



PROCESSO Nº 1333/2025

DATA: 21/05/2025 FLS. _____

RUBRICA _____

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MIGUEL PEREIRA
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO
EDITAL
EDITAL
PREGÃO ELETRÔNICO SRP 024/2025**

**CONTRATANTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE MIGUEL PEREIRA
Secretaria Municipal de Educação/Fundo Municipal de Educação
e demais Secretarias solicitantes**

**OBJETO
AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DIDÁTICOS E ASSEMELHADOS.**

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO: R\$ 739.737,80 (setecentos e trinta e nove mil, setecentos e trinta e sete reais e oitenta centavos).

**DATA DA SESSÃO PÚBLICA: Dia 06/06/2025 às 10:00 horas
(horário de Brasília)**

Critério de Julgamento: MENOR PREÇO POR ITEM

Modo de disputa: Aberto

Preferência ME/EPP/Equiparadas: Não



PROCESSO Nº 1333/2025

DATA: 21/05/2025 FLS. _____

RUBRICA _____

PREFEITURA MUNICIPAL DE MIGUEL PEREIRA
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO
EDITAL

Sumário

1. DO OBJETO	3
2. DO REGISTRO DE PREÇOS.....	3
3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO	3
4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO	4
5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA	5
6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES.....	6
7. DA FASE DE JULGAMENTO.....	9
8. DA FASE DE HABILITAÇÃO.....	11
9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS	13
10. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA.....	14
11. DOS RECURSOS.....	14
12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES	15
13. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO	17
14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS	17



PROCESSO Nº 1333/2025

DATA: 21/05/2025 FLS. _____

RUBRICA _____

PREFEITURA MUNICIPAL DE MIGUEL PEREIRA
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO
EDITAL

PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 024/2025

(Processo Administrativo nº 1333/2025)

Torna-se público que o Município de Miguel Pereira, por meio da Secretaria Municipal de Educação/Fundo Municipal de Educação e demais Secretarias solicitantes, sediada na Rua Prefeito Manoel Guilherme Barbosa nº 375 – Centro, nesta Cidade, realizará licitação, para registro de preços, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023 e do Decreto nº 7.034, de 23 de janeiro de 2024, Decreto nº 7.377 de 19 de fevereiro de 2025 e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DIDÁTICOS E ASSEMBLHADOS**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. A licitação será realizada em **76 (setenta e seis) itens**, conforme tabela constante no Anexo II e V deste edital, devendo o licitante oferecer proposta para todos os itens que o compõem.

2. DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no **Sistema de Compras do site www.comprasbr.com.br**.

3.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.5. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto nº 8.538, de 2015.

3.6. Não poderão disputar esta licitação:

3.6.1. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.6.2. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.6.3. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

Rua Prefeito Manoel Guilherme Barbosa, nº 375, Centro, Miguel Pereira-RJ
www.miguelpereira.rj.gov.br - licitacao@miguelpereira.rj.gov.br



PROCESSO Nº 1333/2025

DATA: 21/05/2025 FLS. _____

RUBRICA _____

PREFEITURA MUNICIPAL DE MIGUEL PEREIRA
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

EDITAL

- 3.6.4. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- 3.6.5. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- 3.6.6. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- 3.6.7. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- 3.6.8. Agente público do órgão ou entidade licitante;
- 3.6.9. Pessoas jurídicas reunidas em consórcio;
- 3.6.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;
- 3.6.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.
- 3.7. O impedimento de que trata o item 3.6.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
- 3.8. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.6.2 e 3.6.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.
- 3.9. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.
- 3.10. O disposto nos itens 3.6.2 e 3.6.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.
- 3.11. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.
- 3.12. A vedação de que trata o item 3.6.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 4.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.
- 4.2. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:
- 4.2.1. Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

Rua Prefeito Manoel Guilherme Barbosa, nº 375, Centro, Miguel Pereira-RJ
www.miguelpereira.rj.gov.br - licitacao@miguelpereira.rj.gov.br



PROCESSO Nº 1333/2025

DATA: 21/05/2025 FLS. _____

RUBRICA _____

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MIGUEL PEREIRA
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

EDITAL

4.2.2. Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

4.2.3. Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

4.2.4. Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

4.3. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.4. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.

4.5. A falsidade da declaração de que trata os itens 4.2 ou 4.4 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

4.6. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

4.7. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

4.8. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

4.9. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

4.9.1. A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

4.9.2. Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

4.10. O valor final mínimo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

4.10.1. Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

4.10.2. Percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

4.11. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 4.9 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

4.12. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

4.13. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

5.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

5.1.1. Valor unitário do item;

5.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

*Rua Prefeito Manoel Guilherme Barbosa, nº 375, Centro, Miguel Pereira-RJ
www.miguelpereira.rj.gov.br - licitacao@miguelpereira.rj.gov.br*



PROCESSO Nº **1333/2025**

DATA: **21/05/2025** FLS. _____

RUBRICA _____

PREFEITURA MUNICIPAL DE MIGUEL PEREIRA
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

EDITAL

5.2.1. O licitante **NÃO** poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para a contratação.

5.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

5.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

5.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.7. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.

5.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.8.1. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.

5.8.2. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

5.8.3. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no item 4.9.

5.9. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

6.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

6.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item

6.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.



PROCESSO Nº 1333/2025

DATA: 21/05/2025 FLS. _____

RUBRICA _____

PREFEITURA MUNICIPAL DE MIGUEL PEREIRA
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

EDITAL

6.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser **de R\$ 0,01 (um centavo de reais)**.

6.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

6.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

6.11. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

6.11.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

6.11.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.11.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

6.11.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

6.11.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

6.12. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

6.12.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

6.12.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

6.12.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

6.12.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

6.12.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.13. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “fechado e aberto”, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/ maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.

6.13.1. Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item 6.13, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.

6.13.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

Rua Prefeito Manoel Guilherme Barbosa, nº 375, Centro, Miguel Pereira-RJ
www.miguelpereira.rj.gov.br - licitacao@miguelpereira.rj.gov.br



PROCESSO Nº 1333/2025

DATA: 21/05/2025 FLS. _____

RUBRICA _____

PREFEITURA MUNICIPAL DE MIGUEL PEREIRA
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

EDITAL

6.13.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.13.4. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

6.13.5. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

6.13.6. Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

6.14. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.15. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.16. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

6.17. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

6.18. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

6.19. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

6.20. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

6.20.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

6.20.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

6.20.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.20.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.21. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

6.21.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

6.21.1.1. Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

Rua Prefeito Manoel Guilherme Barbosa, nº 375, Centro, Miguel Pereira-RJ
www.miguelpereira.rj.gov.br - licitacao@miguelpereira.rj.gov.br



PROCESSO Nº **1333/2025**

DATA: **21/05/2025** FLS. _____

RUBRICA _____

PREFEITURA MUNICIPAL DE MIGUEL PEREIRA
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

EDITAL

6.21.1.2. Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

6.21.1.3. Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

6.21.1.4. Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

6.21.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

6.21.2.1. Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

6.21.2.2. Empresas brasileiras;

6.21.2.3. Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

6.21.2.4. Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

6.22. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

6.22.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

6.22.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.22.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

6.22.4. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

6.22.5. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

6.23. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

7. DA FASE DE JULGAMENTO

7.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 3.6 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

7.1.1. SICAF;

7.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

7.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

7.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

Rua Prefeito Manoel Guilherme Barbosa, nº 375, Centro, Miguel Pereira-RJ
www.miguelpereira.rj.gov.br - licitacao@miguelpereira.rj.gov.br



PROCESSO Nº 1333/2025

DATA: 21/05/2025 FLS. _____

RUBRICA _____

PREFEITURA MUNICIPAL DE MIGUEL PEREIRA
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

EDITAL

7.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, *caput*)

7.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).

7.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).

7.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

7.4. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens e 4.4 deste edital.

7.5. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

7.6. Será desclassificada a proposta vencedora que:

7.6.1. Contiver vícios insanáveis;

7.6.2. Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

7.6.3. Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

7.6.4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

7.6.5. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

7.7. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

7.7.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

7.7.1.1. Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

7.7.1.2. Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

7.8. Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:

7.8.1. Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;

7.8.2. No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado.

7.8.3. Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.

7.9. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

7.10. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

7.10.1. Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores

Rua Prefeito Manoel Guilherme Barbosa, nº 375, Centro, Miguel Pereira-RJ
www.miguelpereira.rj.gov.br - licitacao@miguelpereira.rj.gov.br



PROCESSO Nº 1333/2025

DATA: 21/05/2025 FLS. _____

RUBRICA _____

PREFEITURA MUNICIPAL DE MIGUEL PEREIRA
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

EDITAL

adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.

7.11. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

7.11.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

7.11.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

8. DA FASE DE HABILITAÇÃO

8.1. Os documentos previstos neste Edital e Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021, no prazo de 02 (duas) horas à partir da solicitação o Pregoeiro, este prazo poderá ser prorrogado por igual período caso haja necessidade justificada. Os documentos de Habilitação serão enviados exclusivamente por meio de sistema.

8.2. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia autenticada.

8.3. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

8.4. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

8.5. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

8.6. A habilitação será verificada por meio eletrônico, nos documentos inseridos pelo licitante no próprio Sistema.

8.6.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. (IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º).

8.7. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus documento enviados e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. (IN nº 3/2018, art. 7º, *caput*).

8.7.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. (IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único).

8.8. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

8.9. A verificação dos documentos inseridos no Sistema somente será feita em relação ao licitante vencedor.

Rua Prefeito Manoel Guilherme Barbosa, nº 375, Centro, Miguel Pereira-RJ
www.miguelpereira.rj.gov.br - licitacao@miguelpereira.rj.gov.br



PROCESSO Nº 1333/2025

DATA: 21/05/2025 FLS. _____

RUBRICA _____

PREFEITURA MUNICIPAL DE MIGUEL PEREIRA
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

EDITAL

8.10. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):

8.10.1. Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

8.10.2. Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

8.11. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.12. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem.

8.13. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

8.14. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

8.15. A documentação relativa à HABILITAÇÃO JURÍDICA consistirá em:

a) Registro Comercial, no caso de empresário pessoa física;

b) Cédula de Identidade.

c) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

d) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades simples, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

e) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

f) A sociedade simples que não adotar um dos tipos regulados nos artigos 1.039 a 1.092, deverá mencionar, no contrato social, por força do art. 997, inciso VI, as pessoas naturais incumbidas da administração;

g) A ata da respectiva fundação, e o correspondente registro na Junta Comercial, bem como o estatuto com a ata da assembleia de aprovação, na forma do artigo 18 da Lei nº 5.764/71, em se tratando de sociedade cooperativa.

8.16. A documentação relativa à QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA consistirá em:

a) Certidão negativa de pedido de falência ou recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, referente à matriz e, quando for o caso, igualmente da filial licitante, em data não anterior a 90 (noventa) dias da abertura da sessão pública deste PREGÃO, se outro prazo não constar do documento.

8.17. A documentação relativa à REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA consistirá em:

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;

b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

c) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante a apresentação de Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda;

d) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, relativa aos tributos relacionados com o objeto licitado;

Rua Prefeito Manoel Guilherme Barbosa, nº 375, Centro, Miguel Pereira-RJ
www.miguelpereira.rj.gov.br - licitacao@miguelpereira.rj.gov.br



PROCESSO Nº 1333/2025

DATA: 21/05/2025 FLS. _____

RUBRICA _____

PREFEITURA MUNICIPAL DE MIGUEL PEREIRA
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

EDITAL

d.1) Caso o licitante esteja estabelecido no Estado do Rio de Janeiro, a prova de regularidade com a Fazenda Estadual será feita por meio da apresentação da Certidão Negativa de Débitos, ou Certidão Positiva com efeito de Negativa, expedida pela Secretaria de Estado de Fazenda e Certidão Negativa de Débitos em Dívida Ativa, ou Certidão Positiva com efeito de Negativa, expedida pela Procuradoria Geral do Estado ou, se for o caso, certidão comprobatória de que o licitante, em razão do objeto social, está isento de inscrição estadual;

e) Fazenda Municipal: apresentação da Certidão Negativa de Débitos, ou Certidão Positiva com efeito de Negativa, do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS, ou, se for o caso, certidão comprobatória de que o licitante, em razão do objeto social, está isento de inscrição municipal;

f) Certificado de Regularidade de Situação para com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS);

g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), nos termos da Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011;

8.18. Em se tratando de microempresa, empresa de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, desde que atendidos os demais requisitos do Edital, a(s) empresa(s) nesta condição será(ão) declarada(s) habilitada(s) sob condição de regularização da documentação no prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual prazo, a contar do momento em que for declarado vencedor do certame, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa

8.19. A não regularização da documentação no prazo estipulado implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções cabíveis.

8.20. Qualificação Técnica

a) Deverá ser apresentado pelo menos 1 (um) Atestado de Capacidade Técnica, fornecido por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprove ter fornecido ou fornecer o objeto desta licitação com entregas satisfatórias, sem limite de quantitativo.

8.21. Deverá apresentar ainda as DECLARAÇÃO UNIFICADA:

a) Declaração Unificada conforme modelo. (ANEXO III)

a.1) Na ausência da Declaração Unificada elencada no item 8.21 a) considera-se válida as Declarações devidamente preenchidas e dispostas no campo próprio do sistema eletrônico, sendo que a Declaração Unificada será solicitada como documento complementar pelo pregoeiro.

9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 03 (três) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

9.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

(a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

(b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

9.3. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital ou manual, e disponibilizada no sistema de registro de preços.

9.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

9.5. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.



PROCESSO Nº 1333/2025

DATA: 21/05/2025 FLS. _____

RUBRICA _____

PREFEITURA MUNICIPAL DE MIGUEL PEREIRA
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

EDITAL

9.6. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

9.7. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

10. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

10.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

10.1.1. Dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

10.1.2. Dos licitantes que mantiverem sua proposta original

10.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

10.2.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

10.2.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

10.3. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

10.3.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

10.3.2. Quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.

10.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

10.4.1. Convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

10.4.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

11. DOS RECURSOS

11.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

11.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

11.3.1. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

11.3.2. O prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

11.3.3. O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

11.3.4. Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.



PROCESSO Nº 1333/2025

DATA: 21/05/2025 FLS. _____

RUBRICA _____

PREFEITURA MUNICIPAL DE MIGUEL PEREIRA
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

EDITAL

- 11.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema ou por e-mail (licitacao@miguelpereira.rj.gov.br).
- 11.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 11.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.
- 11.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- 11.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 11.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 11.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico www.miguelpereira.rj.gov.br.

12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

- 12.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:
- 12.1.1. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;
- 12.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:
- 12.1.2.1. Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
- 12.1.2.2. Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
- 12.1.2.3. Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
- 12.1.2.4. Deixar de apresentar amostra;
- 12.1.2.5. Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
- 12.1.3. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 12.1.3.1. Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- 12.1.4. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação
- 12.1.5. Fraudar a licitação
- 12.1.6. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
- 12.1.6.1. Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
- 12.1.6.2. Induzir deliberadamente a erro no julgamento;
- 12.1.6.3. Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- 12.1.7. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação
- 12.1.8. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 2013.
- 12.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
- 12.2.1. Advertência;
- 12.2.2. Multa;
- 12.2.3. Impedimento de licitar e contratar e
- 12.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 12.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
- 12.3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida.

Rua Prefeito Manoel Guilherme Barbosa, nº 375, Centro, Miguel Pereira-RJ
www.miguelpereira.rj.gov.br - licitacao@miguelpereira.rj.gov.br



PROCESSO Nº **1333/2025**

DATA: **21/05/2025** FLS. _____

RUBRICA _____

PREFEITURA MUNICIPAL DE MIGUEL PEREIRA
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO
EDITAL

- 12.3.2. As peculiaridades do caso concreto
- 12.3.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes
- 12.3.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública
- 12.3.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 12.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **30 (trinta) dias** úteis, a contar da comunicação oficial.
- 12.4.1. Para as infrações previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, a multa será de 5% do valor do contrato licitado.
- 12.4.2. Para as infrações previstas nos itens 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8, a multa será de 20% do valor do contrato licitado.
- 12.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 12.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 12.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 12.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.
- 12.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 12.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.
- 12.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.
- 12.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 12.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.
- 12.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 12.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.



PROCESSO Nº 1333/2025

DATA: 21/05/2025 FLS. _____

RUBRICA _____

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MIGUEL PEREIRA
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

EDITAL

13. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

13.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

13.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

13.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelo e-mail licitacao@miguelpereira.rj.gov.br.

13.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

13.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

13.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

14. DAS AMOSTRAS

14.1. Poderá a administração solicitar amostra.

14.2. A Prefeitura Municipal de Miguel Pereira se reserva no direito de solicitar amostra do produto ofertado para avaliação técnica ao licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar.

14.3. A solicitação de amostra visa garantir que o material atenda à especificação correta, o que nem sempre pode ser avaliado apenas pela descrição ou visualização de catálogos. Essa medida tem como objetivo evitar o desperdício de recursos públicos com materiais que não atendem aos padrões estabelecidos.

14.4. O licitante classificado provisoriamente em primeiro lugar deverá apresentar a amostra, conforme as instruções que serão divulgadas.

14.5. Poderão ser exigidas amostras de todos, os itens da presente contratação.

14.6. As amostras, quando solicitadas, deverão ser apresentadas acompanhando dos descritivos técnicos originais, que contenham a descrição detalhada em português, do produto ofertado.

14.7. A amostra deverá conter na parte externa, de forma legível:

- a) Nome do licitante;
- b) Número do Pregão;
- c) Número do Processo Administrativo;
- d) Nome do item.

14.8. O endereço para envio da amostra será na Rua Prefeito Manoel Guilherme Barbosa, nº 375, Centro Miguel Pereira, no almoxarifado Central.

14.9. O envio/postagem das amostras deverá se dar o prazo máximo de 08 (oito) dias corridos contados do recebimento da convocação, durante a sessão pública, sob pena de desclassificação.

14.10. O prazo poderá ser prorrogado quando for apresentada justificativa, sendo necessário o aceite da administração.

14.11. Caso não seja entregue a amostra, ou se houver atraso na entrega sem justificativa aceita, ou ainda, se a amostra não estiver conforme as especificações estabelecidas, a proposta será desclassificada.

14.12. Caso necessário, a PMMP se reserva no direito de solicitar formalmente ao licitante a apresentação de novas amostras, catálogos, prospectos, laudos analíticos e laboratoriais, para aferir se os bens propostos atendem às especificações contidos no Termo de Referência.

15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

*Rua Prefeito Manoel Guilherme Barbosa, nº 375, Centro, Miguel Pereira-RJ
www.miguelpereira.rj.gov.br - licitacao@miguelpereira.rj.gov.br*



PROCESSO Nº **1333/2025**

DATA: **21/05/2025** FLS. _____

RUBRICA _____

PREFEITURA MUNICIPAL DE MIGUEL PEREIRA
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

EDITAL

15.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

15.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

15.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

15.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

15.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

15.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

15.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

15.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

15.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), no site da Prefeitura (www.miguelpereira.rj.gov.br) e no endereço eletrônico onde será realizada a sessão www.comprasbr.com.br.

