

## CENTRO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS DA UFES

**Estudo Técnico Preliminar 42/2026****1. Informações Básicas**

Número do processo: 0207/2026

**2. Introdução**

O presente Estudo Técnico Preliminar foi elaborado em conformidade com as diretrizes estabelecidas na Instrução Normativa SEGES nº 58, de 8 de agosto de 2022, com a finalidade de subsidiar o planejamento da contratação e atender à demanda formalizada por meio do Documento de Formalização da Demanda.

O estudo contempla a análise do mercado, com vistas à identificação de possíveis fornecedores aptos a atender às necessidades da Administração, bem como a avaliação das alternativas disponíveis, sob os aspectos técnico e econômico, de modo a verificar a viabilidade da contratação.

Adicionalmente, busca fornecer os elementos necessários para a adequada instrução do processo licitatório, visando à futura contratação de empresa especializada para o fornecimento de materiais estocáveis de limpeza e higienização, produtos descartáveis e artigos de copa e cozinha, destinados ao exercício anual de 2026, no âmbito da UFES – Campus Alegre (UASG 153050). Essa demanda atende aos Centros de Ciências Agrárias e Engenharias (CCAIE), de Ciências Exatas, Naturais e da Saúde (CCENS) e à Coordenação Administrativa do Sul do Espírito Santo (CASES), além de atividades de ensino, pesquisa e extensão.

**3. Descrição da necessidade**

Trata-se da necessidade de formação de Registro de Preços (SRP) para aquisição de materiais estocáveis de limpeza e higienização, produtos descartáveis e artigos de copa e cozinha, destinados ao exercício anual de 2026, no âmbito da UFES – Campus Alegre (UASG 153050). Essa demanda atende aos Centros de Ciências Agrárias e Engenharias (CCAIE), de Ciências Exatas, Naturais e da Saúde (CCENS) e à Coordenação Administrativa do Sul do Espírito Santo (CASES), além de atividades de ensino e pesquisa. Os itens listados são essenciais para a continuidade das atividades diárias desses setores, assegurando a prestação contínua de serviços à comunidade universitária que depende dos serviços oferecidos pela Universidade. Além disso, os materiais são fundamentais para as aulas práticas e experimentais dos cursos vinculados às solicitações.

Historicamente, a formação de Registro de Preços (SRP) para aquisição de produtos básicos, incluindo materiais de limpeza e higienização, constitui prática consolidada nesta instituição. Esse procedimento é realizado anualmente para cada exercício financeiro, alinhando-se ao planejamento orçamentário e às demandas operacionais contínuas do Campus Alegre da UFES.

Ao final da vigência das atas ou por esgotamento dos saldos registrados, procede-se à abertura de novo processo licitatório, garantindo a continuidade ininterrupta do fornecimento. Essa periodicidade evita interrupções nas atividades acadêmicas, administrativas e de pesquisa, mantendo estoques mínimos nos almoxarifados para pronta entrega, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021.

Os produtos são estocados nos Almoxarifados da Instituição e representam itens de entrega a pronto. A gestão dos materiais cabe à Diretoria de Suporte Administrativo (DSAS/PROAD), por meio dos Almoxarifados, responsáveis pelo armazenamento e fornecimento a professores e servidores. A manutenção de estoques adequados assegura o fluxo contínuo das atividades acadêmicas e administrativas.

Um Almoxarifado bem suprido permite que as atividades-fim da instituição sejam priorizadas com maior eficiência, uma vez que atua como atividade-meio, liberando as unidades acadêmicas e administrativas para foco em suas competências essenciais e elevando a qualidade e produtividade geral.

A ausência dos materiais poderá ocasionar impactos negativos relevantes às atividades institucionais, tanto no curto quanto no longo prazo.

No curto prazo, eventuais atrasos na conclusão do processo licitatório ou na entrega dos itens poderão comprometer o regular desenvolvimento das atividades acadêmicas e administrativas, ocasionando interrupções, redução da eficiência operacional, dificuldades no atendimento às demandas dos setores requisitantes e possíveis prejuízos ao cumprimento de prazos institucionais.

No longo prazo, a não efetivação da contratação, seja em decorrência de fracasso do certame ou de outros fatores que inviabilizem a aquisição, poderá acarretar descontinuidade das atividades essenciais de ensino, pesquisa e extensão, impactando diretamente a qualidade dos serviços prestados pela Universidade. Além disso, poderá gerar retrabalho administrativo, aumento de custos decorrentes de contratações emergenciais e prejuízos ao planejamento institucional.

#### 4. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Setor de Materiais - Setorial Sul - SM/DSAS/PROAD/UFES	Luciano Raggi de Oliveira Filho

#### 5. Descrição dos Requisitos da Contratação

**Requisitos:**

Estarão descritos no Termo de Referência os requisitos da contratação, tais como: descrição detalhada do item, baseado no catálogo de materiais da Ufes, data, horário e local de entrega da referida aquisição.

A futura empresa contratada deverá entregar o material de acordo com as especificações técnicas constantes no Termo de Referência e Edital, onde se, constatada a incompatibilidade do material com as especificações, a contratante reservar-se-á no direito de recusar, parcial ou integralmente, o recebimento do objeto.

Os materiais deverão ser novos e fabricados de acordo com as normas técnicas em vigor, bem como a garantia deverá atender ao tempo mínimo estabelecido pelo Código de Defesa do Consumidor.

**Utilização do Catálogo Eletrônico Padronizado:**

Para os fins desta aquisição, e com base no inciso II do artigo 19 da Lei nº 14.133/2021 e no artigo 10 da Portaria SEGES/ME nº 938/2022, a não utilização do CATÁLOGO ELETRÔNICO PADRONIZADO se justifica pelo fato de que o objeto da aquisição **ainda não possui** os documentos modelos da fase preparatória disponíveis no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

Apesar disso, será utilizado como referência para a elaboração dos documentos processuais os Modelos da Lei nº 14.133/2021 fornecidos pela Advocacia Geral da União (AGU).

### **Qualidade, validade e fornecimento:**

O produto deve ter data de fabricação e validade de, pelo menos, 80% (oitenta por cento) do prazo definido pelo fabricante na embalagem do produto ou em documento fornecido pelo mesmo a partir da data de entrega.

O fornecimento do material será efetuado de forma parcial conforme solicitação da Ufes por meio de Nota de Empenho ou instrumento equivalente.

