

CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE

Estudo Técnico Preliminar 2/2026**1. Informações Básicas**

Número do processo: 90796110000007.000002/2026-77

2. Descrição da necessidade

2.1. A presente demanda visa atender à necessidade de assegurar a continuidade, a eficiência e a segurança das atividades administrativas, técnicas e finalísticas do Conselho Federal de Contabilidade (CFC), as quais dependem diretamente da disponibilidade e do adequado funcionamento da infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC).

2.2. Os materiais periféricos de informática constituem elementos essenciais de apoio à operação do ambiente tecnológico institucional, sendo utilizados de forma contínua nas estações de trabalho, na infraestrutura de rede, nos ambientes de reunião, nas atividades de suporte técnico e na execução de serviços administrativos e finalísticos do CFC.

2.3. A necessidade de contratação foi identificada a partir de análises técnicas realizadas pela Coordenadoria de Gestão de Tecnologia da Informação (CGTI), que evidenciaram:

I - desgaste natural e obsolescência de periféricos atualmente em uso;

II - indisponibilidade recorrente de itens críticos para manutenção corretiva e preventiva;

III - necessidade de reposição programada para evitar interrupções operacionais;

IV - ampliação pontual da infraestrutura em razão do aumento do uso de ferramentas colaborativas, reuniões híbridas e atividades institucionais.

2.4. A ausência ou insuficiência desses materiais compromete diretamente a continuidade dos serviços de TIC, aumenta o risco de falhas operacionais, impacta a produtividade dos usuários internos e pode ocasionar prejuízos à prestação de serviços à sociedade.

2.5. A presente contratação encontra-se integralmente alinhada ao Documento de Formalização da Demanda (DFD) SEI nº 90796110000007.000002/2026-77, o qual fundamenta a necessidade no Planejamento Estratégico do Sistema CFC/CRCs, especialmente:

I - Objetivo Estratégico nº 12 – Ampliar e integrar o uso da Tecnologia da Informação;

II - Objetivo Estratégico nº 15 – Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs.

2.6. Adicionalmente, a demanda está em consonância com a Diretriz 6 do Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI 2025–2026), que estabelece a manutenção contínua e a modernização da infraestrutura de TI como condição para o pleno funcionamento dos serviços institucionais.

2.7. Dessa forma, a contratação mostra-se necessária, oportuna e justificada, constituindo medida essencial para mitigar riscos operacionais, garantir a continuidade das atividades institucionais e assegurar condições adequadas de trabalho, em observância aos princípios da eficiência, do planejamento e da economicidade previstos na Lei nº 14.133 /2021.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Coordenadoria de Gestão de TI	Sergio Laranja Sá Corrêa

4. Necessidades de Negócio

4.1. A presente contratação visa atender às **necessidades de negócio do Conselho Federal de Contabilidade (CFC)** relacionadas à continuidade, à eficiência e à confiabilidade dos processos administrativos, técnicos e finalísticos que dependem da infraestrutura de TIC.

4.2. A necessidade de negócio consiste em garantir que os servidores, colaboradores e unidades organizacionais disponham de **recursos periféricos adequados** para o desempenho regular de suas atribuições, evitando interrupções operacionais, retrabalho e perdas de produtividade decorrentes de falhas ou indisponibilidade de equipamentos.

4.3. Trata-se de uma demanda que busca **renovar, padronizar e ampliar o conjunto de materiais periféricos de informática**, indispensáveis ao funcionamento das estações de trabalho e à operação dos sistemas corporativos.

4.4. Entre as principais necessidades identificadas estão:

I - Manter a continuidade dos serviços essenciais de TIC, garantindo a disponibilidade de equipamentos de apoio à rede e ao ambiente de trabalho;

II - Reduzir o tempo de resposta operacional da equipe técnica por meio da reposição imediata de componentes críticos, evitando paradas indevidas de serviços;

III - Aprimorar as condições ergonômicas e operacionais de trabalho, assegurando periféricos adequados ao uso intensivo em atividades administrativas e de videoconferência;

IV - Padronizar o parque de equipamentos de apoio, otimizando o processo de manutenção, suporte e controle de estoque;

V - Assegurar conformidade com o Planejamento Estratégico do Sistema CFC/CRCs, especialmente os **Objetivos Estratégicos nº 12** ("Ampliar e integrar o uso da Tecnologia da Informação") e **nº 15** ("Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs").

4.5. Essas necessidades derivam de análises internas realizadas pela **Coordenadoria de Gestão de Tecnologia da Informação (CGTI)**, que identificou obsolescência e indisponibilidade de itens essenciais (cabos, conectores, dispositivos de armazenamento e rede, entre outros), cuja ausência compromete o funcionamento dos sistemas e o desempenho das atividades institucionais.

4.6. A contratação é, portanto, necessária para **garantir a continuidade operacional, a segurança da informação e a eficiência administrativa** do CFC, sendo parte integrante do Plano de Modernização Tecnológica da instituição.

5. Necessidades Tecnológicas

5.1. As necessidades tecnológicas decorrem da obrigação da Administração de manter uma **infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação compatível com a demanda operacional do CFC**, observando critérios de desempenho, confiabilidade, disponibilidade e segurança da informação.

5.2. No âmbito da CGTI, foi identificada a necessidade de aquisição de **materiais periféricos de informática** destinados a:

- I - reposição de itens obsoletos ou com falhas recorrentes;
- II - manutenção preventiva e corretiva da infraestrutura existente;
- III - ampliação pontual da capacidade operacional, conforme evolução das demandas institucionais.

5.3. Os materiais periféricos objeto deste estudo são utilizados como **elementos de apoio essencial** ao funcionamento das estações de trabalho, da infraestrutura de rede e dos ambientes institucionais, não se tratando de soluções tecnológicas complexas ou de desenvolvimento específico, mas de bens amplamente disponíveis no mercado.

5.4. O atendimento às necessidades tecnológicas aqui descritas permitirá:

- I - preservar a disponibilidade e a integridade da infraestrutura de TIC;
- II - manter compatibilidade com os padrões técnicos adotados pelo CFC;
- III - reduzir riscos associados à obsolescência e à indisponibilidade de equipamentos;
- IV - assegurar aderência às políticas institucionais de segurança da informação.

5.5. As necessidades tecnológicas devem ser analisadas de forma integrada às necessidades de negócio descritas no **item 4** deste ETP, constituindo fundamento técnico para a escolha da solução mais adequada no planejamento da contratação.

6. Demais requisitos necessários e suficientes à escolha da solução de TIC

6.1. Os requisitos a seguir têm por finalidade **subsidiar a escolha da solução mais adequada**, em nível compatível com o Estudo Técnico Preliminar, **sem antecipar o detalhamento técnico próprio do Termo de Referência**.