15.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- 15.11.1. ANEXO I - Termo de Referência
- 15.11.2. ANEXO II – Modelo de Proposta de Preços
- 15.11.3. ANEXO III – Minuta de Termo de Contrato
- 15.11.4. ANEXO IV – Declaração Unificada
- 15.11.5. ANEXO V – Valor máximo para aquisição
- 15.11.6. ANEXO VI - ETP

Miguel Pereira, 21 de maio de 2025.

Secretaria Municipal de Educação
Fundo Municipal de Educação



PROCESSO Nº 1333/2025

DATA: 21/05/2025 FLS. _____

RUBRICA _____

PREFEITURA MUNICIPAL DE MIGUEL PEREIRA
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO
EDITAL
ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

1 - definição do objeto, incluídos: [art. 6º. inciso XXIII, alínea “a” c/c o art. 40, § 1º da Lei Federal nº 14.133/21 e art. 43 do Decreto de Regulamentação];

- a)** sua natureza, os quantitativos, o prazo do contrato e, se for o caso, a possibilidade de sua prorrogação;
- b)** a especificação do bem ou do serviço, preferencialmente conforme **catálogo eletrônico de padronização [em produção]**, observados os requisitos de qualidade, rendimento, compatibilidade, durabilidade e segurança;
- c)** a indicação dos locais de entrega dos produtos e das regras para recebimentos provisório e definitivo, quando for o caso;
- d)** a especificação da garantia exigida e das condições de manutenção e assistência técnica, quando for o caso;

1.1. Objeto

1.1.1. Registro de preço para provável **aquisição de materiais didáticos e assemelhados** para atender à Prefeitura Municipal de Miguel Pereira, Secretarias solicitantes conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.1.2. Descrição:

Item	Código	Medida	Item_ Descrição	Quant. Estimada
1	31607	Unidade	APAGADOR QUADRO BRANCO BASE DE PLÁSTICO REFORÇADO, FELTRO SUPER MACIO E RESISTENTE 45 X 150MM	463
2	57897	Pacote	AREIA COLORIDA PARA ATIVIDADES ESCOLARES - PACOTE 500 GR CORES A DEFINIR	5060
3	57898	Pote	AREIA MÁGICA 200 GR CORES A DEFINIR	5060
4	50605	Embal.	ARGILA PARA MODELAR (ARTESANATO) EMBALAGEM 1KG	5065
5	30903	Unidade	BOLA DE ISOPOR 100 MM	10
6	30902	Unidade	BOLA DE ISOPOR 150 MM	10
7	30901	Unidade	BOLA DE ISOPOR 200 MM	10
8	36797	Unidade	CADERNO BROCHURA 202 X 140MM 60 FLS PAPEL OFF SET BRANCO 56G	4093
9	49725	Unidade	CADERNO BROCHURÃO 80 FOLHAS - CADERNO ESCOLAR GRAMPEADO 80 FOLHAS. DIMENSÕES: 200 X 275 MM TIPO VERTICAL. MIOLO: 80 FOLHAS; PAPEL	2570

Rua Prefeito Manoel Guilherme Barbosa, nº 375, Centro, Miguel Pereira-RJ
www.miguelpereira.rj.gov.br - licitacao@miguelpereira.rj.gov.br



PROCESSO Nº 1333/2025

DATA: 21/05/2025 FLS. _____

RUBRICA _____

PREFEITURA MUNICIPAL DE MIGUEL PEREIRA
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

EDITAL

			OFFSET BRANCO; GRAMATURA MÍNIMA: 56G/M ²	
10	31628	Unidade	CADERNO ESPIRAL COM 1 MATÉRIA 96 FLS – COM 200 MM X 275 MM PAPEL OFF SET BRANCO 75G	3388
11	31626	Unidade	CADERNO MEIA PAUTA 280MM X 205MM PAPEL OFF SET BRANCO 75G COM CAPA/CONTRA CAPA PAPEL OFF SET 120G/M ² 60 FOLHAS	3103
12	5905	Embal.	CANETA HIDROCOR FINA EMBALAGEM COM 12 CORES SORTIDAS - CANETA REGULAR, FORMULAÇÃO COM CORANTES DE ALTA QUALIDADE CORES VIVAS E GRANDE DURABILIDADE	2183
13	31653	Unidade	CANETA HIDROCOR GROSSA EMBALAGEM COM 12 CORES SORTIDAS CANETA REGULAR, FORMULAÇÃO COM CORANTE DE ALTA QUALIDADE CORES VIVAS E GRANDE DURABILIDADE	2221
14	57894	Embal.	CANETA HIDROGRÁFICA 12 CORES JUMBO	1095
15	21820	Unidade	CANETA MARCADOR PERMANENTE PARA MÍDIAS PONTA ULTRAFINA 1,0 MM (VÁRIAS CORES) COMPOSTO DE RESINA TERMOPLÁSTICA, TINTA ATOXICA À BASE DE SOLVENTES E CORANTES	1542
16	31656	Caixa	CANETA PARA QUADRO BRANCO COM PONTA REDONDA AZUL - CAIXA COM 12 UNIDADES COMPOSTO DE RESINA TERMOPLASTICA, TINTA ATOXICA À BASE DE SOLVENTES E CORANTES	436
17	31657	Caixa	CANETA PARA QUADRO BRANCO COM PONTA REDONDA PRETA - CAIXA COM 12 UNIDADES COMPOSTO DE RESINA TERMOPLASTICA, TINTA ATOXICA À BASE DE SOLVENTES E CORANTES	446
18	30444	Caixa	CANETA PARA QUADRO BRANCO COM PONTA REDONDA VERMELHA - CAIXA COM 12 UNIDADES COMPOSTO DE RESINA TERMOPLASTICA, TINTA ATOXICA À BASE DE SOLVENTES E CORANTES	438
19	31661	Pacote	CARTOLINA BRANCA FORMATO 50 X 66 CM PACOTE COM 100 FOLHAS	235
20	31662	Pacote	CARTOLINA COLORIDA FORMATO 50 X 66 CM PACOTE COM 100 FOLHAS (AMARELA- AZUL- ROSA-VERMELHA-VERDE)	317
21	31669	Caixa	COLA COLORIDA COM GLÍTER CAIXA COM 6 TUBOS COM 25G PRODUTO NÃO TÓXICO - VÁRIAS CORES COMPOSTO DE PIGMENTOS E ACETATO DE POLIVINILA (PVA)	332

Rua Prefeito Manoel Guilherme Barbosa, nº 375, Centro, Miguel Pereira-RJ
www.miguelpereira.rj.gov.br - licitacao@miguelpereira.rj.gov.br



PROCESSO Nº 1333/2025

DATA: 21/05/2025 FLS. _____

RUBRICA _____

PREFEITURA MUNICIPAL DE MIGUEL PEREIRA
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

EDITAL

22	31668	Caixa	COLA COLORIDA CAIXA COM 6 FRASCOS COM 25GR – VÁRIAS CORES PRODUTO NÃO TÓXICO COMPOSTO DE PIGMENTOS E ACETATO DE POLIVINILA (PVA)	624
23	50264	Unidade	COLA PARA E.V.A E ISOPOR 35G	3635
24	31691	Pacote	EVA PACOTE COM 10 PLACAS 60 X 40CM X 2MM – DIVERSAS CORES TOTALMENTE ANATOMICO, LAVÁVEL E ATOXICO	993
25	31692	Pacote	EVA PACOTE COM 10 PLACAS 60 X 40CM X 2MM COM GLITER- DIVERSAS CORES TOTALMENTE ANATOMICO, LAVÁVEL E ATOXICO	696
26	57900	Rolo	FITA ADESIVA DE DEMARCAÇÃO, 48 MM X 30 M - CORES A DEFINIR	243
27	50265	Rolo	FITILHO PLÁSTICO - CORES SORTIDAS COM 50 METROS	302
28	31700	Caixa	GIZ ESCOLAR COMUM BRANCO – CAIXA COM 64 PALITOS	62
29	31701	Caixa	GIZ ESCOLAR PLASTIFICADO COLORIDO CAIXA COM 50 PALITOS	72
30	11283	Caixa	GIZÃO DE CERA CAIXA COM 90GR COMPOSTO DE CERA, CARGA MINERAL INERTE E PIGMENTOS ORGÂNICOS DE ALTA QUALIDADE, NÃO TÓXICO – 12 CORES SORTIDAS	1605
31	31715	Metro	JUTA 1,00 X 1,00 M DE LARGURA	393
32	31716	Caixa	LÁPIS DE COR GRANDE PONTA RESISTENTE EM FORMATO REDONDO COMPOSTO DE RESINAPLASTICA, PIGMENTOS E CERAS COM 12 CORES SORTIDAS	1626
33	57895	Embal.	LÁPIS DE COR TONS DE PELE 12 CORES, TAMANHO GRANDE	557
34	57899	Unidade	LUPA DE MÃO 90 MM	2024
35	36853	Caixa	MASSA DE MODELAR CAIXA COM 180 GR COM 12 UNIDADES - 12 CORES SORTIDAS MACIA, NÃO TÓXICA A BASE DE AMIDO	4134
36	31746	Pacote	PAPEL 40 KG PACOTE COM 100 FOLHAS 66CM X 96CM	155
37	36852	Pacote	PAPEL A4 COLORIDO (AMARELO-AZUL-ROSA-VERDE-MARFIM), PACOTE COM 100 FOLHAS	1166
38	31742	Pacote	PAPEL ALMAÇO PAUTADO 200 X 275MM – PACOTE COM 400 FOLHAS	154
39	31732	Pacote	PAPEL CAMURÇA PACOTE COM 25 FOLHAS 40 CM X 60 CM - DIVERSAS CORES	382
40	31733	Pacote	PAPEL CARTÃO COM 1FACE PACOTE COM 20 FOLHAS 48CM X 66CM – DIVERSAS CORES	776
41	31734	Unidade	PAPEL CELOFANE 80CM X 1M – DIVERSAS CORES	1209

Rua Prefeito Manoel Guilherme Barbosa, nº 375, Centro, Miguel Pereira-RJ
www.miguelpereira.rj.gov.br - licitacao@miguelpereira.rj.gov.br



PROCESSO Nº 1333/2025

DATA: 21/05/2025 FLS. _____

RUBRICA _____

PREFEITURA MUNICIPAL DE MIGUEL PEREIRA
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

EDITAL

42	50621	Embal.	PAPEL COLOR SET ESPECIFICAÇÃO 490 X 690 MM - GRAMATURA 180 GRS CORES DIVERSAS COM 20 UNIDADES	205
43	57968	Caixa	PAPEL COUCHÊ TAMANHO A4 CAIXA COM 50 FOLHAS, CORES VARIADAS	229
44	31735	Unidade	PAPEL CREPON 48CM X 2M – DIVERSAS CORES	2179
45	57892	Pacote	PAPEL DOBRADURA ESPELHO 50CM X 60CM COM 40 UNIDADES CORES A DEFINIR	1216
46	31925	Pacote	PAPEL FOTOGRAFICO 150 GR TAMANHO A4 - PACOTE COM 50 FOLHAS	177
47	31737	Pacote	PAPEL LAMINADO PACOTE COM 40 FOLHAS 48CM X 60 CM – DIVERSAS CORES	132
48	50599	Embal.	PAPEL LINHO, ESPECIAL, TEXTURIZADO, FORMATO A4, 180 GRS. PACOTE COM 50 FOLHAS, CORES VARIADAS	116
49	36851	Pacote	PAPEL LUMI LUMIPAPER A4 COLORIDO - DIVERSAS CORES, PACOTE COM 50 FOLHAS	2067
50	31743	Pacote	PAPEL MICRO ONDULADO PACOTE 10 FOLHAS – CORES SORTIDAS 80 X 50 CM	212
51	31744	Caixa	PAPEL OPALINA A4 210 X 297MM 180 GR BRANCO (CAIXA COM 50 FOLHAS)	155
52	31745	Pacote	PAPEL VERGÊ A4 210 X 297MM PACOTE COM 50 FOLHAS – DIVERSAS CORES	177
53	56473	Unidade	PERFURADOR MANUAL PARA ENCADERNAÇÃO EM ESPIRAL PARA 20 FOLHAS TAMANHO DA MESA 350 X 320 MM	16
54	31770	Unidade	PINCEL FINO PARA PINTURA Nº 20 (CHATO)	2170
55	50601	Unidade	PINCEL PARA AQUARELA E GUACHE N.º 12 FORMATO REDONDO, PONTA FINA	1127
56	50603	Unidade	PINCEL PARA AQUARELA E GUACHE N.º 14 FORMATO REDONDO, PONTA FINA	1120
57	50606	Unidade	PINCEL PARA AQUARELA E GUACHE N.º 16 FORMATO REDONDO, PONTA FINA	1120
58	50535	Unidade	PISTOLA DE COLA QUENTE FINA BIVOLT COM BOTÃO LIGA / DESLIGA, USA COLA BASTÃO 7.5 MM	442
59	50536	Unidade	PISTOLA PARA COLA QUENTE GROSSA, COM BOTÃO LIGA / DESLIGA - BIVOLT - USA COLA BASTÃO 11.2MM	440
60	57965	Unidade	PLACA DE ISOPOR 10 MM ESPESSURA, 100X50CM	372
61	57966	Unidade	PLACA DE ISOPOR 20 MM ESPESSURA, 100X50CM	372
62	31776	Rolo	PLÁSTICO ADESIVO TRANSPARENTE COM 45 CM X 25M , TIPO CONTACT	348
63	30467	Frasco	PURPURINA 5,0 GRAMAS CORES DIVERSAS	540
64	57967	Unidade	QUADRO AVISO CORTIÇA - MOLDURA ALUMINIO 90X60CM	82

Rua Prefeito Manoel Guilherme Barbosa, nº 375, Centro, Miguel Pereira-RJ
www.miguelpereira.rj.gov.br - licitacao@miguelpereira.rj.gov.br



PROCESSO Nº 1333/2025

DATA: 21/05/2025 FLS. _____

RUBRICA _____

PREFEITURA MUNICIPAL DE MIGUEL PEREIRA
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

EDITAL

65	30225	Unidade	QUADRO BRANCO 120X 90CM - COM REVESTIMENTO EM ALUMÍNIO E SUPORTE PARA APAGADOR E PINCEL	49
66	31783	Unidade	QUADRO BRANCO COM SUPORTE PARA APAGADOR 2,50 X 1,20 M - MOLDURA EM ALUMÍNIO	26
67	31837	Pacote	REFIL DE COLA QUENTE FINO PCT 1KG 30CM	232
68	31838	Pacote	REFIL DE COLA QUENTE GROSSO PCT 1KG 30CM	229
69	57618	Pacote	SACOLA DE PAPEL KRAFT MEDINDO 17,5CM X 29CM X 8CM, PACOTE COM 10 UNIDADES	34
70	50607	Unidade	TATAMES EM E.V.A. NAS MEDIDAS DE 1M X 1M X 30MM NA COR AZUL COM VERMELHO E ACABAMENTO NAS LATERAIS	234
71	59024	Unidade	TELA BRANCA DE ALGODÃO PARA PINTURA - 15CM X 20CM	510
72	50267	Unidade	TESOURA ESCOLAR / COMPOSIÇÃO CABO EM PROPILENO E LÂMINA EM AÇO INOX, 13 CM.	2141
73	31851	Unidade	TESOURA MULTIUSO 21 CM, EM AÇO INOX COM CABO EM RESINA TERMOPLÁSTICA.	357
74	31854	Frasco	TINTA GUACHE NÃO TÓXICA COMPOSTA DE RESINA, ÁGUA, PIGMENTOS CARGA Y CONSERVANTE TIPO BENZOTIAZOL FRASCO C/ 250ML – VÁRIAS CORES	1450
75	57896	Embal.	TINTA PARA TECIDO EMB 37 ML CORES A DEFINIR	352
76	31859	Rolo	TNT 100% POLIPROPILENO ROLO COM 1,4 X 50M GRAMATURA 0,4 (AMARELO-VERDE-VERMELHO-AZUL-BRANCO)	130

1.2. Natureza

1.2.1. O objeto deste Termo de Referência enquadra-se na categoria de bens e serviços comuns por possuir padrões de desempenho e características gerais e específicas usualmente encontradas no mercado.

1.2.2. O objeto deste Termo de Referência se trata de bem de natureza continuada, haja vista a **aquisição de materiais didáticos e assemelhados** são fundamentais para o bom desenvolvimento de atividades pedagógicas e administrativas, oferecendo recursos adequados para a realização das ações previstas.

1.3. Quantitativo

1.3.1. O quantitativo foi baseado na demanda de cada secretaria requisitante conforme anexo I do Estudo Técnico Preliminar.

Rua Prefeito Manoel Guilherme Barbosa, nº 375, Centro, Miguel Pereira-RJ
www.miguelpereira.rj.gov.br - licitacao@miguelpereira.rj.gov.br



PROCESSO Nº 1333/2025

DATA: 21/05/2025 FLS. _____

RUBRICA _____

PREFEITURA MUNICIPAL DE MIGUEL PEREIRA
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO
EDITAL

1.4. Prazo da Contratação

1.4.1. Tendo em vista a natureza do objeto, a contratação terá validade de 12 (doze) meses, prorrogáveis conforme legislação vigente.

1.5. Especificação do bem

1.5.1. Conforme descrito no Item 1.1.2.

1.5.2. A presente contratação tem como objeto a aquisição de materiais didáticos, os quais deverão atender aos requisitos de qualidade, segurança e durabilidade, observando as normas técnicas aplicáveis e as diretrizes estabelecidas pelos órgãos reguladores competentes.

1.5.3. Os materiais didáticos a serem adquiridos devem estar em conformidade com as especificações da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas), especialmente no que se refere à qualidade dos insumos utilizados na fabricação, à segurança dos usuários e à resistência dos produtos ao uso contínuo. Para itens que contenham impressão, será exigida a utilização de tintas atóxicas, de alta fixação e sem substâncias prejudiciais à saúde, garantindo a integridade dos usuários, especialmente quando se tratar de materiais destinados ao público infantil.

1.5.4. Caso os materiais envolvam equipamentos eletrônicos ou produtos que possuam requisitos específicos de segurança, será exigida a certificação do INMETRO (Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia), garantindo que atendam aos padrões de desempenho e proteção definidos pela legislação vigente. Para itens voltados ao ambiente escolar, recomenda-se que estejam alinhados às diretrizes do FNDE (Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação), sempre que aplicável.

Além disso, a aquisição deverá observar aspectos relacionados à sustentabilidade, priorizando fornecedores que adotem boas práticas ambientais, como o uso de materiais recicláveis ou biodegradáveis e a implementação de sistemas de logística reversa para descarte adequado dos produtos ao final de sua vida útil.

Dessa forma, a especificação dos materiais didáticos visa garantir que os produtos adquiridos sejam adequados ao uso educacional, seguros, duráveis e sustentáveis, em conformidade com as normas técnicas e regulatórias aplicáveis.

1.6. Locais de entrega e recebimento

1.6.1. A entrega deverá ser feita nos endereços informados no tópico 10 deste Termo de referência, de 09:00 (nove) às 17:00 (dezessete) horas.

