selo inmetro nos termos da portaria nº 481/2010. (tipo super bonder ou similar com mesmo padrão de qualidade).	UND	10
Cola isopor - Especificação: Com bico aplicador, solúvel em álcool, secagem rápida, lavável. Frasco 90 gramas	UND	30
Cola líquida, branca. Cola líquida, branca, a base de água, lavável, atóxica, bico econômico, Frasco de 90g. Tubo de cola composição: um produto a base de poli acetato de vinila (pavac) com solvente a base de água. Peso 90 g. Líquida e plastificante; alto poder de colagem; atóxica e inócua. Caixa com 12 unidades.	CX	6
Cola quente bastão fino, silicone branco pet 1kg.	KG	12
Cola quente bastão grosso, silicone branco pet 1kg.	UND	420
Corretivo líquido. Caixa com 12 unidades. Material a base d'água, secagem rápida, apresentação frasco, aplicação papel comum, volume 18 ml, de 1º qualidade.	CX	10
Emborrachado com gliter 40x48 cores variadas.	UND	300
Emborrachado em estampas desenhos variados 40x60cm 2mm	UND	20
Emborrachado simples 40x60cmx2mm, cores diversas.	UND	3000
Envelope para folha tamanho a4.	UND	1600
Envelope para folha tamanho a5.	UND	1000
Estilete profissional - Tipo lâmina retrátil, espessura 18 mm, material corpo plástico, características adicionais 1 trava automática e 1 trava manual.	UND	30
Extrator de Grampos Espátula em aço inoxidável Comprimento aprox.145X17mm	UND	30
Fita adesiva (48mmx45m) papelaria, material polipropileno, medindo (48mmx45m), transparente.	UND	200
Fita adesiva de demarcação de solo 48mmx30m - amarela e vermelha.	UND	30
Fita adesiva dupla face 19mmx30m- material polipropileno, medidas 19mmx30m, transparente.	UND	30
Fita de cetim. Face simples, nº 1- Peça com 10m. Cores a definir.	UND	100
Giz de cera cx com 12, tamanho grande e espessura grossa.	UND	60
Grampeador metal. Capacidade 25 folhas, tratamento superficial pintado, material metal, tipo mesa. Medindo 14,5cm. Características adicionais: base antiderrapante, cabeça em plástico.	UND	25
Grampeador modelo alicate material: aço inoxidável, cromado, impulsão do grampo por mola espiral conectada na base do compartimento, com capacidade para 30 folhas, para grampos 26/6.	UND	30
Grampos para grampeador, Modelo 26/6, em metal niquelado Cx C/ 5000.	CX	50
Lâmina para estilete grande 18mm. Descrição: em aço, tipo larga, medindo 18mm, contendo 10 unidades na caixa.	CX	60
Lápis grafite Nº 02, lomgo, formato sextavado, cor verde, cx com 144 unidades.	UND	30
Livro de ponto com 160 folhas.	UND	25
Livro de protocolo de correspondência 1/4, capa dura contendo 100 folhas	UND	30



ESTADO DE SERGIPE
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SIRIRI

Livro de registro ata com 100 folhas.	UND	20
Marcador permanente com cores sortidas: (preta, vermelha, verde e azul), marcador grosso, traços entre 4 mm a 8 mm, ponta em feltro, chanfrada. Apresentando tinta permanente com alta resistência.	CX	20
Massa modelar, apresentação 12 bastões: composição básica água/carboidratos de cereais e cloreto sódio, apresentação 12 bastões, quantidade cores 12 un, cor sortida, características opcionais sem moldes, prazo validade 4 anos, características adicionais atóxica. Contendo 180g cada caixa.	CX	60
Mural de avisos - quadro de avisos 1mx1,30m.	UND	15
Papel camurça cores diversas.40x60cm. . Pacote contendo 25 unidades.	PCT	8
Papel carbono azul a4, caixa com 50 folhas.	CX	15
Papel cartão vergê, celulose vegetal, cor branca, 180g/m2, comprimento 297mm x 210mm largura, caixa com 50 folhas.	PCT	20
Papel crepom simples cores diversas 48cmx2m.	UND	600
Papel kraft, material celulose vegetal, gramatura 120, largura 66, comprimento 96, cores naturais, aplicação embalagens. Contendo 50 folhas.	PCT	
Papel laminado papel couchê 180g com laminação azul, medindo aproximadamente 48x60cm.	UND	600
Pasta arquivo, tipo I (pasta I), tam ofício 223x335, em plástico incolor, pct c/10 und	PCT	60
Pasta AZ papelão prensado, lombo largo 50mm cor preta, 280 x 250mm	UND	50
Pasta catálogo 50 folhas - Sacos plásticos de, no mínimo 0,3 micra de espessura, para acondicionamento de papel tamanho ofício 2 (descontada a furação), revestida com capa em pvc preto dotada de porta identificação frontal com visor transparente	UND	120
Pasta classificadora plástica a4 - grampo mola 81 lps, sem etiqueta no dorso, grampo plástico com fixador. Medidas 305x240x20 mm.	UND	200
Pasta com aba e elástico plástico, ofício 40mm cores variadas	UND	300
Pasta estreita transparente com abas elástico, tamanho ofício cores variadas.	UND	200
Pasta sanfonada média 240x330 c/ 12 divisões.	UND	50
Pasta Suspensa p/ Arquivo de aço c/ Visor Transparente, etiqueta, grampo e trilho metálico	UND	1000
Percevejo. Tachas em metal - tratamento superficial galvanizado, tamanho 10 mm. Caixa contendo 100 unidades.	CX	10
Perfurador Para Papel C/ 02 Furos Para 20 Folhas.	UND	20
Pilha alcalina AAA 1,5 V, tamanho AA (pequena) Características técnicas mínimas: - Deverão possuir tensão nominal de 1,5V. - Deverão ser do tamanho AA - de acordo com a denominação ABNT/ IEC: LR6. Pacote com 4 unidades.	PCT	20
Pilha alcalina AAA. Pilha alcalina 1,5 V tamanho AAA (palito) Características técnicas mínimas: - Deverão possuir tensão nominal de 1,5V. - Deverão ser do tamanho AAA - de acordo com a denominação ABNT/ IEC: LR03. - Pacote com 4 unidades.	PCT	40
Pincel marcador atômico permanente azul. Caixa com 12 unidades. Composição: resinas termoplásticas, tinta à base de álcool, pigmentos, solventes aditivos e ponta de acrílico.	CX	2
Pincel marcador atômico permanente preto. Caixa com 12 unidades. Composição: resinas termoplásticas, tinta à base de álcool, pigmentos, solventes aditivos e ponta de acrílico.	CX	2
Pincel marcador para quadro branco. Recarregável, com ponta média (redonda, de 6mm de diâmetro, com largura do traço de 2,3mm), abastecido com cartucho de tinta líquida (com capacidade de 5,5ml), sendo a ponta e o cartucho substituíveis. As cores da tinta são: azul, preta, vermelha. Os quantitativos de cada cor serão definidos no momento do pedido.	CX	1
Pistola aplicadora de cola quente fina elétrica, tensão alimentação: 110/220 v. Potência igual ou superior a 40w. Aplicação: colagem; características adicionais: deve possuir selo de segurança do inmetro.	UND	10
Pistola aplicadora de cola quente grossa, elétrica, tensão alimentação: 110/220 v. Potência igual ou superior a 40w. Aplicação: colagem; características adicionais: deve possuir selo de segurança do inmetro.	UND	30
Placa de isopor 100x 50cm x 15mm	UND	20



