



Licitações - Coordenação

Ao (À)

GUERONY ALESSANDRO KAMINSKI

Segue para informar dotação orçamentária na DFD de publicidade em jornal de grande circulação local, referente as publicações de avisos de editais de licitações.

Informo que está previsto para início de edital uma contratação de 3.000cm² de coluna, com o valor de média de orçamentos estimados em R\$ 16,50cm², totalizando R\$ 49.500,00.

att

01 de junho de 2023



Documento assinado eletronicamente por **ROSEMARI FERREIRA, Coordenadora de Licitações e Contratos**, em 01/06/2023, às 13:49, horário oficial de Brasília, conforme o Decreto Municipal nº 14.369 de 03/05/2018.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.pontagrossa.pr.gov.br/validar> informando o código verificador **3356235** e o código CRC **E56A3D74**.

COORDENAÇÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)

1. SETOR REQUISITANTE (UNIDADE/SETOR/DEPTO.):

COORDENAÇÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

RESPONSÁVEL PELA DEMANDA: Rosemari Ferreira

MATRÍCULA: 28590

E-MAIL: fmslicitacoes@gmail.com

TELEFONE: 42 3220 1015 RAMAL 1240

2. OBJETO:

Contratação de empresa especializada na prestação de serviços por demanda de publicação em jornal diário de grande circulação local (Publicidade Legal), em preto e branco, visando à contratação de 3.000 (quatro mil) cm2 (centímetro quadrado) – espaços – para atender a demanda de publicações de extratos de editais, avisos, adendos e demais atos pertinentes a licitações e publicação de editais, à medida que se faça necessário tornar público tais expedientes

☐ **SERVIÇO NÃO CONTINUADO**

☒ **SERVIÇO CONTINUADO SEM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA**

☐ **SERVIÇO CONTINUADO COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA**

☐ **MATERIAL DE CONSUMO**

☐ **MATERIAL PERMANENTE / EQUIPAMENTO**

3. FORMA DE CONTRATAÇÃO SUGERIDA:

☒ **PREGÃO**

☐ **COM O USO DO SRP**

☐ **DISPENSA/INEXIGIBILIDADE**

4. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO DA SOLUÇÃO, CONSIDERANDO O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO, SE FOR O CASO:

Obrigatoriedade prevista em Lei

a) Lei nº 14.133/2021, art. 54;

b) Decreto Municipal nº 21.500/2023.

☐ **NOVA CONTRATAÇÃO**

☒ **NOVA CONTRATAÇÃO EM VISTA DE EXTINÇÃO CONTRATUAL**

☐ **NOVA CONTRATAÇÃO DE ACORDO COM A NECESSIDADE DA CONTRATANTE**

☐ **NOVA CONTRATAÇÃO EM VISTA DA NEGATIVA DO CONTRATADO NA RENOVÇÃO**

CONTRATO: 056/2022

VIGÊNCIA: 12 meses

CONTRATADO: MULTIMEDIA ADMINISTRAÇÃO E PARTICIPAÇÕES LTDA

5. QUANTIDADE DE MATERIAL/SERVIÇO DA SOLUÇÃO A SER CONTRATADA

Demanda de publicação em jornal diário de grande circulação local (Publicidade Legal), em preto e branco, visando à contratação de 3.000 (tres mil) cm2 (centímetro quadrado) – espaços – para atender a demanda de publicações de extratos de editais, avisos, adendos e demais atos pertinentes a licitações e publicação de editais, à medida que se faça necessário tornar público tais expedientes

6. PREVISÃO DE DATA EM QUE DEVE SER ASSINADO O INSTRUMENTO CONTRATUAL / PREVISÃO DE UTILIZAÇÃO:

08/2023

7. VIGÊNCIA CONTRATUAL:

COORDENAÇÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

(X) RENOVAVEL

8. RECURSOS A SEREM UTILIZADOS:

.....

9. FISCAL TÉCNICO E ADMINISTRATIVO DO CONTRATO

MICHELE DE FÁTIMA GALVÃO.

MATRICULA: 22.993

10. GRAU DE NECESSIDADE

() BAIXO

() MÉDIO

(X) ALTO

Coordenação Orçamentária e Financeira

À Coordenação de Licitações

Para incluir no termo de referência a seguinte dotação orçamentária:

24 - 24.001.10.122.0235.2.272/33.90.39.90.00

01 de junho de 2023



Documento assinado eletronicamente por **GUERONY ALESSANDRO KAMINSKI, Coordenador Financeiro e Orçamentário**, em 01/06/2023, às 14:26, horário oficial de Brasília, conforme o Decreto Municipal nº 14.369 de 03/05/2018.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.pontagrossa.pr.gov.br/validar> informando o código verificador **3356626** e o código CRC **CA895463**.



TERMO DE REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO

AMPLA CONCORRENCIA

PREGÃO Nº: «Número_Licitação»/«Ano_Licitação»

1 OBJETO:

1.1 DEFINIÇÃO DO OBJETO

Solicitamos abertura de licitação na Modalidade de Pregão na forma Eletrônica para a Contratação de empresa especializada na prestação de serviços por demanda de publicação em jornal diário de grande circulação local (Publicidade Legal), em preto e branco, visando à contratação de 3.000 (tres mil) cm² (centímetro quadrado) – espaços – para atender a demanda de publicações de extratos de editais, avisos, adendos e demais atos pertinentes a licitações e publicação de editais, à medida que se faça necessário tornar público tais expedientes, mediante processo licitatório, conforme condições e especificações constantes no Documento de Demanda, Estudo Técnico Preliminar, e neste Termo de Referência.

1.2 FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

Lei Federal nº 14.133/2021, Decreto Municipal nº 21.500/2023 e demais legislação aplicável, Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações, em especial, da Lei Complementar nº 147/2014 com as alterações posteriores, Lei Municipal nº 12.222/2015 e na Lei nº 8.078/1990, do Código de Defesa do Consumidor, Decreto nº 10.024/2019.

1.3 FORMAS E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

O fornecedor será selecionado mediante obtenção de propostas mais vantajosas para a administração.

O Critério de seleção será o menor preço por item obtido nas propostas.

1.4 ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES

ITEM	CÓD.BR	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1		Publicação em jornal diário de grande circulação local (Publicidade Legal), em preto e branco.	Cm ²	3.000	16,50	49.500,00

VALOR MÁXIMO DESTA LICITAÇÃO: R\$ 49.500,00 (quarenta e nove mil e quinhentos reais).

1.5 DESCRITIVO DO SERVIÇO:

Contratação de empresa especializada na prestação de serviços por demanda de publicação em jornal diário de grande circulação local (Publicidade Legal), em preto e branco, visando à contratação de 4.000 (quatro mil) cm² (centímetro quadrado) – espaços – para atender a demanda de publicações de extratos de editais, avisos, adendos e demais atos pertinentes a licitações e publicação de editais, à medida que se faça necessário tornar público tais expedientes, mediante processo licitatório.

4.ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DO OBJETO:

A empresa CREDENCIADA deverá receber as matérias em dias úteis, no horário compreendido das 08h00min às 18h00min, eletronicamente (via e-mail ou programa próprio), emitindo recibo e confirmando a publicação para o dia informado na solicitação e informar a Contratante as dimensões da publicação e o

a publicação para o dia informado na solicitação e informar a Contratante as dimensões da publicação e o custo da mesma, observando o valor do cm2 contratado.



pontagrossa.pr.gov.br

Para efeito de publicação a letra deverá ser editada no tamanho 7 (sete), do tipo ARIAL. Caso a empresa altere a formatação original enviada não poderá haver ônus para a Contratante. A Contratada deverá disponibilizar eletronicamente a página do exemplar contendo as publicações, no prazo máximo de vinte e quatro horas após a publicação.

A publicação deverá ser efetuada na parte de **PUBLICIDADE LEGAL**, salvo motivo devidamente justificado.

A Contratada deverá emitir nota fiscal mensal, contendo o quantitativo total de cm2 e respectivo valor, bem como anexar à nota fiscal as autorizações e quantitativos de cada publicação e respectivos valores e também um exemplar do jornal com a respectiva publicação.

A publicação deverá ser feita diariamente, por no mínimo **04 (quatro) dias úteis da semana**, em jornal de grande circulação local, cuja tiragem diária deverá ser de no **mínimo 5.000,00 (cinco mil) exemplares**.

As matérias a serem veiculadas, conforme modelo a ser disponibilizado pela fiscalização do contrato, obedecerão ao cm2.

2 JUSTIFICATIVAS

2.1 JUSTIFICATIVA PARA CONTRATAÇÃO:

Justifica-se a necessidade da contratação devido a obrigatoriedade expressa na Lei 14.133/2021 e a demanda para publicação de avisos de licitação e afins, de interesse da FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PONTA GROSSA/PR, em jornal diário de grande circulação local.

A título de exemplo, convém mencionar os seguintes dispositivos, que exigem a publicidade em jornais diários de grande circulação:

- a) Lei nº 14.133/2021, art. 54;
- b) Decreto Municipal 21.500/2023.

2.3 PREVISÃO NO PCA:

Consta a previsão no PCA para a contratação de serviço de publicidade, conforme SEI 65818/2022.

3 PESQUISA REALIZADA:

Nesta pesquisa de preços foram utilizados:

Contratos anteriores realizados com a Administração Pública Municipal

Orçamentos de empresas atuantes na área do objeto no Município

Nome do responsável: Michele de Fátima Galvão

Sendo considerados os valores unitários dos itens obtidos através de média demonstrada detalhadamente no mapa de preços juntamente com a metodologia da pesquisa aplicada.

Informa-se que este valor é uma estimativa inicial para o início da fase de lances e disputa do pregão pelos licitantes.

4 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

São obrigações da CONTRATADA:

a) A Contratada, obriga-se a atender todas as disposições legais e regulamentares, inclusive as orientações determinadas pela Contratante, pertinentes aos serviços a serem executados, objetivando o fiel



pontagrossa.pr.gov

cumprimento do contrato, responsabilizando-se pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente.

b) São de responsabilidade da Contratada todos os impostos, taxas, licenças e registros em órgãos públicos municipais, estaduais ou federais que se fizerem necessários.

c) Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Contratante, cujas reclamações referentes à execução contratual se obriga prontamente a atender em no máximo 72 (setenta e duas) horas.

d) Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto da presente licitação.

OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

São obrigações da CONTRATANTE:

a) Fiscalizar o perfeito cumprimento do objeto e das demais cláusulas do Edital e do presente termo, através da Gestão dos serviços e da Fiscalização;

b) Comunicar a Contratada, por escrito, sobre as possíveis irregularidades observadas;

c) Proporcionar as condições necessárias para que a Contratada possa cumprir o que estabelecem o Edital e o Termo de Contrato;

d) Efetuar os pagamentos, no prazo e nas condições indicadas no Edital e no respectivo Termo de Contrato, comunicando à Contratada quaisquer irregularidades ou problemas que possam inviabilizar os pagamentos;

e) Dirimir, por intermédio do fiscal do Termo de Contrato, as dúvidas que surgirem no curso da prestação dos serviços.

6 CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO

Após a homologação da licitação a Empresa será convocada para assinatura do contrato e o início da prestação do serviço se dará após a publicação do contrato em DOM.

6.2 Local da Prestação do Serviço:

A prestação de serviço será realizada em local próprio da empresa prestadora do serviço e disponibilizado diariamente, em jornal de grande circulação local na sessão de **PUBLICIDADE LEGAL**.

6.4 PAGAMENTO

O pagamento será efetuado, Conforme **DEMANDA** da FMS, com no máximo , 30 (trinta) dias, com o valor correspondente às quantidades fornecidas de acordo com empenho previamente emitido, com a apresentação da Nota Fiscal com anuência da pessoa responsável pelo recebimento dos produtos, acompanhada dos seguintes comprovantes devidamente quitados, já exigíveis, em cópia, respeitada a periodicidade de exigência dos documentos:

- a) A Certidão Negativa de Débitos da União.
- b) A Certidão Negativa de Débito Estadual.
- c) A Certidão Negativa de Débito Municipal.
- d) A Certidão Negativa que prove a regularidade com o FGTS.
- e) A Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

A NOTA FISCAL DEVERÁ ATENDER AO DISPOSTO NO DECRETO MUNICIPAL N° 21.123 DE 02/12/2022-PMPG, que dispõe sobre a retenção do IRRF de pessoas físicas ou jurídicas contratadas pela Administração Pública.



pontagrossa.pr.gov

E-mail para envio de nota fiscal eletrônica: empenhos.fmpspg@hotmail.com

Na ocorrência de rejeição da Nota Fiscal, motivada por erros ou incorreções, o prazo para pagamento passará a ser contado a partir da data da sua reapresentação, devidamente corrigida.

6.5 GARANTIA DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

6.6 VIGENCIA DO CONTRATO

O Contrato terá a vigência de 12 (doze) meses, a contar da sua publicação em Diário Oficial do Município, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da Administração Pública

6.7 REAJUSTE DO CONTRATO:

Nos contratos com prazo de duração igual ou superior a um ano, utilizar-se-á como índice o IPCA, nos termos da Lei Complementar 173/2020, artigo 8º, VIII, Decreto Municipal nº 21.500/2023 (ou outro índice que venha substituí-lo), acumulado em 12 meses.

6.8 SUBCONTRATAÇÃO:

É proibida a subcontratação total ou parcial do objeto deste Termo de Referência.

7 FISCALIZAÇÃO E GESTÃO:

FISCAIS ADMINISTRATIVOS:

Nome: Michele de Fátima Galvão

Matrícula: 22.993

FISCAIS TÉCNICOS:

Nome: Beatriz Postanovicz

Matrícula: 201.888

8 GESTORES DO CONTRATO:

NOME: MARIA LUIZA QUEIROZ

MATRICULA: 28.754

NOME: MARIA ALEXANDRE COSTA BASSO

MATRICULA: 26.400

NOME: FILIPE EDUARDO BERGER

MATRICULA: 19.750

9 DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

A presente licitação está consignada no orçamento vigente, a qual correrá por conta da seguinte dotação orçamentária:

24 - 24.001.10.122.0235.2.272/33.90.39.90.00



FUNDAÇÃO
MUNICIPAL DE
SAÚDE

pontagrossa.pr.gov.br

10 CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO:

10.1 Habilitação Jurídica:

10.2 Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista:

10.3 Qualificação econômico-financeira:

Conforme anexo 2 do edital.

10.4 Qualificação técnica:

a) Apresentação de pelo menos 1 (um) Atestado de Capacidade Técnica, demonstrando que a empresa cumpre ou cumpriu contrato (s) concernentes ao objeto deste credenciamento.

b) A Contratada deverá comprovar a circulação de no mínimo 04 (quatro) edições por semana, nos últimos 60 dias, com tiragem diária de no mínimo 5.000 (cinco mil) exemplares.

c) A Contratada deverá comprovar Jornalista Responsável, mediante apresentação de Registro do Diploma de Jornalista.

d) A Contratada deverá comprovar a rotatividade do Jornal, em pelo menos 20 (vinte) pontos de vendas de jornais (bancos/mercados e outros) em Ponta Grossa-PR, mediante declaração do Ponto de Venda.

e) A Contratada deverá ser estabelecida em Ponta Grossa-PR, comprovando documentalmente.

Anexos

ORÇAMENTOS:

a Contratos 56/2022 e 268/2022, disponíveis no Portal da Transparência do Município.

DIÁRIO DOS CAMPOS

MULTIMEDIA

Ponta Grossa 01 de junho 2023.

JULIANE DOROSXI STEFANCZAK
PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PONTA GROSSA



Documento assinado digitalmente
ROSEMARY FERREIRA
Data: 01/06/2023 15:00:38 -0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Rosemary Ferreira

(Identificação e assinatura do responsável pela elaboração do termo de referência)

Cargo: Coordenadora de Licitações e Contratos

01 de junho de 2023



Documento assinado eletronicamente por **JULIANE DOROSXI STEFANCZAK**, **Presidente da Fundação Municipal de Saúde**, em 02/06/2023, às 08:50, horário oficial de Brasília, conforme o Decreto Municipal nº 14.369 de 03/05/2018.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.pontagrossa.pr.gov.br/validar> informando o código verificador **3356998** e o código CRC **0ECDC154**.

ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES (MINUTA)

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE:

O presente documento visa analisar a viabilidade da contratação, bem como compilar as demandas e os elementos essenciais que servirão para compor o Termo de Referência, de forma a melhor atender às necessidades da Fundação Municipal de Saúde de Ponta Grossa.

A necessidade de publicação de avisos de licitação e afins, de interesse da FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PONTA GROSSA/PR, em jornal diário de grande circulação local, se justifica na obrigatoriedade prevista em legislação pertinente:

a) Lei nº 14.133/2021, art. 54;

b) Decreto Municipal 21.500/2023.

2. ÁREA DEMANDANTE:

Coordenação de Licitações e Contratos da Fundação Municipal de Saúde de Ponta Grossa.

3. OBJETO:

Contratação de empresa especializada na prestação de serviços por demanda de publicação em jornal diário de grande circulação local (Publicidade Legal), em preto e branco, visando à contratação de 3.000 (tres mil) cm² (centímetro quadrado) – espaços – para atender a demanda de publicações de extratos de editais, avisos, adendos e demais atos pertinentes a licitações e publicação de editais, à medida que se faça necessário tornar público tais expedientes, mediante processo licitatório.

4. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DO OBJETO:

A empresa CONTRATADA deverá receber as matérias em dias úteis, no horário compreendido das 08h00min às 18h00min, eletronicamente (via e-mail ou programa próprio), emitindo recibo e confirmando a publicação para o dia informado na solicitação e informar a CONTRATANTE as dimensões da publicação e o custo da mesma, observando o valor do cm² contratado.

Para efeito de publicação a letra deverá ser editada no tamanho 7 (sete), do tipo ARIAL. Caso a empresa altere a formatação original enviada não poderá haver ônus para a CONTRATANTE. A CONTRATADA deverá disponibilizar eletronicamente a página do exemplar contendo as publicações, no prazo máximo de vinte e quatro horas após a publicação.

A publicação deverá ser efetuada na parte de **PUBLICIDADE LEGAL**, salvo motivo devidamente justificado.

A CONTRATADA deverá emitir nota fiscal mensal, contendo o quantitativo total de cm² e respectivo valor, bem como anexar à nota fiscal as autorizações e quantitativos de cada publicação e respectivos valores e também um exemplar do jornal com a respectiva publicação.

A publicação deverá ser feita diariamente, por no mínimo 04 (quatro) dias úteis da semana, em jornal de grande circulação local, cuja tiragem diária deverá ser de no mínimo 5.000,00 (cinco mil) exemplares.

As matérias a serem veiculadas, conforme modelo a ser disponibilizado pela fiscalização do contrato, obedecerão ao cm².

Existindo mais de uma empresa jornalística credenciada, as matérias serão enviadas de forma alternada e sequencial, dando oportunidade de publicação aos credenciados, sem qualquer forma de preferência.

5. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS:

A quantidade de 3.000 (tres mil) cm² (centímetros quadrados), baseia-se em contratos anteriores da mesma prestação de serviço (anexos).

O consumo se demonstra inferior nos exercicios anteriores (relatórios anexos), porém justifica-se a manutenção do quantitativo pela obrigatoriedade na Lei 14.133/2021, da publicação de todos os atos relacionados a Compra/Serviços serem publicados em jornal de grande circulação Municipal.

6. LOCAIS DE REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

A prestação de serviço será realizada em local próprio da empresa prestadora do serviço e disponibilizado diariamente, em jornal de grande circulação local na sessão de **PUBLICIDADE LEGAL**.

7. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

Os valores foram obtidos após pesquisa de preços a ser realizada PELOS SETORES COMPETENTES

O valor médio unitário da matéria por cm² é de **R\$ 16,50 (dezesesseis reais e cinquenta centavos)**, não podendo ultrapassar o valor de **R\$ 49.500,00 (quarenta e nove e seis mil e quinhentos reais)**. (Anexo mapa de preços).

