

CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE - RJ

Termo de Referência 26/2026

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
26/2026	383518-CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE - RJ	TELMA MARIA MACHADO ARAUJO	22/06/2026 15:55 (v 0.11)
Status	ASSINADO		

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
V - prestação de serviços, inclusive os técnico-profissionais especializados/Serviço continuado sem dedicação exclusiva de mão de obra	20/2026	9079615110000511.000029 /202646

1. Licenciamento de software de videoconfer

1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII, “a” e “i” da Lei nº 14.133/2021)

1.1.Contratação de empresa para cessão de licenciamento de software de videoconferência voltado para ambientes corporativos, na modalidade de Software por Uso na Nuvem (SaaS – Software as a Service), executado integralmente em servidores do provedor via internet, por meio da aquisição de licenças de uso temporário (assinatura anual), nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

GRUPO	ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UNIDADE DE MEDIDA	QUAN-TIDADE	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
1	1	Licença Host para até 300 participantes simultâneos (Padrão de referência: Zoom Business ou equivalente)	27502	unidade	1	2.024,90	2.024,90
	2	Licenças Host para até 100 participantes simultâneos (Padrão de referência: Zoom Pro ou equivalente)	27502	unidade	7	1.545,70	10.819,90
Valor do grupo						R\$ 12.844,80	

1.2.O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados a partir do recebimento do objeto, prorrogável por até 10 (dez) anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021.

1.3.O custo estimado total da contratação é de R\$ 12.844,80 (doze mil, oitocentos e quarenta e quatro reais e oitenta centavos), conforme custos unitários

apostos na tabela acima. Conforme o planejamento, a vigência contratual anterior encerra-se em 03 de agosto de 2026. As novas licenças deverão estar ativas e liberadas a partir de 04 de agosto de 2026, garantindo a estrita continuidade dos serviços públicos.

1.4.O serviço é enquadrado como continuado uma vez que a sua indisponibilidade acarretaria a interrupção imediata de cursos de capacitação, sessões de julgamento, reuniões plenárias e comissões regimentais, paralisando atividades fins e finalísticas do CRCRJ.

2.FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, inciso XXIII, alínea ‘b’, da Lei nº 14.133/2021)

2.1.A fundamentação da contratação decorre do encerramento da vigência do Contrato nº 025/2024 (em 03/08/2026) e da manifestação formal de desinteresse na prorrogação por parte da atual prestadora (WeTalk Tecnologia da Informação Ltda.), motivada pelo redimensionamento e redução do escopo pretendido pelo Conselho.

2.2.A modelagem contratual adota o Princípio do Compartilhamento de Recursos e Racionalização Administrativa. O mapeamento minucioso realizado em maio de 2026 junto aos departamentos demonstrou que a contratação anterior de 10 licenças unificadas de 300 participantes gerava ociosidade e custos evitáveis. Com a evolução comercial do ecossistema de soluções digitais corporativas (que passou a permitir contratações customizadas e por faixas de capacidade), o CRCRJ reduziu o quantitativo para 8 licenças divididas por criticidade, gerando maior eficiência e economicidade, conforme demonstrado nos Estudos Técnicos Preliminares, mediante análise histórica de utilização das licenças no período contratual anterior.

2.3.A inviabilidade do uso de ferramentas gratuitas justifica-se pelas limitações rígidas de tempo (sessões de 40 minutos), que fragmentariam os atos processuais da Fiscalização e das Plenárias, violando o princípio da continuidade do serviço público, além da ausência de recursos de auditoria corporativa, controle de quórum e gravação centralizada em nuvem.

2.4.O objeto da contratação está devidamente previsto no Plano Anual de Contratações de 2026 do CRCRJ, item 108 do PCA.

2.5.A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

3.DESCRICÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO (art. 6º, inciso XXIII, alínea ‘c’, e art. 40, §1º, inciso I, da Lei nº 14.133/2021)

3.1.A descrição da solução como um todo, encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4.REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII, alínea ‘d’, da Lei nº 14.133/21)

4.1.A empresa contratada deverá disponibilizar 01 (uma) licença “Zoom Business ou equivalente” para até 300 participantes e 07 (sete) licenças “Zoom Pro ou equivalente” para até 100 participantes, para atender, simultaneamente, os cursos e eventos, as reuniões plenárias, regimentais, comissões, disponibilizados pelo Conselho e deverá atender integralmente às seguintes características técnicas e funcionais:

4.1.1. Funcionar na modalidade de Software por Uso na Nuvem (SaaS – Software as a Service), executado integralmente em servidores do provedor via internet, por meio da aquisição de licenças de uso temporário (assinatura anual), com possibilidade de prorrogação.

4.1.2. A proposta de preços deve compreender a totalidade das licenças de assinatura necessárias para o atendimento integral dos itens e dimensionamentos descritos neste documento.

