



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA  
POLÍCIA MILITAR DA BAHIA-PMBA

### TERMO DE REFERÊNCIA

Aquisição: Vestuário (camisa polo) para Ouvidoria, Unidade apoiada deste Gabinete do Comando Geral da PMBA

( x ) CONTRATAÇÃO DIRETA

(Processo Administrativo n.º 030.0140.2026.0107041-76)

#### 1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

**1.1 Objeto:** Vestuário (camisa polo) para Ouvidoria, Unidade apoiada deste Gabinete do Comando Geral da PMBA

1.1.1 As especificações do objeto obedecerão as condições e exigências estabelecidas neste Termo de Referência, observado o disposto na tabela abaixo.

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	U.M	QUANT.
1	84.05.20.00018672-4	<p>CAMISA em malha, 100% poliéster fio 75/72, microfilamento texturizado com acabamento dry-fit, gramatura 130 g/m<sup>2</sup>, manga curta, gola polo, cor padrao unidade, a gola e punho sanfonado em 100% poliéster retileio, para utilizacao em uniforme na Secretaria da Seguranca Publica. As meias mangas com comprimento medio de 200mm ou proporcional ao numero da camisa, com punhos de elastico sanfonado. Na manga direita a bandeira da Bahia. Na etiqueta da camisa devera constar a composicao da malha. A contratada devera confeccionar as camisas de acordo com detalhamento do Termo de Referencia, que indicara quantitativo por cores das camisas e das letras de identificacoes do orgao, como posicoes onde deverao constar logomarcas dos setores da Unidade solicitante. Camisa na cor branca, estampa em Sublimação, recebera do lado esquerdo frontal a marca da Ouvidoria, com o nome Ouvidoria com 10 cm de largura por 7 cm de altura. As cores são: Bordeaux escuro - Pantone solid Coated 1817 C. Bordeaux mais claro - Pantone solid Coated 492 C. Receberá do lado direito frontal brasão do estado da Bahia, com várias cores (policromia). Tamanho do brasão do estado da Bahia é de 10 cm de altura por 8,4 cm de largura. Nas costas com a palavra padrão OUVIDORIA, superior. Nome em formato de arco. Fonte Ebrima. Com 28 cm de altura por aproximadamente 10 cm de altura. O tamanho da letra das costas é 151,662 pt, Cor preta. Cada letra tem 3,7 cm de altura. Tamanhos: Pequeno: 5; Médio: 15; Grande: 25; Extra Grande: 5.</p>	UND	60

1.1.2 As especificações do objeto constam:

( ) do anexo integrante deste Termo de Referência

( X ) da descrição acima.

1.1.2.1 As características do objeto da contratação devem ser comprovadas através de documentos de domínio público emitidos pelo fabricante, tais como: catálogos, manuais, fichas de especificação técnica ou páginas da internet impressas.

1.1.2.1.1 As descrições e/ou materiais informativos utilizados nas especificações dos produtos cotados, que estejam vertidos em idioma diverso do nacional, deverão ser apresentados com tradução para o português, ressalvados os termos técnicos cuja compreensão seja usual.

1.1.2.2 O objeto desta contratação não se enquadra como bem de luxo, nos termos do art. 20 da Lei Federal 14.133/2021 e sua regulamentação.

## **2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

### **2.1 A fundamentação da contratação, da caracterização do objeto e de seus quantitativos está especificada:**

Na descrição a seguir:

A aquisição de camisas polo para as policiais militares da ouvidoria da Polícia Militar do Estado da Bahia (PMBA) visa uniformizar e padronizar a apresentação dos agentes durante o desempenho de suas funções. Este item contribui para a identificação clara e profissional dos integrantes da unidade, facilitando o reconhecimento por parte da população e demais membros da corporação.

As camisas polo são adequadas para o uso em missões da ouvidoria, pois combinam conforto, mobilidade e uma aparência formal, apropriada para o contato direto com a comunidade e atendimentos institucionais. Além disso, o uso do uniforme padronizado reforça a imagem de seriedade, organização e respeito que a PMBA deve transmitir em todas as suas ações.

