


UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO

Centro de Ciências Matemáticas e da Natureza
 Instituto de Química
 Seção de Atividades Gerenciais
 Seção Financeira

TERMO DE REFERÊNCIA

Processo nº 23079.214997/2022-99

1. DO OBJETO

1.1.O objeto do presente Termo de Referência é a aquisição de material de laboratório para as aulas práticas de graduação dos departamentos do Instituto Química - UFRJ, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.2.A aquisição será efetivada com fulcro no inciso II, Art. 75 da Lei 14.133/2021, regulamentado pela Instrução Normativa SEGES/ME Nº 67, DE 8 DE JULHO DE 2021, que admite, em seu Art. 4º, inciso II, o uso da dispensa de licitação, na forma eletrônica, para atender as demandas constantes abaixo, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Termo de Referência.

1.3. Descritivo de itens e quantidades:

Item	Catmat	Descrição do objeto	Unid. de medida	Quantidade
1	150467	Adaptadores de funil buchner de borracha	Unidade	5
2	279726	Algodão Tipo: Hidrófilo; Apresentação: Em Mantas; Material: Alvejado, Purificado, Isento De Impurezas; Características Adicionais: Enrolado Em Papel Adequado; Esterilidade: Não Estéril; Tipo Embalagem: Embalagem Individual	Rolo com 500 gramas	5
3	421251	Anel Laboratório Material: Ferro; Diâmetro: 70 Mm; aro (anel, argola) de ferro; anel de aço inox sem mufa; diâmetro = 7 cm (70 mm)	Unidade	25
4	409263	Balões de fundo redondo 1L Tipo Fundo: Fundo Redondo; Material: Vidro; Capacidade: 1000 ml; Adicional: Com 1 Junta	Unidade	5
5	409261	Balões de fundo redondo 250 ml Tipo Fundo: Fundo Redondo; Material: Vidro; Capacidade: 250 ml; Adicional: Com 1 Junta	Unidade	5
6	409262	Balões de fundo redondo 500 ml Tipo Fundo: Fundo Redondo; Material: Vidro; Capacidade: 500 ml; Adicional: Com 1 Junta	Unidade	5
7	419145	Barra Magnética Material: Revestida Em Ptf; Formato: Cilíndrico; Características Adicionais: Lisa Dimensões: Cerca De 7 X 20 M	Unidade	20

8	408252	Béquer Material: Vidro; Graduação: Graduado; Capacidade: 500 ML; Formato: Forma Alta Adicional: com Orla e Bico	Unidade	6
9	408266	Béquer Material: Vidro; Graduação: Graduado; Capacidade: 250 ML; Formato: Forma Baixa Adicional: com Orla e Bico	Unidade	12
10	408268	Béquer Material: Vidro; Graduação: Graduado; Capacidade: 500 ML; Formato: Forma Baixa Adicional: com Orla e Bico	Unidade	3
11	408269	Béquer material: vidro capacidade: 400 ml adicional: com orla e bico graduação: graduado formato: forma baixa	Unidade	25
12	408270	Béquer material: vidro capacidade: 600 ml adicional: com orla e bico ; graduação: graduado formato: forma baixa	Unidade	25
13	408271	Béquer material: vidro capacidade: 1000 ml adicional: com orla e bico; graduação: graduado formato: forma baixa	Unidade	25
14	408275	Béquer Material: Vidro; Graduação: Graduado; Capacidade: 50 ML; Formato: Forma Baixa Adicional: com Orla e Bico	Unidade	30
15	408277	Béquer Material: Vidro; Graduação: Graduado; Capacidade: 100 ML; Formato: Forma Baixa Adicional: com Orla e Bico	Unidade	55
16	408265	Béquer Material: Vidro; Graduação: Graduado; Capacidade: 25 ML; Formato: Forma Baixa Adicional: com Orla e Bico	Unidade	20
17	408274	Béquer Material: Vidro; Graduação: Graduado; Capacidade: 10 ML; Formato: Forma Baixa Adicional: com Orla e Bico	Unidade	20
18	408289	Béquer Material: polipropileno, graduação: graduado, capacidade: 100 ml, formato: forma baixa, adicional: com orla e bico	Unidade	5
19	452630	Béquer de teflon branco Material: Ptfé Opaco; Capacidade: 50 ml; Adicional: Com Orla E Bico; Esterilidade: Autoclavável	Unidade	2
20	150497	Bomba de transferência manual de líquido tipo alavanca com regulagem automática para altura para tambores de 20 e 200 litros	Unidade	1
21	437651	Coluna Laboratório Tipo: Destilação, Vigreux; Material*: Vidro; Dimensões: Cerca De 2,5 X 30 Cm Componentes: Com 2 Juntas	Unidade	15
22	409200	Condensador Tipo: Tipo Liebig; Material: Vidro; Tipo Coluna: Coluna Reta; Comprimento: Cerca De 30 Cm; Adicional: Com 2 Juntas condensador reto (Liebig) vidro borossilicato; juntas esmerilhadas 14/20; dimensões (comprimento = 300 mm)	Unidade	18