6.2. Considerando que o objeto consiste na aquisição de **materiais periféricos de informática**, amplamente disponíveis no mercado, a solução a ser escolhida deverá atender, no mínimo, aos seguintes requisitos:

- I – **Compatibilidade tecnológica:** os materiais devem ser compatíveis com o ambiente de Tecnologia da Informação e Comunicação atualmente adotado pelo CFC, sem necessidade de adaptações estruturais relevantes;
- II – **Padronização e interoperabilidade:** os itens devem permitir padronização no parque tecnológico, facilitando a gestão de ativos, a manutenção e o suporte técnico;
- III – **Qualidade e durabilidade:** os materiais devem atender a padrões de qualidade amplamente praticados no mercado, assegurando vida útil compatível com o uso institucional;
- IV – **Garantia e suporte:** os produtos devem contar com garantia mínima do fabricante e disponibilidade de assistência técnica no território nacional;
- V – **Disponibilidade no mercado:** os itens devem ser bens comuns, de prateleira, com oferta regular por diversos fornecedores, assegurando competitividade;

VI – **Aderência às políticas institucionais:** a solução deve observar as políticas internas de segurança da informação, sustentabilidade e gestão de ativos do CFC.

6.3. Os requisitos acima são considerados **necessários e suficientes** para a escolha da solução no âmbito deste ETP, permitindo a adequada comparação entre alternativas, sem restringir indevidamente a competitividade do certame.

7. Estimativa da demanda - quantidade de bens e serviços

7.1. Em atendimento ao disposto no **art. 11, inciso I, da Instrução Normativa SGD/ME nº 94/2022**, a equipe de planejamento da contratação elaborou a **estimativa da demanda** com base nas necessidades levantadas pela **Coordenadoria de Gestão de Tecnologia da Informação (CGTI)**, considerando a análise do consumo anual, a obsolescência dos equipamentos existentes e as projeções de reposição preventiva e corretiva para o exercício de 2026.

7.2. A definição dos quantitativos tem como **premissas técnicas**:

I - Levantamento do parque atual de periféricos e componentes utilizados pela CGTI, especialmente em estações de trabalho, salas de reunião e ambientes técnicos;

II - Identificação dos itens com **vida útil encerrada ou comprometida**, em razão de desgaste físico ou incompatibilidade tecnológica;

III - Análise do **histórico de solicitações de reposição e de manutenção** registradas no sistema interno de suporte técnico do CFC;

IV - Consideração das **demandas futuras previstas no PDTI 2025/2026**, que contemplam o aumento do número de usuários, a intensificação de reuniões híbridas e o uso contínuo de ferramentas colaborativas (Teams, Zoom, SharePoint, etc.);

V - Previsão de **estoque mínimo técnico** de segurança para itens de reposição imediata, com vistas a evitar descontinuidade de serviços essenciais.

7.3. A metodologia aplicada fundamenta-se no princípio da **rastreabilidade e proporcionalidade** — cada item foi justificado em razão direta da sua função na infraestrutura de TI, evitando superdimensionamento e assegurando economicidade à Administração.

7.4. Memória de Cálculo e Dimensionamento da Demanda:

Item	Descrição	Quantidade Estimada	CATSER /CATMAT	Premissa Técnica e Justificativa
01	SSD SATA, capacidade mínima de 480 GB	20	626902	Reposição e ampliação de unidades de armazenamento em estações de trabalho e notebooks, visando aumento de desempenho e substituição de unidades obsoletas.
02	SSD NVME, capacidade mínima de 480 GB	20	626904	Necessidade de substituição de unidades com falhas e ampliação da capacidade de servidores locais e máquinas virtuais em teste.
03	Mouse com fio	30	457752	Reposição de periféricos de uso contínuo, com desgaste físico e falhas de sensor.
				Equipar servidores para reuniões remotas e capacitações híbridas, em

04	Headset	30	632181	alinhamento à política de teletrabalho e reuniões virtuais.
05	Caixa de cabo de rede Cat5e 300m	04	631142	Reposição de cabos para manutenção da rede interna e novos pontos de conexão.
06	Conector RJ45 macho Cat5e	500	626230	Insumo utilizado em cabeamento estruturado; alto consumo em atividades de manutenção de rede.
07	Pen drive 32 GB	05	621628	Armazenamento e transporte de dados institucionais, para uso controlado da CGTI.
08	Cabo HDMI 5 metros	20	604336	Equipamentos de videoconferência e monitores de apoio em salas institucionais.
09	Cabo HDMI 10 metros	20	604336	Instalação em ambientes maiores e conexão entre projetores e equipamentos multimídia.
10	Switch 1000 Mbps 16 portas	10	624343	Reforço da conectividade em setores menores, garantindo redundância e estabilidade de rede.
11	Switch 1000 Mbps 8 portas	10	626906	Reforço da conectividade em setores menores, garantindo redundância e estabilidade de rede.
12	Rotulador eletrônico portátil	01	615296	Equipamento para identificação e rastreabilidade de ativos e infraestrutura
13	Filtro de linha (régua)	10	473407	Proteção elétrica e organização de ambientes com múltiplos equipamentos eletrônicos.
14	Testador e rastreador de cabos de rede	02	360407	Ferramenta essencial para diagnósticos e certificação de rede.
15	Chave Phillips 3/16/5	02	251637	Ferramenta de suporte técnico utilizada em manutenção de hardware.
16	Chave Phillips 1/4/5	02	337131	Complementar à anterior, utilizada em intervenções diversas.
17	Adaptador Hub USB-C 5 portas PD 60W HDMI Slim V2	02	628830	Ampliação de conectividade para notebooks de última geração com portas tipo-C.
18	Escada de alumínio com 3 degraus	01	245941	Apoio técnico em manutenção de rede, instalação de projetores e cabeamento.
19	Smart tv 75 polegadas	03	443965	Aprimorar os recursos tecnológicos disponíveis nas dependências do CFC.
20	Pilhas AAA	04 PC com (4 UN)	432380	Insumo para alimentação de dispositivos eletrônicos de uso institucional.
21	Fitas m231	04 PC com (3 UN)	622188	Insumo compatível com a etiquetadora institucional para impressão de etiquetas.

22	Suporte de Chão para TV	02	611786	Estrutura para fixação e posicionamento móvel de televisores em ambientes institucionais.
23	Suporte articulado para TV	02	628028	Dispositivo de fixação com ajuste de posição e inclinação para televisores
24	Extensão Elétrica 5m	10	345983	Dispositivo para ampliação e organização de pontos de energia elétrica
25	Extensão Elétrica 10m	10	601752	Dispositivo para ampliação e organização de pontos de energia elétrica
26	Cordão Óptico Duplex	01	625351	Interconexão de equipamentos de telecomunicações

7.5. A **quantidade total de bens e insumos** proposta foi calculada para atender às demandas anuais da CGTI, considerando:

7.5.1. a necessidade de reposição preventiva dos equipamentos em uso;

7.5.2. a expansão pontual de infraestrutura de rede;

7.5.3. e a manutenção do estoque mínimo estratégico para reposição imediata.