ESTADO DE SERGIPE
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SIRIRI

Placa de isopor 100x 50cm x 25mm	UND	20
Prancheta confeccionada em acrílico medidas mínimas: 24x34 cm.	UND	100
Prancheta ofício confeccionada em Eucatex, medidas mínimas 23x0,2x34cm.	UND	100
Reabastecedor de pincel para quadro branco: Especificação: Cores: preto, azul e vermelho, composto por resinas plástica, tinta a base de água, corantes orgânicos e solventes, frasco contendo 20ml.	CX	2
Régua 30cm transparente: Produzida em poliestireno com espessura mínima 3mm, com um furo na régua, com escala milimétrica impressa em tampografia que garante que as escalas não desbotem ou desgastem com o seu manuseio.	UND	50
Saco, material plástico, tipo uso geral, cor transparente. Aplicação acondicionamento, altura 35 cm, largura 25 cm, espessura 0,06 cm Pacote com 50 unidades.	PCT	
T.N.T. Cores variadas. rolo: 1,40 larg x 100 metros. gramatura mínima 40. 100% polipropileno. nas cores: branco, preto, amarelo ouro, azul claro, azul Royal, laranja, rosa claro, pink, lilás, marrom, bege, roxo, verde, verde bandeira.	ROLO	10
Tesoura escolar s/ ponta com 17 cm: Características mínimas: ponta arredondada, para destro, 2 dedos medindo aproximadamente 17cm, Cabo plástico e anatômico, aço inoxidável, cabo flexível e emborrachado, alta durabilidade.	UND	20
Tesoura multiuso 21 cm, grande, medindo aproximadamente 21cm, cabo emborrachado e anatômico, aço inoxidável, alta durabilidade.	UND	60
Tinta para almofada de carimbo de borracha em embalagem de aproximadamente 42ml, cores diversas.	UND	30
Adaptador em T- adaptador elétrico 3 saídas. Aceita padrão antigo e ou novo 2p ou 2p+t. Podem ser ligados até 3 aparelhos simultaneamente 127v/220v - 10a	UND	100
Agenda semanal de escritório, com papel branco, contendo datas e horas do ano vigente, tamanho 152x229mm, com marcador.	UND	20
Saco transparente celofane para embalagem tam 25x35cm. Pacote com 50 unidades.	PCT	50
Papel A4 cx com 10 resmas.	CX	100
Pilha /bateria CR 2032 pacote com 5 unidades	Pct	35
Umedecedor de dedo 12g. Caixa contendo 12 unidades	UND	30
Suporte para mouse (pad mouse – mouse pad) com apoio de pulso em gel	UND	50
Mouse óptico com barra de rolagem para entrada usb	UND	20
Disco rígido (HD) externo de 500 gb	UND	6
Cabo usb 1.1, para conexão micro/impressora medindo, aproximadamente, 2 metros.	UND	30
Bandeja de expediente: caixa de correspondência triplo e flexível, dimensões tamanho ofício medidas mínimas axlpx 18,0x25,3x51,0cm; cor: cristal/transparente	UND	20
Bobina para máquina de ponto TSC 56 G 57x1,50 m, neutro ponto	UND	30
Balão / bexiga de festa liso, material látex resistente, tamanho nº 9, cores diversas. Pacote com 50 unidades.	PCT	1000
Aparelho de telefone sem fio com display iluminado e teclado luminoso; registro de chamadas atendidas e não atendidas; com identificador de chamada; opções de volume e toque; com frequência mínima de 1,9 ghz	UND	2
Pen drive- 8g	UND	20
Roteador de internet, com 4 antenas, giga byte	UND	5

9.2 QUANTITATIVOS GERAIS PARA FORMAÇÃO DE PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES e VALORES ESTIMADOS EM R\$:

ITENS	ESPECIFICAÇÕES	UND	QUANT	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1.	Alfinete mapa. Caixa com 100 unidades. Material aço, material cabeça plástico, formato cabeça redonda e colorida. Tratamento diferenciado: Tipo I.	UND	200		7,58	1.516,00
2.	Almofada para carimbo tamanho médio.	UND	150		4,98	747,00



