



TERMO DE REFERÊNCIA

1. INFORMAÇÕES BÁSICAS

Órgão: INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE RONDONÓPOLIS/MT

Dispensa de Licitação Nº: 0010/2025

Nº do processo: 0010/2025

Categoria do TR: Serviço de agenciamento de viagens (passagens aéreas, hospedagem e traslado)

Quantidade de passageiros: 5

2. DEFINIÇÃO DO OBJETO

Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de agenciamento de viagens, compreendendo a emissão de passagens aéreas nacionais (ida e volta) para 5 (cinco) passageiros, com taxas de embarque inclusas, hospedagem em quartos individuais (single), com café da manhã incluso, e serviço de traslado local em Foz do Iguaçu/PR, para viabilizar a participação da Diretoria Executiva do IMPRO no evento promovido pela ABIPEM – Associação Brasileira de Instituições de Previdência Estaduais e Municipais, que ocorrerá no período de 24 a 28 de junho de 2025.

3. JUSTIFICATIVA DA DEMANDA

A participação da Diretoria Executiva do IMPRO no evento da ABIPEM 2025 é fundamental para a atualização de conhecimentos, integração com outros institutos de previdência e aprimoramento da gestão dos recursos previdenciários. A contratação de empresa especializada para emissão de passagens, hospedagem e traslado garante a logística necessária, a otimização de custos e a segurança na execução do serviço, assegurando a presença da Diretoria Executiva no evento.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

Serviços a serem prestados:

4.1 Passagens aéreas (ida e volta)

- Trecho: Rondonópolis/MT → Foz do Iguaçu/PR (ida) e Foz do Iguaçu/PR → Rondonópolis/MT (volta)
- Data de ida: 24/06/2025
- Data de volta: 28/06/2025
- Número de passageiros: 5
- Observação: Caso não haja voos diretos, considerar voos via Cuiabá/MT, incluindo traslado terrestre Rondonópolis ↔ Cuiabá.
- **Prazo para emissão das passagens:** 1 (um) dia útil a partir da assinatura do contrato.

4.2 Hospedagem

- Período: 24/06/2025 (check-in) a 28/06/2025 (check-out)
- Quantidade: 5 quartos individuais (single)
- Regime: Café da manhã incluso





- Preferência: Rafain Palace Hotel & Convention ou equivalente, localizado próximo ao local do evento.

4.3 Translado local em Foz do Iguaçu/PR

- Aeroporto ↔ Hotel (ida e volta)
- Hotel ↔ Local do evento nos dias 25, 26 e 27/06/2025

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

A execução do serviço ocorrerá conforme as seguintes etapas:

- Emissão das passagens aéreas no prazo de até 1 (um) dia útil após a assinatura do contrato.
- Reserva e confirmação das hospedagens para os 5 passageiros, com café da manhã.
- Organização e confirmação do translado terrestre conforme os trechos e datas especificadas.
- Envio de todos os vouchers e comprovantes de reserva para o IMPRO, com antecedência mínima de 5 dias úteis do início da viagem.
- Suporte técnico e operacional da contratada para quaisquer ajustes necessários até a conclusão do serviço.

6. PRAZO DE EXECUÇÃO

O serviço deverá ser prestado de acordo com o cronograma do evento, garantindo a emissão das passagens, a reserva da hospedagem e a disponibilização dos transfers dentro dos prazos estabelecidos para a participação no evento da ABIPEM 2025.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A contratada deverá:

- Emitir as passagens aéreas e fornecer todos os comprovantes de reserva no prazo estipulado neste Termo de Referência.
- Realizar as reservas de hospedagem e translado local conforme as especificações detalhadas.
- Garantir que as reservas sejam realizadas em estabelecimentos adequados, próximos ao local do evento e que ofereçam condições compatíveis com as exigências deste TR.
- Garantir suporte técnico e atendimento ágil para solucionar quaisquer problemas que possam surgir antes ou durante a prestação do serviço.
- Informar previamente qualquer alteração nos serviços contratados, como horários de voo, dados de hospedagem ou itinerário do translado.
- Fornecer os documentos e comprovantes de reserva com clareza e detalhamento, permitindo o acompanhamento e conferência por parte do IMPRO.
- Cumprir integralmente as normas da legislação vigente, inclusive as obrigações trabalhistas, tributárias e previdenciárias.
- Responsabilizar-se integralmente por eventuais danos ou prejuízos decorrentes de falhas na prestação dos serviços contratados.

8. DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA HABILITAÇÃO

8.1 Documentação Jurídica





- Registro Comercial (CNPJ), no caso de empresário individual;
- Ato constitutivo, contrato social ou estatuto em vigor, devidamente registrado, com todas as alterações, no caso de sociedades empresariais;
- Documentos pessoais dos sócios (RG, CPF e comprovante de endereço).

8.2 Regularidade Fiscal e Trabalhista

- Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- Prova de regularidade fiscal com a Fazenda Nacional, Estadual e Municipal (Certidões Negativas ou Positivas com Efeitos de Negativas);
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);
- Certificado de Regularidade do FGTS.

8.3 Qualificação Técnica

- Atestado de capacidade técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a prestação de serviços compatíveis com o objeto da licitação.
 - O atestado deverá conter, no mínimo, as seguintes informações:
 - Identificação do emitente e responsável pela emissão;
 - Identificação do licitante (CNPJ);
 - Descrição dos serviços realizados.

8.4 Proposta de Preço com detalhamento dos serviços ofertados.

9. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes desta contratação correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

- 04 - IMPRO Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de Rondonópolis/MT
- 09.122.4010.2116.3.3.90.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – PJ.

10. VALOR ESTIMADO

O valor estimado para a presente contratação é de **R\$ 26.536,67 (Vinte e seis mil, quinhentos e trinta e seis reais e sessenta e sete centavos)**, com base em levantamento de mercado realizado com fornecedores locais, considerando a especificidade e variabilidade do serviço.

Observação: Os valores poderão sofrer reajustes, caso necessário, devido à variação de preços no mercado, uma vez que o serviço de emissão de passagens, hospedagem e traslado está sujeito a alterações de valores de acordo com a data da viagem e a disponibilidade dos serviços contratados.





11. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

11.1 Forma de Pagamento

O pagamento será realizado em parcela única, de forma **global e imediata**, mediante apresentação e validação dos comprovantes de emissão de passagens, reservas de hospedagem, traslado e demais documentos pelo IMPRO, conforme nota fiscal devidamente atestada pela Administração.

11.2 Documentos Obrigatórios para Liberação de Pagamento

Para a liberação do pagamento, a contratada deverá apresentar os seguintes documentos válidos:

- Nota Fiscal eletrônica;
- Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- Certidão Negativa de Débitos Estaduais;
- Certidão Negativa de Débitos Municipais;
- Certificado de Regularidade do FGTS;
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

11.3 Retenção de Pagamento

Caso qualquer irregularidade seja identificada nos serviços prestados ou nos documentos obrigatórios, o pagamento será retido até que a situação seja regularizada pela empresa contratada, sem qualquer prejuízo ao cumprimento das obrigações contratuais.

12. RESPONSÁVEIS

Genilson Barros de Carvalho

Diretor Administrativo - IMPRO



66 3423 6404



66 9 8431 2563



improrondonopolis



Av. Presidente Kennedy, 1573
Centro 78700-300 Rondonópolis-MT

CNPJ: 32.974.503/0001-54

