



One Cursos
Treinamento & Desenvolvimento

23
— ANOS —



Proposta Comercial

— ANOS —

APRESENTAÇÃO DA EMPRESA

Brasília/DF, 11 de agosto de 2026

À Secretaria de Sistemas Penal e Socioeducativo – RS.

A **One Cursos**, com sede em Brasília/DF foi fundada há mais de **23 anos** e se consolidou com especialização em **treinamento, capacitação e desenvolvimento de recursos humanos** para organizações públicas e privadas. Ao longo de sua trajetória, a One Cursos/One Eventos/loc Capacitação vem ampliando sua atuação em diversas capitais do Brasil, promovendo uma gama variada de soluções educacionais, incluindo:

- **Cursos abertos e fechados (in company)**
- **Treinamentos**
- **Simpósios**
- **Seminários**
- **Congressos**
- **Conferências**
- **Workshops**
- **Consultorias**

Esses serviços são ministrados por **profissionais altamente qualificados**, como consultores, conferencistas e professores especializados em diversas áreas de interesse, tanto no setor público quanto no privado. Nosso time é cuidadosamente selecionado entre os melhores profissionais do mercado, garantindo o mais alto padrão de qualidade.

Além de desenvolver estratégias que impulsionam o sucesso de nossos clientes, a **One Cursos/One Eventos/loc Capacitação** se destaca por seu compromisso inabalável com a **ética, transparência, independência e excelência técnica** em todos os serviços prestados. Nossa abordagem é sempre pautada pela busca do aprimoramento constante e pelo impacto positivo no desenvolvimento de pessoas e organizações.

Atestamos a notória competência da *One Cursos/One Eventos/loc Capacitação*, que organiza cursos há mais de 23 anos, tendo como especialização a Administração Pública com mais de 90 cursos abertos voltados exclusivamente para este público específico, com mais de 60.000 servidores capacitados.

Declaramos que os programas dos cursos da One Cursos/One Eventos/ loc Capacitação, são oferecidos considerando variáveis intangíveis, não sendo possível sua equiparação no mercado, por meio de credibilidade, competência da empresa, experiência do professor, carga horária e conforto, proporcionando ao cliente um resultado superior no aprendizado, incomparável no mercado.

Missão: Transformar o conhecimento em valor para o benefício de nossos clientes, oferecendo cursos e produtos de qualidade que contribuam para o crescimento profissional e pessoal das instituições.

Visão: Ser reconhecida como a melhor empresa de Treinamento, Capacitação e Consultoria do mercado, consolidando a liderança e ampliando nossa atuação em todo o território nacional.

Valores:

A **One Cursos/One Eventos/loc Capacitação** prima pela excelência na prestação de serviços, sempre buscando superar as expectativas de nossos clientes. Valorizamos a ética profissional em todas as nossas ações, fortalecendo diariamente os laços com nossos parceiros e consolidando a confiança que depositam em nós.

Com esse compromisso, a **One Cursos/One Eventos/ loc Capacitação** continua sendo uma referência no mercado de capacitação, proporcionando a transformação e o aperfeiçoamento contínuo de profissionais e organizações.

Dentro de sua programação oferece uma relação de mais de 90 cursos que atende as mais diversas áreas da Administração Pública, como:

- Jurídico, Licitação, Contratos, Convênios
- Processo Disciplinar
- Finanças Públicas
- Comunicação e Eventos
- Logística e Patrimônio
- Gestão de Pessoas (RH) e Legislação de Pessoal
- Aposentadoria
- Previdência dos Servidores Públicos e Cálculos de Aposentadorias
- Concurso Público & Elaboração de Edital
- Perícias Oficial Administrativa em Saúde
- Direito Administrativo nos Processos de Pessoal
- Documentos Públicos
- Engenharia, Licitação e Contratos de Obras
- Tecnologia da Informação
- Recursos Humanos, Cerimonial
- Gestão, Gerencial, Secretariado, Administrativo
- Arquivo
- Inteligência Artificial
- Gestão Patrimonial na Administração Pública
- Gestão de Almoxarifados

Hoje, com mais de 2.000 cursos realizados para mais de 60.000 servidores, a One Cursos se destaca como referência nacional em treinamentos voltados para a administração pública.

A One Cursos tem comprometimento com seus clientes, que vai além de realizar eventos. Compartilhar conhecimento, com Excelência, Transparência e Ética profissional de forma que toda equipe realiza o trabalho com o mesmo objetivo.

