



# Câmara Municipal de Volta Redonda – RJ

## Divisão de Informática e Tecnologia

### **TERMO DE REFERÊNCIA (SERVIÇO DE WIFI CORPORATIVO)**

#### **1. INTRODUÇÃO**

O acesso à internet e aos serviços de troca de informações por meio de redes de comunicação constitui necessidade essencial na atualidade. Tanto na esfera pública quanto na privada, as atividades operacionais e administrativas passam, cada vez mais, a depender da transmissão digital de dados. No âmbito da Câmara Municipal de Volta Redonda, essa realidade não é diferente: grande parte dos serviços prestados por esta Casa Legislativa é disponibilizada à sociedade por meio de seus enlaces de internet, incluindo, entre outros, o Portal Institucional, os serviços de transparência pública e as transmissões de sessões plenárias e audiências.

Entretanto, a Câmara Municipal de Volta Redonda ainda não dispõe de um sistema corporativo de rede sem fio capaz de atender plenamente às atividades institucionais. A ausência de uma solução unificada e robusta de conectividade Wireless (Wi-Fi) impacta diretamente a eficiência do trabalho interno e a qualidade dos serviços oferecidos ao cidadão.

Diante desse cenário, o presente Termo de Referência estabelece o conjunto de informações técnicas e condições mínimas necessárias para a contratação de Serviço de Internet Wireless (Wi-Fi) Corporativo, com velocidade mínima de 1 Gbps, com fornecimento de equipamentos em regime de comodata, incluindo instalação, cabeamento estruturado e disponibilização de equipamentos, pelo período de 48 meses.

O serviço a ser contratado deverá proporcionar conectividade estável, segura e de alta disponibilidade para servidores, vereadores, gabinetes parlamentares, setores administrativos, visitantes e equipamentos institucionais, assegurando a continuidade e o aprimoramento das atividades legislativas e administrativas da Câmara Municipal de Volta Redonda.

#### **2. JUSTIFICATIVA**

A Câmara Municipal de Volta Redonda não possui serviço de rede sem fio corporativa a ser disponibilizada para os usuários, possuindo somente equipamentos patrimoniais que não atendem a demanda dos servidores. Destaca-se que o serviço de internet desempenha um papel fundamental no cotidiano da Câmara Municipal de Volta Redonda, sendo essencial para a eficiência de suas operações diárias. Neste contexto, o serviço de internet Wireless (sem fio) é indispensável para assegurar uma conectividade confiável e constante, para dispositivos como Notebooks e Smartphones.

Tendo vista a aquisição de notebooks em Processo Administrativo VR-020.035.00000035/2025 por esta Casa Legislativa, é essencial a contratação de serviço de rede wireless para atender a demanda das atividades a serem realizadas nestes dispositivos móveis, tendo em vista a implementação de aplicações web, tais como SEI (Serviço Eletrônico de Informações),



# Câmara Municipal de Volta Redonda – RJ

## Divisão de Informática e Tecnologia

Cloud Server de dados e Sistema Integrado em Nuvem.

A contratação se justifica devido a necessidade do acesso à rede mundial de computadores, para execução das atividades administrativas em dispositivos portáteis, determinando assim parâmetros mínimos aceitáveis para execução dos serviços. O objetivo da contratação é prover serviços de acesso à internet, visando atender os profissionais, os colaboradores e a comunicação de dados para os setores administrativos, garantindo alto grau de disponibilidade e desempenho, provendo a continuidade do serviço.

A prestação do serviço de internet Wireless (sem fio) é essencial para a continuidade ininterrupta do serviço de comunicação/transmissão dos dados com a rede mundial de computadores para a execução das rotinas administrativas de todos os usuários desta Casa de Leis.

Considerando que a contratação pretendida visa disponibilizar solução de rede sem fio com gerenciamento centralizado, controle de acesso, segurança adequada, capacidade para múltiplos dispositivos simultâneos e suporte técnico especializado, atendendo aos requisitos mínimos de desempenho e segurança da informação recomendados para ambientes públicos;

Considerando que não há disponibilidade, no âmbito interno, de infraestrutura, equipamentos ou equipe técnica suficiente para prover e manter solução de rede sem fio com as características necessárias, sendo indispensável a contratação de empresa especializada para implantação, manutenção e suporte;

Diante do exposto, resta caracterizada a necessidade da contratação do serviço de rede Wi-Fi, de modo a assegurar condições adequadas de conectividade, continuidade dos serviços públicos, eficiência administrativa, fornecendo assim comunicação eficiente a toda Casa Legislativa.

Assim, a implantação de serviço de Internet Wireless (sem fio) constitui requisito essencial para o funcionamento regular das atividades desta Casa Legislativa, especialmente diante do uso crescente de dispositivos móveis no ambiente institucional. A solução justifica-se plenamente por ampliar a eficiência, a produtividade e a mobilidade dos servidores, vereadores, colaboradores e demais usuários autorizados.

### **3. DA SOLUÇÃO PRETENDIDA**

A contratação do serviço de Internet Wireless (sem fio) decorre da necessidade de ampliar e modernizar a infraestrutura de conectividade da Câmara Municipal de Volta Redonda, garantindo maior disponibilidade, eficiência e qualidade no acesso aos serviços institucionais. A solução visa proporcionar mobilidade aos usuários autorizados, permitindo que servidores, vereadores e demais colaboradores realizem suas atividades com o uso de dispositivos móveis, como notebooks, tablets e smartphones.