4.1.3. Possibilitar a comunicação de videoconferência em alta definição;

4.1.4. Possuir aplicativos compatíveis para smartphones (com sistemas operacionais Android e iOS), tablets (com sistemas operacionais Android e iOS) e computadores pessoais (com sistemas operacionais Microsoft Windows 32/64 bits, Apple MacOS 64 bits (ou superior) e distribuições homologadas de Linux 64 bits);

4.1.5. Permitir a instalação e utilização ilimitada do aplicativo cliente em todos os computadores da instituição e nos dispositivos móveis descritos no item 4.1.4, sem limitação de tempo de transmissão nas sessões organizadas pelas contas vinculadas e sem a necessidade de upgrades adicionais de licença corporativa, vedada qualquer cobrança adicional por participante;

4.1.6. Possuir gerenciamento da solução em ambiente web, disponível via browser padrão de mercado;

4.1.7. O gerenciamento em ambiente web deve estar disponível para usuários e administradores, deve ser possível a definição de privilégios de acesso às funções e permissões;

4.1.8. Os usuários da plataforma que não tiverem perfil de administrador devem ter a possibilidade de realizar o agendamento das reuniões via ambiente web;

4.1.9. Permitir ao organizador da reunião o bloqueio/desbloqueio das salas de reuniões, não possibilitando novos acessos de participantes enquanto bloqueada;

4.1.10. Permitir a criação/agendamento de reuniões com senhas de acesso;

4.1.11. Permitir ao administrador da reunião criar salas de reunião separadas, paralelas ao desenvolvimento da reunião principal e atribuir participantes a essa sala. Estes devem ter a possibilidade de discussão em separado e ter o retorno à reunião principal ou então por requisição direta do administrador da reunião;

4.1.12. Permitir configurar sala de espera, para que os participantes não ingressem diretamente na reunião e possam ser liberados pelo administrador da reunião a sua entrada no ambiente da reunião;

4.1.13. A sala de espera deve isolar o participante não possibilitando identificar participantes, áudios, vídeos, arquivos, chats, enquanto estiverem na situação de espera, dentro da sala de espera;

4.1.14. Possibilitar ao administrador da reunião tornar demais usuários apresentadores;

4.1.15. Possibilitar ao administrador da reunião convidar, antes e durante a reunião, participantes através de envio de e-mail, lista de contatos, e-mails, lista de end points por chamada H.323/SIP, lista de salas e participantes por telefone;

4.1.16. Permitir ao administrador da reunião poder controlar (ativar e desativar) os microfones (colocar em modo mudo) de todos os participantes, além do seu próprio;

4.1.17. Permitir ao participante da reunião poder controlar (ativar e desativar) seu próprio microfone (colocar em modo mudo);

4.1.18. Permitir aos participantes da reunião poder desativar suas próprias câmeras;

4.1.19. Permitir ao administrador da reunião poder requisitar a um participante que ative sua câmera;

4.1.20. Permitir layout de visualização dos participantes no estilo “galeria”, possibilitando a visualização de pelo menos 25 (vinte e cinco) participantes simultaneamente por janela, lado a lado, na mesma proporção, gerando destaque visual (highlight) àquele que está com a palavra no momento;