1.6.2. As condições de recebimento estão disciplinadas no Item 5 deste Termo de referência.

1.7 Garantia

Rua Prefeito Manoel Guilherme Barbosa, nº 375, Centro, Miguel Pereira-RJ
www.miguelpereira.rj.gov.br - licitacao@miguelpereira.rj.gov.br



PROCESSO Nº 1333/2025

DATA: 21/05/2025 FLS. _____

RUBRICA _____

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MIGUEL PEREIRA
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

EDITAL

1.7.1 Não haverá exigência da garantia da contratação de que tratam os artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133 de 2021, pela baixa complexidade do objeto e por ser um serviço de baixo vulto.

2 - Fundamentação da contratação, que consiste na referência aos estudos técnicos preliminares correspondentes, quando elaborados, ou, quando não for possível divulgar esses estudos, no extrato das partes que não contiverem informações sigilosas; [art. 6º. inciso XXIII, alínea "b" da Lei Federal nº 14.133/21];

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada no Estudo Técnico Preliminar, seus anexos e no Documento de Formalização da Demanda.

3 - Descrição da solução como um todo, considerado todo o ciclo de vida do objeto, com preferência a arranjos inovadores em sede de economia circular; [art. 6º. inciso XXIII, alínea "c" da Lei Federal nº 14.133/21];

A descrição da solução como um todo, encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar.

4 - Requisitos da contratação; [art. 6º. inciso XXIII, alínea "d" da Lei Federal nº 14.133/21];

A descrição dos requisitos da contratação encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar.

5 - Modelo de execução do objeto, que consiste na definição de como o contrato deverá produzir os resultados pretendidos desde o seu início até o seu encerramento; [art. 6º. inciso XXIII, alínea "e" da Lei Federal nº 14.133/21];

5.1. Prazo de entrega

5.1.1. A empresa será comunicada e receberá a Nota de Empenho e a Requisição de Solicitações digitalizadas. A entrega será parcelada, conforme solicitação da secretaria requisitante. O prazo de entrega do Objeto é de 15 (quinze) dias corridos, após o recebimento da solicitação.

5.2. Recebimento Provisório

5.2.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, mediante assinatura de documento de entrega, no prazo de 03 (três) dias, será verificada sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

5.2.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 24(vinte e quatro) horas, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

5.3. Recebimento Definitivo

*Rua Prefeito Manoel Guilherme Barbosa, nº 375, Centro, Miguel Pereira-RJ
www.miguelpereira.rj.gov.br - licitacao@miguelpereira.rj.gov.br*



PROCESSO Nº 1333/2025

DATA: 21/05/2025 FLS. _____

RUBRICA _____

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MIGUEL PEREIRA
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO
EDITAL**

5.3.1. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 03 (três) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação, mediante termo detalhado.

5.3.2. Na hipótese da verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

5.3.3. Finalizadas as entregas e recebidos definitivamente pela administração, serão pagos os valores devidos conforme Item 7 deste Termo de Referência.

6 - Modelo de gestão do contrato, que descreve como a execução do objeto será acompanhada e fiscalizada pelo órgão ou entidade; [art. 6º. inciso XXIII, alínea “f” da Lei Federal nº 14.133/21];

6.1. Órgão Gerenciador

6.1.1. Secretaria Municipal de Educação

6.2. Órgãos Participantes

6.2.1. Conforme item 10 deste Termo de Referência.

6.3. Termo de Contratação

6.3.1. A contratação será formalizada por meio de assinatura da Ata de Registro de Preços.

6.3.2. O prazo para a assinatura da Ata de Registro de Preços será de 5 (cinco) dias.

6.3.3. A Ata de Registro de Preços terá prazo de vigência de 12 (doze) meses, contados da sua assinatura, prorrogável por igual período, na forma dos artigos 84 da Lei Federal 14.133/2021.

6.4. Adesão por outros órgãos

6.4.1. A adesão à Ata de Registro de Preços por outros órgãos será permitida, desde que atenda as normas vigentes.

6.5. Execução da Contratação

*Rua Prefeito Manoel Guilherme Barbosa, nº 375, Centro, Miguel Pereira-RJ
www.miguelpereira.rj.gov.br - licitacao@miguelpereira.rj.gov.br*



PROCESSO Nº **1333/2025**

DATA: **21/05/2025** FLS. _____

RUBRICA _____

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MIGUEL PEREIRA
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

EDITAL

6.5.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderão pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.5.2. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.5.3. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.6. Obrigações da CONTRATADA

6.6.1. Entregar o objeto da contratação de acordo com as condições e especificações previstas neste Instrumento;

6.6.2. Manter, durante a vigência da contratação, todas as condições de habilitação e qualificação técnica exigidas na licitação;

6.6.3. Substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da sua execução;

6.6.4. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo durante a execução da contratação, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização exercida pelo GESTOR;

6.6.5. Informar à fiscalização da CONTRATANTE, por escrito, quaisquer condições inadequadas à entrega dos produtos ou a iminência de fatos que possam prejudicar a perfeita execução da contratação;

6.6.6. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE, cujas solicitações se sujeitam a atender prontamente;

6.7. Obrigações da CONTRATANTE

6.7.1. Fornecer à CONTRATADA todas as condições e informações necessárias ao integral cumprimento da contratação;

6.7.2. Efetuar os pagamentos nas condições e preços pactuados;

6.7.3. Acompanhar e fiscalizar a perfeita execução deste objeto, através do GESTOR, cabendo a este registrar, com a ciência do representante da CONTRATADA, todas as

*Rua Prefeito Manoel Guilherme Barbosa, nº 375, Centro, Miguel Pereira-RJ
www.miguelpereira.rj.gov.br - licitacao@miguelpereira.rj.gov.br*



PROCESSO Nº **1333/2025**

DATA: **21/05/2025** FLS. _____

RUBRICA _____

PREFEITURA MUNICIPAL DE MIGUEL PEREIRA
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

EDITAL

ocorrências relacionadas com a execução da contratação, podendo, em razão de falhas porventura observadas, notificá-la relativamente a qualquer irregularidade encontrada, determinando as providências para a regularização do que for necessário.

6.8. Sanções

6.8.1. Se a adjudicatária inadimplir as obrigações assumidas, no todo ou em parte, ficará sujeita às sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2023.

6.9. Acompanhamento e Fiscalização

6.9.1. A execução da contratação deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo gestor.

6.9.2. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.9.3. O gestor acompanhará a execução do objeto, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.9.4. O gestor anotará, no histórico de gerenciamento da contratação, todas as ocorrências relacionadas à execução do objeto, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

6.9.5. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o gestor emitirá notificação para a devida correção da execução contratual, determinando o respectivo prazo para o saneamento do problema constatado.

6.9.6. O gestor acompanhará os registros de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.9.7. Além do disposto acima, a fiscalização contratual obedecerá às seguintes rotinas:

Rua Prefeito Manoel Guilherme Barbosa, nº 375, Centro, Miguel Pereira-RJ
www.miguelpereira.rj.gov.br - licitacao@miguelpereira.rj.gov.br



PROCESSO Nº 1333/2025

DATA: 21/05/2025 FLS. _____

RUBRICA _____

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MIGUEL PEREIRA
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

EDITAL

6.9.7.1. Acompanhamento das entregas através das requisições emitidas pelo órgão, bem como dos relatórios a serem disponibilizados pela CONTRATADA;

6.9.7.2. Conferência das notas fiscais e dos documentos de comprovação de habilitação ateste do documento fiscal e encaminhamento ao financeiro.

7 – Critérios de medição e de pagamento; [art. 6º. inciso XXIII, alínea “g” da Lei Federal nº 14.133/21, c/c art. 43 do Decreto de Regulamentação];

7.1 Recebimento

7.1.1. Conforme Item 5 deste Termo de Referência.

7.1.2. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil da licitante vencedora pela qualidade, correção e segurança do objeto contratual.

7.1.3. A CONTRATADA deverá realizar ENTREGA do objeto de acordo com as especificações e obedecendo rigorosamente as condições descritas neste instrumento.

7.2. Documento de Cobrança

7.2.1. Para efeitos de pagamento, a CONTRATADA deverá apresentar a Nota Fiscal ou documento de cobrança, constando de forma discriminada a efetiva entrega do objeto contratado e demais informações pertinentes ao pagamento.

7.2.2. Após o atesto na Nota Fiscal ou documento de cobrança, que deverá ocorrer no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, o processo deverá ser encaminhado à área competente para pagamento.

7.3. Liquidação

7.3.1. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento.

7.3.2. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

*Rua Prefeito Manoel Guilherme Barbosa, nº 375, Centro, Miguel Pereira-RJ
www.miguelpereira.rj.gov.br - licitacao@miguelpereira.rj.gov.br*



PROCESSO Nº 1333/2025

DATA: 21/05/2025 FLS. _____

RUBRICA _____

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MIGUEL PEREIRA
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

EDITAL

7.3.3. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, que poderá ser constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021. - Certidões de regularidade fiscal, social e trabalhista.

7.3.4. Constatando-se situação de irregularidade da CONTRATADA, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.3.5. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o CONTRATANTE deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da CONTRATADA, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.3.6. Persistindo a irregularidade, o CONTRATANTE deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.3.7. As retenções e recolhimentos fiscais determinados pela legislação tributária deverão ser efetuadas por ocasião do pagamento, nas situações cabíveis.

7.4. Prazo de pagamento

7.4.1. O pagamento será efetuado no prazo de 30 (trinta) dias.

7.5. Forma de pagamento

7.5.1. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta-corrente, indicados pela CONTRATADA.

7.5.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.5.3. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável;

8 – Forma e critérios de seleção do fornecedor, optando-se pelo critério de julgamento de técnica e preço, conforme o disposto no § 1º do art. 36 da Lei nº 14.133, de 2021, sempre que a avaliação e a ponderação da qualidade técnica das propostas que superarem os requisitos mínimos estabelecidos no edital forem relevantes aos fins pretendidos pela Administração;

*Rua Prefeito Manoel Guilherme Barbosa, nº 375, Centro, Miguel Pereira-RJ
www.miguelpereira.rj.gov.br - licitacao@miguelpereira.rj.gov.br*



PROCESSO Nº 1333/2025

DATA: 21/05/2025 FLS. _____

RUBRICA _____

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MIGUEL PEREIRA
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

EDITAL

[art. 6º. inciso XXIII, alínea “h” da Lei Federal nº 14.133/21, c/c art. 43 do Decreto de Regulamentação];

8.1. Processo de seleção

8.1.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento licitatório na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, com SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM.

8.1.1.1. A escolha do Sistema de Registro de Preços justifica-se pelos bens a serem adquiridos possuírem demanda por aquisições frequentes, com previsões de entregas parceladas, de acordo com as necessidades que surgirem ao longo da contratação, não sendo possível definir previamente o quantitativo a ser demandado. Tal justificativa enquadra-se no Art. 116 do Decreto Municipal n.º 7.034/2024.

8.1.2. A licitação será dividida em ITENS, conforme tabela disposta no Item 1.1.2, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

8.2. Qualificações

8.2.1. A exigência de qualificação técnica em processos licitatórios e contratuais é uma prática fundamental para garantir que o contratado tenha competência e condições adequadas para execução da contratação de forma eficiente e segura.

8.2.2. As exigências de habilitação técnica, jurídica e financeira são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no Edital de Licitação.

8.2.3. Deverá ser apresentado pelo menos 1 (um) Atestado de Capacidade Técnica, fornecido por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprove ter fornecido ou fornecer o objeto desta licitação com entregas satisfatórias, sem limite de quantitativo.

9 – Estimativas do valor da contratação, acompanhadas dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, com os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços e para os respectivos cálculos, que devem constar de documento separado e classificado, e; [art. 6º. inciso XXIII, alínea “i” da Lei Federal nº 14.133/21];

9.1. Considerando que o valor constante no Estudo Técnico Preliminar (E.T.P.) trata-se de uma estimativa que tem por objeto tão somente a análise e escolha da melhor solução para o objeto a ser contratado, contemplando um estudo preliminar de levantamento simplificado de preços.

O valor previamente estimado definitivo nesta contratação basear-se-á na estimativa detalhada de preço, elaborada pela Divisão de Compras desta Municipalidade, onde será observado o disposto do art. 23 da Lei Federal nº. 14.133/2021, sendo este o orçamento estimativo desta futura contratação.

*Rua Prefeito Manoel Guilherme Barbosa, nº 375, Centro, Miguel Pereira-RJ
www.miguelpereira.rj.gov.br - licitacao@miguelpereira.rj.gov.br*



PROCESSO Nº 1333/2025

DATA: 21/05/2025 FLS. _____

RUBRICA _____

PREFEITURA MUNICIPAL DE MIGUEL PEREIRA
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

EDITAL

Será disponibilizado no edital o anexo intitulado “VALOR MÁXIMO PARA AQUISIÇÃO POR ITEM” (Planilha de Composição de Preços), contendo as especificações, os quantitativos e valores previamente estimados da contratação obtidos neste procedimento licitatório, sendo compatíveis com os valores praticados pelo mercado.

10 – Adequação orçamentária, quando não se tratar de sistema de registro de preços. [art. 6º. inciso XXIII, alínea “j” da Lei Federal nº 14.133/21];

Trata-se de Sistema de Registro de Preços, em que a adequação orçamentária não é obrigatória, no entanto, seguem as indicações das fontes de recursos a serem utilizadas, ressaltando que as aquisições estão prevista nas leis orçamentárias (PPA, LDO e LOA).

Órgão gerenciador/Órgãos participantes/Endereço de entrega/Fonte de recursos.

ÓRGÃO GERENCIADOR	LOCAL DE ENTREGA	FONTE DE RECURSO
Secretaria Municipal de Educação.	Fundo Municipal de Educação. Entregar no Almoxarifado. Endereço: Rua Alvarenga Peixoto n 100' Portal das Mansões. Miguel Pereira.	1540 – 1500 – 1550 – 1573
ÓRGÃOS PARTICIPANTES	LOCAL DE ENTREGA	FONTE DE RECURSO
Controladoria Geral do Município.	Entregar no almoxarifado/ Endereço: Rua Prefeito Manoel Guilherme Barbosa, nº375, centro- Miguel Pereira.	1500 – 1704 – 1705
Gabinete do Prefeito.	Entregar no almoxarifado/ Endereço: Rua Prefeito Manoel Guilherme Barbosa, nº375, centro- Miguel Pereira.	1500 – 1704 – 1705
Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos.	Entregar no almoxarifado/ Endereço: Rua Prefeito Manoel Guilherme Barbosa, nº375, centro- Miguel Pereira.	1500 – 1704 – 1705
Secretaria Municipal de Comunicação Social.	Entregar no almoxarifado/ Endereço: Rua Prefeito Manoel Guilherme Barbosa, nº375, centro- Miguel Pereira.	1705
Secretaria Municipal de Governo.	Entregar no almoxarifado/ Endereço: Rua Prefeito Manoel Guilherme Barbosa, nº375, centro- Miguel Pereira.	1500 – 1704 – 1705
Secretaria de Esporte, Lazer e Recreação.	Entregar no almoxarifado/ Endereço: Rua Prefeito Manoel Guilherme Barbosa, nº375, centro- Miguel Pereira.	1704 – 1500

Rua Prefeito Manoel Guilherme Barbosa, nº 375, Centro, Miguel Pereira-RJ
www.miguelpereira.rj.gov.br - licitacao@miguelpereira.rj.gov.br



PROCESSO Nº **1333/2025**

DATA: **21/05/2025** FLS. _____

RUBRICA _____

PREFEITURA MUNICIPAL DE MIGUEL PEREIRA
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO
EDITAL

Secretaria Municipal de Saúde.	Secretaria Municipal de Saúde /Fundo Municipal de Saúde Endereço: Avenida César Lattes nº 1379- Guararapes- Miguel Pereira.	1500 – 1621 – 1600 – 1635– 1704
Secretaria Municipal de Segurança.	Entregar no almoxarifado /Endereço: Rua Prefeito Manoel Guilherme Barbosa, nº375, centro- Miguel Pereira.	1704 –1705 – 1500
Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos.	Entregar no almoxarifado/ Endereço: Rua Prefeito Manoel Guilherme Barbosa, nº375, centro- Miguel Pereira.	1500 – 1704 – 1705
Secretaria Municipal de Turismo.	Entregar no almoxarifado/ Endereço: Rua Prefeito Manoel Guilherme Barbosa, nº375, centro- Miguel Pereira.	1500 – 704 – 1705
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Direitos Humanos e Habitação.	SMDDH / Fundo de Assistência Social. Rua General Ferreira do Amaral, 42 – Centro, Miguel Pereira.	1660 – 1661
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano.	Entregar no almoxarifado /Endereço: Rua Prefeito Manoel Guilherme Barbosa, nº375, centro- Miguel Pereira.	1500 – 1704 – 1705

11 - Responsáveis:

Maria Ilda Canedo Fernandes
Secretária Municipal de Educação

Miguel Pereira, 31 de Março de 2025.

Rua Prefeito Manoel Guilherme Barbosa, nº 375, Centro, Miguel Pereira-RJ
www.miguelpereira.rj.gov.br - licitacao@miguelpereira.rj.gov.br



PROCESSO Nº 1333/2025

DATA: 21/05/2025 FLS. _____

RUBRICA _____

PREFEITURA MUNICIPAL DE MIGUEL PEREIRA
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO
EDITAL
ANEXO II
MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MIGUEL PEREIRA**

Rua Prefeito Manoel Guilherme Barbosa, 375
Centro
Miguel Pereira - RJ

Anexo II - Planilha de Proposta de Preço

Nome da Firma ou Razão Social: _____		Un. Gestora: PMMP	
Data: _____		Processo Adm: 01333/2025	
Endereço: _____		Nº Edital: 024/2025	
CNPJ: _____		Data: _____	
Inscrição Estadual: _____		Horário: _____	
Inscrição Municipal: _____			
Agência: _____ Banco: _____ C/C: _____			

Objeto: Aquisição de Material Didático.
Tipo de Benefício: -

Item	Produto	Unidade	Marca	Quantidade	Valor	Valor Total
1	Apagador quadro branco base de plástico reforçado, feltro super macio e resistente 45x150mm	Unid.	_____	463,00	_____	_____
Descr _____						
2	AREIA COLORIDA PARA ATIVIDADES ESCOLARES PCT 500 GR CORES A DEFINIR	PCT	_____	5.060,00	_____	_____
Descr _____						
3	AREIA MÁGICA 200 GR CORES A DEFINIR	POTE	_____	5.060,00	_____	_____
Descr _____						
4	Argila para modelar (artesanato) embalagem 1kg	EMB	_____	5.065,00	_____	_____
Descr _____						
5	BOLA DE ISOPOR 100 MM	Unid	_____	10,00	_____	_____
Descr _____						
6	BOLA DE ISOPOR 150 MM	Unid	_____	10,00	_____	_____
Descr _____						
7	BOLA DE ISOPOR 200 MM	Unid	_____	10,00	_____	_____
Descr _____						
8	Caderno brochura 202x140mm 60 fls papel off set branco 56g	Unid	_____	4.093,00	_____	_____
Descr Caderno brochura 202x140mm 60 fls papel off set branco 56g						
9	CADERNO BROCHURÃO 80 FOLHAS	Unid	_____	2.570,00	_____	_____
Descr Caderno escolar grampeado 80 folhas. Dimensões: 200 x 275 mm Tipo vertical. Miolo: 80 folhas; Papel offset branco; Gramatura mínima: 56g/m².						
10	Caderno espiral c/ 1 matéria 96 fls - c/ 200 mm x 275 mm papel off set branco 75g	Unid	_____	3.388,00	_____	_____
Descr _____						
11	Caderno meia pauta 280mmx205mm papel off set branco 75 g c/ capa/ contra capa papel off set 120g/m² 60 fls	Unid	_____	3.103,00	_____	_____
Descr _____						
12	Caneta hidrocor fina embalagem c/ 12 cores sortidas Caneta regular, formulação com corantes de alta qualidade cores vivas e grande durabilidade	EMB	_____	2.193,00	_____	_____
Descr _____						
13	Caneta hidrocor grossa embalagem c/ 12 cores sortidas caneta regular, formulação com corante de alta qualidade cores vivas e grande durabilidade	Unid	_____	2.221,00	_____	_____
Descr _____						
14	Caneta Hidrográfica 12 cores Jumbo	EMB	_____	1.095,00	_____	_____
Descr _____						

Assinatura/Carimbo do Responsável

Declaramos total aceitação aos termos e condições estabelecidas para a presente licitação.