Com a implementação do serviço pretendido, assegura-se a manutenção contínua e estável dos serviços disponibilizados



## Câmara Municipal de Volta Redonda – RJ

### Divisão de Informática e Tecnologia

por esta Casa Legislativa, especialmente aqueles que demandam conectividade ininterrupta, tais como a utilização de redes sem fio nos setores administrativos, o sistema eletrônico de Informações - SEI, o Sistema de Apoio ao Processo Legislativo (SAPL) e ambiente de nuvem corporativa. Dessa forma, a adoção da solução proposta contribui diretamente para o aprimoramento da eficiência operacional e para o fortalecimento da transparência pública.

#### 4. OBJETO

O presente Termo de Referência tem por objeto a contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de internet Wireless corporativa, com disponibilização de 30 equipamentos tipo Access Point, com velocidade mínima de 1 Gbps, disponibilidade de 24 (vinte e quatro) horas por dia, 7 (sete) dias por semana, contemplando instalação, configuração, cabeamento estruturado, organização de cabos, bem como o fornecimento de equipamentos (Access Points, switches poe, nobreaks, controladora, entre outros), em regime de comodato.

Incluem-se ainda manutenção preventiva e corretiva, suporte técnico e monitoramento contínuo, pelo período de 48 (quarenta e oito) meses, visando atender às necessidades da Câmara Municipal de Volta Redonda – RJ, conforme especificações e quantitativos descritos na tabela abaixo.

Contratação de Serviço de Internet Wireless Corporativa – velocidade 1 Gbps			
Ite m	Descrição	Qtde	Unidade de Fornecimento
01	Instalação, segmentação de rede, cabeamento estruturado, configuração dos Equipamentos (Access Point, Switches poe, Controladora, nobreaks, etc) e ativação do link.	01	Serviço (Execução Única)
02	Serviço de internet Wireless corporativa com 1 Gbps, contemplando a instalação, configuração completa, disponibilização de no mínimo 30 (trinta) Access Points e demais equipamentos em regime de comodato, com suporte e manutenção durante todo o período contratual de 48 meses.	48	Mês

#### 5. MAPA DE ATENDIMENTO DE SINAL WIRELESS

As imagens constantes do ANEXO I deste documento referem-se às dependências da Câmara Municipal de Volta Redonda, indicando as áreas nas quais deverá ser disponibilizado o sinal da rede wireless.



## Câmara Municipal de Volta Redonda – RJ

### Divisão de Informática e Tecnologia

A solução a ser contratada deverá garantir cobertura adequada e contínua, de modo a atender integralmente à demanda de usuários, em conformidade com as especificações técnicas e áreas definidas no ANEXO I.

Ressalta-se que estão previstos 30 (trinta) Access Points, os quais deverão ser distribuídos entre o pavimento térreo e o segundo piso, conforme planejamento técnico a ser apresentado pela contratada.

#### **6. ESCOPO DO SERVIÇO**

- 6.1. A implantação do serviço de Internet Wireless corporativa será realizada na sede da Câmara Municipal de Volta Redonda, cujo endereço é: Avenida Lucas Evangelista de Oliveira Franco, N° 511, bairro Aterrado, Volta Redonda/RJ, CEP: 27.215-630.
- 6.2. A empresa CONTRATADA deverá fornecer serviço de Internet Wireless corporativo, incluindo o fornecimento de todos os equipamentos em regime de comodato, como Access points, switches POE, controladoras, com segmentação de rede, nobreaks, bem como todo o cabeamento estruturado necessário, atendendo às quantidades e especificações definidas neste Termo de Referência.
- 6.3. A CONTRATADA será responsável pela confecção do projeto, implantação e gestão da solução de Rede Wi-Fi, com o objetivo de garantir o pleno funcionamento do serviço contratado, assegurando a disponibilização adequada de pontos de acesso para atender toda a demanda da Câmara Municipal de Volta Redonda, conforme mapa de cobertura constante no ANEXO I.
- 6.4. A CONTRATADA deverá fornecer enlace de comunicação com velocidade mínima de 1 Gbps.
- 6.5. O serviço de comunicação de dados deverá estar disponível 24 (vinte e quatro) horas por dia, 7 (sete) dias por semana, inclusive feriados;
- 6.6. Fornecer uma disponibilidade mensal dos serviços contratados (serviços de comunicação de dados para acesso à Internet) igual ou superior a 99,60% (noventa e nove inteiros e sessenta décimos por cento);
- 6.7. Monitoramento e acompanhamento do funcionamento dos equipamentos e soluções implantadas.
- 6.8. O serviço deverá oferecer suporte aos protocolos IPv4 e IPv6.
- 6.9. A prestação do serviço de Rede Wi-Fi Corporativa deverá contemplar, no mínimo:



## Câmara Municipal de Volta Redonda – RJ

### Divisão de Informática e Tecnologia

6.9.1. Instalação, cabeamento estruturado, configuração de equipamentos wireless como access points, controladoras, nobreaks e demais itens necessários ao pleno funcionamento da solução;

6.9.2. Monitoramento e acompanhamento contínuo do funcionamento dos equipamentos e soluções implantadas;

6.9.3. Fornecimento de equipamentos **Access Points Wi-Fi** com as especificações:

6.9.3.1. **Deverão ser disponibilizados no mínimo 30 (trinta) Access Points**, ou quantitativo superior, para garantir o atendimento adequado às demandas de cobertura e capacidade do térreo e do segundo andar.