- 4.1.21. Permitir layout de visualização dos participantes no estilo “orador ativo”, focalizando em proporção maior o orador e miniaturizando os demais participantes;
- 4.1.22. O sistema deverá permitir que os usuários realizem a gravação local das reuniões e cursos diretamente em seus computadores, em formatos de vídeo e áudio amplamente compatíveis (como MP4), sem limitação de armazenamento imposta pelo software;
- 4.1.23. A contratada deverá disponibilizar uma franquia global mínima de 200 GB (duzentos gigabytes) de armazenamento em nuvem, compartilhada entre todas as licenças (pool de contas), para o armazenamento de chats e das reuniões gravadas durante a vigência do contrato. Atingido o limite contratado, eventual ampliação da capacidade dependerá de prévia autorização da Contratante e correspondente formalização contratual;
- 4.1.24. Permitir adicionar marcação de data/hora na gravação de áudio e vídeo;
- 4.1.25. Permitir, durante a videoconferência, bate-papo por escrito (chat) entre os participantes da reunião, individualmente ou coletivamente;
- 4.1.26. Permitir ao administrador selecionar se os participantes podem/devem trocar mensagens (chat) entre si, individualmente, ou coletivamente, ou restringi-los completamente;
- 4.1.27. Permitir transferência de arquivos entre os participantes;
- 4.1.28. Permitir o administrador bloquear os participantes da transferência de arquivo;
- 4.1.29. Permitir a todos os participantes da reunião compartilhar conteúdo (arquivos, telas, white boards - marcações, áudios, aplicativos, apresentações etc.), dispostos em seu dispositivo local durante a reunião, inclusive quando utilizando-se de smartphone ou tablets;
- 4.1.30. Permitir a todos os participantes da reunião compartilhar vídeo, sem necessidade de fazer upload;
- 4.1.31. Permitir aos participantes da reunião interagir através do conteúdo compartilhado por outros, fazendo anotações e marcações que todos os participantes possam ver;
- 4.1.32. Permitir ao administrador e aos participantes da reunião requisitar o controle remoto (assistência remota) de outro participante via teclado e mouse;
- 4.1.33. A aplicação deve possuir criptografia compatível com os padrões de mercado e boas práticas de segurança da informação, equivalente ou superior ao padrão AES 256 bits;
- 4.1.34. A contratada deve disponibilizar ferramenta integrada que permita a extração de relatórios automatizados do sistema, em formato nativo e painel consolidado de gestão, contendo métricas e seções segregadas com, no mínimo, as seguintes informações:
- 4.1.34.1. Relatório diário com o número de novos usuários, reuniões, participantes, e tempo da reunião em um mês;
- 4.1.34.2. Reuniões, participantes e tempo de reuniões em um período específico;
- 4.1.34.3. Usuários que não estão ativos em um período específico;
- 4.1.34.4. Reuniões agendadas com a possibilidade de integração com as agendas de padrão de mercado;
- 4.1.34.5. Relatório individual de presença por reunião, contendo nome do participante, horário de entrada, horário de saída e tempo total de permanência, exportável em formato CSV, sem necessidade de integração com sistemas externos;
- 4.1.35. Exibir informações detalhadas sobre gestão do espaço utilizado no armazenamento na nuvem;
- 4.1.36. Exibir as sessões de suporte remoto que foram realizados em um determinado período;
- 4.1.37. Permitir integração com sistemas internos através de chamadas/desenvolvimento REST/API;
- 4.1.38. Possibilitar o live streaming, ou seja, a transmissão multimídia para plataformas de divulgação de mídias, Youtube, Facebook e sistemas customizados de live streaming;
- 4.1.39. Possibilitar que o usuário inicie uma reunião a qualquer momento, sem a necessidade de interação de terceiros;
- 4.1.40. Permitir que um usuário seja convidado para ingressar em uma reunião que já esteja em andamento ou esteja agendada, através, no mínimo, das opções listadas nos itens 4.1.41 e 4.1.42;
- 4.1.41. URL enviada ao usuário por qualquer participante da reunião;
- 4.1.42. Discagem do número de identificação da sala de reunião virtual através de aplicativo específico;
- 4.1.43. Permitir aos usuários que utilizem reações e gestos de solicitar a palavra (raise hand), aplausos, sinal de positivo ou negativo (thumbs up or down);
- 4.1.44. Permitir a integração com serviços de calendário do MS Exchange, MS Office 365 e Google Calendar;
- 4.1.45. Permitir o agendamento de reuniões através do aplicativo de e-mails do cliente (Outlook e Google Calendar);
- 4.1.46. Permitir o agendamento de reuniões, pelo usuário, através do portal de administração;
- 4.1.47. Permitir o agendamento de reuniões com senhas, permitindo a participação na reunião somente através da utilização da senha;
- 4.1.48. Permitir que sejam criados templates para o agendamento de reuniões com configurações pré-definidas;
- 4.1.49. 1 (uma) licença deve permitir a conexão de até 300 (trezentos) participantes em uma mesma reunião e 07 (sete) licenças devem permitir até 100 (cem) participantes em uma mesma reunião.
- 4.2. Critérios de Privacidade e Proteção de Dados (LGPD):
- 4.2.1.A solução a ser contratada envolve o tratamento continuado de dados pessoais (tais como nome, e-mail, registros de acessos, imagem e voz) de colaboradores, conselheiros, docentes e profissionais da contabilidade. Desse modo, a plataforma e a empresa fornecedora deverão atuar em estrita conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709/2018), implementando obrigatoriamente criptografia de ponta a ponta e ferramentas nativas de controle de privacidade que mitiguem riscos de incidentes de segurança.
- 4.2.2. Os requisitos específicos de governança de dados, as regras operacionais para custódia e transição das gravações e relatórios após o encerramento contratual, bem como as respectivas sanções administrativas por descumprimento, encontram-se detalhados e especificados na Seção 16 (Da Proteção de Dados Pessoais) deste Termo de Referência, garantindo o alinhamento absoluto da execução contratual às diretrizes de privacidade do CRCRJ.
- 4.3. Sustentabilidade:
- 4.3.1.Os critérios aplicam-se na dimensão indireta e operacional. A substituição de reuniões e cursos presenciais pela modalidade híbrida/virtual reduz de forma expressiva o consumo de insumos físicos (papel e toners), otimiza a ocupação física de salas e mitiga de maneira mensurável a pegada de carbono da instituição, reduzindo a necessidade de emissão de passagens e deslocamentos aéreos/terrestres de conselheiros e palestrantes.
- 4.4. Indicação de marcas ou modelos (Art. 41, inciso I, da Lei nº 14.133/2021):
- 4.4.1.Em estrita observância ao art. 41, inciso I, da Lei nº 14.133/2021, adota-se a plataforma Zoom (e seus respectivos planos técnicos Pro e Business) como padrão referencial de qualidade, usabilidade e arquitetura tecnológica para o certame. A indicação fundamenta-se na necessidade técnico-econômica de mitigar custos adicionais de integração e reconfiguração de sistemas, preservando o ecossistema de calendários e fluxos institucionais já assimilados pela TI do Conselho. Salienta-se que a menção atua estritamente como indicador referencial de qualidade, sendo plenamente admitida a

