CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE - RJ

Estudo Técnico Preliminar 21/2026

1. Informações Básicas

Número do processo: 90796151100005100000005202605

2. Descrição da necessidade

2.1. Contratação de serviços de outsourcing de impressão para atendimento das necessidades do CRCRJ, contemplando locação de equipamentos multifuncionais, suprimentos, manutenção preventiva e corretiva, suporte técnico e gestão completa do parque de impressão por 12 (doze) meses, de acordo com especificações e quantidades estabelecidas neste documento e disposições contidas na legislação vigente.

2.2. O CRCRJ necessita de solução integrada de impressão que garanta disponibilidade, qualidade e economicidade na execução de suas atividades administrativas, incluindo emissão de certidões, comunicados oficiais e demais documentos institucionais.

2.3. A atual solução de outsourcing de impressão demonstrou eficiência operacional significativa, justificando a renovação e otimização do modelo. A nova contratação visa ajustar a franquia mensal para atender a demanda das atividades institucionais e incorporar equipamentos mais modernos.

2.4. Considerando o histórico positivo da contratação atual, que apresentou economia em relação ao modelo anterior, e a necessidade de modernização do parque tecnológico, esta renovação objetiva manter os benefícios alcançados e expandir a capacidade operacional.

2.5. A contratação está alinhada ao Planejamento Estratégico do Sistema CFC/CRCs, aprovado pela Resolução CFC nº 1.802/26, especificamente aos objetivos estratégicos de ampliar e integrar o uso da Tecnologia da Informação, garantir a qualidade nos processos e otimizar a gestão do Sistema.

2.6. A necessidade está fundamentada na Diretriz 3 do Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) do CRCRJ - 2026/2027: manter atualizada a infraestrutura tecnológica para desenvolvimento de produtos e serviços de TI compatíveis com as necessidades institucionais.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Departamento de Tecnologia da Informação	Rafael da Costa Santos

4. Necessidades de Negócio

4.1. **Identificação das necessidades de negócio:**

- Garantir disponibilidade contínua de serviços de impressão para todas as áreas do CRCRJ
- Modernizar o parque de equipamentos com tecnologia mais eficiente
- Ajustar a franquia mensal para atender a demanda operacional

- Manter custos operacionais previsíveis e otimizados
- Assegurar qualidade padronizada na impressão de documentos oficiais
- Garantir, através de multifuncional policromática, o atendimento de demandas quando da realização de eventos.
- Garantir suporte técnico especializado e manutenção preventiva
- Reduzir tempo de inatividade por problemas técnicos
- Melhorar controle e gestão do volume de impressões institucionais
- Assegurar conformidade com padrões de qualidade para documentos oficiais
- Eliminar necessidade de estoque de suprimentos e peças de reposição
- Garantir escalabilidade para atender demandas sazonais

5. Necessidades Tecnológicas

5.1. Identificação das necessidades tecnológicas:

5.1.1. Equipamentos: Fornecimento de equipamentos multifuncionais modernos adequados ao volume e tipo de impressão demandado pelo CRCRJ.

5.1.2. Capacidade técnica: Equipamentos devem suportar impressão monocromática e policromática nos formatos A4.

5.1.3. Disponibilidade: Garantia de funcionamento mínimo de 98% do tempo durante horário comercial.

5.1.4. Suporte técnico: Atendimento técnico in loco em até 4 horas para problemas críticos.

5.1.5. Manutenção: Manutenção preventiva mensal e corretiva quando necessária.

5.1.6. Suprimentos: Fornecimento de todos os insumos necessários (toner e peças de reposição).

5.1.7. Monitoramento remoto: Sistema de monitoramento para acompanhamento de consumo, performance, status do equipamento e nível de suprimentos, com capacidade de enviar alertas automatizados à equipe de TI.

5.1.8. Relatórios e Bilhetagem: Emissão de relatórios mensais de disponibilidade e de custos, incluindo bilhetagem detalhada para controle da volumetria de impressões por usuário ou departamento.

5.1.9. Software de Gerenciamento (Embarcado): Solução de software nativa (integrada profundamente ao hardware do equipamento) para gerenciar, de forma independente e centralizada, as configurações e operações da impressora na rede.

