



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO

Fórum de Ciência e Cultura

UFRJ

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

SETOR REQUISITANTE: EDITORA UFRJ/FCC	
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA: FERNANDA ALMEIDA RIBEIRO	MATRÍCULA/ SIAPE: 0364395
E-MAIL: fernanda@editora.ufrj.br	TELEFONE: (21) 99767-0660

1. DESCRIÇÃO DA DEMANDA

Locação de um módulo de estante com quatro prateleiras no espaço coletivo da ABEU para 26ª Bienal Internacional do Livro de São Paulo

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

Objetivo geral: expor e comercializar os títulos publicados pela Editora UFRJ, a fim de divulgar o trabalho de seus pesquisadores e professores.

Objetivo específico:

trocar experiências entre as editoras, discutindo as formas de ampliar o sistema de distribuição das obras por elas produzidas;
criar condições para que as diversas editoras possam estabelecer parcerias entre si e divulgar seus trabalhos no âmbito do mercado editorial brasileiro e internacional;
promover descontos especiais para aquisição de livros para professores e estudantes universitários.

Público-Alvo

Professores, pesquisadores, estudantes, bibliotecários, profissionais do livro e público em geral.

3. QUANTIDADE A SER CONTRATADA

Locação de um módulo de estante com quatro prateleiras no espaço coletivo da ABEU para 26ª Bienal Internacional do Livro de São Paulo

4. DATA DESEJADA PARA O INÍCIO DA EXECUÇÃO DA CONTRATAÇÃO

Empenho até 15/04/2022 e pagamento até a data de 15/06/2022

5. INDICAÇÃO DO MEMBRO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO E, SE NECESSÁRIO, O RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO

Fernanda Almeida Ribeiro

São Paulo, 21 de março de 2022.

Of. 008/22

Ref.: 26ª Bienal Internacional do Livro de São Paulo

Caros Associados,

A diretoria da ABEU convida suas editoras a participarem de seu estande na 26ª Bienal Internacional do Livro de São Paulo, a ser realizada no Expo Center Norte, de 02 a 10 de julho de 2022. Seguindo com o esforço da diretoria em manter os menores valores possíveis, **será mantido o valor por prateleira da edição de 2020**, que foi cancelada devido à pandemia do coronavírus.

Neste ano, o estande terá 70 metros quadrados, apenas com espaço coletivo, como nos últimos Bienais do Rio de Janeiro e de São Paulo. Estão inclusos nesse valor:

- todas as taxas de bom funcionamento do estande e contratação de serviços;
- pessoal para recebimento, conferência, comercialização, prestação de contas, devolução dos livros e suporte para lançamento de livros;
- adesivação da logomarca da Editora em local visível, próximo aos livros expostos.

As editoras participantes enviarão seus livros ao livreiro contratado pela ABEU com desconto de 50% no preço de capa e assumirão as despesas com frete de ida e retorno.

Os valores para participação obedecerão à tabela abaixo:

Período de adesão	Valor por prateleira*
De 21/03/2022 a 13/05/2022	R\$ 1.100,00
De 14/05/2022 a 03/06/2022	R\$ 1.250,00
De 04/06/2022 a 24/06/2022	R\$ 1.400,00

*Cada prateleira mede 1,0 m de comprimento e 0,3 m de largura. Se se tomar como referência livros com largura 14,0 cm, constata-se que será possível exibir frontalmente 7 títulos diferentes. Nessas condições, aconselha-se a NÃO remeter mais do que 7 títulos para cada prateleira, evitando-se assim que alguns deles fiquem apenas com a lombada à vista. O **número máximo de exemplares** a serem enviados por prateleira será de **70**, com a possibilidade de variação de quantidade de exemplares por título, de acordo com a estratégia de vendas da Editora. O envio acima do limite discriminado gerará uma cobrança de R\$ 1.400,00 (equivalente a uma nova prateleira).