ESTADO DE SERGIPE
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SIRIRI

	Confeccionada em estojo plástico rígido, material almofada esponja absorvente revestida de tecido de alta duração, tamanho médio, entitamento na cor preta e azul, tipo albion, cis, pilot com o mesmo padrão de qualidade ou similar.					
3.	Apontador para lápis. Apontador para lápis, confeccionada em metal contendo 01 furo, tamanho pequeno, sem depósito.	UND	2200		3,14	6.908,00
4.	Atilho super amarelo elástico (borrachinha) super-resistente, composto de borracha natural, Nº 18 (80mm de comprimento interno e 1,5 mm de largura da parede), de cor amarela e embalado em sacos de plástico que comportem 200 g do produto.	PCT	110		8,05	885,50
5.	Balão / bexiga de festa liso Material látex resistente. Tamanho nº 9, cores diversas. Pacote com 50 unidades	PCT	3000		21,35	64.050,00
6.	Barbante Cordão 100% Algodão em Tubete com 200G	ROL O	225		9,53	2.144,25
7.	Bloco de Recados Auto-Adesivos 38x50mm - blocos de recados auto-adesivos removíveis, mínimo 100 folhas cada pacote, medidas mínimas 38x50mm, contendo 04 blocos.	PCT	125		6,24	780,00
8.	Bloco de Recados Auto-Adesivos 76x102mm - bloco de recados auto-adesivos removíveis, mínimo 100 folhas cada pacote, medidas mínimas 76x102mm, contendo 01 bloco.	PCT	150		5,93	889,50
9.	Borracha apagadora branca. Borracha apagadora escrita, material borracha, comprimento 45 mm, largura 23 mm, altura 12 mm, cor branca	UND	3100		1,08	3.348,00
10.	Borracha ponteira de lápis, material de borracha sintética tipo macia, cor branca p/limpeza grafite, c/protetor plástico	UND	7000		0,48	3.360,00
11.	Caderno com espiral - Contendo 96 folhas. Especificações: caderno espiral e arame galvanizado, capas sortidas. Tamanho 1/4 (14x20 cm), com 96 folhas pautadas, gramatura da folha 56g/m².	UND	700		8,43	5.901,00
12.	Caderno universitário com 12 matérias, formato 200 mm x 275 mm, com 240 folhas brancas pautadas com capa dura estampa de paisagens.	UND	2100		16,05	33.705,00
13.	Caixa para arquivo morto: modelo: ofício, composição: polionda, cor: azul, amarelo, vermelho, verde e cinza, medidas: 350x250x130mm.	UND	1300		8,28	10.764,00
14.	Calculadora eletrônica a pilha no mínimo 10 dígitos. Descrição: calculadora eletrônica visor: lcd – no mínimo 10 dígitos, funcionamento: pilha dimensões: 2,3 cm x 13,2 cm x 10cm.	UND	70		22,32	1.562,40
15.	Caneta esferográfica na cor azul. Caneta esferográfica cristal, corpo em resina termoplástica, sextavada, ponta de níquel prateado, esfera de tungstênio e com espessura de 1,0mm (ponta média), na cor azul, (1ª qualidade). Caixa com 50 unidades.	UND	150		57,10	8.565,00
16.	Caneta esferográfica na cor preta. Caneta	CX	115		56,58	6.506,70



ESTADO DE SERGIPE
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SIRIRI

	esferográfica cristal, corpo em resina termoplástica, sextavada, ponta de níquel prateado, esfera de tungstênio e com espessura de 1,0mm (ponta média), na cor preta, (1ª qualidade). Caixa com 50 unidades.					
17.	Caneta esferográfica na cor vermelha. Caneta esferográfica cristal, corpo em resina termoplástica, sextavada, ponta de níquel prateado, esfera de tungstênio e com espessura de 1,0mm (ponta média), na cor vermelha, (1ª qualidade). Caixa com 50 unidades.	CX	110		59,33	6.526,30
18.	Caneta marca-texto, material plástico, tipo ponta fluorescente. Cores sortidas: amarelo, rosa, azul e verde. Caixa c/12 unidades	CX	60		28,51	1.710,60
19.	Caneta p/ CD/ DVD/ Blu-ray 2.0mm cor preta. Caneta p/ CD/ DVD/ Blu-ray 2.0mm cor preta.	UND	44		3,15	138,60
20.	Canetinha hidrográfica multicor. Material plástico, material ponta feltro, espessura escrita grossa, cor carga variada, características adicionais caixa contendo 12 cores lavável.	CX	240		15,44	3.705,60
21.	Cartolina duplex. Cores diversas. Pacote com 20 unidades.	CX	3.756		23,48	88.190,88
22.	Cartolina duplex. Cores diversas. Pacote com 20 unidades.	CX	1.252		23,48	29.396,96
23.	Cartolina simples. Medindo 50x66, apresentando gramatura 180, cores variadas.	UND	5600		1,62	9.072,00
24.	Clipes para papéis em aço TAM. Nº 2 CX. C/500GR	CX	160		4,75	760,00
25.	Clipes para papéis em AÇO TAM. Nº 3 CX. C/500GR.	CX	160		5,62	899,20
26.	Clipes para papéis em AÇO TAM. Nº 4 CX. C/500GR.	CX	160		5,61	897,60
27.	Clipes para papéis em AÇO TAM. 8 CX/500G	CX	160		13,12	2.099,20
28.	Cola branca líquida - Composição policetato de vinila (PVA), em dispersão aquosa, cor branca, aplicação papel, lavável, não atóxica e com bico contra entupimentos e vazamentos. Validade igual ou superior a 12 (doze) meses. Conteúdo: 500 ml	UND	1300		21,98	28.574,00
29.	Cola em bastão formula extra forte de grande aderência p/ aplicação em diversos materiais, não toxica 90gg	UND	1030		7,76	7.992,80
30.	Cola instantânea 3g- Aplicação papel, couro, metal, vidro, cortiça, plástico, madeira; componente básico alfacianoacrilato e polimetacrilato, bisnaga com 3g, com bico aplicador. possuir selo inmetro nos termos da portaria nº 481/2010. (tipo super bonder ou similar com mesmo padrão de qualidade).	UND	110		10,19	1.120,90
31.	Cola isopor - Especificação: Com bico aplicador, solúvel em álcool, secagem rápida, lavável. Frasco 90 gramas	UND	230		4,66	1.071,80
32.	Cola líquida, branca. Cola líquida, branca, a base de água, lavável, atóxica, bico econômico, Frasco de 90g. Tubo de cola composição: um produto a base de poli acetato de vinila (pavac)com solvente a base de agua. Peso 90 g. Líquida e plastificante; alto poder de colagem;	CX	2006		34,46	69.126,76