7.6. A equipe técnica utilizou o **método comparativo de consumo histórico**, complementado por análise de registros internos de chamados e inventários, conforme determina o **art. 11, inciso I, da IN SGD/ME nº 94/2022**, o qual impõe a demonstração da forma de cálculo e motivação dos quantitativos.

7.7. Dessa forma, o dimensionamento apresentado é **adequado, proporcional e fundamentado**, garantindo a suficiência da solução sem gerar sobrecarga orçamentária.

7.8. Valor Estimado da Contratação

7.9. Com base em pesquisa de preços simplificada (art. 5º da **IN SEGES/ME nº 65/2021**), considerando **cotações de mercado atualizadas** e valores médios obtidos junto a fornecedores locais e nacionais, foi apurado o **valor global estimado de R\$ 32.759,33 (trinta e dois mil setecentos e cinquenta e nove reais e trinta e três centavos)**.

7.10. Este montante reflete a média de valores praticados para os itens que compõem a solução, sendo considerado **adequado e vantajoso** para fins de planejamento da despesa e abertura do processo licitatório.

7.11. A metodologia adotada observou os princípios da **economicidade e vantajosidade** previstos na **Lei nº 14.133 /2021** e no **art. 23 da IN SGD/ME nº 94/2022**, que orienta a estimativa de custos e o registro da memória de cálculo no processo.

7.12. A estimativa de demanda demonstra que a solução proposta é **tecnicamente adequada, economicamente compatível e dimensionada conforme as reais necessidades operacionais do CFC**, atendendo integralmente às exigências do art. 11, inciso I, da IN SGD/ME nº 94/2022.

8. Descrição dos Requisitos da Contratação

8.1. Este item tem por finalidade detalhar os requisitos mínimos que deverão ser observados na aquisição dos materiais periféricos de informática, de modo a assegurar que a solução proposta seja tecnicamente adequada, compatível com o ambiente de TIC do CFC e suficiente para atender às necessidades de negócio identificadas.

8.2. Nos termos do **art. 11, inciso I, da IN SGD/ME nº 94/2022**, os requisitos aqui descritos constituem a versão simplificada das futuras especificações técnicas a serem aprofundadas no Termo de Referência, devendo garantir, no mínimo:

- a)** a aderência ao ambiente tecnológico vigente;
- b)** a qualidade e a durabilidade dos itens;
- c)** a garantia mínima do fabricante;
- d)** a plena rastreabilidade dos quantitativos definidos na estimativa de demanda.

8.3. A contratação abrangerá os seguintes itens, com seus respectivos requisitos e justificativas operacionais, conforme levantamento técnico da CGTI constante do processo SEI.

Item	Descrição	Requisitos Mínimos
1	SSD SATA 480 GB	Interface SATA III, formato 2,5", capacidade mínima de 480 GB, leitura $\geq$ 500 MB/s, escrita $\geq$ 400 MB/s, garantia mínima de 12 meses, novo e de primeiro uso.
2	SSD NVMe 480 GB	Interface M.2 NVMe PCIe 3.0 x4, capacidade mínima de 480 GB, leitura $\geq$ 3000 MB/s, escrita $\geq$ 1000 MB/s, garantia mínima de 12 meses.
3	Mouse com fio	Óptico, conexão USB, resolução mínima de 1000 dpi, dois botões e scroll, ergonomia ambidestra, garantia de 12 meses.
4	Headset com microfone	Headset com fio, microfone com redução de ruído, conexão 3,5mm, intraauricular, acolchoado em couro sintético, impedância 32 ohms. Referência: Logitech H 111 ou superior.
5	Cabo de rede Cat5e 300 m	Cabo UTP, 4 pares, bitola 24 AWG, categoria 5e, rolo de 300 m, conforme norma EIA/TIA-568 B.2.
6	Conector RJ45 macho Cat5e	Padrão 8P8C, compatível com cabos Cat5e, terminais banhados a ouro, corpo transparente, conforme norma EIA/TIA-568 B.2.
7	Pen Drive 32 GB	Interface USB 3.0 ou superior, compatível com Windows e Linux, velocidade de leitura $\geq$ 100 MB/s, gravação $\geq$ 30 MB/s, garantia 12 meses.
8	Cabo HDMI 5 m	Versão 2.0 ou superior, blindagem dupla, conectores banhados a ouro, compatível com 4K 60 Hz.
9	Cabo HDMI 10 m	Versão 2.0 ou superior, blindagem dupla, conectores banhados a ouro, compatível com 4K 60 Hz.

10	Switch Gigabit 16 Portas	16 portas RJ45 10/100/1000 Mbps auto-MDI/MDIX, plug and play, throughput ≥ 20 Gbps, fonte bivolt, garantia 12 meses.
11	Switch Gigabit 8 Portas	8 portas RJ45 10/100/1000 Mbps, auto-negociação, suporte VLAN básico, gabinete metálico, garantia 12 meses.
12	Rotulador eletrônico portátil	Largura Fita: 9 E 12 MM; Caracteres: Display De 08 Caracteres UN; Funcionamento: Eletrônico; Fonte Alimentação: Pilha; Características Adicionais: Portátil, Cortador: Manual, Impressão Vertical; Resolução: 230 DPI
13	Filtro de Linha (Régua)	5 tomadas padrão ABNT, potência mínima 2500 W, cabo 1,5 m, disjuntor rearmável ou fusível de proteção, certificação INMETRO.
14	Testador e Rastreador de Cabo de Rede	Identificação de continuidade, curto, aberto e inversão; função tone tracer; compatível com cabos Cat5e e Cat6; alimentação por bateria.
15	Chave Phillips 3/16 /5	Cabo ergonômico, haste em aço cromo-vanádio, ponta magnética, tamanho 3/16 x 5".
16	Chave Phillips 1/4/5	Cabo ergonômico, haste em aço cromo-vanádio, ponta magnética, tamanho 1/4 x 5".
17	Adaptador HUB USB-C 5 Portas PD 60W HDMI Slim V2	Entradas: USB-C PD 60 W, 3 USB 3.0, 1 HDMI 4K 60 Hz; plug and play; compatível com notebooks Windows/macOS; garantia 12 meses.
18	Escada de Alumínio 3 Degraus	Estrutura em alumínio reforçado, altura máx. até 1 m, capacidade mín. 120 kg, certificação INMETRO.
19	Smart tv "75" polegadas	Tamanho Tela: 75 POL; Voltagem: Bivolt V; Cor: Preto /Prata; Características Adicionais: Smart Tv, 4 K, Wifi. Entradas Hdmi/Usb, Conversor; Tipo Tela: Led; Acessórios: Controle Remoto
20	Pilhas AAA	Tamanho: Palito; Modelo: Aaa; Sistema Eletroquímico: Lithium; Tensão Nominal: 1,5 V
21	Fitas m231	Material: M-K231; Tipo: Rotuladora; Largura: 12 MM; Comprimento: 8 MM; Cor: Branca; Aplicação: Rotulador Eletrônico Marca Brother, Mod. Pt-80
22	Suporte de Chão para TV	Material: Metal; Tipo: Pedestal; Tamanho: Para Tv De 32" Até 75"; Cor: Preta