participação de quaisquer outras soluções de mercado que comprovem, documentalmente na fase de aceitabilidade, a equivalência funcional absoluta e atendimento integral aos requisitos técnicos descritos, sem prejuízo da ampla competitividade, desde que comprovada a equivalência funcional integral da solução ofertada;

4.5. Da vedação de contratação de marca/produto na execução do serviço

4.5.1. Não se aplica ao objeto.

4.6. Da exigência de carta de solidariedade:

4.6.1. Não se aplica ao objeto.

4.5. Subcontratação

4.5.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

4.6. Garantia da Contratação

4.6.1. Não haverá exigência da garantia da contratação do art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/21, tendo em vista o valor contratado e a forma de aquisição.

4.7. Vistoria

4.7.1. Não se aplica ao objeto.

5. MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL (arts. 6º, XXIII, alínea “e” e 40, §1º, inciso II, da Lei nº 14.133/2021)

5.1. O prazo de disponibilização de direito de uso das licenças digitais será de 12 (doze) meses. As credenciais definitivas e acessos administrativos de TI deverão ser liberados ininterruptamente no início da vigência e encaminhados de forma eletrônica para o endereço corporativo: desenprof@crcrj.org.br, com início em 4 de agosto de 2026, na forma que se segue:

5.2. Do Recebimento do Objeto e Rotinas de Execução (art. 140 da Lei nº 14.133/2021)

5.2.1. As licenças de uso temporário (assinaturas) e as credenciais de acesso administrativo serão recebidas em duas etapas distintas, observando-se os seguintes prazos e procedimentos:

a) Recebimento Provisório: Dar-se-á no prazo de até 4 (quatro) dias úteis após a disponibilização oficial das credenciais e ativação das licenças pela Contratada. Este ato será realizado de forma conjunta pelos Fiscais Técnico e Administrativo, por meio de conferência do quantitativo de contas emitidas e validação primária dos perfis configurados.

b) Recebimento Definitivo: Ocorrerá no prazo de até 5 (cinco) dias úteis a contar do recebimento provisório, após a validação final e verificação de conformidade do objeto realizada pelo Gestor do contrato, culminando com a emissão do Termo de Recebimento Definitivo.

5.2.2. Conforme o planejamento institucional, a vigência contratual anterior encerra-se em 03 de agosto de 2026. As novas licenças deverão estar ativas e liberadas a partir de 04 de agosto de 2026, garantindo a estrita continuidade dos serviços públicos e das atividades finalísticas do CRCRJ.

5.2.3. Na hipótese de a verificação a que se referem os subitens anteriores não ser procedida dentro dos prazos fixados, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

5.2.4. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá ou correrá enquanto pendente a solução, por parte da Contratada, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

5.2.5. As licenças e credenciais disponibilizadas poderão ser rejeitadas, no todo ou em parte, se apresentarem inconformidades com os requisitos técnicos descritos na Seção 4 deste instrumento.

5.2.5.1. Constatada a desconformidade, a Contratada será notificada para que, no prazo improrrogável de 10 (dez) dias, realize as devidas correções, substituições e reconfigurações necessárias, às suas expensas, sob pena de aplicação de sanções administrativas.

5.2.5.2. No caso de descumprimento ou atraso injustificado, o licitante será notificado extrajudicialmente, pelas vias administrativas, para que em 72 (setenta e duas) horas realize a efetiva disponibilização das credenciais e ativação das licenças, ou venha apresentar justificativa legal de impossibilidade de cumprir o compromisso contratual, sob pena de instauração de processo administrativo para apuração da responsabilidade contratual e eventual aplicação das sanções cabíveis, observados o contraditório e a ampla defesa, na forma da Lei nº 14.133/2021.

5.2.6. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança do serviço, nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato

5.2.7. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 03 (três) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.3. A execução contratual observará as rotinas abaixo:

5.3.1. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação do contratado, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

5.3.2. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

5.3.3. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato. No caso de descumprimento, o licitante será notificado extrajudicialmente, pelas vias administrativas, para que em 72 (setenta e duas) horas, contados da data do recebimento da notificação, faça a disponibilização das licenças e credenciais contratadas ou venha apresentar justificativa de impossibilidade de cumprir o compromisso contratual.

