



## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)

### 1. INFORMAÇÕES BÁSICAS

Órgão: INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE RONDONÓPOLIS/MT  
(32.974.503/0001-54)

Nº do processo: 03/2026

Categoria do ETP: Aquisição de passagens aéreas nacionais

### 2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A presente contratação tem como objetivo viabilizar o deslocamento de agentes públicos e membros de conselho do IMPRO para participação no 8º Congresso Brasileiro de Investimentos dos RPPS, evento de relevância nacional que reúne especialistas, representantes de órgãos reguladores e gestores previdenciários.

A programação do congresso contempla conteúdos diretamente relacionados à gestão dos investimentos dos RPPS, com destaque para temas voltados à aplicação de recursos em títulos públicos e fundos previdenciários com foco no cumprimento da meta atuarial de longo prazo, bem como à avaliação e ao monitoramento dos riscos conforme as diretrizes da Resolução CMN nº 5.272. A participação no evento contribui para o aprimoramento técnico, fortalecimento da governança e qualificação das decisões relacionadas à gestão dos recursos previdenciários.

### 3. REQUISITANTE

Diretoria Administrativa do IMPRO

### 4. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Prestação de serviço de agenciamento de viagens para emissão de passagens aéreas nacionais, ida e volta; Inclusão de taxas de embarque e despacho de bagagens; Compatibilidade de datas e horários com o período do evento; Emissão de bilhetes eletrônicos válidos; Suporte para eventuais alterações, cancelamentos ou reacomodações, conforme a legislação aplicável, com atendimento contínuo e adoção de soluções rápidas para mitigação de quaisquer riscos que possam comprometer o deslocamento e a chegada dos participantes dentro do prazo previsto para o evento.

### 5. ALTERNATIVAS CONSIDERADAS

Para atendimento da necessidade de deslocamento dos agentes públicos e membros de conselho, foram avaliadas alternativas relacionadas à forma de execução e gestão da contratação, considerando a economicidade, o controle administrativo e a redução de riscos:

#### 5.1 Realização do deslocamento com recursos próprios pelos participantes, com posterior reembolso pela Administração





Alternativa analisada e descartada, uma vez que o posterior reembolso transfere aos agentes públicos e membros de conselho o ônus financeiro do deslocamento, além de gerar maior complexidade administrativa, risco de inconsistências nos valores reembolsados e dificuldades de controle e comprovação da despesa, não se mostrando adequada ao interesse público.

## 5.2 Contratação conjunta para emissão simultânea das passagens

Alternativa considerada adequada, por permitir a emissão das passagens em um único momento, assegurando maior padronização de datas, horários e valores, além de facilitar o controle administrativo e financeiro do processo.

## 5.3 Contratação sem previsão de suporte para intercorrências

Alternativa analisada, porém não adotada, uma vez que a ausência de suporte especializado para alterações, cancelamentos ou recomodações pode comprometer o deslocamento dos participantes e gerar riscos operacionais à Administração.

## 5.4 Contratação de empresa especializada em agenciamento de viagens para emissão de passagens aéreas

Alternativa considerada mais adequada, por permitir a emissão organizada das passagens, o acompanhamento do itinerário e a adoção de soluções tempestivas em caso de intercorrências, assegurando previsibilidade de custos, eficiência administrativa e segurança logística.

Diante das alternativas avaliadas, conclui-se que a contratação de empresa especializada em agenciamento de viagens para emissão de passagens aéreas é a opção que melhor atende às necessidades da Administração e ao interesse público.

## 6. LEVANTAMENTO DE MERCADO E JUSTIFICATIVA TÉCNICA

O levantamento de mercado foi realizado com o objetivo de identificar valores praticados para serviços de agenciamento de viagens, compreendendo a emissão de passagens aéreas nacionais, ida e volta, com inclusão de taxas de embarque e despacho de bagagens, compatíveis com o deslocamento dos participantes para o evento.

A pesquisa considerou cotações obtidas junto a fornecedores especializados no ramo de agenciamento de viagens, bem como referências de contratações públicas similares, permitindo análise comparativa dos preços praticados no mercado.

