



Gabinete Secretário
Direção Geral
Departamento Administrativo

Assunto: **Justificativa para inexigibilidade.**

Processo Administrativo: 26/0600-9000776-5

DESPACHO

Trata-se do expediente iniciado pela Secretaria de Sistemas Penal e Socioeducativo – SSPS, por intermédio do Departamento Administrativo – DA, com a proposta de contratação de capacitação profissional para servidores públicos, intitulado Curso “Completo e Atualizado de Gestão do Patrimônio Público e os Reflexos da Administração com o Uso das Ferramentas SIADS (Portaria ME nº 4.375/2022) e Doações.gov (IN SEGES nº 11/2018) – Eficiência, Controle e Uso das Ferramentas Digitais”, atualizada conforme o Decreto Federal nº 12.785/2025, promovida pela empresa One Cursos Treinamento, Desenvolvimento e Capacitação Ltda (IOC Capacitação), inscrita no CNPJ nº 06.012.731/0001-33, a ser realizada nos dias 14 a 16 de outubro de 2026, na cidade de João Pessoa/PB, com carga horária total de 20 (vinte) horas.

A necessidade da contratação decorre da recente transição na gestão da área patrimonial da Secretaria, com o afastamento do servidor que exerceu a função de Gestor Patrimonial por aproximadamente 5 (cinco) anos, período em que foram consolidadas rotinas, procedimentos e controles internos relacionados à administração dos bens patrimoniais da Pasta. Conforme demonstrado no Estudo Técnico Preliminar – ETP, essa mudança de gestão torna necessária a atualização e o aperfeiçoamento dos demais servidores da Divisão de Patrimônio e Apoio (DIPAT/DA) quanto às rotinas de tombamento, inventário, movimentação e desfazimento patrimonial, especialmente diante das constantes alterações normativas – com destaque para o Decreto Federal nº 12.785/2025 –, das exigências dos órgãos de controle interno e externo e da crescente utilização de ferramentas tecnológicas aplicadas à Administração Pública. Some-se a isso o fato de que os processos de criação, reorganização e extinção de Secretarias no âmbito do Estado resultaram na incorporação e absorção de expressivo passivo patrimonial pela SSPS, ampliando a necessidade de controle, regularização, inventário e gestão dos bens públicos vinculados à Secretaria.

O curso tem como objetivo capacitar os participantes para gerir de forma eficiente o patrimônio público, utilizando as ferramentas digitais oficiais SIADS e Doações.gov e aplicando boas práticas de administração patrimonial, de modo a reduzir riscos, evitar falhas técnicas e assegurar transparência e responsabilidade na gestão dos bens móveis e imóveis, em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021 e o Decreto Federal nº 12.785/2025.

A participação de dois servidores mostra-se plenamente compatível com as atribuições exercidas no âmbito da unidade, responsável pela administração, controle, conservação, regularização, movimentação e gestão dos bens patrimoniais vinculados à Secretaria. Registra-se que a composição dos participantes inicialmente indicados foi alterada, por conveniência administrativa, sem alteração do objeto, do quantitativo de 02 (duas) inscrições ou do valor da contratação. A qualificação pretendida contribuirá para o aprimoramento técnico dos servidores envolvidos, promovendo maior padronização dos procedimentos, fortalecimento dos controles internos e maior confiabilidade das informações patrimoniais produzidas pela Secretaria.

Tudo isso justifica a presente contratação nos termos do inciso III, alínea “f”, do art. 74 da

Lei Federal nº 14.133/2021, conforme segue:

Art. 74. É inexigível a licitação quando inviável a competição, em especial nos casos de: (...) III - contratação dos seguintes serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual com profissionais ou empresas de notória especialização, vedada a inexigibilidade para serviços de publicidade e divulgação: (...) f) treinamento e aperfeiçoamento de pessoal.

Tratando-se da contratação em questão, a escolha da empresa One Cursos Treinamento, Desenvolvimento e Capacitação Ltda (IOC Capacitação) decorre de levantamento exploratório de mercado, com análise comparativa entre instituições especializadas na capacitação de servidores públicos na área de gestão patrimonial, do qual participaram, além da contratada, a CASP Online/Unicursos (Consultoria Ana Sartorel Poloni), CNPJ nº 19.949.769/0001-89, a Consultre – Consultoria e Treinamento Ltda (CK Consultre), CNPJ nº 36.003.671/0001-53, e a ESAFI – Escola de Administração e Treinamento, CNPJ nº 35.963.479/0001-46.

O levantamento identificou que as alternativas concorrentes apresentam limitações relevantes: a proposta da CASP Online/Unicursos refere-se a curso já realizado em agosto de 2026, em Curitiba/PR, com carga horária inferior (16 horas) à necessidade identificada pela SSPS (20 horas) e sem garantia de nova turma na data pretendida, tendo sido considerada apenas como referência de preço de mercado; a proposta da Consultre apresenta valor superior e será realizada em localidades e datas mais distantes (São Paulo/SP ou Fortaleza/CE, em 2027); e a proposta da ESAFI apresenta o valor mais elevado dentre as opções levantadas, sem modalidade e carga horária especificadas com clareza. Não foi identificada, no mercado pesquisado, solução equivalente que reunisse, com o mesmo nível de detalhamento, o conteúdo relativo à utilização das ferramentas SIADS e Doações.gov associado à atualização decorrente do Decreto Federal nº 12.785/2025.

