

Ofício: 2024.10.723

Vitória - ES, 21 de outubro de 2024

À UFDPAR

A/c: Sra. Claudiano Mariano da Silva

Encaminhamos abaixo proposta comercial para participação de 01 (um) servidor no curso **Técnicas para Secretariado Executivo e Assessoria na Administração Pública**, previsto para ocorrer nos dias **04, 05 e 06 de dezembro de 2024, na cidade de Fortaleza, CE.**

Tema	Qtd.	Valor unit.	Valor total
Técnicas para Secretariado Executivo e Assessoria	01 (um)	R\$ 3.590,00	R\$ 3.590,00

***Incluso:** Certificado de conclusão, kit do aluno incluindo mochila executiva, material didático, *coffee-break* e almoço.

Formas de pagamento:

O pagamento poderá ser realizado por nota de empenho, pix ou transferência / ordem bancária para uma das seguintes contas:

- Banco do Brasil: Ag. 0021-3 | Cc. 104154-1 ou
- Caixa Econômica Federal: Ag. 1564 | Cc. 908-8 (Operação 003).
- Pix (CNPJ): 35.963.479/0001-46

Dados para emissão de nota de empenho:

Esafi - Escola de Administração e Treinamento Ltda

CNPJ: 35.963.479/0001-46

AV. Rio Branco, 1765, Salas 205 e 206 - Praia do Canto, Vitória, ES - CEP: 29055-643

Cordialmente,



Regina Greggio

Coordenadora de Atendimento – Esafi

PARA FAZER SUA INSCRIÇÃO AGORA, ACESSE O LINK:

<https://www.esafi.com.br/curso-secretariado-e-assessoria>