23	Suporte articulado para TV	Material: Aço; Tipo: Parede Articulado; Tamanho: Para Tv De 32" Até 75"; Acabamento Superficial: Pintura Eletrostática; Cor: Preta; Características Adicionais: Parafusos, Buchas De Fixação
24	Extensão de Tomada 5M	Comprimento: 5 M; Seção Nominal: 1,5 MM ² ;Acessórios: 4 Tomadas Fêmeas; Número Pólos: 2p + T
25	Extensão de Tomada 10M	Comprimento: 10 M; Componentes: 5 Tomadas, 2p+T; Tensão Nominal: 110/220 V; Corrente Nominal: 10 A
26	Cordão Óptico Duplex	CORDÃO ÓPTICO DUPLEX MULTIMODO OM4 LC/PC - LC/PC 30 metros; Modo de fibra: OM4 50/125µ; Comprimento de onda: 850nm; Distância Ethernet 10G: 550m à 850nm ;Distância Ethernet 1G: 1040m à 850nm; Perda de inserção: <= 0,30dB; Perda de retorno: >= 40dB;

8.4. Observações Complementares

8.4.1. Todos os produtos deverão ser **novos, de primeiro uso e originais de fábrica**, acompanhados de manuais e certificados de garantia.

8.4.2. Os **itens deverão possuir compatibilidade total** com o ambiente tecnológico do CFC, respeitando os padrões de rede e energia já adotados.

8.4.3. A entrega deverá ocorrer nas dependências do CFC em Brasília/DF, mediante termo de recebimento e conferência técnica pela CGTI.

8.5. Esses requisitos formam a base para a **definição da solução de TIC mais vantajosa e tecnicamente adequada**, nos termos do **art. 11, inciso I, da IN 94/2022**, garantindo rastreabilidade e fundamentação técnica para a etapa seguinte (Análise Comparativa de Soluções).

9. Levantamento de soluções

9.1. Com o objetivo de subsidiar a tomada de decisão quanto à aquisição de **materiais periféricos de informática** para o Conselho Federal de Contabilidade (CFC), foi realizado levantamento das possíveis soluções disponíveis no mercado, considerando tanto os aspectos qualitativos quanto os econômicos.

9.2. Esse levantamento teve como diretrizes os seguintes critérios:

9.2.1. Identificação das alternativas disponíveis – Foram pesquisadas as principais opções para suprir a demanda de periféricos de informática, contemplando equipamentos de diferentes fabricantes, fornecedores e faixas de preço, além da possibilidade de manutenção ou prolongamento da vida útil de parte do parque atual.

9.2.2. Descrição das características funcionais e técnicas – Cada alternativa foi avaliada em termos de desempenho, ergonomia, compatibilidade com o ambiente tecnológico do CFC, confiabilidade, garantia ofertada e facilidade de reposição no mercado nacional.

9.2.3. Recursos necessários para implementação – Foram considerados os recursos materiais (equipamentos e acessórios), tecnológicos (drivers, compatibilidade com sistemas operacionais), financeiros (custo inicial e custo total de propriedade – TCO), e humanos (instalação, configuração e suporte técnico).

9.2.4. Avaliação de benefícios, vantagens e desvantagens – As alternativas foram analisadas em termos de seus potenciais benefícios para a instituição, identificando-se também eventuais desvantagens ou limitações que pudessem impactar a eficiência, a economicidade ou a continuidade operacional.

9.3. Alternativas identificadas

9.3.1. Alternativa 1 – Manutenção do parque atual

9.3.2. Descrição: manter os periféricos existentes, realizando apenas substituições pontuais.

9.3.3. Vantagens: menor custo imediato; não exige grandes aquisições.

9.3.4. Desvantagens: equipamentos já apresentam desgaste e obsolescência; risco de falhas e paralisações; ausência de padronização; não atende ao crescimento projetado.

9.3.5. Conclusão: solução **inviável**, pois não garante continuidade e eficiência dos serviços.

9.4. Alternativa 2 – Aquisição parcial e escalonada

9.4.1. Descrição: aquisição de periféricos em lotes menores, ao longo do tempo, de acordo com solicitações emergenciais.

9.4.2. Vantagens: menor impacto financeiro inicial; permite ajustes conforme necessidade.

9.4.3. Desvantagens: dificulta padronização; gera custos administrativos adicionais com múltiplos processos licitatórios; maior risco de descontinuidade entre modelos adquiridos.

9.4.4. Conclusão: solução **pouco eficiente**, com riscos à economicidade e à gestão de ativos.

9.5. Alternativa 3 – Aquisição integral planejada (proposta principal)

9.5.1. Descrição: aquisição em lote único, contemplando todos os periféricos necessários, padronizados e compatíveis com a infraestrutura do CFC.

9.5.2. Vantagens: padronização dos equipamentos; maior eficiência logística; redução de custos administrativos; ganho de escala na negociação; maior controle de inventário; suporte técnico unificado.

9.5.3. Desvantagens: demanda maior alocação orçamentária no momento inicial.

9.5.4. Conclusão: solução **mais adequada**, pois garante atendimento integral, economicidade de médio e longo prazo e padronização tecnológica.

9.6. Dessa forma, a análise comparativa permitiu concluir que a **aquisição integral planejada** é a alternativa mais vantajosa para o CFC, atendendo de forma eficiente às necessidades de negócio e tecnológicas, além de estar em consonância com os princípios da eficiência, economicidade e continuidade do serviço público previstos no art. 37 da Constituição Federal e nas diretrizes da Lei nº 14.133/2021.

10. Análise comparativa de soluções

10.1. A análise comparativa das soluções levantadas busca avaliar, de forma crítica, as alternativas disponíveis para a aquisição de **materiais periféricos de informática** pelo Conselho Federal de Contabilidade (CFC). Para tanto, foram considerados aspectos econômicos, funcionais, técnicos e qualitativos, de modo a garantir a seleção da alternativa que melhor atenda às necessidades institucionais.

10.2. Alternativa 1 – Manutenção do parque atual

10.2.1. Aspecto econômico: apresenta custo imediato reduzido, uma vez que não há aquisição significativa de novos equipamentos.

10.2.2. Aspecto qualitativo: não atende adequadamente às necessidades do CFC, pois mantém periféricos desgastados, obsoletos e sem padronização. Aumenta os riscos de falhas operacionais, paralisações e redução da produtividade.

10.2.3. Análise crítica: solução **inviável**, pois compromete a continuidade e a eficiência dos serviços prestados, representando risco elevado de prejuízos institucionais.

10.3. Alternativa 2 – Aquisição parcial e escalonada

10.3.1. Aspecto econômico: dilui o impacto orçamentário, permitindo aquisições em etapas. Entretanto, o custo global tende a ser maior devido à perda de economia de escala e ao aumento dos custos administrativos.

10.3.2. Aspecto qualitativo: permite suprir demandas emergenciais, mas compromete a padronização tecnológica, gera dificuldades de manutenção e suporte, e pode levar à coexistência de modelos incompatíveis entre si.