### **Critérios:**

Critérios e práticas de sustentabilidade: Visando a efetiva aplicação de critérios, ações ambientais e socioambientais quanto à inserção de requisitos de sustentabilidade ambiental nas licitações promovidas pela Administração Pública, e em atendimento ao artigo 5º e seus incisos da Instrução Normativa nº 1/2010 da SLTI/MPOG, a AGU, quando da aquisição de bens, recomenda-se atender os seguintes critérios de sustentabilidade ambiental:

- a) que os bens sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2;
- b) que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;
- c) que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;
- d) que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs). A comprovação das exigências acima poderá ser feita mediante apresentação de certificação emitida por instituição pública oficial ou instituição credenciada, ou por qualquer outro meio de prova que ateste que o bem fornecido cumpre com as exigências do edital.
- e) Para todos os itens cuja atividade de fabricação ou industrialização é enquadrada no Anexo I da Instrução Normativa IBAMA nº 06, de 15 de março 2013, só será admitida a oferta de produto cujo fabricante esteja regularmente registrado no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras e Utilizadoras de Recursos Ambientais – CTF/APP, acompanhado do respectivo Certificado de Regularidade válido.

### **Exigência de Qualidade e Regularidade Sanitária**

Considerando que o objeto desta contratação inclui produtos de higiene pessoal que possuem contato direto com a pele, bem como saneantes de registro obrigatório na ANVISA e itens submetidos a regulamentação pelo INMETRO, a licitante deverá apresentar, na fase de apresentação da proposta a documentação comprobatória da regularidade dos produtos.

A apresentação dos Laudos e Certificados de Regularidade será dispensada, caso o Agente de contratação logre êxito em obtê-lo mediante consulta ao sítio oficial da Instituição correspondente, anexando-o ao processo;

A exigência de certificados e laudos está amparada pelos artigos 17 e 42 da nova Lei de Licitações, que estabelecem que:

Art. 17. O processo de licitação observará as seguintes fases, em sequência:

- I – preparatória;
- II – de divulgação do edital de licitação;
- III – de apresentação de propostas e lances, quando for o caso;
- IV – de julgamento;
- V – de habilitação;
- VI – recursal;
- VII – de homologação.

§ 6º A Administração poderá exigir certificação por organização independente acreditada pelo Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia (Inmetro) como condição para aceitação de:

- I – estudos, anteprojetos, projetos básicos e projetos executivos;
- II – conclusão de fases ou de objetos de contratos;
- III – **material** e corpo técnico apresentados por empresa para fins de habilitação.

Art. 42. A prova de qualidade de produto apresentado pelos proponentes como similar ao das marcas eventualmente indicadas no edital será admitida por qualquer um dos seguintes meios:

- I – comprovação de que o produto está de acordo com as normas técnicas determinadas pelos órgãos oficiais competentes, pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) ou por outra entidade credenciada pelo Inmetro;

Para garantir qualidade, conforto e segurança aos usuários, o licitante apresentará, juntamente com a proposta comercial:

1. **Registro na ANVISA obrigatório para saneantes e cosméticos, itens 1, 5, 9, 22 e 23**, exigido documento oficial extraído do portal [consultas.anvisa.gov.br](https://consultas.anvisa.gov.br), atestando registro/notificação válido;
2. **Certificado de conformidade do INMETRO** obrigatório para copos descartáveis em plástico, itens **7 e 8**, conforme Portaria INMETRO nº 453/2010 e nº 394/2020.
3. **Papel higiênico (Item 17):**
  - **ABNT NBR 15464-1– Produtos de papel para fins sanitários – Papel higiênico de folha simples:** apresentação de Relatório de ensaio, Laudo ou Certificado de conformidade emitido por laboratório acreditado pelo INMETRO, com critérios de classificação pela ABNT NBR 15464-1, em sua edição **vigente ou reedições posteriores**.
  - **Laudo Microbiológico, Relatório de Ensaio ou Relatório Técnico** com data não superior a **12 meses** da abertura da licitação, em conformidade com RDC ANVISA nº 640/2022 (e alterações).

As normas que atualizam ou substituem aquelas que estão descritas no edital e no termo de referência são também válidas para o fornecimento e validação das propostas.

**Laudos ou certificados:** o cliente constante no laudo ou certificado deverá ser o fabricante do produto e deverão ser elaborados por instituto(s) nacional(is) conceituado(s) na área de análise de materiais, de reconhecida e irrestrita competência e confiabilidade, pertencente(s) à Rede Brasileira de Laboratórios de Ensaios (RBLE) – INMETRO ou reconhecido(s) pela Rede Metrológica do Estado de origem do fabricante.

Será aceito laudo de conformidade emitido perante a linha desenvolvida pela fabricante, desde que conste o produto ofertado pela licitante no relatório.

As licitantes que não encaminharem a documentação solicitada no prazo estabelecido terão as propostas desclassificadas.

## 6. Levantamento de Mercado

O levantamento de mercado foi realizado considerando as alternativas disponíveis, bem como a justificativa técnica e econômica para a escolha da solução a ser contratada. Foram analisados os seguintes aspectos:

- **Contratações Similares:** Avaliaram-se processos de aquisição de materiais de limpeza e higiene realizados por outros órgãos públicos, quando aplicável. Verificou-se que a utilização desses materiais é prática consolidada nas Universidades Federais, cujas especificações técnicas atendem aos padrões de qualidade exigidos.

- **Consulta Pública:** Considerou-se a possibilidade de realizar consulta pública, contudo, optou-se pela análise de contratações similares e orçamentos disponíveis no mercado, em razão da especificidade do objeto e das práticas já consolidadas no setor.

- **Análise de Alternativas:** Foi avaliada a possibilidade de locação ou outras formas de acesso ao material, constatando-se que a aquisição direta se mostra mais vantajosa, considerando a natureza de consumo do objeto. Dentre as alternativas disponíveis, a **Central de Compras do Governo Federal** disponibiliza o sistema **Almoxarifado Virtual**, ferramenta que centraliza o fornecimento de materiais de consumo administrativo em âmbito nacional. Embora represente uma alternativa potencialmente vantajosa, a adoção do Almoxarifado Virtual pela instituição demanda estudos aprofundados para avaliação de sua viabilidade técnica e financeira, considerando as necessidades específicas do órgão, o perfil de consumo e as condições contratuais disponíveis.

O levantamento de mercado identificou, além do Almoxarifado Virtual, outras soluções como a contratação direta via licitação tradicional, atas de registro de preços compartilhadas entre órgãos e contratos de outsourcing logístico para gestão de estoques. Contudo, observa-se que o modelo predominante para abastecimento de produtos de limpeza e expediente na Administração Pública ainda é o almoxarifado físico, dada sua flexibilidade, tradição e aderência às demandas institucionais.