6.9.3.2. Padrão mínimo **IEEE 802.11ax (Wi-Fi 6)** ou padrão superior, adequados para ambientes de alta densidade de usuários.

6.9.3.3. No mínimo 1 (uma) porta Gigabit Ethernet (RJ-45) e compatível com IEEE 802.3at em PoE.

6.9.3.4. Os Access Points deverão possuir antenas compatíveis com operação em dual band, suportando as faixas de frequência de 2,4 GHz e 5 GHz.

6.9.3.5. Ser compatível no mínimo com os padrões Wireless IEEE 802.11ax/ac/n/g/b/a.

6.9.3.6. Tipo de aparelho: Indoor

6.9.3.7. Permitir ser montado no teto/parede.

6.9.3.8. Permitir direcionamento de banda.

6.9.3.9. Permitir balanceamento de carga.

6.9.3.10. Permitir múltiplos SSIDs.

6.9.3.11. Com recurso QoS.

6.9.3.12. Com recurso UM-MIMO.

6.9.3.13. Permitir agendar Reinicialização.

6.9.3.14. Permitir limite de taxa.

6.9.3.15. Permitir Autenticação de Portal Cativo;

6.9.3.16. Permitir Controle de Acesso;

6.9.3.17. Permitir Filtragem de Endereço MAC sem Fio;

6.9.3.18. Permitir Isolamento sem Fio entre Clientes;

6.9.3.19. Permitir Mapeamento de SSID para VLAN;

6.9.3.20. Permitir Detecção de APs não autorizados;

6.9.3.21. Permitir Suporte a 802.1X;

6.9.3.22. Com suporte a criptografia WPA-Personal/Enterprise, WPA2-Personal/Enterprise, WPA3-Personal/Enterprise.

6.9.3.23. Potência de transmissão mínima:



## Câmara Municipal de Volta Redonda – RJ

### Divisão de Informática e Tecnologia

- 6.9.3.23.1. CE: <20 dBm(2.4 GHz, EIRP); <23 dBm(5 GHz, Band1 & Band2, EIRP) e <30 dBm(5 GHz, Band3, EIRP);
- 6.9.3.23.2. FC: <25 dBm (2.4 GHz) e <25 dBm (5 GHz)
- 6.9.3.24. Permitir controle de gerenciamento de transmissão.
- 6.9.3.25. Permitir gerenciamento por nuvem.
- 6.9.3.26. Permitir controle de acesso para gerenciamento por MAC.
- 6.9.3.27. A CONTRATADA deverá disponibilizar Switches de Borda com portas RJ45 padrão Gigabit Ethernet, em quantidade suficiente para atender a todos os Access Points previstos na solução.
  - 6.9.3.27.1. Os Switches de Borda deverão ser capazes de implementar a tecnologia PoE+ (Power over Ethernet Plus), suportando as tensões e correntes necessárias para a alimentação adequada dos Access Points.
  - 6.9.3.27.2. Os Switches de Borda deverão possuir potência total mínima de alimentação PoE suficiente para suportar, simultaneamente, todos os equipamentos conectados e alimentados no mesmo dispositivo.
  - 6.9.3.27.3. As portas PoE (RJ45) dos Switches de Borda deverão ser compatíveis com os padrões IEEE 802.3at PoE e devem ser montados em racks.
  - 6.9.3.27.4. Os Switches de Borda deverão possuir as certificações internacionais CE, FCC e RoHS.
- 6.9.4. A CONTRATADA deverá disponibilizar racks em quantidade e dimensões adequadas para atender a toda a demanda de equipamentos a serem instalados nas salas da Casa Legislativa.
  - 6.9.4.1. Os racks deverão possuir base e teto com aberturas apropriadas para passagem e organização de cabos, garantindo ventilação, acessibilidade e adequada infraestrutura para a instalação dos equipamentos.
- 6.9.5. Fica facultado à empresa CONTRATADA a disponibilização de nobreaks, garantindo assim a proteção eletrônica dos equipamentos, em quantidade e capacidade compatíveis, suficientes para atender à totalidade da demanda dos equipamentos a serem instalados. Em caso de fornecimento por parte da empresa, solicitamos seguir as padronizações a seguir:
  - 6.9.5.1. As tomadas dos nobreaks deverão ser compatíveis com o padrão estabelecido pela norma ABNT NBR 14136.
  - 6.9.5.2. Os nobreaks deverão possuir alimentação bivolt, com seleção automática de tensão.
  - 6.9.5.3. A potência e a autonomia dos nobreaks deverão ser devidamente dimensionadas em função dos equipamentos instalados, de forma a assegurar o funcionamento adequado dos sistemas em caso de



## Câmara Municipal de Volta Redonda – RJ

### Divisão de Informática e Tecnologia

interrupção no fornecimento de energia elétrica.

6.9.6. A CONTRATADA deverá realizar a montagem de toda a infraestrutura de rede utilizando cabeamento estruturado, com a devida fixação por meio de calhas, canaletas, cantoneiras, eletrocalhas, eletrodutos para passagem aérea, tubos de sobrepor, infraestrutura subterrânea (quando necessária) e demais acessórios indispensáveis à instalação, de forma a ocultar ao máximo o cabeamento, preservando a estética e a segurança do ambiente.

6.9.6.1. Os cabos a serem utilizados deverão ser, no mínimo, CAT6 ou superior, garantindo comunicação Gigabit Ethernet estável, contínua e sem oscilações.