5.3.4. Em ambos os casos, fica desde já estabelecido que o CRCRJ, poderá, a seu critério, cancelar o Contrato e convocar o segundo colocado observado o devido processo administrativo, sem, entretanto, declinar do seu direito de promover o devido processo administrativo visando aplicação das sanções cabíveis e cobrança administrativa, na forma da Lei 14.133/2021: advertência, multa, impedimento de licitar e contratar, registro de inadimplência no SICAF e, se necessário, promover cobrança judicial e apuração das perdas e danos na forma da lei.

5.4. Mecanismos formais de comunicação

5.4.1. O endereço para comunicação formal entre a Contratante e a Contratada será pelo seguinte endereço de e-mail: desenprof@crcrj.org.br.

5.5. Manutenção de Sigilo e Normas de Segurança

5.5.1. A Contratada deverá manter sigilo absoluto sobre quaisquer dados e informações contidos em quaisquer documentos e mídias, incluindo os equipamentos e seus meios de armazenamento, de que venha a ter conhecimento durante a execução dos serviços, não podendo, sob qualquer pretexto, divulgar, reproduzir ou utilizar, sob pena de lei, independentemente da classificação de sigilo conferida pelo Contratante a tais documentos.

6. INFORMAÇÕES RELEVANTES PARA O DIMENSIONAMENTO DA PROPOSTA

6.1.A demanda do CRCRJ tem como base as seguintes características:

6.1.1.Contratação de empresa que forneça ferramenta que possibilite a realização de reuniões, eventos e cursos em formato online, sem conflito nos agendamentos, ou seja, de forma simultânea, possibilitando uma adesão de um número maior de profissionais da contabilidade e a redução significativa de custos de deslocamento para conselheiros, colaboradores, profissionais e professores.

6.1.2.Com a contratação o CRCRJ pretende realizar, por meio de videoconferência, aproximadamente, 60 (sessenta) reuniões mensais, com até 100 participantes e cursos diários, nos turnos da manhã, tarde e noite, para até 300 inscritos, conforme histórico de utilização do contrato anterior;

6.2. Para fins de formulação da proposta de preços pelas licitantes, registra-se que o ecossistema de uso estimado do CRCRJ consiste em:

6.2.1.Condução diária de cursos de capacitação técnica profissional continuada nos turnos da manhã, tarde e noite, geridos pelo Dedepto, com alcance de até 300 inscritos e eventos aos sábados também para até 300 inscritos.

6.2.2.Realização de aproximadamente 60 (sessenta) reuniões mensais virtuais e híbridas corporativas com público de até 100 participantes simultâneos, distribuídas em três grupos: (i) Reuniões Plenárias, Câmaras, Conselho Diretor e sessões de instrução e julgamento do Departamento de Fiscalização; (ii) Reuniões de Comissões, Grupos de Trabalho e aulas-teste da Comissão de Credenciamento de Professores; e (iii) Reuniões de Trabalho Operacionais.

7.MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO (art. 6º, XXIII, alínea “f”, da Lei nº 14.133/21)

7.1.O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, caput).

7.2.Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei nº 14.133/2021, art. 115, §5º).

7.3.As comunicações entre o CRCRJ e o contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

7.4.O CRCRJ poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

7.5.A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, caput).

7.6.O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para o CRCRJ. (Decreto nº 11.246/2022, art. 22, VI);

7.6.1.O fiscal técnico do contrato anotarà no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º, e Decreto nº 11.246/2022, art. 22, II);

7.6.2.Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246/2022, art. 22, III);

7.6.3.O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246/2022, art. 22, IV).

7.6.4.No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 11.246/2022, art. 22, V).

7.6.5.O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual (Decreto nº 11.246/2022, art. 22, VII).

7.7.O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação do contratado, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246/2022).

7.7.1.Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246/2022, art. 23, IV).

7.8.O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade do CRCRJ. (Decreto nº 11.246/2022, art. 21, IV).

7.8.1.O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação do contratado, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotarà os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246/2022, art. 21, III).

7.8.2.O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246/2022, art. 21, II).

7.8.3.O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246/2022, art. 21, VIII).

7.8.4.O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133/2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246/2022, art. 21, X).

7.9.O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual. (Decreto nº 11.246/2022, art. 22, VII).

7.10.O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades do CRCRJ. (Decreto nº 11.246/2022, art. 21, VI).

7.11.O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor competente para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

8.1.A avaliação da execução do objeto utilizará o disposto neste item.