A empresa One Cursos Treinamento, Desenvolvimento e Capacitação Ltda (IOC Capacitação), sediada em Brasília/DF, conta com mais de 23 (vinte e três) anos de atuação especializada em treinamento, capacitação e desenvolvimento de recursos humanos para a Administração Pública, contabilizando mais de 90 (noventa) cursos voltados exclusivamente a esse público e mais de 60.000 (sessenta mil) servidores capacitados, além de corpo docente com mais de 80 (oitenta) instrutores, com no mínimo 10 (dez) anos de experiência na Administração Pública e 5 (cinco) anos em ministração de cursos. A programação ofertada contempla carga horária de 20 (vinte) horas, abrangendo os fundamentos da gestão patrimonial, a classificação e os procedimentos orçamentários, as rotinas de ingresso, controle e movimentação de bens, o inventário patrimonial, o desfazimento e reuso de bens à luz do Decreto Federal nº 12.785/2025, os aspectos contábeis e a utilização prática das ferramentas SIADS e Doações.gov, o que evidencia a notória especialização exigida pelo art. 74, inciso III, alínea “f”, da Lei Federal nº 14.133/2021, não tendo sido identificada, no levantamento realizado, solução equivalente que reúna esse escopo integrado em uma única capacitação presencial.

Quanto aos valores, conforme demonstrado no Estudo Técnico Preliminar – ETP, foram identificados os seguintes valores por participante nas capacitações analisadas:

CASP Online/Unicursos – R\$ 2.890,00;

Consultre – Consultoria e Treinamento Ltda (CK Consultre) – R\$ 3.990,00;

ESAFI – Escola de Administração e Treinamento – R\$ 4.790,00.

Com base nesses dados, foi realizado cálculo comparativo de mercado, resultando em média de R\$ 3.890,00 e mediana de R\$ 3.990,00. O valor unitário por participante ofertado pela empresa One Cursos Treinamento, Desenvolvimento e Capacitação Ltda (IOC Capacitação), conforme proposta comercial (SEI nº 3079072, de 11/08/2026), é de R\$ 3.690,00 (três mil, seiscentos e noventa reais), inferior à média e à mediana apuradas, para carga horária de 20 (vinte) horas, demonstrando a compatibilidade e a vantajosidade do preço contratado em relação aos parâmetros de mercado, em atenção ao inciso VII do art. 72 da Lei nº 14.133/2021.

Considerando a indicação de 02 (dois) servidores para participação na capacitação, o valor total da contratação corresponde à seguinte memória de cálculo: R\$ 3.690,00 x 2 (dois) participantes = R\$ 7.380,00 (sete mil, trezentos e oitenta reais).

A inscrição contempla, ainda, o fornecimento de certificado digital, coffee-break, 02 (dois) almoços, material didático (apostila), pasta executiva ou mochila, bloco de anotação e crachá de

identificação, conforme proposta comercial apresentada pela empresa em 11/08/2026 (SEI nº 3079072), constante dos autos do processo administrativo nº 26/0600-9000776-5.

No que tange às condições de habilitação, a empresa One Cursos Treinamento, Desenvolvimento e Capacitação Ltda apresentou as demais certidões e documentos necessários à instrução do processo administrativo.

Ademais, ao optar pela inexigibilidade de licitação com fundamento no art. 74, inciso III, alínea “f”, da Lei nº 14.133/2021, observa-se maior eficiência administrativa, permitindo a participação tempestiva dos servidores no evento sem prejuízo dos prazos de inscrição e da organização logística. Registra-se, ainda, que a realização do curso na cidade de João Pessoa/PB revela-se economicamente vantajosa para a Administração, quando comparada a outros grandes centros tradicionalmente utilizados para eventos de capacitação, reduzindo os custos com hospedagem, alimentação e deslocamento dos servidores.

Por fim, o próprio Estudo Técnico Preliminar concluiu pela viabilidade da contratação, destacando que a capacitação permitirá a atualização técnica dos servidores da Divisão de Patrimônio e Apoio, a redução de inconsistências cadastrais e de divergências entre registros físicos e contábeis, a mitigação de riscos de apontamentos pelos órgãos de fiscalização e auditoria, bem como maior eficiência na utilização prática das ferramentas SIADS e Doações.gov, em conformidade com o Decreto Federal nº 12.785/2025.

Diante do exposto, devidamente justificados os incisos IV, V, VI e VII do art. 72 da Lei nº 14.133/2021, encaminha-se o presente expediente para autorização do prosseguimento dos trâmites necessários à contratação direta por inexigibilidade de licitação.

Porto Alegre, 01 de setembro de 2026.

THAISE CLERICE

4814452

Diretora do Departamento Administrativo



Documento assinado eletronicamente por **Thaise Tainá Pivetta Clerice**, em 01/09/2026, às 15:42, conforme horário oficial de Brasília, com o emprego de assinatura eletrônica simples, com fundamento no inciso I e § 3º do art. 4º do Decreto Estadual nº 56.671, de 26 de setembro de 2022.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.rs.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **3428511** e o código CRC **649CCA55**.

Av. Borges de Medeiros, 1501 - Bairro Praia de Belas

CEP 90119-900, Porto Alegre / RS - <https://ssps.rs.gov.br/>

Referência: Processo nº 26/0600-9000776-5
Documento SEI nº 3428511