6.9.6.2. Todo o cabeamento estruturado deverá ser devidamente identificado, em ambas as extremidades, de forma clara e padronizada, permitindo fácil rastreabilidade, manutenção e gerenciamento da infraestrutura.

6.9.7. A solução Wireless deverá possuir capacidade para atendimento de, no mínimo, 300 (trezentos) usuários simultâneos, em todas as dependências da Câmara Municipal de Volta Redonda, abrangendo o térreo e o segundo pavimento.

6.9.8. A CONTRATADA deverá realizar o monitoramento contínuo, 24 (vinte e quatro) horas por dia, 7 (sete) dias por semana, de todos os ativos de rede integrantes da solução.

6.9.9. **Modelos de referência de equipamento:** Access Point Omada EAP 650, ou modelos superiores e compatíveis com as especificações apresentadas no item 6.9.3, desde que atendam ou superem todas as especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência.

6.9.9.1. O modelo de referência serve justamente para caracterizar e balizar o equipamento que deverá ser disponibilizado pela empresa, funcionando como um parâmetro mínimo de qualidade, desempenho e funcionalidades.

6.9.9.2. O referido modelo será utilizado exclusivamente como referência para a formulação das propostas pelas empresas licitantes, assegurando a isonomia, a ampla competitividade e a adequada comparação entre as propostas no certame.

## 7. DO QUANTITATIVO:

7.1. Instalação e configuração dos 30 (trinta) equipamentos em toda a extensão da Casa Legislativa, conforme projeto de Rede Wireless a ser apresentado pela CONTRATADA, o qual deverá indicar a quantidade de pontos de acesso Wi-Fi necessários para atender integralmente à demanda da Câmara Municipal de Volta Redonda, de acordo



## Câmara Municipal de Volta Redonda – RJ

### Divisão de Informática e Tecnologia

com o ANEXO I.

- 7.2. Ambiente de Rede Wi-Fi Corporativa compatível com equipamentos padrão IEEE 802.11ax (Wi-Fi 6) ou superior, com capacidade para atendimento mínimo de 300 (trezentos) usuários simultâneos, conforme especificações técnicas deste Termo de Referência, correspondente a 01 (um) serviço, com pagamento conforme condições contratuais estabelecidas.
- 7.3. Os equipamentos (switches, roteadores, access points corporativos, switches PoE, controladoras, ONT, conversores de mídia, cabos, conectores e demais materiais) deverão ser fornecidos em regime de comodato, sendo de responsabilidade da empresa o fornecimento, a instalação e a configuração de todos os itens necessários à execução plena do serviço.
- 7.4. O enlace de rede deverá utilizar preferencialmente fibra ótica ou conexão dedicada com tecnologia superior, onde o cabeamento deve chegar diretamente à Câmara Municipal de Volta Redonda, como meio de acesso.
- 7.5. Os enlaces de comunicação deverão ser simétricos, isto é, a largura de banda de rede efetivamente disponível para uso pela CONTRATANTE deve ser igual em ambas as direções.
- 7.6. A CONTRATADA será responsável pela instalação e manutenção dos materiais e de todos os equipamentos/acessórios necessários à prestação do serviço, conexões de fibra óptica, cabeamento estruturado, fixação de calhas e eletrodutos e demais elementos, assumindo os custos dessa instalação e manutenção da estrutura;
- 7.7. A CONTRATADA deverá disponibilizar Portal de Acompanhamento dos Serviços, contendo informações sobre o serviço contratado;
- 7.8. Entende-se como Portal de Acompanhamento dos Serviços, qualquer ferramenta de gerência acessível através da Internet por intermédio de um navegador Web, com acesso restrito através de usuário/senha eletrônica e utilizando o protocolo HTTPS.
- 7.9. O Portal de Acompanhamento dos Serviços deverá possuir informações de estatísticas do desempenho da rede, consulta aos históricos dos registros das ocorrências e registros de solicitações e reclamações enviadas pela Câmara Municipal de Volta Redonda;
- 7.10. A CONTRATADA deverá fornecer pelo menos 1 (um) usuário/senha para acessar o Portal de Acompanhamento dos Serviços;





## Câmara Municipal de Volta Redonda – RJ

### Divisão de Informática e Tecnologia

7.11. O Portal de Acompanhamento dos Serviços deverá disponibilizado que sejam visualizados e impressos os relatórios das informações de desempenho;

7.12. Deverá ser fornecido mensalmente relatório contendo os registros das ocorrências no referido período;

7.13. O cálculo da disponibilidade se dará através da seguinte equação:  $D\% = [(T_o - T_i)/T_o] * 100$

Onde:

- D = disponibilidade
- $T_o$  = período de operação trinta dias (em minutos).
- $T_i$  = somatório dos tempos de taxa de erros elevada (que não tenham atendido o solicitado) e das interrupções por inoperância do link durante o período de operação trinta dias (em minutos). No cálculo de disponibilidade, não serão consideradas as interrupções programadas e aquelas de responsabilidade da Câmara.