ESTADO DE SERGIPE
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SIRIRI

	atóxica e inócua. Caixa com 12 unidades.					
33.	Cola quente bastão fino, silicone branco pet 1kg.	KG	1012		39,89	40.368,68
34.	Cola quente bastão grosso, silicone branco pet 1kg.	UND	1420		46,29	65.731,80
35.	Corretivo líquido. Caixa com 12 unidades. Material a base d'água, secagem rápida, apresentação frasco, aplicação papel comum, volume 18 ml, de 1º qualidade.	CX	110		30,82	3.390,20
36.	Emborrachado com gliter 40x48 cores variadas.	UND	1300		6,89	8.957,00
37.	Emborrachado em estampas desenhos variados 40x60cm 2mm	UND	1020		4,34	4.426,80
38.	Emborrachado simples 40x60cmx2mm, cores diversas.	UND	4000		3,95	15.800,00
39.	Envelope para folha tamanho a4.	UND	2600		0,57	1.482,00
40.	Envelope para folha tamanho a5.	UND	1500		0,79	1.185,00
41.	Estilete profissional - Tipo lâmina retrátil, espessura 18 mm, material corpo plástico, características adicionais 1 trava automática e 1 trava manual.	UND	530		8,90	4.717,00
42.	Extrator de Grampos Espátula em aço inoxidável Comprimento aprox.145X17mm	UND	80		4,82	385,60
43.	Fita adesiva (48mmx45m) papelaria, material polipropileno, medindo (48mmx45m), transparente.	UND	500		5,72	2.860,00
44.	Fita adesiva de demarcação de solo 48mmx30m - amarela e vermelha.	UND	230		24,25	5.577,50
45.	Fita adesiva dupla face 19mmx30m- material polipropileno, medidas 19mmx30m, transparente.	UND	230		6,21	1.428,30
46.	Fita de cetim. Face simples, nº 1- Peça com 10m. Cores a definir.	UND	200		4,59	918,00
47.	Giz de cera cx com 12, tamanho grande e espessura grossa.	UND	1560		7,47	11.653,20
48.	Grampeador metal. Capacidade 25 folhas, tratamento superficial pintado, material metal, tipo mesa. Medindo 14,5cm. Características adicionais: base antiderrapante, cabeça em plástico.	UND	75		19,19	1.439,25
49.	Grampeador modelo alicate material: aço inoxidável, cromado, impulsão do grampo por mola espiral conectada na base do compartimento, com capacidade para 30 folhas, para grampos 26/6.	UND	80		24,59	1.967,20
50.	Grampos para grampeador, Modelo 26/6, em metal niquelado Cx C/ 5000.	CX	250		9,41	2.352,50
51.	Lâmina para estilete grande 18mm. Descrição: em aço, tipo larga, medindo 18mm, contendo 10 unidades na caixa.	CX	70		6,23	436,10
52.	Lápis grafite Nº 02, lomgo, formato sextavado, cor verde, cx com 144 unidades.	UND	530		60,72	32.181,60
53.	Livro de ponto com 160 folhas.	UND	75		29,07	2.180,25
54.	Livro de protocolo de correspondência 1/4, capa dura contendo 100 folhas	UND	130		10,76	1.398,80
55.	Livro de registro ata com 100 folhas.	UND	70		13,58	950,60
56.	Marcador permanente com cores sortidas: (preta, vermelha, verde e azul) , marcador grosso, traços entre 4 mm a 8 mm, ponta em feltro, chanfrada. Apresentando tinta	CX	70		27,46	1.922,20