23	150497	Condensador de bolas junta 24/40mm	Unidade	1
24	409188	Condensador Tipo: Tipo Allihn; Material: Vidro; Tipo Coluna: Coluna Em Bola; Comprimento: Cerca De 30 Cm; Adicional: Com 2 Juntas condensador de bola (Allihn) vidro borossilicato; juntas esmerilhadas 14/20; dimensões (comprimento = 300 mm)	Unidade	15
25	433080	Conexão Laboratório Material: Vidro Borossilicato Transparente; Tipo Junta: Macho E Fêmea Características Adicionais: Adaptador Tipo Unha adaptador: unha para destilação vidro borossilicato; tubo adaptador ângulo 105° tipo unha; junta 14/20	Unidade	20
26	150497	Conjunto de Frasco lavador sinterizado e frasco de segurança	Unidade	1
27	409572	Dessecadores pequenos vidro 30cm diâmetro material: vidro; diâmetro interno: cerca de 30 cm; tipo tampa: tampa de vidro com vedação"	Unidade	4
28	415418	Dessecadores PVC 30cm diâmetro essecador; material: plástico; tipo: para vácuo; diâmetro interno: cerca de 30 cm; tipo tampa: tampa de plástico com vedação; acessórios: com luva e torneira	Unidade	2
29	409359	Erlenmeyer Material: Vidro; Graduação: Graduado; Volume: 25 Ml; Tipo Boca: Boca Estreita Adicional: Com Orla	Unidade	10
30	409360	Erlenmeyer Material: Vidro; Graduação: Graduado; Volume: 250 Ml; Tipo Boca: Boca Estreita Adicional: Com Orla	Unidade	10
31	409362	Erlenmeyer Material: Vidro; Graduação: Graduado; Volume: 125 Ml; Tipo Boca: Boca Estreita Adicional: Com Orla	Unidade	20
32	409368	Erlenmeyer Material: Vidro; Graduação: Graduado; Volume: 50 Ml; Tipo Boca: Boca Estreita Adicional: Com Orla	Unidade	15
33	409372	Espátula Laboratório Material: Aço Inox; Formato: Canaleta; Comprimento: Cerca De 15 Cm	Unidade	15
34	452771	Filme Embalagem Material: Pvc - Cloreto De Polivinila; Tipo Filme: Esticável; Largura: 28 Cm Comprimento: 30 M; Transmittância: Transparente (Filme de PVC transparente, rolo 28 x 30 cm)	Rolo de 28 X 30 cm	8
35	410080	Funil Laboratório Material: Vidro; Formato: Pera; Capacidade: 250 Ml; Acessórios: Torneira De Teflon E Rolha De Plástico funil de separação tipo pera (Squibb), 250 mL vidro borossilicato; funil de separação tipo pera (Squibb); torneira e rolha em plástico PTFE (tipo Teflon); capacidade = 250 mL	Unidade	8
36	429234	Funil Laboratório Tipo Uso: Analítico; Material: Vidro; Capacidade: 15	Unidade	20