Serão considerados indisponibilidade do serviço:

- Interrupção no tráfego de pacotes;
- Caso o tráfego do canal de comunicação seja igual ou inferior a 95% do contratado;
- Perda de pacotes superior a 2% num intervalo de 5 minutos;
- Latência média superior a 150 ms num intervalo de 5 minutos

7.14. A CONTRATADA deverá fornecer todos os acessórios necessários para operacionalização do ambiente Wireless (cabos de energia elétrica seguindo preferencialmente o novo padrão brasileiro de conectores de energia, conectores, protetores de surtos elétricos, plugs e demais itens que julgar necessário);

## 8. DO PLANO DE INSTALAÇÃO

8.1. O serviço de internet Wireless corporativa será instalada no Centro de Processamento de Dados da Câmara Municipal de Volta Redonda, cujo endereço é: Avenida Lucas Evangelista de Oliveira Franco, N° 511, bairro Aterrado, Volta Redonda/RJ, CEP: 27.215-630.

8.2. Para a implantação do serviço é necessário o agendamento prévio juntamente à Divisão de Informática e Tecnologia



## Câmara Municipal de Volta Redonda – RJ

### Divisão de Informática e Tecnologia

pelo telefone (24) 4009-2219 ou pelo e-mail [informatica@voltaredonda.rj.leg.br](mailto:informatica@voltaredonda.rj.leg.br) para definição do horário de instalação.

- 8.3. A instalação dos itens necessários para a prestação dos serviços deverá ser realizada em horário de expediente da Câmara Municipal (2ª a 5ª - Tarde: 12h às 18hs e 6ª - Manhã: 7h às 13h).
- 8.4. O prazo de instalação e ativação dos serviços será de **5 (cinco) dias úteis** contados a partir da assinatura do contrato respectivo.
- 8.5. A CONTRATADA deverá prover os recursos e equipamentos necessários para a execução do objeto, incluindo todas as ferramentas necessárias para a execução do serviço, tais como escadas, equipamentos de proteção individual, entre outros acessórios indispensáveis para a conclusão das atividades, etc.

## 9. DA MANUTENÇÃO E SUPORTE TÉCNICO

- 9.1. A CONTRATADA responderá por todos os vícios e defeitos dos serviços durante o período de vigência do contrato;
- 9.2. O suporte técnico deverá ser prestado na Sede da Câmara Municipal, no endereço Avenida Lucas Evangelista de Oliveira Franco, N° 511, bairro Aterrado, Volta Redonda/RJ, CEP: 27.215-630.
- 9.3. O suporte técnico deverá estar disponível 24 (vinte e quatro horas) por dia, 7 (sete) dias por semana, incluindo feriados;
- 9.4. O suporte técnico ocorrerá sem nenhum ônus para a Casa Legislativa, mesmo quando for necessária a atualização, o traslado e a estada de técnicos da CONTRATADA ou qualquer outro tipo de serviço necessário para garantir o cumprimento do serviço;
- 9.5. A CONTRATADA deverá manter uma central de serviços para atendimento técnico com um número telefônico, para o registro de chamados no período de 24 horas por dia, sete dias por semana, todos os dias do ano, além de um e-mail para estes fins.
- 9.6. A Câmara Municipal de Volta Redonda fará a “Abertura de Chamados Técnicos” por telefone 0800, e-mail exclusivo, Whatsapp, telefone comercial ou área em sítio da Web;



## Câmara Municipal de Volta Redonda – RJ

### Divisão de Informática e Tecnologia

- 9.7. Para operacionalização do disposto anteriormente, a CONTRATADA deverá disponibilizar os números de telefone, endereços de correio eletrônico ou área em sítio da Web, voltados para a abertura dos chamados técnicos;
- 9.8. Somente serão aceitas solicitações técnicas oriundas da Divisão de Informática da Câmara Municipal.
- 9.9. Qualquer interrupção programada para manutenções preventivas deverá ser comunicada a Câmara com antecedência mínima de **5 (cinco) dias**, sendo que este tipo de serviço só será realizado com o aval da Câmara.
- 9.10. Havendo alguma eventual paralisação do serviço, a CONTRATADA deverá realizar as correções necessárias à reativação dos serviços, sem ônus adicional para a Câmara Municipal de Volta Redonda.
- 9.11. O início do atendimento não poderá ultrapassar o prazo de **1 (uma) hora**, contado a partir da solicitação feita pela CONTRATANTE.
- 9.12. O serviço não pode possuir nenhum tipo de restrição de uso, operando 24h/dia, 7 dias/semana, sem limite de quantidade e nem restrição de tipo de dados trafegados, porta lógica ou até mesmo serviço web.
- 9.13. A Contratada deverá fornecer número de protocolo após a abertura de chamado e manter registros escritos onde constem data e hora, nome do servidor solicitante, nome do atendente e a descrição do chamado.
- 9.14. O atendimento obedecerá aos prazos abaixo:
- 9.14.1. Severidade **ALTA**: Esse nível de severidade é aplicado quando há indisponibilidade no uso dos serviços;  
Prazo de Solução Definitiva: 5 (cinco) horas.
- 9.14.2. Severidade **MÉDIA**: Esse nível de severidade é aplicado quando há falha, simultânea ou não, no uso dos serviços, estando ainda disponíveis, porém apresentando problemas.  
Prazo de Solução Definitiva: 6 (seis) horas.
- 9.14.3. Severidade **BAIXA**: Esse nível de severidade é aplicado para problemas que não afetem o desempenho e disponibilidade dos serviços, bem como para atualizações de software dos Equipamentos, esclarecimentos técnicos relativos ao uso e aprimoramento dos serviços. Não haverá abertura de chamados de suporte técnico com esta severidade em sábados, domingos e feriados.  
Prazo de Solução Definitiva: 5 (cinco) dias úteis.