A pesquisa foi realizada com prestadores de serviço no ramo da atividade e realizada a média para se obter valor para contratação. (orçamentos anexo ao termo de referencia).

8. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

Poderão participar pessoas juridicas que estejam legalmente estabelecidas na forma da Lei, para desenvolverem as atividades, e que apresentarem corretamente a documentação exigida, concordando com os valores propostos pela Fundação Municipal de Saúde, conforme condições do edital.

Empresa deverá ser estabelecida em Ponta Grossa-PR, comprovando documentalmente.

A contratação de empresa especializada em prestação de serviço de publicidade oficial deverá atender as necessidades abaixo relacionadas:

a. Natureza da Contratação

Publicidade em Jornal de Grande Circulação Municipal

b. Duração Inicial do Contrato:

12 (doze) meses podendo ser prorrogado à critério da Administração

c. Relevância dos requisitos estipulados:

Obrigatoriedade para validação de Processos Licitatórios, sejam eles em Pregões, Concorrencias, Dispensas de Licitação ou Inexigibilidades, Contratos e Atas em atendimento à Lei nº 14.133/2021 e Decreto Municipal n 21.500/2023

8.1 Exigências para Habilitação Técnica:

a) Apresentação de pelo menos 1 (um) Atestado de Capacidade Técnica, demonstrando que a empresa cumpre ou cumpriu contrato (s) concernentes ao objeto deste credenciamento.

b) Comprovar a circulação de no mínimo 04 (quatro) edições por semana, nos últimos 60 dias, com tiragem diária de no mínimo 5.000 (cinco mil) exemplares.

c) Comprovar Jornalista Responsável, mediante apresentação de Registro do Diploma de Jornalista.

d) Comprovar a rotatividade do Jornal, em pelo menos 20 (vinte) pontos de vendas de jornais

(bancos/mercados e outros) em Ponta Grossa-PR, mediante declaração do Ponto de Venda.

9.LEVANTAMENTO DE MERCADO:

Levantamento de mercado realizado em Prestadores de Serviço relativo ao objeto, na cidade de Ponta Grossa e contratos anteriores com a administração pública.

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

Contratação através de abertura de licitação na modalidade de Pregão na forma eletrônica para se oportunizar maior atendimento à necessidade da FMS, com valores condizentes.

10.JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO:

Não haverá parcelamento da solução, devida ao Objeto a ser contrato conforme cláusulas editalícias .

11.CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Contratações correlatas se farão com respectivos diários oficiais da União e do Estado para atender a obrigatoriedade da Lei, porém sem interdependência entre contratos.

12.ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

Há previsão no PCA para contratação da prestação de serviço de publicidade, conforme SEI 65818/2022.

13. RESULTADOS PRETENDIDOS:

Por se tratar de uma obrigatoriedade na Lei 14.133/2021, os resultados pretendidos dizem respeito a legalidade e a aprovação dos processos de licitação pelos Órgãos de Controle e a validação das compras/serviços/contratos realizados pela Fundação Municipal de Saúde de Ponta Grossa/Pr

14.PROVIDENCIAS A SEREM TOMADAS

Todos os profissionais que realizam atividades pertinentes a Licitação e Contratos são capacitados na área e realizam com frequência cursos de atualização.

Profissionais treinados para garantir a disponibilidade das publicações nos órgãos oficiais, garantindo assim a transparência dos atos de licitações.

16 POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS:

Não há

17.OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DA EMPRESA A SER CONTRATADA:

Obriga-se a atender todas as disposições legais e regulamentares, inclusive as orientações determinadas pela CONTRATANTE, pertinentes aos serviços a serem executados, objetivando o fiel cumprimento do contrato, responsabilizando-se pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente.

São de responsabilidade da CONTRATADA todos os impostos, taxas, licenças e registros em órgãos públicos municipais, estaduais ou federais que se fizerem necessários.

Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE, cujas reclamações referentes à execução contratual se obriga prontamente a atender em no máximo 72 (setenta e duas) horas.

Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto da presente licitação.

18. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Declaro a viabilidade da contratação para atendimento a Leis que normatizam os Processos de Licitação e Contratos e a realização de procedimento de Pregão na Forma Eletrônica para a efetiva contratação.

ANEXOS:

Levantamento do quantitativo

Mapa de preços

Ponta Grossa, 01 de junho de 2023

Rosemari Ferreira
Coordenadora de Licitações e Contratos da FMS.

ANEXO

LEVANTAMENTO DE QUANTITATIVOS

QUANTITATIVOS REALIZADOS EM 06 MESES.

CONTRATO 56/2022 - CANCELADO

Data envio	Modalidade	Número	Tamanho	Valor	NF
10/06/22	Pregão aviso	41/2022	38	304,00	7873
22/06/22	Pregão aviso	46/2022	6	48,00	7873
01/07/22	edital chamamento	06/2022	66,5	532,00	7963
01/07/22	edital chamamento	07/2022	66,5	532,00	
07/07/22	aviso tomada de preço	01/2022	28,5	228,00	
04/08/22	atas credenciamento	06/2022	8	228,00	7965
08/08/22	Pregão Aviso	59/2022	38	304,00	
11/08/22	Pregão Aviso	60/2022	35,15	281,20	
30/09/22	Aviso Licitação	04/2022	33,25	355,78	8146
07/10/22	Pregão Aviso	69/2022	27,9	298,53	8147
17/10/2022	Pregão Aviso	74/2022	41,8	447,26	8147
19/10/2022	Pregão suspensão	69/2022			
24/10/2022	Pregão suspensão	74/2022	31,35	335,45	8147
26/10/2022	Pregão adendo	69/2022	36,1	386,27	8147
31/10/2022	Pregão Aviso	77/2022	35,15	376,11	NF 8261
01/11/2022	PREGÃO AVISO	79/2022	40,85	437,10	
01/11/2022	PREGÃO AVISO	80/2022	40,85	437,10	
04/11/2022	pregão aviso	81/2022	38,95	416,77	
04/11/2022	pregão aviso	82/2022	38,95	416,77	
04/11/2022	pregão aviso	83/2022	38,95	416,77	
04/11/2022	pregão adendo	61/2022	38,95	419,77	
17/11/2022	pregão aviso	89/2022	38	406,6	
29/11/2022	adendo pregão	74/2022			
07/12/2022	aviso credenciamento	12/2022	57	609,9	NF 8305
				R\$ 8.217,38	

MICHELE DE FÁTIMA GALVÃO

ANEXO
MAPA DE PREÇOS

Assunto: Cotação de 3.000 cm² para publicação de aviso de editais de licitação no campo de Publicidade Legal.

EMPRESA	SERVIÇO	UNIDADE	VALOR UNIT.
Diário dos Campos LTDA	Publicidade Legal	Cm ²	R\$ 8,00
Multimídia Administração	Publicidade Legal	Cm ²	R\$ 25,00
Contrato FMS 562022	Publicidade Legal	Cm ²	R\$ 10,70
Contrato da Prefeitura municipal de Ponta Grossa 268/2022	Publicidade Legal	Cm ²	R\$ 11,50
PREÇO MÉDIO ENTRE MAIOR E MENOR VALOR DE ORÇAMENTO ENTRE EMPRESAS LOCAIS			R\$ 16.50

MICHELLE DE FÁTIMA GALVÃO



michele licitacao <michelelicitacao0@gmail.com>

orçamento

2 mensagens

michele licitacao <michelelicitacao0@gmail.com>
Para: financeiro@extraguarapuava.com.br

19 de maio de 2023 às 15:09

Boa tarde!

Solicito orçamento da contratação de empresa jornalística para a prestação de serviços de publicidade legal em jornal de grande circulação. Valor orçado referente a cm²/coluna para publicação de avisos referente a licitações. Peço que conste no orçamento razão social e CNPJ .

Desde já agradeço

Atenciosamente,

Michele Galvão

Setor de Licitações – FMS

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE

42-3220-1015- ramal 1240

Prefeitura Municipal de Ponta Grossa



Jornal Extra Guarapuava <financeiro@extraguarapuava.com.br>
Para: michele licitacao <michelelicitacao0@gmail.com>

19 de maio de 2023 às 15:57

Em 2023.05.19 3:09 pm, michele licitacao escreveu:

Boa tarde!

Solicito orçamento da contratação de empresa jornalística para a prestação de serviços de publicidade legal em jornal de grande circulação. Valor orçado referente a cm²/coluna para publicação de avisos referente a licitações. Peço que conste no orçamento razão social e CNPJ .

Desde já agradeço

_Atenciosamente, _Michele Galvão_

—

Setor de Licitações – FMS

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE 42-3220-1015- ramal 1240_

Prefeitura Municipal de Ponta Grossa

—

Boa tarde,

Não atendemos essa região.

Att,

DIÁRIO DOS CAMPOS

O Jornal dos Campos Gerais

Ponta Grossa, 16 de maio de 2023.

À
Fundação Municipal de Saúde

Ref.: Proposta para veiculação de Publicidade Legal

Vimos por meio desta apresentar proposta para veiculação de Publicidade Legal no jornal **Diário dos Campos**, como segue:

Proposta Edital

Localização	Classif – Indet.
Formato	Berliner
Característica	P&B
Quantidade	8.000 cm ²
Valor Unitário	R\$ 8,00
Valor Total.....	R\$ 64.000,00

Ficamos a disposição para maiores esclarecimentos, na expectativa de um retorno favorável!

Atenciosamente,

Editora Diário dos Campos Ltda.
Wilson Souza de Oliveira

EDITORA DIÁRIO DOS CAMPOS LTDA.
Av. Bonifácio Vilela, 1168 – Jardim Carvalho – Fone: (42) 3220-7744 – (42) 3220-7742
CEP: 84015-460 – PONTA GROSSA – PR CNPJ: 03.319.996/0001-90 ICMS ISENTO

DIÁRIO DOS CAMPOS

O Jornal dos Campos Gerais

EDITORA DIÁRIO DOS CAMPOS LTDA.
Av. Bonifácio Vilela, 1168 – Jardim Carvalho – Fone: (42) 3220-7744 – (42) 3220-7742
CEP: 84015-460 – PONTA GROSSA – PR CNPJ: 03.319.996/0001-90 ICMS ISENTO

Ponta Grossa 16 de Maio de 2023.

A Fundação Municipal de Saúde - FMSPG.

A/c - Departamento de Licitações.

A/c - Michele Galvão.

Vimos por meio desta apresentar orçamento/cotação a fim de abertura de processo administrativo para a realização de novo procedimento licitatório para a contratação de uma empresa jornalística para a prestação de serviços de Publicidade Legal em jornal de grande circulação local, com circulação diária (mínima cinco dias por semana).

DESCRIÇÃO	UN	MARCA	VALOR UNITARIO (R\$)
Serviços de publicação em jornal de grande circulação local e regional para publicação de avisos de Licitação, Atos Oficiais, Relatórios e demais publicações que necessitem de divulgação na imprensa comercial	cm ²	Jornal da Manhã	R\$ 25,00

Empresa: Multimídia Administração e Participações Ltda.

CNPJ: 20.676.778/0001-22.

Inscrição Municipal: 90046.

Inscrição Estadual: 9072251781.

Endereço: Rua Marques de Souza, nº 93, cidade Ponta Grossa, Pr, Cep: 84035-360.

E-mail: Eloir@grupoarede.com.br / comercial@grupoarede.com.br.

Telefone (42) 3220-6260 ou (42) 3220-6278.

Data Orçamento: 16/05/2023.

Sem mais para o momento, colocamo-nos disposição para qualquer esclarecimento.

Atenciosamente.

ELOIR RODRIGUES

Diretor

Eloir@grupoarede.com.br

(42) 3220-6260 / (42) 9.8412-4503



michele licitacao <michelelicitacao0@gmail.com>

Orçamento

2 mensagens

michele licitacao <michelelicitacao0@gmail.com>

19 de maio de 2023 às 15:06

Para: "jornaldopovo.comercial@gmail.com" <jornaldopovo.comercial@gmail.com>

Boa tarde.

Solicito orçamento da contratação de empresa jornalística para a prestação de serviços de publicidade legal em jornal de grande circulação. Valor orçado referente a cm²/coluna para publicação de avisos referente a licitações. Peço que conste no orçamento razão social e CNPJ .

Desde já agradeço

*Atenciosamente,***Michele Galvão****Setor de Licitações – FMS****FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE****42-3220-1015- ramal 1240****Prefeitura Municipal de Ponta Grossa**

Comercial Jornal do Povo <jornaldopovo.comercial@gmail.com>

19 de maio de 2023 às 15:13

Para: michelelicitacao0@gmail.com

Boa tarde!

Obrigado pelo convite, mais não é a nossa base territorial

Att

Salete

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Licitações - Coordenação

Ao (À)

Contratos - Fundação Municipal de Saúde

Segue para ciência e inclusão em planilha de contratos de prestação de serviço.

Será realizada novo procedimento licitatório para contratação em substituição ao contrato anterior 056/2022-vigencia 23/09/2023.

Consta no processo:

- 1) DFD-Documento de formação de demanda-movimento 3356277
- 2) ETP-Estudo Técnico Preliminar movimento 3364042-com mapa de preços anexo
- 3) Orçamentos - movimento 3364042
- 4) Termo de Referencia movimento 3356998

Após ciência, encaminhar para as devidas autorizações.

att

05 de junho de 2023



Documento assinado eletronicamente por **ROSEMARI FERREIRA, Coordenadora de Licitações e Contratos**, em 05/06/2023, às 10:44, horário oficial de Brasília, conforme o Decreto Municipal nº 14.369 de 03/05/2018.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.pontagrossa.pr.gov.br/validar> informando o código verificador **3364056** e o código CRC **B9C1C8E3**.

Contratos - Fundação Municipal de Saúde

Ao (À)

Coordenação Orçamentária e Financeira

Segue para autorizações pertinentes para início do processo licitatório.

Atenciosamente,

16 de junho de 2023



Documento assinado eletronicamente por **MARIA LUIZA QUEIROZ**, **Coordenadora do Setor de Contratos e Convênios**, em 16/06/2023, às 14:13, horário oficial de Brasília, conforme o Decreto Municipal nº 14.369 de 03/05/2018.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.pontagrossa.pr.gov.br/validar> informando o código verificador **3403088** e o código CRC **E9739377**.

Coordenação Orçamentária e Financeira

À FMS/PRESIDÊNCIA

Solicitação de abertura de inexibilidade de licitação para a contratação empresa especializada em publicidade legal para atos oficiais, conforme as justificativas apresentadas.

Para análise e autorização, após encaminhar a SEFAZ.

Recurso Municipal: 303

26 de junho de 2023



Documento assinado eletronicamente por **GUERONY ALESSANDRO KAMINSKI, Coordenador Financeiro e Orçamentário**, em 26/06/2023, às 11:14, horário oficial de Brasília, conforme o Decreto Municipal nº 14.369 de 03/05/2018.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.pontagrossa.pr.gov.br/validar> informando o código verificador **3430130** e o código CRC **A5D4A32C**.

Presidência da Fundação Municipal de Saúde

Ao (À)

Secretaria Municipal da Fazenda

Trata o referido processo, de solicitação de abertura de inexibilidade de licitação para a contratação empresa especializada em publicidade legal para atos oficiais;

Considerando informações constantes no processo, nada obsta quanto ao solicitado;

Segue para análise e informações complementares.

26 de junho de 2023



Documento assinado eletronicamente por **JULIANE DOROSXI STEFANCZAK, Presidente da Fundação Municipal de Saúde**, em 26/06/2023, às 15:49, horário oficial de Brasília, conforme o Decreto Municipal nº 14.369 de 03/05/2018.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.pontagrossa.pr.gov.br/validar> informando o código verificador **3432715** e o código CRC **912D72B2**.

Secretaria Municipal da Fazenda

Ao (À)

Orçamento e Programação

Despesa autorizada, para providências.

01 de julho de 2023



Documento assinado eletronicamente por **CLAUDIO GROKOVISKI, Secretário Municipal da Fazenda**, em 01/07/2023, às 19:21, horário oficial de Brasília, conforme o Decreto Municipal nº 14.369 de 03/05/2018.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.pontagrossa.pr.gov.br/validar> informando o código verificador **3453607** e o código CRC **1C91138C**.

Orçamento e Programação

A

Contabilidade

- utilizar reduzido: 24 - 33.90.39.99.00

24.001.10.1220235.2272

recurso municipio

04 de julho de 2023



Documento assinado eletronicamente por **ELAINE CRISTINA LUPEPSA MACHADO**, **Assistente de Administração II**, em 04/07/2023, às 10:55, horário oficial de Brasília, conforme o Decreto Municipal nº 14.369 de 03/05/2018.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.pontagrossa.pr.gov.br/validar> informando o código verificador **3458644** e o código CRC **5D6EC45D**.

Licitações - Coordenação

Ao (À)

MARCELA CRISTIANE KAPP

Segue para análise.

att

04 de julho de 2023



Documento assinado eletronicamente por **ROSEMARI FERREIRA**, **Coordenadora de Licitações e Contratos**, em 04/07/2023, às 11:18, horário oficial de Brasília, conforme o Decreto Municipal nº 14.369 de 03/05/2018.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.pontagrossa.pr.gov.br/validar> informando o código verificador **3458870** e o código CRC **F617D450**.

Departamento de Contabilidade - Fundação Municipal de Saúde

Ao

Orçamento e Programação

Segue para verificar dotação orçamentária informada e anexar Planilha de Cálculo de Impacto.

04 de julho de 2023



Documento assinado eletronicamente por **MARCELA CRISTIANE KAPP, Contadora I**, em 04/07/2023, às 11:34, horário oficial de Brasília, conforme o Decreto Municipal nº 14.369 de 03/05/2018.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.pontagrossa.pr.gov.br/validar> informando o código verificador **3458985** e o código CRC **82D11552**.

Orçamento e Programação

A

Contabilidade

- Retificando:

- utilizar reduzido: 24 - 33.90.39.90.00

24.001.10.1220235.2272

recurso municipio

Em tempo:

Ao SEFAZ , para assinatura calculo de impacto:

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PONTA GROSSA			
ESTIMATIVA DO IMPACTO ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO			
ART. 16 DA LEI 101/2000			
Programa de Governo	2272		
Descrição da Ação	Manutenção das Atividades da Assistência Integral a Saúde		
EVENTO	Publicação em Jornal		
☐ Criação			
☒ Expansão			
☐ Aperfeiçoamento			
	INÍCIO	FIM	
	jul/23	jun/24	
ESTIMATIVA DAS DESPESAS - R\$			
NATUREZA	2023	2024	
DISTRIBUIÇÃO GRATUITA			
MATERIAL DE CONSUMO			
PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO			
SERVIÇOS DE TECNOLOGIA			

SERVIÇOS DE TERCEIROS	24.750,00	24.750,00	
OUTRAS DESPESAS			
TOTAL			

IMPACTO ORÇAMENTÁRIO FINANCEIRO			
EXERCÍCIO	A VALOR ESTIMADO	B (leis) ORÇAMENTO - P P A	
2023	24.750,00	1.300.860.933,85	0,000019
2024	24.750,00	1.316.765.020,10	0,000019

IMPACTO ORÇAMENTÁRIO NO EXERCÍCIO DE VIGÊNCIA			
ESTIMATIVA DA DESPESA	DOTAÇÃO EXISTENTE	CRÉDITO SUPLEMENTAR/ ESPECIAL	FONTE DE CUSTEIO
24.750,00	40.000,00		303

FOI VERIFICADO O IMPACTO ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO NO EXERCÍCIO DE INÍCIO DA VIGÊNCIA DO EVENTO, HAVENDO NO ORÇAMENTO APROVADO DISPONIBILIDADE PARA EMPENHAMENTO.