Página 1 de 6

Rua Prefeito Manoel Guilherme Barbosa, nº 375, Centro, Miguel Pereira-RJ
www.miguelpereira.rj.gov.br - licitacao@miguelpereira.rj.gov.br



PROCESSO Nº 1333/2025

DATA: 21/05/2025 FLS. _____

RUBRICA _____

PREFEITURA MUNICIPAL DE MIGUEL PEREIRA
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO
EDITAL

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MIGUEL PEREIRA**

Rua Prefeito Manoel Guilherme Barbosa, 375
Centro
Miguel Pereira - RJ

Anexo II - Planilha de Proposta de Preço

Nome da Firma ou Razão Social: _____	Un. Gestora: PMMP
Data: _____	Processo Adm: 01333/2025
Endereço: _____	Nº Edital 024/2025
CNPJ: _____	Data: _____
Inscrição Estadual: _____	Horário: _____
Inscrição Municipal: _____	
Agência: _____ Banco: _____ C/C: _____	

Objeto: Aquisição de Material Didático.

Tipo de Benefício: -

Item	Produto	Unidade	Marca	Quantidade	Valor	Valor Total
15	Caneta marcador permanente p/mídias ponta ultrafina 1,0 mm (várias cores) composto de resina termoplástica, tinta atóxica à base de solventes e corantes	Unid	_____	1.542,00	_____	_____
Descr						
16	Caneta para quadro branco com ponta redonda – azul cx 12 unid composto de resina termoplástica, tinta atóxica à base de solventes e corantes	CX	_____	436,00	_____	_____
Descr						
17	Caneta para quadro branco com ponta redonda – preta cx 12 unid composto de resina termoplástica, tinta atóxica à base de solventes e corantes	CX	_____	446,00	_____	_____
Descr						
18	Caneta para quadro branco com ponta redonda – vermelha cx 12 unid composto de resina termoplástica, tinta atóxica à base de solventes e corantes	CAIXA	_____	438,00	_____	_____
Descr						
19	Cartolina branca formato 50x66 cm pct c/ 100 fls	PCT	_____	235,00	_____	_____
Descr						
20	Cartolina colorida formato 50x66 cm pct c/ 100 fls (amarela-azul-rosa-vermelha-verde)	PCT	_____	317,00	_____	_____
Descr						
21	Cola colorida com glitter cx c/ 6 tubos c/ 25g produto não tóxico - várias cores composto de pigmentos e acetato de polivinila (PVA)	CX	_____	332,00	_____	_____
Descr						
22	Cola colorida cx c/ 6 frascos c/ 25gr – várias cores produto não tóxico composto de pigmentos e acetato de polivinila (PVA)	CX	_____	624,00	_____	_____
Descr						
23	Cola para e.v.a e isopor 35g	Unid	_____	3.635,00	_____	_____
Descr						
24	EVA pct c/ 10 placas 60x40cm x2mm – diversas cores totalment e anatomico, lavável e atoxico	PCT	_____	993,00	_____	_____
Descr						
25	EVA pct c/ 10 placas 60x40cm x2mm c/ glitter- diversas cores totalmente anatomico, lavável e atoxico	PCT	_____	696,00	_____	_____
Descr						
26	Fita Adesiva DE Demarcação, 48 Mm X 30 M CORES A DEFINIR	ROLO	_____	243,00	_____	_____
Descr						
27	Fitilho Plástico - Cores sortidas com 50 metros	ROLO	_____	302,00	_____	_____
Descr						

Assinatura/Carimbo do Responsável

Declaramos total aceitação aos termos e condições estabelecidas para a presente licitação.

Página 2 de 6

Rua Prefeito Manoel Guilherme Barbosa, nº 375, Centro, Miguel Pereira-RJ
www.miguelpereira.rj.gov.br - licitacao@miguelpereira.rj.gov.br

35



PROCESSO Nº 1333/2025

DATA: 21/05/2025 FLS. _____

RUBRICA _____

PREFEITURA MUNICIPAL DE MIGUEL PEREIRA
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO
EDITAL



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIGUEL PEREIRA

Rua Prefeito Manoel Guilherme Barbosa, 375
Centro
Miguel Pereira - RJ

Anexo II - Planilha de Proposta de Preço

Nome da Firma ou Razão Social: _____	Un. Gestora: PMMP
Data: _____	Processo Adm: 01333/2025
Endereço: _____	Nº Edital 024/2025
CNPJ: _____	Data: _____
Inscrição Estadual: _____	Horário: _____
Inscrição Municipal: _____	
Agência: _____ Banco: _____ C/C: _____	

Objeto: Aquisição de Material Didático.

Tipo de Benefício: -

Item	Produto	Unidade	Marca	Quantidade	Valor	Valor Total
28	Giz escolar comum branco – cx c/ 64 palitos	CX		62.00		
	Descr					
29	Giz escolar plastificado colorido cx c/ 50 palitos	CX		72.00		
	Descr					
30	Gizão de cera cx c/ 90gr composto de cera, carga mineral inerte e pigmentos orgânicos de alta qualidade, não tóxico– 12 cores sortidas	CX		1.605.00		
	Descr					
31	Juta 1,00 X 1,00 m de largura	METRO		393.00		
	Descr					
32	Lápis de cor grande ponta resistente em formato redondo composto de resina plástica, pigmentos e ceras c/ 12 cores sortidas	CX		1.626.00		
	Descr					
33	Lápis de cor tons de pele 12 cores, tamanho grande.	EMB		557.00		
	Descr					
34	LUPA DE MÃO 90 MM	Unid		2.024.00		
	Descr					
35	Massa de Modelar cx c/ 180 gr com 12 unidades - 12 cores sortidas macia, não tóxica a base de amido	CX		4.134.00		
	Descr					
36	Papel 40 kg pct c/ 100 folhas 66cm x 96cm	PCT		155.00		
	Descr					
37	Papel A4 colorido (amarelo-azul-rosa-verde-marfim), pacote com 100 folhas	PCT		1.166.00		
	Descr					
38	Papel almaço pautado 200 x 275mm – pct c/ 400 fls	PCT		154.00		
	Descr					
39	Papel camurça pct c/ 25 fls 40 cm x 60 cm - diversas cores	PCT		382.00		
	Descr					
40	Papel cartão c/1face pct c/ 20 fls 48cm x 66cm – diversas cores	PCT		776.00		
	Descr					
41	Papel celofane 80cm x 1m– diversas cores	Unid		1.209.00		
	Descr					
42	Papel color set especificação 490x690 MM gramatura 180 grs cores diversas c/ 20 unidades	EMB		205.00		
	Descr					

Assinatura/Carimbo do Responsável

Declaramos total aceitação aos termos e condições estabelecidas para a presente licitação.

Página 3 de 6

Rua Prefeito Manoel Guilherme Barbosa, nº 375, Centro, Miguel Pereira-RJ
www.miguelpereira.rj.gov.br - licitacao@miguelpereira.rj.gov.br



PROCESSO Nº 1333/2025

DATA: 21/05/2025 FLS. _____

RUBRICA _____

PREFEITURA MUNICIPAL DE MIGUEL PEREIRA
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO
EDITAL



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIGUEL PEREIRA

Rua Prefeito Manoel Guilherme Barbosa, 375
Centro
Miguel Pereira - RJ

Anexo II - Planilha de Proposta de Preço

Nome da Firma ou Razão Social: _____	Un. Gestora: PMMP
Data: _____	Processo Adm: 01333/2025
Endereço: _____	Nº Edital 024/2025
CNPJ: _____	Data: _____
Inscrição Estadual: _____	Horário: _____
Inscrição Municipal: _____	
Agência: _____ Banco: _____ C/C: _____	

Objeto: Aquisição de Material Didático.

Tipo de Benefício: -

Item	Produto	Unidade	Marca	Quantidade	Valor	Valor Total
43	PAPEL COUCHÊ TAMANHO A4 CX COM 50FLS. CORES VARIAD AS.	CX		229,00		
	Descr					
44	Papel crepon 48cm x 2m – diversas cores	Unid		2.179,00		
	Descr					
45	Papel Dobradura Espelho 50cm x 60cm C/40 Unidades cores a d efinir	PCT		1.216,00		
	Descr					
46	PAPEL FOTOGRAFICO 150 GR TAMANHO A4 - PCT COM 50 FLS	PCT		177,00		
	Descr					
47	Papel laminado pct c/ 40 fls 48cm x 60 cm– diversas cores	PCT		132,00		
	Descr					
48	Papel Linho, especial, texturizado, Formato A4, 180grs. Pacote c om 50 folhas, cores variadas.	EMB		116,00		
	Descr					
49	Papel Lumi lumipaper A4 colorido - diversas cores, pacote com 5 0 folhas	PCT		2.067,00		
	Descr					
50	Papel micro ondulado pct c/ 10fls – cores sortidas 80 x 50 cm	PCT		212,00		
	Descr					
51	Papel opalina A4 210x297mm 180gr branco (cx c/ 50 fls)	CX		155,00		
	Descr					
52	Papel vergê A4 210x297mm pct c/50fls – diversas cores	PCT		177,00		
	Descr					
53	Perfurador manual para encadernação em espiral p/ 20 folhas ta manho da mesa 350 x 320 mm	Unid		16,00		
	Descr					
54	Pincel fino p/ pintura Nº 20 (chato)	Unid		2.170,00		
	Descr					
55	Pincel para aquarela e guache n.º 12 formato redondo, ponta fina	Unid		1.127,00		
	Descr					
56	Pincel para aquarela e guache n.º 14 formato redondo, ponta fina	Unid		1.120,00		
	Descr					
57	Pincel para aquarela e guache n.º 16 formato redondo, ponta fina	Unid		1.120,00		
	Descr					

Assinatura/Carimbo do Responsável

Declaramos total aceitação aos termos e condições estabelecidas para a presente licitação.

Página 4 de 6

Rua Prefeito Manoel Guilherme Barbosa, nº 375, Centro, Miguel Pereira-RJ
www.miguelpereira.rj.gov.br - licitacao@miguelpereira.rj.gov.br

37



PROCESSO Nº 1333/2025

DATA: 21/05/2025 FLS. _____

RUBRICA _____

PREFEITURA MUNICIPAL DE MIGUEL PEREIRA
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO
EDITAL

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MIGUEL PEREIRA**

Rua Prefeito Manoel Guilherme Barbosa, 375

Centro

Miguel Pereira - RJ

Anexo II - Planilha de Proposta de Preço

Nome da Firma ou Razão Social: _____	Un. Gestora: PMMP
Data: _____	Processo Adm: 01333/2025
Endereço: _____	Nº Edital 024/2025
CNPJ: _____	Data: _____
Inscrição Estadual: _____	Horário: _____
Inscrição Municipal: _____	
Agência: _____ Banco: _____ C/C: _____	

Objeto: Aquisição de Material Didático.

Tipo de Benefício: -

Item	Produto	Unidade	Marca	Quantidade	Valor	Valor Total
58	Pistola de cola quente fina bivolt Com botão liga / desliga, Usa cola bastão 7.5 mm	Unid		442,00		
	Descr					
59	Pistola para Cola Quente Grossa, Com botão liga / desliga.- Bivolt - Usa cola bastão 11.2mm	Unid		440,00		
	Descr					
60	Placa de isopor 10mm espessura, 100x50cm	Unid		372,00		
	Descr					
61	Placa de isopor 20mm espessura, 100x50cm	Unid		372,00		
	Descr					
62	Plástico adesivo transparente c/ 45 cm x 25m , tipo contact	ROLO		348,00		
	Descr					
63	PURPURINA 5,0 GRAMAS CORES DIVERSAS	Frasco		540,00		
	Descr					
64	QUADRO AVISO CORTIÇA - MOLDURA ALUMINIO 90X60cm	Unid		82,00		
	Descr					
65	Quadro branco 120x 90cm	Unid		49,00		
	Descr Com revestimento em alumínio e suporte para apagador e pincel					
66	Quadro branco c/ suporte p/ apagador 2,50 x 1,20 M moldura em alumínio	Unid		26,00		
	Descr					
67	Refil de cola quente fino pct 1kg 30cm	PCT		232,00		
	Descr					
68	Refil de cola quente grosso pct 1kg 30cm	PCT		229,00		
	Descr					
69	Sacola de papel Kraft medindo 17,5cm x 29cm x 8cm, pacote com 10 unidades.	PACOT		34,00		
	Descr					
70	Tatames em E.V.A	Unid		234,00		
	Descr Tatames em E.V.A. nas medidas de 1mx1mx30mm na cor azul com vermelho e acabamento nas laterais					
71	Tela Branca de Algodão para Pintura - 15cm X 20cm	Unid		510,00		
	Descr					
72	Tesoura escolar /composição cabo em propileno e lâmina em aço inox, 13 cm .	Unid		2.141,00		
	Descr					
73	Tesoura multiuso 21 cm , em aço inox com cabo em resina termo plástica	Unid		357,00		
	Descr					

Assinatura/Carimbo do Responsável

Declaramos total aceitação aos termos e condições estabelecidas para a presente licitação.

Página 5 de 6

Rua Prefeito Manoel Guilherme Barbosa, nº 375, Centro, Miguel Pereira-RJ
www.miguelpereira.rj.gov.br - licitacao@miguelpereira.rj.gov.br



PROCESSO Nº 1333/2025

DATA: 21/05/2025 FLS. _____

RUBRICA _____

PREFEITURA MUNICIPAL DE MIGUEL PEREIRA
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO
EDITAL

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MIGUEL PEREIRA**

Rua Prefeito Manoel Guilherme Barbosa, 375
Centro
Miguel Pereira - RJ

Anexo II - Planilha de Proposta de Preço

Nome da Firma ou Razão Social: _____	Un. Gestora: PMMP
Data: _____	Processo Adm: 01333/2025
Endereço: _____	Nº Edital 024/2025
CNPJ: _____	Data: _____
Inscrição Estadual: _____	Horário: _____
Inscrição Municipal: _____	
Agência: _____ Banco: _____ C/C: _____	

Objeto: Aquisição de Material Didático.

Tipo de Benefício: -

Item	Produto	Unidade	Marca	Quantidade	Valor	Valor Total
74	Tinta guache não tóxica composta de resina, água, pigmentos corantes e conservante tipo benzotiazol frasco c/ 250ml – várias cores	Frasco	_____	1.450,00	_____	_____
	Descr _____					
75	TINTA PARA TECIDO EMB 37 ML CORES A DEFINIR	EMB	_____	352,00	_____	_____
	Descr _____					
76	TNT 100% polipropileno rolo c/ 1,4x50m gramatura 0,4 (amarelo-verde-vermelho-azul-branco)	ROLO	_____	130,00	_____	_____
	Descr _____					

Valor Total: _____

Por extenso: _____

Prazo de entrega do objeto conforme o edital

Validade da Proposta 60 dias

Condições de pagamento conforme o edital

Qualificação do representante legal:

Assinatura/Carimbo do Responsável

Declaramos total aceitação aos termos e condições estabelecidas para a presente licitação.

Página 6 de 6

Rua Prefeito Manoel Guilherme Barbosa, nº 375, Centro, Miguel Pereira-RJ
www.miguelpereira.rj.gov.br - licitacao@miguelpereira.rj.gov.br



PROCESSO Nº 1333/2025

DATA: 21/05/2025 FLS. _____

RUBRICA _____

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MIGUEL PEREIRA
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

**EDITAL
ANEXO III**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/2025
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 024/2025**

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS REFERENTE A AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DIDÁTICOS E ASSEMELHADOS, SOLICITADO PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO/FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E DEMAIS SECRETARIAS SOLICITANTES, E O FORNECEDOR ABAIXO INDICADO.