A justificativa técnica para a contratação fundamenta-se na necessidade de assegurar deslocamento adequado, seguro e tempestivo dos representantes do Instituto, com previsibilidade de custos, suporte especializado e redução de riscos operacionais relacionados à emissão e gestão das passagens aéreas.

## 7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO





A solução proposta consiste na contratação de empresa especializada na prestação de serviços de agenciamento de viagens para emissão de passagens aéreas nacionais, ida e volta, incluindo taxas de embarque e despacho de bagagens, destinadas ao deslocamento dos agentes públicos e membros de conselho.

A empresa será responsável pela emissão das passagens conforme as informações fornecidas pela Administração, bem como pelo acompanhamento do itinerário e pela adoção de soluções tempestivas em caso de alterações, cancelamentos ou intercorrências que possam comprometer o deslocamento.

A solução adotada proporciona maior eficiência administrativa, segurança logística e previsibilidade financeira, assegurando o atendimento às necessidades institucionais e o cumprimento dos prazos relacionados à participação no evento.

## 8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Com base na média dos valores obtidos em sites governamentais PNCP e nas cotações realizadas junto aos fornecedores locais, o valor unitário estimado é de R\$ 2.308,92 por passageiro, totalizando o valor global estimado de R\$ 13.853,52 para a contratação de 6 passagens aéreas nacionais, ida e volta, incluindo taxas e despacho de bagagens.

## 9. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

O parcelamento não se aplica, tendo em vista que se trata da contratação pontual de serviço de agenciamento de passagens aéreas, cuja natureza exige pagamento integral e imediato para emissão dos bilhetes.

## 10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Para viabilizar a logística de deslocamento dos agentes públicos e membros de conselho até o aeroporto de Cuiabá, será necessária a realização de contratação correlata para locação de veículo tipo van, destinada ao transporte terrestre de ida e volta.

A referida contratação possui objeto distinto e independente da aquisição das passagens aéreas, não configurando interdependência contratual, uma vez que a execução do serviço de agenciamento de viagens não depende, juridicamente, da contratação do transporte terrestre.

A opção pela locação de van decorre de avaliação logística que demonstrou tratar-se da alternativa mais segura e econômica para o deslocamento do grupo, contribuindo para a eficiência do planejamento operacional da Administração.

## 11. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

A contratação está alinhada ao planejamento institucional do Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de Rondonópolis – IMPRO, ao contribuir para a capacitação e atualização técnica de agentes públicos e membros de conselho, fortalecendo a governança, a qualidade da gestão dos investimentos e a conformidade com as diretrizes legais aplicáveis aos Regimes Próprios de Previdência Social.





A participação no 8º Congresso Brasileiro de Investimentos dos RPPS está em consonância com os objetivos estratégicos do Instituto, especialmente no que se refere ao aprimoramento dos processos decisórios, à qualificação técnica dos responsáveis pela gestão previdenciária e à busca pela sustentabilidade e eficiência na administração dos recursos públicos.

## 12. RESULTADOS PRETENDIDOS

Com a contratação pretendida, espera-se assegurar o deslocamento adequado, seguro e tempestivo dos agentes públicos e membros de conselho até o local de realização do 8º Congresso Brasileiro de Investimentos dos RPPS, em conformidade com as datas e horários da programação oficial do evento.

Busca-se garantir a emissão das passagens aéreas com suporte técnico especializado, incluindo a adoção de soluções rápidas para eventuais intercorrências, de modo a evitar atrasos, cancelamentos ou prejuízos ao cumprimento da agenda institucional.

Como resultado institucional, a contratação visa assegurar a regularidade do deslocamento dos representantes do Instituto, contribuindo para o adequado planejamento logístico, a eficiência administrativa e o atendimento às necessidades operacionais da participação institucional no evento.

## 13. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

O impacto ambiental é mínimo, restrito ao uso do transporte aéreo, não havendo geração direta de resíduos ou interferência significativa no meio ambiente.

## 14. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Diante das informações levantadas, declara-se viável a contratação proposta, estando a solução tecnicamente adequada e economicamente compatível com os valores praticados no mercado.

## 15. RESPONSÁVEIS

Genilson Barros de Carvalho

Diretor Administrativo - IMPRO