Dos Clientes da One Cursos

Compromisso, competência, qualidade e excelência são valores priorizados pela One Cursos/One Eventos/Ioc Capacitação, reconhecidos pelos seus mais de 1.000 clientes ativos, em sua maioria instituições públicas.

Dentre os clientes, destacamos:

- SUPREMO TRIBUNAL FEDERAL
- TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO
- TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO MARANHÃO
- TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA PARAÍBA
- PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ
- CBTU - CIA. BRASILEIRA DE TRENS URBANOS – SUPERINTENDÊNCIA
- POLICIA MILITAR DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO-PMERJ
- TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO 13º REGIÃO – PB
- UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
- SECRETARIA ESTADUAL DE SAÚDE
- SUPERIOR TRIBUNAL MILITAR – STM
- SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE
- SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA DO ESTADO DO PARÁ – SEFA
- AGÊNCIA NACIONAL DO PETRÓLEO, GÁS NATURAL E BIOCOMBUSTÍVEIS - ANP
- BNDES - BANCO NACIONAL DESENV. ECONÔMICO E SOCIAL
- TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL - TRE/ SP
- INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIENCIA E TECNOLOGIA DE ALAGOAS - CAM PUS JATIÚCA
- AGÊNCIA NACIONAL DE SAÚDE SUPLEMENTAR – ANS
- INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIENCIA E TECNOLOGIA DO PIAUÍ
- SECRETARIA. DE ESTADO DE SAÚDE DO ACRE
- CÂMARA DE VEREADORES DE JOINVILLE
- SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE – SEMA
- SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA – SESAP
- TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO AMAZONAS – TCE/AM
- FUNDO ÚNICO DE PREVIDENCIA SOCIAL – RIOPREVIDÊNCIA

Da Equipe de instrutores

A One Cursos/One Eventos/IOC Capacitação tem como prioridade na sua equipe de mais de 80 instrutores atuantes, pessoas com o mínimo de 10 anos de experiência na administração pública e mínimo de 5 anos em ministração de cursos, aliando os conceitos teóricos com a aplicação prática, diferenciando da maioria dos instrutores que se encontram no mercado que não vivenciam a realidade dos servidores da administração pública.

Dentre sua relação de instrutores, destacamos:

- Ministro Benjamin Zymler
- Jorge Ulisses Jacoby Fernandes
- Arlington Campos Sousa
- André Pachione Baeta
- André Luiz Furtado Pacheco
- Bruno Eduardo Martins
- Daércio Santos
- Dilmar Teixeira Machado
- Dr. Eugênio Cesar Fonteles Cabral
- Elizabeth Pontes
- Francisco Glauber Lima Mota
- Filipe Martins Silva
- Inês Drumond Marques
- Ismênia Timo de Castro
- Inácio Magalhães
- Jose Afonso Pires Ferreira Junior
- Luciano Ribeiro Pereira
- Luiz Eduardo Muradas Martins
- Marcos César Carneiro da Mota
- Maria Rosângela da Cunha
- Marízio Martins da Costa
- Marcio Motta
- Maurício Roberto de Souza Benedito
- Michelle Gomes Heringer Caldeira
- Monique Simões Soares
- Paulo Alves
- Paulo Rosso
- Rafael Pacheco
- Rafael Jardim
- Ricardo França de Brito
- Ricardo Bulgari
- Rosaura Haddad Barros
- Rodney Domingues Silva
- Saulo David
- Sônia Cerqueira
- Suely Botelho Cobucci
- Tânia de Ávila
- Thiago Bergmann Queiroz
- Vânia Prisca Dias Santiago

PROPOSTA DE PREÇOS

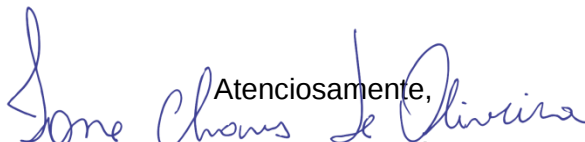
ITEM	DESCRIÇÃO	CARGA HORÁRIA	QTDE	VALOR POR ALUNO
01	<u>Curso Presencial:</u> Completo e Atualizado de Gestão do Patrimônio Público e os Reflexos da Administração com o Uso das Ferramentas SIADS (Portaria ME nº 4.375/2022) e Doações.gov (IN SEGES nº 11/2018) - Eficiência, Controle e Uso das Ferramentas Digitais. Atualizado pelo Novo Decreto Federal 12.785/2025.	20 horas	02	R\$ 3.690,00
VALOR TOTAL				R\$ 7.380,00
VALOR TOTAL POR EXTENSO: Sete mil e trezentos e oitenta reais				