DATA: 04/07/2023

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELO DEPARTAMENTO

ELAINE C. LUPEPSA

CPF: 818.219.219.68

DECLARAÇÃO:

PARA FINS DO DISPOSTO NO ART. 16 DA LEI COMPLEMENTAR FEDERAL Nº 101/2000, DECLAREMOS QUE AS DESPESAS DECORRENTES DO EVENTO CORRERÃO POR CONTA DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS PRÓPRIAS, QUE SÃO SUFICIENTES ÀS NECESSIDADES DE EMPENHAMENTO PARA O EXERCÍCIO, HAVENDO ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA NO ORÇAMENTO APROVADO E COMPATIBILIDADE COM O PLANO PLURIANUAL E AÇÃO GOVERNAMENTAL E COM A LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS.

DATA: 04/07/2023

ASSINATURA DO ORDENADOR DE DESPESA

CLÁUDIO GROKOVSKI

Fundação Municipal de Saúde/SEFAZ

CPF:825.205.349-15

04 de julho de 2023



Documento assinado eletronicamente por **ELAINE CRISTINA LUPEPSA MACHADO, Assistente de Administração II**, em 04/07/2023, às 11:53, horário oficial de Brasília, conforme o Decreto Municipal nº 14.369 de 03/05/2018.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.pontagrossa.pr.gov.br/validar> informando o código verificador **3459031** e o código CRC **3E255324**.

Departamento de Contabilidade - Fundação Municipal de Saúde

À

Secretaria Municipal da Fazenda

Segue para assinatura na Planilha de Cálculo de Impacto conforme movimento 3459031.

04 de julho de 2023



Documento assinado eletronicamente por **MARCELA CRISTIANE KAPP, Contadora I**, em 04/07/2023, às 11:56, horário oficial de Brasília, conforme o Decreto Municipal nº 14.369 de 03/05/2018.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.pontagrossa.pr.gov.br/validar> informando o código verificador **3459150** e o código CRC **4C5049EC**.

Orçamento e Programação

A

Contabilidade

- Retificando:

- utilizar reduzido: 24 - 33.90.39.90.00

24.001.10.1220235.2272

recurso municipio

Em tempo:

Ao SEFAZ , para assinatura calculo de impacto:

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PONTA GROSSA			
ESTIMATIVA DO IMPACTO ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO			
ART. 16 DA LEI 101/2000			
Programa de Governo	2272		
Descrição da Ação	Manutenção das Atividades da Assistência Integral a Saúde		
EVENTO	Publicação em Jornal		
☐ Criação			
☒ Expansão			
☐ Aperfeiçoamento			
	INÍCIO	FIM	
	jul/23	jun/24	
ESTIMATIVA DAS DESPESAS - R\$			
NATUREZA	2023	2024	
DISTRIBUIÇÃO GRATUITA			
MATERIAL DE CONSUMO			
PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO			
SERVIÇOS DE TECNOLOGIA			

SERVIÇOS DE TERCEIROS	24.750,00	24.750,00	
OUTRAS DESPESAS			
TOTAL			

IMPACTO ORÇAMENTÁRIO FINANCEIRO

EXERCÍCIO	A VALOR ESTIMADO	B (leis) ORÇAMENTO - P P A	
2023	24.750,00	1.300.860.933,85	0,000019
2024	24.750,00	1.316.765.020,10	0,000019

IMPACTO ORÇAMENTÁRIO NO EXERCÍCIO DE VIGÊNCIA

ESTIMATIVA DA DESPESA	DOTAÇÃO EXISTENTE	CRÉDITO SUPLEMENTAR/ ESPECIAL	FONTE DE CUSTEIO
24.750,00	40.000,00		303

FOI VERIFICADO O IMPACTO ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO NO EXERCÍCIO DE INÍCIO DA VIGÊNCIA DO EVENTO, HAVENDO NO ORÇAMENTO APROVADO DISPONIBILIDADE PARA EMPENHAMENTO.

DATA: 04/07/2023

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELO DEPARTAMENTO

ELAINE C. LUPEPSA

CPF: 818.219.219.68

DECLARAÇÃO:

PARA FINS DO DISPOSTO NO ART. 16 DA LEI COMPLEMENTAR FEDERAL Nº 101/2000, DECLAREMOS QUE AS DESPESAS DECORRENTES DO EVENTO CORRERÃO POR CONTA DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS PRÓPRIAS, QUE SÃO SUFICIENTES ÀS NECESSIDADES DE EMPENHAMENTO PARA O EXERCÍCIO, HAVENDO ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA NO ORÇAMENTO APROVADO E COMPATIBILIDADE COM O PLANO PLURIANUAL E AÇÃO GOVERNAMENTAL E COM A LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS.

DATA: 04/07/2023

ASSINATURA DO ORDENADOR DE DESPESA

CLÁUDIO GROKOVISKI

Fundação Municipal de Saúde/SEFAZ

CPF: 825.205.349-15

Documento assinado digitalmente

CLAUDIO GROKOVISKI

Data: 08/07/2023 15:11:08-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

04 de julho de 2023



Documento assinado eletronicamente por **ELAINE CRISTINA LUPEPSA MACHADO, Assistente de Administração II**, em 04/07/2023, às 11:53, horário oficial de Brasília, conforme o Decreto Municipal nº 14.369 de 03/05/2018.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.pontagrossa.pr.gov.br/validar> informando o código verificador **3459031** e o código CRC **3E255324**.

Secretaria Municipal da Fazenda

Ao (À)

Departamento de Contabilidade - Fundação Municipal de Saúde

Segue cálculo assinado, movimento anterior.

08 de julho de 2023



Documento assinado eletronicamente por **CLAUDIO GROKOVISKI, Secretário Municipal da Fazenda**, em 08/07/2023, às 15:13, horário oficial de Brasília, conforme o Decreto Municipal nº 14.369 de 03/05/2018.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.pontagrossa.pr.gov.br/validar> informando o código verificador **3478489** e o código CRC **E23931AC**.

Departamento de Contabilidade - Fundação Municipal de Saúde

À

Licitações - Coordenação

Conforme cota 3459031 da FMS/OP e autorizado pelo Secretário da Fazenda - Decreto nº 20.246 de 03/05/2022 na cota 3453607, segue para análise, parecer jurídico e demais providências.

09 de julho de 2023



Documento assinado eletronicamente por **MARCELA CRISTIANE KAPP, Contadora I**, em 09/07/2023, às 19:09, horário oficial de Brasília, conforme o Decreto Municipal nº 14.369 de 03/05/2018.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.pontagrossa.pr.gov.br/validar> informando o código verificador **3478664** e o código CRC **C50A9B09**.

TERMO DE REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO**AMPLA CONCORRENCIA****PREGÃO Nº: «Número_Licitação»/«Ano_Licitação»****1 OBJETO:****1.1 DEFINIÇÃO DO OBJETO**

Solicitamos abertura de licitação na Modalidade de Pregão na forma Eletrônica para a Contratação de empresa especializada na prestação de serviços por demanda de publicação em jornal diário de grande circulação local (Publicidade Legal), em preto e branco, visando à contratação de 3.000 (três mil) cm² (centímetro quadrado) – espaços – para atender a demanda de publicações de extratos de editais, avisos, adendos e demais atos pertinentes a licitações e publicação de editais, à medida que se faça necessário tornar público tais expedientes, mediante processo licitatório, conforme condições e especificações constantes no Documento de Demanda, Estudo Técnico Preliminar, e neste Termo de Referência.

1.2 FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

Lei Federal nº 14.133/2021, Decreto Municipal nº 21.500/2023 e demais legislação aplicável, Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações, em especial, da Lei Complementar nº 147/2014 com as alterações posteriores, Lei Municipal nº 12.222/2015 e na Lei nº 8.078/1990, do Código de Defesa do Consumidor, Decreto nº 10.024/2019.

1.3 FORMAS E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

O fornecedor será selecionado mediante obtenção de propostas mais vantajosas para a administração.

O Critério de seleção será o menor preço por item obtido nas propostas.

1.4 ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES

ITEM	CÓD.BR	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1		Publicação em jornal diário de grande circulação local (Publicidade Legal), em preto e branco.	Cm ²	3.000	16,50	49.500,00

VALOR MÁXIMO DESTA LICITAÇÃO: R\$ 49.500,00 (quarenta e nove mil e quinhentos reais).**1.5 DESCRITIVO DO SERVIÇO:**

Contratação de empresa especializada na prestação de serviços por demanda de publicação em jornal diário de grande circulação local (Publicidade Legal), em preto e branco, visando à contratação de 3.000 (tres mil) cm² (centímetro quadrado) – espaços – para atender a demanda de publicações de extratos de editais, avisos, adendos e demais atos pertinentes a licitações e publicação de editais, à medida que se faça necessário tornar público tais expedientes, mediante processo licitatório.

4.ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DO OBJETO:

A empresa CONTRATADA deverá receber as matérias em dias úteis, no horário compreendido das 08h00min às 18h00min, eletronicamente (via e-mail ou programa próprio), emitindo recibo e confirmando a publicação para o dia informado na solicitação e informar a Contratante as dimensões da publicação e o custo da mesma, observando o valor do cm² contratado.

Para efeito de publicação a letra deverá ser editada no tamanho 7 (sete), do tipo ARIAL. Caso a empresa altere a formatação original enviada não poderá haver ônus para a Contratante. A Contratada deverá disponibilizar

eletronicamente a página do exemplar contendo as publicações, no prazo máximo de vinte e quatro horas após a publicação.

A publicação deverá ser efetuada na parte de **PUBLICIDADE LEGAL**, salvo motivo devidamente justificado.

A Contratada deverá emitir nota fiscal mensal, contendo o quantitativo total de cm² e respectivo valor, bem como anexar à nota fiscal as autorizações e quantitativos de cada publicação e respectivos valores e também um exemplar do jornal com a respectiva publicação.

A publicação deverá ser feita diariamente, por no mínimo **04 (quatro) dias úteis da semana**, em jornal de grande circulação local, cuja tiragem diária deverá ser de no **mínimo 5.000,00 (cinco mil) exemplares**.

As matérias a serem veiculadas, conforme modelo a ser disponibilizado pela fiscalização do contrato, obedecerão ao cm².

2 JUSTIFICATIVAS

2.1 JUSTIFICATIVA PARA CONTRATAÇÃO:

Justifica-se a necessidade da contratação devido a obrigatoriedade expressa na Lei 14.133/2021 e a demanda para publicação de avisos de licitação e afins, de interesse da FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PONTA GROSSA/PR, em jornal diário de grande circulação local.

A título de exemplo, convém mencionar os seguintes dispositivos, que exigem a publicidade em jornais diários de grande circulação:

- a) Lei nº 14.133/2021, art. 54;
- b) Decreto Municipal 21.500/2023.

2.3 PREVISÃO NO PCA:

Consta a previsão no PCA para a contratação de serviço de publicidade, conforme SEI 65818/2022.

3 PESQUISA REALIZADA:

Nesta pesquisa de preços foram utilizados:

Contratos anteriores realizados com a Administração Pública Municipal

Orçamentos de empresas atuantes na área do objeto no Município

Nome do responsável: Michele de Fátima Galvão

Sendo considerados os valores unitários dos itens obtidos através de média demonstrada detalhadamente no mapa de preços juntamente com a metodologia da pesquisa aplicada.

Informa-se que este valor é uma estimativa inicial para o início da fase de lances e disputa do pregão pelos licitantes.

4 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E CONTRATANTE

São obrigações do contratado:

4.1 cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato, termo de referência e anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando as obrigações a seguir dispostas, e ainda:

4.2 A Contratada, obriga-se a atender todas as disposições legais e regulamentares, inclusive as orientações determinadas pela Contratante, pertinentes aos serviços a serem executados, objetivando o fiel cumprimento do contrato, responsabilizando-se pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente.

4.3 São de responsabilidade da Contratada todos os impostos, taxas, licenças e registros em órgãos públicos municipais, estaduais ou federais que se fizerem necessários.

4.4 Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Contratante, cujas reclamações referentes à execução contratual se obriga prontamente a atender em no máximo 72 (setenta e duas) horas.

4.5 Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto da presente licitação.

4.6 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor.

4.7 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo CONTRATANTE, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

4.8 Apresentar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos atualizados

documentos:

4.8.1 prova de regularidade relativa à Seguridade Social;

4.8.2 certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;

4.8.3 certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual da sede do contratado;

4.8.4 Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e

4.8.5 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

4.9 Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados.

4.10 Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

4.11 Paralisar, por determinação do CONTRATANTE, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

4.12 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

4.13 Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato.

4.14 Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação.

4.15 Sempre que solicitado, comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas.

4.16 Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do CONTRATANTE.

4.17 É obrigação do contratado de manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação na licitação, ou para a qualificação, na contratação direta.

4.18 Entregar o objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência, acompanhado da respectiva nota fiscal.

4.19 Ter pleno conhecimento e aceitação, dos requisitos técnicos, do teor do Termo de Referência e seus anexos, documentos aplicáveis das normas e legislação pertinentes, não havendo nenhuma dúvida quanto ao objeto a ser entregue, bem como, concordar com todos os seus efeitos legais.

4.20 Toda a mão de obra, necessária para a correta logística de transporte para o fornecimento do objeto e seus respectivos encargos sociais e trabalhistas ficarão sob a responsabilidade da empresa contratada;

4.21 Indicar preposto para representá-la durante a execução do Termo de Contrato.

4.22 Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

4.23 Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

4.24 Submeter previamente, por escrito, ao CONTRATANTE, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

4.25 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

São obrigações da CONTRATANTE:

4.26 Fiscalizar o perfeito cumprimento do objeto e das demais cláusulas do Edital e do presente termo, através da Gestão dos serviços e da Fiscalização;

4.27 Comunicar a Contratada, por escrito, sobre as possíveis irregularidades observadas;

4.28 Proporcionar as condições necessárias para que a Contratada possa cumprir o que estabelecem o Edital e o Termo de Contrato;

4.29 Efetuar os pagamentos, no prazo e nas condições indicadas no Edital e no respectivo Termo de Contrato, comunicando à Contratada quaisquer irregularidades ou problemas que possam inviabilizar os pagamentos;

4.30 Dirimir, por intermédio do fiscal do Termo de Contrato, as dúvidas que surgirem no curso da prestação dos serviços.

4.31 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo CONTRATADO, de acordo com o contrato e seus anexos.

4.32 Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que concerne à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o [art. 143 da Lei nº 14.133/2021](#).

4.33 Aplicar ao CONTRATADO as sanções previstas na lei e neste Contrato.

4.34 Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

4.34.1 A Administração terá o prazo de **1 mês**, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

4.35 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo CONTRATADO com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do CONTRATADO, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

4.36 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Contrato.

4.37 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Termo de Contrato e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.

4.38 Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido, fixando prazo para a resposta da empresa e a sua ação corretiva.

4.39 Acompanhar e fiscalizar a perfeita execução do Termo de Contrato, através da fiscalização e gestão, cabendo a este, registrar todas as ocorrências relacionadas com a execução dos serviços, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou impropriedades observadas.

4.40 Observar para que, durante a vigência do presente Termo de Contrato, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigida para a contratação, assim como a sua compatibilidade com as obrigações assumidas.

4.41 Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos.

4.42 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

5 CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO

5.1 Após a homologação da licitação a Empresa será convocada para assinatura do contrato e o início da prestação do serviço se dará após a publicação do contrato em DOM.

5.2 Local da Prestação do Serviço:

A prestação de serviço será realizada em local próprio da empresa prestadora do serviço e disponibilizado diariamente, em jornal de grande circulação local na sessão de **PUBLICIDADE LEGAL**.

6 PAGAMENTO

O pagamento será efetuado, conforme **DEMANDA** da FMS, de forma que serão pagos apenas os quantitativos efetivamente fornecidos

6.1 O pagamento das obrigações aqui contratadas observará a ordem cronológica de exigibilidade, nos termos do art. 141 da Lei 14.133/2023 e art. 85 do Decreto Municipal nº 21.500/2023, cujos prazos serão limitados a:

a) 30 (trinta dias) úteis para a liquidação da despesa, a contar do recebimento da Nota Fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração; e

b) 30 (trinta dias) úteis para pagamento, a contar da liquidação da despesa

6.2 O pagamento somente será efetuado se a Nota Fiscal ou Nota Fiscal Fatura estiver atestada pela fiscalização.

6.3 A nota fiscal deverá ser emitida posteriormente à emissão do empenho, acompanhada dos seguintes documentos:

a) prova de regularidade relativa à Seguridade Social;

b) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;

c) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual da sede do contratado;

d) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e

e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

A NOTA FISCAL DEVERÁ ATENDER AO DISPOSTO NO DECRETO MUNICIPAL Nº 21.123 DE 02/12/2022-PMPG, que dispõe sobre a retenção do IRRF de pessoas físicas ou jurídicas contratadas pela Administração Pública.

7 GARANTIA DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

7.1 Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

8 VIGENCIA DO CONTRATO

8.1 O prazo de vigência deste contrato será de 12 (doze) meses, contados da data de assinatura e terá sua eficácia após a publicação no Portal Nacional de Contratações Públicas e disponibilizado extrato no Diário Oficial do Município;

8.2 O prazo de vigência poderá ser prorrogado, por interesse das partes, desde que haja autorização formal da autoridade competente e seja efetivado antes do término da respectiva vigência, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei 14.133 de 2021.

8.3 A prorrogação de que trata o item acima é condicionado ao ateste, pela área demandante, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.

9 REAJUSTE DO CONTRATO:

9.1 Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data da apresentação da proposta em ____/____/____.

9.2 Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido da CONTRATADA, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pela CONTRATANTE, do IPCA - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

9.3 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

9.4 No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

9.5 Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo;

9.6 Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

9.7 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

9.8 O reajuste será realizado por termo aditivo.

9.9 Surgindo fato desencadeador ocorrido após a assinatura do contrato, que cause desequilíbrio decorrente de fato imprevisível, ou previsível, mas insuperável por mais diligente que tenha sido a respectiva parte; que o risco não se encontre entre aqueles que sejam atribuídos pela própria parte; que esse fator de desequilíbrio não decorra de ação culposa ainda que indireta do requerente; que o desequilíbrio afete as condições financeiras da proposta, pode o Contratante requer o reequilíbrio.

9.10 O prazo para a Contratante analisar e decidir sobre o pedido de reequilíbrio é de 45 (quarenta e cinco) dias corridos, sendo que em caso de ultrapassar esses dias, caberá incidência de juros de 1% (um por cento) ao mês mais a correção monetária sob o respectivo montante.

9.11 A exclusão do regime tributário do simples nacional por ato voluntário da contratada ou superação dos limites da receita bruta anual, que cuida o art. 30 da Lei Complementar nº 123/2006, não enseja o reequilíbrio econômico financeiro do contrato.

10 SUBCONTRATAÇÃO:

10.1 É proibida a subcontratação total ou parcial do objeto deste Termo de Referência.

11 FISCALIZAÇÃO E GESTÃO:

11.1 FISCAIS ADMINISTRATIVOS:

Nome: Michele de Fátima Galvão

Matrícula:22.993

11.2 FISCAIS TÉCNICOS:

Nome: Beatriz Postanovicz

Matrícula:201.888

12 GESTORES DO CONTRATO:

NOME:MARIA LUIZA QUEIROZ

MATRICULA: 28.754

NOME:MARIA ALEXANDRE COSTA BASSO

MATRICULA: 26.400

NOME:FILIPPE EDUARDO BERGER

MATRICULA: 19.750

13 DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

13.1 A presente licitação está consignada no orçamento vigente, a qual correrá por conta da seguinte dotação orçamentária:

24 - 24.001.10.122.0235.2.272/33.90.39.90.00

14 CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO:

14.1 Habilitação Jurídica:

14.2 Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista:

14.3 Qualificação econômico-financeira:

Conforme anexo 2 do edital.