O MUNICÍPIO DE MIGUEL PEREIRA, através da Secretaria Municipal de Educação/Fundo Municipal de Educação e demais Secretarias solicitantes, inscrita no CNPJ sob o nº 32.415.283/0001-29; Secretaria Municipal de Educação/Fundo Municipal de Educação inscrito no CNPJ sob o nº 30.863.043/0001-61; Secretaria Municipal de Saúde/Fundo Municipal de Saúde inscrito no CNPJ sob o nº 12.240.308/0001-93 e Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Direitos Humanos e Habitação inscrito nos CNPJ's - CNPJ FMAS: 13.589.719/0001-40 - CNPJ FMIA: 19.598.793/0001-10 - CNPJ FMI: 19.837.470/0001-32 e demais Secretarias solicitantes, na qualidade e ora designado **ÓRGÃO GERENCIADOR**, representado neste ato pelos Ordenadores de Despesas, Prefeito Municipal Pedro Paulo Sad Coelho portador da C.I 09108075-4 IFP-RJ e CPF:020.809.377-07; Secretário Municipal Carlos Eduardo Batista Lima, CI nº 08.702.546-6 Detran-RJ e CPF 927.199.707-78, Secretária Municipal Maria Ilda Canedo Fernandes, CI nº 08.702.546-6 Detran-RJ e CPF 927.199.707-78, Secretária Municipal Liliane Doro da Silva, CI nº 112447339 DIC-RJ e CPF: 054.638.337-88, na qualidade de **ÓRGÃO GERENCIADOR**, ora denominado **AUTORIDADE COMPETENTE**, e a empresa _____ situada na _____ e inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, daqui por diante denominada **FORNECEDOR**, representada neste ato por _____, cédula de identidade nº _____, expedida pelo _____, CPF _____, lavram a presente **Contrato**, na forma do disposto no processo administrativo nº **1333/2025**, implantado pelo processo licitatório citado, homologado pelo Ordenado de Despesas em ____/____/2025, em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023 e do Decreto nº 7.034, de 23 de janeiro de 2024, Decreto nº 7.377 de 19 de fevereiro de 2025 e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

O objeto do presente instrumento é a **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DIDÁTICOS E ASSEMELHADOS**, conforme as especificações contidas no Edital; Termo de Referência – **Anexo I** do Edital e da Proposta de Preços

CLÁUSULA SEGUNDA: DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES, QUANTITATIVOS E ENTREGA

O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem



PROCESSO Nº 1333/2025

DATA: 21/05/2025 FLS. _____

RUBRICA _____

PREFEITURA MUNICIPAL DE MIGUEL PEREIRA
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO
EDITAL

Locais de entrega e recebimento

ÓRGÃO GERENCIADOR	LOCAL DE ENTREGA
Secretaria Municipal de Educação.	Fundo Municipal de Educação. Entregar no Almoxarifado. Endereço: Rua Alvarenga Peixoto n 100' Portal das Mansões. Miguel Pereira.
ÓRGÃOS PARTICIPANTES	LOCAL DE ENTREGA
Controladoria Geral do Município.	Entregar no almoxarifado/ Endereço: Rua Prefeito Manoel Guilherme Barbosa, nº375, centro - Miguel Pereira.
Gabinete do Prefeito.	Entregar no almoxarifado/ Endereço: Rua Prefeito Manoel Guilherme Barbosa, nº375, centro - Miguel Pereira.
Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos.	Entregar no almoxarifado/ Endereço: Rua Prefeito Manoel Guilherme Barbosa, nº375, centro - Miguel Pereira.
Secretaria Municipal de Comunicação Social.	Entregar no almoxarifado/ Endereço: Rua Prefeito Manoel Guilherme Barbosa, nº375, centro - Miguel Pereira.
Secretaria Municipal de Governo.	Entregar no almoxarifado/ Endereço: Rua Prefeito Manoel Guilherme Barbosa, nº375, centro - Miguel Pereira.
Secretaria de Esporte, Lazer e Recreação.	Entregar no almoxarifado/ Endereço: Rua Prefeito Manoel Guilherme Barbosa, nº375, centro - Miguel Pereira.
Secretaria Municipal de Saúde.	Secretaria Municipal de Saúde /Fundo Municipal de Saúde Endereço: Avenida César Lattes nº 1379 - Guararapes - Miguel Pereira.
Secretaria Municipal de Segurança.	Entregar no almoxarifado /Endereço: Rua Prefeito Manoel Guilherme Barbosa, nº375, centro - Miguel Pereira.
Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos.	Entregar no almoxarifado/ Endereço: Rua Prefeito Manoel Guilherme Barbosa, nº375, centro - Miguel Pereira.
Secretaria Municipal de Turismo.	Entregar no almoxarifado/ Endereço: Rua Prefeito Manoel Guilherme Barbosa, nº375, centro - Miguel Pereira.
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Direitos Humanos e Habitação.	SMDDH / Fundo de Assistência Social. Rua General Ferreira do Amaral, 42 – Centro, Miguel Pereira.

Rua Prefeito Manoel Guilherme Barbosa, nº 375, Centro, Miguel Pereira-RJ
www.miguelpereira.rj.gov.br - licitacao@miguelpereira.rj.gov.br



PROCESSO Nº 1333/2025

DATA: 21/05/2025 FLS. _____

RUBRICA _____

PREFEITURA MUNICIPAL DE MIGUEL PEREIRA
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO
EDITAL

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano.	Entregar no almoxarifado /Endereço: Rua Prefeito Manoel Guilherme Barbosa, nº375, centro - Miguel Pereira.
---	--

A empresa será comunicada e receberá a Nota de Empenho e a Requisição de Solicitações digitalizadas. A entrega será parcelada conforme solicitação da secretaria requisitante. O prazo de entrega do objeto é de 15 (quinze) dias corridos, após o recebimento da solicitação.

Recebimento Provisório

Os bens serão recebidos provisoriamente, mediante assinatura de documento de entrega, no prazo de 03 (três) dias, será verificada sua conformidade com as especificações constantes neste Termo e na proposta.

Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

Recebimento Definitivo

Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 03 (três) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação, mediante termo detalhado.

Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

CLÁUSULA TERCEIRA: ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

O órgão gerenciador:

Secretaria Municipal de Educação/Fundo Municipal de Educação

Órgãos participantes:

Controladoria Geral do Município

Gabinete do Prefeito

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Secretaria Municipal de Comunicação Social

Secretaria Municipal de Governo

Secretaria Municipal de Esporte Lazer e Recreação

Secretaria Municipal de Saúde/Fundo Municipal de Saúde

Secretaria Municipal de Segurança

Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos

Secretaria Municipal de Turismo

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social Direitos Humanos e Habitação/Fundos

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano

CLÁUSULA QUARTA: DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

- Apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

Rua Prefeito Manoel Guilherme Barbosa, nº 375, Centro, Miguel Pereira-RJ
www.miguelpereira.rj.gov.br - licitacao@miguelpereira.rj.gov.br



PROCESSO Nº 1333/2025

DATA: 21/05/2025 FLS. _____

RUBRICA _____

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MIGUEL PEREIRA
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

EDITAL

- Demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e
- Consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos deste item.

Dos limites para as adesões

As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

Vedação a acréscimo de quantitativos

É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

CLÁUSULA QUINTA: DA SUBCONTRATAÇÃO

Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

CLÁUSULA SEXTA: DO PAGAMENTO

O pagamento a Empresa CONTRATADA será efetuado em até 30 (trinta) dias a contar do aceite dos serviços ora contratados pela fiscalização do Contrato.

Os pagamentos serão efetuados, obrigatoriamente, por meio de crédito em conta corrente da instituição financeira contratada pela PMMP, cujo número e agência deverão ser informados pelo adjudicatário até a assinatura do Contrato.

No caso de a CONTRATADA estar estabelecida em localidade que não possua agência da instituição financeira contratada pela PMMP ou caso verificado pelo CONTRATANTE a impossibilidade de a CONTRATADA, em razão de negativa expressa da instituição financeira contratada pela PMMP, abrir ou manter conta corrente naquela instituição financeira, o pagamento poderá ser feito mediante crédito em conta corrente de outra instituição financeira.

*Rua Prefeito Manoel Guilherme Barbosa, nº 375, Centro, Miguel Pereira-RJ
www.miguelpereira.rj.gov.br - licitacao@miguelpereira.rj.gov.br*



PROCESSO Nº 1333/2025

DATA: 21/05/2025 FLS. _____

RUBRICA _____

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MIGUEL PEREIRA
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

EDITAL

Nesse caso, eventuais ônus financeiros e/ou contratuais adicionais serão suportados exclusivamente pela CONTRATADA.

A Contratada deverá encaminhar a apólice contendo o nº da nota de empenho para pagamento a Secretaria solicitante, acompanhada das CNDs do FGTS, FEDERAL e TRABALHISTA.

Considera-se adimplemento o cumprimento da prestação com a entrega do objeto, devidamente atestada pelo(s) agente(s) competente(s).

Os pagamentos eventualmente realizados com atraso, desde que não decorram de ato ou fato atribuível ao CONTRATADO, sofrerão a incidência de atualização financeira pelo **IGPM**, e juros moratórios de 0,5% ao mês, calculado **pro rata die**, e aqueles pagos em prazo inferior ao estabelecido neste Edital serão feitos mediante desconto de 0,5% ao mês **pro rata die**.

O contratado deverá emitir a Nota Fiscal Eletrônica – NF-e de acordo com o empenho recebido e no CNPJ do solicitante, **Município de Miguel Pereira** CNPJ sob o nº. 32.415.283/0001-29; **Fundo Municipal de Assistência Social de Miguel Pereira** CNPJ: 13.589.710/0001-40, **FMIA** CNPJ 19.598.793/0001-10, **FMI** CNPJ 19.837.470/0001-32, **Fundo Municipal de Educação** CNPJ: 30.863.043/0001-61, **Fundo Municipal de Saúde** CNPJ: 12.240.308/0001-93, consoante o Protocolo ICMS 42, de 3 de julho de 2009, com a redação conferida pelo Protocolo ICMS 85, de 9 de julho de 2010, e, caso seu estabelecimento estiver localizado no Estado do Rio de Janeiro deverá observar a forma prescrita no § 1º, alíneas a, b, c e d, do art. 2º da Resolução SER 047/2003.

Todos os fornecedores, sejam de serviços ou de materiais, que não estejam enquadrados no regime tributário do simples Nacional e nem elencados no art. 4º, da instituição Normativa RFB Nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012, quando da emissão da nota fiscal de venda, da fatura, ou da nota fiscal de representação de serviços, deverão destacar o valor da retenção do imposto de renda com o título de “IRRF”, com base da tabela I, anexa a instrução Normativa RFB nº 1.234., de 11 de janeiro de 2022. O destaque do valor retido deverá ser identificado no campo próprio, para produzir efeito como parcela dedutível no ato da quitação da nota fiscal de venda, da fatura, ou da nota fiscal de prestação de serviços.

CLÁUSULA SÉTIMA: VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso mediante pesquisa de mercado.

Na prorrogação da vigência da ata de registro de preços poderá haver a renovação dos quantitativos registrados em relação a cada item, até o limite do quantitativo original.

A prorrogação independe da existência de saldo em relação aos itens que a compõem.

O ato de prorrogação do prazo de vigência da ata de registro de preços deverá indicar, expressamente, o termo inicial e final do prazo e o quantitativo renovado em relação a cada item, que poderá ser parcial ou total.

O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho

*Rua Prefeito Manoel Guilherme Barbosa, nº 375, Centro, Miguel Pereira-RJ
www.miguelpereira.rj.gov.br - licitacao@miguelpereira.rj.gov.br*



PROCESSO Nº 1333/2025

DATA: 21/05/2025 FLS. _____

RUBRICA _____

PREFEITURA MUNICIPAL DE MIGUEL PEREIRA
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

EDITAL

de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

O instrumento contratual de que trata o item anterior deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto *no edital ou no aviso de contratação direta* e se obrigar nos limites dela;

Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

Mantiverem sua proposta original.

Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

O registro a que se refere o item anterior tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item anterior somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos *no edital ou no aviso de contratação direta*; e

Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços.

O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital ou manual e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

Na hipótese de nenhum dos licitantes remanescentes aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos *do edital ou do aviso de contratação direta*, poderá:



PROCESSO Nº 1333/2025

DATA: 21/05/2025 FLS. _____

RUBRICA _____

PREFEITURA MUNICIPAL DE MIGUEL PEREIRA
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

EDITAL

Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou
Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice IPCA;
No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.



PROCESSO Nº 1333/2025

DATA: 21/05/2025 FLS. _____

RUBRICA _____

PREFEITURA MUNICIPAL DE MIGUEL PEREIRA
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

EDITAL

Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou à planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados.

Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

O remanejamento somente poderá ser feito:

De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 0, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;



PROCESSO Nº 1333/2025

DATA: 21/05/2025 FLS. _____

RUBRICA _____

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MIGUEL PEREIRA
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

EDITAL

Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

O cancelamento de registros será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

Por razão de interesse público;

A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

CLÁUSULA OITAVA: DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

Fornecer à CONTRATADA todas as condições e informações necessárias ao integral cumprimento da contratação;

Efetuar os pagamentos nas condições e preços pactuados;

Acompanhar e fiscalizar a perfeita execução deste objeto, através do GESTOR, cabendo a este registrar, com a ciência do representante da CONTRATADA, todas as ocorrências relacionadas com a execução da contratação, podendo, em razão de falhas porventura observadas, notificá-la relativamente a qualquer irregularidade encontrada, determinando as providências para a regularização do que for necessário.

CLÁUSULA NONA: OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Entregar o objeto da contratação de acordo com as condições e especificações previstas neste Instrumento;

Manter, durante a vigência da contratação, todas as condições de habilitação e qualificação técnica exigidas na licitação;

Substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da sua execução;

Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo durante a execução da contratação, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização exercida pelo GESTOR;

Informar à fiscalização da CONTRATANTE, por escrito, quaisquer condições inadequadas à entrega dos produtos ou a iminência de fatos que possam prejudicar a perfeita execução da contratação;



PROCESSO Nº 1333/2025

DATA: 21/05/2025 FLS. _____

RUBRICA _____

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MIGUEL PEREIRA
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

EDITAL

Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE, cujas solicitações se sujeita a atender prontamente;

CLÁUSULA DÉCIMA: DAS PENALIDADES

O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas *no edital ou no aviso de contratação direta*.

As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DA PUBLICAÇÃO

Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DO FORO DE ELEIÇÃO

Fica eleito o Foro Central da Comarca do Município de Miguel Pereira para dirimir qualquer litígio decorrente da presente Ata de Registro de Preços que não possa ser resolvido por meio amigável, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim acordes em todas as condições e cláusulas estabelecidas nesta Ata de Registro de Preços, firmam as partes o presente instrumento em 03 (três) vias de igual forma e teor, depois de lido e achado conforme, em presença de testemunhas abaixo firmadas.

Miguel Pereira-RJ, ____ de _____ de 2025.

Secretaria Municipal de Educação
Fundo Municipal de Educação
Maria Ilda Canedo Fernandes

Secretaria Municipal de Saúde
Fundo Municipal de Saúde
Carlos Eduardo Batista Lima



PROCESSO Nº 1333/2025

DATA: 21/05/2025 FLS. _____

RUBRICA _____

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MIGUEL PEREIRA
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO
EDITAL**

Secretaria Municipal de Social
FMAS – FMIA – FMI
Liliane Doro da Silva

Prefeitura Municipal de Miguel Pereira
Prefeito Municipal
Pedro Paulo Sad Coelho

EMPRESA VENCEDORA
Representante Legal

Testemunhas:

Nome:
CPF:

Nome:
CPF:



PROCESSO Nº 1333/2025

DATA: 21/05/2025 FLS. _____

RUBRICA _____

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MIGUEL PEREIRA
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO
EDITAL**

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA

À

Comissão Permanente de Licitação

REF. PREGÃO ELETRÔNICO SRP nº 024/2025, para AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DIDÁTICOS E ASSEMELHADOS.

Pelo presente instrumento, a empresa....., CNPJ nº, com sede na, através de seu representante legal infra-assinado, que:

() Declara, sob as penas do artigo 299 do Código Penal, que se **enquadra na situação de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/14**, bem assim que inexistem fatos supervenientes que conduzam ao seu desenquadramento desta situação.

*Marcar este item caso se enquadre na situação de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.

- 1) Declaramos, para os fins do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, não empregamos menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e nem menores de dezesesseis anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos de idade, em cumprimento ao que determina o inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133, acrescida pela Lei nº 9.854/99.
- 2) Declaramos, para os fins que até a presente data inexistem fatos supervenientes impeditivos para habilitação no presente processo licitatório, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.
- 3) Declaramos, para os fins que a empresa não foi declarada inidônea por nenhum órgão público de qualquer esfera de governo, estando apta a contratar com o poder público.
- 4) Declaramos, para os devidos fins que não possuímos em nosso quadro societário e de empregados, servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação, nos termos do do artigo 9º da Lei nº 14.133/2021.
- 5) Comprometo-me a manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 6) Declaramos de que atendemos aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).
- 7) Declaramos que cumprimos as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

*Rua Prefeito Manoel Guilherme Barbosa, nº 375, Centro, Miguel Pereira-RJ
www.miguelpereira.rj.gov.br - licitacao@miguelpereira.rj.gov.br*



PROCESSO Nº 1333/2025

DATA: 21/05/2025 FLS. _____

RUBRICA _____

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MIGUEL PEREIRA
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

EDITAL

8) Declaramos que nossa propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

9) Declaramos, para os devidos fins de direito, na qualidade de Proponente dos procedimentos licitatórios, instaurados por este Município, que o(a) responsável legal da empresa é o(a) Sr.(a)....., Portador(a) do RG sob nº e CPF nº cuja função/cargo é.....(sócio administrador/procurador/diretor/etc), **responsável pela assinatura do Contrato.**

10) Declaramos, para os devidos fins que em caso de qualquer comunicação futura referente a este processo licitatório, bem como em caso de eventual contratação, **concordo que o Contrato** seja encaminhado para o seguinte endereço:

E-mail:

Telefone: ()

11) Caso altere o citado e-mail ou telefone comprometo-me em protocolizar pedido de alteração junto ao Sistema de Protocolo deste Município, sob pena de ser considerado como intimado nos dados anteriormente fornecidos.

12) Nomeamos e constituímos o senhor(a)....., portador(a) do CPF/MF sob n.º....., para ser o(a) responsável para acompanhar a execução do **contrato**, referente ao Pregão Eletrônico nº: ____/2025 e todos os atos necessários ao cumprimento das obrigações contidas no instrumento convocatório, seus Anexos e no Contrato.

13) Declaramos que tomamos conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto desta licitação.

Miguel Pereira, __ de _____ de 2025.

Assinatura do representante legal

OBS:

1 - esta carta deverá ser confeccionada em papel timbrado do banco, ou devidamente identificada com o carimbo do CNPJ da mesma.