10.3.3. Análise crítica: solução **pouco eficiente**, visto que a fragmentação da aquisição compromete a economicidade e a gestão de ativos, além de não assegurar benefícios consistentes de longo prazo.

10.4. Alternativa 3 – Aquisição integral planejada (proposta principal)

10.4.1. Aspecto econômico: demanda maior aporte financeiro inicial, mas proporciona economia de escala, redução de custos administrativos e maior previsibilidade orçamentária. O custo total de propriedade (TCO) tende a ser menor, considerando a vida útil e a manutenção dos equipamentos.

10.4.2. Aspecto qualitativo: garante padronização dos periféricos, compatibilidade tecnológica, maior controle de inventário, suporte técnico unificado e maior eficiência na gestão de ativos. Contribui para a continuidade das atividades do CFC, com redução de riscos de falhas e aumento da produtividade institucional.

10.4.3. Análise crítica: solução **mais adequada**, pois equilibra custo e qualidade, oferecendo benefícios concretos à gestão e garantindo aderência às metas institucionais.

10.5. Conclusão da análise comparativa

10.5.1. A avaliação das alternativas evidencia que, embora a **manutenção do parque atual** e a **aquisição parcial** possam parecer mais econômicas em curto prazo, ambas apresentam fragilidades significativas, seja em termos de continuidade operacional, seja em termos de padronização e economicidade de longo prazo.

10.5.2. A **aquisição integral planejada** mostra-se a solução mais vantajosa sob os aspectos econômico e qualitativo, atendendo aos princípios da **eficiência, economicidade e continuidade do serviço público** (art. 37 da Constituição Federal) e às diretrizes da **Lei nº 14.133/2021**.

10.5.3. Essa alternativa assegura maior retorno institucional, reduz riscos e fortalece a infraestrutura tecnológica do CFC, consolidando-se como a solução mais adequada para o atendimento da presente demanda.

10.6. Segue, abaixo, planilha auxiliar de comparação entre as soluções:

Requisito	ID Solução 1 Manutenção Atual	ID Solução 2 Aquisição Escalonada	ID Solução 3 Aquisição Integral Planejada

Atende às necessidades de negócio	Não	Parcial	Sim
Padronização dos equipamentos	Não	Não	Sim
Custo Total de Propriedade (TCO)	Alto	Alto	Baixo
Sustentabilidade	Não se aplica	Parcial	Sim
Garantia e suporte técnico	Não	Parcial	Sim
Prazo de atendimento da demanda	Não	Parcial	Sim
Conformidade com a LGPD	Não	Parcial	Sim
Alinhamento ao PDTIC/Planejamento	Não	Parcial	Sim
Segurança e privacidade	Não	Parcial	Sim
Eficiência administrativa	Não	Parcial	Sim

11. Registro de soluções consideradas inviáveis

11.1. Nos termos do § 1º do art. 11 da Instrução Normativa SGD/ME nº 94/2022, as soluções identificadas no levantamento preliminar que se mostraram inviáveis ou inadequadas ao atendimento da demanda devem ser formalmente registradas no presente Estudo Técnico Preliminar da Contratação, dispensando-se a realização dos cálculos de custo total de propriedade (TCO), mas apresentando as respectivas justificativas.

Solução 1	Descrição:	Justificativa da inviabilidade:	Conclusão
Manutenção do parque atual	Manutenção integral dos periféricos já existentes no CFC, sem aquisição de novos equipamentos, exceto substituições emergenciais.	Equipamentos desgastados, obsoletos e sem padronização, comprometendo eficiência, segurança da informação, continuidade dos serviços e expansão da demanda.	Inviável
Solução 2	Descrição	Justificativa da inviabilidade	Conclusão
Aquisição parcial e escalonada	Aquisição de periféricos em lotes menores, ao longo do tempo, conforme surgimento de demandas setoriais.	Perda de economia de escala, aumento de custos administrativos, falta de padronização e risco de incompatibilidades entre equipamentos.	Inviável/pouco eficiente
Solução 3	Descrição	Justificativa da inviabilidade	Conclusão
	Aquisição de		

Aquisição Integral	periféricos em lote único, com padronização e economia de escala.	Maior desembolso inicial, mas garante padronização, menor custo de manutenção, maior eficiência e segurança da informação.	Mais vantajosa
---------------------------	---	--	----------------

11.2. Dessa forma, em atendimento ao disposto no § 1º do art. 11 da IN SGD/ME nº 94/2022, registram-se como inviáveis as soluções “**Manutenção do parque atual**” e “**Aquisição parcial e escalonada**”, por não atenderem aos requisitos mínimos de continuidade, economicidade, padronização e segurança da informação.

11.3. Apenas a solução de **aquisição integral planejada** mostrou-se adequada e suficiente para atender às necessidades do Conselho Federal de Contabilidade (CFC), razão pela qual foi considerada a alternativa mais vantajosa para a Administração.

12. Análise comparativa de custos (TCO)

12.1. O conceito de **Total Cost of Ownership (TCO)**, traduzido como **Custo Total de Propriedade**, consiste na metodologia que permite estimar o custo global de um produto ou serviço ao longo de seu ciclo de vida, considerando não apenas o valor inicial de aquisição, mas também os custos diretos e indiretos associados à sua utilização, manutenção, suporte e descarte.

12.2. Nos termos da **Instrução Normativa SEGES/ME nº 65/2021**, a análise do TCO deve ser aplicada à contratação de bens e serviços de TIC como forma de assegurar maior precisão e transparência na avaliação econômica, permitindo comparar alternativas de forma abrangente.

12.3. Critérios de análise e Cenários comparativos (TCO) - Quadro comparativo – Síntese do TCO

Alternativa	Custos Diretos	Custos Indiretos	Benefícios Qualitativos	Conclusão
Manutenção do parque atual	Baixos (restritos a substituições emergenciais)	Altos (falhas, obsolescência, perda de produtividade)	Baixos (não atendem às necessidades do CFC)	Inviável
Aquisição parcial e escalonada	Médios (distribuídos ao longo do tempo, perda de escala)	Médios/Altos (falta de padronização, mais processos administrativos)	Parciais (atendem parcialmente, risco de incompatibilidade)	Pouco eficiente
Aquisição integral planejada	Altos (maior desembolso inicial, vantagem de economia de escala)	Baixos (padronização, menor manutenção, maior vida útil)	Altos (padronização, eficiência, segurança, continuidade)	Mais vantajosa

12.4. A análise de custos comparativos demonstra que, embora a aquisição integral planejada demande maior investimento inicial, essa solução é a que apresenta o menor custo total de propriedade (TCO) e os maiores benefícios qualitativos ao longo do ciclo de vida da contratação.

12.5. Assim, a alternativa escolhida mostra-se a mais adequada sob os aspectos econômico, técnico e funcional, atendendo ao interesse público e aos princípios da eficiência e economicidade previstos no art. 37 da Constituição Federal.