## **Câmara Municipal de Volta Redonda – RJ**

### **Divisão de Informática e Tecnologia**

9.15. Será considerado para efeitos do nível de serviço exigido, prazo de solução definitiva, como o tempo decorrido entre a abertura do chamado técnico efetuada pela equipe técnica do Câmara Municipal de Volta Redonda à CONTRATADA e a efetiva recolocação dos serviços em seu pleno estado de funcionamento;

#### **10. ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**

10.1. A CONTRATADA deverá apresentar Atestado(s) de Capacidade Técnica, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) que a proponente já executou, de forma satisfatória, serviços compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto desta contratação, especificamente relacionados a implantação, configuração, gerenciamento e suporte de solução de Wi-Fi corporativo.

10.1.1. O(s) atestado(s) deverá(ão) conter, no mínimo, as seguintes informações:

- a) Identificação da entidade emitente, com razão social, CNPJ, endereço e contato;
- b) Identificação da empresa prestadora do serviço;
- c) Descrição clara dos serviços executados, evidenciando a prestação de serviços de Wi-Fi corporativo, incluindo, quando aplicável:
- d) Fornecimento e/ou gerenciamento de access points corporativos;
- e) Controle centralizado da rede sem fio;
- f) Autenticação de usuários;
- g) Monitoramento, manutenção e suporte técnico;
- h) Período de execução dos serviços;
- i) Declaração de que os serviços foram prestados de forma satisfatória; data de emissão, assinatura e identificação do responsável legal pela entidade emitente.

#### **11. DA VISITA TÉCNICA PARA ANÁLISE DE INSTALAÇÃO**

11.1. A visita técnica tem por finalidade permitir que o proponente obtenha toda a informação necessária à elaboração da proposta referente ao objeto deste Termo de Referência. Todos os custos associados à visita serão de inteira responsabilidade do solicitante.

11.2. É facultado aos licitantes vistoriar as dependências da Câmara Municipal de Volta Redonda com o objetivo de conhecer o local e as condições para a prestação dos serviços objeto desta licitação; A visita não é obrigatória, porém, a empresa que não fizer tal visitação assumirá o risco de fornecer os serviços necessários, estando eles



## Câmara Municipal de Volta Redonda – RJ

### Divisão de Informática e Tecnologia

inclusos em suas propostas comerciais ou não, sem custos adicionais para esta Casa Legislativa.

- 11.3. A visita técnica é FACULTATIVA, podendo as empresas interessadas comparecer à Câmara Municipal de Volta Redonda, localizada na Avenida Lucas Evangelista de Oliveira Franco, 511, Aterrado, Volta Redonda/RJ, em horário previamente agendado para conhecimento de todas as informações e condições locais para a prestação do serviço.
- 11.4. A visita técnica deverá ser previamente agendada junto à Divisão de Informática desta Câmara Municipal, pelo telefone (24) 4009-2219, ou pelo e-mail [informatica@voltaredonda.rj.leg.br](mailto:informatica@voltaredonda.rj.leg.br).
- 11.5. Durante a visita técnica, a empresa poderá retirar as possíveis dúvidas sobre local de instalação, disponibilização de energia elétrica, local de entrada e saída de cabeamento e demais dúvidas.
- 11.6. Caso a empresa opte pela não realização da visita técnica, não serão admitidas alegações posteriores de desconhecimento dos serviços e de dificuldades não previstas.
- 11.7. Após a realização da visita técnica, a CONTRATADA deverá declarar que realizou visita nesta Câmara Municipal e tem ciência dos serviços e que farão parte da contratação.
- 11.8. A CONTRATADA deverá declarar que tomou conhecimento de todas as informações necessárias para a elaboração de Proposta Comercial.
- 11.9. A opção pela vistoria constitui direito e ônus do licitante, com vistas à elaboração precisa e técnica de sua proposta, mas que não ostenta caráter eliminatório do certame para fins de exame de habilitação. Se, facultativamente, o licitante resolver não vistoriar os locais onde serão prestados os serviços objeto da licitação, caso vitorioso no certame, não poderá alegar desconhecimento das condições dos locais e condições como pretexto para eventual inexecução total ou parcial do contrato ou atrasos em sua implementação;

## 12. DO SIGILO E INVIOABILIDADE

- 12.1. Toda informação referente a Câmara Municipal de Volta Redonda que a CONTRATADA e seus prepostos vierem a tomar conhecimento por necessidade de execução dos serviços ora contratados não poderá, sob hipótese alguma, ser divulgada a terceiros, sendo responsável civil, penal e administrativamente pelo uso das informações sigilosas a que tiver acesso;



## Câmara Municipal de Volta Redonda – RJ

### Divisão de Informática e Tecnologia

#### 13. PRAZO DE VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO

- 13.1. Considerando que o presente serviço é contínuo e indispensável;
- 13.2. Considerando que o presente serviço pode impactar diretamente em todo o funcionamento das atividades desta Casa Legislativa;
- 13.3. O prazo de vigência do contrato será de **48 (quarenta e oito) meses** e começará a fluir a partir do 1º (primeiro) dia útil seguinte ao do recebimento, pela CONTRATADA, do Termo de Autorização de Fornecimento, a ser encaminhado pelo gestor do contrato (Divisão de Informática).
- 13.4. O contrato poderá ser prorrogado, desde que ocorra comprovadamente algum dos motivos elencados no capítulo V da Lei Federal nº 14.133/21.