*Rua Prefeito Manoel Guilherme Barbosa, nº 375, Centro, Miguel Pereira-RJ
www.miguelpereira.rj.gov.br - licitacao@miguelpereira.rj.gov.br*



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIGUEL PEREIRA

Rua Prefeito Manoel Guilherme Barbosa, 375
Centro
Miguel Pereira - RJ

Planilha de Composição de Preços

Un. Gestora:	PMMP	Nº Edital:	024/2025		
Processo Adm:	01333/2025	Tipo de Licitação:	Menor preço p/Item		
Modalidade:	Pregão Eletrônico	Horário:			
Data:					
Objeto:	Aquisição de Material Didático.				
Tipo de Benefício:	-				
Item	Produto	Und.	Qtd	Vi. Estimado	Vi. Total
1	Apagador quadro branco base de plástico reforçado,feltro super macio e resistente45x150mm	Und	463,00	2.8400	1.314,92
2	AREIA COLORIDA PARA ATIVIDADES ESCOLARES PCT 500 GR CORES A DEFINIR	PCT	5.060,00	15.2700	77.266,20
3	AREIA MÁGICA 200 GR CORES A DEFINIR	POTE	5.060,00	10.5600	53.433,60
4	Agulha para modelar (artesanato) embalagem 1kg	EMB	5.065,00	6.9300	35.100,45
5	BOLA DE ISOPOR 100 MM	Und	10,00	3.8500	38,50
6	BOLA DE ISOPOR 150 MM	Und	10,00	6,0400	60,40
7	BOLA DE ISOPOR 200 MM	Und	10,00	11.8800	118,80
8	Caderno brochura 202x140mm 60 lis papel off set branco 56g Caderno brochura 202x140mm 60 lis papel off set branco 56g	Und	4.093,00	2.1700	8.881,81
9	CADERNO BROCHURÃO 80 FOLHAS Caderno escolar grampeado 80 folhas. Dimensões: 200 x 275 mm Tipo vertical. Miolo: 80 folhas; Papel offset branco; Gramatura mínima: 56g/m2.	Und	2.570,00	4,9000	12.593,00
10	Caderno espiral c/ 1 matéria 96 lis - c/200 mm x 275 mm papel off set branco 75g	Und	3.388,00	6,7100	22.733,48

Página 1 de 8

Sistema Desenvolvido pela Modernização Pública Informática Ltda - (21)3848-0080

Rua Prefeito Manoel Guilherme Barbosa, nº 375, Centro, Miguel Pereira-RJ
www.miguelpereira.rj.gov.br - licitacao@miguelpereira.rj.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIGUEL PEREIRA

Rua Prefeito Manoel Guilherme Barbosa, 375
Centro
Miguel Pereira - RJ



PROCESSO Nº 1333/2025

DATA: 21/05/2025 FLS. _____

RUBRICA _____

PREFEITURA MUNICIPAL DE MIGUEL PEREIRA
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO
EDITAL

Planilha de Composição de Preços

Un. Gestora: PMMP		Nº Edital: 024/2025			
Processo Adm: 01333/2025		Tipo de Licitação: Menor preço p/Item			
Modalidade: Pregão Eletrônico		Horário:			
Data:		Objeto: Aquisição de Material Didático.			
Tipo de Benefício: -					
Item	Produto	Und.	Qtd	Vi. Estimado	Vi. Total
11	Caderno meia pauta 280mmx205mm papel off set branco 75 g c/ capa/contr capa papel off set 120g/m² 60 fls	Und	3.103,00	8.5300	26.468,59
Descr:					
12	Caneta hidrocor fina embalagem c/12 cores sortidas Caneta regular , formulação com corantes de alta qualidade cores vivas e grande durabilidade	EMB	2.183,00	4.2100	9.190,43
Descr:					
13	Caneta hidrocor grossa embalagem c/12 cores sortidas caneta regular, formulação com corante de alta qualidade cores vivas e grande durabilidade	Und	2.221,00	9,0200	20.033,42
Descr:					
14	Caneta Hidrográfica 12 cores Jumbo	EMB	1.095,00	7,9300	8.683,35
Descr:					
15	Caneta marcador permanente p/מידים ponta ultrafina 1,0 mm (várias cores) composto de resina termoplástica, tinta atóxica à base de solventes e corantes	Und	1.542,00	1,9300	2.976,06
Descr:					
16	Caneta para quadro branco com ponta redonda – azul cx 12 und composto de resina termoplástica, tinta atóxica à base de solventes e corantes	CX	436,00	15,2700	6.657,72
Descr:					
17	Caneta para quadro branco com ponta redonda – preta cx 12 und composto de resina termoplástica, tinta atóxica à base de solventes e corantes	CX	446,00	15,7100	7.006,66
Descr:					
18	Caneta para quadro branco com ponta redonda – vermelha cx 12 und composto de resina termoplástica, tinta atóxica à base de solventes e corantes	CAIX	438,00	15,8700	6.951,06
Descr:					

Página 2 de 8

Sistema Desenvolvido pela Modernização Pública Informática Ltda - (21)3848-0080

Rua Prefeito Manoel Guilherme Barbosa, nº 375, Centro, Miguel Pereira-RJ
www.miguelpereira.rj.gov.br - licitacao@miguelpereira.rj.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIGUEL PEREIRA

Rua Prefeito Manoel Guilherme Barbosa, 375
Centro
Miguel Pereira - RJ



PROCESSO Nº 1333/2025

DATA: 21/05/2025 FLS. _____

RUBRICA _____

PREFEITURA MUNICIPAL DE MIGUEL PEREIRA
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO
EDITAL

Planilha de Composição de Preços

Un. Gestora:	PMMP	Nº Edital:	024/2025	Un. Gestora:	PMMP	Nº Edital:	024/2025
Processo Adm:	01333/2025	Processo Adm:	01333/2025	Processo Adm:	01333/2025	Processo Adm:	01333/2025
Modalidade:	Pregão Eletrônico	Modalidade:	Pregão Eletrônico	Modalidade:	Pregão Eletrônico	Modalidade:	Pregão Eletrônico
Data:		Data:		Data:		Data:	
Objeto:	Aquisição de Material Didático.	Objeto:	Aquisição de Material Didático.	Objeto:	Aquisição de Material Didático.	Objeto:	Aquisição de Material Didático.
Tipo de Benefício:	-	Tipo de Benefício:	-	Tipo de Benefício:	-	Tipo de Benefício:	-
Item	Produto	Und.	Qtd	Vi. Estimado	Vi. Total	Item	Produto
19	Cartolina branca formato 50x66 cm pct c/ 100 fls	PCT	235,00	47,5400	11.171,90	19	Cartolina branca formato 50x66 cm pct c/ 100 fls
Descr:						Descr:	
20	Cartolina colorida formato 50x66 cm pct c/ 100 fls (amarela- azul- rosa-vermelha-verde)	PCT	317,00	56,3500	17.862,95	20	Cartolina colorida formato 50x66 cm pct c/ 100 fls (amarela- azul- rosa-vermelha-verde)
Descr:						Descr:	
21	Cola colorida com glitter cx c/ 6 tubos c/25g produto não tóxico - várias cores composto de pigmentos e acetato de polivinila (PVA)	CX	332,00	5,5100	1.862,52	21	Cola colorida com glitter cx c/ 6 tubos c/25g produto não tóxico - várias cores composto de pigmentos e acetato de polivinila (PVA)
Descr:						Descr:	
22	Cola colorida cx c/ 6 frascos c/ 25gr - várias cores produto não tóxico composto de pigmentos e acetato de polivinila (PVA)	CX	624,00	5,8200	3.631,68	22	Cola colorida cx c/ 6 frascos c/ 25gr - várias cores produto não tóxico composto de pigmentos e acetato de polivinila (PVA)
Descr:						Descr:	
23	Cola para e.v.a e isopor 35g	Unid	3.635,00	4,7200	17.157,20	23	Cola para e.v.a e isopor 35g
Descr:						Descr:	
24	EVA pct c/ 10 placas 60x40cm x2mm - diversas cores totalmente anatômico, lavável e atóxico	PCT	993,00	12,5400	12.452,22	24	EVA pct c/ 10 placas 60x40cm x2mm - diversas cores totalmente anatômico, lavável e atóxico
Descr:						Descr:	
25	EVA pct c/ 10 placas 60x40cm x2mm c/ glitter- diversas cores totalmente anatômico, lavável e atóxico	PCT	696,00	21,3300	14.845,68	25	EVA pct c/ 10 placas 60x40cm x2mm c/ glitter- diversas cores totalmente anatômico, lavável e atóxico
Descr:						Descr:	
26	Fita Adesiva DE Demarcação, 48 Mm X 30 M CORES A DEFINIR	ROLL	243,00	17,2200	4.184,46	26	Fita Adesiva DE Demarcação, 48 Mm X 30 M CORES A DEFINIR
Descr:						Descr:	
27	Filinho Plástico - Cores surtidas com 50 metros	ROLL	302,00	4,6000	1.389,20	27	Filinho Plástico - Cores surtidas com 50 metros
Descr:						Descr:	
28	Giz escolar comum branco - cx c/ 64 palitos	CX	62,00	4,2300	262,26	28	Giz escolar comum branco - cx c/ 64 palitos
Descr:						Descr:	

Página 3 de 8

Sistema Desenvolvido pela Modernização Pública Informática Ltda - (21)3848-0090

Rua Prefeito Manoel Guilherme Barbosa, nº 375, Centro, Miguel Pereira-RJ
www.miguelpereira.rj.gov.br - licitacao@miguelpereira.rj.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIGUEL PEREIRA

Rua Prefeito Manoel Guilherme Barbosa, 375
Centro
Miguel Pereira - RJ



PROCESSO Nº 1333/2025

DATA: 21/05/2025 FLS. _____

RUBRICA _____

PREFEITURA MUNICIPAL DE MIGUEL PEREIRA
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO
EDITAL

Planilha de Composição de Preços

Un. Gestora: PMMP		Nº Edital: 024/2025			
Processo Adm: 01333/2025		Tipo de Licitação: Menor preço p/Item			
Modalidade: Pregão Eletrônico		Horário:			
Data:					
Objeto: Aquisição de Material Didático.					
Tipo de Benefício: -					
Item	Produto	Und.	Qtd	Vi. Estimado	Vi. Total
29	Giz escolar plastificado colorido cx c/ 50 palitos	CX	72,00	6.6500	478,80
30	Gizão de cera cx c/ 90gr composto de cera, carga mineral inerte e pigmentos orgânicos de alta qualidade , não tóxico– 12 cores sortida s	CX	1.605,00	4.2000	6.741,00
31	Julia 1,00 X 1,00 m de largura	METF	393,00	15.6100	6.134,73
32	Lápis de cor grande ponta resistente em formato redondo composto de resnaplastica, pigmentos e ceras c/ 12 cores sortidas	CX	1.626,00	6.7200	10.926,72
33	Lápis de cor tons de pele 12 cores, tamanho grande.	EMB	557,00	8.2100	4.572,97
34	LUPA DE MÃO 90 MM	Unid	2.024,00	14.4700	29.287,28
35	Massa de Modelar cx c/ 180 gr com 12 unidades - 12 cores sortidas macia, não tóxica a base de amido	CX	4.134,00	5.4800	22.654,32
36	Papel 40 kg pct c/ 100 folhas 66cm x 96cm	PCT	155,00	102.0000	15.810,00
37	Papel A4 colorido (amarelo-azul-rosa-verde-marfim), pacote com 100 folhas	PCT	1.166,00	6.2900	7.334,14
38	Papel almaço pautado 200 x 275mm – pct c/ 400 fls	PCT	154,00	40.8600	6.292,44

Página 4 de 8

Sistema Desenvolvido pela Modernização Pública Informática Ltda - (21)3848-0080

Rua Prefeito Manoel Guilherme Barbosa, nº 375, Centro, Miguel Pereira-RJ
www.miguelpereira.rj.gov.br - licitacao@miguelpereira.rj.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIGUEL PEREIRA

Rua Prefeito Manoel Guilherme Barbosa, 375
Centro
Miguel Pereira - RJ



PROCESSO Nº 1333/2025

DATA: 21/05/2025 FLS. _____

RUBRICA _____

PREFEITURA MUNICIPAL DE MIGUEL PEREIRA
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO
EDITAL

Planilha de Composição de Preços

Un. Gestora: PMMP		Nº Edital: 024/2025			
Processo Adm: 01333/2025		Tipo de Licitação: Menor preço p/Item			
Modalidade: Pregão Eletrônico		Horário:			
Data:					
Objeto: Aquisição de Material Didático.					
Tipo de Benefício: -					
Item	Produto	Und.	Qtd	Vi. Estimado	Vi. Total
39	Papel camurça pct c/ 25 fls 40 cm x 60 cm - diversas cores	PCT	382.00	25.8800	9.886,16
Descr:					
40	Papel cartão c/1face pct c/ 20 fls 48cm x 66cm – diversas cores	PCT	776.00	18.1600	14.092,16
Descr:					
41	Papel celofane 80cm x 1m– diversas cores	Und	1.209.00	1.1100	1.341.99
Descr:					
42	Papel color set especificação 490x690 MM gramatura 180 grs cores diversas c/ 20 unidades	EMB	205.00	12.9000	2.644.50
Descr:					
43	PAPEL COUCHÊ TAMANHO A4 CX COM 50FLS, CORES VARIADAS.	CX	229.00	15.6900	3.593.01
Descr:					
44	Papel crepon 48cm x 2m – diversas cores	Und	2.179.00	1.0800	2.353.32
Descr:					
45	Papel Dobradura Espelho 50cm x 60cm C/40 Unidades cores a definir	PCT	1.216.00	25.6900	31.239.04
Descr:					
46	PAPEL FOTOGRAFICO 150 GR TAMANHO A4 - PCT COM 50 FLS	PCT	177.00	11.8200	2.092,14
Descr:					
47	Papel laminado pct c/ 40 fls 48cm x 60 cm– diversas cores	PCT	132.00	32.9500	4.349.40
Descr:					
48	Papel Linho, especial, texturizado, Formato A4, 180grs. Pacote com 50 folhas, cores variadas.	EMB	116.00	12.9100	1.497.56
Descr:					

Página 5 de 8

Sistema Desenvolvido pela Modernização Pública Informática Ltda. - (21)3848-0080

Rua Prefeito Manoel Guilherme Barbosa, nº 375, Centro, Miguel Pereira-RJ
www.miguelpereira.rj.gov.br - licitacao@miguelpereira.rj.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIGUEL PEREIRA

Rua Prefeito Manoel Guilherme Barbosa, 375
Centro
Miguel Pereira - RJ



PROCESSO Nº 1333/2025

DATA: 21/05/2025 FLS. _____

RUBRICA _____

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MIGUEL PEREIRA
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO
EDITAL**

Planilha de Composição de Preços

Un. Gestora: PMMP		Nº Edital: 024/2025			
Processo Adm: 01333/2025		Tipo de Licitação: Menor preço p/Item			
Modalidade: Pregão Eletrônico		Horário:			
Data:					
Objeto: Aquisição de Material Didático.					
Tipo de Benefício: -					
Item	Produto	Und.	Qtd	Vi. Estimado	Vi. Total
49	Papel Lumi limpypaper A4 colorido - diversas cores, pacote com 50 folhas	PCT	2.067,00	12.1200	25.052,04
Descri:					
50	Papel micro ondulado ptd c/ 10lis – cores sortidas 80 x 50 cm	PCT	212,00	35,0500	7.430,60
Descri:					
51	Papel opalina A4 210x297mm 180gr branco (cx c/ 50 fls)	CX	155,00	12,6400	1.959,20
Descri:					
52	Papel vergê A4 210x297mm ptd c/50fls – diversas cores	PCT	177,00	12,4900	2.210,73
Descri:					
53	Perfurador manual para encadernação em espiral p/ 20 folhas tamanho da mesa 350 x 320 mm	Unid	16,00	730,6200	11.689,92
Descri:					
54	Pincel fino p/ pintura Nº 20 (chato)	Unid	2.170,00	6,0800	13.193,60
Descri:					
55	Pincel para aquarela e guache n.º 12 formato redondo, ponta fina.	Unid	1.127,00	1,3300	1.498,91
Descri:					
56	Pincel para aquarela e guache n.º 14 formato redondo, ponta fina.	Unid	1.120,00	2,0200	2.262,40
Descri:					
57	Pincel para aquarela e guache n.º 16 formato redondo, ponta fina.	Unid	1.120,00	1,5000	1.680,00
Descri:					
58	Pistola de cola quente fira bivolt Com botão liga / desliga. Usa cola bastão 7,5 mm	Unid	442,00	12,0300	5.317,26
Descri:					

Página 6 de 8

Sistema Desenvolvido pela Modernização Pública Informática Ltda - (21)3848-0080

Rua Prefeito Manoel Guilherme Barbosa, nº 375, Centro, Miguel Pereira-RJ
www.miguelpereira.rj.gov.br - licitacao@miguelpereira.rj.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIGUEL PEREIRA

Rua Prefeito Manoel Guilherme Barbosa, 375
Centro
Miguel Pereira - RJ

Planilha de Composição de Preços

Un. Gestora: PMMP		Nº Edital: 024/2025			
Processo Adm: 01333/2025		Tipo de Licitação: Menor preço p/Item			
Modalidade: Pregão Eletrônico		Horário:			
Data:					
Objeto: Aquisição de Material Didático.					
Tipo de Benefício: -					
Item	Produto	Und.	Qtd	Vi. Estimado	Vi. Total
59	Pistola para Cola Quente Grossa. Com botão liga / desliga. - Bivolt. - Usa cola bastão 11,2mm	Und	440.00	16.6700	7.334,80
60	Placa de isopor 10mm espessura, 100x50cm	Und	372.00	3.4400	1.279,68
61	Placa de isopor 20mm espessura, 100x50cm	Und	372.00	7.4900	2.786,28
62	Plástico adesivo transparente c/ 45 cm x 25m , tipo contact	ROL	348.00	49.0500	17.069,40
63	PURPURINA 5,0 GRAMAS CORES DIVERSAS	Frasc	540.00	5.9800	3.229,20
64	QUADRO AVISO CORTIÇA - MOLDURA ALUMINIO 90X60cm	Und	82.00	55.6000	4.559,20
65	Quadro branco 120x 90cm	Und	49.00	60.1900	2.949,31
66	Quadro branco c/ suporte p/ apagador 2,50 x 1,20 M moldura em alumínio	Und	26.00	240.5100	6.253,26
67	Refil de cola quente fino pct 1kg 30cm	PCT	232.00	27.6300	6.410,16
68	Refil de cola quente grosso pct 1kg 30cm	PCT	229.00	28.8100	6.597,49

Página 7 de 8

Sistema Desenvolvido pela Modernização Pública Informática Ltda - (21)3848-0080

Rua Prefeito Manoel Guilherme Barbosa, nº 375, Centro, Miguel Pereira-RJ
www.miguelpereira.rj.gov.br - licitacao@miguelpereira.rj.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIGUEL PEREIRA

Rua Prefeito Manoel Guilherme Barbosa, 375
Centro
Miguel Pereira - RJ



PROCESSO Nº 1333/2025

DATA: 21/05/2025 FLS. _____

RUBRICA _____

PREFEITURA MUNICIPAL DE MIGUEL PEREIRA
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO
EDITAL

Planilha de Composição de Preços

Un. Gestora: PMMP		Nº Edital: 024/2025			
Processo Adm: 01333/2025		Tipo de Licitação: Menor preço p/Item			
Modalidade: Pregão Eletrônico		Horário:			
Data:					
Objeto: Aquisição de Material Didático.					
Tipo de Benefício: -					
Item	Produto	Und.	Qtd	Vi. Estimado	Vi. Total
69	Sacola de papel Kraft medindo 17,5cm x 29cm x 8cm, pacote com 10 unidades.	PAC	34,00	33.5000	1.139,00
Descr:					
70	Tatames em E.V.A	Unid	234,00	72.2900	16.915,86
Descr: Tatames em E.V.A. nas medidas de 1mx1mx30mm na cor azul com vermelho e acabamento nas laterais					
71	Tela Branca de Algodão para Pintura - 15cm X 20cm	Unid	510,00	7.2600	3.702,60
Descr:					
72	Tesoura escolar /composição cabo em propileno e lâmina em aço inox, 13 cm .	Unid	2.141,00	1.7000	3.639,70
Descr:					
73	Tesoura multiuso 21 cm , em aço inox com cabo em resina termoplástica	Unid	357,00	4.9000	1.749,30
Descr:					
74	Tinta guache não tóxica composta de resina, água, pigmentos carga y conservante tipo benzotiazol frasco c/ 250ml – várias cores	Frac	1.450,00	3.6800	5.336,00
Descr:					
75	TINTA PARA TECIDO EMB 37 ML CORES A DEFINIR	EMB	352,00	4.3000	1.513,60
Descr:					
76	TNT 100% polipropileno rolo c/ 1,4x50m gramatura 0,4 (amarelo-verde-vermelho-azul-branco)	ROLL	130,00	56.3700	7.328,10
Descr:					
Valor Global					739.737,80

Página 8 de 8

Sistema Desenvolvido pela Modernização Pública Informática Ltda - (21)3848-0080

Rua Prefeito Manoel Guilherme Barbosa, nº 375, Centro, Miguel Pereira-RJ
www.miguelpereira.rj.gov.br - licitacao@miguelpereira.rj.gov.br



PROCESSO Nº 1333/2025

DATA: 21/05/2025 FLS. _____

RUBRICA _____

PREFEITURA MUNICIPAL DE MIGUEL PEREIRA
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO
EDITAL
ANEXO VI
ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

I – Descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público; (art. 32, inciso I do Decreto de Regulamentação);

Estudo técnico preliminar para tratar da necessidade de **aquisição de materiais didáticos e assemelhados** para garantirem a continuidade das atividades educativas e administrativas no município, assegurando o atendimento das necessidades cotidianas de unidades de ensino, centros de apoio e outros serviços essenciais.