8.1.1.A aferição da execução contratual para fins de pagamento considerará os seguintes critérios:

8.1.1.1.Fornecimento de ferramenta de videoconferência, conforme estipulado neste TR;

8.1.2.Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que o Contratado:

8.1.2.1.Não produzir os resultados acordados,

8.1.2.2.Deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

8.1.2.3.Deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

8.2.Do Recebimento

8.2.1.Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de até 4 (quatro) dias úteis, pelos fiscais técnico e administrativo, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo. (Art. 140, I, a, da Lei nº 14.133 e Arts. 22, X e 23, X do Decreto nº 11.246/2022).

8.2.1.1.O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

8.2.1.2. O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico. (Art. 22, X, Decreto nº 11.246/2022).

8.2.1.3.O fiscal administrativo do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo. (Art. 23, X, Decreto nº 11.246/2022)

8.2.1.4. O fiscal setorial do contrato, quando houver, realizará o recebimento provisório sob o ponto de vista técnico e administrativo.

8.2.2.Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos ao contratado, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

8.2.2.1.O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir ou substituir, às suas expensas, o objeto em que se verificarem vícios ou incorreções, cabendo à fiscalização não atestar a disponibilização das licenças até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

8.2.2.2.A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório. (Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14.133/2021)

8.2.2.3.O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

8.2.2.4.Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.2.3. Quando a fiscalização for exercida por um único funcionário, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

8.2.4.Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 05(cinco) dias úteis, contados do recebimento provisório, por funcionário ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:

8.2.4.1. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento (art. 21, VIII, Decreto nº 11.246/2022).

8.2.4.2.Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando ao Contratado, por escrito, as respectivas correções;

8.2.4.3.Emitir Termo Circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

8.2.4.4.Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

8.2.4.5.Envia a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

8.2.5.No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133/2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

8.2.6.Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

8.2.7.O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

8.3.Da Liquidação

8.3.1.Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

8.3.1.1.O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133/2021.

8.3.2. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

8.3.2.1.O prazo de validade;

8.3.2.2. A data da emissão;

8.3.2.3.Os dados do contrato e do CRCRJ;

8.3.2.4.O período respectivo de execução do contrato;

8.3.2.5.O valor a pagar; e

8.3.2.6. Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

8.3.3.Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao CRCRJ;

8.3.4.A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

8.3.5.O CRCRJ deverá realizar consulta ao SICAF para:

a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;

b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito federal, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

8.3.6.Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do CRCRJ.

8.3.7. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o CRCRJ deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

8.3.8.Persistindo a irregularidade, o CRCRJ deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

8.3.9.Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

8.4.Prazo de pagamento

8.4.1.O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/ 2022.

8.4.2. No caso de atraso pelo CRCRJ, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do seguinte índice de correção monetária: IPCA – Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo.

8.5.Forma de pagamento

8.5.1.O pagamento será efetuado pelo CRCRJ mediante crédito em conta corrente do Banco do Brasil S/A, cujo número e agência deverão ser informados pelo Contratado.

8.5.1.1.No caso de o Contratado não possuir conta no Banco do Brasil S/A, o pagamento será realizado por meio de boleto bancário, sem custo de cobrança para sua emissão.

8.5.1.2. Em caso excepcional, devidamente autorizado pelo CRCRJ, o pagamento poderá ser realizado mediante transferência bancária, ficando o Contratado responsável pelo pagamento da taxa referente à transferência, a qual será abatida do valor a ser pago.

8.5.2.Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

8.5.3.Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

8.5.3.1.Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

8.5.4.O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

9.DO REAJUSTE (art. 92, V, da Lei nº 14.133/21)

9.1.Os preços são fixos e irrevogáveis no prazo de 12 (doze) meses contados da data limite para a apresentação do orçamento estimado, qual seja 22/06 /2026.

9.1.1. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante requerimento da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice IPCA – Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade

9.2.Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de 12 (doze) meses será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

9.3. Caso o contratado não requeira tempestivamente o reajustamento de preços e prorrogue o contrato sem pleiteá-lo, ocorrerá a preclusão do direito.

9.3.1.Também ocorrerá a preclusão do direito ao reajustamento quando este for requerido após a extinção do contrato.

9.4. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CRCRJ pagará à contratada a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a contratada obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

9.5. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

9.6. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor. 9.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

9.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

10.DAS OBRIGAÇÕES DO CRCRJ (art. 92, X, XI e XIV, da Lei nº 14.133/21)

10.1.São obrigações do CRCRJ:

10.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

10.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

- 10.1.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- 10.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- 10.1.5. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Termo de Referência;
- 10.1.6. Aplicar ao Contratado sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do objeto;
- 10.1.7. Cientificar o gestor do Contrato para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- 10.1.8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Termo de Referência, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 10.1.8.1. Concluída a instrução do requerimento, o CRCRJ terá o prazo de 30 (trinta) dias úteis para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período.
- 10.2. O CRCRJ não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

11.DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII, da Lei nº 14.133/21)