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

ETAPA DO PRESENCIAL

- **LOCAL E DATA:** João Pessoa/PB - 14/10/2026 a 16/10/2026
- **Local:** a informar
- **Carga Horária:** João Pessoa/PB - 20 horas - Horário: 1º e 2º dias: 8h30 às 12h30 e 14h às 18h e 3º dia: 8h30 às 12h30
- **OBS:** CERTIFIQUE – SE PRIMEIRO SE HOUVE RECEBIMENTO DA CONFIRMAÇÃO DE REALIZAÇÃO DO CURSO VIA E-MAIL, PARA DEPOIS EMITIR PASSAGEM E FAZER RESERVA DE HOSPEDAGEM, POIS EM CASO DO MESMO SER CONFIRMADO EM NOSSO SITE PODE OCORRER CANCELAMENTO DE SERVIDORES E DIMINUIR O QUORUM, INVIABILIZANDO A REALIZAÇÃO DO EVENTO.
- **IMPORTANTE:** A justificativa legal para contratação dos treinamentos por inexigibilidade de licitação pode ser verificada na Lei de Licitações e Contratos - Lei nº 14.133/2021, em seu art. 74, III. Para justificar o preço da contratação, dispomos de documentos de outros contratos firmados que asseguram a coerência e a razoabilidade do valor de investimento apresentado nessa proposta, em conformidade com a Orientação da AGU nº 17/2009 e Acórdão do TCU nº 1.705/2007 - Plenário.

Brasília/DF, 11 de agosto de 2026

Atenciosamente,

Ione Chaves de Oliveira- Sócia-Diretora

TERMOS E CONDIÇÕES GERAIS

RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA: One Cursos

- ✓ Pagamento de Honorários do instrutor;
- ✓ **Local para a realização do evento, fornecimento do certificado digital, coffee-break, Almoço, material didático, pasta executiva ou mochila, bloco de anotação, crachá de identificação, apostila, material de apoio).**
- ✓ Pagamento de alimentação e transporte do instrutor;
- ✓ No preço total da proposta estão inclusos os custos de tributos, taxas, impostos, mão-de-obra e honorários e quaisquer outros que se fizerem necessários para o fiel cumprimento do objeto apresentado.

RESPONSABILIDADE DA CONTRATANTE: **SSPS-RS**

- ✓ Confirmação das inscrições dos servidores;
- ✓ Envio da lista com todos os nomes;
- ✓ Informar com antecedência quaisquer alterações;
- ✓ Envio da nota de empenho;
- ✓ Efetuar pagamento após a realização do evento.

RESPONSABILIDADE DO PARTICIPANTE:

O cancelamento da inscrição por parte do participante/inscrito deverá ser realizado com 3 (três) dias úteis de antecedência da realização do evento, após este prazo deverá ser feita a substituição ou solicitação de crédito no valor da inscrição.

CONDIÇÕES GERAIS DE CONTRATAÇÃO

A inscrição será confirmada mediante envio da nota de empenho, ordem de serviço, autorização de fornecimento, depósito ou outra forma de comprovação do pagamento. O cancelamento da inscrição, por parte do participante, poderá ser realizado no máximo 5 (cinco) dias úteis antes da data de realização do curso, sendo que, após este prazo, será permitido a substituição do aluno ou solicitação de carta de crédito no valor da inscrição para utilização posterior. **A One Cursos reserva-se o direito de adiar, reagendar ou cancelar os cursos, se houver insuficiência de quórum, bem como substituir palestrantes em caso fortuito ou força maior, o que não caracterizará infração administrativa ou civil, ficando isenta de qualquer sanção, indenização ou reparação (material e moral).**

Observação: Ao **CONTRATANTE** que vier a desistir da participação após o prazo de cancelamento da inscrição, independente da fase ou etapa, não será possível qualquer devolução de valores pagos e nem o cancelamento da nota de empenho.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Curso Presencial: Completo e Atualizado de Gestão do Patrimônio Público e os Reflexos da Administração com o Uso das Ferramentas SIADS (Portaria ME nº 4.375/2022) e Doações.gov (IN SEGES nº 11/2018) - Eficiência, Controle e Uso das Ferramentas Digitais.

Atualizado pelo Novo Decreto Federal 12.785/2025.