		ML; Adicional: Liso Tipo Haste: Haste Curta funil de transferência/filtração de líquidos (funil analítico, haste curta), 15 mL, D=50mm		
37	419676	Funil Laboratório Tipo Uso: Analítico; Material: Vidro; Capacidade: 15 ML; Adicional: Liso Tipo Haste: Haste Longa funil de transferência/filtração de líquidos (funil analítico, haste longa), 15 mL, D=50mm	Unidade	5
38	467068	Funil Laboratório Tipo Uso: Buchner; Material: Porcelana; Capacidade: 230 ML funil de Büchner, D=090 mm porcelana; funil diâmetro = 090 mm; capacidade 230 mL	Unidade	1
39	423365	Funil Laboratório Material: Vidro; Formato: Pera; Capacidade: 125 ML; Acessórios: Com Torneira E Rolha Teflon funil de separação tipo pera (Squibb), 125 mL vidro borossilicato; funil de separação tipo pera (Squibb); torneira e rolha em plástico PTFE (tipo Teflon); capacidade = 125 mL	Unidade	10
40	426234	Garra Laboratório Material: Metal; Tipo Garra: 3 Dedos; Tipo Ponta: Ponta Revestida Em Pvc Abertura: Abertura Até 100 Mm	Unidade	20
41	408958	Gral porcelana (com pistilo porcelana) Material: Porcelana; Capacidade: Cerca De 100 ML; Acessórios: Com Pistilo De Porcelana	Unidade	4
42	409702	Lâmina Laboratório (Vidro Lisa Lapidada) Material: Vidro; Dimensões: Cerca De 75 X 25 Mm; Tipo*: Lapidada Tipo Borda: Borda Lisa lâmina para microscopia, 26x76mm, lisa, lapidada lâmina de vidro; aresta lapidada; borda/ponta lisa; dimensões (largura = 26 mm; comprimento = 76mm); espessura = 1 a 1,2mm; caixa com 50 unidades	Caixa com 50 Unidades	3
43	420905	Mufa Laboratório Material: Alumínio Tipo: Dupla Abertura: Abertura Até 16 Mm	Unidade	35
44	408326	Papel de filtro comum folhas de 50x50 cm	Pacote com 100 Folhas	1
45	408327	Papel de filtro comum folhas de 60x60 cm2	Pacote com 100 Folhas	1
46	449087	Papel Filtro Qualitativo Quadrado 40x40 cm Tipo: Qualitativo; Dimensões: 40 X 40 Cm; Gramatura: 80g/m2	Pacote com 100 Folhas	20
47	412644	Papel Indicador De pH (Universal) Tipo: Tira De Papel; Escala: 0 A 14	Pacote com 100 Folhas	5
48	410420	Papel Tornassol Azul (Ácido) Potencial Hidrogeniônico: pH Ácido; Papel Tornassol Azul (Ácido) Cartela com 100 Tiras 10x70mm	Pacote com 100 Folhas	5

49	410421	Papel Tornassol Vermelho (Alcalino Básico) Potencial Hidrogeniônico: pH Alcalino; Papel Tornassol Vermelho (Alcalino Básico) Cartela Com 100 Tiras 10x70mm	Pacote com 100 Folhas	5
50	480973	Peças / Acessórios Equipamentos Especializados Aplicação 1: Equipamento Laboratório Tipo 10: Cabeça De Destilação De Claisen adaptador: tubo de Claisen vidro borossilicato; juntas 14/20	Unidade	10
51	457118	Peças / Acessórios Equipamentos Especializados Tipo 2: Adaptador Aplicação 2: Termômetro adaptador: para entrada de termômetro vidro borossilicato; junta 14/20	Unidade	30
52	414352	Pérola De Vidro - Laboratório Diâmetro: Cerca De 2 Mm	Pacote com 1Kg	2
53	411078	Pipeta (Pipeta Pasteur, ponta curta) Tipo: Pasteur; Material: Vidro; Comprimento: 150 Mm pipeta Pasteur, ponta curta, 15 cm, 2 mL pipeta de vidro; ponta curta; comprimento = 150 mm; capacidade = 2 mL; pacote/caixa com 250 unidades	Pacote com 250 unidades	1
54	410508	Pipeta material: vidro capacidade: 25 ml escala: escala 0,1 em 0,1 ml; tipo: sorológica graduação: graduada	Unidade	25
55	414268	Pipeta material: vidro capacidade: 5 ml tipo: volumétrica	Unidade	25
56	414260	Pipeta material: vidro capacidade: 10 ml tipo: volumétrica	Unidade	25
57	414255	Pipeta material: vidro capacidade: 25 ml tipo: volumétrica	Unidade	25
58	414262	Pipeta material: vidro capacidade: 50 ml tipo: volumétrica	Unidade	25
59	419922	Pipetador Material: Silicone; Capacidade: Até 3 ML; Ajuste: Tipo Bulbo Para Pipeta Pasteur	Caixa com 100	1
60	409534	Pipetador, material: borracha, tipo: manual, capacidade: até 50 ml, ajuste: tipo pera, componentes : com 3 vias	Unidade	30
61	408700	Ponteira Laboratório: material: polipropileno capacidade: até 1000 mcl ; esterilidade*: estéril, apirogênico, livre de dnase e rnase tipo uso*: descartável	Pacote c/ 500 unid	6
62	408699	Ponteira Laboratório: material: polipropileno; capacidade: até 200 mcl; esterilidade*: estéril, apirogênico, livre de dnase e rnase; tipo uso*: descartável	Pacote c/ 1000 unid	4
63	424686	Micropipeta capacidade aspiração: até 1000 mcl; tipo*: monocal, mecânica; ajuste: volume regulável; componentes: com ejetor de	Unidade	3