Observações importantes:

1. será possível enviar uma quantidade extra de livros, sem custo adicional, desde que sejam de lançamentos feitos no stand durante o evento e previamente combinado com a secretaria da ABEU.
2. os módulos são formados por um conjunto de 4 prateleiras. Módulos adquiridos integralmente por uma Editora terão a testeira adesivada exclusivamente com a sua logomarca. No caso de módulos compartilhados, a testeira será adesivada com as logos das Editoras que os compuserem.

ADESÃO

Anexa a este ofício, segue a Ficha de Adesão, que deverá ser enviada a secretaria.abeu@gmail.com. A data limite para adesão é dia **24 de junho de 2022**. Observe, no entanto, que o atendimento à solicitação da adesão está condicionado à disponibilidade de espaço. Por isso, ao enviar a ficha, aguarde confirmação de reserva para iniciar o processo de pagamento.



O PAGAMENTO

O pagamento poderá ser feito em até 4 (quatro) parcelas, com vencimentos em 15 de abril, 15 de maio, 15 de junho e 15 de julho, por meio de boleto bancário ou depósito em conta-corrente da ABEU, de acordo com os dados informados na ficha de adesão.

Pede-se que haja um esforço em antecipar ao máximo o pagamento, para que a ABEU possa cumprir todos os compromissos financeiros que assume em nome das associadas.

RESPONSÁVEIS PELO ESTANDE COLETIVO

A responsabilidade geral do estande é da secretaria da ABEU, representada pelo secretário executivo, Rubens Mandelli Nery, a quem cabe dirimir todas as dúvidas e resolver questões que por ventura não estejam registradas neste documento.

Neste ano, a responsabilidade pelas vendas no estande coletivo da ABEU será da equipe liderada pela Sra. Abadia Pavan. Será tarefa desta equipe: recebimento dos livros, venda, auxílio durante lançamentos, devolução dos livros e prestação de contas.

LOCALIZAÇÃO DAS PRATELEIRAS/MÓDULOS

As prateleiras serão distribuídas pelo estande agrupadas por região e atendendo à questão básica de ocupação dos módulos, podendo ocorrer de editoras de regiões distintas estarem em um mesmo módulo.

DADOS PARA EMISSÃO DA NOTA FISCAL (SE A EDITORA EMITIR NF) E ENVIO DOS LIVROS

Pedimos que prestem muita atenção às instruções seguintes, para que os livros cheguem ao destino com tranquilidade e para que não haja problemas com a emissão das notas fiscais.



Como o endereço de recebimento e estocagem dos livros não é o mesmo do livreiro que fará as vendas, será preciso observar bem os procedimentos para emissão das notas fiscais, pois a maior parte das transportadoras criam impedimentos quando o endereço do destinatário da nota fiscal não coincide com o endereço de entrega/retirada das mercadorias. Consulte seu contador para saber a melhor forma de emitir a nota fiscal, levando em conta a questão exposta.

Dados para emissão da nota fiscal de consignação (ao livreiro):

Razão social: EDIÇÕES D'O NARRADOR – EDITORA E LIVRARIA LTDA.

CNPJ: 11.521.508/0001-51 / Insc. Est.: 144.859.044.113

Rua Domingos Rodrigues, nº 530, Apto 1, Lapa, São Paulo, SP, CEP 05075-000

Remessa dos livros

Lembramos que o custo dos fretes de remessa e devolução **até o local de estocagem** será por conta da editora. A Sra. Abadia arcará somente com os custos de transporte do local de armazenagem para o evento e de retorno ao local de armazenagem.

Observação: enviar material promocional (sacolas, catálogos, marca-páginas...) em caixa separada, identificando na própria caixa tratar-se de **“material promocional”**. No entanto, lembramos que são diversos expositores no mesmo espaço. Então não exagere na quantidade de material, pois não há muito local para armazenamento no estande.