14.4 Qualificação técnica:

a) Apresentação de pelo menos 1 (um) Atestado de Capacidade Técnica, demonstrando que a empresa cumpre ou cumpriu contrato (s) concernentes ao objeto deste credenciamento.

b) A Contratada deverá comprovar a circulação de no mínimo 04 (quatro) edições por semana, nos últimos 60 dias, com tiragem diária de no mínimo 5.000 (cinco mil) exemplares.

c) A Contratada deverá comprovar Jornalista Responsável, mediante apresentação de Registro do Diploma de Jornalista.

d) A Contratada deverá comprovar a rotatividade do Jornal, em pelo menos 20 (vinte) pontos de vendas de jornais (bancos/mercados e outros) em Ponta Grossa-PR, mediante declaração do Ponto de Venda.

e) A Contratada deverá ser estabelecida em Ponta Grossa-PR, comprovando documentalmente.

15 ANEXOS

15.1 ORÇAMENTOS:

15.2 Contratos 56/2022 e 268/2022, disponíveis no Portal da Transparência do Município.

15.3 DIÁRIO DOS CAMPOS

15.4 MULTIMEDIA

Ponta Grossa 17 de julho 2023.

JULIANE DOROSXI STEFANCZAK
PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PONTA GROSSA

Documento assinado digitalmente
 **ROSEMARI FERREIRA**
Data: 19/07/2023 13:22:07-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Rosemari Ferreira

(Identificação e assinatura do responsável pela elaboração do termo de referência)

Cargo: Coordenadora de Licitações e Contratos

Licitações - Coordenação

Ao (À)

Fms/presid

*Segue assinatura da Sra Presidente da FMS no Termo de Referencia adequado
no movimento 3513229*

att

19 de julho de 2023



Documento assinado eletronicamente por **ROSEMARI FERREIRA, Coordenadora de Licitações e Contratos**, em 19/07/2023, às 13:26, horário oficial de Brasília, conforme o Decreto Municipal nº 14.369 de 03/05/2018.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.pontagrossa.pr.gov.br/validar> informando o código verificador **3513234** e o código CRC **6F0629EA**.

TERMO DE REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO**AMPLA CONCORRENCIA****PREGÃO Nº: «Número_Licitação»/«Ano_Licitação»****1 OBJETO:****1.1 DEFINIÇÃO DO OBJETO**

Solicitamos abertura de licitação na Modalidade de Pregão na forma Eletrônica para a Contratação de empresa especializada na prestação de serviços por demanda de publicação em jornal diário de grande circulação local (Publicidade Legal), em preto e branco, visando à contratação de 3.000 (três mil) cm² (centímetro quadrado) – espaços – para atender a demanda de publicações de extratos de editais, avisos, adendos e demais atos pertinentes a licitações e publicação de editais, à medida que se faça necessário tornar público tais expedientes, mediante processo licitatório, conforme condições e especificações constantes no Documento de Demanda, Estudo Técnico Preliminar, e neste Termo de Referência.

1.2 FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

Lei Federal nº 14.133/2021, Decreto Municipal nº 21.500/2023 e demais legislação aplicável, Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações, em especial, da Lei Complementar nº 147/2014 com as alterações posteriores, Lei Municipal nº 12.222/2015 e na Lei nº 8.078/1990, do Código de Defesa do Consumidor, Decreto nº 10.024/2019.

1.3 FORMAS E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

O fornecedor será selecionado mediante obtenção de propostas mais vantajosas para a administração.

O Critério de seleção será o menor preço por item obtido nas propostas.

1.4 ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES

ITEM	CÓD.BR	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1		Publicação em jornal diário de grande circulação local (Publicidade Legal), em preto e branco.	Cm ²	3.000	16,50	49.500,00

VALOR MÁXIMO DESTA LICITAÇÃO: R\$ 49.500,00 (quarenta e nove mil e quinhentos reais).

1.5 DESCRITIVO DO SERVIÇO:

Contratação de empresa especializada na prestação de serviços por demanda de publicação em jornal diário de grande circulação local (Publicidade Legal), em preto e branco, visando à contratação de 3.000 (três mil) cm² (centímetro quadrado) – espaços – para atender a demanda de publicações de extratos de editais, avisos, adendos e demais atos pertinentes a licitações e publicação de editais, à medida que se faça necessário tornar público tais expedientes, mediante processo licitatório.

4.ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DO OBJETO:

A empresa CONTRATADA deverá receber as matérias em dias úteis, no horário compreendido das 08h00min às 18h00min, eletronicamente (via e-mail ou programa próprio), emitindo recibo e confirmando a publicação para o dia informado na solicitação e informar a Contratante as dimensões da publicação e o custo da mesma, observando o valor do cm² contratado.

Para efeito de publicação a letra deverá ser editada no tamanho 7 (sete), do tipo ARIAL. Caso a empresa altere a formatação original enviada não poderá haver ônus para a Contratante. A Contratada deverá disponibilizar

eletronicamente a página do exemplar contendo as publicações, no prazo máximo de vinte e quatro horas após a publicação.

A publicação deverá ser efetuada na parte de **PUBLICIDADE LEGAL**, salvo motivo devidamente justificado.

A Contratada deverá emitir nota fiscal mensal, contendo o quantitativo total de cm² e respectivo valor, bem como anexar à nota fiscal as autorizações e quantitativos de cada publicação e respectivos valores e também um exemplar do jornal com a respectiva publicação.

A publicação deverá ser feita diariamente, por no mínimo **04 (quatro) dias úteis da semana**, em jornal de grande circulação local, cuja tiragem diária deverá ser de no **mínimo 5.000,00 (cinco mil) exemplares**.

As matérias a serem veiculadas, conforme modelo a ser disponibilizado pela fiscalização do contrato, obedecerão ao cm².

2 JUSTIFICATIVAS

2.1 JUSTIFICATIVA PARA CONTRATAÇÃO:

Justifica-se a necessidade da contratação devido a obrigatoriedade expressa na Lei 14.133/2021 e a demanda para publicação de avisos de licitação e afins, de interesse da FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PONTA GROSSA/PR, em jornal diário de grande circulação local.

A título de exemplo, convém mencionar os seguintes dispositivos, que exigem a publicidade em jornais diários de grande circulação:

- a) Lei nº 14.133/2021, art. 54;
- b) Decreto Municipal 21.500/2023.

2.3 PREVISÃO NO PCA:

Consta a previsão no PCA para a contratação de serviço de publicidade, conforme SEI 65818/2022.

3 PESQUISA REALIZADA:

Nesta pesquisa de preços foram utilizados:

Contratos anteriores realizados com a Administração Pública Municipal

Orçamentos de empresas atuantes na área do objeto no Município

Nome do responsável: Michele de Fátima Galvão

Sendo considerados os valores unitários dos itens obtidos através de média demonstrada detalhadamente no mapa de preços juntamente com a metodologia da pesquisa aplicada.

Informa-se que este valor é uma estimativa inicial para o início da fase de lances e disputa do pregão pelos licitantes.

4 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E CONTRATANTE

São obrigações do contratado:

4.1 cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato, termo de referência e anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando as obrigações a seguir dispostas, e ainda:

4.2 A Contratada, obriga-se a atender todas as disposições legais e regulamentares, inclusive as orientações determinadas pela Contratante, pertinentes aos serviços a serem executados, objetivando o fiel cumprimento do contrato, responsabilizando-se pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente.

4.3 São de responsabilidade da Contratada todos os impostos, taxas, licenças e registros em órgãos públicos municipais, estaduais ou federais que se fizerem necessários.

4.4 Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Contratante, cujas reclamações referentes à execução contratual se obriga prontamente a atender em no máximo 72 (setenta e duas) horas.

4.5 Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto da presente licitação.

4.6 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor.

4.7 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo CONTRATANTE, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

4.8 Apresentar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos atualizados

documentos:

4.8.1 prova de regularidade relativa à Seguridade Social;

4.8.2 certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;

4.8.3 certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual da sede do contratado;

4.8.4 Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e

4.8.5 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

4.9 Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados.

4.10 Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

4.11 Paralisar, por determinação do CONTRATANTE, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

4.12 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

4.13 Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato.

4.14 Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação.

4.15 Sempre que solicitado, comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas.

4.16 Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do CONTRATANTE.

4.17 É obrigação do contratado de manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação na licitação, ou para a qualificação, na contratação direta.

4.18 Entregar o objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência, acompanhado da respectiva nota fiscal.

4.19 Ter pleno conhecimento e aceitação, dos requisitos técnicos, do teor do Termo de Referência e seus anexos, documentos aplicáveis das normas e legislação pertinentes, não havendo nenhuma dúvida quanto ao objeto a ser entregue, bem como, concordar com todos os seus efeitos legais.

4.20 Toda a mão de obra, necessária para a correta logística de transporte para o fornecimento do objeto e seus respectivos encargos sociais e trabalhistas ficarão sob a responsabilidade da empresa contratada;

4.21 Indicar preposto para representá-la durante a execução do Termo de Contrato.

4.22 Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

4.23 Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

4.24 Submeter previamente, por escrito, ao CONTRATANTE, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

4.25 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

São obrigações da CONTRATANTE:

4.26 Fiscalizar o perfeito cumprimento do objeto e das demais cláusulas do Edital e do presente termo, através da Gestão dos serviços e da Fiscalização;

4.27 Comunicar a Contratada, por escrito, sobre as possíveis irregularidades observadas;

4.28 Proporcionar as condições necessárias para que a Contratada possa cumprir o que estabelecem o Edital e o Termo de Contrato;

4.29 Efetuar os pagamentos, no prazo e nas condições indicadas no Edital e no respectivo Termo de Contrato, comunicando à Contratada quaisquer irregularidades ou problemas que possam inviabilizar os pagamentos;

4.30 Dirimir, por intermédio do fiscal do Termo de Contrato, as dúvidas que surgirem no curso da prestação dos serviços.

4.31 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo CONTRATADO, de acordo com o contrato e seus anexos.

4.32 Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que concerne à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o [art. 143 da Lei nº 14.133/2021](#).

4.33 Aplicar ao CONTRATADO as sanções previstas na lei e neste Contrato.

4.34 Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

4.34.1 A Administração terá o prazo de **1 mês**, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

4.35 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo CONTRATADO com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do CONTRATADO, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

4.36 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Contrato.

4.37 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Termo de Contrato e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.

4.38 Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido, fixando prazo para a resposta da empresa e a sua ação corretiva.

4.39 Acompanhar e fiscalizar a perfeita execução do Termo de Contrato, através da fiscalização e gestão, cabendo a este, registrar todas as ocorrências relacionadas com a execução dos serviços, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou impropriedades observadas.

4.40 Observar para que, durante a vigência do presente Termo de Contrato, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigida para a contratação, assim como a sua compatibilidade com as obrigações assumidas.

4.41 Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos.

4.42 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

5 CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO

5.1 Após a homologação da licitação a Empresa será convocada para assinatura do contrato e o início da prestação do serviço se dará após a publicação do contrato em DOM.

5.2 Local da Prestação do Serviço:

A prestação de serviço será realizada em local próprio da empresa prestadora do serviço e disponibilizado diariamente, em jornal de grande circulação local na sessão de **PUBLICIDADE LEGAL**.

6 PAGAMENTO

O pagamento será efetuado, conforme **DEMANDA** da FMS, de forma que serão pagos apenas os quantitativos efetivamente fornecidos

6.1 O pagamento das obrigações aqui contratadas observará a ordem cronológica de exigibilidade, nos termos do art. 141 da Lei 14.133/2023 e art. 85 do Decreto Municipal nº 21.500/2023, cujos prazos serão limitados a:

a) 30 (trinta dias) úteis para a liquidação da despesa, a contar do recebimento da Nota Fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração; e

b) 30 (trinta dias) úteis para pagamento, a contar da liquidação da despesa

6.2 O pagamento somente será efetuado se a Nota Fiscal ou Nota Fiscal Fatura estiver atestada pela fiscalização.

6.3 A nota fiscal deverá ser emitida posteriormente à emissão do empenho, acompanhada dos seguintes documentos:

a) prova de regularidade relativa à Seguridade Social;

b) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;

c) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual da sede do contratado;

d) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e

e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

A NOTA FISCAL DEVERÁ ATENDER AO DISPOSTO NO DECRETO MUNICIPAL Nº 21.123 DE 02/12/2022-PMPG, que dispõe sobre a retenção do IRRF de pessoas físicas ou jurídicas contratadas pela Administração Pública.

7 GARANTIA DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

7.1 Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

8 VIGENCIA DO CONTRATO

8.1 O prazo de vigência deste contrato será de 12 (doze) meses, contados da data de assinatura e terá sua eficácia após a publicação no Portal Nacional de Contratações Públicas e disponibilizado extrato no Diário Oficial do Município;

8.2 O prazo de vigência poderá ser prorrogado, por interesse das partes, desde que haja autorização formal da autoridade competente e seja efetivado antes do término da respectiva vigência, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei 14.133 de 2021.

8.3 A prorrogação de que trata o item acima é condicionado ao ateste, pela área demandante, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.

9 REAJUSTE DO CONTRATO:

9.1 Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data da apresentação da proposta em ____/____/____.

9.2 Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido da CONTRATADA, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pela CONTRATANTE, do IPCA - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

9.3 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

9.4 No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

9.5 Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo;

9.6 Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

9.7 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

9.8 O reajuste será realizado por termo aditivo.

9.9 Surgindo fato desencadeador ocorrido após a assinatura do contrato, que cause desequilíbrio decorrente de fato imprevisível, ou previsível, mas insuperável por mais diligente que tenha sido a respectiva parte; que o risco não se encontre entre aqueles que sejam atribuídos pela própria parte; que esse fator de desequilíbrio não decorra de ação culposa ainda que indireta do requerente; que o desequilíbrio afete as condições financeiras da proposta, pode o Contratante requer o reequilíbrio.

9.10 O prazo para a Contratante analisar e decidir sobre o pedido de reequilíbrio é de 45 (quarenta e cinco) dias corridos, sendo que em caso de ultrapassar esses dias, caberá incidência de juros de 1% (um por cento) ao mês mais a correção monetária sob o respectivo montante.

9.11 A exclusão do regime tributário do simples nacional por ato voluntário da contratada ou superação dos limites da receita bruta anual, que cuida o art. 30 da Lei Complementar nº 123/2006, não enseja o reequilíbrio econômico financeiro do contrato.

10 SUBCONTRATAÇÃO:

10.1 É proibida a subcontratação total ou parcial do objeto deste Termo de Referência.

11 FISCALIZAÇÃO E GESTÃO:

11.1 FISCAIS ADMINISTRATIVOS:

Nome: Michele de Fátima Galvão

Matrícula:22.993

11.2 FISCAIS TÉCNICOS:

Nome: Beatriz Postanovicz

Matrícula:201.888

12 GESTORES DO CONTRATO:

NOME:MARIA LUIZA QUEIROZ

MATRICULA: 28.754

NOME:MARIA ALEXANDRE COSTA BASSO

MATRICULA: 26.400

NOME:FILIPPE EDUARDO BERGER

MATRICULA: 19.750

13 DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

13.1 A presente licitação está consignada no orçamento vigente, a qual correrá por conta da seguinte dotação orçamentária:

24 - 24.001.10.122.0235.2.272/33.90.39.90.00

14 CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO:

14.1 Habilitação Jurídica:

14.2 Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista:

14.3 Qualificação econômico-financeira:

Conforme anexo 2 do edital.

14.4 Qualificação técnica:

a) Apresentação de pelo menos 1 (um) Atestado de Capacidade Técnica, demonstrando que a empresa cumpre ou cumpriu contrato (s) concernentes ao objeto deste credenciamento.

b) A Contratada deverá comprovar a circulação de no mínimo 04 (quatro) edições por semana, nos últimos 60 dias, com tiragem diária de no mínimo 5.000 (cinco mil) exemplares.

c) A Contratada deverá comprovar Jornalista Responsável, mediante apresentação de Registro do Diploma de Jornalista.

d) A Contratada deverá comprovar a rotatividade do Jornal, em pelo menos 20 (vinte) pontos de vendas de jornais (bancos/mercados e outros) em Ponta Grossa-PR, mediante declaração do Ponto de Venda.

e) A Contratada deverá ser estabelecida em Ponta Grossa-PR, comprovando documentalmente.

15 ANEXOS

15.1 ORÇAMENTOS:

15.2 Contratos 56/2022 e 268/2022, disponíveis no Portal da Transparência do Município.

15.3 DIÁRIO DOS CAMPOS

15.4 MULTIMEDIA

Ponta Grossa 17 de julho 2023.

JULIANE DOROSXI
STEFANCZAK:0476373
9999

Assinado de forma digital por
JULIANE DOROSXI
STEFANCZAK:04763739999
Dados: 2023.07.20 10:08:54 -03'00'

JULIANE DOROSXI STEFANCZAK
PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PONTA GROSSA

Documento assinado digitalmente
 ROSEMARY FERREIRA
Data: 19/07/2023 13:22:07-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Rosemary Ferreira

(Identificação e assinatura do responsável pela elaboração do termo de referência)

Cargo: Coordenadora de Licitações e Contratos

Licitações - Coordenação

Ao (À)

TALITA ARAUJO

Segue para elaborar minuta de edital para contratação de jornal de grande circulação municipal.

20 de julho de 2023



Documento assinado eletronicamente por **ROSEMARI FERREIRA, Coordenadora de Licitações e Contratos**, em 20/07/2023, às 11:33, horário oficial de Brasília, conforme o Decreto Municipal nº 14.369 de 03/05/2018.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.pontagrossa.pr.gov.br/validar> informando o código verificador **3516677** e o código CRC **064B84F6**.

Licitações - Pregoeiros

Ao (À)

Procuradoria de Licitações e Contratos

Segue minuta 32/2023 para análise e parecer jurídico inicial.

20 de julho de 2023



Documento assinado eletronicamente por **TALITA ARAUJO, Assistente de Administração II**, em 20/07/2023, às 16:45, horário oficial de Brasília, conforme o Decreto Municipal nº 14.369 de 03/05/2018.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.pontagrossa.pr.gov.br/validar> informando o código verificador **3518834** e o código CRC **B057708F**.

PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA

MINUTA N° Minuta: 32/2023.

PREGÃO N°

EMIÇÃO: 20 de julho de 2023.

INTRODUÇÃO**CONTRATANTE**

Fundação Municipal de Saúde de Ponta Grossa/PR.

OBJETO: A presente licitação tem como objeto a escolha da proposta mais vantajosa para Contratação de empresa especializada na prestação de serviços por demanda de publicação em jornal diário de grande circulação local (Publicidade Legal), em preto e branco, visando à contratação de 3.000 (três mil) cm² (centímetro quadrado) espaços para atender a demanda de publicações de extratos de editais, avisos, adendos e demais atos pertinentes a licitações e publicação de editais, à medida que se faça necessário tornar público tais expedientes, mediante processo licitatório, através de pregão, na forma eletrônica, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste edital e com as características constantes no **ANEXO 01** deste edital e demais.

VALOR MÁXIMO ESTIMADO DESTA LICITAÇÃO: R\$ 49.500,00 (quarenta e nove mil e quinhentos reais).

DATA DE INÍCIO DA SESSÃO PÚBLICA PARA DISPUTA DE PREÇOS:

Dia __/__/__ às __h__min (horário de Brasília).

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor preço - Por Item.

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS: Não

Licitação aberta a Ampla Concorrência, baseando-se no artigo 49 da Lei Complementar nº 123/2006.