- 11.1.O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
 - 11.1.1. Manter preposto aceito pelo CRCRJ para representá-lo na execução do contrato.
 - 11.1.2. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo CRCRJ, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.
 - 11.1.3. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II);
 - 11.1.4. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência, quando aplicável à natureza do objeto;
 - 11.1.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
 - 11.1.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado ao CRCRJ ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo CRCRJ, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
 - 11.1.7. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do Fiscal ou Gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;
 - 11.1.8. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o Contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos:
 - 11.1.8.1.Prova de regularidade relativa à Seguridade Social;
 - 11.1.8.2.Certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;
 - 11.1.8.3.Certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do Contratado;
 - 11.1.8.4.Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e
 - 11.1.8.5.Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.
 - 11.1.9.Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao CRCRJ;
 - 11.1.10.Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência operacional relevante que possa impactar a disponibilidade dos serviços.
 - 11.1.11.Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo CRCRJ ou por seus prepostos, garantindo-lhes acesso às informações e documentos necessários ao acompanhamento da execução contratual.
 - 11.1.12.Paralisar, por determinação do CRCRJ, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
 - 11.1.13. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato, quando aplicável à natureza do objeto.
 - 11.1.14.Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, observando as condições adequadas de segurança da informação, organização e conformidade aplicáveis ao serviço contratado.
 - 11.1.15.Submeter previamente, por escrito, ao CRCRJ, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.
 - 11.1.16.Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
 - 11.1.17.Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação, ou para qualificação, na contratação direta;
 - 11.1.18.Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);
 - 11.1.19.Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);
 - 11.1.20.Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
 - 11.1.21.Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis

decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133/2021.

11.1.22. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do CRCRJ.

12. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR MEDIANTE O USO DO SISTEMA DE DISPENSA ELETRÔNICA (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'h', da Lei nº 14.133/2021)

12.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de dispensa de licitação, na forma eletrônica, com fundamento na hipótese do art. 75, inciso II da Lei nº 14.133/2021, que culminará com a seleção da proposta de menor preço, em lote único. A opção pelo agrupamento dos itens em lote único (não parcelamento) justifica-se tecnicamente nos termos do art. 40, § 3º, inciso I, e art. 45 da Lei nº 14.133/2021, haja vista a necessidade de interoperabilidade entre as licenças, a exigência de um painel unificado de gestão de TI e segurança da informação, bem como para assegurar a eficiência administrativa e a economia de escala, evitando a fragmentação da solução tecnológica e prejuízos à continuidade das atividades institucionais.

12.2. As exigências de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no Anexo I do Aviso de Contratação Direta.

13. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV, da Lei nº 14.133/2021)

13.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133/2021, o Contratado que:

13.1.1. Der causa à inexecução parcial do contrato;

13.1.2. Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

13.1.3. Der causa à inexecução total do contrato;

13.1.4. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

13.1.5. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

13.1.6. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

13.1.7. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

13.1.8. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato;

13.1.9. Fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

13.1.10. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

13.1.11. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do certame;

13.1.12. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.

13.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

13.2.1. Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 2º, da Lei nº 14.133/2021);

13.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos itens 13.1.2 a 13.1.7 deste Termo de Referência, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133/2021);

13.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos itens 13.1.8 a 13.1.12 deste Termo de Referência, bem como nos itens 13.1.2 a 13.1.7, quando justificarem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 5º, da Lei nº 14.133/2021);

13.2.4. Multa:

13.2.4.1. Moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

13.2.4.2. Compensatória de 15% (quinze por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

13.3. A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao CRCRJ (art. 156, § 9º, da Lei nº 14.133/2021).

13.4. Todas as sanções previstas neste Termo de Referência poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, § 7º, da Lei nº 14.133/2021).

13.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157 da Lei nº 14.133/2021).

13.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo CRCRJ ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, § 8º, da Lei nº 14.133/2021).

13.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

13.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no art. 158 da Lei nº 14.133/2021 para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

13.6. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, § 1º, da Lei nº 14.133/2021):

13.6.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;

13.6.2. As peculiaridades do caso concreto;

13.6.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

13.6.4. Os danos que dela provierem para o CRCRJ;

13.6.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

13.7. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133/2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846/2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e a autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159 da Lei nº 14.133/2021).

13.8. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Termo de Referência ou para provocar confusão patrimonial e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa

do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160 da Lei nº 14.133/2021).

13.9. O CRCRJ deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ele aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal (art. 161 da Lei nº 14.133/2021).

13.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/2021.

14. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

14.1. O custo estimado total da contratação é de R\$ 12.844,80 (doze mil, oitocentos e quarenta e quatro reais e oitenta centavos), conforme custos demonstrados na tabela do item 1.1 deste Termo de Referência.

15. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

15.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do CRCRJ para o exercício de 2026, Projeto 5010: Modernização do Parque de Informática (Hardware e Software); Subprojeto 701 – Dedepro; Conta Contábil 6.3.2.1.05.01.002 – Softwares.

16. DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

16.1. O CRCRJ e o Contratado se comprometem a proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, relativos ao tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, garantindo que:

16.2. O tratamento de dados pessoais dar-se-á de acordo com as bases legais previstas nas hipóteses dos arts. 7º e/ou 11 da Lei nº 13.709/2018, às quais se submeterão os serviços, e para propósitos legítimos, específicos, explícitos e informados ao titular;

16.3. O tratamento seja limitado às atividades necessárias ao atingimento das finalidades de execução do contrato e do serviço contratado, utilizando-os, quando for o caso, em cumprimento de obrigação legal ou regulatória, no exercício regular de direito, por determinação judicial ou por requisição da Autoridade Nacional de Proteção de Dados – ANPD;

16.4. Em caso de necessidade de coleta de dados pessoais indispensáveis à própria prestação do serviço, esta será realizada mediante prévia aprovação do CRCRJ, responsabilizando-se o Contratado por obter o consentimento dos titulares (salvo nos casos em que opere outra hipótese legal de tratamento). Os dados assim coletados só poderão ser utilizados na execução dos serviços especificados neste Termo de Referência e, em hipótese alguma, poderão ser compartilhados ou utilizados para outros fins;

16.5. Eventualmente, as partes poderão ajustar que o CRCRJ será responsável por obter o consentimento dos titulares, observadas as demais condicionantes do subitem acima.

16.6. Os dados obtidos em razão desse contrato deverão ser armazenados em banco de dados seguro, com garantia de registro das transações realizadas na aplicação de acesso (log), adequado controle de acesso baseado em função (role based access control) e transparente identificação do perfil dos credenciados, tudo estabelecido de forma a garantir, inclusive, a rastreabilidade de cada transação e a apuração, a qualquer momento, de desvios e falhas, vedado o compartilhamento desses dados com terceiros;

16.7. Encerrada a vigência do contrato ou não havendo mais necessidade de utilização dos dados pessoais, sejam eles sensíveis ou não, o Contratado interromperá o tratamento dos Dados Pessoais disponibilizados pelo CRCRJ e, em no máximo 30 (trinta) dias, sob instruções e na medida do determinado pelo CRCRJ, eliminará completamente os Dados Pessoais e todas as cópias porventura existentes (seja em formato digital ou físico), salvo quando o Contratado tenha que manter os dados para cumprimento de obrigação legal ou outra hipótese prevista na LGPD.

16.8. O Contratado dará conhecimento formal aos seus empregados das obrigações e condições acordadas nesta cláusula, inclusive no tocante à Política de Privacidade do CRCRJ, cujos princípios deverão ser aplicados à coleta e ao tratamento dos dados pessoais de que trata a presente cláusula.

16.9. O eventual acesso, pelo Contratado, às bases de dados que contenham ou possam conter dados pessoais ou segredos de negócio implicará, para o Contratado e para seus prepostos devidamente e formalmente instruídos nesse sentido, o mais absoluto dever de sigilo, durante a execução do contrato e pelo prazo de até 10 (dez) anos contados de seu término.

16.10. O Contratado cooperará com o CRCRJ no cumprimento das obrigações referentes ao exercício dos direitos dos Titulares previstos na LGPD e nas Leis e Regulamentos de Proteção de Dados em vigor, bem como no atendimento de requisições e determinações do Poder Judiciário, Ministério Público e órgãos de controle administrativo.

16.11. O Contratado deverá informar imediatamente ao CRCRJ quando receber solicitação de Titular de Dados a respeito de seus Dados Pessoais e abster-se de responder qualquer solicitação em relação aos dados do solicitante, exceto mediante instruções documentadas do CRCRJ ou quando exigido pela LGPD e demais Leis e Regulamentos de Proteção de Dados em vigor.

16.12. O Encarregado ou DPO do Contratado manterá contato formal com o DPO do CRCRJ, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas da ocorrência de qualquer incidente que implique violação ou risco de violação de dados pessoais, para que este possa adotar as providências cabíveis perante as autoridades competentes.

16.13. A critério do DPO do CRCRJ, o Contratado poderá ser provocado a colaborar na elaboração do Relatório de Impacto à Proteção de Dados Pessoais (RIPD/DPIA), conforme a sensibilidade e o risco inerentes ao objeto contratado, no tocante aos dados pessoais tratados.

16.14. Eventuais responsabilidades das partes serão apuradas conforme estabelecido neste Termo de Referência e de acordo com o disposto na Seção III do Capítulo VI da Lei nº 13.709/2018 (LGPD).

2. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

JULIANNA MIRANDA DA SILVA

Responsável pela contratação direta



Assinou eletronicamente em 22/06/2026 às 15:55:11.