- **Opções Logísticas:** A entrega parcelada é viável devido às incertezas orçamentárias e à impossibilidade de definir quantitativos exatos a serem contratados, evitando imobilização de recursos e desperdícios.

Observou-se que as aquisições dessa natureza são realizadas, em sua maioria, por meio da modalidade de licitação **Pregão Eletrônico e Sistema de Registro de Preços (SRP)**, do tipo menor preço, por se tratar de bens comuns. Tal modalidade assegura ampla competitividade e promove a seleção da proposta mais vantajosa, em conformidade com o princípio da eficiência do gasto público.

*"O **Sistema de Registro de Preços (SRP)** é um conjunto de procedimentos adotados pela Administração para registro formal de preços relativos à prestação de serviços, a obras e a aquisição e locação de bens para contratações futuras.*

*No âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional, o Decreto 11.462/2023 dispôs sobre os procedimentos para o SRP. As organizações que utilizam o sistema Compras do Governo Federal poderão realizar o registro de preços por meio do SRP digital.*

*Os preços podem ser registrados mediante contratação direta ou licitação nas modalidades pregão ou concorrência. O critério de julgamento será por menor preço ou maior desconto.*

*O SRP poderá ser adotado quando a Administração julgar pertinente, em especial quando:*

- a. pelas características do objeto, houver necessidade de contratações permanentes ou frequentes;*
- b. pela natureza do objeto não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração;*
- c. for conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de serviços remunerados por unidade de medida, como quantidade de horas de serviço, postos de trabalho ou em regime de tarefa;*
- d. for conveniente para atendimento a mais de um órgão ou entidade, inclusive nas compras centralizadas; e*
- e. for atender à execução descentralizada de programa ou projeto federal, por meio de compra nacional ou da adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal para fins de transferências voluntárias. No caso de compras nacionais, não haverá a necessidade de manifestação de interesse durante o período de divulgação da intenção de registro de preços- IRP."*

Fonte: Tribunal de Contas da União (TCU) (<https://licitacoescontratos.tcu.gov.br/5-9-4-sistema-de-registro-de-precos-2/>).

O Registro de preços apresenta benefícios administrativos e econômicos se comparado a outras formas de aquisição, tais como:

1. **Economia de Recursos:** O Registro de Preço permite a compra de materiais em lotes maiores, aproveitando melhores condições de preço, o que resulta em economia significativa para a instituição.
2. **Flexibilidade e Agilidade:** Com a Ata de Registro de Preço, a UFES pode realizar compras ao longo do ano conforme a necessidade, sem a necessidade de realizar novos processos licitatórios para cada aquisição.
3. **Transparência e Eficiência:** O processo de Registro de Preço é transparente e eficiente, pois estabelece preços fixos por um período determinado, facilitando a gestão orçamentária e a previsão de despesas.
4. **Centralização do Processo:** A centralização das compras através do Almoxarifado permite uma gestão mais eficaz dos estoques, evitando a duplicação de esforços e a compra desnecessária de itens. Isso contribui para a otimização dos recursos e a redução de custos operacionais.

Outra vantagem do **SRP**, implementada pela NLL (14.133/21), é a possibilidade de **prorrogação da vigência das Atas**, de 1 ano, por igual período, mediante comprovação de preço vantajoso, reduzindo a necessidade de abertura de novo processo licitatório a cada ano.

Além disso, entendimentos recentes da AGU e CGU admitem também a **renovação dos quantitativos iniciais**, desde que prevista no edital, com pesquisa de preços atualizada e dentro da vigência original.

Por estas razões, diante das alternativas analisadas, a continuidade do uso do registro de preços e almoxarifado físico apresenta viabilidade técnica e econômica comprovada, alinhando-se às melhores práticas do setor público e garantindo a eficiência, a economicidade e a segurança no atendimento das necessidades institucionais.

A instituição encontra-se plenamente estruturada para a gestão de estoques, contando com armazéns próprios, sistemas de gestão integrada e procedimentos consolidados de controle e transparência. O uso de sistemas informatizados permite o registro preciso das entradas e saídas de materiais, a realização de inventários regulares, a geração de relatórios gerenciais e o acompanhamento de indicadores de desempenho, assegurando a rastreabilidade e a integridade das operações.

Ainda, para fins de orçamento e análise de vantajosidade da solução, foram priorizados os parâmetros I e III previstos no artigo 5º da IN SEGES/ME nº 65/2021, através de consulta de preço proveniente de licitações de outro órgão público e sites especializados, utilizando a ferramenta de Pesquisa de Preços no site **compras.gov**. Além disso, realizou-se análise crítica dos valores coletados, com a desconsideração daqueles inexequíveis ou excessivamente elevados, a fim de garantir a fidedignidade do preço estimado.

Como resultado do levantamento de mercado, optou-se pela aquisição via **Pregão Eletrônico e Sistema de Registro de Preços (SRP)** na forma de **menor preço**, que permite maior competitividade no certame. Esta solução é tecnicamente adequada e economicamente vantajosa para atender às necessidades de diversos setores da Ufes.

## 7. Descrição da solução como um todo

A modalidade de licitação mais adequada para a aquisição do material em questão é o **Pregão Eletrônico e Sistema de Registro de Preços (SRP)**, nos termos da Lei nº 14.133/2021. Tal escolha fundamenta-se na natureza do objeto, classificado como bem comum, bem como na necessidade de aquisição em quantidade significativa, com entrega única.

O Pregão Eletrônico é a modalidade indicada para a contratação de bens e serviços comuns, conforme dispõe o art. 28, inciso I, da Lei nº 14.133/2021, que os define como aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente estabelecidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado. A aquisição de **materiais estocáveis de limpeza** enquadra-se nesse conceito, por se tratar de material padronizado, amplamente utilizado em instituições públicas, especialmente no âmbito das universidades, e que possui especificações técnicas claras e



objetivas quanto à qualidade e às características exigidas. Adicionalmente, a adoção do Pregão Eletrônico contribui para a ampliação da competitividade e para a obtenção de propostas mais vantajosas para a Administração, aspecto particularmente relevante diante do volume expressivo da contratação.