5.1.10. Segurança e Autenticação: Recurso de impressão segura (retenção de trabalhos), em que a liberação de documentos e o acesso a funções restritas do equipamento ocorrem exclusivamente após a autenticação do usuário na própria multifuncional.

5.1.11. Fluxo de Trabalho (Workflow): Capacidade do software de integrar-se ao ambiente corporativo para automatizar tarefas, permitindo, por exemplo, a digitalização direta de documentos para e-mails ou pastas de rede específicas do órgão.

6. Demais requisitos necessários e suficientes à escolha da solução de TIC

6.1. A solução deverá ser compatível com as especificações apresentadas no Catálogo de Soluções de TIC, quando aplicado.

6.2. A solução deverá observar o Preço Máximo de Compra de Item de TIC (PMC-TIC), quando aplicado.

6.3. Todos os serviços deverão ter como data de início da vigência a data de assinatura do contrato.

7. Estimativa da demanda - quantidade de bens e serviços

7.1. O quantitativo na tabela abaixo reflete a necessidade mensal estimada do CRCRJ:

Descrição	**Quantidade Mensal**
Outsourcing de Impressão - Páginas A4 - Monocromático - Dentro da Franquia sem Papel	30.000
Outsourcing de Impressão - Páginas A4 - Monocromático - Excedente à Franquia sem Papel	3.000
Outsourcing de Impressão - Páginas A4 - Policromático - Dentro da Franquia sem Papel	500
Outsourcing de impressão de equipamento multifuncional jato de tinta colorido A4.	500
Outsourcing de Impressão - Páginas A4 - Policromático - Excedente à Franquia - sem Papel	100

7.2. **Memória de cálculo:**

7.2.1. A estimativa foi baseada no histórico de consumo dos últimos 9 meses, anexo ao presente, considerando:

- Volume médio de documentos emitidos mensalmente
- Sazonalidade das atividades (períodos de maior emissão)
- Redução estimada de 60% na demanda anual
- Expansão das atividades digitais e híbridas
- Necessidades específicas de impressão colorida para materiais institucionais,
- Modernização dos processos operacionais

7.2.2. O quantitativo de franquia foi estabelecido para cobrir 100% da demanda regular com margem para picos de sazonalidade e, com excedentes para absorver outros picos de demanda e sazonalidade.

8. Levantamento de soluções

8.1. As possíveis soluções de TIC que possibilitam atender às necessidades do CRCRJ encontram-se discriminadas na tabela a seguir:

ID	DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO (OU CENÁRIO)
1	**Contratação de outsourcing completo de impressão:** consiste na contratação de empresa especializada para fornecimento de equipamentos, suprimentos, manutenção e gestão completa dos serviços de impressão, transferindo toda responsabilidade operacional para a contratada.
2	**Aquisição de equipamentos novos com gestão interna:** consiste na compra de novos equipamentos multifuncionais e manutenção da gestão interna de suprimentos, manutenção e operação.
3	**Manutenção do modelo atual :** consiste em manter os equipamentos atuais com contratos de franquia alongados e desproporcionais ao uso do CRCRJ.

8.2. Além da contratação por 12 meses, é apresentada a possibilidade de contratação por períodos de 24, 36,48 ou 60 meses, com diferentes estruturas de preços e condições.

8.3. **Necessidades similares em outros órgãos ou entidades da Administração Pública e as soluções adotadas.**

8.3.1. A fim de demonstrar que a presente contratação é recorrente em outros órgãos, foi efetuada pesquisa na internet com o objetivo de identificar contratações similares por órgãos públicos federais, estaduais ou instituições públicas.