Os materiais didáticos e assemelhados são fundamentais para o bom desenvolvimento de atividades pedagógicas e administrativas, oferecendo recursos adequados para a realização das ações previstas.

Considerando que se trata de produtos de uso contínuo e aquisição desses itens é crucial para assegurar a continuidade e a qualidade dos serviços prestados à população.

Esses materiais são essenciais para garantir que servidores municipais, profissionais da educação e outros envolvidos nas atividades do município tenham os recursos necessários para desempenhar suas funções com qualidade e eficiência. Além disso, a aquisição desses itens evita a escassez de recursos, o que poderia comprometer o andamento das atividades e prejudicar a qualidade dos serviços prestados.

Investir na aquisição desses produtos, de forma estratégica, reforça o compromisso da Prefeitura de Miguel Pereira em promover a continuidade e a melhoria dos serviços públicos, assegurando que todos os envolvidos no processo tenham os recursos essenciais para o bom desempenho de suas funções.

Pretende-se adquirir os itens, selecionando a proposta mais vantajosa para a administração, observando os princípios da isonomia e sustentabilidade.

II - demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual, sempre que elaborado, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração; (art. 32, inciso IX do Decreto de Regulamentação);

Por não ser obrigatório, conforme Art. 28, II, a, do Decreto Municipal n.º 7.034/2024, não foi elaborado Plano Anual de Contratações, entretanto a presente contratação encontra respaldo institucional conforme previsão nas Leis Orçamentárias (PPA, LDO e LOA).



PROCESSO Nº 1333/2025

DATA: 21/05/2025 FLS. _____

RUBRICA _____

PREFEITURA MUNICIPAL DE MIGUEL PEREIRA
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO
EDITAL

III – Descrição dos requisitos da contratação necessários e suficientes à escolha da solução, prevendo critérios e práticas de sustentabilidade, observadas as leis ou regulamentações específicas, bem como padrões mínimos de qualidade e desempenho; (art. 32, inciso II do Decreto de Regulamentação);

1. Requisitos Gerais

1.1. Contratação de empresa para provável **aquisição de materiais didáticos e assemelhados** para atender às diversas secretarias municipais e órgãos equivalentes.

1.2. O objeto a ser contratado é bem de consumo e/ou permanente e não se enquadra como bem de luxo, por possuir padrões de desempenho e características gerais e específicas usualmente encontradas no mercado.

1.3. O objeto a ser fornecido deverá atender os padrões regulamentares estabelecidos;

1.4. A Contratada se responsabiliza pelos vícios e danos decorrentes do objeto.

1.5. Os produtos deverão ser substituídos, sem ônus para a contratante, na hipótese de apresentarem vícios, estiverem danificados e/ou com quaisquer outras falhas.

1.6. Não há necessidade de transferência de técnicas e conhecimentos específicos, uma vez que a contratação não é de complexa execução, nem demanda conhecimentos tecnológicos que justifiquem tal necessidade.

1.7. Não será permitida a participação de consórcios de empresas na licitação, para permitir a participação de empresas individualmente em disputa umas com as outras, conforme Acórdão 1240/2008 – TCU – Plenário, pois se trata de contratação de serviço com foco no dia a dia da Administração, sem envolver alta complexidade técnica, prestado por inúmeras empresas.

1.8. Não é necessária a exigência de garantia ao contrato.

1.9. Não há necessidade de indicação de marcas

2. Requisitos Legais

A contratação deverá ser realizada em consonância com as justificativas formuladas, nas quantidades e demais condições de execução a serem

Rua Prefeito Manoel Guilherme Barbosa, nº 375, Centro, Miguel Pereira-RJ
www.miguelpereira.rj.gov.br - licitacao@miguelpereira.rj.gov.br



PROCESSO Nº **1333/2025**

DATA: **21/05/2025** FLS. _____

RUBRICA _____

PREFEITURA MUNICIPAL DE MIGUEL PEREIRA
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO
EDITAL

estabelecidas neste instrumento e em conformidade com as legislações e normas pertinentes em vigor, quais sejam:

2.1. Lei n.º 14.133 de 1º de abril de 2021 – Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

2.2. Decreto Municipal nº 7.034/2024, Propõe nova regulamentação da Lei de Licitações e Contratos Administrativos (n.º 14.133/2021).

3. Requisitos de Sustentabilidade

3.1. A licitante vencedora deverá adotar práticas de Sustentabilidade Ambiental, conforme legislações ambientais vigentes aplicáveis à espécie;

3.2. Considerando o art. 5º da Lei nº 14.133/2021, visando promover o princípio do desenvolvimento nacional sustentável, onde os produtos devem ser preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.

4. Subcontratação

4.1. Não é admitida subcontratação.

5. Vistoria/Amostra

5.1. Poderá a administração solicitar amostra.

5.1.1.- A Prefeitura Municipal de Miguel Pereira se reserva no direito de solicitar amostra do produto ofertado para avaliação técnica ao licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar.

5.1.2.A solicitação de amostra visa garantir que o material atenda à especificação correta, o que nem sempre pode ser avaliado apenas pela descrição ou visualização de catálogos. Essa medida tem como objetivo evitar o desperdício de recursos públicos com materiais que não atendem aos padrões estabelecidos.

5.1.3.O licitante classificado provisoriamente em primeiro lugar deverá apresentar a amostra, conforme as instruções que serão divulgadas.

5.1.4. Poderão ser exigidas amostras de todos os itens da presente contratação.

Rua Prefeito Manoel Guilherme Barbosa, nº 375, Centro, Miguel Pereira-RJ
www.miguelpereira.rj.gov.br - licitacao@miguelpereira.rj.gov.br



PROCESSO Nº 1333/2025

DATA: 21/05/2025 FLS. _____

RUBRICA _____

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MIGUEL PEREIRA
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO
EDITAL**

5.1.5. As amostras, quando solicitadas, deverão ser apresentadas acompanhando dos descritivos técnicos originais, que contenham a descrição detalhada em português, do produto ofertado.

5.1.6. A amostra deverá conter na parte externa, de forma legível:

- a) Nome do licitante;
- b) Número do Pregão;
- c) Número do Processo Administrativo;
- d) Nome do item.

5.1.7. O endereço para envio da amostra será no almoxarifado da secretaria de Educação, sediada na Rua Alvarenga Peixoto nº 100 Portal das Mansões, Miguel Pereira.

5.1.8. O envio/postagem das amostras deverá se dar o prazo máximo de 08 (oito) dias corridos contados do recebimento da convocação, durante a sessão pública, sob pena de desclassificação.

5.1.9. O prazo poderá ser prorrogado quando for apresentada justificativa, sendo necessário o aceite da administração.

5.1.10. Caso não seja entregue a amostra, ou se houver atraso na entrega sem justificativa aceita, ou ainda, se a amostra não estiver conforme as especificações estabelecidas, a proposta será desclassificada.

5.1.11. Caso necessário, a PMMP se reserva no direito de solicitar formalmente ao licitante a apresentação de novas amostras, catálogos, prospectos, laudos analíticos e laboratoriais, para aferir se os bens propostos atendem às especificações contidos no Termo de Referência.

5.2. Não haverá necessidade de vistoria.

IV – Estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala; (art. 32, inciso VI do Decreto de Regulamentação);

Embora os itens possuam demanda por aquisições frequentes e que, pela natureza do objeto, não seja possível definir previamente o quantitativo a ser demandado, os

*Rua Prefeito Manoel Guilherme Barbosa, nº 375, Centro, Miguel Pereira-RJ
www.miguelpereira.rj.gov.br - licitacao@miguelpereira.rj.gov.br*



PROCESSO Nº 1333/2025

DATA: 21/05/2025 FLS. _____

RUBRICA _____

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MIGUEL PEREIRA
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO
EDITAL**

quantitativos foram estimados pelas secretarias / equivalente, com base no histórico de consumo, conforme memória de cálculo em anexo I:

V – levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar; (art. 32, inciso III do Decreto de Regulamentação);

Foram pesquisadas no mercado e em outros órgãos e entidades soluções diversas para a demanda, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendam às necessidades da administração e aos requisitos apresentados no presente estudo. Foram levantadas as seguintes possibilidades:

1. Fornecimento do objeto por licitação própria:

Trata-se de materiais adquiridos neste formato há muitos exercícios, por isso, conta com esta estrutura já estabelecida. Esta contratação, portanto, atende ao consumo das secretarias requisitantes.

2. Contratação direta:

Não seria viável por extrapolar o limite de valor permitido para atender no quantitativo estimado para 12 (doze) meses.

3. Buscar atas de registro de preços disponíveis para a realização de adesão;

Notou-se que não foi encontrada ata de registro de preços disponível para a realização de adesão que contemplasse prazo de entrega nos locais para atender a essa municipalidade.

Após análise criteriosa, a aquisição do bem se mostrou mais vantajosa que as demais alternativas, sendo a realização de licitação própria a melhor possibilidade para a aquisição.

VI - Estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a Administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação; (art. 32, inciso V do Decreto de Regulamentação);

Para a estimativa de preços, foram considerados os valores da contratação anterior, obtidos por meio de Atas de Registro de Preços e do Banco de Preços NP Tecnologia e Gestão de Dados para os itens 05, 06, 07 e 71. As comprovações dessas pesquisas estão

*Rua Prefeito Manoel Guilherme Barbosa, nº 375, Centro, Miguel Pereira-RJ
www.miguelpereira.rj.gov.br - licitacao@miguelpereira.rj.gov.br*



PROCESSO Nº 1333/2025

DATA: 21/05/2025 FLS. _____

RUBRICA _____

PREFEITURA MUNICIPAL DE MIGUEL PEREIRA
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO
EDITAL

detalhadas no Anexo II. O relatório do Banco de Preços inclui contratações de outros órgãos e pesquisas eletrônicas. Ressalta-se que essa pesquisa tem caráter preliminar, servindo como referência inicial da despesa, e será refinada na elaboração do Termo de Referência para aprimorar a estimativa dos valores de referência da licitação.

Item	Medida	Item_ Descrição	Quant. Estimada	Valor Unitário	Valor Total Estimado
1	Unidade	APAGADOR QUADRO BRANCO BASE DE PLÁSTICO REFORÇADO, FILTRO SUPER MACIO E RESISTENTE 45 X 150MM	463	R\$ 2,57	R\$ 1.189,91
2	Pacote	AREIA COLORIDA PARA ATIVIDADES ESCOLARES - PACOTE 500 GR CORES A DEFINIR	5060	R\$ 6,79	R\$ 34.357,40
3	Pote	AREIA MÁGICA 200 GR CORES A DEFINIR	5060	R\$ 8,82	R\$ 44.629,20
4	Embal.	ARGILA PARA MODELAR (ARTESANATO) EMBALAGEM 1KG	5065	R\$ 6,53	R\$ 33.074,45
5	Unidade	BOLA DE ISOPOR 100 MM	10	R\$ 3,11	R\$ 31,10
6	Unidade	BOLA DE ISOPOR 150 MM	10	R\$ 5,86	R\$ 58,60
7	Unidade	BOLA DE ISOPOR 200 MM	10	R\$ 11,88	R\$ 118,80
8	Unidade	CADERNO BROCHURA 202 X 140MM 60 FLS PAPEL OFF SET BRANCO 56G	4093	R\$ 2,02	R\$ 8.267,86
9	Unidade	CADERNO BROCHURÃO 80 FOLHAS - CADERNO ESCOLAR GRAMPEADO 80 FOLHAS. DIMENSÕES: 200 X 275 MM TIPO VERTICAL. MIOLO: 80 FOLHAS; PAPEL OFFSET BRANCO; GRAMATURA MÍNIMA: 56G/M ²	2570	R\$ 4,40	R\$ 11.308,00
10	Unidade	CADERNO ESPIRAL COM 1 MATÉRIA 96 FLS – COM 200 MM X 275 MM PAPEL OFF SET BRANCO 75G.	3388	R\$ 5,99	R\$ 20.294,12
11	Unidade	CADERNO MEIA PAUTA 280MM X 205MM PAPEL OFF SET BRANCO 75G COM CAPA/CONTRA CAPA PAPEL OFF SET 120G/M ² 60 FOLHAS.	3103	R\$ 5,60	R\$ 17.376,80
12	Embal.	CANETA HIDROCOR FINA EMBALAGEM COM 12 CORES SORTIDAS - CANETA REGULAR, FORMULAÇÃO COM CORANTES DE ALTA QUALIDADE CORES VIVAS E GRANDE DURABILIDADE.	2183	R\$ 2,26	R\$ 4.933,58

Rua Prefeito Manoel Guilherme Barbosa, nº 375, Centro, Miguel Pereira-RJ
www.miguelpereira.rj.gov.br - licitacao@miguelpereira.rj.gov.br



PROCESSO Nº 1333/2025

DATA: 21/05/2025 FLS. _____

RUBRICA _____

PREFEITURA MUNICIPAL DE MIGUEL PEREIRA
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

EDITAL

13	Unidade	CANETA HIDROCOR GROSSA EMBALAGEM COM 12 CORES SORTIDAS CANETA REGULAR, FORMULAÇÃO COM CORANTE DE ALTA QUALIDADE CORES VIVAS E GRANDE DURABILIDADE	2221	R\$ 5,00	R\$ 11.105,00
14	Embal.	CANETA HIDROGRÁFICA 12 CORES JUMBO	1095	R\$ 7,50	R\$ 8.212,50
15	Unidade	CANETA MARCADOR PERMANENTE PARA MÍDIAS PONTA ULTRAFINA 1,0 MM (VÁRIAS CORES) COMPOSTO DE RESINA TERMOPLÁSTICA, TINTA ATOXICA À BASE DE SOLVENTES E CORANTES	1542	R\$ 1,15	R\$ 1.773,30
16	Caixa	CANETA PARA QUADRO BRANCO COM PONTA REDONDA AZUL - CAIXA COM 12 UNIDADES COMPOSTO DE RESINA TERMOPLASTICA, TINTA ATOXICA À BASE DE SOLVENTES E CORANTES.	436	R\$ 13,50	R\$ 5.886,00
17	Caixa	CANETA PARA QUADRO BRANCO COM PONTA REDONDA PRETA - CAIXA COM 12 UNIDADES COMPOSTO DE RESINA TERMOPLASTICA, TINTA ATOXICA À BASE DE SOLVENTES E CORANTES.	446	R\$ 13,56	R\$ 6.047,76
18	Caixa	CANETA PARA QUADRO BRANCO COM PONTA REDONDA VERMELHA - CAIXA COM 12 UNIDADES COMPOSTO DE RESINA TERMOPLASTICA, TINTA ATOXICA À BASE DE SOLVENTES E CORANTES.	438	R\$ 13,56	R\$ 5.939,28
19	Pacote	CARTOLINA BRANCA FORMATO 50 X 66 CM PACOTE COM 100 FOLHAS	235	R\$ 46,00	R\$ 10.810,00
20	Pacote	CARTOLINA COLORIDA FORMATO 50 X 66 CM PACOTE COM 100 FOLHAS (AMARELA- AZUL- ROSA- VERMELHA-VERDE)	317	R\$ 52,50	R\$ 16.642,50
21	Caixa	COLA COLORIDA COM GLÍTER CAIXA COM 6 TUBOS COM 25G PRODUTO NÃO TÓXICO - VÁRIAS CORES COMPOSTO	332	R\$ 4,80	R\$ 1.593,60

Rua Prefeito Manoel Guilherme Barbosa, nº 375, Centro, Miguel Pereira-RJ
www.miguelpereira.rj.gov.br - licitacao@miguelpereira.rj.gov.br



PROCESSO Nº 1333/2025

DATA: 21/05/2025 FLS. _____

RUBRICA _____

PREFEITURA MUNICIPAL DE MIGUEL PEREIRA
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

EDITAL

		DE PIGMENTOS E ACETATO DE POLIVINILA (PVA)			
22	Caixa	COLA COLORIDA CAIXA COM 6 FRASCOS COM 25GR – VÁRIAS CORES PRODUTO NÃO TÓXICO COMPOSTO DE PIGMENTOS E ACETATO DE POLIVINILA (PVA)	624	R\$ 5,19	R\$ 3.238,56
23	Unidade	COLA PARA E.V.A E ISOPOR 35G	3635	R\$ 2,20	R\$ 7.997,00
24	Pacote	EVA PACOTE COM 10 PLACAS 60 X 40CM X 2MM – DIVERSAS CORES TOTALMENTE ANATOMICO, LAVÁVEL E ATOXICO	993	R\$ 10,80	R\$ 10.724,40
25	Pacote	EVA PACOTE COM 10 PLACAS 60 X 40CM X 2MM COM GLITER-DIVERSAS CORES TOTALMENTE ANATOMICO, LAVÁVEL E ATOXICO	696	R\$ 17,90	R\$ 12.458,40
26	Rolo	FITA ADESIVA DE DEMARCAÇÃO, 48 MM X 30 M - CORES A DEFINIR	243	R\$ 15,00	R\$ 3.645,00
27	Rolo	FITILHO PLÁSTICO - CORES SORTIDAS COM 50 METROS	302	R\$ 1,95	R\$ 588,90
28	Caixa	GIZ ESCOLAR COMUM BRANCO – CAIXA COM 64 PALITOS	62	R\$ 4,00	R\$ 248,00
29	Caixa	GIZ ESCOLAR PLASTIFICADO COLORIDO CAIXA COM 50 PALITOS	72	R\$ 6,30	R\$ 453,60
30	Caixa	GIZÃO DE CERA CAIXA COM 90GR COMPOSTO DE CERA, CARGA MINERAL INERTE E PIGMENTOS ORGÂNICOS DE ALTA QUALIDADE, NÃO TÓXICO – 12 CORES SORTIDAS	1605	R\$ 2,53	R\$ 4.060,65
31	Metro	JUTA 1,00 X 1,00 M DE LARGURA	393	R\$ 15,00	R\$ 5.895,00
32	Caixa	LÁPIS DE COR GRANDE PONTA RESISTENTE EM FORMATO REDONDO COMPOSTO DE RESINAPLASTICA, PIGMENTOS E CERAS COM 12 CORES SORTIDAS	1626	R\$ 2,03	R\$ 3.300,78
33	Embal.	LÁPIS DE COR TONS DE PELE 12 CORES, TAMANHO GRANDE	557	R\$ 5,31	R\$ 2.957,67
34	Unidade	LUPA DE MÃO 90 MM	2024	R\$ 12,50	R\$ 25.300,00
35	Caixa	MASSA DE MODELAR CAIXA COM 180 GR COM 12 UNIDADES - 12 CORES SORTIDAS MACIA, NÃO TÓXICA A BASE DE AMIDO	4134	R\$ 2,66	R\$ 10.996,44

Rua Prefeito Manoel Guilherme Barbosa, nº 375, Centro, Miguel Pereira-RJ
www.miguelpereira.rj.gov.br - licitacao@miguelpereira.rj.gov.br