Ademais, conforme demonstrado no item 6 deste estudo, o Sistema de Registro de Preços mostra-se o mais benéfico para o caso em questão. A ata de registro de preços deverá possuir validade inicial de 1 (um) ano, admitida a prorrogação de sua vigência por igual período, nos termos do inciso IX do art. 15 do Decreto nº 11.462/2023, bem como prever a possibilidade de adesão por outros órgãos (carona), conforme disposto no art. 31 do referido decreto. Tais previsões justificam-se pela vantajosidade administrativa e pela observância dos princípios da eficiência e economicidade. A manutenção da ata vigente evita a deflagração de novo processo licitatório, reduzindo custos operacionais, tempo e esforços administrativos, além de assegurar a continuidade no fornecimento de bens já contratados sob condições previamente vantajosas e compatíveis com o mercado. Por sua vez, a possibilidade de adesão por outros órgãos amplia a racionalização dos recursos públicos, permitindo o aproveitamento de uma contratação já validada, com ganho de escala e padronização, desde que observados os limites legais e haja anuência do órgão gerenciador e do fornecedor, garantindo-se a preservação do equilíbrio econômico-financeiro e a regular execução contratual.

A realização do certame licitatório será fundamentada em Termo de Referência em que a Administração Pública definirá os critérios de avaliação, tais como: qualidade, validade, amostras, dentre outros.

A solução propõe-se a suprir as demandas de diversos setores da Ufes, assim como, atender aos Princípios do Interesse Público e da Continuidade do Serviço Público.

Os materiais adquiridos deverão ser entregues no Setor de Material da Unidade de Alegre da Universidade Federal do Espírito Santo, no dia e horário previamente agendados. Todas as despesas decorrentes a transporte, carregamento, descarregamento e entrega correrão por conta do fornecedor contratado.

## 8. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Para a definição das quantidades a serem contratadas, foi adotado método de estimativa fundamentado na análise do histórico de consumo da unidade, considerando, quando aplicável, dados provenientes de contratações anteriores, bem como a projeção das necessidades futuras.

A quantidade de materiais a serem adquiridos foi calculada com base nas médias de consumo anteriores, utilizando dados armazenados no Sistema Integrado SIE, por meio das aplicações 06.04.99.03.04 e 06.04.99.03.07. Esse método garante que as compras sejam feitas de forma precisa e eficiente, evitando excessos ou faltas de estoque.

Adicionalmente, foram consideradas as demandas institucionais previstas para o período, de modo a assegurar a compatibilidade entre o quantitativo estimado e a efetiva necessidade da Administração, evitando tanto a insuficiência quanto o excesso de estoque.

Ressalta-se que o quantitativo foi definido com base em critérios técnicos e funcionais, estando em conformidade como planejamento institucional e com os limites orçamentários disponíveis, conforme planilha a seguir:

Item	CAT/MAT	Cod SIE	Especificação	Unidade de medida	Quantidade
1	299605	23234	(CCA - Alegre) Água sanitária, base hipoclorito de sódio, teor de cloro ativo: 2,5%, embalagem plástica reforçada contendo registro no Ministério da Saúde, procedencia e prazo de validade. Conteúdo 1 litro. Marcas de referencia: Brilhante, Q-boua, Ypê, equivalente ou de melhor qualidade. Descritivo usado pelo Almojarifado de Goiabeiras e equivalente ao item código SIE 319239.	Frasco	1.200,00
			(CCA - Alegre) Balde plástico de pedreiro, com alta densidade e alta resistência a impactos; paredes, fundo e encaixe da alça		

2	417993	23236	reforçados, alça em aço 1010/20 zincado, com pegador no fundo, medidas 31 cm x 25 cm, capacidade para 12 litros, de qualidade equivalente ou superior às marcas Sanremo e Plasvale.	Unidade	80,00
3	481021	319002	(CCA - Alegre) Flanela para limpeza na cor amarela, tamanho aproximado 38x58cm, com acabamento em ovelolock	Unidade	200,00
4	428622	321746	(CCA - Alegre) TOUCA sanfonada, branca, descartável, pacote com 100 unidades	Pacote	80,00
5	269941	3195	Álcool etílico hidratado líquido 70° INPM. Frasco com 1000ml. Apresentar Ficha de Informações de Segurança de Produtos Químicos - FISPQ.O produto deve ter registro como saneante em órgão competente do ministério da saúde (ANVISA). Embalagem certificada pelo INMETRO, fabricante deverá ter laudo ou fichas técnicas de especificação do produto, ficha de informações sobre a segurança de produtos químicos. Apresentação em frasco plástico, com tampa rosqueável, com lacre. Apresentação: Frasco 1.000 ml.	Frasco	1.500,00
6	481311	321210	Bobina picotada transparente (sacos plásticos); 30 x 40 cm. Rolo com 500 unidades.	Rolo	300,00
7	419219	1173	Copo descartável para água, 200 ml, em polipropileno, conforme a norma ABNT NBR 14865/2012, 180g, pacote com 100 unidades. Cor: Branco. Acondicionados em caixas com 50 pacotes (admitida variação de 10%) para um melhor armazenamento no almoxarifado.	Pacote	450,00
8	254007	1174	Copo descartável para café, 50 ml, em polipropileno. Conforme norma ABNT NBR 14865/2012, 75g, pacote com 100 unidades. Acondicionados em caixas com 25 pacotes (admitida variação de 10%) para um melhor armazenamento no almoxarifado.	Pacote	350,00
9	303276	1007	DETERGENTE líquido neutro, viscoso, para uso geral, preparado com tensoativo aniônico, biodegradável. Deverá possuir: componente ativo / tensoativo aniônico (Linear Alquilbenzeno Sulfonato de Sódio), glicerina, coadjuvantes, conservantes, sequestrante, espessantes, corantes e veículo; pH: 5,5- 8,0; matéria ativa aniônica : 6,50 - 7,90 %; peso molecular médio: 342; viscosidade: mín 200 cps. Embalagem em frasco plástico flexível e inquebrável, provido de tampa fixada sob pressão e bico aplicador. Frasco com 500ml. Produto devidamente Notificado na ANVISA. Incluir FISPQ do produto no momento da entrega. Marcas de Referência: Limpol, Ypê ou Minuano, similar ou de melhor qualidade. Acondicionados em caixas com 24 unidades (admitida variação de 10%) para um melhor armazenamento no almoxarifado.	Frasco	1.200,00
10	413363	1022	ESFREGÃO para limpeza tipo saco de chão de alta absorção (saco de trigo), alvejado, 100% algodão, 22 batidas, medindo 45 x 65 cm (permitida variação de 15%).	Unidade	350,00
11	314565	1024	ESPANADOR DE PÓ de penas naturais com cabo com mínimo 25 cm.	Peça	40,00
12	318923	1028	Esponja dupla face para limpeza, antibactérias, formato retangular, medidas 110 x 75 mm, com espessura entre 20 e 22 mm (admitida variação de 10%). De possuir um lado áspero de fibra abrasiva e o outro em espuma macia, sendo que ambos deverão ser unidos por resina a prova d'água. Marcas de referência: Bombril, Scotch Brite, ou similar, ou de melhor qualidade. Embalagem plástica individual. Acondicionados em caixas com, no máximo, 60 unidades para um melhor armazenamento no almoxarifado.	Unidade	1.600,00
13	258586	11675	JALECO DESCARTÁVEL - PACOTE C/ 10 UDS - JALECO DESCARTAVEL PARA USO EM LABORATÓRIO, CONFECCIONADO EM POLIPROPILENO OU POLIESTER MINIMO DE 80%, DE MANGA CURTA, COMPRIMENTO ABAIXO DO JOELHO, TAMANHO ÚNICO.	Pacote	100,00
14	448847	1041	PÁ de lixo em plástico; Cabo em madeira com 80cm e pá com dimensões mínimas de 20 x 20cm.	Peca	50,00