ESTADO DE SERGIPE
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SIRIRI

	permanente com alta resistência.					
57.	Massa modelar, apresentação 12 bastões: composição básica água/carboidratos de cereais e cloreto sódio, apresentação 12 bastões, quantidade cores 12 un, cor sortida, características opcionais sem moldes, prazo validade 4 anos, características adicionais atóxica. Contendo 180g cada caixa.	CX	3060		6,74	20.624,40
58.	Mural de avisos - quadro de avisos 1mx1,30m.	UND	65		164,00	10.660,00
59.	Papel camurça cores diversas.40x60cm. Pacote contendo 25 unidades.	PCT	1008		33,90	34.171,20
60.	Papel carbono azul a4, caixa com 50 folhas.	CX	215		73,02	15.699,30
61.	Papel cartão vergê, celulose vegetal, cor branca, 180g/m2, comprimento 297mm x 210mm largura, caixa com 50 folhas.	PCT	1020		22,97	23.429,40
62.	Papel crepom simples cores diversas 48cmx2m.	UND	1600		1,67	2.672,00
63.	Papel kraft, material celulose vegetal, gramatura 120, largura 66, comprimento 96, cores naturais, aplicação embalagens. Contendo 50 folhas.	PCT	750		83,14	62.355,00
64.	Papel kraft, material celulose vegetal, gramatura 120, largura 66, comprimento 96, cores naturais, aplicação embalagens. Contendo 50 folhas.	PCT	250		83,14	20.785,00
65.	Papel laminado papel couchê 180g com laminação azul, medindo aproximadamente 48x60cm.	UND	1600		2,23	3.568,00
66.	Pasta arquivo, tipo I (pasta I), tam ofício 223x335, em plástico incolor, pct c/10 und	PCT	1060		28,67	30.390,20
67.	Pasta AZ papelão prensado, lombo largo 50mm cor preta, 280 x 250mm	UND	550		19,49	10.719,50
68.	Pasta catálogo 50 folhas - Sacos plásticos de, no mínimo 0,3 micra de espessura, para acondicionamento de papel tamanho ofício 2 (descontada a furação), revestida com capa em pvc preto dotada de porta identificação frontal com visor transparente	UND	320		26,42	8.454,40
69.	Pasta classificadora plástica a4 - grampo mola 811ps, sem etiqueta no dorso, grampo plástico com fixador. Medidas 305x240x20 mm.	UND	2200		6,70	14.740,00
70.	Pasta com aba e elástico plástico, ofício 40mm cores variadas	UND	2300		4,01	9.223,00
71.	Pasta estreita transparente com abas elástico, tamanho ofício cores variadas.	UND	1700		4,32	7.344,00
72.	Pasta sanfonada média 240x330 c/ 12 divisões.	UND	550		26,49	14.569,50
73.	Pasta Suspensa p/ Arquivo de aço c/ Visor Transparente, etiqueta, grampo e trilho metálico	UND	2000		4,28	8.560,00
74.	Percevejo. Tachas em metal - tratamento superficial galvanizado, tamanho 10 mm. Caixa contendo 100 unidades.	CX	110		4,77	524,70
75.	Perfurador Para Papel C/ 02 Furos Para 20 Folhas.	UND	70		35,64	2.494,80
76.	Pilha alcalina AAA 1,5 V, tamanho AA (pequena) Características técnicas mínimas: - Deverão possuir tensão nominal de 1,5V. - Deverão ser do tamanho AA - de acordo com a denominação ABNT/ IEC: LR6. Pacote com 4 unidades.	PCT	220		19,96	4.391,20
77.	Pilha alcalina AAA. Pilha alcalina 1,5 V tamanho AAA (palito) Características técnicas	PCT	240		17,36	4.166,40



ESTADO DE SERGIPE
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SIRIRI

	mínimas: - Deverão possuir tensão nominal de 1,5V. - Deverão ser do tamanho AAA - de acordo com a denominação ABNT/ IEC: LR03. - Pacote com 4 unidades.					
78.	Pincel marcador atômico permanente azul. Caixa com 12 unidades. Composição: resinas termoplásticas, tinta à base de álcool, pigmentos, solventes aditivos e ponta de acrílico.	CX	102		28,49	2.905,98
79.	Pincel marcador atômico permanente preto. Caixa com 12 unidades. Composição: resinas termoplásticas, tinta à base de álcool, pigmentos, solventes aditivos e ponta de acrílico.	CX	102		29,18	2.976,36
80.	Pincel marcador para quadro branco. Recarregável, com ponta média (redonda, de 6mm de diâmetro, com largura do traço de 2,3mm), abastecido com cartucho de tinta líquida (com capacidade de 5,5ml), sendo a ponta e o cartucho substituíveis. As cores da tinta são: azul, preta, vermelha. Os quantitativos de cada cor serão definidos no momento do pedido.	CX	1001		37,00	37.037,00
81.	Pistola aplicadora de cola quente fina elétrica, tensão alimentação: 110/220 v. Potência igual ou superior a 40w. Aplicação: colagem; características adicionais: deve possuir selo de segurança do inmetro.	UND	110		22,53	2.478,30
82.	Pistola aplicadora de cola quente grossa, elétrica, tensão alimentação: 110/220 v. Potência igual ou superior a 40w. Aplicação: colagem; características adicionais: deve possuir selo de segurança do inmetro.	UND	130		26,64	3.463,20
83.	Placa de isopor 100x 50cm x 15mm	UND	520		8,33	4.331,60
84.	Placa de isopor 100x 50cm x 25mm	UND	520		11,13	5.787,60
85.	Prancheta confeccionada em acrílico medidas mínimas: 24x34 cm.	UND	1600		18,36	29.376,00
86.	Prancheta ofício confeccionada em Eucatex, medidas mínimas 23x0,2x34cm.	UND	1600		12,60	20.160,00
87.	Reabastecedor de pincel para quadro branco: Especificação: Cores: preto, azul e vermelho, composto por resinas plástica, tinta à base de água, corantes orgânicos e solventes, frasco contendo 20ml.	CX	102		59,25	6.043,50
88.	Régua 30cm transparente: Produzida em poliestireno com espessura mínima 3mm, com um furo na régua, com escala milimétrica impressa em tampografia que garante que as escalas não desbotem ou desgastem com o seu manuseio.	UND	3050		1,73	5.276,50
89.	Saco, material plástico, tipo uso geral, cor transparente. Aplicação acondicionamento, altura 35 cm, largura 25 cm, espessura 0,06 cm Pacote com 50 unidades.	PCT	500		25,33	12.665,00
90.	T.N.T. Cores variadas. rolo: 1,40 larg x 100 metros. gramatura mínima 40. 100% polipropileno. nas cores: branco, preto, amarelo ouro, azul claro, azul Royal, laranja, rosa claro,	ROL O	90		119,66	10.769,40