		ponteira; adicional: autoclavável		
64	425386	Micropipeta capacidade aspiração: até 5000 mcl; tipo*: monocal, mecânica; ajuste: volume regulável; componentes: com ejetor de ponteira; adicional: autoclavável	Unidade	3
65	424685	Micropipeta capacidade aspiração: até 200 mcl; tipo*: monocal, mecânica; ajuste: volume regulável; componentes: com ejetor de ponteira; adicional: autoclavável	Unidade	3
66	70955	Membrana de Filtração Nitrato de Celulose Lisa, 25mm 0,45micra	Caixa c/ 100 und	2
67	410060	Placas de petri de plastico = Placa De Petri material: plástico; dimensões: cerca de 15 x 100 mm; tipo uso: descartável; esterilidade: estéril; Formato: redonda	Unidade	5
68	409878	Proveta Material: Vidro; Graduação: Graduada; Capacidade: 25 ML; Base: Base Plástica Adicional: Com Orla E Bico proveta graduada de vidro e base hexagonal de polipropileno, 0025 mL vidro borossilicato; proveta graduada de vidro; base hexagonal de polipropileno; capacidade = 25 mL	Unidade	10

2. JUSTIFICATIVA E NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. Esta contratação tem o objetivo de comprar materiais necessários para o desenvolvimento das atividades relativas as disciplinas experimental ministradas pelos docentes dos departamentos do Instituto de Química - UFRJ (DQA, DQO, DFQ, DQI e DBQ).

2.2. No Departamento Química Analítica (DQA) o material solicitado é para a realização das 12 disciplinas experimentais, que são ofertadas para 812 alunos no total (número de vagas oferecidas) dos cursos do IQ – Química, Química com atribuições tecnológicas e Licenciatura e para os cursos externos da Faculdade de Farmácia, Engenharia Química, Nutrição e Politécnica para 2022/1.

2.3 No Departamento Química Orgânica (DQO) os materiais de laboratório são necessários para as aulas práticas de graduação do ministradas pelo departamento para dois períodos letivos (2022-1 e 2022-2) consecutivos para atender 726 alunos (oferta de ~726 vagas por período letivo) em um conjunto de 43 turmas distribuídas de segunda-feira à sexta-feira nos turnos manhã, tarde e noite das seguintes disciplinas obrigatórias de cursos de graduação do Instituto de Química (IQ) (ingresso de 130 alunos / ano; 65 / período), Escola de Química (EQ) (ingresso de 342 alunos / ano; 171 / período) e Faculdade de Farmácia (FF) (ingresso de 320 alunos / ano; 160 / período).

2.4 No Departamento Físico Química (DFQ) os materiais serão utilizados em prática ou na calibração de equipamentos, bem como equipamentos de proteção pessoal e vidrarias utilizadas. Os materiais serão utilizados nas práticas diagrama de fases binário: fenol/água, pressão de vapor de líquido em função da temperatura, determinação do poder calorífico de um gás, diagrama de fases ternário: água/clorofórmio/ácido acético, índice de refração de soluções e polarimetria, viscosidade de líquido em função da temperatura, investigação do poder tampão, determinação condutimétrica da constante de equilíbrio de um ácido fraco, titulação condutimétrica. Tensão superficial de soluções de soluto tensoativo. A quantidade dos itens foi determinada considerando a necessidade para atender 186 alunos por período e levando em consideração os estoques de reagentes já disponíveis no DFQ.

