



pontagrossa.pr.gov.br

COORDENAÇÃO DE LICITAÇÃO

FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)

1. SETOR REQUISITANTE (UNIDADE/SETOR/DEPTO.):

COORDENAÇÃO DE CONTRATOS E COORDENAÇÃO DE SUPRIMENTOS - FMSPG

RESPONSÁVEL PELA DEMANDA:

NOME: Filipe Eduardo Berger Silva

MATRÍCULA: 19750

E-MAIL: contratosfmisp@gmail.com

TELEFONE: 42 3200 1000 ramais 4012/4013

2. OBJETO: (simplificado)

Contratação de 5 Licenças anuais para 36 meses possibilitando acesso a ferramenta de pesquisa de preços públicos BANCO DE PREÇOS, oferecida pela empresa NP TECNOLOGIA E GESTÃO DE DADOS LTDA.

☒ (X) SERVIÇO☐ () MATERIAL DE CONSUMO☐ () MATERIAL PERMANENTE / EQUIPAMENTO**3. FORMA DE CONTRATAÇÃO SUGERIDA:**☐ () PREGÃO☐ () COM O USO DO SRP☒ (X) DISPENSA/INEXIGIBILIDADE**4. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO DA SOLUÇÃO, CONSIDERANDO O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO, SEFOR O CASO:**☐ () NOVA CONTRATAÇÃO☒ (X) NOVA CONTRATAÇÃO EM VISTA DE EXTINÇÃO CONTRATUAL☐ () NOVA CONTRATAÇÃO DE ACORDO COM A NECESSIDADE DA CONTRATANTE☐ () NOVA CONTRATAÇÃO EM VISTA DA NEGATIVA DO CONTRATADO NA RENOVACÃO**CONTRATO VIGENTE:**

CONTRATO: 035/2021

VIGÊNCIA: FINDA EM 02/09/2024

CONTRATADO: NP TECNOLOGIA E GESTÃO DE DADOS LTDA

5. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE:

A pesquisa de preços para que a Administração possa avaliar o custo da contratação constitui-se elemento fundamental para instrução dos procedimentos de contratação, estando prevista em várias disposições legais e sua obrigatoriedade é reconhecida por diversas jurisprudências. Essa fase da pesquisa de mercado quase sempre é demorada, pois implica numa criteriosa busca de preços perante as empresas do ramo do objeto pretendido e em diversos sites da Administração Pública. Assim, vários contatos precisam ser mantidos para que se consiga finalizar a pesquisa, especialmente quando diz respeito à contratação de serviços ou do objeto com poucos

fornecedores no mercado. A pesquisa de preços deficiente poderá ensejar uma contratação superfaturada ou inexecutável, em ambos os casos, podem acarretar prejuízos à administração pública. Tal dificuldade faz com que a pesquisa de preços se apresente como um entrave para a celeridade na tramitação dos procedimentos de contratação e aquisição.

Trata-se de ferramenta tecnológica que possibilita agilidade na pesquisa de preços públicos já existentes, auxiliando na prospecção de orçamentos estimativos e comparativos para a contratação de itens materiais e prestação de serviços diversos a serem utilizados pela Fundação Municipal de Saúde de Ponta Grossa. Tal objeto já vem sendo contratado desde o ano de 2018, tendo assim comprovado sua eficácia no auxílio na prospecção de preços públicos.

Essa nova contratação através de Inexigibilidade se faz necessária visto a orientação/determinação da PGM/PLC quanto tal necessidade em proceder nova celebração através da LEI 14.133/2021

6. QUANTIDADE DE MATERIAL/SERVIÇO DA SOLUÇÃO A SER CONTRATADA

3 LICENÇAS ANUAIS PARA UTILIZAÇÃO DA COORDENAÇÃO DE SUPRIMENTOS DA FMSPG

2 LICENÇAS ANUAIS PARA UTILIZAÇÃO DA COORDENAÇÃO DE CONTRATOS DA FMSPG

CONTRATAÇÃO PARA 36 MESES, TOTALIZANDO 15 LICENÇAS ANUAIS

7. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

(X) PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL DA FMS - IDENTIFICAR COM DATA/ANO DO PCA

() NÃO HÁ PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL DA FMS JUSTIFICAR EXAUSTIVAMENTE:

Obrigatório anexar demanda PCA

A ser informado pelo departamento responsável pelo PCA. Ressalto que existe a previsão para renovação, visto existir a possibilidade de aditivo, esta que foi negada pela PGM/PLC, levando a abertura de nova contratação através da LEI 14.133/2021

8. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade: NÃO SE APLICA

Subcontratação: NÃO SE APLICA (VEDADA POR SE TRATAR DE SERVIÇO EXCLUSIVO)

Garantia do Produto e de Execução: NÃO SE APLICA

9. PREVISÃO DE DATA DE INÍCIO DA EXECUÇÃO/UTILIZAÇÃO:

Início do acesso imediato após o pagamento.

Informar se entrega única ou parcelada: SERVIÇO PAGO ANUALMENTE (LIBERAÇÃO DE ACESSO A LICENÇA DE USO DA FERRAMENTA)

10. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO:

Prazo e Condição de Entrega: Início do acesso imediato após o pagamento.

Locais de Entrega: Não se aplica por se tratar de ferramenta virtual acessada através de browser/navegador de internet

11. VIGENCIA CONTRATUAL:

36(trinta e seis) meses

(x) RENOVÁVEL

12. RECURSOS A SEREM UTILIZADOS (obrigatório)

A ser informado pelo FMS/COF

13. FISCAIS E GESTOR DO CONTRATO (anexar Termos de Ciência)

Gestores:

Nome: Filipe Eduardo Berger Silva

Matricula: 19750

Nome: Eliana Haugge Ceccato

Matricula: 201728

Fiscais:

Nome: Vanessa Almeida

Matricula: 22069

Nome: Kadija Viviane Mello do Couto

Matricula: 200227

14. GRAU DE NECESSIDADE

☐ BAIXO

☐ MÉDIO

☒ ALTO

15. OBSERVAÇÕES

Sem observações adicionais.

05/08/2024



Documento assinado eletronicamente por **FILIPE EDUARDO BERGER SILVA**, Agente Administrativo Plantonista, em 05/08/2024, às 11:28, horário oficial de Brasília, conforme o Decreto Municipal nº 14.369 de 03/05/2018.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.pontagrossa.pr.gov.br/validar> informando o código verificador **4866894** e o código CRC **E28CF2EE**.