15	233708	1405	PAPEL ALUMÍNIO. Dimensões: 45cm X 7,5m (L X C).	Rolo	150,00
16	285849	1407	Papel filme em PVC. Largura de 28 cm x 30 m de Comprimento.	Unidade	180,00
17	224639	1045	Papel higiênico, folha simples, picotado, em rolo, não reciclado, na cor branca, largura de 10 cm. Rolo com 30 metros. Acondicionados em fardos (ou caixas) com 16 pacotes (admitida variação de 10%) para um melhor armazenamento no almoxarifado.  Deverá ser apresentado laudo ou certificado de conformidade emitido por laboratório acreditado pelo INMETRO de acordo com Norma ABNT NBR 15464- 1: 2020– Produtos de papel para fins sanitários – Papel higiênico de folha simples e Laudo Microbiológico, Relatório de Ensaio ou Relatório Técnico com data não superior a 12 meses da abertura da licitação, em conformidade com RDC ANVISA nº 640/2022 (e alterações).	Rolo	22.400,00
18	412918	1044	Papel toalha Interfolhas, folha branca, 100% celulose, medindo 21 x 23 cm (L x C), pacote com 1.000 folhas (admitida variação de 10%), duas dobras, alto poder de absorção, gramatura mínima de 28 g/m². Acondicionado em embalagem individual para um melhor armazenamento no almoxarifado.	Pacote	3.900,00
19	307885	2730	Pulverizador borrifador para líquidos, em plástico, com capacidade de 500ml. Com acionador em plástico com mola e estilo gatilho (pistola).	Unidade	100,00
20	601242	1058	RODO de plástico duplo, com 40cm de borracha dupla e com cabo revestido de polipropileno de 120cm, e com encaixe de rosca.	Unidade	120,00
21	607532	11951	Rodo para PIA de cozinha. Aplicação: ideal para limpeza de pias de cozinha, auxiliando a secar puxando toda água nos cantos e na superfície. Características: Fabricado em polipropileno (PP); Dimensão: (Comp x Larg x Alt): 18,5x13,3x3,9 cm, (permitida variação de 5%); Livre de bisfenol-A (BPA FREE); Proteção antibacteriana; Cabo ergonômico; Com Borracha que pode ser substituída; Possui Gancho para pendurar; Cores sortidas, Preto ou Vermelho ou Cinza.	Unidade	100,00
22	254879	1061	SABÃO de coco biodegradável, em tablete de 200g. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, validade e número do lote e número de notificação no ministério da saúde/ ANVISA. O produto deve estar devidamente notificado na ANVISA, em conformidade integral com a Norma Técnica NBR-14.725 da ABNT, através da apresentação da FISPQ - Ficha de Informações de Segurança de Produtos Químicos.Referência: Ypê, Razzo, Urca, equivalente ou de melhor qualidade. Embalagem plástica individual. Acondicionados em caixas com 50 unidades (admitida variação de 10%), sendo que as unidades deverão estar em embalagem plástica com apenas 1 (uma) tablete de 200gr.	Unidade	200,00
23	604234	330732	Sabonete Líquido. Fórmula: biodegradável; pH: neutro (5,5-7,0 em solução pronta); Odor: perfumado; Aspecto: líquido perolado, viscoso; Pronto para uso: sem diluição; Aplicação: para higienização das mãos; Embalagem: frasco plástico PET translúcido, 500 ml (±5%), com válvula pump inviolável; Identificação: lote, validade e dados de fabricação impressos diretamente na embalagem (validade mínima 12 meses da entrega); Registro: válido na ANVISA (categoria cosméticos); Documentação: FISPQ atualizada apresentada pelo fornecedor; Marcas de Referência (sem obrigatoriedade): Premisse, Coala, Audax All Clean, Ypê Líquido, Dismapp Marsalla; Frasco de 500 ml.	Frasco	600,00
			Suporte de Parede para Frasco Multiuso com Válvula Pump de 500ml; Material: aço inox, com acabamento polido e escovado; Base plana horizontal com um recorte circular, ideal para encaixar o gargalo de um frasco; Placa vertical de fixação, com		