Os livros deverão ser enviados para:

TRANSPO EXPRESS TRANSPORTE E LOGISTICA LTDA

Aos cuidados de Robert

Av. das Comunicações, 265 - MOD A-07 - SPO – Pq Industrial Anhanguera

06276-190 - Osasco - SP

CNPJ/CPF: 71.698.476/0001-96 - IE: 492744228111 - Fone: (11) 3641-5060

Identificar todas as caixas como: **COLETIVO ABEU – BIENAL SÃO PAULO**

Também identificar nas caixas o **NOME PELO QUAL A EDITORA É CONHECIDA**, para facilitar a identificação da remessa.



Favor informar à Sra. Abadia, assim que fizer a remessa, a quantidade de volumes enviados, para que ela possa fazer a conferência no local de estocagem.

Retorno dos livros:

Para o retorno dos livros à Editora, emitir nota de acordo com a natureza da remessa. O prazo máximo para armazenamento dos livros no local contratado pela Sra. Abadia será **até o dia 31 de julho.**

A opção da forma de retorno dos livros deverá ser feita na ficha de adesão. Caso haja alguma alteração, deverá ser feita por e-mail destinado à ABEU e a Sra. Abadia. A ausência desse documento isenta-nos da responsabilidade sobre a mudança efetuada. Há as seguintes opções:

- PAC
- PAC Reverso: com retirada no local de armazenagem até a data especificada acima
- Por transportadora

As editoras que não optarem por uma forma de retorno ou que não providenciarem a retirada até a data especificada, terão seus livros devolvidos por PAC e o valor será descontado do resultado das vendas.

A Sra. Abadia informará, a cada editora, logo após o evento, a quantidade de volumes e o prazo para retirada, para que a coleta seja feita adequadamente.

Planilha de livros

Enviar a planilha de livros, **até 24 de junho**, para abadiapavan@gmail.com, com os dados a seguir:

- Título do livro
- Autor/organizador
- ISBN



- Quantidade de exemplares
- Valor de capa do livro

ATENÇÃO!!!

- Atentar para o fato de o valor do livro estar de acordo com o informado na planilha (valor sem desconto). Livros com registros de valores divergentes aos da planilha sofrerão desconto no acerto de vendas.
- Etiquetar os livros com preço de capa, pois não teremos leitores digitais de preços.
- Observar se já há algum registro de preço no livro e confirmar se está correto, para evitar divergência do preço informado na planilha/nota fiscal. Registros errados serão descontados das editoras, pois o consumidor paga o valor registrado no livro e a ABEU não assumirá esse tipo de despesa.
- Não acondicionar os livros em caixas grandes demais e não deixar espaços vazios. Livros pesam e as caixas de papelão não suportam cargas muito altas. Os livros que chegarem a seus destinos danificados deverão ser considerados como tal e o remetente deverá ser informado da ocorrência, para ajuste no acerto das vendas.
- Conferir a remessa com o que foi relacionado na nota fiscal. Temos recebidos muitas remessas divergentes da nota enviada, o que gera um trabalho extra a quem gerencia o evento. Ter de solicitar informação complementar atrasa o trabalho e gera desgaste.
- **Fazer uma conferência geral antes do envio**, para evitar divergências.

Prestação de contas

A prestação de contas será feita pela Abadia Pavan, em até 60 dias após o término do evento. Ela enviará, a cada participante, um mapa completo das vendas, para posterior conferência e encerramento da consignação.

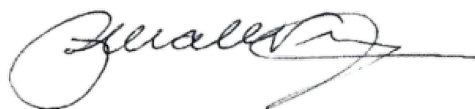
Obs: o acerto das vendas será feito totalmente pela Abadia Pavan. Por isso, não emitir nenhuma nota fiscal em nome da ABEU.



OBSERVAÇÕES

- 1) Solicitamos aos associados que regularizem sua situação financeira junto à ABEU, pois aqueles que estiverem com alguma pendência não terão direito a participar do estande da Associação no evento.
- 2) A centralização das informações, inscrições e encaminhamentos será de responsabilidade do Secretário Executivo da ABEU, Rubens Mandelli Nery.

Atenciosamente,



Rubens Mandelli Nery
Secretário Executivo