ESTADO DE SERGIPE
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SIRIRI

	pink, lilás, marrom, bege, roxo verde, verde bandeira.					
91.	Tesoura escolar s/ ponta com 17 cm: Características mínimas: ponta arredondada, para destro, 2 dedos medindo aproximadamente 17cm, Cabo plástico e anatômico, aço inoxidável, cabo flexível e emborrachado, alta durabilidade.	UND	3020		7,59	22.921,80
92.	Tesoura multiuso 21 cm, grande, medindo aproximadamente 21cm, cabo emborrachado e anatômico, aço inoxidável, alta durabilidade.	UND	260		12,71	3.304,60
93.	Tinta para almofada de carimbo de borracha em embalagem de proximamente 42ml, cores diversas.	UND	130		7,11	924,30
94.	Adaptador em T- adaptador elétrico 3 saídas. Aceita padrão antigo e ou novo 2p ou 2p+t. Podem ser ligados até 3 aparelhos simultaneamente 127v/220v - 10a	UND	100		9,58	958,00
95.	Agenda semanal de escritório, com papel branco, contendo datas e horas do ano vigente, tamanho 152x229mm, com marcador.	UND	20		18,07	361,40
96.	Saco transparente celofane para embalagem tam 25x35cm. Pacote com 50 unidades.	PCT	50		43,40	2.170,00
97.	Papel A4 cx com 10 resmas.	CX	100		531,97	53.197,00
98.	Pilha /bateria CR 2032 pacote com 5 unidades	Pct	35		39,00	1.365,00
99.	Umedecedor de dedo 12g. Caixa contendo 12 unidades	UND	30		1,76	52,80
100.	Suporte para mouse (pad mouse – mouse pad) com apoio de pulso em gel	Und	50		55,50	2.775,00
101.	Mouse óptico com barra de rolagem para entrada usb	und	20		25,37	507,40
102.	Disco rígido (HD) externo de 500 gb	Und	6		153,20	919,20
103.	Cabo usb 1.1, para conexão micro/impressora medindo, aproximadamente, 2 metros.	Und	30		32,30	969,00
104.	Bandeja de expediente: caixa de correspondência triplo e flexível, dimensões tamanho ofício medidas mínimas axlpx 18,0x25,3x51,0cm; cor: cristal/transparente	Und	20		70,27	1.405,40
105.	Bobina para máquina de ponto TSC 56 G 57x1,50 m, neutro ponto	Und	30		8,40	252,00
106.	Balão / bexiga de festa liso, material látex resistente, tamanho nº 9, cores diversas. Pacote com 50 unidades.	Pct	1000		21,90	21.900,00
107.	Aparelho de telefone sem fio com display iluminado e teclado luminoso; registro de chamadas atendidas e não atendidas; com identificador de chamada; opções de volume e toque; com frequência mínima de 1,9 ghz	Und	2		191,90	383,80
108.	Pen drive- 8g	Und	20		22,97	459,40
109.	Roteador de internet com 4 antenas, giga byte	UND	5		291,57	1.457,85

Totalizando o valor global estimado de **R\$ 1.185.721,52** (um milhão cento e oitenta e cinco mil, setecentos e vinte e um reais e cinquenta e dois centavos).

9.3 Os quantitativos dos **itens 21 e 63** da planilha acima, destinam-se à ampla participação.

9.4 Os quantitativos dos **itens 22 e 64 da planilha acima**, correspondem a exatamente 25% (vinte e cinco por cento) do total estimado para a aquisição, destinados exclusivamente a participação de microempresas – ME's e Empresas de Pequeno Porte – EPP's, e aos quais somente essas poderão participar, em atendimento ao disposto,



ESTADO DE SERGIPE
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SIRIRI

Art. 48 Inciso III da Lei Complementar nº 123/2006.

9.5. Os demais itens da planilha acima destinam-se, em sua totalidade, à participação de microempresas – ME's e Empresas de Pequeno Porte – EPP's, exclusivamente, em virtude do seu valor máximo não haver ultrapassado o valor estabelecido no Art. 48 Inciso I da Lei Complementar nº 123/2006.

10 ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1 As despesas decorrentes da contratação objeto desta licitação correrão à conta dos recursos consignados no Orçamento Programa do **Fundo Municipal de Educação de Siriri/SE e do Fundo Municipal de Saúde de Siriri/SE**, para os exercícios alcançados pelo prazo de validade da Ata de Registro de Preços, tomada às devidas cautelas de para a formalização do contrato ou de outro instrumento hábil prévio a cada necessidade de compra/serviço, cujo programa de trabalho e elemento de despesa específico constarão nas respectivas Notas de Empenhos.

Siriri/SE, 29 de maio de 2024.

LEILANE OLIVEIRA SILVA
ASSESSORA DO FUNDO M. DE EDUCAÇÃO

ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA

AO
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SIRIRI
EMPRESA LICITANTE: _____
DOCUMENTAÇÃO: PROPOSTA DE PREÇOS
ATT: PREGOEIRO(A)
REF. PREGÃO ELETRÔNICO Nº ____/2024.

Prezados Senhores,
Apresentamos a Vossa Senhoria, nossa proposta de preços, nos termos do edital e anexos.

ITENS	ESPECIFICAÇÕES	UND	QUANT	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01						
02						
03						
04						
05						
06						
07						
08						
VALOR TOTAL					R\$	

Totalizando o valor global de **R\$** _____ (_____).

Manteremos válida a Proposta pelo prazo de 60 (sessenta) dias consecutivos, contados da data de abertura da licitação, aceitando que, ocorrendo RECURSO contra classificação ou desclassificação, habilitação ou inabilitação de licitante e suas eventuais impugnações, bem como de julgamento das propostas comerciais e de suas eventuais impugnações, durante o período de seus respectivos julgamentos, o prazo de validade da proposta comercial não correrá.

Executaremos a entrega do objeto acima especificado no Município de Siriri/SE, no local estabelecido no Termo de Referência, mediante solicitação do Fundo Municipal de Educação de Siriri e do Fundo Municipal de Saúde de Siriri, e nas quantidades indicadas pelo mesmo, num prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados a partir da expedição e do recebimento da ordem de fornecimento.

Utilizaremos os meios, equipamentos e a equipe técnica e administrativa que forem necessários à perfeita execução da Ata de Registro de Preços, de acordo com as exigências do Edital e seus anexos, bem como da fiscalização do Fundo Municipal de Educação de Siriri.

Na execução do fornecimento observaremos rigorosamente as especificações técnicas solicitadas, assumindo desde já a integral responsabilidade pela perfeita realização dos trabalhos, de conformidade com as normas legais vigentes e padrões do Fundo Municipal de Educação de Siriri.

Assumimos responsabilidade pelo fornecimento cotados e classificados em perfeitas condições de uso e de acordo com as especificações solicitadas.