2.5 No Departamento Química Inorgânica (DQI) tem como objetivo atender os 250 alunos dos cursos de engenharia Mecânica, Produção, Computação e Informação, Elétrica e Naval e Oceânica, 168 alunos da Escola de Química, 50 alunos do Instituto de Física e 160 alunos dos cursos do Instituto de química (Química com atribuições tecnológicas, Química e Licenciatura em Química) que fazem aulas experimentais no departamento. O objetivo da aquisição é repor os materiais que são utilizados nas disciplinas de química geral experimental (IQG 112, IQG 128, IQG 118 e IQG 231) e nas disciplinas de química inorgânica I (IQG 236 e IQG 350) e química inorgânica II (IQG 472 e IQG 246).

2.6. No Departamento de Bioquímica (DBQ) os materiais solicitados são necessários para a execução das aulas experimentais de todos os cursos, em todos os semestres. Os laboratórios são ocupados em todos os turnos em todos os dias da semana. Em cada laboratório ocupam 12 alunos, logo são $3 \times 3 \times 12 \times 5 = 540$ alunos semanalmente a usar as dependências dos laboratórios.

3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

3.1. Os materiais a serem adquiridos através deste certame são considerados bens comuns, pois os padrões de desempenho e qualidade são objetivamente definidos por este termo de referência, por meio de especificações usuais no mercado nos termos do Art. 6º, Inciso XIII da Lei 14.133/2021.

4. METODOLOGIA UTILIZADA PARA ESTIMAR A QUANTIDADE

4.1. Os quantitativos previstos foram estimados pelas Unidades demandantes conforme disposto no Art. 6º da Instrução Normativa SEGES/ME Nº 67, DE 8 DE JULHO DE 2021 e as quantidades a serem adquiridas foram definidas em função da justificativa e da necessidade informada pelas áreas solicitantes, conforme relatado nesse processo.

5. DO CREDENCIAMENTO E PARTICIPAÇÃO

5.1. O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade dispensa de licitação, em sua forma de dispensa eletrônica.

5.2. O cadastro no SICAF deverá ser feito no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio <https://www.gov.br/compras/pt-br/>, por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP – Brasil.

5.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a cotação eletrônica.

5.4. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da cotação eletrônica por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

5.5. É de responsabilidade do cadastrador conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

5.5.1. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação na análise documental.

5.6. É vedada a participação de consórcios e de empresas impedidas de licitar e/ou contratar com o Órgão Promotor da Dispensa Eletrônica ou com a Administração Pública, na forma estabelecida em lei.

6. CADASTRO DA PROPOSTA - ENVIO DOS LANCES

6.1. A disputa de preço possui duas etapas:

6.1.1. O cadastro da proposta inicial que poderá ocorrer durante o período de divulgação da dispensa eletrônica.

6.1.2. O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.

6.1.3. A proposta também deverá conter declaração de que compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

6.1.4. Uma vez enviada a proposta **NÃO** será possível sua retificação ou exclusão.

6.1.5. Atentar para a disputa e o envio de lances, conforme lei vigente.

6.1.6. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.1.7. A ferramenta de parametrização dos preços dispostos no art. 9 da Instrução Normativa SEGES/ME nº 67/2021 ainda não está disponível nesta primeira fase do novo sistema.

6.2. O cadastro da proposta inicial, bem como os lances deverão ser registrados, em reais, para a quantidade total de cada item com validade mínima de trinta dias.

6.3. Os lances deverão ocorrer, exclusivamente, por meio eletrônico, pela Internet, no endereço eletrônico <https://www.gov.br/compras/pt-br/> - Portal de Compras do Governo Federal – Comprasnet, vedada sua remessa em papel, em data, horário e condições estabelecidos neste Instrumento.