A padronização visual também favorece a integração da equipe e ajuda a manter a disciplina e o espírito de unidade entre os membros da Ouvidoria. Por esses motivos, a compra das camisas polo é necessária para melhorar o desempenho funcional e a apresentação institucional das policiais militares dessa Unidade.

## **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

3.1. Para a aquisição do vestuário (camisa polo) para a Ouvidoria, Unidade apoiada deste Gabinete do Comando Geral da PMBA, objeto deste termo de referência, ante à impossibilidade de adesão em contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, sugere-se, em razão do valor total estimado da contratação, a forma de aquisição por Dispensa de Licitação, prevista art.75, inciso II, da Lei nº 14.133/21.

## **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

### **4.1 Sustentabilidade:**

4.1.1 Devem ser observados critérios de sustentabilidade ambiental e social, conforme abaixo:

a) Que os bens devam ser preferencialmente acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção possível durante o transporte e o armazenamento.

b) Que os bens não contenham substâncias em concentração que ocasionem danos à saúde humana e ao meio ambiente.

### **4.2 Indicação de marcas ou modelos**

4.2.1 A Administração **não** indicará marca(s), característica(s) ou modelo(s).

### **4.3 Exame de adequação do objeto**

4.3.1 Não será exigido(a) exame de adequação do objeto.

### **4.4 Vistoria**

4.4.1 Não será exigida a realização de vistoria prévia.

### **4.5 Subcontratação**

4.5.1 Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

### **4.6 Garantia da aquisição**

4.6.1 Não haverá exigência da garantia da contratação, pelas razões constantes no processo administrativo de que trata deste Termo de Referência, **conforme previsão no art. 96, caput, da Lei Federal n.º 14.133/2021**).

### **4.7 Amostras, exame de conformidade e outros testes.**

4.7.1 No ato da entrega do objeto, juntamente com a(s) nota(s) fiscal(is) ou instrumento(s) de cobrança

equivalente(s), o responsável pelo acompanhamento e fiscalização da AFM, para aceitabilidade, verificará a conformidade do objeto de acordo com as especificações descritas neste Termo de Referência..

## 5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

### 5.1 Forma de fornecimento

5.1.1 O prazo de fornecimento dos bens, em entrega única, é de 10 (quinze) dias úteis, a contar:

( ) da assinatura do Contrato

(x) da subscrição da Autorização de Fornecimento de Material – AFM

### 5.2 Local da entrega

5.2.1 Os objetos devem ser entregues no Almoxarifado do Gabinete do Comando-Geral da PMBA, situado na Praça Azpicuelta Navarro, s.n.º, Largo dos Aflitos, Campo Grande, Salvador-BA, CEP 40.060-030.

### 5.3 Garantia, manutenção e assistência técnica

5.3.1 O prazo legal de garantia técnica será de 30 (trinta) dias, tratando-se de fornecimento de produtos não duráveis, e de 90 (noventa) dias, tratando-se de fornecimento de produtos duráveis (art. 26, incs. I e II, do CDC), contado a partir da entrega efetiva do produto.

## 7. CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO DO OBJETO, LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO

### 7.1 RECEBIMENTO DO OBJETO

#### 7.1.1 Recebimento provisório

7.1.1.1 O bem sera recebido provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a(s) nota(s) fiscal(is) ou instrumento(s) de cobrança equivalente(s), pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização da AFM, para efeito de verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

7.1.1.2 A contratada fica obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados (art. 119 da Lei Federal nº 14.133/2021).

7.1.1.3 O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituído ou corrigido no prazo de **08 (oito) dias**, a contar da intimação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades ([art. 140, §1º](#) da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

### 7.2 LIQUIDAÇÃO

7.2.1 Recebida(s) nota(s) fiscal(is) ou instrumento(s) de cobrança equivalente(s), a Administração, no **prazo de 10 (dez) dias úteis**, prorrogáveis por até **10 (dez) dias úteis**, adotará, na forma deste subitem, as providências para fins de liquidação da despesa.