Apresentação

A adequada gestão do patrimônio público é um dos maiores desafios da Administração Pública contemporânea. A ausência de controles, o imprevisto e os erros técnicos ainda são causas recorrentes de responsabilizações de gestores e prejuízos ao erário.

Este curso apresenta conceitos, práticas e ferramentas indispensáveis para uma administração patrimonial eficiente, alinhada às normas vigentes e às exigências dos órgãos de controle.

A abordagem combina fundamentos legais, administrativos, contábeis e tecnológicos, com ênfase no uso dos sistemas SIADS (Portaria ME nº 4.375/2022) e Doações.gov (Instrução Normativa SEGES nº 11/2018), além de boas práticas relacionadas a inventários, tombamento, movimentação, desfazimento e auditoria patrimonial.

Mais que cumprir formalidades, o curso propõe uma visão moderna e integrada da gestão patrimonial, prevenindo falhas e promovendo maior eficiência, transparência e sustentabilidade na utilização dos bens públicos.

Objetivo

Capacitar os participantes para gerir de forma eficiente o patrimônio público, utilizando ferramentas digitais oficiais e aplicando boas práticas de administração, de modo a reduzir riscos, evitar falhas técnicas e assegurar transparência e responsabilidade na gestão dos bens móveis e imóveis.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Compreender conceitos, fundamentos legais e responsabilidades da gestão patrimonial;
- Diferenciar materiais de consumo e permanentes, aplicando corretamente a classificação orçamentária;
- Dominar os procedimentos de ingresso, tombamento, inventário e desfazimento de bens;
- Aplicar os instrumentos legais e sistemas eletrônicos (SIADS e Doações.gov) de forma prática e estratégica;
- Identificar erros mais comuns na gestão patrimonial e propor soluções preventivas;
- Elaborar um Manual de Procedimentos Patrimoniais adequado à realidade institucional;
- Integrar práticas de controle patrimonial com almoxarifado e contabilidade, em conformidade com a legislação.

Público Alvo

- Servidores públicos e gestores envolvidos na administração patrimonial, almoxarifado e contabilidade;
- Integrantes de Comissões de Inventário e de Desfazimento de bens;
- Profissionais das áreas de controle interno, auditoria e fiscalização;
- Dirigentes escolares, técnicos administrativos e demais agentes responsáveis por bens adquiridos com recursos vinculados;

Programação do Curso

1.Fundamentos da Gestão Patrimonial Pública

- Conceitos e definições essenciais
- A função patrimônio nas organizações públicas
- Amadorismo e improviso na gestão: riscos, oportunidades e consequências
- Diferença entre patrimônio e material (bens móveis (material de consumo x material permanente e os semoventes), imóveis
- Agente responsável: conceito, atos de gestão e período de responsabilidade
- Multa: quem paga é o CPF ou CNPJ?
- Integração entre patrimônio, almoxarifado e contabilidade

2.Classificação e Procedimentos Orçamentários

- Classificação orçamentária da despesa: conceitos e nuances
- Critérios de parametrização (consumo x permanente)
- Classificação de peças de reposição, premiações e materiais de distribuição gratuita
- Fases da despesa pública: cronologia e implicações práticas
- Materiais com classificação duvidosa

Coleções e materiais bibliográficos: consumo ou permanente?

Persianas e cortinas

Divisórias de ambiente de trabalhos confeccionadas em painéis

3.Rotinas de Ingresso, Controle e Movimentação de Bens

- Ingresso de bens: compra, doação, cessão, permuta, produção interna e transferências
- Recepção, aceitação provisória, regularização e aceitação definitiva
- Registro de entrada e armazenagem
- Tombamento e etiquetagem de bens: normas, tecnologias e plaquetas
- Movimentação e controle: bens em uso, em reparo e em transferências
- Elementos do registro analítico e sistemas informatizados

4.Inventário Patrimonial

- Fundamentação legal e administrativa
- Tipos de inventário físico e periodicidade
- Comissão, segregação de funções e conflitos funcionais
- Relatórios, achados de inventário e ajustes de conduta
- Regularização de bens não localizados
- Apuração de responsabilidades

Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar

Termo de ajustamento de conduta - TAC

Termo Circunstanciado Administrativo - TCA

5.Desfazimento e Reuso de Bens

- **Legislação e procedimentos aplicáveis**
- **Classificação de inservibilidade e certificações**
- **Modalidades: alienação, renúncia de propriedade, inutilização, sucata e abandono**
- **Baixa por extravio, furto ou roubo**
- **Apuração de responsabilidade no desfazimento**
- **Aplicações do Doações.gov (antigo Reuse.gov)**