6.4. Será considerado vencedor da cotação eletrônica aquele que apresentar, durante o período da cotação, o lance de menor valor sendo-lhe adjudicado o objeto, **desde que atenda as respectivas especificações constantes nesse Termo de Referência.**

6.5. O Órgão Contratante poderá anular ou cancelar a dispensa eletrônica, total ou parcialmente, sem que disso resulte, para o proponente, direito a qualquer indenização ou reclamação.

7. ENVIO DA PROPOSTA COMERCIAL FINAL

7.1. Vencida a etapa de lances, os fornecedores deverão enviar as propostas comerciais NO PRAZO DE 48 HORAS a partir do fechamento da Dispensa Eletrônica para o e-mail: anabeatriz@iq.ufrj.br, INDICANDO A MARCA, A DESCRIÇÃO E TODOS OS DETALHES DO PRODUTO COTADO.

7.2. A proposta deve possuir validade não inferior a 30 dias, já inclusos todos os impostos, taxas, frete e quaisquer outros encargos que incidam direta ou indiretamente na entrega do material, e a forma de pagamento será **contra empenho**.

7.2.1. O não envio das propostas no prazo determinado poderá implicar na desclassificação do fornecedor, a critério da Administração.

7.2.2. Caso não seja possível atender ao dispositivo anterior, a empresa melhor classificada poderá solicitar prorrogação do prazo pelo e-mail informado anteriormente.

7.3. A proposta comercial deve ser enviada em papel timbrado, contendo todas as informações da empresa e de seu representante legal, o qual deverá assinar o documento.

8. DOCUMENTOS

8.1. Necessário o envio, junto com a proposta comercial, a declaração de que não emprega menor, conforme Inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal.

9. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

9.1. O julgamento das propostas e a adjudicação do objeto serão realizados através do critério de **menor preço por item**, depois de verificada a habilitação jurídica através do cadastro no SICAF e a regularidade fiscal federal (Receita Federal, FGTS e INSS) e de débitos trabalhistas.

9.1.1. Encerrada a fase de lances, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.

9.1.2. No caso de o preço da proposta vencedora estar acima do estimado pela Administração, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.

9.1.3. Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta com preço compatível ao estimado pela Administração.

9.1.4. A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.

9.1.5. Em qualquer caso, concluída a negociação, o resultado será registrado na ata do procedimento da dispensa eletrônica.

9.1.6. Estando o preço compatível, será solicitado o envio da proposta e, se necessário, de documentos complementares, adequada ao último lance.

10. INFORMAÇÕES PARA ENTREGA

10.1. A entrega será realizada no seguinte endereço:

10.1.1. INSTITUTO DE QUÍMICA - Av. Athos da Silveira Ramos, 149 – Edifício do Centro de Tecnologia – Bloco A – Cidade Universitária – Rio de Janeiro, RJ – CEP: 21941-916.

11. PRAZO DE ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DOS OBJETOS

11.1. O prazo de entrega do material é de 15 (QUINZE) dias úteis a partir do recebimento do empenho.

11.2. Necessário o envio, quando aplicável, do código de rastreamento dos objetos postados nos Correios ou transportadoras, devendo a empresa notificar a postagem e a efetivação da entrega por E-mail, com os respectivos comprovantes.

11.3. Os materiais serão recebidos provisoriamente pelo prazo de 2 (dois) dias úteis, pelos (a) técnico em química dos departamentos do Instituto de Química, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes da Proposta.

11.3.1. Quaisquer dúvidas sobre a entrega dos materiais poderão ser sanadas através dos seguintes contatos:

Almoxarifado: Gastão Henrique - Email: gastao@iq.ufrj.br

Seção de Compras: Ana Beatriz Galdino - Email: anabeatriz@iq.ufrj.br

Seção Financeira: Miriam Medina ou Juliana Barboza - Email: miriam@iq.ufrj.br / julianabarboza@iq.ufrj.br

Departamento de Química Analítica (DQA)

Professora Márcia Nogueira da Silva de la Cruz – Chefe do departamento

Email: marcianogueira@iq.ufrj.br

Departamento de Química Orgânica (DQO)

Professora Magaly Girão Albuquerque – Chefe do departamento

Email: magaly@iq.ufrj.br

Departamento de Físico-Química (DFQ)

Professor Victor de O. Rodrigues – Chefe do departamento

Email: vicerodrigues@iq.ufrj.br

Departamento de Química Inorgânica (DQI)