#### 14. GERENCIAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

- 14.1. A gestão do contrato decorrente deste termo caberá a servidor a ser designado formalmente pela Divisão de Auditoria da Câmara Municipal de Volta Redonda, que determinará o que for necessário para regularização de faltas ou defeitos, nos termos da Lei nº 14.133/21, ficando o titular do referido Setor como corresponsável.

A fiscalização no contrato consiste basicamente em:

- 14.1.1. Verificar se a prestação de serviços e está sendo realizada em conformidade com o objeto da contratação;
- 14.1.2. Adotar as providências necessárias à preservação dos interesses do erário, promovendo a atestação das faturas, opinando pela aplicação das penalidades cabíveis em caso de inadimplemento e praticar os atos indispensáveis a boa execução dos contratos sob sua responsabilidade;
- 14.1.3. Emitir, com a periodicidade adequada ao objeto fiscalizado, relatório acerca da execução dos contratos, sugerindo, em tempo hábil, as providências necessárias em benefício da Administração, inclusive no tocante às hipóteses de alterações contratuais, de prorrogação, de rescisão, bem como aqueles destinados a abertura de novo procedimento licitatório, se for o caso.



## Câmara Municipal de Volta Redonda – RJ

### Divisão de Informática e Tecnologia

#### **15. CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO**

- 15.1. O recebimento provisório do objeto será efetuado pelo fiscal no prazo máximo de **15 (quinze) dias corridos** e nos termos do art. 140, inciso I, alínea a, da Lei nº 14.133/21.
- 15.2. Após o recebimento provisório, a fiscalização avaliará a execução dos serviços prestados. Estando em conformidade, será efetuado o recebimento definitivo.
- 15.3. Se, após o recebimento provisório, constatar-se que o objeto foi executado em desacordo com o especificado, a fiscalização notificará por escrito a contratada, interrompendo-se os prazos de recebimento e ficando suspenso o pagamento até que sanada a irregularidade.

#### **16. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 16.1. Iniciar a prestação dos serviços de acordo com o prazo informado na proposta;
- 16.2. Possuir política de segurança com vistas a garantir a integridade dos dados acessados via roteador e dos dados do CONTRATANTE.
- 16.3. Arcar com todos os ônus necessários à completa execução dos serviços, inclusive com a implantação e configuração dos softwares e hardwares, se for o caso;
- 16.4. Implantar, adequadamente, a supervisão permanente dos serviços, de modo a obter uma operação correta e eficaz;
- 16.5. Prestar os serviços de forma metódica e constante, mantendo-os sempre em perfeita ordem;
- 16.6. Comunicar a Divisão de Informática da CONTRATANTE, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários;

#### **17. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- 17.1. Fiscalizar o fornecimento dos serviços cumprindo o descrito neste item e demais itens deste Edital;
- 17.2. Comunicar, por escrito, à CONTRATADA, qualquer irregularidade verificada no cumprimento dos compromissos



## Câmara Municipal de Volta Redonda – RJ

### Divisão de Informática e Tecnologia

previstos;

- 17.3. Designar um profissional para ser responsável pela gerência e supervisão dos serviços contratados;
- 17.4. Assegurar o livre acesso aos empregados da contratada, quando devidamente identificados, aos locais em que devam executar suas tarefas, desde que previamente comunicado e aprovado pelos responsáveis da área de tecnologia da Divisão de Informática e Tecnologia;
- 17.5. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela empresa fornecedora com relação às especificações dos equipamentos e serviços;
- 17.6. Atestar as Notas Fiscais/Faturas, visando ao pagamento à empresa fornecedora;

## **18. FORMA DE PAGAMENTO**

- 18.1. O faturamento será realizado mensalmente pela CONTRATANTE.
- 18.2. A CONTRATADA deverá apresentar Nota Fiscal devidamente discriminada, juntamente com os Relatórios de Leitura das Estações de Impressão, caso tenha ocorrido abertura de chamado técnico no referido mês para fins de conferência, para a cobrança respectiva à Divisão de Informática, cujo e-mail é [informatica@voltaredonda.rj.leg.br](mailto:informatica@voltaredonda.rj.leg.br), até o 5º (quinto) dia útil posterior à data final do período de adimplemento da obrigação.
- 18.3. A nota fiscal/fatura que contiver erro será devolvida à contratada para retificação e reapresentação, interrompendo-se a contagem do prazo fixado de 05 dias úteis para o responsável pelo recebimento atestar, que recomeçará a ser contado integralmente a partir da data de sua reapresentação.
- 18.4. O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias após a emissão da fatura.

## **19. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- 19.1. Acompanhar, fiscalizar, zelar pela boa qualidade do serviço, receber, conferir e avaliar os serviços prestados pela CONTRATADA, apurar e solucionar queixas e reclamações dos usuários através de um fiscal a ser designado para acompanhamento do contrato;