24	231376	330731	furos para parafusos, que permite prender o suporte diretamente na parede; Aplicação: frascos de sabonete líquido, álcool gel, detergente; Compatibilidade: com frascos de bocal padrão/ rosca de 28mm; Medidas Aproximadas do Suporte: 3,5cm x 6cm x 6cm (altura x comprimento x largura); Itens Inclusos: suporte, parafusos e buchas. Marcas de Referência: Maxx Diamond, TL Pro, Grego Metal, Sanchz.	Unidade	150,00
25	336703	1236	TOALHA DE COZINHA. Em algodao (saco de trigo) alvejado. Medida minima de 68 x 40 cm. Com acabamento em overlock.	Peca	400,00
26	446269	1096	VASSOURA DE PÊLO - cepa de polipropileno medindo 26cm de comprimento DE PÊLO - cepa de polipropileno medindo 26cm de comprimento 5cm de largura e cerdas sintéticas com 6cm de altura, cabo revestido de polipropileno medindo 120cm, com gancho de polietileno de alta densidade, rosca de polietileno de baixa densidade. Acima 150 tufos.	Unidade	50,00
27	318938	1090	Vassoura de piaçava, tipo gari, comprimento da cepa aproximado de 40cm, largura da cepa aproximado 7,5 cm, altura da cepa aproximado de 5,0 cm (admitida variação de 5%) com cabo e cepa em madeira, com cabo de 1,20 m.	Peca	70,00
28	294495	1099	VASSOURA piaçava nº 4; tipo lisa, ideal para piso rústico, cabo revestido de polipropileno medindo 120cm, com gancho de polietileno de alta densidade, rosca de polietileno de baixa densidade.	Unidade	50,00
29	339680	330733	Colher Descartável. Material: plástico (virgem) não tóxico; Tipo: linha resistente/forte/reforçada; Cor: branca ou transparente; Dimensões Unitárias Aproximadas (altura x largura): 15,5 x 3,5 cm; Aplicação: refeição; Ideal para eventos e confraternizações; Identificação: deverá constar impressos na embalagem do produto informações de fabricação, data, lote e dados do fabricante; Marca de Referência: Bellocopo; Pacote com 50 unidades.	Pacote	100,00
30	392703	1256	GUARDANAPO de papel, crepado 100% celulose virgem, branco, macio, medidas 24 x22 cm admitida variação de 5%, folha simples, pacote com 50 unidades	Pacote	100,00
31	304509	330734	Garfo Descartável. Material: plástico (virgem) não tóxico; Tipo: linha resistente/forte/reforçada; Cor: branca ou transparente; Dimensões Unitárias Aproximadas (altura x largura): 17,5 x 2,5 cm; Aplicação: refeição; Ideal para eventos e confraternizações; Identificação: deverá constar impressos na embalagem do produto informações de fabricação, data, lote e dados do fabricante; Marca de Referência: Bellocopo; Pacote com 50 unidades.	Pacote	100,00
32	364463	323814	(CCA - Alegre) Prato, material: plástico, aplicação: refeição, características adicionais: descartável, diâmetro: 15 cm, cor: branca, pacote com 10 und.	Pacote	200,00
33	237590	4623	COADOR (filtro) descartável de café. Material: papel. Tamanho: 103. Caixa com 30 unidades	Caixa	800,00
34	433261	1288	Copo descartável de papel. Características: 100% Biodegradável, Térmico e ecológico, compostável, sustentável e reciclável. Feito com papel de celulose, com revestimento interno de PLA para vedação e impermeabilização, evitando derramamento e vazamento de líquidos. PLA feito com ácido láctico a partir de fontes renováveis como milho, mandioca, beterraba e cana-de-açúcar. Capacidade: entre 50 a 60 ml. Dimensões aproximadas: Boca - 5,6 cm; Altura - 4,0 cm; Base - 4,5 cm; Gramatura do papel: 230 g. Pacote com 50 Unidades. Acondicionados em Caixas para melhor armazenamento no Almoxarifado. Indicação de Uso: Expresso, Cafezinho, Ideal para bebidas quentes, café, chá, etc.	Pacote	80,00
			Capacho/Tapete de Vinil Personalizado com Logomarca Institucional. Material: vinil entrelaçado com base de vinil ou 100% pvc (tramas inseridas/fundidas no costado). Cor: azul		

35	600917	330116	marinho. Tamanho: 2,00 x 0,60m. Espessura mínima: 10mm. Características Adicionais: lavável, base antiderrapante, não propagam chamas e inibem o crescimento de fungos. Aplicação: servir como barreira de contenção de sujeiras em áreas onde exista grande tráfego de pessoas. A personalização da logomarca deverá ser apresentada pelo fornecedor e autorizada pelo órgão, após emissão do empenho.	Unidade	60,00
36	600917	330115	Capacho/Tapete de Vinil Personalizado com Logomarca Institucional. Material: vinil entrelaçado com base de vinil ou 100% pvc (tramas inseridas/fundidas no costado). Cor: azul marinho.Tamanho: 1,00 x 0,60m. Espessura mínima: 10mm. Características Adicionais: lavável, base antiderrapante, não propagam chamas e inibem o crescimento de fungos. Aplicação: servir como barreira de contenção de sujeiras em áreas onde exista grande tráfego de pessoas. A personalização da logomarca deverá ser apresentada pelo fornecedor e autorizada pelo órgão, após emissão do empenho.	Unidade	100,00

## 9. Estimativa do Valor da Contratação

**Valor (R\$):** 178.606,60

A estimativa do valor da contratação é de **R\$ 178.606,60 (cento e setenta e oito mil e seiscentos e seis reais e sessenta centavos)**, apurada com base em pesquisa de preços realizada em conformidade com a legislação vigente, refletindo os valores praticados no mercado para o objeto a ser contratado, conforme planilha abaixo.

As estimativas de preços foram baseadas em pesquisas de preços realizadas no sistema compras.gov e publicadas pelo Relatório de Pesquisa de preços nº 13/2026 e em conformidade com a Instrução Normativa (IN) SEGES/ME nº 65, de 7 de julho de 2021, que regulamenta a realização de pesquisas de preços no âmbito da administração pública federal, utilizando fontes como dados de pesquisa publicados em mídia especializada, tabelas de referência aprovadas pelo Poder Executivo federal, sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, cotação de fornecedores e bancos de preços públicos.

Durante a pesquisa de preços, foram desconsiderados preços exageradamente elevados e inexequíveis, garantindo que as ofertas sejam viáveis e justas. Além disso, foi estabelecido um coeficiente de variação de 25% conforme política interna da Universidade, o que permite uma margem razoável para ajustes de preços ao longo do contrato, mantendo a competitividade e a eficiência econômica.

Item	CAT/MAT	Cod SIE	Descrição resumida	Unidade de medida	Quantidade	Valor Unitário Médio	Valor Total
1	299605	23234	(CCA - Alegre) Agua sanitaria, base hipoclorito de sodio, teor de cloro ativo: 2,5%, frasco com 1 L	Frasco	1.200,00	R\$ 3,34	R\$ 4.008,00
2	417993	23236	(CCA - Alegre) BALDE plástico de pedreiro, com alta densidade e alta resistencia a impactos, capacidade para 12 L	Unidade	80,00	R\$ 14,21	R\$ 1.136,80
3	481021	319002	(CCA - Alegre) FLANELA para limpeza na cor amarela, tamanho aproximado 38x58cm	Unidade	200,00	R\$ 3,18	R\$ 636,00
4	428622	321746	(CCA - Alegre) TOUCA sanfonada, branca, descartável, pacote com 100 unidades	Pacote	80,00	R\$ 14,00	R\$ 1.120,00
5	269941	3195	Álcool etílico hidratado. LÍQUIDO. 70º INPM. Frasco com 1.000 ml.	Frasco	1.500,00	R\$ 8,24	R\$ 12.360,00
			Bobina picotada transparente (sacos				