TCU e a obrigatoriedade de utilização de ferramenta

6.Aspectos Contábeis

- **Depreciação, amortização e exaustão: conceitos e bases legais**
- **Vida útil e tabela de estimativas**
- **Possibilidade de múltiplas vidas úteis**
- **Reavaliação de bens**
- **Auditoria patrimonial e segurança patrimonial**

7.Gestão Moderna e Ferramentas Digitais

- **A gestão moderna do patrimônio: integração entre ciências administrativa, contábil e jurídica**
- **SIADS (Portaria ME nº 4.375/2022):**

Normatização e obrigatoriedade

Prazo de implantação e órgãos e entidades com obrigação de implantação

Procedimentos preparatórios para implantação

Aplicações práticas e relatórios gerenciais

- **Código de barras e tecnologias para o controle patrimonial**
- **Indicadores gerenciais de patrimônio**

8.Boas Práticas e Orientações Práticas

- **Erros técnicos mais comuns na gestão patrimonial**

Classificação orçamentária incorreta

Falta de tombamento e codificação

Descontrole em almoxarifados

Inventário físico ausente ou inadequado

Manutenção irregular

Desfazimento incorreto

- **Orientação para elaboração de Manual de Procedimentos Patrimoniais (com modelos)**
- **Estudo de casos e simulações práticas**

INSTRUTOR(A) Paulo Rosso ou Corpo Docente da One Cursos

Paulo Rosso

Consultor do Banco Mundial na área de Catalogação e Padronização de materiais de consumo e permanente. Professor/Tutor da Escola Superior do Ministério Público da União. Professor convidado do curso de pós-graduação em Gestão Pública da Universidade Estadual do Rio Grande do Norte. Instrutor da École Nationale D'Administration – ENABrasil. Gestor patrimonial do PJF/JT/TRT21 por 19 anos e servidor do QPP desde 1993. Administrador, conta com mais de 34 anos de experiência profissional na administração privada e pública. É graduado pela UFRN. Pós-Graduado em Administração Judiciária pela Escola da Magistratura do Trabalho da Vigésima Primeira Região/Universidade Potiguar. Curso de Gestão Fiscal Responsável Na Administração Pública e Curso de Gestão de Pessoas na Administração Pública pela Fundação Getúlio Vargas. Avaliador de Qualidade do Programa de Qualidade no Serviço Público, Perito Judicial, Consultor, Palestrante. Como instrutor das empresas treinamentos, ou quer por contratação direta, já ministrou cursos para Universidades Federais, Ministério Público Federal, Poder Judiciário Federal, Poder Judiciário estaduais, Escolas da Magistratura, Academias de Polícia Civil e Militar, Institutos Federais de Educação, Escolas de Governos, Ministério Público estaduais, dentre outros.

Corpo Docente da One Cursos

Instrutor/Instrutora

Instrutor e palestrante em nível nacional, com experiência no programa proposto.

DECLARAÇÕES COMPLEMENTARES

A **One Cursos Treinamento, Desenvolvimento e Capacitação Ltda**, CNPJ Nº **06.012.731/0001-33**, sediada no **SCS Rua SCS QUADRA 02 BLOCO C SALA 401 A 404 EDIF ARISTON 92 – Asa Sul, CEP: 70302-908 – Brasília/ DF**, neste ato representada por sua Sócia-Diretora, a Sr.^a. **IONE CHAVES DE OLIVEIRA**, Identidade nº 952.968 SSP/DF, inscrita no CPF/MF sob o número 372.962.481-49, faz as seguintes declarações:

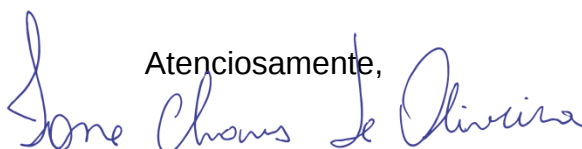
- a) Declaramos que o prazo de validade de nossa proposta é de 60 (sessenta) dias, contado da data da sessão pública de recebimento da proposta de preços;**
- b) Declaramos que a proposta econômica compreenderá a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal de 1988, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data da sua entrega em definitivo;**
- c) Declaramos que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação na forma do inciso I do art. 63 da Lei nº 14.133/2021;**
- d) Declaramos, para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, o cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988, que proíbe o trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos;**
- e) Cumprimos a reserva de cargos prevista em lei para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas, quando cabíveis.**
- f) Declaramos sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a minha habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;**
- g) Declaramos que não possuímos, em nossa cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art.1º e no inciso III do art.5º da Constituição Federal.**