## Câmara Municipal de Volta Redonda – RJ

### Divisão de Informática e Tecnologia

- 19.2. Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução das obrigações contratuais, inclusive permitindo o acesso de prepostos ou representantes da contratada às dependências da contratante relacionadas à execução do objeto deste Termo de Referência.
- 19.3. Notificar a contratada, por escrito, da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção.
- 19.4. Registrar em relatório as deficiências verificadas na execução dos serviços, encaminhando cópia à CONTRATADA, para a imediata correção das irregularidades apontadas, sem prejuízo da aplicação de penalidades.
- 19.5. Aplicar à contratada, penalidades administrativas por descumprimento das obrigações contratuais e do edital de licitação.
- 19.6. Comunicar imediatamente à CONTRATADA qualquer anormalidade apresentada no funcionamento do serviço.
- 19.7. Atestar a execução dos serviços, rejeitando o que não estiver de acordo, por meio de notificação à CONTRATADA;
- 19.8. Efetuar o pagamento à CONTRATADA conforme previsto neste Termo, após o cumprimento das formalidades legais;
- 19.9. Exigir, a qualquer tempo, a comprovação das condições da CONTRATADA que ensejaram sua contratação.
- 19.10. Efetuar o pagamento à contratada, de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidos contratualmente.
- 19.11. Uma vez que a CONTRATANTE é responsável pela guarda e conservação dos equipamentos locados, em caso de vandalismo, furto e mau uso, cabe à CONTRATANTE a abertura de processo administrativo para identificação dos envolvidos e apuração de responsabilidade;

## **20. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 20.1. A CONTRATADA será responsável por quaisquer danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto licitado.



## Câmara Municipal de Volta Redonda – RJ

### Divisão de Informática e Tecnologia

- 20.2. A CONTRATADA é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultante da execução do contrato.
- 20.3. É vedada a transferência de responsabilidade da contratada para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros.
- 20.4. Manter atualizado o número de telefone (fixo ou celular) para contatos ou abertura de chamados;
- 20.5. Prestar todo e qualquer esclarecimento ou informação solicitada pela Fiscalização da Contratante;
- 20.6. Designar representante ou pessoa por ele designada, para atuar junto a Câmara Municipal de Volta Redonda e à fiscalização do contrato, para tratar de assuntos relacionados ao serviço com especificações dos limites do seu poder de decisão imediata.
- 20.7. A CONTRATADA deverá manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas por lei e neste Termo de Referência.
- 20.8. A CONTRATADA deverá obrigatoriamente possuir e manter durante toda a execução do contrato, estrutura administrativa, técnica e operacional equipada com toda a infraestrutura necessária à prestação do objeto contratado, para correção de situações adversas e atendimento imediato das solicitações da CONTRATANTE;
- 20.9. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada;
- 20.10. Atentar para as normas de segurança nas dependências da CONTRATANTE, devendo apresentar seus técnicos devidamente identificados por meio de crachás e/ou uniformizados.

## 21.CONDIÇÕES GERAIS

- 21.1. O presente termo de referência constituirá parte integrante do edital da licitação a ser instaurado para viabilizar a contratação da prestação de serviços contemplada em seu objeto.



## Câmara Municipal de Volta Redonda – RJ

### Divisão de Informática e Tecnologia

#### 22.DA VEDAÇÃO À SUBCONTRATAÇÃO

22.1. Em nenhuma hipótese será admitida a subcontratação, total ou parcial, do objeto desta contratação. Todos os serviços de implantação, configuração, operação, gerenciamento, manutenção, suporte técnico e demais atividades relacionadas à solução de Wi-Fi corporativo deverão ser executados exclusivamente pela CONTRATADA, sob sua integral e exclusiva responsabilidade técnica, operacional, administrativa e legal.

22.2. O descumprimento da vedação prevista no item anterior caracterizará infração contratual grave, sujeitando a CONTRATADA à rescisão unilateral do contrato, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas cabíveis, nos termos da legislação vigente e das demais disposições do instrumento contratual.

#### 23.RESULTADOS PRETENDIDOS

23.1. Com a referida contratação, almeja-se que os departamentos desta Casa Legislativa possam usufruir do serviço de internet Wireless com qualidade.

Responsável pela elaboração do Termo de Referência			
Nome do Servidor	Matrícula	Cargo	Assinatura
Ednei Egalon Pereira	1823	Agente de Tecnologia da Informação II	



Câmara Municipal de Volta Redonda – RJ  
Divisão de Informática e Tecnologia

**ANEXO A – ATESTADO DE VISTORIA TÉCNICA**

Atesto, para os devidos fins e para participação em processo licitatório, que o(a) Sr.(a) .....  
....., portador(a) da identidade nº .....  
....., na qualidade de representante legal da empresa .....  
....., realizou vistoria técnica nos locais destinados à execução do objeto do **Edital nº xxx/xxxx**, tendo tomado ciência integral das condições existentes e declarado possuir pleno conhecimento de todos os aspectos que possam influenciar na execução contratual, assumindo total responsabilidade por este fato.

Volta Redonda, .....de.....de .....

---

Representante da Licitante



Câmara Municipal de Volta Redonda – RJ  
Divisão de Informática e Tecnologia

**ANEXO B – VALORES DOS ITENS DA PROPOSTA**

O valor total que servirá de base para apuração da proposta mais vantajosa para a Administração será obtido conforme tabela a seguir:

<b>Contratação de Serviço de Internet Wireless (sem fio) Corporativa – velocidade 1 Gbps</b>			
<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Qtde</b>	<b>Unidade de Fornecimento</b>
01	Instalação, segmentação de rede, cabeamento estruturado, configuração dos Equipamentos (Access Point, Switches poe, Controladora, nobreaks, etc) e ativação do link.	01	Serviço (Execução Única)
02	Serviço de internet Wireless corporativa com 1 Gbps, contemplando a instalação, configuração completa, disponibilização de no mínimo 30 (trinta) Access Points e demais equipamentos em regime de comodato, com suporte e manutenção durante todo o período contratual de 48 meses.	48	Mês