6	481311	321210	plásticos); 30 x 40 cm. Rolo com 500 unidades.	Rolo	300,00	R\$ 30,48	R\$ 9.144,00
7	419219	1173	COPO descartável para água, 200 ml, pacote com 100 unidades.	Pacote	450,00	R\$ 6,12	R\$ 2.754,00
8	254007	1174	Copo descartável para café, 50 ml, pacote com 100 unidades.	Pacote	350,00	R\$ 3,70	R\$ 1.295,00
9	303276	1007	DETERGENTE líquido neutro, viscoso, para uso geral. Frasco com 500mL.	Frasco	1.200,00	R\$ 2,70	R\$ 3.240,00
10	413363	1022	ESFREGÃO para limpeza tipo saco de chão (saco de trigo).	Unidade	350,00	R\$ 3,23	R\$ 1.130,50
11	314565	1024	ESPANADOR DE PÓ de penas naturais com cabo com mínimo 25 cm.	Peça	40,00	R\$ 22,02	R\$ 880,80
12	318923	1028	ESPONJA dupla face para limpeza, antibactérias, formato retangular med. Aprox. 110 x 75 mm. Embalagem individual.	Unidade	1.600,00	R\$ 0,95	R\$ 1.520,00
13	258586	11675	JALECO descartável. Pacote com 10 unidades .Tamanho único.	Pacote	100,00	R\$ 42,50	R\$ 4.250,00
14	448847	1041	PÁ DE LIXO em plástico; Cabo em madeira com 80cm e pá com dimensões mínimas de 20 x 20cm.	Peca	50,00	R\$ 17,23	R\$ 861,50
15	233708	1405	PAPEL ALUMÍNIO. Dimensões: 45cm X 7,5m (L X C).	Rolo	150,00	R\$ 7,49	R\$ 1.123,50
16	285849	1407	Papel filme em PVC. Largura de 28 cm x 30 m de Comprimento.	Unidade	180,00	R\$ 7,10	R\$ 1.278,00
17	224639	1045	Papel Higiênico; Material: Celulose Virgem (Não Reciclado); Comprimento: 30m; Largura: 10cm; Tipo: Picotado; Tipo Folha: Simples; Cor: 100% Branca; Rolo (Unidade).	Rolo	22.400,00	R\$ 1,12	R\$ 25.088,00
18	412918	1044	PAPEL TOALHA interfolhas, branco, 21 x 23 cm, pacote com 1.000 folhas.	Pacote	3.900,00	R\$ 11,70	R\$ 45.630,00
19	307885	2730	PULVERIZADOR borrifador para líquidos, em plástico, com capacidade de 500ml. Com acionador em plástico com mola e estilo gatilho (pistola).	Unidade	100,00	R\$ 6,49	R\$ 649,00
20	601242	1058	RODO de plástico duplo, com 40cm de borracha dupla, cabo revestido de polipropileno de 120cm, com encaixe de rosca.	Unidade	120,00	R\$ 19,13	R\$ 2.295,60
21	607532	11951	Rodo para PIA de cozinha. Características: fabricado em polipropileno (PP); 13 cm.	Unidade	100,00	R\$ 9,45	R\$ 945,00
22	254879	1061	SABÃO DE COCO biodegradável, em tablete de 200g. Embalagem individual.	Unidade	200,00	R\$ 3,14	R\$ 628,00
23	604234	330732	Sabonete Líquido. pH: neutro; Odor: perfumado; Aspecto: líquido perolado, viscoso; Aplicação: para higienização das mãos; Frasco plástico PET translúcido, 500 ml (±5%), com válvula pump.	Frasco	600,00	R\$ 11,25	R\$ 6.750,00
24	231376	330731	Suporte de Parede para Frasco Multiuso com Válvula Pump de 500ml. Material: aço inox, com acabamento polido e escovado.	Unidade	150,00	R\$ 39,90	R\$ 5.985,00
25	336703	1236	TOALHA DE COZINHA. Em algodao (saco de trigo) alvejado. Medida minima de 68 x 40 cm. Com acabamento em overlock.	Peca	400,00	R\$ 3,96	R\$ 1.584,00
			Vassoura; Tipo Uso: Doméstico; Material Cerdas: Pêlo Sintético - Acima de 150				

26	446269	1096	Tufos; Material Cabo: Madeira; Material Cepa: Polipropileno; Aplicação: Limpeza; Unidade.	Unidade	50,00	R\$ 15,04	R\$ 752,00
27	318938	1090	VASSOURA DE PIACAÇA, TIPO GARI, COMPRIM. DA CEPA APROX. 40CM, LARGURA DA	Peca	70,00	R\$ 20,92	R\$ 1.464,40
28	294495	1099	VASSOURA piaçava nº 4; tipo lisa, ideal para piso rústico, cabo revestido de polipropileno medindo 120cm, com gancho de polietileno de alta densidade, rosca de polietileno de baixa densidade.	Unidade	50,00	R\$ 23,77	R\$ 1.188,50
29	339680	330733	Colher Descartável. Material: plástico (virgem) não tóxico; Tipo: linha resistente /forte/reforçada; Cor: branca ou transparente; Aplicação: refeição; Pacote com 50 unidades.	Pacote	100,00	R\$ 8,80	R\$ 880,00
30	392703	1256	GUARDANAPO de papel, crepado 100% celulose virgem, branco, macio, med. 24 x 22 cm (pequeno)	Pacote	100,00	R\$ 1,95	R\$ 195,00
31	304509	330734	Garfo Descartável. Material: plástico (virgem) não tóxico; Tipo: linha resistente /forte/reforçada; Cor: branca ou transparente; Aplicação: refeição; Pacote com 50 unidades.	Pacote	100,00	R\$ 8,13	R\$ 813,00
32	364463	323814	(CCA - Alegre) PRATO descartável, branco, raso, para sobremesa, pacote com 10 und.	Pacote	200,00	R\$ 1,85	R\$ 370,00
33	237590	4623	COADOR (filtro) descartável de café. Material: papel. Tamanho: 103. Caixa com 30 unidades.	Caixa	800,00	R\$ 5,80	R\$ 4.640,00
34	433261	1288	Copo descartável de papel. Características: 100% Biodegradável, Térmico; Capacidade: 50 a 60 ml; Pacote com 50 unidades.	Pacote	80,00	R\$ 15,70	R\$ 1.256,00
35	600917	330116	CAPACHO em fibra sintética medidas: 2,00 x 0,60	Unidade	60,00	R\$ 269,45	R\$ 16.167,00
36	600917	330115	CAPACHO em fibra sintética medidas: 1,00 x 0,60	Unidade	100,00	R\$ 145,88	R\$ 14.588,00

## 10. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

A adoção do **parcelamento do objeto** mostra-se técnica e economicamente recomendável, em conformidade com o disposto no art. 40, § 3º, da Lei nº 14.133/2021, com vistas à ampliação da competitividade e à obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração.