13. Descrição da solução de TIC a ser contratada

13.1. Após a análise comparativa das alternativas levantadas, concluiu-se que a solução mais adequada para atender às necessidades do Conselho Federal de Contabilidade (CFC) consiste na **aquisição integral e planejada de materiais periféricos de informática**, em lote único, contemplando os quantitativos demandados pelos diferentes setores do órgão.

13.2. Essa alternativa mostrou-se a mais vantajosa por reunir um conjunto de benefícios técnicos, econômicos e organizacionais que a diferenciam das demais opções avaliadas:

13.2.1. Padronização tecnológica: assegura uniformidade nos periféricos utilizados, facilitando a gestão de ativos, a manutenção e o suporte técnico;

13.2.2. Eficiência operacional: reduz falhas, aumenta a confiabilidade da infraestrutura e garante maior produtividade dos servidores e colaboradores;

13.2.3. Segurança da informação: equipamentos novos e padronizados reduzem riscos associados a obsolescência e vulnerabilidades, assegurando maior proteção dos dados institucionais;

13.2.4. Economicidade de médio e longo prazo: embora a aquisição integral demande maior investimento inicial, proporciona ganhos de escala, menor custo administrativo e redução do custo total de propriedade (TCO);

13.2.5. Continuidade dos serviços públicos: garante o pleno funcionamento das atividades administrativas e finalísticas, evitando paralisações decorrentes da falta ou falha de equipamentos;

13.2.6. Alinhamento estratégico: a solução contribui para a modernização da infraestrutura tecnológica do CFC e apoia iniciativas de transformação digital e eficiência na gestão pública.

13.3. A presente contratação é considerada **viável** e essencial para o alcance dos objetivos institucionais do CFC, atendendo aos princípios da **eficiência, economicidade, segurança da informação e continuidade do serviço público**, em conformidade com o art. 37 da Constituição Federal e com as diretrizes da **Lei nº 14.133/2021**, bem como das Instruções Normativas **SEGES/ME nº 65/2021** e **SGD/ME nº 94/2022**.

13.4. Dessa forma, a solução de **aquisição integral planejada de periféricos de informática** é a que melhor atende às necessidades do Conselho, configurando-se como a opção mais vantajosa para a Administração e compondo a conclusão deste Estudo Técnico Preliminar da Contratação.

14. Estimativa de custo total da contratação

Valor (R\$): 32.759,33

14.1. Em conformidade com o disposto no art. 18 da **Lei nº 14.133/2021** e com as orientações da **IN SEGES/ME nº 65/2021**, foi realizada a estimativa do custo total da contratação para a aquisição de **materiais periféricos de informática** destinados ao Conselho Federal de Contabilidade (CFC).

14.2. O valor estimado, obtido a partir de pesquisas de mercado e de referências de contratações similares no âmbito da Administração Pública, corresponde a **R\$ 32.759,33 (trinta e dois mil setecentos e cinquenta e nove reais e trinta e três centavos)**.

14.3. Esse montante considera não apenas o preço unitário dos equipamentos a serem adquiridos, mas também eventuais custos acessórios, tais como:

14.3.1. Garantia mínima e suporte técnico previstos para os itens;

14.3.2. Serviços de instalação e configuração, caso necessários;

14.3.3. Logística de entrega e distribuição dos equipamentos aos setores demandantes.

14.4. A definição do valor estimado observou os seguintes parâmetros:

14.4.1. Análise de preços praticados no mercado, com base em cotações junto a fornecedores especializados;

13.4.2. Consulta a contratações recentes realizadas por outros órgãos públicos, registradas em atas de registro de preços e sistemas oficiais;

13.4.3 Compatibilidade com a estimativa de demanda previamente consolidada pela Equipe de Planejamento da Contratação;

13.4.3. Adequação orçamentária, considerando a disponibilidade de recursos financeiros do CFC para o exercício.

13.5. O valor de **R\$ R\$ 32.759,33 (trinta e dois mil setecentos e cinquenta e nove reais e trinta e três centavos)**, representa, portanto, o custo total estimado para atender de forma integral à demanda apresentada, garantindo economicidade, eficiência na aplicação dos recursos públicos e previsibilidade orçamentária para a execução do contrato.

Item	Descrição	Qtde	Banco de Preços (doc. SEI)			Média	
			Preço 01	Preço 02	Preço 03	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$
1	SSD Sata, capacidade mínima de 480 GB	20	R\$ 184,17	R\$ 192,40	R\$ 198,00	R\$ 191,52	R\$ 3.830,40
2	SSD NVME, capacidade mínima de 480 GB	20	R\$ 265,00	R\$ 265,00	R\$ 339,90	R\$ 299,97	R\$ 5.999,40
3	Mouse com fio	30	R\$ 4,00	R\$ 4,20	R\$ 4,80	R\$ 4,33	R\$ 129,90
4	Headset	30	R\$ 73,26	R\$ 83,75	R\$ 118,39	R\$ 91,80	R\$ 2754,00
5	Caixa de cabo de rede Cat5e 300m	04	R\$ 219,60	R\$ 226,34	R\$ 240,00	R\$ 228,65	R\$ 914,60
6	Conector RJ45 macho Cat5e	500	R\$ 0,12	R\$ 0,15	R\$ 0,17	R\$ 0,15	R\$ 75,00
7	Pen drive 32 GB	05	R\$ 6,00	R\$ 8,56	R\$ 10,49	R\$ 8,35	R\$ 41,75
8	Cabo HDMI 5 metros	20	R\$ 2,00	R\$ 2,60	R\$ 5,00	R\$ 3,20	R\$ 64,00

9	Cabo HDMI 10 metros	20	R\$ 10,00	R\$ 20,97	R\$ 24,84	R\$ 18,60	R\$ 372,00
10	Switch 1000 Mbps 16 portas	10	R\$ 235,38	R\$ 215,00	R\$ 219,00	R\$ 223,13	R\$ 2.231,30
11	Switch 1000 Mbps 8 portas	10	R\$ 85,25	R\$ 90,00	R\$ 98,23	R\$ 91,16	R\$ 911,60
12	Rotulador eletrônico portátil	01	R\$ 256,88	R\$ 263,22	R\$ 259,73	R\$ 259,94	R\$ 259,94
13	Filtro de linha (régua)	10	R\$ 8,00	R\$ 17,50	R\$ 18,00	R\$ 14,50	R\$ 145,00
14	Testador e rastreador de cabos de rede	02	R\$ 28,90	R\$ 39,90	R\$ 59,99	R\$ 42,93	R\$ 85,86
15	Chave Phillips 3/16 /5	02	R\$ 3,11	R\$ 3,21	R\$ 4,00	R\$ 3,44	R\$ 6,88
16	Chave Phillips 1/4/5	02	R\$ 4,19	R\$ 5,04	R\$ 5,59	R\$ 4,94	R\$ 9,88
17	Adaptador Hub USB-C 5 portas PD 60W HDMI Slim V2	02	R\$ 4,40	R\$ 6,06	R\$ 21,70	R\$ 10,72	R\$ 21,44
18	Escada de alumínio com 3 degraus	01	R\$ 78,00	R\$ 78,96	R\$ 90,00	R\$ 82,32	R\$ 82,32
19	Smart tv 75 polegadas, 4k uhd led, wi-fi bluetooth 3	03	R\$ 4.149,90	R\$ 4.199,58	R\$ 4.266,67	R\$ 4.205,38	R\$ 12.616,14
20	Pilhas AAA	04 PC com (4 UN)	R\$ 1,65	R\$ 1,80	R\$ 2,30	R\$ 1,92	R\$ 7,68
21	Fitas m231	04 PC com (3 UN)	R\$ 17,00	R\$ 17,90	R\$ 19,90	R\$ 18,27	R\$ 73,08