7.2.2 Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a(s) nota(s) fiscal(is) ou instrumento(s) de cobrança equivalente(s) apresentado(s) pela contratada possui(em) os elementos necessários e essenciais do documento, tais como: a) o prazo de validade; b) a data da emissão; c) os dados do Contrato e do Contratante; d) o período respectivo de execução do Contrato; e) o valor a pagar; e f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.2.3 Havendo erro na apresentação da(s) nota(s) fiscal(is) ou instrumento(s) de cobrança equivalente(s), ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que a contratada providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus para o Contratante;

7.2.4 A(s) nota(s) fiscal(is) ou instrumento(s) de cobrança equivalente(s) deverá(ão) ser obrigatoriamente acompanhado(s) da comprovação da regularidade fiscal da contratada mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação de habilitação fiscal, social e trabalhista, na forma exigida neste Termo de Referência.

## 7.3 PAGAMENTO

### 7.3.1 Prazo para pagamento

7.3.1.1 O pagamento será efetuado no **prazo de 05 (cinco) dias úteis**, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme subitem anterior.

7.3.1.2 No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos à contratada serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, de acordo com a variação do Índice Nacional de Preços do IBGE, *pro rata tempore*.

### 7.3.2 Forma de pagamento

7.3.2.1 O pagamento será realizado por meio de ordem bancária ou crédito em conta da contratada aberta em instituição financeira contratada pelo Estado da Bahia.

7.3.2.1.1 Optando a contratada por receber os créditos em instituição financeira diversa da indicada neste subitem, deverá arcar com os custos de transferências bancárias, os quais serão deduzidos dos pagamentos devidos.

7.3.2.2 A(s) nota(s) fiscal(is) ou instrumento(s) de cobrança equivalente(s) deverá(ão) atender as exigências legais pertinentes aos tributos e encargos relacionados com a obrigação, inclusive os destaques necessários às retenções tributárias previstas em lei, e, as situações específicas, à adoção da forma eletrônica.

7.3.2.3 Independentemente do percentual de tributo inserido na proposta de preço, serão retidos na fonte, por ocasião da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente, quando houver incidência tributária.

7.3.2.4 A contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime, estando o pagamento condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## 8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DA PROPOSTA E EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO

### 8.1 Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1.1 O fornecedor do bem será selecionado por meio de processo de:

( x ) Contratação direta.

### 8.2 Exigências de habilitação

8.2.1 Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

#### 8.2.1.1 Habilitação jurídica

##### 8.2.1.1.1 Para **Pessoas Jurídicas**:

a) empresário individual: inscrição no registro público de empresas mercantis;

b) microempreendedor individual – MEI: certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

c) sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, com suas eventuais alterações supervenientes em vigor, devidamente registrados, acompanhados, quando for o caso, dos documentos societários comprobatórios de eleição ou designação e investidura dos atuais administradores.

d) sociedades simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, com suas eventuais alterações supervenientes em vigor, devidamente registrados, acompanhados dos atos comprobatórios de eleição e investidura dos atuais administradores.

e) empresa ou sociedade estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, observando-se a Instrução Normativa DREI/ME nº 77, de 18 de março de 2020, quando a atividade assim o exigir.

f) filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

8.2.1.1.2 Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

#### 8.2.1.2 **Habilitação fiscal, social e trabalhista**

- a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;
- b) prova de inscrição no cadastro de contribuintes ( ) Estadual/Distrital ( ) Municipal/Distrital relativo ao domicílio ou sede do licitante pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) prova de regularidade com a Fazenda ( ) Estadual/Distrital ( ) Municipal/Distrital do domicílio ou sede do licitante, ou outro equivalente, na forma da lei;
- c.1) Caso o licitante seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
- d) prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social.
- e) prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- f) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- g) em se tratando de contratação direta, prova de regularidade com a Fazenda do Estado da Bahia, ou o compromisso de sua regularização e sua efetiva realização, como condição para celebração do Contrato, nos termos do art. 65 da Lei estadual nº 14.634/2023.