PROCESSO Nº 1333/2025

DATA: 21/05/2025 FLS. _____

RUBRICA _____

PREFEITURA MUNICIPAL DE MIGUEL PEREIRA
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

EDITAL

36	Pacote	PAPEL 40 KG PACOTE COM 100 FOLHAS 66CM X 96CM	155	R\$ 90,00	R\$ 13.950,00
37	Pacote	PAPEL A4 COLORIDO (AMARELO-AZUL-ROSA-VERDE-MARFIM), PACOTE COM 100 FOLHAS	1166	R\$ 5,80	R\$ 6.762,80
38	Pacote	PAPEL ALMAÇO PAUTADO 200 X 275MM – PACOTE COM 400 FOLHAS	154	R\$ 39,86	R\$ 6.138,44
39	Pacote	PAPEL CAMURÇA PACOTE COM 25 FOLHAS 40 CM X 60 CM - DIVERSAS CORES	382	R\$ 25,10	R\$ 9.588,20
40	Pacote	PAPEL CARTÃO COM 1FACE PACOTE COM 20 FOLHAS 48CM X 66CM – DIVERSAS CORES	776	R\$ 15,60	R\$ 12.105,60
41	Unidade	PAPEL CELOFANE 80CM X 1M – DIVERSAS CORES	1209	R\$ 0,76	R\$ 918,84
42	Embal.	PAPEL COLOR SET ESPECIFICAÇÃO 490 X 690 MM - GRAMATURA 180 GRS CORES DIVERSAS COM 20 UNIDADES	205	R\$ 12,10	R\$ 2.480,50
43	Caixa	PAPEL COUCHÊ TAMANHO A4 CAIXA COM 50 FOLHAS, CORES VARIADAS	229	R\$ 15,09	R\$ 3.455,61
44	Unidade	PAPEL CREPON 48CM X 2M – DIVERSAS CORES	2179	R\$ 1,00	R\$ 2.179,00
45	Pacote	PAPEL DOBRADURA ESPELHO 50CM X 60CM COM 40 UNIDADES CORES A DEFINIR	1216	R\$ 16,00	R\$ 19.456,00
46	Pacote	PAPEL FOTOGRAFICO 150 GR TAMANHO A4 - PACOTE COM 50 FOLHAS	177	R\$ 10,39	R\$ 1.839,03
47	Pacote	PAPEL LAMINADO PACOTE COM 40 FOLHAS 48CM X 60 CM – DIVERSAS CORES	132	R\$ 28,20	R\$ 3.722,40
48	Embal.	PAPEL LINHO, ESPECIAL, TEXTURIZADO, FORMATO A4, 180 GRS. PACOTE COM 50 FOLHAS, CORES VARIADAS	116	R\$ 10,91	R\$ 1.265,56
49	Pacote	PAPEL LUMI LUMIPAPER A4 COLORIDO - DIVERSAS CORES, PACOTE COM 50 FOLHAS	2067	R\$ 10,44	R\$ 21.579,48
50	Pacote	PAPEL MICRO ONDULADO PACOTE 10 FOLHAS – CORES SORTIDAS 80 X 50 CM	212	R\$ 22,00	R\$ 4.664,00
51	Caixa	PAPEL OPALINA A4 210 X 297MM 180 GR BRANCO (CAIXA COM 50 FOLHAS)	155	R\$ 11,90	R\$ 1.844,50

Rua Prefeito Manoel Guilherme Barbosa, nº 375, Centro, Miguel Pereira-RJ
www.miguelpereira.rj.gov.br - licitacao@miguelpereira.rj.gov.br



PROCESSO Nº 1333/2025

DATA: 21/05/2025 FLS. _____

RUBRICA _____

PREFEITURA MUNICIPAL DE MIGUEL PEREIRA
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

EDITAL

52	Pacote	PAPEL VERGÊ A4 210 X 297MM PACOTE COM 50 FOLHAS – DIVERSAS CORES	177	R\$ 12,00	R\$ 2.124,00
53	Unidade	PERFURADOR MANUAL PARA ENCADERNAÇÃO EM ESPIRAL PARA 20 FOLHAS TAMANHO DA MESA 350 X 320 MM	16	R\$ 662,00	R\$ 10.592,00
54	Unidade	PINCEL FINO PARA PINTURA Nº 20 (CHATO)	2170	R\$ 1,38	R\$ 2.994,60
55	Unidade	PINCEL PARA AQUARELA E GUACHE N.º 12 FORMATO REDONDO, PONTA FINA	1127	R\$ 1,10	R\$ 1.239,70
56	Unidade	PINCEL PARA AQUARELA E GUACHE N.º 14 FORMATO REDONDO, PONTA FINA	1120	R\$ 1,15	R\$ 1.288,00
57	Unidade	PINCEL PARA AQUARELA E GUACHE N.º 16 FORMATO REDONDO, PONTA FINA	1120	R\$ 1,25	R\$ 1.400,00
58	Unidade	PISTOLA DE COLA QUENTE FINA BIVOLT COM BOTÃO LIGA / DESLIGA, USA COLA BASTÃO 7.5 MM	442	R\$ 11,89	R\$ 5.255,38
59	Unidade	PISTOLA PARA COLA QUENTE GROSSA, COM BOTÃO LIGA / DESLIGA - BIVOLT - USA COLA BASTÃO 11.2MM	440	R\$ 15,00	R\$ 6.600,00
60	Unidade	PLACA DE ISOPOR 10 MM ESPESSURA, 100X50CM	372	R\$ 2,36	R\$ 877,92
61	Unidade	PLACA DE ISOPOR 20 MM ESPESSURA, 100X50CM	372	R\$ 4,42	R\$ 1.644,24
62	Rolo	PLÁSTICO ADESIVO TRANSPARENTE COM 45 CM X 25M , TIPO CONTACT	348	R\$ 45,00	R\$ 15.660,00
63	Frasco	PURPURINA 5,0 GRAMAS CORES DIVERSAS	540	R\$ 1,82	R\$ 982,80
64	Unidade	QUADRO AVISO CORTIÇA - MOLDURA ALUMÍNIO 90X60CM	82	R\$ 51,00	R\$ 4.182,00
65	Unidade	QUADRO BRANCO 120X 90CM - COM REVESTIMENTO EM ALUMÍNIO E SUPORTE PARA APAGADOR E PINCEL	49	R\$ 58,50	R\$ 2.866,50
66	Unidade	QUADRO BRANCO COM SUPORTE PARA APAGADOR 2,50 X 1,20 M - MOLDURA EM ALUMÍNIO	26	R\$ 205,00	R\$ 5.330,00
67	Pacote	REFIL DE COLA QUENTE FINO PCT 1KG 30CM	232	R\$ 25,00	R\$ 5.800,00
68	Pacote	REFIL DE COLA QUENTE GROSSO PCT 1KG 30CM	229	R\$ 26,00	R\$ 5.954,00

Rua Prefeito Manoel Guilherme Barbosa, nº 375, Centro, Miguel Pereira-RJ
www.miguelpereira.rj.gov.br - licitacao@miguelpereira.rj.gov.br

70



PROCESSO Nº 1333/2025

DATA: 21/05/2025 FLS. _____

RUBRICA _____

PREFEITURA MUNICIPAL DE MIGUEL PEREIRA
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

EDITAL

69	Pacote	SACOLA DE PAPEL KRAFT MEDINDO 17,5CM X 29CM X 8CM, PACOTE COM 10 UNIDADES	34	R\$ 31,00	R\$ 1.054,00
70	Unidade	TATAMES EM E.V.A. NAS MEDIDAS DE 1M X 1M X 30MM NA COR AZUL COM VERMELHO E ACABAMENTO NAS LATERAIS	234	R\$ 65,00	R\$ 15.210,00
71	Unidade	TELA BRANCA DE ALGODÃO PARA PINTURA - 15CM X 20CM	510	R\$ 6,78	R\$ 3.457,80
72	Unidade	TESOURA ESCOLAR / COMPOSIÇÃO CABO EM PROPILENO E LÂMINA EM AÇO INOX, 13 CM	2141	R\$ 1,00	R\$ 2.141,00
73	Unidade	TESOURA MULTIUSO 21 CM, EM AÇO INOX COM CABO EM RESINA TERMOPLÁSTICA.	357	R\$ 3,35	R\$ 1.195,95
74	Frasco	TINTA GUACHE NÃO TÓXICA COMPOSTA DE RESINA, ÁGUA, PIGMENTOS CARGA Y CONSERVANTE TIPO BENZOTIAZOL FRASCO C/ 250ML – VÁRIAS CORES	1450	R\$ 3,15	R\$ 4.567,50
75	Embal.	TINTA PARA TECIDO EMB 37 ML CORES A DEFINIR	352	R\$ 2,17	R\$ 763,84
76	Rolo	TNT 100% POLIPROPILENO ROLO COM 1,4 X 50M GRAMATURA 0,4 (AMARELO-VERDE-VERMELHO-AZUL-BRANCO)	130	R\$ 47,70	R\$ 6.201,00
Valor Total:					R\$ 556.846,35

Valor Total Estimado: R\$ 556.846,35 (Quinhentos e cinquenta e seis mil, oitocentos e quarenta e seis reais e trinta e cinco centavos).

VII – Descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso; (art. 32, inciso IV do Decreto de Regulamentação);

Analisando as alternativas disponíveis e que atendam à necessidade da área requisitante, considerando a viabilidade técnica e econômica, a solução indicada pela Equipe de Planejamento da Contratação é a realização de procedimento licitatório para **aquisição de materiais didáticos e assemelhados**, de acordo com especificações comuns de mercado.

Nesse sentido, optou-se pela contratação via processo licitatório, na modalidade Pregão Eletrônico, através do Sistema de Registro de Preços – SRP, parcelada em itens, com

Rua Prefeito Manoel Guilherme Barbosa, nº 375, Centro, Miguel Pereira-RJ
www.miguelpereira.rj.gov.br - licitacao@miguelpereira.rj.gov.br

71



PROCESSO Nº 1333/2025

DATA: 21/05/2025 FLS. _____

RUBRICA _____

PREFEITURA MUNICIPAL DE MIGUEL PEREIRA
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO
EDITAL

critério de julgamento de menor preço por item, em virtude de visarmos uma melhor gestão financeira, uma melhor gestão administrativa e uma melhor gestão orçamentária.

A ata de registro de preços terá prazo de vigência de 12 (doze) meses, contados da sua assinatura, prorrogável por igual período, na forma dos artigos 84 da Lei Federal 14.133/2021.

Acredita-se, ainda, que este modelo, torna o processo mais enxuto e reduz desperdícios de tempo e informação, facilitando a gestão contratual e o gerenciamento de riscos, com redução de procedimentos administrativos, além de se reduzir custos financeiros, bem como, viabilizar o critério de economicidade e sustentabilidade para a Administração.

VIII – Justificativas para o parcelamento ou não da contratação; (art. 32, inciso VII do Decreto de Regulamentação);

A presente contratação será dividida em itens unitários com vistas a estimular uma maior disputa com potencial de impacto na redução do preço final de cada item. Garantindo, assim, a ampla concorrência. Tal decisão fundamenta-se na Súmula nº 247 do TCU no tocante à obrigatoriedade da adjudicação por item e não por preço global.

Justificadas, pois, em não parcelamento, sendo viável o parcelamento, a redução indevida da competitividade tende a acarretar uma contratação mais onerosa. Neste sentido, deve-se atentar a Súmula 247¹ do Tribunal de Contas da União.

IX – Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis; (art. 32, inciso X do Decreto de Regulamentação);

Com a adoção da solução de contratação de empresa especializada em fornecimento de materiais didáticos e assemelhada, espera-se manter o bom desenvolvimento de atividades pedagógicas e administrativas, oferecendo recursos adequados para a realização das ações previstas.

1 TCU - Súmula 247: “É obrigatória a admissão da adjudicação por item e não por preço global, no edital das licitações para a contratação de obras, serviços, compras e alienações, cujo objeto seja divisível, desde não haja prejuízo para o conjunto ou complexo ou perda de economia de escala, tendo em vista o adjetivo de propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não dispondo de capacidade para a execução, fornecimento ou aquisição da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas, devendo as exigências de habilitação adequar-se a essa divisibilidade.



PROCESSO Nº 1333/2025

DATA: 21/05/2025 FLS. _____

RUBRICA _____

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MIGUEL PEREIRA
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO
EDITAL**

X – Providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual; (art. 32, inciso XI do Decreto de Regulamentação);

Para esta solução não há necessidade de ajustes nas instalações do órgão ou fornecimento de serviço adicional para que a contratação surta seus efeitos.

XI – Contratações correlatas e/ou interdependentes; (art. 32, inciso VIII do Decreto de Regulamentação);

Não há outras contratações correlatas ou interdependentes a este ETP.

XII – Descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável; (art. 32, inciso XII do Decreto de Regulamentação);.

A aquisição de materiais didáticos e assemelhados é essencial para garantir a qualidade das atividades educacionais e administrativas. A escolha de produtos sustentáveis e de fornecedores comprometidos com boas práticas ambientais contribui para um uso mais eficiente dos recursos.

Para reduzir impactos ambientais, será priorizada a compra de materiais que tenham certificação sustentável, sejam recicláveis ou de baixo consumo de recursos, como papéis com certificação ambiental, marcadores recarregáveis e itens que utilizem menos plástico. Também serão considerados produtos de maior durabilidade, reduzindo a necessidade de reposição frequente.

Além disso, diretrizes para a destinação correta dos materiais descartados serão adotadas, incentivando práticas como a reciclagem e a logística reversa, quando aplicável. Parcerias com cooperativas e sistemas de coleta seletiva ajudarão a garantir que os resíduos sejam geridos de forma adequada, minimizando seu impacto no meio ambiente.

XIII – Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina. (art. 32, inciso XIII do Decreto de Regulamentação);

Diante da fundamentação exposta neste documento, é viável esta contratação.

Este Estudo Técnico Preliminar evidencia que a contratação da solução para **aquisição de materiais didáticos e assemelhados**, para atender as solicitações dos diversos setores da **PMMP**, mostra-se viável e tecnicamente necessária, mediante a aprovação.

*Rua Prefeito Manoel Guilherme Barbosa, nº 375, Centro, Miguel Pereira-RJ
www.miguelpereira.rj.gov.br - licitacao@miguelpereira.rj.gov.br*



PROCESSO Nº 1333/2025

DATA: 21/05/2025 FLS. _____

RUBRICA _____

PREFEITURA MUNICIPAL DE MIGUEL PEREIRA
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO
EDITAL

Os materiais a serem adquiridos, enquadrados como comuns, de acordo com a legislação vigente, podem ser licitados por meio da modalidade Pregão eletrônico, por Sistema de Registro de Preços, julgamento por Menor Preço por item.

Assim, com o estímulo a ampla concorrência dos licitantes, a contratação será dividida em itens unitários.

XVI- Anexos

Anexo I

- Justificativas e memória de cálculo das secretarias participantes.

Anexo II

- Contratação anterior – Pregão 012/2024.
- Banco de preços para os itens 05, 06,07 e 71.

XVII – RESPONSÁVEIS

Ana Cristina Alves Mat.: 05/3527	Telma de Siqueira Britto Monte Mor Mat.: 01/2448
--	--



PROCESSO Nº 1333/2025

DATA: 21/05/2025 FLS. _____

RUBRICA _____

PREFEITURA MUNICIPAL DE MIGUEL PEREIRA
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO
EDITAL
ANÁLISE DE RISCO

1. Informações Básicas

Registro de preço para provável aquisição de **MATERIAIS DIDÁTICOS E ASSEMBELHADOS** para o município de Miguel Pereira/RJ, na modalidade Pregão Eletrônico, com critério de julgamento por menor preço por item.

2. Riscos Identificados

Risco 01

FASE	NÍVEL DO RISCO	RESPONSÁVEL
Fase de Disputa	Alto	Agente de contratação
RISCO - Má Qualidade dos Produtos.		
IMPACTO - • Não conformidade com os padrões de qualidade, afetando a utilização dos materiais.		
AÇÃO PREVENTIVA - • Realizar uma avaliação prévia de fornecedores e garantir que eles possuam boas referências e histórico de entrega de produtos de qualidade.		
AÇÕES DE CONTINGÊNCIA - • Fazer constar cláusulas contratuais que garantam a troca ou devolução dos produtos fora das especificações. • Acionar o fornecedor em segundo lugar.		

Risco 02

FASE	NÍVEL DO RISCO	RESPONSÁVEL
Fiscalização	Alto	Fiscal do contrato
RISCO - Atraso na entrega		
IMPACTO - • Possível desabastecimento dos produtos.		

Rua Prefeito Manoel Guilherme Barbosa, nº 375, Centro, Miguel Pereira-RJ
www.miguelpereira.rj.gov.br - licitacao@miguelpereira.rj.gov.br



PROCESSO Nº 1333/2025

DATA: 21/05/2025 FLS. _____

RUBRICA _____

PREFEITURA MUNICIPAL DE MIGUEL PEREIRA
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO
EDITAL

AÇÃO PREVENTIVA –

- Incluir no edital exigência de prazo de entrega, com multas em caso de descumprimento.
- Exigir documentação comprobatória sobre a capacidade técnica do Fornecedor.
- Prever cláusulas de penalidades para descumprimento do prazo de entrega.

AÇÕES DE CONTINGÊNCIA –

- Aplicar multas previstas no contrato caso o atraso ocorra.
- Reajustar a programação de uso dos produtos, priorizando os mais essenciais para minimizar o impacto.
- Acionar o fornecedor em segundo lugar

Risco 03

FASE	NÍVEL DO RISCO	RESPONSÁVEL
Fase de Disputa	Alto	Agente de contratação

RISCO - Se não houver interessados no certame.**IMPACTO –**

- Falta no abastecimento.

AÇÃO PREVENTIVA –

- Revisar e simplificar o edital, garantindo que as exigências e qualificações não sejam excessivamente restritivas.
- Flexibilidade nas especificações: Definir as especificações dos produtos de maneira que possam ser atendidas por um número maior de fornecedores, sem comprometer a qualidade.

AÇÕES DE CONTINGÊNCIA –



PROCESSO Nº **1333/2025**

DATA: **21/05/2025** FLS. _____

RUBRICA _____

PREFEITURA MUNICIPAL DE MIGUEL PEREIRA
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO
EDITAL

- Realizar contratação direta, a fins de suprir as escolas e setores que dependem do objeto para seu perfeito funcionamento.

O presente documento tem por objetivo identificar e tratar as situações futuras e incertas que possam repercutir sobre os objetivos da futura contratação decorrentes deste procedimento licitatório, bem como mensurar os respectivos graus de risco, de modo a antecipar ações de prevenção e preparar medidas de contingenciamento, aplicando-se o disposto da Lei nº 14.133/2021, no que couber.

Miguel Pereira, 12 de março de 2025.

Responsável pela elaboração:

Rita de Cássia de Oliveira Ayres Bastos

Matricula: 01/3762

Rua Prefeito Manoel Guilherme Barbosa, nº 375, Centro, Miguel Pereira-RJ
www.miguelpereira.rj.gov.br - licitacao@miguelpereira.rj.gov.br