LINKS ÚTEIS

[Bolsa de Licitações & Leilões do Brasil.](#)
[Diário Oficial do Município de Ponta Grossa/PR.](#)
[Fundação Municipal de Saúde.](#)
[Portal da Transparência.](#)
[Portal Nacional de Contratações Públicas.](#)
[Prefeitura Municipal de Ponta Grossa/PR.](#)
<fms.pontagrossa.pr.gov.br>

Sumário

PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA.....	1
INTRODUÇÃO.....	1
LINKS ÚTEIS.....	1
DISPOSIÇÕES INICIAIS.....	3
FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS/ENCAMINHAMENTOS.....	3
2. COMPÕEM ESTE EDITAL OS ANEXOS.....	3
4. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO.....	5
5. APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.....	6
6. PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO.....	7
7. ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES.....	7
8. DISPUTA NO SISTEMA ABERTO.....	8
9. FASE DE JULGAMENTO.....	10
11. HABILITAÇÃO.....	12
12. PROPOSTA FINAL ESCRITA E FORNECIMENTO.....	12
13. REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA.....	12
14. ESCLARECIMENTOS, IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E RECURSOS.....	13
18. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO.....	14
19. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.....	14
20. INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES.....	14
21. DISPOSIÇÕES FINAIS.....	17
22. DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO.....	18
ANEXO 01.....	20
ANEXO 02.....	27
ANEXO 03.....	30
ANEXO 04.....	31
ANEXO 05.....	33
ANEXO 06.....	35
ANEXO 07.....	36
ANEXO 08.....	37
ANEXO 09.....	38

DISPOSIÇÕES INICIAIS

A **Fundação Municipal de Saúde de Ponta Grossa/PR**, mediante o Pregoeiro, designado pela Portaria nº 22.793/2023, torna público que realizará a licitação sob modalidade **Pregão, na forma eletrônica**, do tipo menor preço - Por Item, nos termos da Lei nº 14.133/2021, Decreto Municipal nº 21.500/2023 e demais legislação aplicável, Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações, em especial, da Lei Complementar nº 147/2014 com as alterações posteriores, Lei Municipal nº 12.222/2015 e na Lei nº 8.078/1990, do Código de Defesa do Consumidor, Decreto nº 10.024/2019 e ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste edital.

MODO DE DISPUTA: Aberto.

TIPO: menor preço - Por Item.

PRAZO PARA O PREENCHIMENTO DAS PROPOSTAS: das 00h00min do dia __/__/__ até às 00h00min do dia __/__/__.

ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: 00h00min do dia __/__/__.

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: 00h00min do dia __/__/__.

REFERÊNCIA DE TEMPO: horário de Brasília (DF).

LOCAL: www.bll.org.br "Acesso Identificado".

FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS/ENCAMINHAMENTOS

Endereço: Av. Visconde de Taunay, 950. Ronda.

Pregoeiro: _____

E-mail: _____

Telefone: (42) 3222-1015 - ramal 1240

1. **OBJETO:** A presente licitação tem como objeto a escolha da proposta mais vantajosa para Contratação de empresa especializada na prestação de serviços por demanda de publicação em jornal diário de grande circulação local (Publicidade Legal), em preto e branco, visando à contratação de 3.000 (três mil) cm2 (centímetro quadrado) espaços para atender a demanda de publicações de extratos de editais, avisos, adendos e demais atos pertinentes a licitações e publicação de editais, à medida que se faça necessário tornar público tais expedientes, mediante processo licitatório, através de pregão, na forma eletrônica, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste edital e com as características constantes no **ANEXO 01** e demais.

A licitação será realizada em único item.

1.2 **O valor máximo estimado para este Pregão é de R\$ 49.500,00 (quarenta e nove mil e quinhentos reais).**

2. COMPÕEM ESTE EDITAL OS ANEXOS

ANEXO 01 - TERMO DE REFERÊNCIA DO OBJETO.

ANEXO 02 - EXIGÊNCIAS PARA HABILITAÇÃO.

ANEXO 03 - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL PARA O LICITANTE VENCEDOR.

ANEXO 04 - INFORMAÇÕES DE CADASTRO JUNTO A BLL.

ANEXO 05 - DECLARAÇÕES CONJUNTAS.

ANEXO 06 - DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO NO REGIME DE TRIBUTAÇÃO DE ME/EPP.

ANEXO 07 - DECLARAÇÃO DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL.

ANEXO 08 - DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE E ACEITE.

ANEXO 09 - MINUTA DE TERMO DE CONTRATO

2.1 Os valores constantes do anexo 01, para os preços unitários, são os preços máximos por produto que serão admitidos nesta licitação.

2.1.1 O Valor Unitário - R\$16.50 deverá corresponder ao preço unitário por item ao qual será acrescido a carga tributária incidente e frete, que correrão à conta do licitante.

3. CREDENCIAMENTO NO SISTEMA DE LICITAÇÕES DA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES DO BRASIL.

3.1 O Pregão, na forma eletrônica será realizado em sessão pública, por meio da **INTERNET**, mediante condições de segurança - criptografia - em todas as suas fases através do **Sistema de Pregão, na forma eletrônica da Bolsa de licitações e Leilões do Brasil**.

3.2 A participação no **Pregão, na forma eletrônica** se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observada data e horário limite estabelecidos.

3.3 Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante.

3.4 Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional poderá ser esclarecida junto ao provedor do sistema adotado pelo comprador no telefone: **(41) 3097-4600** da Bolsa de Licitações e Leilões ou pelo e-mail: **contato@bll.org.br**.

3.5 As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão cadastrar operador devidamente credenciado junto ao sistema, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no sistema de compras.

3.6 A participação do licitante resulta no pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

3.7 O cadastramento do licitante deverá ser realizado conforme informações no anexo 4 do edital.

3.8 O custo de operacionalização e uso do sistema ficará a cargo do licitante vencedor do certame, que pagará a BLL conforme informado no Anexo 4 - Regulamento Operacional da Bolsa de Licitações e Leilões, que pode ser verificado no site **www.bll.org.br** - link DOCUMENTOS, a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação.

3.9 O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

3.10 A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa do provedor do sistema.

3.11 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.12 É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.12.1 A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.13 Os trabalhos serão conduzidos por Empregado Efetivo Municipal, denominado Pregoeiro (a), mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo "Licitações" constante da página eletrônica da Bolsa de licitações e Leilões do Brasil, com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- a) Acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;
- b) Responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;
- c) Abrir as propostas de preços;
- d) Analisar a aceitabilidade das propostas;
- e) Desclassificar propostas indicando os motivos;
- f) Conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;

- g) Verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
- h) Declarar o vencedor;
- i) Receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- j) Elaborar a ata da sessão;
- k) Encaminhar o processo à autoridade competente para homologar e autorizar a contratação;
- l) Abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando à aplicação de penalidades previstas na legislação.

4. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

4.1 Poderão participar desta Licitação todas e quaisquer empresas ou sociedades, regularmente estabelecidas no País, que sejam especializadas e credenciadas no objeto desta licitação e que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus anexos.

4.2 Poderão participar deste Pregão, na forma eletrônica as empresas que estejam cadastradas junto à Bolsa de licitações e Leilões do Brasil.

4.3 Que não estejam cumprindo as sanções previstas na Lei nº 14.133/2021.

4.4 O proponente precisa estar ciente de todos os documentos de habilitação exigidos, bem como precisa ter ciência das informações e obrigações decorrentes desta licitação.

4.5 Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133/2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123/2006.

4.5.1 A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

4.6 É vedada a participação de Empresas que:

4.6.1 Aquele que não atende às condições deste Edital e seu (s) anexo (s).

4.6.2 Concordatárias, ou que estejam submetidas a processo de recuperação judicial, salvo neste caso, desde que comprove mediante certidão do juízo da recuperação condições financeiras para atender o objeto da contratação, ou extrajudicial, ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

4.6.3 Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados.

4.6.4 Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco) por cento do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários.

4.6.5 Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta.

4.6.6 Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

4.6.7 Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404/1976, concorrendo entre si.

4.6.8 Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

4.6.9 Agente público do órgão ou entidade licitante.

4.6.10 Organização da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição.

4.6.11 Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133/2021.

4.6.12 O impedimento de que trata o item 4.6.6 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

4.6.13 A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 04 e 4.6.5 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

4.6.14 Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

4.6.15 O disposto nos itens 4.6.4 e 4.6.5 não impedem a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

4.6.16 Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

4.6.17 A vedação estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria jurídica.

5. APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1 Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

5.2 Os licitantes preencherão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos.

5.3 No cadastramento da proposta inicial, o licitante anexará (modelo anexo 5 do edital), em campo próprio do sistema declarações que:

5.3.1 Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório.

5.3.2 Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal.

5.3.3 Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalhos degradantes ou forçados, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal.

5.3.4 Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

5.4 O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133/2021.

5.5 O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá anexar declaração e assinalar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133/2021. (Modelo anexo 6 do edital):

5.5.1 No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

5.5.2 Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

5.6 A falsidade da declaração de que trata os itens 5.4 ou 5.5 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133/2021, e neste Edital.

5.7 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.8 Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

5.9 Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

5.10 Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

5.11 O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

6. PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO

6.1 O encaminhamento de proposta para o sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

6.2 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

6.2.1 Valor ou desconto unitário do item;

6.2.2 Marca/serviço;

6.3 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

6.4 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

6.5 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na final, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob a alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.6 As propostas não deverão estar com valores superiores ao máximo fixado no Edital (Referente ao valor unitário do item) e não havendo lances com valores iguais ou inferiores, serão desclassificados.

6.7 O prazo de validade da proposta não será inferior a **90 (noventa) dias**, a contar da data de sua apresentação.

6.8 Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos.

6.9 O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelos Órgãos de Fiscalização competentes, após o devido processo legal.

7. ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES

7.1 A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicado neste Edital.

7.2 O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas.

7.3 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

7.4 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

7.5 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

a) O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

7.6 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos.

7.7 O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema, e caso não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta, não havendo lances com valores iguais ou inferiores, serão desclassificados.

7.8 O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 0,02 (dois centavos) conforme artigo 31, parágrafo único do Decreto nº 10.024/2019.

8. DISPUTA NO SISTEMA ABERTO

8.1 Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto” inciso I do caput do art. 31, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

8.2 A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

8.3 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de 2 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

8.4 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

8.5 Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o Pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço disposto no parágrafo único do art. 7º, mediante justificativa.

8.6 O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.

8.7 Só serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

8.8 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

8.9 Fica a critério do(a) Pregoeiro(a) a autorização da correção de lances com valores digitados errados ou situação semelhante, somente durante a disputa de lances.

8.10 Durante o transcurso da sessão pública os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado.

8.10.1 O sistema não identificará o autor dos lances aos demais participantes.

8.11 No caso de desconexão com o(a) Pregoeiro(a), no decorrer da etapa competitiva do Pregão, na forma eletrônica, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando o(a) Pregoeiro(a), quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados.

8.12 Quando a desconexão persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do Pregão, na forma eletrônica será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos operadores representantes dos participantes, através de mensagem eletrônica via plataforma - BLL - divulgando data e hora da reabertura da sessão.

8.13 O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo(a) Pregoeiro(a) acerca da aceitação do lance de menor valor.

8.14 A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado).

8.15 Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538/2015.

8.15.1 Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

8.15.2 A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

8.15.3 Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

8.16 Havendo eventual empate entre propostas, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60, da Lei nº 14.133/2021, nesta ordem:

8.16.1 Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação.

8.16.2 Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei.

8.16.3 Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento.

8.16.4 Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

8.16.5 Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

- a) Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública Estadual ou Distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;
- b) Empresas brasileiras;
- c) Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- d) Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187/2009.

8.17 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o Pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

8.17.1 A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado mesmo após a negociação for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

8.17.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.17.3 O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

8.17.4 O Pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado e a documentação exigida no anexo 02.

8.17.5 É facultado ao Pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

8.17.6 Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

8.18 Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o fornecedor desatender às exigências habilitatórias, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa o(a) Pregoeiro(a) poderá negociar com o participante para que seja obtido preço melhor.

9. FASE DE JULGAMENTO

9.1 Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria Geral da União;
- b) Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP, mantido pela Controladoria Geral da União;
- c) Cadastro de Restrições ao Direito de Contratar / Exercer Cargo em Comissão - TCE/PR; e
- d) Cadastro de Empresas Penalizadas - PMPG/PR.

9.2 A consulta aos cadastros será realizada em nome/CNPJ da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429/1992.

9.2.1 Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

9.3 Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

9.4 Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPP's, o Pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com este edital.

9.5 Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

9.6 Será desclassificada a proposta vencedora que:

9.6.1 Contiver vícios insanáveis;

9.6.2 Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

9.6.3 Que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1.455/2018 -TCU - Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível;

9.6.4 Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

9.6.5 Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

9.7 Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

9.7.1 A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do Pregoeiro, que comprove:

9.7.1.1 Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

9.7.1.2 Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

9.8 Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

9.9 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

9.10 Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob a pena de não aceitação da proposta.

9.10.1 No Termo de Referência do edital será informado o local de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

9.10.2 Os resultados das avaliações serão publicados em Diário Oficial do Município (DOM) e divulgados por meio de anexos no sistema.

9.10.3 No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Responsável/Comissão Técnica, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

9.10.4 Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

9.11 O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, através do campo de documentos complementares pós disputa - BLL, no prazo máximo de 24 horas, sob pena de não aceitação da proposta.

a) O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro, por solicitação justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro;

b) Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta;

c) Nessa hipótese, bem como em caso de inabilitação do licitante, as propostas serão reclassificadas.

9.12 Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

9.13 O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

9.13.1 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

9.14 Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o Pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

10. PROCEDIMENTOS AO DISPOSTO NO CAPÍTULO V DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006

10.1 Encerrada a fase de lances, se a proposta de menor lance não tiver sido ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte e o sistema eletrônico identificar que houve proposta apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta de menor lance, será procedido o seguinte:

a) A microempresa ou empresa de pequeno porte / sociedades cooperativas, melhor classificada, será convocada pelo sistema eletrônico, via “chat” de comunicação do pregão eletrônico para, no prazo de 5 (cinco) minutos após a convocação, apresentar nova proposta inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias, será adjudicada em seu favor o objeto do pregão;

b) No caso de empate de propostas apresentadas por microempresas ou empresas de pequeno porte que se enquadrem no limite estabelecido, o sistema realizará um sorteio eletrônico entre elas para que se identifique aquela que primeiro será convocada para apresentar melhor oferta, na forma do disposto na alínea “a”;

c) Não sendo vencedora a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada, na forma da alínea “a” anterior, serão convocadas as remanescentes, quando houver, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

10.2 Na hipótese da não contratação nos termos previstos, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame, desde que atenda aos requisitos de habilitação.

11. HABILITAÇÃO

11.1 Os documentos previstos no Anexo II, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos artigos 62 a 70 da Lei nº 14.133/2021.

11.2 A verificação pelo Pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

11.3 Os documentos exigidos para habilitação serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 02 (duas) horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do Pregoeiro.

11.4 A exigência dos documentos de habilitação constantes nesse edital somente será feita em relação ao licitante vencedor.

11.5 Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei nº 14.133/2021, artigos 12, 59, 64 e IN nº 073/2022, art. 39, §4º):

11.5.1 Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

11.6 Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

11.7 Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

12. PROPOSTA FINAL ESCRITA E FORNECIMENTO

12.1 As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da Lei Complementar nº 123/2006.

12.2 Não serão aceitos documentos para habilitação enviados via Correios ou via e-mail.

12.3 Documentos Técnicos e amostras, solicitados no anexo 2 do edital, serão analisados pela Comissão Técnica informada em edital.

12.4 Após a homologação da licitação a Empresa será convocada para assinatura do contrato e o início da prestação do serviço se dará após a publicação do contrato em DOM.

Obs.: Caso haja problemas na inserção dos documentos a empresa deverá entrar em contato com a BLL, para saná-los.

13. REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

13.1 A sessão pública poderá ser reaberta:

13.1.1 Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

13.1.2 Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da Lei Complementar nº 123/2006, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

13.2 Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

Obs.: A convocação se dará por meio do sistema eletrônico da BLL - (“chat”).

14 ESCLARECIMENTOS, IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E RECURSOS

14.1 Até 03 (três) dias úteis, antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer interessado poderá impugnar ou solicitar esclarecimentos em relação a este ato convocatório.

14.2 Caberá ao Pregoeiro encaminhar a petição sobre esclarecimentos e impugnações, apoiado pelo setor técnico responsável ou pela Procuradoria Jurídica, conforme o caso.

15 ESCLARECIMENTOS

15.1 Os pedidos de esclarecimentos, referentes ao processo licitatório, poderão ser realizados por qualquer pessoa, e deverão ser anexados na BLL.

15.2 Nos pedidos de esclarecimentos encaminhados, os interessados deverão se identificar (Razão Social e nome do representante que pediu esclarecimentos) e disponibilizar as informações para contato (endereço completo, telefone e/ou e-mail).

15.3 Os esclarecimentos serão prestados pelo Pregoeiro, através da BLL, e divulgados em sítio eletrônico oficial do município (Portal da Transparência) no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

15.4 Os pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

16 IMPUGNAÇÕES

16.1 Quaisquer pessoas, inclusive licitantes, poderão impugnar os termos do presente Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133/2021 em até 03 (três) dias úteis, antes da realização do certame, devendo se manifestar na BLL, cabendo ao Pregoeiro encaminhar o pedido aos responsáveis para análise e decisão sobre a impugnação.

16.2 A resposta à impugnação será divulgada em sítio eletrônico oficial do município (Portal da Transparência) no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

16.3. As impugnações não suspendem os prazos previstos no certame.

16.4 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

16.5 A petição pleiteando a impugnação deverá ser direcionada ao Pregoeiro, e deverá conter a qualificação do impugnante, a matéria impugnada, os fundamentos da impugnação e o pedido.

16.6 A petição apresentada fora do prazo, e/ou sem um dos requisitos acima especificados, não será conhecida.

16.7 Acolhida à petição contra o ato convocatório serão designadas nova data para a realização do certame.

17. RECURSOS

17.1 A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133/2021.

17.2 Ao final da sessão, o proponente que desejar recorrer contra decisões do Pregoeiro poderá fazê-lo, através do seu representante, manifestando sua intenção com registro em campo próprio na plataforma BLL, que ficará registrado em ata a sua intenção, sendo-lhes facultado juntar memoriais no prazo de 03 (três) dias. Os interessados ficam, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

17.3 Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

17.4 A falta de manifestação imediata e motivada importará a preclusão do direito de recurso.

17.5 O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

17.6 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

17.7 A falta de manifestação no prazo estabelecido em edital, autoriza o Pregoeiro a adjudicar o objeto ao licitante vencedor.

17.8 A manifestação deve especificar o fato que justifica a alegação de inexecução da proposta, de não atendimento de requisito de habilitação, ou de outra causa que impõe a revisão do ato que declarou o vencedor do certame.

17.9 O Pregoeiro examinará a intenção de recurso, aceitando-a, em campo próprio do sistema.

17.10 O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

17.11 Os recursos deverão conter a qualificação do recorrente, a decisão recorrida, as razões do recurso, o pedido de nova decisão e já deverão ser instruídos com todos os documentos que o recorrente achar pertinente para a comprovação das suas alegações.

17.12 O recurso somente terá eficácia se o representante legal da recorrente tiver formalizado sua intenção de recorrer na audiência de abertura deste Pregão.

17.13 Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente homologará a adjudicação para determinar a contratação.

17.14 Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital se excluirá o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e a contagem contará a partir da data do documento original devidamente protocolado.

17.15 A Decisão Final e o Parecer Jurídico proveniente das impugnações e recursos serão publicados em sítios oficiais do município e no Diário Oficial do Município de Ponta Grossa e anexado na BLL, sendo que a contagem dos prazos legais de manifestação inicia-se a partir do dia subsequente a mesma.

18. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

18.1 O objeto da licitação será adjudicado/homologado pela autoridade competente.

19. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

19.1 Correrá por conta da seguinte Dotação Orçamentária:

24.001.10.122.0235.2.272.3.3.90.39.00.00. - 303 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA.

20. INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

20.1 Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

20.1.1 Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a Pregoeiro/a durante o certame.

20.1.2 Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

20.1.2.1 Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação.

20.1.2.2 Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível.

20.1.2.3 Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva, ou

20.1.2.4 Deixar de apresentar amostra.

20.1.2.5 Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital.

20.1.3 Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta.

20.1.3.1 Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração.

20.1.4 Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação.