22	Suporte de Chão para TV	02	R\$ 350,00	R\$ 408,35	R\$ 450,00	R\$ 402,78	R\$ 805,56
23	Suporte articulado para TV	02	R\$ 22,00	R\$ 27,00	R\$ 45,40	R\$ 31,47	R\$ 62,94
24	Extensão Elétrica 5m	10	R\$ 24,90	R\$ 33,95	R\$ 33,95	R\$ 30,93	R\$ 309,30
25	Extensão Elétrica 10m	10	R\$ 59,76	R\$ 60,81	R\$ 67,05	R\$ 62,54	R\$ 625,40
26	Cordão Óptico Duplex	01	R\$ 260,00	R\$ 349,87	R\$ 362,00	R\$ 323,96	R\$ 323,96
Valor Total							R\$ 32.759,33

15. Justificativa técnica da escolha da solução

15.1. A escolha da solução de **aquisição integral e planejada de materiais periféricos de informática** fundamenta-se na análise comparativa realizada, que evidenciou sua superioridade em relação às demais alternativas avaliadas. A decisão está pautada nos benefícios a serem alcançados em termos de eficácia, eficiência, efetividade e economicidade, além de ganhos técnicos e organizacionais para o Conselho Federal de Contabilidade (CFC).

15.2. Benefícios institucionais

15.2.1. Eficácia: a aquisição integral garante que todas as áreas do CFC tenham seus postos de trabalho adequadamente equipados, assegurando a plena execução das atividades administrativas e finalísticas, sem interrupções ou limitações decorrentes de equipamentos obsoletos.

15.2.2. Eficiência: a padronização dos periféricos contribui para a redução de falhas, otimização do suporte técnico, simplificação da gestão de ativos e aumento da produtividade dos servidores. Isso resulta em melhor aproveitamento dos recursos humanos e tecnológicos disponíveis.

15.2.3. Efetividade: ao assegurar a continuidade operacional e a modernização da infraestrutura de TIC, a solução fortalece a capacidade institucional do CFC de cumprir sua missão, alcançando resultados concretos em termos de agilidade, confiabilidade e qualidade dos serviços prestados.

15.2.4. Economicidade: a compra em lote único possibilita ganhos de escala, redução do custo total de propriedade (TCO), diminuição de gastos administrativos com múltiplos processos de aquisição e prolongamento da vida útil da infraestrutura tecnológica.

15.3. Ganhos técnicos decorrentes da solução escolhida

15.3.1. Performance: equipamentos novos e de qualidade asseguram maior velocidade de resposta e estabilidade no uso diário;

15.3.2. Eficiência energética: priorização de dispositivos com menor consumo de energia, em alinhamento às boas práticas de sustentabilidade;

15.3.3. Ganhos logísticos: aquisição em lote único simplifica a gestão de estoque, reduz custos de logística e garante uniformidade de entrega e implantação;

15.3.4. Facilidade de implementação: a padronização possibilita configuração simplificada, reduzindo o tempo e os custos de instalação;

15.3.5. Durabilidade: periféricos adquiridos com base em critérios de qualidade e robustez asseguram maior vida útil;

15.3.6. Garantia e suporte: todos os itens contarão com garantia mínima compatível com sua utilização, além de suporte técnico que assegura maior confiabilidade operacional;

15.3.7. Manutenção: a uniformidade de modelos facilita a reposição de peças e a execução de serviços de manutenção corretiva ou preventiva, reduzindo custos e tempo de resposta.

15.4. Diante da análise realizada, conclui-se que a aquisição integral planejada é a solução mais adequada, segura e vantajosa, uma vez que proporciona ganhos institucionais e técnicos de longo prazo, garantindo maior eficácia, eficiência, efetividade e economicidade.

15.5. A decisão está alinhada aos princípios da **eficiência, economicidade e continuidade do serviço público** previstos no art. 37 da Constituição Federal, às diretrizes da **Lei nº 14.133/2021** e às boas práticas de governança em contratações públicas.

16. Justificativa econômica da escolha da solução

16.1. A opção pela **aquisição integral e planejada de materiais periféricos de informática** fundamenta-se não apenas no valor inicial de aquisição, mas principalmente na análise econômica realizada sob a ótica do **Custo Total de Propriedade (TCO)**, em conformidade com a **Instrução Normativa SEGES/ME nº 65/2021**.

16.2. Ao comparar as alternativas levantadas, verificou-se que:

16.2.1. Manutenção do parque atual: embora apresente custo imediato reduzido, gera aumento expressivo de custos indiretos, como falhas operacionais, obsolescência acelerada e perda de produtividade, tornando-se economicamente desvantajosa.

16.2.2. Aquisição parcial e escalonada: dilui o impacto orçamentário inicial, mas eleva o custo global em razão da perda de economia de escala, maiores gastos administrativos com múltiplos processos de compra e dificuldade de padronização.

16.2.3. Aquisição integral planejada (escolhida): embora demande maior desembolso inicial, proporciona **ganho de escala**, redução de custos administrativos e menor TCO no médio e longo prazo, garantindo maior previsibilidade orçamentária e sustentabilidade financeira.

16.3. Benefícios econômicos identificados

16.3.1. Ganho de escala: a compra em lote único possibilita melhores condições de negociação, preços unitários mais vantajosos e maior poder de barganha junto aos fornecedores;

16.3.2. Redução do custo total (TCO): menor incidência de gastos indiretos, como manutenção corretiva, substituições precoces e retrabalho, assegurando economicidade ao longo de todo o ciclo de vida da contratação;

16.3.3. Previsibilidade orçamentária: a aquisição integral proporciona maior clareza na alocação dos recursos, evitando despesas imprevistas com processos adicionais de aquisição;

16.3.4. Economia processual: a centralização da compra em um único procedimento reduz custos administrativos e o esforço de gestão necessário à condução de múltiplas contratações;

16.3.5. Menor tempo de inatividade: a substituição imediata dos periféricos obsoletos reduz custos ocultos associados à perda de produtividade e atrasos em processos institucionais.