DECLARAÇÃO DE PROTEÇÃO DE DADOS (LGPD)

A empresa **One Cursos Treinamento, Desenvolvimento e Capacitação LTDA**, inscrita no CNPJ sob nº **06.012.731/0001-33**, por intermédio de sua representante legal, Sra **Ione Chaves de Oliveira** portadora da Carteira de Identidade nº 952968 Órgão expedidor SEP/DF e do CPF nº 372.962.481-49, declara, para fins observar e atender às disposições da **Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD)**, no que diz respeito ao trato de informações e dados, disponibilizados pela **Secretaria de Sistemas Penal e Socioeducativo – RS**, por força dos procedimentos necessários à execução do objeto, com vistas a atender a regulamentação relativa à proteção de dados pessoais.

O tratamento de dados pessoais pela CONTRATADA será limitado às atividades estritamente necessárias para o alcance das finalidades do objeto contratado ou, quando for o caso, ao cumprimento de obrigação legal ou regulatória, ao exercício regular de direito, por determinação judicial ou por requisição da Autoridade Nacional de Proteção de Dados.

Brasília/DF, 11 de agosto de 2026

Atenciosamente,


Ione Chaves de Oliveira
Sócia-Diretora

DECLARAÇÃO

Declaro que a empresa **One Cursos Treinamento, Desenvolvimento e Capacitação Ltda**, inscrita no CNPJ n.º 06.012.731/0001-33, não conta com recursos de acessibilidade para pessoas com deficiência em seu material didático.

Brasília/DF, 11 de agosto de 2026.

Atenciosamente,



Ione Chaves de Oliveira
Sócia-Diretora

TERMO DE ENCERRAMENTO

À Secretaria de Sistemas Penal e Socioeducativo – RS.

Referência: Proposta de preços para realização de curso presencial.

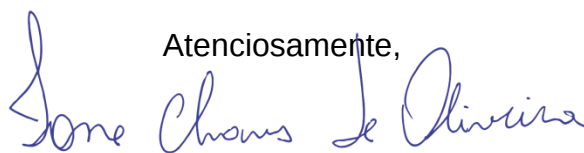
Tema: Completo e Atualizado de Gestão do Patrimônio Público e os Reflexos da Administração com o Uso das Ferramentas SIADS (Portaria ME nº 4.375/2022) e Doações.gov (IN SEGES nº 11/2018) - Eficiência, Controle e Uso das Ferramentas Digitais.

Atualizado pelo Novo Decreto Federal 12.785/2025.

A **One Cursos Treinamento, Desenvolvimento e Capacitação Ltda**, CNPJ Nº 06.013731/0001-33, sediada no **SCS Rua SCS QUADRA 02 BLOCO C SALA 401 A 404 EDIF ARISTON 92 – Asa Sul, CEP: 70302-908 – Brasília / DF**, neste ato representada por sua Sócia-Diretora, a Sr.^a **IONE CHAVES DE OLIVEIRA**, Identidade nº 952.968 SSP/DF, inscrita no CPF/MF sob o número 372.962.481-49, vem pelo presente termo, encerrar a apresentação da **PROPOSTA DE PREÇOS**.

Aproveitamos a oportunidade, colocamo-nos à disposição para quaisquer esclarecimentos adicionais que se façam necessários.

Brasília/DF, 11 de agosto de 2026

Atenciosamente,


Ione Chaves de Oliveira
Sócia-Diretora

DADOS CADASTRAIS

Razão Social	One Cursos Treinamento, Desenvolvimento e Capacitação Ltda
CNPJ	06.012.731/0001-33
Inscrição Estadual	07.450.679/001-48
Endereço Matriz	SCS QUADRA 02 BLOCO C SALA 401 402 403 E 404 EDIF ARISTON 92 – Asa Sul, CEP: 70302-908 – Brasília / DF
Dados Bancários	AG: 0606 Conta Corrente: 561939-4 - Banco Bradesco (237)
Coordenação	E-mail: inscricao@onecursos.com.br ;
	Telefones: (61) 3224-0785 / (61)3223-8360 / (61)99665-9783

Desde já nos colocamo-nos à disposição para quaisquer esclarecimentos.

Brasília/DF, 11 de agosto de 2026

Atenciosamente,



Ione Chaves de Oliveira
Diretora Geral – One Cursos