O fracionamento da contratação em itens distintos permite a participação de um maior número de fornecedores, especialmente aqueles de menor porte, que, muitas vezes, não possuem capacidade para fornecer a totalidade do objeto. Dessa forma, promove-se maior isonomia no certame e amplia-se a competitividade, potencializando a redução de preços.

Sob o aspecto técnico, o parcelamento é viável, uma vez que os itens que compõem a contratação não apresentam dependência entre si, podendo ser fornecidos de forma independente, sem prejuízo à funcionalidade ou à padronização necessária ao atendimento da demanda.

No que se refere ao aspecto econômico, a divisão do objeto tende a gerar maior eficiência na formação de preços, permitindo que fornecedores especializados ofertem propostas mais vantajosas em seus respectivos segmentos, contribuindo para a economicidade da contratação.

Adicionalmente, o parcelamento favorece a gestão contratual, possibilitando maior flexibilidade na execução e mitigação de riscos, uma vez que eventual inadimplemento por parte de um fornecedor não compromete integralmente o fornecimento dos demais itens.

Dessa forma, conclui-se que o parcelamento do objeto é a alternativa mais adequada para a presente contratação, por atender aos princípios da competitividade, economicidade e eficiência, em consonância com a legislação vigente.

## **11. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes**

No âmbito do presente Estudo, não se identifica a necessidade de realização de contratações complementares ou acessórias com empresas distintas, sendo a solução proposta suficiente para o atendimento integral da demanda pretendida.

## **12. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento**

Os itens que compõem a presente solução encontram-se devidamente previstos no Plano de Contratações Anual (PCA) vigente da UFES – Unidade de Alegre (153050), tendo sido registrados no Plano de Gerenciamento de Contratações (PGC) e vinculados ao Documento de Formalização de Demanda nº 0049/2025. Dessa forma, evidencia-se o alinhamento da contratação com o planejamento institucional desta Universidade.

Ressalta-se que o quantitativo inicialmente planejado poderá sofrer eventuais alterações, em razão de fatores supervenientes, tais como aumento da demanda pelos setores requisitantes, necessidade de ajustes quantitativos e /ou inclusão de novas atividades institucionais, a exemplo de projetos de extensão.

## **13. Benefícios a serem alcançados com a contratação**

A contratação do objeto, nas quantidades estimadas, além de atender às demandas devidamente justificadas, mostra-se indispensável para a continuidade e o aprimoramento das atividades acadêmicas e administrativas desenvolvidas pela Universidade, assegurando a qualidade do ensino público e o adequado atendimento à comunidade interna e externa.

A medida contribui diretamente para a melhoria das condições de trabalho e de estudo, proporcionando maior eficiência operacional, suporte adequado às atividades de ensino, pesquisa e extensão, e garantindo a disponibilidade dos recursos necessários ao pleno funcionamento institucional.

Adicionalmente, a contratação favorece a padronização dos materiais utilizados, a racionalização de custos e a otimização dos processos internos, refletindo em maior economicidade e melhor gestão dos recursos públicos. Também promove maior previsibilidade no atendimento das demandas, reduzindo riscos de descontinuidade dos serviços e impactos negativos nas atividades finalísticas da Universidade.



Destaca-se, ainda, que a disponibilização adequada dos itens contribui para o fortalecimento da produção científica, o desenvolvimento de projetos de extensão e a formação acadêmica de qualidade, ampliando o alcance social da Instituição e seu reconhecimento nos âmbitos regional e nacional.

Dessa forma, a contratação proposta não apenas atende a uma necessidade administrativa, mas também se configura como instrumento estratégico para o desenvolvimento institucional, para a promoção do conhecimento e para a geração de benefícios à sociedade.

#### **14. Providências a serem Adotadas**

Para a celebração do contrato, não se vislumbra a necessidade de adoção de providências prévias, uma vez que o espaço físico disponível apresenta condições adequadas para o armazenamento e acomodação dos itens a serem adquiridos.

No que se refere à gestão e fiscalização contratual, os servidores do Campus detêm a qualificação necessária para a execução das atividades de recebimento, conferência, ateste e incorporação dos bens ao patrimônio institucional. Ressalta-se que o objeto da contratação não possui natureza técnica específica que demande capacitação adicional, sendo plenamente compatível com as atribuições rotineiras da equipe responsável.

#### **15. Possíveis Impactos Ambientais**

Deve-se assegurar que, sempre que possível, os materiais fornecidos estejam em conformidade com as normas ambientais vigentes, observando-se critérios de sustentabilidade ao longo de todo o processo de fornecimento.

Considerando que, usualmente, os itens são acondicionados em embalagens como papelão, plástico e materiais de proteção (ex.: isopor) para fins de transporte e integridade dos produtos, é imprescindível que seja promovido o descarte ambientalmente adequado desses resíduos, em conformidade com a legislação aplicável, a fim de mitigar impactos ao meio ambiente.

Ressalta-se que, em razão da natureza do objeto a ser contratado, não se identificam impactos ambientais relevantes decorrentes da contratação, sendo suficiente a observância, por parte da contratada, dos critérios de sustentabilidade e das diretrizes ambientais estabelecidas no item 05 deste Estudo Técnico Preliminar.

#### **16. Declaração de Viabilidade**

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 16.1. Justificativa da Viabilidade

O objeto definido neste Estudo Técnico Preliminar revela-se plenamente viável sob os aspectos técnico, econômico e administrativo, demonstrando-se adequado às necessidades institucionais e alinhado ao interesse público.

A solução proposta apresenta-se economicamente vantajosa, considerando a relação custo-benefício e a compatibilidade com os valores praticados no mercado, além de atender de forma eficiente às demandas identificadas.

Sob o ponto de vista administrativo, a contratação mostra-se necessária para assegurar a continuidade e a qualidade das atividades de ensino, pesquisa e extensão, abrangendo os diversos setores da Universidade e contribuindo para o pleno funcionamento institucional

## 17. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**HELENA MARIA LOPES DOS SANTOS**

Planejamento



*Assinou eletronicamente em 04/05/2026 às 16:26:54.*

**LUCIANO RAGGI DE OLIVEIRA FILHO**

Requisitante - Setor de Materiais - Setorial Sul



*Assinou eletronicamente em 05/05/2026 às 08:19:53.*