16.4. A análise econômica evidencia que a **aquisição integral planejada** representa a alternativa mais vantajosa sob a ótica da economicidade, uma vez que assegura: **redução do custo total de propriedade (TCO), ganho de escala, economia processual, previsibilidade orçamentária e eficiência na gestão dos recursos públicos.**

16.5. Essa decisão está em consonância com os princípios da **eficiência e economicidade** (art. 37 da Constituição Federal), com as diretrizes da **Lei nº 14.133/2021** e com as boas práticas de planejamento de contratações previstas na **IN SEGES/ME nº 65/2021**.

17. Benefícios a serem alcançados com a contratação

17.1. A contratação da **aquisição integral e planejada de materiais periféricos de informática** permitirá ao Conselho Federal de Contabilidade (CFC) alcançar um conjunto de benefícios institucionais, técnicos e econômicos, diretamente vinculados à melhoria da eficiência administrativa, da segurança da informação e da continuidade dos serviços prestados.

17.2. Principais benefícios esperados

17.2.1. Aprimoramento da infraestrutura tecnológica – fortalecimento do ambiente computacional do CFC, assegurando condições adequadas para a execução das atividades administrativas e finalísticas.

17.2.2. Padronização de equipamentos – unificação dos periféricos utilizados, reduzindo incompatibilidades e simplificando os processos de suporte e manutenção.

17.2.3. Maior produtividade e eficiência – servidores e colaboradores terão equipamentos confiáveis e ergonômicos, favorecendo o desempenho e reduzindo o tempo de resposta às demandas institucionais.

17.2.4. Segurança da informação – a substituição de equipamentos obsoletos reduz riscos de falhas, perdas ou vulnerabilidades, fortalecendo a proteção dos dados sob responsabilidade do CFC.

17.2.5. Economicidade e sustentabilidade – a aquisição em lote único possibilita ganhos de escala, menor custo total de propriedade (TCO) e redução de custos administrativos. Além disso, a priorização de equipamentos com eficiência energética contribui para práticas sustentáveis.

17.2.6. Continuidade dos serviços públicos – redução de riscos de paralisações decorrentes de falhas técnicas, garantindo a regularidade dos serviços prestados à sociedade e aos profissionais de contabilidade.

17.2.7. Modernização institucional – apoio aos projetos de transformação digital e inovação em andamento no CFC, alinhando a infraestrutura tecnológica às metas estratégicas da instituição.

17.3. Com a contratação proposta, o CFC terá **benefícios tangíveis e intangíveis** que impactam positivamente sua atuação, permitindo não apenas a **melhoria operacional imediata**, mas também a criação de uma **base tecnológica sólida e sustentável** para o desenvolvimento de suas atividades a médio e longo prazo.

18. Providências a serem Adotadas

18.1. Para viabilizar o adequado recebimento dos materiais periféricos de informática a serem adquiridos, o Conselho Federal de Contabilidade (CFC) deverá adotar providências administrativas e operacionais, a fim de assegurar a conformidade do fornecimento, a rastreabilidade e a correta destinação dos itens. Assim, previamente à entrega e durante o recebimento, deverão ser observadas, no mínimo, as seguintes medidas:

I - Planejamento logístico e local de entrega: definição, pela unidade demandante e/ou almoxarifado, do local de recebimento, horário, responsável pelo acompanhamento e condições para descarga/armazenamento temporário, assegurando infraestrutura mínima para manuseio, guarda e controle dos materiais.

II - Designação de responsáveis e fluxos internos: indicação de servidor(es) responsável(is) pelo acompanhamento do recebimento e pela interlocução com a contratada, bem como alinhamento com a área de almoxarifado/patrimônio para registro, guarda e posterior distribuição às unidades, quando aplicável.

III - Recebimento provisório e conferência quantitativa: realização do recebimento provisório mediante conferência física das quantidades entregues, verificação de integridade das embalagens, identificação dos itens, compatibilidade com a Nota Fiscal/Documento Auxiliar e demais documentos de entrega.

IV - Verificação de conformidade técnica e qualitativa: conferência do atendimento às especificações do ETP /TR, incluindo modelo, padrão, dimensões, conectores, compatibilidade, acessórios e demais características técnicas previstas, bem como avaliação de eventuais avarias, defeitos de fabricação ou desconformidades aparentes.

V - Registro e tratamento de ocorrências: formalização de ocorrências e não conformidades identificadas no ato do recebimento (ex.: divergência de quantidades, produto diferente do especificado, danos, ausência de acessórios, etc.), com comunicação imediata à contratada para correção/substituição, nos prazos e condições pactuados.

VI - Aceite definitivo e atesto: após a conferência e validação da conformidade dos itens, deverá ser emitido o **recebimento definitivo/aceite**, com o respectivo atesto da Nota Fiscal e encaminhamento para os trâmites de liquidação e pagamento, conforme regras internas e condições contratuais.

VII - Registro patrimonial e distribuição: quando aplicável, providenciar o tombamento/registro patrimonial, controle de estoque, etiquetagem, rastreabilidade e distribuição dos materiais às unidades requisitantes, com registros mínimos de entrega e responsável pelo recebimento interno.

18.2. Essas providências visam assegurar que o fornecimento ocorra de forma controlada, com validação técnica e administrativa, garantindo que os materiais periféricos recebidos estejam em conformidade com as especificações, com rastreabilidade e correta destinação no âmbito do CFC.

19. Possíveis Impactos Ambientais

19.1. Impacto ambiental: Não haverá impacto ambiental na aquisição dos periféricos, objeto desta contratação.

20. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

20.1. Justificativa da Viabilidade

20.1. Com base nas análises realizadas no presente Estudo Técnico Preliminar, conclui-se que a contratação para **aquisição de materiais periféricos de informática é tecnicamente viável, economicamente adequada e administrativamente exequível**, atendendo de forma plena às necessidades institucionais do Conselho Federal de Contabilidade (CFC).

20.2. A solução proposta encontra-se alinhada às demandas identificadas, à infraestrutura tecnológica existente e às condições de mercado, não implicando dependência tecnológica, riscos excessivos ou impactos operacionais relevantes. Os materiais a serem adquiridos são padronizados, amplamente disponíveis no mercado e compatíveis com os ambientes e equipamentos em uso no CFC.

20.3. Ressalta-se, ainda, que a contratação observa os princípios da economicidade, eficiência, planejamento e interesse público, contribuindo para a continuidade das atividades administrativas e operacionais, motivo pelo qual se declara **viável a contratação**, nos termos da legislação e normativos aplicáveis.

21. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ROGERIO RIBEIRO DA SILVA

Equipe de Planejamento

TAINARA CARPALHOSO FATURETO

Equipe de Planejamento

KAREM LASLIE CIPRIANO ALVES

Equipe de Planejamento

DAVID DUARTE RODRIGUES

Equipe de Planejamento

Despacho: Aprovado

SERGIO LARANJA SA CORREA

Autoridade máxima de TIC



Assinou eletronicamente em 30/03/2026 às 10:15:39.

Despacho: De acordo

ADRIANA DA SILVA GUIMARAES

Autoridade competente