8.2.1.2.1 As microempresas e empresas de pequeno porte, beneficiárias do tratamento diferenciado e favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

### 8.2.1.3 Habilitação Econômico-Financeira

- a) certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante, com data de expedição ou revalidação dos últimos 90 (noventa) dias anteriores à data da realização da licitação ou da contratação direta, caso o documento não consigne prazo de validade;
- b) índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), comprovados mediante a apresentação pelo licitante de balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais e obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas: **Liquidez Geral (LG)** = (Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo) / (Passivo Circulante + Passivo Não Circulante); **Solvência Geral (SG)** = (Ativo Total)/(Passivo Circulante + Passivo não Circulante); **Liquidez Corrente (LC)** = (Ativo Circulante) / (Passivo Circulante).
- b.1) Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido, para fins de habilitação, patrimônio líquido mínimo correspondente a 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação;
- b.1.1) Na hipótese de licitação por lotes, o patrimônio líquido exigível será calculado em função da soma de tantos quantos forem os lotes em que a interessada tenha apresentado as melhores ofertas.
- b.2) O balanço patrimonial, a demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício, caso a pessoa jurídica tenha sido constituída há menos de 2 (dois) anos (art. 69, §6º, da Lei Federal nº 14.133/2021).
- b.3) O balanço patrimonial e demonstrações contábeis podem ser atualizados por índices oficiais, quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data da apresentação da proposta, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.
- b.4) O licitante apresentará o balanço patrimonial e a demonstração de resultado do exercício mediante, conforme o caso, publicação no Diário Oficial ou Jornal de Grande Circulação ou na Central de Balanços dentro do ambiente Sistema Público de Escrituração Digital – SPED, cópia reprográfica das páginas do Livro Diário numeradas sequencialmente onde eles foram transcritos, com os respectivos Termos de Abertura e Encerramento registrados na Junta Comercial, emissão extraída do SPED, contendo Recibo de Entrega do Livro, os Termos de Abertura, Encerramento e Autenticação.
- b.5) O atendimento dos índices econômicos previstos neste subitem será atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo licitante (art. 69, §1º, da Lei Federal nº 14.133/2021).

### 8.3 Disposições gerais

8.3.1 As empresas criadas no exercício financeiro da licitação ou da contratação direta deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura (art. 65, §1º, da Lei Federal nº 14.133/2021).

### 8.3.2 Regras acerca da participação de matriz e filial:

- a) se o licitante for a matriz, todos os documentos devem estar em nome da matriz;
- b) se o licitante for filial, todos os documentos devem estar em nome da filial, exceto aqueles que a legislação permita ou exija a emissão apenas em nome da matriz;
- c) a comprovação de capacidade operacional para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação ou da contratação direta poderá ser feita em nome da matriz ou da filial;
- d) se o licitante participar do certame apresentando os documentos de habilitação e qualificação da matriz e desejar executar o Contrato pela filial, ou vice-versa, deverá fazer prova, por ocasião da assinatura do Contrato, da regularidade do estabelecimento que executará o objeto licitado, a qual deverá ser mantida durante todo o curso da avença.

8.3.3 O Certificado de Registro Cadastral-CRC ou Certificado de Registro Simplificado-CRS poderá substituir os documentos de habilitação, na forma indicada neste Termo de Referência.

8.3.3.1 Caso conste do registro algum documento vencido, o licitante deverá apresentar a versão atualizada do referido documento junto aos demais documentos de habilitação.

8.3.3.2 A substituição dos documentos está condicionada à verificação da regularidade destes, mediante a emissão do extrato do fornecedor pela Administração.

8.3.3.3 O Certificado de Registro Cadastral-CRC ou Certificado de Registro Simplificado-CRS, estando no prazo de validade, poderá substituir os documentos relativos à habilitação constantes do sistema, exceto os concernentes à Qualificação Técnica.