Declaramos que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no edital e seus anexos, bem como aceitamos todas as obrigações e responsabilidades especificadas no edital, Termo de Referência e na Ata de Registro de Preço.

Para fins de posterior pagamento, fornecemos os seguintes dados:
DADOS DA EMPRESA:



ESTADO DE SERGIPE
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SIRIRI

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ/MF:

ENDEREÇO:

CIDADE/UF:

CEP:

TEL./FAX:

E-MAIL:

BANCO:

AGÊNCIA:

CONTA:

DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA PARA ASSINATURA DO CONTRATO:

NOME:

ENDEREÇO:

CEP:

CIDADE/UF:

CPF/MF:

RG/ÓRGÃO EXPEDIDOR:

CARGO/FUNÇÃO:

NATURALIDADE:

NACIONALIDADE:

E-MAIL:

Data ____ de ____ de 2024

Assinatura do Representante Legal da Empresa

ANEXO III – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Aos ____ dias do mês de _____ do ano de 2024, **O FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SIRIRI**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ/MF sob o 32.368.984/0001-54, com sede na Praça Dr. Mário Pinotti, nº 306 – Centro, CEP 49.630-000, Siriri - Sergipe, neste ato representado pelo(a) Secretário(a) a Sr(a). _____, doravante denominado simplesmente **ORGAO GERENCIADOR**, e a empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº. _____, com sede _____, neste ato, representada pelo(a) _____, (nacionalidade), (estado civil), (profissão), portador da Cédula de identidade RG _____ - SSP/ _____, inscrito no CPF sob o nº _____ - _____, e, daqui por diante, denominada simplesmente **FORNECEDOR REGISTRADO**, resolvem na forma da pela Lei Federal no 14.133/2021 e Decretos Municipais nº 41/2023 de 10 abril de 2023 e 21/2024 de 31 de janeiro de 2024, firmar a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** mediante as seguintes condições:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE** _____, conforme especificações e exigências estabelecidas no anexo I do Edital do Pregão Eletrônico SRP nº ____/2024.

2. DA VINCULAÇÃO AO EDITAL

2.1. Este instrumento guarda inteira conformidade com os termos do Pregão Eletrônico SRP nº ____/2024 e seus Anexos, o qual é parte integrante e complementar, vinculando-se, ainda, a proposta do Fornecedor Registrado.

3. DA VIGÊNCIA DA ATA

3.1. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preço, será pelo período de 01 (um) ano e poderá ser prorrogado por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso (Art. 84, Lei 14.133/2021).

4. DO PREÇO

4.1. Os preços registrados são os seguintes:

ITENS	ESPECIFICAÇÕES	UND	QUANT	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01						
02						
03						
04						
05						
06						
07						
08						
VALOR TOTAL					R\$	

4.2. O preço registrado e a indicação dos respectivos detentores da ata serão divulgados em órgão oficial da Administração e ficarão disponibilizados durante a vigência da Ata de Registro de Preços;

4.3. Fica vedado efetuar acréscimos nos quantitativos estabelecidos na ata de registro de preços;

4.4. A indicação da disponibilidade de créditos orçamentários somente será exigida para a formalização da Nota de Empenho ou de outro instrumento hábil;

4.5. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada (Art. 86, Lei 14.133/2021);

4.6. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços



ESTADO DE SERGIPE
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SIRIRI

praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

a) em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133/2021;

b) em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados; ou

c) na hipótese de previsão no edital de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos do disposto na Lei nº 14.133, de 2021.

4.7. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, torna-se superior o preço praticado no mercado, o Órgão Gerenciador deverá:

a) Convocar o Detentor da Ata visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado;

b) Frustrada a negociação, o Detentor da Ata será liberado do compromisso assumido;

c) Convocar os demais licitantes que tiveram preços registrados, visando igual oportunidade de negociação;

4.8. Quando o preço de mercado se tornar superior aos registrados, o Detentor da Ata, mediante requerimento comprovado, não puder cumprir o compromisso, a Administração poderá:

a) Liberar o Detentor da Ata do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e

b) Convocar os demais Detentores da Ata visando igual oportunidade de negociação;

c) Não havendo êxito nas negociações, a Administração deverá proceder a revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

5. DO CONTROLE, ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

5.1. O Órgão Gerenciador adotará a prática de todos os atos necessários ao controle e administração da presente Ata.

5.2. Na forma do que dispõe o artigo 117 da Lei nº 14.133/2021, fica designado o(a) servidor(a) -----
--- - RG nº 0.000.0000 SSP/---, lotado na Secretaria Municipal de ----- deste Órgão, para acompanhar e fiscalizar execução da presente Ata de Registro de Preços e o Sr(a) para ser o Gestor, nomeados pelo Decreto nº ____/2024 de ____ de ____ de 2024.

§1º - À fiscalização compete, entre outras atribuições, verificar a conformidade da execução do Fornecimento com as normas especificadas, se os procedimentos são adequados para garantir a qualidade desejada.

§2º - A ação da fiscalização não exonera o fornecedor de suas responsabilidades contratuais.

5.3. Nas Atas de Registro de Preços são indicados um Fiscal e o Gestor, que será responsável pelas rotinas de controle dessas atas, como:

a) Controle dos saldos;

b) Vigência da ata;

c) Controle sobre o Cadastro Reserva, os quais, quando houver, serão registrados na Ata de Registro de Preços, em sintonia com o Art. 82, § 5º, inciso VI;

d) Controle das Solicitações de Consumos de Ata;

e) Controle sobre as entregas, seus locais e seus prazos;

f) Controle sobre o recebimento do objeto;

g) Controle sobre as liquidações de Notas Fiscais;

h) Controle das obrigações de ambas as partes;

i) Controle sobre eventuais solicitações de troca de marca e de prorrogação do prazo de entrega;

j) Controle sobre eventuais notificações e eventuais sanções, entre outros.