Professora Eliane D'Elia – Chefe do departamento

Email: eliane@iq.ufrj.br

Departamento de Bioquímica (DBQ)

Professor Marcoaurélio Almenara Rodrigues – Chefe do departamento

Email: almenara@iq.ufrj.br

11.4. Os materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Pedido de Cotação, na Proposta Comercial ou na Nota de Empenho, devendo ser substituídos no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

11.5. Os materiais serão recebidos definitivamente após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado ou atesto na nota fiscal, ou ultrapassando o prazo previsto para o recebimento provisório, reputando-se como realizada a entrega e consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

11.6. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

12.1. São obrigações da Contratante:

12.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência.

12.3. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Termo de Referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.

12.4. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido.

12.5. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado.

12.6. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Termo de Referência.

12.7. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato

da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

13. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

13.1. Constantes no Termo de Referência e sua proposta:

13.1.1 A Contratada deve cumprir todas as obrigações, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: *marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade*.

13.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

13.1.3. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos.

13.1.4. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

13.1.5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

13.1.6. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato, caso necessário.

14. DA SUBCONTRATAÇÃO

14.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

15. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

15.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

16. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

16.1. Nos termos do Art. 117 da Lei nº 14.133/2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

16.2. O recebimento de material, tanto por um por servidor, quanto por uma comissão designada pela autoridade competente, está previsto no Art. 140 da Lei 14.133/2021. Na antiga Lei 8.666/1993, em seu Art. 15, §8º, informa que o recebimento de material de valor superior ao previsto na modalidade convite, será confiado a uma comissão de, no mínimo, 3 (três) membros, designados pela autoridade competente.

16.3. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com os Arts. 118, 119, 120 e 121 da Lei nº 14.133/2021.

16.4. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

17. DO PAGAMENTO

17.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

17.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

17.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais.

17.4. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no Art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

17.5. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciará-se após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

17.6. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

17.7. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

17.8. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

17.9. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

17.10. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

17.11. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

17.12. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

17.13. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

17.14. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

17.15. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

18. TERMOS E CONDIÇÕES GERAIS

18.1. A participação na Dispensa Eletrônica implica na aceitação de todos os termos e condições aqui expressos.

18.2. Sanções para o inadimplemento, total ou parcial, prevista nos Arts. 155 e 156 da Lei 14.133/2021.

19. PARTICIPAÇÃO DE ME, EPP E SOC. COOPERATIVAS

19.1. Dispensa com participação preferencial de Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Sociedades Cooperativas, conforme art. 10, III, do Decreto Federal nº 8538/2015, aplicando-se o percentual de 10% como margem de preferência, valendo o disposto nos Arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006 para o caso de haver empate ficto.

20. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

20.1. O procedimento será divulgado no Comprasnet 4.0 e no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, e encaminhado automaticamente aos fornecedores registrados no Sistema de Registro Cadastral Unificado - Sicaf, por mensagem eletrônica, na correspondente linha de fornecimento que pretende atender.

20.1.1. No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inhabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:

20.1.2. Republicar o presente aviso com uma nova data;

20.1.3. Valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.

20.1.4. No caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.

20.1.5. Fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.

- 20.2. As providências dos subitens 9.2.1 e 9.2.2 acima poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto)
- 20.3. Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.
- 20.4. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.
- 20.5. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.
- 20.6. Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.
- 20.7. No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 20.8. As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 20.9. Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.
- 20.10. Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.
- 20.11. Da sessão pública será divulgada Ata no sistema eletrônico.

Este documento foi elaborado de acordo com as Solicitações de Compra apresentadas pelos Requisitantes, constantes no processo, e segue assinado pelo Servidor Elaborador e pela Autoridade Competente, que neste ato aprova a conveniência e a oportunidade da aquisição, bem como aprova o presente Termo de Referência, adotando os fundamentos dos referidos documentos como razão de decidir, conforme art. 50, §1º, da Lei nº 9.784/1999.



Documento assinado eletronicamente por **Ana Beatriz Galdino Silva da Costa, Assistente em Administração**, em 19/04/2022, às 10:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://sei.ufrj.br/autentica>, informando o código verificador **1846526** e o código CRC **175FE0F7**.