8.3.2. Foram encontrados os seguintes editais/contratos similares:

Órgão	Objeto	Id contrato PNCP:
MUNICIPIO DE SAO JOSE DOS PINHAIS	Contratação de empresa para Execução de Serviços de Outsorcing de Impressão, na modalidade Aluguel + Página Produzida, contemplando as necessidades de todas as unidades administrativas da Prefeitura Municipal de São José dos Pinhais	76105543000135/2026/48
MUNICIPIO DE RIO DE JANEIRO	Contratação de outsorcing de impressão	42498733000148/2026/164
SAO PAULO SECRETARIA DA ADMINISTRACAO PENITENCIARIA	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE IMPRESSÃO E REPROGRAFIA CORPORATIVA POR MEIO DE OUTSORSING.	96291141000180/2025/548

9. Análise comparativa de soluções

Id	Solução
1	Contratação de outsourcing completo de impressão pelo período de 12 meses
2	Aquisição de equipamentos novos com gestão interna
3	Manutenção do modelo atual

9.1. **Solução 1** - A contratação de outsourcing completo elimina a necessidade de investimento em equipamentos, gestão de estoques, manutenção e suporte técnico, transferindo todos os riscos operacionais para a contratada. Oferece previsibilidade total de custos e garantia de disponibilidade dos serviços.

9.2. **Solução 2** - A aquisição de equipamentos novos demanda alto investimento inicial, necessidade de equipe técnica interna, gestão de garantias, suprimentos e manutenções. Apresenta riscos de obsolescência tecnológica e custos imprevisíveis.

9.3. **Solução 3** - A manutenção do modelo atual mantém as franquias atuais, com discrepância ao que é utilizado e gerando desperdício de recursos, e não é legalmente viável uma vez atingido o prazo máximo da contratação.

10. Registro de soluções consideradas inviáveis

10.1. Tendo em vista a análise comparativa realizada, as soluções 2 e 3 são consideradas **inviáveis** pelas seguintes razões:

Solução 2 - Inviável:

- Alto investimento inicial incompatível com o orçamento disponível
- Necessidade de equipe técnica especializada não disponível
- Riscos de obsolescência tecnológica
- Custos de manutenção e suprimentos imprevisíveis

Solução 3 - Manutenção do modelo atual:

- Utilização de parque de impressão com equipamentos seminovos, sujeitos a maior desgaste e defasagem tecnológica.
- Franquia de páginas superestimada (demasiada), gerando pagamento por volume não utilizado e consequente desperdício de recursos públicos.
- Impossibilidade legal de continuidade, visto que o contrato vigente está atingindo o prazo máximo limite para prorrogações.
- Ineficiência financeira devido à discrepância entre o contratado e a realidade atual de consumo do órgão.

11. Análise comparativa de custos (TCO)

Solução 1 - Outsourcing renovado:

- Previsibilidade total de custos por 12 meses
- Eliminação de gestão interna complexa
- Garantia de disponibilidade e qualidade
- Suporte técnico especializado 24x7
- Atualizações tecnológicas automáticas
- Economia estimada de 40% em relação à gestão interna

Solução 2 - Equipamentos próprios (anexo ao presente):

- Investimento inicial: R$ 67.000,00
- Custos anuais de manutenção: Sob Demanda
- Custos de pessoal especializado: Sob Demanda

- Riscos de interrupção elevados

Critério de Comparação	Solução 1: Outsourcing Renovado	Solução 2: Equipamentos Próprios
Custo Estimado	R$ 58.029,00 (Custo anual fixo)	R$ 67.089,00 (Investimento inicial de R$ 67 mil + variáveis)
Previsibilidade Financeira	Total (Gasto fixo e previsível por 12 meses, com economia estimada de 40%)	Baixa (Custos imprevisíveis com peças e suprimentos)
Gestão e Pessoal	Eliminação de gestão interna complexa	Exige alocação de equipe técnica interna sob demanda
Suporte e Manutenção	Incluso no contrato (Suporte especializado 24x7)	Sob demanda (Custos extras com contratação de terceiros)
Disponibilidade e Risco	Garantia contratual de disponibilidade e qualidade	Riscos de interrupção elevados (falta de peças ou falhas)
Tecnologia	Atualizações tecnológicas automáticas	Risco de obsolescência rápida do maquinário

12. Descrição da solução de TIC a ser contratada

12.1. Baseado no princípio da vantajosidade econômica e técnica, a **Solução 1** (Contratação de outsourcing completo de impressão) atende plenamente aos requisitos e necessidades do CRCRJ.