20.1.5 Fraudar a licitação.

20.1.6 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

20.1.6.1 Agir em conluio ou em desconformidade com a lei.

20.1.6.2 Induzir deliberadamente a erro no julgamento.

20.1.6.3 Apresentar amostra falsificada ou deteriorada.

20.1.7 Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.

20.1.8 Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.

20.2 Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) A natureza e a gravidade da infração cometida.
- b) As peculiaridades do caso concreto.
- c) As circunstâncias agravantes ou atenuantes.
- d) Os danos que dela provierem para a Administração Pública.
- e) A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

20.3 Com fulcro na Lei nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 21.635/2023 a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

- a) Advertência;
- b) Multa;
- c) Impedimento de licitar e contratar; e
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

20.3.1 Advertência;

Será aplicada, por escrito, nas seguintes hipóteses:

a) descumprimento, de pequena relevância, de obrigação legal ou infração à Lei quando não se justificar aplicação de sanção mais grave.

b) inexecução parcial de obrigação contratual principal ou acessória de pequena relevância, a critério da Administração, quando não se justificar aplicação de sanção mais grave.

20.3.2 Multa compensatória:

Será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei Federal nº 14.133/2021, calculada na seguinte forma:

20.3.2.1 De 0,5% (cinco décimos) por cento a 1% (um) por cento do valor estimado da contratação, para aquele que:

- a) Deixar de entregar a documentação exigida, porém não restar frustrado o certame.
- b) Não mantiver a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado.

20.3.2.2 De 2% (dois) por cento a 10% (dez) por cento sobre o valor contratado ou valor estimado da contratação:

- a) Para aquele que deixar de entregar a documentação exigida, e em razão disso restar frustrado o certame.
- b) Para aquele que não mantiver a proposta, e em razão disso restar frustrada a contratação.
- c) Em caso de recusa do adjudicatário em assinar a ata de registro de preço, o contrato ou documento equivalente, no prazo estabelecido.
- d) Em caso de recusa do adjudicatário em efetuar o reforço de garantia contratual.

20.3.2.3 De 11% (onze) por cento a 20% (vinte) por cento sobre o valor da parcela do objeto não executada:

- a) Em caso de inexecução parcial do contrato.

20.3.2.4 De 21% (vinte e um) por cento a 30% (trinta) por cento sobre o valor contratado, em caso de:

- a) Apresentação de declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato.
- b) Fraude à licitação ou prática de ato fraudulento na execução do contrato.
- c) Comportamento inidôneo ou fraude de qualquer natureza.
- d) Prática de atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.
- e) Prática de ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.
- f) Entrega de objeto com vícios ou defeitos ocultos que o torne impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuam-lhe o valor ou, ainda, fora das especificações contratadas.
- g) Dar causa à inexecução parcial do contrato que gere grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo.
- h) Dar causa à inexecução total do objeto do contrato.

20.3.3 Multa moratória:

Não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos) por cento por dia de atraso, limitando-se a 30% (trinta) por cento do valor contratado.

O valor da multa de mora ou compensatória aplicada será:

- a) retido dos pagamentos devidos pelo órgão ou entidade.
- b) descontado do valor da garantia prestada.
- c) pago por meio de Documento de Arrecadação Municipal (DAM), expedida pela Secretaria Municipal da Fazenda e encaminhada ao requerido para pagamento em 10 (dez) dias úteis.
- d) encaminhada à Dívida Ativa, se infrutíferas as medidas dos incisos anteriores, para cobrança judicial.

20.3.4 Impedimento de licitar e contratar

Será aplicado o impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal, pelo prazo máximo de três anos, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, observando-se os parâmetros estabelecidos, aos responsáveis pelas seguintes infrações:

20.3.4.1 Impedimento pelo período de 06 (seis) meses a 01 (um) ano.

- a) deixar de entregar a documentação exigida para o certame, porém não restar frustrado o certame.
- b) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado.

20.3.4.2 Impedimento pelo período de 01 (um) ano até 02 (dois) anos.

- a) dar causa à inexecução parcial do contrato que gere grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo.
- b) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.

20.3.4.3 Impedimento pelo período de 01 (um) ano a 03 (três) anos.

- a) deixar de entregar a documentação exigida para o certame, e em razão disso restar frustrado o certame.
- b) não manter a proposta, e em razão disso restar frustrada a contratação.
- c) não celebrar o contrato, não assinar a ata de registro de preço ou documento equivalente, no prazo estabelecido.

20.3.4.4 Impedimento pelo período de 02 (dois) anos a 03 (três) anos.

- a) não entregar o objeto da licitação sem motivo justificado.
- b) dar causa à inexecução total do contrato.

20.3.5 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar

Será aplicada a declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública Direta e Indireta, de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 03 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos, observando-se os parâmetros estabelecidos, aos responsáveis pelas seguintes infrações:

- a) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato.
- b) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato.
- c) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza.
- d) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.
- e) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.

20.4 Nos termos do Decreto Municipal nº 17.287/2020 que o contratado está ciente e concorda que se possa ser utilizado, em caso de Processo Administrativo, os meios tecnológicos e Diário Oficial Eletrônico do Município para a respectiva comunicação dos atos processuais, conforme estabelecido no mencionado decreto.

20.5 Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, conforme Decreto 21.635/2021, sendo que a abertura do processo administrativo de penalização na fase de execução contratual pressupõe a prévia tratativa entre as partes, com a finalidade de sanar as irregularidades, sendo obrigatória a comprovação de que restou infrutífera.

20.5.1 Entende-se como tratativas o esforço despendido entre as partes com a finalidade de sanar a irregularidade, nas hipóteses que esta for possível.

21. DISPOSIÇÕES FINAIS

21.1 O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

21.2 É facultado ao Pregoeiro(a), ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

21.3 Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo(a) Pregoeiro(a), sob pena de desclassificação/inabilitação.

21.4 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

21.5 As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

21.6 As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial do Município.

21.7 O Município de Ponta Grossa poderá:

21.7.1 Anular a Licitação se houver ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

21.7.2 Revogar a presente licitação, a seu juízo, se for considerado inoportuno ou inconveniente ao interesse público, em decorrência de fato superveniente, devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta.

21.7.3 A contratada não terá direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório por motivo de ilegalidade.

21.7.4 A presente licitação poderá ser revogada, a critério da Administração, nos termos do artigo 71 da Lei nº 14.133/2021.

21.8 O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital será o da Comarca de Ponta Grossa/PR, considerado aquele a que está vinculado o(a) Pregoeiro(a).

21.9 O Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, atenderá aos interessados no horário de 12:00 às 18:00 horas, de segunda a sexta-feira, exceto feriados, na Prefeitura Municipal de Ponta Grossa/PR, à Av. Visconde de Taunay, 950 (Ronda), para melhores esclarecimentos.

21.10 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do(a) Pregoeiro(a) em contrário.

21.11 As condições estabelecidas no edital e seus anexos vinculam as partes, e nos casos em que se encontram presentes os requisitos do artigo 95 da Lei 14.133/2021, há substituição do instrumento do contrato.

21.12 Atendida a conveniência administrativa, ficam os licitantes vencedores obrigados a aceitar, nas mesmas condições contratuais ou de fornecimento, os eventuais acréscimos ou supressões, em conformidade com o artigo 124, seus parágrafos e incisos da Lei nº 14.133/2021.

21.13 No Termo de Contrato com prazo de duração igual ou superior a 12 (doze) meses, utilizar-se-á como índice o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA, nos termos da Lei Complementar nº 173/2020, artigo 8º, VIII, (ou outro índice que venha substituí-lo), acumulado em 12 meses contados do mês anterior à data do vencimento ou instrumento contratual ou da data do último reajuste.

21.14 Mesmo após esse período poderá ser mantido o mesmo índice, em analogia ao artigo 22, § 5º, da Lei Municipal nº 4.758/1992, cuja redação foi estabelecida pela Lei nº 11.982/2014.

21.15 Os preços contratados poderão ser reajustados mediante a formalização do pedido pela CONTRATADA, conforme os índices legais vigentes, aprovado pelos órgãos de controle do Município.

22. DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO

I - Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

- a) **“Prática corrupta”**: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;
- b) **“Prática fraudulenta”**: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;
- c) **“Prática colusiva”**: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não competitivos;
- d) **“Prática coercitiva”**: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato;
- e) **“Prática obstrutiva”**:

1) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista, deste Edital.

2) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

II - Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.

III - Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento

ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

Ponta Grossa, 20 de julho de 2023.

JULIANE DOROSXI STEFANCZAK

Presidente da Fundação Municipal de Saúde de Ponta Grossa

ANEXO 01**PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA Nº: Minuta: 32/2023.****TERMO DE REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO****AMPLA CONCORRENCIA****PREGÃO Nº:****1 OBJETO:****1.1 DEFINIÇÃO DO OBJETO**

Solicitamos abertura de licitação na Modalidade de Pregão na forma Eletrônica para a Contratação de empresa especializada na prestação de serviços por demanda de publicação em jornal diário de grande circulação local (Publicidade Legal), em preto e branco, visando à contratação de 3.000 (três mil) cm2 (centímetro quadrado) – espaços – para atender a demanda de publicações de extratos de editais, avisos, adendos e demais atos pertinentes a licitações e publicação de editais, à medida que se faça necessário tornar público tais expedientes, mediante processo licitatório, conforme condições e especificações constantes no Documento de Demanda, Estudo Técnico Preliminar, e neste Termo de Referência.

1.2 FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

Lei Federal nº 14.133/2021, Decreto Municipal nº 21.500/2023 e demais legislação aplicável, Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações, em especial, da Lei Complementar nº 147/2014 com as alterações posteriores, Lei Municipal nº 12.222/2015 e na Lei nº 8.078/1990, do Código de Defesa do Consumidor, Decreto nº 10.024/2019.

1.3 FORMAS E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

O fornecedor será selecionado mediante obtenção de propostas mais vantajosas para a administração.

O Critério de seleção será o menor preço por item obtido nas propostas.

1.4 ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit. (R\$)	Valor Máx. Total. (R\$)
1	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços por demanda de publicação em jornal diário de grande circulação local (Publicidade Legal), em preto e branco, visando à contratação de 3.000 (tres mil) cm2 (centímetro quadrado) espaços para atender a demanda de publicações de extratos de editais, avisos, adendos e demais atos pertinentes a licitações e publicação de editais, à medida que se faça necessário tornar público tais expedientes, mediante processo licitatório.	CM2	3000	16,50	49.500,00

VALOR MÁXIMO DESTA LICITAÇÃO: R\$ 49.500,00 (quarenta e nove mil e quinhentos reais).**1.5 DESCRITIVO DO SERVIÇO:**

Contratação de empresa especializada na prestação de serviços por demanda de publicação em jornal diário de grande circulação local (Publicidade Legal), em preto e branco, visando à contratação de 3.000 (tres mil) cm2 (centímetro quadrado) – espaços – para atender a demanda de publicações de extratos

de editais, avisos, adendos e demais atos pertinentes a licitações e publicação de editais, à medida que se faça necessário tornar público tais expedientes, mediante processo licitatório.

4. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DO OBJETO:

A empresa CONTRATADA deverá receber as matérias em dias úteis, no horário compreendido das 08h00min às 18h00min, eletronicamente (via e-mail ou programa próprio), emitindo recibo e confirmando a publicação para o dia informado na solicitação e informar a Contratante as dimensões da publicação e o custo da mesma, observando o valor do cm2 contratado.

Para efeito de publicação a letra deverá ser editada no tamanho 7 (sete), do tipo ARIAL. Caso a empresa altere a formatação original enviada não poderá haver ônus para a Contratante. A Contratada deverá disponibilizar eletronicamente a página do exemplar contendo as publicações, no prazo máximo de vinte e quatro horas após a publicação.

A publicação deverá ser efetuada na parte de **PUBLICIDADE LEGAL**, salvo motivo devidamente justificado.

A Contratada deverá emitir nota fiscal mensal, contendo o quantitativo total de cm2 e respectivo valor, bem como anexar à nota fiscal as autorizações e quantitativos de cada publicação e respectivos valores e também um exemplar do jornal com a respectiva publicação.

A publicação deverá ser feita diariamente, por no mínimo **04 (quatro) dias úteis da semana**, em jornal de grande circulação local, cuja tiragem diária deverá ser de no **mínimo 5.000,00 (cinco mil) exemplares**.

As matérias a serem veiculadas, conforme modelo a ser disponibilizado pela fiscalização do contrato, obedecerão ao cm2.

2 JUSTIFICATIVAS

2.1 JUSTIFICATIVA PARA CONTRATAÇÃO:

Justifica-se a necessidade da contratação devido a obrigatoriedade expressa na Lei 14.133/2021 e a demanda para publicação de avisos de licitação e afins, de interesse da FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PONTA GROSSA/PR, em jornal diário de grande circulação local.

A título de exemplo, convém mencionar os seguintes dispositivos, que exigem a publicidade em jornais diários de grande circulação:

- a) Lei nº 14.133/2021, art. 54;
- b) Decreto Municipal 21.500/2023.

2.3 PREVISÃO NO PCA:

Consta a previsão no PCA para a contratação de serviço de publicidade, conforme SEI 65818/2022.

3 PESQUISA REALIZADA:

Nesta pesquisa de preços foram utilizados:

Contratos anteriores realizados com a Administração Pública Municipal

Orçamentos de empresas atuantes na área do objeto no Município

Nome do responsável: Michele de Fátima Galvão

Sendo considerados os valores unitários dos itens obtidos através de média demonstrada detalhadamente no mapa de preços juntamente com a metodologia da pesquisa aplicada.

Informa-se que este valor é uma estimativa inicial para o início da fase de lances e disputa do pregão pelos licitantes.

4 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E CONTRATANTE

São obrigações do contratado:

4.1 cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato, termo de referência e anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando as obrigações a seguir dispostas, e ainda:

4.2 A Contratada, obriga-se a atender todas as disposições legais e regulamentares, inclusive as orientações determinadas pela Contratante, pertinentes aos serviços a serem executados, objetivando o fiel cumprimento do contrato, responsabilizando-se pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente.

4.3 São de responsabilidade da Contratada todos os impostos, taxas, licenças e registros em órgãos públicos municipais, estaduais ou federais que se fizerem necessários.

4.4 Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Contratante, cujas reclamações referentes à execução contratual se obriga prontamente a atender em no máximo 72 (setenta e duas) horas.

4.5 Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto da presente licitação.

4.6 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor.

4.7 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo CONTRATANTE, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

4.8 Apresentar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos atualizados

documentos:

4.8.1 prova de regularidade relativa à Seguridade Social;

4.8.2 certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;

4.8.3 certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual da sede do contratado;

4.8.4 Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e

4.8.5 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

4.9 Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados.

4.10 Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

4.11 Paralisar, por determinação do CONTRATANTE, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

4.12 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

4.13 Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato.

4.14 Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação.

4.15 Sempre que solicitado, comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas.

4.16 Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do CONTRATANTE.

4.17 É obrigação do contratado de manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação na licitação, ou para a qualificação, na contratação direta.

4.18 Entregar o objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência, acompanhado da respectiva nota fiscal.

4.19 Ter pleno conhecimento e aceitação, dos requisitos técnicos, do teor do Termo de Referência e seus anexos, documentos aplicáveis das normas e legislação pertinentes, não havendo nenhuma dúvida quanto ao objeto a ser entregue, bem como, concordar com todos os seus efeitos legais.

4.20 Toda a mão de obra, necessária para a correta logística de transporte para o fornecimento do objeto e seus respectivos encargos sociais e trabalhistas ficarão sob a responsabilidade da empresa contratada;

4.21 Indicar preposto para representá-la durante a execução do Termo de Contrato.

4.22 Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

4.23 Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

4.24 Submeter previamente, por escrito, ao CONTRATANTE, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

4.25 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

São obrigações da CONTRATANTE:

4.26 Fiscalizar o perfeito cumprimento do objeto e das demais cláusulas do Edital e do presente termo, através da Gestão dos serviços e da Fiscalização;

4.27 Comunicar a Contratada, por escrito, sobre as possíveis irregularidades observadas;

4.28 Proporcionar as condições necessárias para que a Contratada possa cumprir o que estabelecem o Edital e o Termo de Contrato;

4.29 Efetuar os pagamentos, no prazo e nas condições indicadas no Edital e no respectivo Termo de Contrato, comunicando à Contratada quaisquer irregularidades ou problemas que possam inviabilizar os pagamentos;

4.30 Dirimir, por intermédio do fiscal do Termo de Contrato, as dúvidas que surgirem no curso da prestação dos serviços.

4.31 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo CONTRATADO, de acordo com o contrato e seus anexos.

4.32 Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que concerne à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133/2021.

4.33 Aplicar ao CONTRATADO as sanções previstas na lei e neste Contrato.

4.34 Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

4.34.1 A Administração terá o prazo de 1 mês, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

4.35 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo CONTRATADO com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do CONTRATADO, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

4.36 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Contrato.

4.37 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Termo de Contrato e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.

4.38 Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido, fixando prazo para a resposta da empresa e a sua ação corretiva.

4.39 Acompanhar e fiscalizar a perfeita execução do Termo de Contrato, através da fiscalização e gestão, cabendo a este, registrar todas as ocorrências relacionadas com a execução dos serviços, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou impropriedades observadas.

4.40 Observar para que, durante a vigência do presente Termo de Contrato, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigida para a contratação, assim como a sua compatibilidade com as obrigações assumidas.

4.41 Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos.

4.42 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

5 CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO

5.1 Após a homologação da licitação a Empresa será convocada para assinatura do contrato e o início da prestação do serviço se dará após a publicação do contrato em DOM.

5.2 Local da Prestação do Serviço:

A prestação de serviço será realizada em local próprio da empresa prestadora do serviço e disponibilizado diariamente, em jornal de grande circulação local na sessão de PUBLICIDADE LEGAL.

6 PAGAMENTO

O pagamento será efetuado, conforme **DEMANDA** da FMS, de forma que serão pagos apenas os quantitativos efetivamente fornecidos

6.1 O pagamento das obrigações aqui contratadas observará a ordem cronológica de exigibilidade, nos termos do art. 141 da Lei 14.133/2023 e art. 85 do Decreto Municipal nº 21.500/2023, cujos prazos serão limitados a:

- a) 30 (trinta dias) úteis para a liquidação da despesa, a contar do recebimento da Nota Fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração; e
- b) 30 (trinta dias) úteis para pagamento, a contar da liquidação da despesa

6.2 O pagamento somente será efetuado se a Nota Fiscal ou Nota Fiscal Fatura estiver atestada pela fiscalização.

6.3 A nota fiscal deverá ser emitida posteriormente à emissão do empenho, acompanhada dos seguintes documentos:

- a) prova de regularidade relativa à Seguridade Social;
- b) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;
- c) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual da sede do contratado;
- d) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

A NOTA FISCAL DEVERÁ ATENDER AO DISPOSTO NO DECRETO MUNICIPAL Nº 21.123 DE 02/12/2022-PMPG, que dispõe sobre a retenção do IRRF de pessoas físicas ou jurídicas contratadas pela Administração Pública.

7 GARANTIA DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

7.1 Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

8 VIGENCIA DO CONTRATO

8.1 O prazo de vigência deste contrato será de 12 (doze) meses, contados da data de assinatura e terá sua eficácia após a publicação no Portal Nacional de Contratações Públicas e disponibilizado extrato no Diário Oficial do Município;

8.2 O prazo de vigência poderá ser prorrogado, por interesse das partes, desde que haja autorização formal da autoridade competente e seja efetivado antes do término da respectiva vigência, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei 14.133 de 2021.

8.3 A prorrogação de que trata o item acima é condicionado ao ateste, pela área demandante, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.

9 REAJUSTE DO CONTRATO:

9.1 Os preços inicialmente contratados são fixos e irredutíveis no prazo de um ano contado da data da apresentação da proposta em ____/____/____.