8.3.4 Na hipótese de participação de pessoas jurídicas em consórcio, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado (art. 15, inc. III, da Lei Federal nº 14.133/2021).

## 9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1 O valor estimado total da contratação é de R\$ 2.755,80 (dois mil setecentos e cinquenta e cinco reais e oitenta centavos), conforme planilha de quantitativos e preços unitários e global abaixo e em anexo, os quais correspondem **ao critério máximo de aceitabilidade dos preços unitários e global**.

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UM	QUANT.	PESQUISA ONLINE I	PESQUISA ONLINE II	ULTIMA COMPRA	VALOR MÉDIO UNITÁRIO	VALOR TOTAL
		CAMISA em malha, 100% poliester fio 75/72, microfilamento texturizado com acabamento dry-fit, gramatura 130 g/m2, manga curta, gola polo, cor padrao unidade, a gola e punho sanfonado em 100% poliester retilico, para utilizacao em uniforme na Secretaria da Seguranca Publica. As meias mangas com comprimento medio de 200mm ou proporcional ao numero da camisa, com punhos de elastico sanfonado.							

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UM	QUANT.	PESQUISA ONLINE I	PESQUISA ONLINE II	ULTIMA COMPRA	VALOR MÉDIO UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	84.05.20.00018672-4	<p>Na manga direita a bandeira da Bahia. Na etiqueta, da camisa, deverá constar a composicao da malha. A contratada deverá confeccionar as camisas de acordo com detalhamento do Termo de Referencia, que indicara quantitativo por cores das camisas e das letras de identificacoes do orgao, como posicoes onde deverao constar logomarcas dos setores da Unidade solicitante. Estampa em Sublimação. Recebera do lado esquerdo frontal a marca da Ouvidoria, com o nome Ouvidoria com 10 cm de largura por 7 cm de altura. As cores são: Bordeaux escuro - Pantone solid Coated 1817 C. Bordeaux mais claro - Pantone solid Coated 492 C. Receberá do lado direito frontal brasão do estado da Bahia, com várias cores (policromia). Tamanho do brasão do estado da Bahia é de 10 cm de altura por 8,4 cm de largura. Nas costas com a palavra padrão OUVIDORIA, superior. Nome em formato de arco. Fonte Ebrima. Com 28 cm de altura por aproximadamente 10 cm de altura. O tamanho da letra das costas é 151,662 pt, Cor preta. Cada letra tem 3,7 cm de altura. Tamanhos: Pequeno: 5; Médio: 15;</p>	UND	60	R\$ 50,08	R\$ 54,90	R\$ 32,81	R\$ 45,93	R\$ 2.755,80

		Grande: 25; Extra Grande: 5.							
<b>ITEM</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>UM</b>	<b>QUANT.</b>	<b>PESQUISA ONLINE I</b>	<b>PESQUISA ONLINE II</b>	<b>ULTIMA COMPRA</b>	<b>VALOR MÉDIO VALOR UNITÁRIO TOTAL</b>	<b>VALOR TOTAL R\$ 2.755,80</b>

## 10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1 As despesas para o pagamento da presente contratação correrão à conta de recursos da Dotação Orçamentária a seguir especificada:

Unidade FIPLAN	Função	Subfunção	Programa	P//
20.801	06	181	437	69:
Região/planejamento	Natureza da despesa	Destinação do recurso	Tipo de recurso orçamentário	
9900	3.3.90.30.000	1.500.0.100.000000000	1	

**LUCINEI PEREIRA DE ARAUJO NASCIMENTO - 1º Sgt PM**  
**Agente de Contratação**



Documento assinado eletronicamente por **Lucinei Pereira De Araujo Nascimento, Cabo**, em 27/05/2026, às 17:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 13º, Incisos I e II, do [Decreto nº 15.805, de 30 de dezembro de 2014](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://seibahia.ba.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://seibahia.ba.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **00141161915** e o código CRC **B20BB685**.