12.2. A solução compreende:

- Fornecimento de equipamentos multifuncionais adequados ao volume demandado
- Suprimentos inclusos (toner, peças de reposição)
- Manutenção preventiva e corretiva
- Suporte técnico especializado
- Gestão completa do parque de impressão
- Relatórios mensais de consumo e disponibilidade

13. Estimativa de custo total da contratação

Valor (R$): 58.216,68

Valor mensal: R$ 4.851,39
Valor total (12 meses): R$ 58.216,68

13.1. O custo total representa economia em relação ao modelo de gestão interna, considerando todos os custos diretos e indiretos.

13.2. A análise considera custos de equipamentos, manutenção, suprimentos, pessoal e riscos operacionais.

				PAINEL DE PREÇOS		PORTAL NACIONAL DE CONTRATAÇÕES PUBLICAS - PNCP		FORNECEDORES	
				Art. 5º, I - IN nº 65/2021		Art. 5º, II - IN nº 65/2021		Art. 5º, IV - IN nº 65/2021	
				1º PREÇO		2º PREÇO		3º PREÇO	
			Fornecedor	PAINEL DE PREÇOS		U.M. SOLUCOES EM IMPRESSAO LTDA		VICMA COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS PARA ESCRITÓRIO LTDA	
			CNPJ			11.984.609/0001-69		05.630.085/0001-05	
			Data da Proposta			14/10/2026		08/09/2026	
Item	Descrição	Quantidade equipamentos	Quantidade	P. Unit.	P. Total	P. Unit.	P. Total	P. Unit.	P. Total
1	Outsourcing de Impressão - Páginas A4 - Monocromático - Dentro da Franquia sem Papel	9	30000	R$ 0,11230	R$ 3.369,00	R$ 0,35000	R$ 10.500,00	R$ 0,10500	R$ 3.150,00
2	- Outsourcing de Impressão - Páginas A4 - Monocromático - Excedente a Franquia sem Papel	9	3000	R$ 0,09130	R$ 273,90	R$ 0,28000	R$ 840,00	R$ 0,08000	R$ 240,00
3	Outsourcing de Impressão - Páginas A4 - Policromático - Dentro da Franquia sem papel	1	500	R$ 0,74000	R$ 370,00	R$ 2,00000	R$ 1.000,00	R$ 1,3000	R$ 650,00
4	Outsourcing de impressão de equipamento multifuncional jato de tinta colorido A4.	1	500	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ 0,86000	R$ 430,00
5	Outsourcing de Impressão - Páginas A4 - Policromático - Excedente a Franquia - sem Papel	2	100	R$ 1,28490	R$ 128,49	R$ 1,50000	R$ 150,00	R$ 0,65000	R$ 65,00

	SERVIÇO/MATERIAL			MÉDIA		MEDIANA		MENOR VALOR	
Item	Descrição	Quantidade	Quantidade	P. Unit.	P. Total	P. Unit.	P. Total	P. Unit.	P. Total
1	Outsourcing de Impressão - Páginas A4 - Monocromático - Dentro da Franquia sem Papel	9	30000	R$ 0,1891	R$ 5.673,00	R$ 0,1123	R$ 3.369,00	R$ 0,1050	R$ 3.150,00
2	- Outsourcing de Impressão - Páginas A4 - Monocromático - Excedente a Franquia sem Papel	9	3000	R$ 0,1504	R$ 451,20	R$ 0,0913	R$ 273,90	R$ 0,0800	R$ 240,00
3	Outsourcing de Impressão - Páginas A4 - Policromático - Dentro da Franquia sem papel	1	500	R$ 1,3467	R$ 673,35	R$ 1,3000	R$ 650,00	R$ 0,7400	R$ 370,00
4	Outsourcing de impressão de equipamento multifuncional jato de tinta colorido A4.	1	500	R$ 0,2867	R$ 143,35	R$ 0,8600	R$ 430,00	R$ 0,0000	R$ 0,00
5	Outsourcing de Impressão - Páginas A4 - Policromático - Excedente a Franquia - sem Papel	2	100	R$ 1,1450	R$ 114,50	R$ 1,2849	R$ 128,49	R$ 0,6500	R$ 65,00
TOTAL				R$ 7.055,40		R$ 4.851,39		R$ 3.825,00	

13.3. A pesquisa de preços para fins de determinação do preço estimado para o objeto deste Mapa de Cotação de Preços foi realizada com base Instrução Normativa nº 65, de 07/07/2021, da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital, do Ministério da Economia, mediante pesquisa realizada na ferramenta eletrônica Painel de Preços, PNCP e Fornecedores.

13.4. Estimativa calculada com base na MEDIANA dos preços, observada a heterogeneidade dos valores apresentados.

14. Justificativa técnica da escolha da solução

14.1. A solução de outsourcing renovada oferece:

- **Modernização tecnológica:** Equipamentos com tecnologia atual
- **Escalabilidade:** Franquia ampliada para atender crescimento
- **Confiabilidade:** SLA de 98% de disponibilidade
- **Suporte especializado:** Equipe técnica dedicada
- **Gestão centralizada:** Monitoramento proativo

15. Justificativa econômica da escolha da solução

15.1. A análise econômica demonstra vantagens do outsourcing:

- **Redução de custos:** Economia em relação à gestão interna
- **Previsibilidade orçamentária:** Custos fixos por 12 meses

- **Eliminação de investimentos:** Sem necessidade de CAPEX
- **Otimização de recursos humanos:** Equipe interna focada em atividades finalísticas
- **Transferência de riscos:** Riscos tecnológicos transferidos para contratada
- **Economia de escala:** Benefícios da especialização do fornecedor
- **Flexibilidade:** Possibilidade de ajustes de franquia conforme demanda

16. Benefícios a serem alcançados com a contratação

16.1. **Resultados esperados:**

- Redução de custos operacionais
- Eliminação de interrupções por problemas técnicos
- Melhoria na qualidade e velocidade de impressão
- Modernização completa do parque de impressão
- Liberação de recursos internos para atividades finalísticas
- Previsibilidade total de custos por 12 meses
- Atualização tecnológica contínua
- Redução de impacto ambiental através de gestão otimizada
- Melhoria na produtividade dos usuários
- Padronização de equipamentos e processos

17. Providências a serem Adotadas

17.1. Aprovação do presente Estudo Técnico Preliminar

17.2. Elaboração do Termo de Referência

17.3. Estimativa de preços de mercado

17.4. Reserva orçamentária

17.5. Instauração do processo licitatório

17.6. Declara-se que não há necessidade de adequações no ambiente físico da organização, pois a infraestrutura atual já atende aos locais de instalação das impressoras. As providências internas restringem-se aos ajustes de software para integração dos novos equipamentos à rede, bem como ao consequente treinamento da equipe para operação das máquinas e à orientação dos servidores responsáveis pela gestão e fiscalização do contrato.

18. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

18.1. Justificativa da Viabilidade

O presente Estudo Técnico Preliminar conclui pela VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO de serviços de outsourcing de impressão, considerando:

Eficácia: A solução atende plenamente às necessidades operacionais do CRCRJ

Eficiência: Modernização dos equipamentos com aumento de produtividade

Efetividade: Comprovada pelos resultados da contratação atual

Economicidade: Economia significativa em relação aos modelos alternativos

Sustentabilidade: Gestão otimizada de recursos e redução de desperdícios

Os custos são compatíveis com o orçamento disponível, os benefícios superam significativamente os investimentos, e os riscos são administráveis através de cláusulas contratuais adequadas.

19. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RAFAEL DA COSTA SANTOS

Chefe do Departamento de Informática

Assinou eletronicamente em 04/11/2026 às 19:39:24.

JOSE CARLOS VIEIRA AGUIAR

Tecnico de informática

ALEX FREITAS RIBEIRO

Técnico de Informática

Assinou eletronicamente em 05/11/2026 às 10:43:11.

ALVARO CESAR ALVES COUTINHO JUNIOR

Técnico Administrativo

Assinou eletronicamente em 05/11/2026 às 10:02:22.