9.2 Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido da CONTRATADA, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pela CONTRATANTE, do IPCA - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

9.3 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

9.4 No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

9.5 Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo;

9.6 Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

9.7 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

9.8 O reajuste será realizado por termo aditivo.

9.9 Surgindo fato desencadeador ocorrido após a assinatura do contrato, que cause desequilíbrio decorrente de fato imprevisível, ou previsível, mas insuperável por mais diligente que tenha sido a respectiva parte; que o risco não se encontre entre aqueles que sejam atribuídos pela própria parte; que esse fator de desequilíbrio não decorra de ação culposa ainda que indireta do requerente; que o desequilíbrio afete as condições financeiras da proposta, pode o Contratante requerer o reequilíbrio.

9.10 O prazo para a Contratante analisar e decidir sobre o pedido de reequilíbrio é de 45 (quarenta e cinco) dias corridos, sendo que em caso de ultrapassar esses dias, caberá incidência de juros de 1% (um por cento) ao mês mais a correção monetária sob o respectivo montante.

9.11 A exclusão do regime tributário do simples nacional por ato voluntário da contratada ou superação dos limites da receita bruta anual, que cuida o art. 30 da Lei Complementar nº 123/2006, não enseja o reequilíbrio econômico financeiro do contrato.

10 SUBCONTRATAÇÃO:

10.1 É proibida a subcontratação total ou parcial do objeto deste Termo de Referência.

11 FISCALIZAÇÃO E GESTÃO:

11.1 FISCAIS ADMINISTRATIVOS:

Nome: Michele de Fátima Galvão

Matrícula: 22.993

11.2 FISCAIS TÉCNICOS:

Nome: Beatriz Postanovicz

Matrícula: 201.888

12 GESTORES DO CONTRATO:

NOME: MARIA LUIZA QUEIROZ

MATRICULA: 28.754

NOME: ALEXANDRE COSTA BASSO

MATRICULA: 26.400

NOME: FILIPE EDUARDO BERGER

MATRICULA: 19.750

13 DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

13.1 A presente licitação está consignada no orçamento vigente, a qual correrá por conta da seguinte dotação orçamentária:

24 - 24.001.10.122.0235.2.272/33.90.39.90.00

14 CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO:

14.1 Habilitação Jurídica:

14.2 Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista:

14.3 Qualificação econômico-financeira:

Conforme anexo 2 do edital.

14.4 Qualificação técnica:

a) Apresentação de pelo menos 1 (um) Atestado de Capacidade Técnica, demonstrando que a empresa cumpre ou cumpriu contrato (s) concernentes ao objeto deste credenciamento.

b) A Contratada deverá comprovar a circulação de no mínimo 04 (quatro) edições por semana, nos últimos 60 dias, com tiragem diária de no mínimo 5.000 (cinco mil) exemplares.

c) A Contratada deverá comprovar Jornalista Responsável, mediante apresentação de Registro do Diploma de Jornalista.

d) A Contratada deverá comprovar a rotatividade do Jornal, em pelo menos 20 (vinte) pontos de vendas de jornais (bancos/mercados e outros) em Ponta Grossa-PR, mediante declaração do Ponto de Venda.

e) A Contratada deverá ser estabelecida em Ponta Grossa-PR, comprovando documentalmente.

15 ANEXOS

15.1 ORÇAMENTOS:

15.2 Contratos 56/2022 e 268/2022, disponíveis no Portal da Transparencia do Município.

15.3 DIÁRIO DOS CAMPOS

15.4 MULTIMEDIA

ANEXO 02**PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA Nº: Minuta: 32/2023.****EXIGÊNCIAS PARA HABILITAÇÃO****1 HABILITAÇÃO****1.1 DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO****1.2 INSERÇÃO DE DOCUMENTOS:**

Não serão aceitos documentos enviados via Correios ou via e-mail.

As empresas vencedoras do pregão deverão anexar na BLL, os documentos solicitados em arquivo PDF.

A proposta final e os documentos de habilitação e documentação técnica deverão ser anexados na BLL (documentos complementares pós disputa) no prazo de até 2 (duas) horas após o término da fase de disputa do certame. Somente do licitante indicado como vencedor.

1.3 Habilitação Jurídica

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, em se tratando de sociedade comercial.

1.4 Regularidade Fiscal

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ;
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal, conforme o caso, relativa à sede e domicílio da licitante, pertinente ao ramo de atividade que exerce e compatível com o objeto contratual;
- c) Prova de regularidade com a Seguridade Social
- d) Prova de regularidade com as Fazendas
 - Municipal da sede ou domicílio da licitante;No caso de municípios que mantêm Cadastro Mobiliário e Imobiliário separados, deverão ser apresentados os comprovantes referentes a cada um dos cadastros.
 - Estadual da sede ou domicílio do licitante;
 - Federal (Certidão Conjunta de Tributos Federais e Dívida Ativa da União);
- d) Certidão de Regularidade com Fundo de Garantia por tempo de Serviço (FGTS);
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

1.4 Qualificação Econômico-Financeira

- a) Certidão negativa de falência, expedida pelo Cartório Distribuidor da pessoa jurídica, contendo expresso na própria certidão o prazo de sua validade.
 - a.1) Para as empresas que optarem de participar através de filial, deverá também ser apresentada certidão negativa para com o cartório/comarca onde se encontra instalada a filial.
 - b) Na falta de validade expressa nas Certidões Negativas, ter-se-ão como válidos pelo prazo de 90 (noventa) dias de sua emissão.

1.5 Habilitação Técnica:

- a) Apresentação de pelo menos 1 (um) Atestado de Capacidade Técnica, demonstrando que a empresa cumpre ou cumpriu contrato (s) concernentes ao objeto deste credenciamento.
- b) A Contratada deverá comprovar a circulação de no mínimo 04 (quatro) edições por semana, nos últimos 60 dias, com tiragem diária de no mínimo 5.000 (cinco mil) exemplares.
- c) A Contratada deverá comprovar Jornalista Responsável, mediante apresentação de Registro do Diploma de Jornalista.
- d) A Contratada deverá comprovar a rotatividade do Jornal, em pelo menos 20 (vinte) pontos de vendas de jornais (bancos/mercados e outros) em Ponta Grossa-PR, mediante declaração do Ponto de Venda.
- e) A Contratada deverá ser estabelecida em Ponta Grossa-PR, comprovando documentalmente.

1.6 DECLARAÇÕES:

As declarações falsas relativas ao cumprimento de habilitação, à conformidade da proposta ou ao enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, sujeitará o licitante às Sanções previstas neste edital.

Poderá ser utilizado o modelo de declarações conjuntas no anexo 5 do edital.

Declaração, assinada por representante legal da proponente, de que:

- a) Não foi declarada **inidônea** para licitar por nenhum órgão federal, estadual ou municipal, (**com timbre da empresa, assinada, com data e identificação do Pregão**).
- b) Não há **superveniência** de fato impeditiva para a habilitação da proponente, sob as penas cabíveis, nos termos da Lei nº 14.133/2021.
- c) **A empresa atende ao disposto no art. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal (Lei nº 9.854/1999).**
- d) **Não integra em seu corpo social, nem no quadro funcional, empregado público ou membro comissionado de órgão direto ou indireto da Administração Municipal.**
- e) Declaração de responsabilidade.
- f) Declaração de estar ciente e concordar com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório
- g) Declaração de não possuir, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos **incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal**.
- h) Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- i) **Declaração de Enquadramento no Regime de Tributação de ME/EPP** que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tem celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte e que cumprimos os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando aptos a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus artigos 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133/2021, **modelo anexo 6**.
- j) Declaração de sustentabilidade ambiental (**com timbre da empresa, assinada**), **modelo anexo 07**.
- k) Declaração de visita técnica ou da não realização de visita técnica (**com timbre da empresa, assinada**), **modelos anexo 08 ou 09**.

1.7 Os documentos de habilitação deverão estar em nome da licitante, com o número do CNPJ e respectivo endereço referindo-se ao local da sede da empresa licitante. Não se aceitará, portanto, que alguns documentos se refiram à matriz e outros à filial. Caso o licitante seja a Matriz e a executora dos serviços seja a filial, os documentos referentes à habilitação deverão ser apresentados em nome de ambas, simultaneamente.

1.8 Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte / Sociedades Cooperativas, por ocasião da licitação, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição fiscal.

1.9 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, conforme § 1º do artigo 43 da Lei nº 147/2014, que deverão ser anexadas na BLL.

1.10 A não regularização da documentação implicará decadência do direito à Contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

1.11 É vedada a identificação dos proponentes licitantes no sistema, em qualquer hipótese, antes do término da fase competitiva do pregão.

ANEXO 03**PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA Nº: Minuta: 32/2023****MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL PARA O LICITANTE VENCEDOR**

Apresentamos nossa proposta para aquisição/prestação dos serviços objeto da presente licitação pregão, na forma eletrônica nº Minuta: 32/2023, acatando todas as estipulações consignadas no respectivo edital e seus anexos.

1 IDENTIFICAÇÃO DO CONCORRENTE:

NOME DA EMPRESA:

CNPJ e INSCRIÇÃO ESTADUAL:

REPRESENTANTE e CARGO:

CARTEIRA DE IDENTIDADE e CPF:

ENDEREÇO e TELEFONE:

2 Na proposta escrita, deverá conter:

- a) Os valores dos impostos já deverão estar computados no valor do produto e/ou serviço ou destacado;
- b) O prazo de validade da proposta;
- c) Especificação e marca completa do serviço e/ou produto oferecido com informações técnicas que possibilitem a sua completa avaliação, totalmente conforme descrito no **ANEXO 01**, deste Edital; e
- d) Data e assinatura do Representante Legal da proponente.

3 O objeto, rigorosamente de acordo com o ofertado nas propostas, deverá ser entregue no endereço indicado no Anexo 01 deste edital.

(*) o Valor Unitário - R\$ deverá corresponder ao preço unitário por item ao qual será acrescido a carga tributária incidente e frete, que correrão à conta do licitante.

4 PREÇO (READEQUADO AO LANCE VENCEDOR)

4.1 Deverá ser cotado, preço unitário, de acordo com o Anexo 01 do Edital.

PROPOSTA: R\$ (Por extenso)

5 CONDIÇÕES GERAIS

5.1 A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.

6 PRAZO DE GARANTIA

6.1 A garantia deverá ser da seguinte forma: Para todos de acordo com o Anexo 01, a contar do recebimento definitivo do objeto pela Contratante.

7 LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

7.1 De acordo com o especificado no Termo de referência deste Edital.

Obs.: No preço cotado já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

8 VALIDADE DA PROPOSTA COMERCIAL

8.1 De no mínimo, 90 (noventa) dias contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

LOCAL E DATA**NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE DA EMPRESA**

OBS: A interposição de recurso suspende o prazo de validade de da proposta até decisão.

ANEXO 04

INFORMAÇÕES DE CADASTRO JUNTO A BLL

Para se cadastrar junto a BLL é necessário acessar o site www.bll.org.br, clique em cadastro na parte superior no canto direito, preencha todos os dados do representante legal.

Lembre-se de selecionar como pessoa física ou jurídica na parte superior do lado esquerdo.

Ao lado do campo e-mail haverá um botão enviar código, clique nele após preencher o e-mail para enviar o código de verificação no e-mail cadastrado e cole no campo indicado.

Após criar sua senha você inicia o cadastro da empresa.

Preencha todos os dados e envie novamente um código para o e-mail da empresa clicando no botão enviar código.

Após inserir o código recebido selecione se é ME/EPP ou não e clique em cadastrar-se.

Ao clicar, aparecerá uma tela com o termo de adesão preenchido e os dados da sua empresa. Confira tudo se está correto, imprima e assine esse termo.

Depois digitalize (scanner) o termo assinado ou tire uma foto com boa resolução e legível. Esse arquivo deverá ser inserido no cadastro da sua empresa para validação a seguir.

Para completar o cadastro acesse o site www.bll.org.br e entre com o e-mail e senha criados anteriormente.

Você verá que ao logar aparecerá o nome da sua empresa e do lado direito alguns ícones.

Clique no 2º ícone (documentos cadastrais) e lá dentro insira o termo assinado e o contrato social.

O contrato social pode ter certificação digital, da junta comercial ou pode ser uma cópia autenticada. Caso o representante legal cadastrado não conste no contrato social, será preciso inserir uma procuração autenticada ou com certificação digital.

O prazo para a ativação da empresa é de até 24 horas úteis se tudo estiver correto.

Você receberá as informações da sua validação no e-mail cadastrado.

Inserção dos documentos cadastrais

Deve entrar no site da BLL - www.bll.org.br e clicar em sistema, ao clicar vai ser direcionado para a tela onde irá inserir o login e a senha, escolher o perfil de representante legal e vai verificar que no canto direito da pessoa jurídica, no terceiro ícone terá acesso ao termo de adesão atualizado, onde deverá imprimir, assinar e digitalizar ou utilizar a assinatura digital de pessoa física, e clicar no segundo ícone do lado direito em documentos cadastrais irá inserir o termo de adesão, bem como o contrato social (última alteração) autenticado e procuração se houver procurador. Caso o contrato social ou a procuração for autenticada em cartório ou autenticada com o selo da junta comercial, é necessário o envio via correios para o endereço: Avenida Camilo Di Lellis, 348, sala 118. CEP: 83323-000. Centro. Pinhais/PR - aos cuidados do cadastro. Após isso o setor de cadastro tem até 24 horas úteis para analisar a documentação e validar o cadastro. Após a validação do acesso será encaminhado um e-mail informando que já foi validado.

Custo pela utilização do sistema

Somente para o fornecedor vencedor.

Editais publicados pelo sistema de aquisição:

1,5% (um e meio por cento) sobre o valor do lote adjudicado, com vencimento em 45 dias após a adjudicação - limitado ao teto máximo de R\$ 600,00 (seiscentos reais) por lote adjudicado, cobrados mediante boleto bancário em favor da BLL - Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil.

Editais publicados pelo sistema de registro de preços:

1,5% (um e meio por cento) sobre o valor do lote adjudicado, com vencimento parcelado em parcelas mensais (equivalentes ao número de meses do registro) e sucessivas com emissão do boleto em 60 (sessenta) dias após a adjudicação - com limitação do custo de R\$ 600,00 (seiscentos reais) por lote adjudicado, cobrados mediante boleto bancário em favor da BLL - Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil.

O não pagamento dos boletos acima mencionados sujeitam o usuário ao pagamento de multa de 2% e juros moratórios de 1% ao mês, assim como inscrição em serviços de proteção ao crédito (SPC/SERASA e outro) e cadastro dos inadimplentes da BLL - Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil e ao automático cancelamento de sua senha ou de chave eletrônica.

Em caso de cancelamento pelo órgão promotor (comprador) do pregão realizado na plataforma, o licitante vencedor receberá a devolução dos valores eventualmente arcados com o uso da plataforma eletrônica no respectivo lote cancelado.

Da utilização de células de apoio (corretoras) associadas.

A livre contratação de sociedades células de apoio (corretoras) para a representação junto ao sistema de pregões, não exime o licitante do pagamento dos custos de uso do sistema da BLL - Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil. A corretagem será pactuada entre os o licitante e a corretora de acordo com as regras usuais do mercado.

ANEXO 05**PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA Nº: Minuta: 32/2023.****DECLARAÇÕES CONJUNTAS****DECLARAÇÃO DE NÃO SUSPENSÃO E INIDONEIDADE**

Declaro, sob as penas da Lei, que a empresa não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, em qualquer de suas esferas, e que não está com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal suspensa.

DECLARAÇÃO DE INEXISTENCIA DE FATOS IMPEDITIVOS

Declaro, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a habilitação neste processo e que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

DECLARAÇÃO NÃO POSSUIR NO SEU QUADRO MENOR DE IDADE

Declaro que não possuímos, em nosso Quadro de Pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, em observância à Lei Federal nº 9.854/1999.

1) Se a empresa licitante possuir menores de 14 anos aprendizes deverá declarar essa condição.

DECLARAÇÃO DE NÃO POSSUIR VÍNCULO COM AGENTES QUE ATUEM NA LICITAÇÃO

Declaro, sob as penas da lei, que não mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, nos termos do art. 7º, III, art. 14, IV, art. 122, §3º todos da Lei 14.133/2021.

DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE

Declaro estar ciente e concordar com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório.

DECLARAÇÃO DE NÃO EXECUTAR TRABALHO DEGRADANTE OU FORÇADO

Declaro que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

DECLARAÇÃO DE RESERVA DE CARGOS PARA PCD

Declaro que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

DECLARAÇÃO NEGATIVA DE TRABALHO ESCRAVO e INFANTIL

Declaro que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação deste procedimento, não foi condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

(Nome da empresa)

CNPJ / MF nº

Sediada (endereço completo)

Local e data

Nome e nº da cédula de identidade do declarante

ANEXO 06**PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA Nº: Minuta: 32/2023.**

O tratamento favorecido será proporcionado as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133/2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123/2006.

Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO NO REGIME DE TRIBUTAÇÃO DE ME/EPP

Razão Social: _____

CNPJ/MF: _____

Endereço completo: _____

Declaro (amos) para todos os fins de direito, e sob pena de sofrer às sanções previstas na Lei nº 14.133/2021, e neste Edital, que a empresa está enquadrada como ME/EPP, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações.

Declaro (amos) que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não temos celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte e que cumprimos os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando aptos a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus artigos 42 a 49, observado o disposto nos §§1º ao 3º do artigo 4º, da Lei nº 14.133/2021.

Ainda, declaro (amos) estar cientes de que serão realizadas auditorias, por amostragem, junto aos órgãos da Receita Federal, Estadual e Municipal, consulta ao PNPC, com a finalidade de comprovar a veracidade do enquadramento como ME/EPP, sendo que, uma vez constatada irregularidade, poderá ocorrer responsabilização civil, administrativa e criminal na forma da Lei Federal nº 12.846/2013 e demais legislações pertinentes.

E por ser a expressão verdade, firmo (amos) a presente.

Local e data_____
Sócio proprietário

ANEXO 07**PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA Nº Minuta: 32/2023.****DECLARAÇÃO DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL**

PROPONENTE: _____

ENDEREÇO: _____

CNPJ: _____ FONE:(xx) _____

Declaro, sob as penas da Lei nº 6.938/1981, na qualidade de proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade pregão, na forma eletrônica nº Minuta: 32/2023, instaurado pela Fundação Municipal de Saúde de Ponta Grossa/PR, que atendemos aos critérios de qualidade ambiental e sustentabilidade socioambiental, respeitando as normas de proteção do meio ambiente. Estou ciente da obrigatoriedade da apresentação das declarações e certidões pertinentes dos órgãos competentes quando solicitadas como requisito para habilitação e da obrigatoriedade do cumprimento integral ao que estabelece o art. 6º e seus incisos, da Instrução Normativa nº 01/2010, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (MPOG). Estou ciente da obrigatoriedade da apresentação do registro no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais caso minha empresa exerça uma das atividades constantes no Anexo II da Instrução Normativa nº 031/2009, do IBAMA. Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente.

Ponta Grossa, _____ de _____ de 2023.

NOME

ANEXO 08

PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA Nº Minuta: 32/2023.

DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE E ACEITE

PROPONENTE: _____

ENDEREÇO: _____

CNPJ: _____ FONE:(0xx) _____

Declaramos, sob as penas da Lei, de que conhecemos e aceitamos o teor completo do edital do Pregão, na forma eletrônica nº Minuta: 32/2023, ressaltando-se o direito recursal, bem como de que recebeu todos os documentos e informações necessárias para o cumprimento integral das obrigações objeto da licitação.

Ponta Grossa, _____ de _____ de 20__.

ANEXO 09

MINUTA DE TERMO DE CONTRATO

TERMO DE CONTRATO Nº ____/____

TERMO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS QUE
ENTRE SI CELEBRAM A FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
DE PONTA GROSSA E A EMPRESA XXXXXXXXXXXXX

CONTRATANTE: **FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PONTA GROSSA**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Av. Visconde de Taunay, nº 950, CEP 84051-900, inscrito no CNPJ sob o nº 32.370.759/0001-52, neste ato representado de acordo Decreto Municipal nº 20.645, de 02 de agosto de 2022, pela presidente da Fundação Municipal de Saúde de Ponta Grossa, Sr^a. **JULIANE DOROSXI STEFANCZAK**, portador da Cédula de Identidade RG sob nº 8.596.845-9 e inscrito no CPF/MF 047.637.399-99, residente e domiciliado sito a Rua Eunicedos Reis, 167, Jardim Barreto, CEP 84026-285, nesta cidade e comarca; e,

CONTRATADA: _____ pessoa jurídica de direito privado, estabelecida na _____, na cidade de _____, CEP: _____. Fone: (0xx) _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, representada pelo Sr. _____, portador da Cédula de Identidade RG nº: _____ e do CPF/MF: _____, residente e domiciliado na cidade de _____, sito à _____. CEP: _____, pelo presente instrumento e na melhor forma de direito, acham-se justos e contratados, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 O presente Termo de Contrato tem por **Contratação de empresa especializada na prestação de serviços por demanda de publicação em jornal diário de grande circulação local (Publicidade Legal), em preto e branco, visando à contratação de 3.000 (três mil) cm2 (centímetro quadrado) espaços para atender a demanda de publicações de extratos de editais, avisos, adendos e demais atos pertinentes a licitações e publicação de editais, à medida que se faça necessário tornar público tais expedientes, mediante processo licitatório**, em estrita observância ao contido e especificado na documentação levada a efeito pelo **PREGÃO nº Minuta: 32/2023**, devidamente homologada, pelo CONTRATANTE, conforme consta do protocolado municipal SEI nº _____, regendo-se pela Lei Federal nº 14.133/2021, e legislação pertinente, assim como, pelos termos da proposta e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes, nas condições estabelecidas neste:

1.2 ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit. (R\$)	Valor Máx. Total. (R\$)
1	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços por demanda de publicação em jornal diário de grande circulação local (Publicidade Legal), em preto e branco, visando à contratação de 3.000 (tres mil) cm2 (centímetro quadrado) espaços para atender a demanda de publicações de extratos	CM2	3000	16,50	49.500,00

	de editais, avisos, adendos e demais atos pertinentes a licitações e publicação de editais, à medida que se faça necessário tornar público tais expedientes, mediante processo licitatório.				
--	---	--	--	--	--

VALOR MÁXIMO DESTA LICITAÇÃO: R\$

1.3 DESCRITIVO DO SERVIÇO:

Contratação de empresa especializada na prestação de serviços por demanda de publicação em jornal diário de grande circulação local (Publicidade Legal), em preto e branco, visando à contratação de 3.000 (quatro mil) cm2 (centímetro quadrado) – espaços – para atender a demanda de publicações de extratos de editais, avisos, adendos e demais atos pertinentes a licitações e publicação de editais, à medida que se faça necessário tornar público tais expedientes, mediante processo licitatório.

1.4 Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- a) Termo de Referência;
- b) Edital da Licitação;
- c) Proposta do CONTRATADO;
- d) Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA, EFICÁCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência deste contrato será de 12 (doze) meses, contados da data de assinatura e terá sua eficácia após a publicação no Portal Nacional de Contratações Públicas e disponibilizado extrato no Diário Oficial do Município;

2.2 O prazo de vigência poderá ser prorrogado, por interesse das partes, desde que haja autorização formal da autoridade competente e seja efetivado antes do término da respectiva vigência, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei 14.133 de 2021.

2.2.1 A prorrogação de que trata o item acima é condicionado ao ateste, pela área demandante, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.

CLÁUSULA TERCEIRA –EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL

3.1 O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, são os que seguem abaixo:

3.1.1 ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DO OBJETO:

3.1.1.1 A empresa CONTRATADA deverá receber as matérias em dias úteis, no horário compreendido das 08h00min às 18h00min, eletronicamente (via e-mail ou programa próprio), emitindo recibo e confirmando a publicação para o dia informado na solicitação e informar a Contratante as dimensões da publicação e o custo da mesma, observando o valor do cm2 contratado.

3.1.1.2 Para efeito de publicação a letra deverá ser editada no tamanho 7 (sete), do tipo ARIAL. Caso a empresa altere a formatação original enviada não poderá haver ônus para a Contratante. A Contratada deverá disponibilizar eletronicamente a página do exemplar contendo as publicações, no prazo máximo de vinte e quatro horas após a publicação.

3.1.1.3 A publicação deverá ser efetuada na parte de **PUBLICIDADE LEGAL**, salvo motivo devidamente justificado.

3.1.1.4 A Contratada deverá emitir nota fiscal mensal, contendo o quantitativo total de cm2 e respectivo valor, bem como anexar à nota fiscal as autorizações e quantitativos de cada publicação e respectivos valores e também um exemplar do jornal com a respectiva publicação.

3.1.1.5 A publicação deverá ser feita diariamente, por no mínimo **04 (quatro) dias úteis da semana**, em jornal de grande circulação local, cuja tiragem diária deverá ser de no **mínimo 5.000,00 (cinco mil) exemplares**.

3.1.1.6 As matérias a serem veiculadas, conforme modelo a ser disponibilizado pela fiscalização do contrato, obedecerão ao cm2.

3.2 PRAZO DE FORNECIMENTO

3.2.1 O prazo para o fornecimento será após a homologação da licitação quando a Empresa será convocada para assinatura do contrato e o início da prestação do serviço se dará após a publicação do contrato em DOM.

3.3 LOCAL DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS:

3.3.1 A prestação de serviço será realizada em local próprio da empresa prestadora do serviço e disponibilizado diariamente, em jornal de grande circulação local na sessão de **PUBLICIDADE LEGAL**.

CLÁUSULA QUARTA - SUBCONTRATAÇÃO

4.1 Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

CLÁUSULA QUINTA - PREÇO

5.1 O preço para o presente ajuste é de R\$ _____, constante da proposta vencedora da licitação, aceito pela CONTRATADA, entendido este como preço justo e suficiente para a total execução do presente objeto.

5.2 O valor mensal da contratação será definido pela demanda do serviço pela FMS, de forma que os pagamentos devidos ao CONTRATADO dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

5.3 No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA SEXTA – LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO

6.1. O pagamento será efetuado, conforme **DEMANDA** da FMS, de forma que serão pagos apenas os quantitativos efetivamente fornecidos

6.2 O pagamento das obrigações aqui contratadas observará a ordem cronológica de exigibilidade, nos termos do art. 141 da Lei 14.133/2023 e art. 85 do Decreto Municipal nº 21.500/2023, cujos prazos serão limitados a:

- a) 30 (trinta dias) úteis para a liquidação da despesa, a contar do recebimento da Nota Fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração; e
- b) 30 (trinta dias) úteis para pagamento, a contar da liquidação da despesa

6.3 O pagamento somente será efetuado se a Nota Fiscal ou Nota Fiscal Fatura estiver atestada pela fiscalização.

6.4 A nota fiscal deverá ser emitida posteriormente à emissão do empenho, acompanhada dos seguintes documentos:

- a) prova de regularidade relativa à Seguridade Social;
- b) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;
- c) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual da sede do contratado;
- d) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

6.5 A NOTA FISCAL DEVERÁ ATENDER AO DISPOSTO NO DECRETO MUNICIPAL Nº 21.123 DE 02/12/2022-PMPPG, que dispõe sobre a retenção do IRRF de pessoas físicas ou jurídicas contratadas pela Administração Pública.

CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE e REEQUILÍBRIO

7.1 Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data da apresentação da proposta em ____/____/____.

7.2 Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido da CONTRATADA, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pela CONTRATANTE, do IPCA - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.3 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4 No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

7.5 Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo;

7.6 Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

7.7 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.8 O reajuste será realizado por termo aditivo.

7.9 Surgindo fato desencadeador ocorrido após a assinatura do contrato, que cause desequilíbrio decorrente de fato imprevisível, ou previsível, mas insuperável por mais diligente que tenha sido a respectiva parte; que o risco não se encontre entre aqueles que sejam atribuídos pela própria parte; que esse fator de desequilíbrio não decorra de ação culposa ainda que indireta do requerente; que o desequilíbrio afete as condições financeiras da proposta, pode o Contratante requer o reequilíbrio.

7.10 O prazo para a Contratante analisar e decidir sobre o pedido de reequilíbrio é de 45 (quarenta e cinco) dias corridos, sendo que em caso de ultrapassar esses dias, caberá incidência de juros de 1% (um por cento) ao mês mais a correção monetária sob o respectivo montante.

7.11 A exclusão do regime tributário do simples nacional por ato voluntário da contratada ou superação dos limites da receita bruta anual, que cuida o art. 30 da Lei Complementar nº 123/2006, não enseja o reequilíbrio econômico financeiro do contrato.

CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

São obrigações do CONTRATANTE

8.1 Fiscalizar o perfeito cumprimento do objeto e das demais cláusulas do Edital e do presente termo, através da Gestão dos serviços e da Fiscalização;

8.2 Comunicar a Contratada, por escrito, sobre as possíveis irregularidades observadas;

8.3 Proporcionar as condições necessárias para que a Contratada possa cumprir o que estabelecem o Edital e o Termo de Contrato;

8.4 Efetuar os pagamentos, no prazo e nas condições indicadas no Edital e no respectivo Termo de Contrato, comunicando à Contratada quaisquer irregularidades ou problemas que possam inviabilizar os pagamentos;

8.5 Dirimir, por intermédio do fiscal do Termo de Contrato, as dúvidas que surgirem no curso da prestação dos serviços.

8.6 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo CONTRATADO, de acordo com o contrato e seus anexos.

8.7 Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que concerne à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133/2021.

8.8 Aplicar ao CONTRATADO as sanções previstas na lei e neste Contrato.

8.9 Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

8.9.1 A Administração terá o prazo de 1 mês, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

8.10 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo CONTRATADO com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do CONTRATADO, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

8.11 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Contrato.

8.12 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Termo de Contrato e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.

8.13 Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido, fixando prazo para a resposta da empresa e a sua ação corretiva.

8.14 Acompanhar e fiscalizar a perfeita execução do Termo de Contrato, através da fiscalização e gestão, cabendo a este, registrar todas as ocorrências relacionadas com a execução dos serviços, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou imperpropriedades observadas.

8.15 Observar para que, durante a vigência do presente Termo de Contrato, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigida para a contratação, assim como a sua compatibilidade com as obrigações assumidas.

8.16 Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos.

8.17 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

São obrigações do contratado:

9.1 cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato, termo de referência e anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando as obrigações a seguir dispostas, e ainda:

9.2 A Contratada, obriga-se a atender todas as disposições legais e regulamentares, inclusive as orientações determinadas pela Contratante, pertinentes aos serviços a serem executados, objetivando o fiel cumprimento do contrato, responsabilizando-se pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente.

9.3 São de responsabilidade da Contratada todos os impostos, taxas, licenças e registros em órgãos públicos municipais, estaduais ou federais que se fizerem necessários.

9.4 Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Contratante, cujas reclamações referentes à execução contratual se obriga prontamente a atender em no máximo 72 (setenta e duas) horas.

9.5 Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto da presente licitação.

9.6 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor.

9.7 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo CONTRATANTE, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.8 Apresentar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos atualizados

documentos:

9.8.1 prova de regularidade relativa à Seguridade Social;

9.8.2 certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;

9.8.3 certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual da sede do contratado;

9.8.4 Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e

9.8.5 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

9.9 Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados.

9.10 Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

9.11 Paralisar, por determinação do CONTRATANTE, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

9.12 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

9.13 Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato.

9.14 Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação.

9.15 Sempre que solicitado, comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas.

9.16 Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do CONTRATANTE.

9.17 É obrigação do contratado de manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação na licitação, ou para a qualificação, na contratação direta.

9.18 Entregar o objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência, acompanhado da respectiva nota fiscal.

9.19 Ter pleno conhecimento e aceitação, dos requisitos técnicos, do teor do Termo de Referência e seus anexos, documentos aplicáveis das normas e legislação pertinentes, não havendo nenhuma dúvida quanto ao objeto a ser entregue, bem como, concordar com todos os seus efeitos legais.

9.20 Toda a mão de obra, necessária para a correta logística de transporte para o fornecimento do objeto e seus respectivos encargos sociais e trabalhistas ficarão sob a responsabilidade da empresa contratada;

9.21 Indicar preposto para representá-la durante a execução do Termo de Contrato.

9.22 Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

9.23 Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

9.24 Submeter previamente, por escrito, ao CONTRATANTE, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

9.25 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezoito anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

CLÁUSULA DECIMA – OBRIGAÇÕES PERTINENTES A LGPD

10.1 As partes deverão cumprir a Lei 13.709/2018 e Decreto Municipal nº 20.533/2022, quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da

apresentação da proposta no procedimento de contratação independentemente de declaração ou de aceitação expressa, em especial a;

10.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios, aplicados na legislação citada;

10.3 É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – GARANTIA DE EXECUÇÃO e do OBJETO

11.1 Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1 Com fulcro na Lei nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 21.635/2023 a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao CONTRATADO as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

a) Advertência;

b) Multa, a qual pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções;

c) Impedimento de licitar e contratar; e

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

12.1.1 Advertência

Será aplicada, por escrito, nas seguintes hipóteses:

a) descumprimento, de pequena relevância, de obrigação legal ou infração à Lei quando não se justificar aplicação de sanção mais grave.

b) inexecução parcial de obrigação contratual principal ou acessória de pequena relevância, a critério da Administração, quando não se justificar aplicação de sanção mais grave.

12.1.2 Multa compensatória:

Será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021, calculada da seguinte forma:

12.1.2.1 De 2% (dois) por cento a 10% (dez) por cento sobre o valor contratado ou valor estimado da contratação:

a) Em caso de recusa do adjudicatário em assinar os contratos derivados de ata de registro de preço ou documento equivalente, no prazo estabelecido.

b) Em caso de recusa do adjudicatário em efetuar o reforço de garantia contratual.

12.1.2.2 De 11% (onze) por cento a 20% (vinte) por cento sobre o valor da parcela do objeto não executada, em caso de inexecução parcial do contrato.

12.1.2.3 De 21% (vinte e um) por cento a 30% (trinta) por cento sobre o valor contratado, em caso de:

a) Apresentação de declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato.

b) Fraude à licitação ou prática de ato fraudulento na execução do contrato.

c) Comportamento inidôneo ou fraude de qualquer natureza.

d) Prática de atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação e do contrato.

e) Prática de ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.

f) Entrega de objeto com vícios ou defeitos ocultos que o torne impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuam-lhe o valor ou, ainda, fora das especificações contratadas.

g) Dar causa à inexecução parcial do contrato que gere grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo.

h) Dar causa à inexecução total do objeto do contrato.

12.1.3 Multa moratória:

Não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos) por cento por dia de atraso, limitando-se a 30% (trinta) por cento do valor CONTRATADO. O valor da multa de mora ou compensatória aplicada será:

a) Retido dos pagamentos devidos pelo órgão ou entidade.

b) Descontado do valor da garantia prestada.

c) Pago por meio de Documento de Arrecadação Municipal (DAM), expedida pela Secretaria Municipal da Fazenda e encaminhada ao requerido para pagamento em 10 (dez) dias úteis.

d) Encaminhada à Dívida Ativa, se infrutíferas as medidas dos incisos anteriores, para cobrança judicial.

12.1.4 Impedimento de licitar e contratar

Será aplicado o impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal, pelo prazo máximo de três anos, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, observando-se os parâmetros estabelecidos, aos responsáveis pelas seguintes infrações:

12.1.4.1 Impedimento pelo período de 01 (um) ano até 02 (dois) anos.

a) dar causa à inexecução parcial do contrato que gere grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo.

b) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.

12.1.4.2 Impedimento pelo período de 01 (um) ano a 03 (três) anos.

a) não celebrar o contrato ou documento equivalente, no prazo estabelecido.

12.1.4.3 Impedimento pelo período de 02 (dois) anos a 03 (três) anos.

a) não entregar o objeto da licitação sem motivo justificado.

b) dar causa à inexecução total do contrato.

12.1.5 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar

Será aplicada a declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública Direta e Indireta, de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 03 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos, nas seguintes hipóteses, aos responsáveis pelas seguintes infrações:

a) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato.

b) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato.

c) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza.

d) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.

e) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.

12.2 Nos termos do Decreto Municipal nº 17.287/2020 que o CONTRATADO está ciente e concorda que se possa ser utilizado, em caso de Processo Administrativo, os meios tecnológicos e Diário Oficial Eletrônico do Município para a respectiva comunicação dos atos processuais, conforme estabelecido no mencionado decreto.

12.3 Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, conforme Decreto 21.635/2021, sendo que a abertura do processo administrativo de penalização na fase de execução contratual pressupõe a prévia tratativa entre as partes, com a finalidade de sanar as irregularidades, sendo obrigatória a comprovação de que restou infrutífera.

12.3.1 Entende-se como tratativas o esforço despendido entre as partes com a finalidade de sanar a irregularidade, nas hipóteses que esta for possível.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – FRAUDE E CORRUPÇÃO

13.1 O contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual. Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

- a) “prática corrupta”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;
- b) “prática fraudulenta”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;
- c) “prática de colusão”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não competitivos;
- d) “prática coercitiva”: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato;
- e) “prática obstrutiva”: (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista, deste Edital; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

13.2 Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.

13.3 Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

14.1 O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

14.2 O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente.

14.2.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

I - determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

II - consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

III - determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

14.3 A rescisão deste Termo de Contrato implicará retenção de crédito decorrentes da contratação, até o limite dos prejuízos causados à CONTRATANTE, bem como na assunção dos serviços pela CONTRATANTE na forma que a mesma determinar.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

15.1 As despesas para atender a esta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento, para o exercício de 2023, conforme abaixo:

24 - 24.001.10.122.0235.2.272/33.90.39.90.00

15.2 A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada, após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

15.3 As adequações orçamentárias necessárias ao cumprimento do contrato, serão vinculadas a este instrumento, através de apostilamento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – FISCALIZAÇÃO

16.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e Lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

16.2 A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada pelas pessoas abaixo nominados.

16.3 Gestor do Contrato

NOME: MARIA LUIZA QUEIROZ

MATRICULA: 28.754

NOME: ALEXANDRE COSTA BASSO

MATRICULA: 26.400

NOME: FILIPE EDUARDO BERGER

MATRICULA: 19.750

16.4 Fiscal Administrativo

Nome: Michele de Fátima Galvão

Matrícula: 22.993

16.5 Fiscal Técnico

Nome: Beatriz Postanovicz

Matrícula: 201.888

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DOS CASOS OMISSOS

17.1 Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133/2021, Decreto Municipal nº 21.500/2023 e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078/1990, normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – ALTERAÇÕES

18.1 Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 21.500/2023.

18.2 O CONTRATADO é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

18.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

18.4 A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

18.5 Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica CONTRATADA deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – PUBLICAÇÃO

19.1 Incumbirá ao CONTRATANTE divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133/2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527/2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724/2012.

19.2 O extrato do contrato será publicado no Diário Oficial do Município.

CLÁUSULA VIGÉSIMA – FORO

20.1 Fica a CONTRATADA ciente de que a assinatura deste contrato indica pleno conhecimento dos elementos nele constantes, bem como de todas as suas condições gerais e peculiares, não podendo invocar seu desconhecimento como elemento impeditivo do perfeito cumprimento deste contrato,

20.2 Fica eleito o foro da Comarca de PONTA GROSSA, Estado do Paraná, para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente Contrato, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento contratual, por seus representantes legais, em 02 (duas) vias de igual teor e forma e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Ponta Grossa, ____ de ____ de 2023.

CONTRATADA
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

CONTRATANTE
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE
PONTA GROSSA

TESTEMUNHAS:

XXXXXXXXXXXX
CPF/MF: XXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXX
CPF/MF: XXXXXXXXXXXX