6. DA FORMALIZAÇÃO DA DESPESA

6.1 Após o encerramento da licitação, o licitante mais bem classificado será convocado para assinar a ata de registro de preços no prazo de 00 (-----) dias, sob pena de decadência do direito, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021;

6.2 O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante melhor classificado e convocado, desde que:

a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e



ESTADO DE SERGIPE
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SIRIRI

b) a justificação apresentada seja aceita pela Administração.

6.3. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado;

6.4 Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos previstos no item acima, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

a) convocar os licitantes que mantiverem sua proposta original, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

b) adjudicar e firmar o contrato ou ata de registro de preços, nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

6.5. A contratação com os detentores da Ata será formalizada por intermédio de instrumento contratual ou emissão de nota de empenho de despesa, observado o disposto no art. 95 da Lei nº 14.133/2021;

7. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

7.1. O Detentor da Ata terá seu registro cancelado quando:

a) Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços bem como as exigências contidas no edital do Pregão eletrônico nº ____/2024 do Fundo Municipal de Educação de Siriri/SE;

b) Não retirar a respectiva nota de empenho, instrumento equivalente ou assinar a Ata de Registro de Preços, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

c) Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

d) Tiver presentes razões de interesse público;

e) O Cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurando o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente da Administração.

8. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1 - A Ata de Registro de Preços não obriga o Fundo Municipal de Educação de Siriri a firmar qualquer contratação, nem ao menos nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para fornecimento de _____, obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

8.2 - O direito de preferência de que trata o subitem anterior poderá ser exercido pelo beneficiário do registro, quando o Fundo Municipal de Educação de Siriri, optar pelo fornecimento cujo preço está registrado, por outro meio legalmente permitido, que não a Ata de Registro de Preços, e o preço cotado neste, for igual ou superior ao registrado.

8.3 - O Fundo Municipal de Educação de Siriri, avaliará o mercado constantemente e poderá rever os preços registrados a qualquer tempo, em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos bens registrados.

9. DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

9.1. São obrigações do órgão gerenciador:

I - gerenciar a Ata de Registro de Preços:

II - prestar, por meio de seu representante, as informações necessárias, bem como atestar as Notas Fiscais oriundas das obrigações contraídas;

III - emitir pareceres sobre atos relativos a execução da ata, em especial, quanto ao acompanhamento e fiscalização dos serviços ou fornecimento, a exigência de condições estabelecidas no Edital e a proposta de aplicação de sanções;

IV - assegurar-se do fiel cumprimento das condições estabelecidas na ata, no instrumento convocatório e seus anexos;

V - assegurar-se de que os preços contratados são os mais vantajosos para a Administração, por meio de estudo comparativo dos preços praticados pelo mercado;

VI - conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados e a aplicação de penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços;



ESTADO DE SERGIPE
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SIRIRI

VII - fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pelo Fornecedor Registrado;

VIII - a fiscalização exercida pelo Órgão Gerenciador não excluirá ou reduzirá a responsabilidade do Fornecedor Registrado pela completa e perfeita execução dos serviços ou fornecimento.

10. DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR REGISTRADO

10.1. São obrigações do fornecedor registrado:

I - manter, durante a vigência da ata de registro de preço, as condições de habilitação e demais exigências contidas no Edital e na presente Ata de Registro de preços;

II - comunicar ao Gerenciador qualquer problema ocorrido na execução do objeto da Ata de registro de preços;

III - atender aos chamados do Órgão Gerenciador, visando efetuar reparos em eventuais erros cometidos na execução do objeto da ata de registro de preços;

IV - abster-se de transferir direitos ou obrigações decorrentes da ata de registro de preços sem a expressa concordância do Órgão Gerenciador.

11. DAS ADESÕES A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1. Os órgãos ou entidades que não participarem do procedimento licitatório poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

a) apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

c) demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133/2021;

d) prévias consulta e aceitação do órgão ou entidade gerenciadora e do fornecedor.

11.2 A faculdade de aderir à ata de registro de preços na condição de não participante poderá ser exercida:

a) Por órgãos e entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal, relativamente a ata de registro de preços de órgão ou entidade gerenciadora federal, estadual ou distrital; ou

b) Por órgãos e entidades da Administração Pública municipal, relativamente a ata de registro de preços de órgão ou entidade gerenciadora municipal, desde que o sistema de registro de preços tenha sido formalizado mediante licitação.

11.3. Limites de adesão a ata de registro de preços por órgãos ou entidades não participantes:

a) As adesões não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes.

b) O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

12. DAS PENALIDADES

12.1 Serão aplicadas as sanções previstas no item 21 do Edital de Pregão Eletrônico SRP nº ____/2024.

13. DA PUBLICAÇÃO

13.1. A publicação da Ata de Registro de Preços deverá ser realizada no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no Art. 174 § 2º, inciso IV da Lei nº 14.133/2021, até o quinto dia útil do mês subsequente ao de sua assinatura.

14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1. Independentemente de sua transcrição, o edital e seus anexos, principalmente a proposta de preço e os documentos da proposta e da habilitação apresentados pelo Fornecedor Registrado no pregão fará parte desta Ata de Registro de Preços.

15. DO FORO

15.1. Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas da presente Ata de Registro de Preços será competente



ESTADO DE SERGIPE
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SIRIRI

o foro da Comarca do Município de Nossa Senhora da Dores, Estado de Sergipe.

E para firmeza e como prova de assim haverem, entre si, ajustado, foi lavrada a presente ata de registro de preços que, lida e achada conforme, e assinada em 3 (três) vias, de igual teor e forma, pelos signatários deste instrumento e pelas testemunhas abaixo nomeadas, tendo sido arquivada uma via na Comissão permanente de Licitação deste Município.

Siriri/SE, ____ de ____ de 2024.

FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Órgão Gerenciador

[inserir razão social da empresa]
[inserir representante legal da empresa]
FORNECEDOR REGISTRADO

TESTEMUNHAS:

1- _____

Nome:

2- _____

Nome: