

Termo de Referência 30/2024

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
30/2024	153152-HOSPITAL UNIVERSITARIO DA UFRJ	FERNANDA CRISTINA SILVA DE ALMEIDA	06/02/2024 09:39 (v 2.1)
Status	PUBLICADO		

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
II - compra, inclusive por encomenda/Bens de consumo		23079.204296/2024-11

1. Definição do objeto

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. **Aquisição de Insumos para atender ao Serviço de Almoxarifado Central**, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

n.º Siasg				Unidade de Referência	Apresentação MMC	Quantidade solicitada
Medtrak	PGC	Especificação detalhada				
1	483440	C018317	DFD 14 /2023	Unidade	Unidade	700 4200
		Item 84	Fita hospitalar, tipo: sutura cutânea adesiva, material: dorso em não tecido, dimensões: cerca de 1,0 x 10 cm, formato: em tira, esterilidade: estéril. Película adesiva, material: microporosa c, filamentos em poliéster, opacidade: transparente, componente: adesivo acrílico hipoalergênico, uso: fixar sonda e catéter, esterilidade : estéril, uso único. PARA CATETER GÁSTRICO E ENTERAL.			
			Curativo, material: poliuretano, dimensão: cerca de 10 x 12,5 cm, permeabilidade: permeável a gases e impermeável a líquidos, opacidade: transparente, componentes: aderente com borda, esterelidade: estéril, embalagem: embalagem individual. Película (curativo) transparente fenestrada para cateter central adulto. Composto por filme de poliuretano semi-permeável (impermeável a líquidos, bactérias e vírus, e alta permeabilidade ao vapor), filtro de poliuretano transparente, estéril, hipoalergênico. Possui fendas e reforço nas bordas de tecido macio em toda a sua extensão para proporcionar uma fixação em torno dos cateteres e de outros dispositivos sobre a pele. sistema avançado de fixação com exclusivo desenho para estabilização. contem duas tiras adesivas extras de tecido macio,			

2	435528	C017008	recober	to por filme, para promover reforço a	Unidade	Unidade	3000	18000
		DFD		estabilização do cateter e uma tira para identificação,				
		14		sistema de aplicação em moldura, facilitando a				
		/2023		aplicação, reduzindo o número de perda do curativo.				
		Item		livre de látex. Medidas: largura mínima entre 9 à 11				
		44		cm e comprimento mínimo entre 12 a 14 cm. (+ ou -				
				um centímetro em cada medida). Característica				
				complementar: fenestrado, com tiras adesivas para				
				fixação de catéter, hipoalergênico, alta				
				permeabilidade ao vapor, embalagem individual				
				adequada, segura, compatível com o processo de				
				esterilização que permita abertura e transferência				
				com técnica asséptica, contendo dados de				
				identificação, procedência, número de lote, data e				
				tipo de esterilização, prazo de validade, atender a				
				legislação sanitária vigente e pertinente ao produto e				
				registro no ministério da saúde. Obs: qualquer				
				variação entre 7 a 14 cm é aceitável.				

- 1.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.
- 1.3. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. Fundamentação da contratação

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

- 2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.
- 2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2024, conforme detalhamento a seguir:
- I) ID PCA no PNCP:
- II) Data de publicação no PNCP:
- III) Id do item no PCA:
- IV) Classe/Grupo:
- V) Identificador da Futura Contratação: 153152-90008/2023

3. Descrição da solução

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. Requisitos da contratação

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os requisitos da contratação encontram-se pormenorizados em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

5. Modelo de execução do objeto

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

5.1. O prazo de entrega dos bens é de 15 dias, contados do envio do Empenho.

5.3. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos (10) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.4. A entrega deve ser realizada no Serviço de Almoxarifado Central do Hospital Universitário Clementino Fraga Filho – Localizado à Rua Rodolpho Paulo Rocco, 255, subsolo – Cidade Universitária – Ilha do Fundão – RJ – CEP: 21941-913, no horário de 07:00 às 15:00 horas, de segunda a sexta. Telefones: (21) 3938-2977/2976/6966.

Garantia, manutenção e assistência técnica

5.6. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

6. Modelo de gestão do contrato

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput](#)).

6.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI](#));

6.7.1. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º](#), e [Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II](#));

6.7.2. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III](#));

6.7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV](#)).

6.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V](#)).

6.7.5. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII](#)).

6.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário ([Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

6.8.1. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV](#)).

6.9. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV](#)).

6.9.1. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III](#)).

6.9.2. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II](#)).

6.9.3. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII](#)).

6.9.4. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X](#)).

6.10. O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII](#)).

6.11. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI](#)).

7. Critérios de medição e pagamento

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento do Objeto

7.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 03 (três) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 30 (trinta) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 30 (trinta) dias úteis.

7.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.7. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

7.9. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

7.9.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.10. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.11. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.12. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

7.13. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.14. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.15. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.16. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.17. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

7.18. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da [Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022](#).

7.19. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

Forma de pagamento

7.20. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.21. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.22. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.22.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.23. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Cessão de crédito

7.33. É admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na [Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de Julho de 2020](#), conforme as regras deste presente tópico.

7.34. A eficácia da cessão de crédito, de qualquer natureza, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

7.35. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o [art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#), tudo nos termos do [Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020](#).

7.36. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração.

7.37. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do contratado.

8. Critérios de seleção do fornecedor

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. Será selecionado o fornecedor com menor valor de cotação dentre as propostas que atendem a Instituição, segundo parecer técnico.

Exigências de habilitação

8.2. Para fins de habilitação, deverá o fornecedor comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

8.3. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.4. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.5. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor> ;

8.6. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.7. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme [Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020](#).

8.8. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.9. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

8.10. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o [art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971](#).

8.11. **Agricultor familiar:** Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do [art. 4º, §2º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021](#).

8.12. **Produtor Rural:** matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da [Instrução Normativa RFB n. 971, de 13 de novembro de 2009](#) (arts. 17 a 19 e 165).

8.13. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.14. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.15. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.16. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.17. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.18. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Municipal/Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.19. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal/Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.20. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Municipal/Distrital relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.21. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

8.22. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação ([art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021](#)), ou de sociedade simples;

8.23. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - [Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II](#));

8.24. Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), comprovados mediante a apresentação pelo licitante de balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais e obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

I - Liquidez Geral (LG) = (Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo) / (Passivo Circulante + Passivo Não Circulante);

II - Solvência Geral (SG) = (Ativo Total) / (Passivo Circulante + Passivo não Circulante); e

III - Liquidez Corrente (LC) = (Ativo Circulante) / (Passivo Circulante).

8.26. Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação capital mínimo OU patrimônio líquido mínimo de até 10% do valor total estimado da contratação.

8.27. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

8.28. O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, §6º)

Qualificação Técnica

8.30. Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:

8.30.1. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971;

8.30.2. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

8.30.3. A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;

8.30.4. O registro previsto na Lei n. 5.764, de 1971, art. 107;

8.30.5. A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato; e

8.30.6. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;

8.30.7. A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

9. Estimativas do Valor da Contratação

Valor (R\$): 40.212,00

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O custo estimado total da contratação é de R\$ R\$ 40.212,00 (quarenta mil e duzentos e doze reais), conforme custos unitários apostos no Estudo Técnico Preliminar em anexo.

10. Adequação orçamentária

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

10.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

I) Gestão/Unidade: [...];

II) Fonte de Recursos: [...];

III) Programa de Trabalho: [...];

IV) Elemento de Despesa: [...];

V) Plano Interno: [...];

10.3. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

11. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

FERNANDA CRISTINA SILVA DE ALMEIDA

Assistente Administrativo



Assinou eletronicamente em 06/02/2024 às 09:39:45.

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - ETP16_2024.pdf (144.28 KB)
- Anexo II - DFD145_2023.pdf (60.04 KB)

Anexo I - ETP16_2024.pdf

Estudo Técnico Preliminar 16/2024

1. Informações Básicas

Número do processo: 23079.204296/2024-11

2. Descrição da necessidade

O objeto desta contratação visa atender à demanda do Almoxarifado Central do Hospital Universitário Clementino Fraga Filho da UFRJ (HUCFF/UFRJ), com base na relação de materiais padronizados na instituição.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Almoxarifado Central	Fernanda Cristina Silva de Almeida

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Os requisitos da contratação estão descritos no Anexo I.

5. Levantamento de Mercado

O levantamento de mercado foi feito com base à consulta dos preços das atas vigentes e apresentados no Plano Anual de Contratações (PAC) 2024, sendo os valores obtidos informados no Anexo I.

6. Descrição da solução como um todo

A descrição detalhada dos itens a serem adquiridos e seus respectivos quantitativos constam do Anexo I. O valor da proposta deve abranger todos os custos envolvidos, tais como frete e impostos. Em caso de entrega de produto de baixa qualidade ou em desconformidade com o especificado no Anexo I, o mesmo será recusado e devolvido à empresa sem custos para a contratante.

A solicitação de fornecimento será realizada de acordo com a necessidade da instituição. A entrega deverá ser realizada no Hospital Universitário Clementino Fraga Filho - HUCFF, no Almoxarifado Central – subsolo, localizado na Rua Professor Rodolpho Paulo Rocco, 255, Cidade Universitária - Ilha do Fundão - RJ - CEP 21941-913. Horário de Entrega: das 7h às 15 h, em dias úteis.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

A estimativa das quantidades a serem contratadas encontra-se em Anexo I e foi realizada a partir de consulta ao banco de dados do Almoxarifado Central do HUCFF, SISTEMA MEDTRAK, considerando-se o CMM (Consumo Médio Mensal) dos últimos 12 (doze) meses. Os quantitativos máximos e mínimos por empenho se encontram no Anexo I, os quais podem variar por aumentos inesperados de consumo.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 40.212,00

Os valores estimados foram levantados de acordo com os últimos preços praticados por esta unidade e constam em Anexo I.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

O objeto da contratação deverá ser entregue parceladamente ao longo da vigência do certame de acordo com a demanda da unidade. O parcelamento não gera perda de economia de escala.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não há contratações correlatas e/ou interdependentes.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

Os materiais demandados deverão constar no Plano Anual de Contratações (PAC) em execução ou no plano elaborado, dependendo de quando serão empenhados. O PAC do HUCFF encontra-se disponível no seguinte endereço eletrônico <http://www.hucff.ufrj.br/institucional/noticias/servico-delicitacoes-e-contratos>.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

O HUCFF pretende participar de variadas licitações de um mesmo insumo em diferentes Órgãos usuários do Comprasnet, a fim de possibilitar a geração de Atas de SRP com vigências distintas, permitindo ter uma garantia de abastecimento em um período superior a 12 meses, diminuindo as chances de emergências e desabastecimentos. Esta ação se torna importante uma vez que na área da saúde há oscilações de demanda com frequência, podendo colocar em risco a saúde e a vida dos pacientes.

13. Providências a serem Adotadas

Nos termos do disposto nos artigos 117 e 140, inciso II, da Lei nº 14.133/2021 e, ainda, no artigo 63, da Lei nº 4.320/1964, o acompanhamento e a fiscalização da entrega será exercida pela chefia do Almoxarifado e o responsável pelo setor demandante. Caso haja descumprimento de contrato por parte da contratada, esta instituição, por meio de seu Controle Interno, deve tomar as providências cabíveis no que tange às penalidades previstas na Lei 14.133/2021.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Os possíveis impactos ambientais estão relacionados ao descarte inadequado dos materiais, podendo gerar contaminação do solo e /ou águas fluviais, bem como pôr em risco a saúde dos trabalhadores. Quanto a isso, o HUCFF deve possuir responsabilidade com a utilização de todos os materiais, desde o armazenamento, a coleta e o adequado descarte dos insumos utilizados na unidade.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

FERNANDA CRISTINA SILVA DE ALMEIDA

Assistente Administrativo



Assinou eletronicamente em 05/02/2024 às 08:51:40.

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - Anexo ETP - 23079.204296_2024-11 - Fita hospitalar.pdf (43.64 KB)

**Anexo I - Anexo ETP - 23079.204296_2024-11 - Fita
hospitalar.pdf**

Item	SIASG	DFD 14/2023	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Referência	Valor Total
1	483440	84	Fita hospitalar, tipo: sutura cutânea adesiva, material: dorso em não tecido, dimensões: cerca de 1,0 x 10 cm, formato: em tira, esterilidade: estéril. Película adesiva, material: microporosa c, filamentos em poliéster, opacidade: transparente, componente: adesivo acrílico hipoalergênico, uso: fixar sonda e catéter, esterilidade : estéril, uso único. PARA CATETER GÁSTRICO E ENTERAL.	Unidade	4200	R\$ 2,46	Pregão 50/2023 - item 32	R\$ 10.332,00
2	435528	44	Curativo, material: poliuretano, dimensão: cerca de 10 x 12,5 cm, permeabilidade: permeável a gases e impermeável a líquidos, opacidade: transparente, componentes: aderente com borda, esterilidade: estéril, embalagem: embalagem individual. Película (curativo) transparente fenestrada para cateter central adulto. Composto por filme de poliuretano semi-permeável (impermeável a líquidos, bactérias e vírus, e alta permeabilidade ao vapor), filtro de poliuretano transparente, estéril, hipoalergênico. Possui fendas e reforço nas bordas de tecido macio em toda a sua extensão para proporcionar uma fixação em torno dos cateteres e de outros dispositivos sobre a pele. sistema avançado de fixação com exclusivo desenho para estabilização. contem duas tiras adesivas extras de tecido macio, recoberto por filme, para promover reforço a estabilização do cateter e uma tira para identificação, sistema de aplicação em moldura, facilitando a aplicação, reduzindo o número de perda do curativo. livre de látex. Medidas: largura mínima entre 9 à 11 cm e comprimento mínimo entre 12 a 14 cm. (+ ou - um centímetro em cada medida). Característica complementar: fenestrado, com tiras adesivas para fixação de catéter, hipoalergênico, alta permeabilidade ao vapor, embalagem individual adequada, segura, compatível com o processo de esterilização que permita abertura e transferência com técnica asséptica, contendo dados de identificação, procedência, número de lote, data e tipo de esterilização, prazo de validade, atender a legislação sanitária vigente e pertinente ao produto e registro no ministério da saúde. Obs: qualquer variação entre 7 a 14 cm é aceitável.	Unidade	18000	R\$ 1,66	Pregão 64/2023 - item 47	R\$ 29.880,00
							Total	R\$ 40.212,00

Anexo II - DFD145_2023.pdf

Número do Documento de Formalização da Demanda: 145/2023

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
Almoxarifado Central	31/12/2024 00:00	153152	DANIEL MACHADO GUIMARAES
Descrição sucinta do objeto			
Materiais de Escritório			
Justificativa da prioridade			
Materiais destinados ao abastecimento do Hospital Universitário Clementino Fraga Filho (HUCFF /UFRJ) para utilização nos setores administrativos.			

2. Justificativa de necessidade

Materiais de escritório necessários para a realização de atividades administrativas no HUCFF.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	ACESSÓRIOS E DISPOSITIVOS PARA ESCRITÓRIO	ALMOFADA CARIMBO	MATERIAL ALMOFADA: ESPONJA ABSORVENTE REVESTIDA DE TECIDO, COMPRIMENTO: 17, COR: PRETA, TIPO: ENTINTADA, LARGURA: 10, TAMANHO: GRANDE, MATERIAL CAIXA: PLÁSTICO Unidade de fornecimento: Unidade	180,00	4,91	883,80
2	ACESSÓRIOS E DISPOSITIVOS PARA ESCRITÓRIO	APAGADOR QUADRO BRANCO	MATERIAL BASE: FELTRO, MATERIAL CORPO: PLÁSTICO, ALTURA: 25, COMPRIMENTO: 15, LARGURA: 4,50 Unidade de fornecimento: Unidade	600,00	3,40	2.040,00
3	ACESSÓRIOS E DISPOSITIVOS PARA ESCRITÓRIO	APONTADOR LÁPIS	MATERIAL: METAL, COR: PRETA, TIPO: ESCOLAR, TAMANHO: MÉDIO Unidade de fornecimento: Unidade	960,00	0,76	729,60
4	CABOS DE FIBRA, CORDOALHAS E BARBANTES	BARBANTE ALGODÃO	ACABAMENTO SUPERFICIAL: TORCIDOS, COR: BRANCA, QUANTIDADE FIOS: 8 Unidade de fornecimento: Rolo	240,00	5,50	1.320,00
5	FORMULÁRIOS PADRONIZADOS	BLOCO RECADO	MATERIAL: PAPEL, COMPRIMENTO: 102, COR: AMARELO, TIPO: REMOVÍVEL, LARGURA: 76, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: AUTO-ADESIVO Unidade de fornecimento: Bloco	600,00	2,49	1.494,00
6	ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO	BORRACHA APAGADORA ESCRITA	MATERIAL: BORRACHA, ALTURA: 12, COMPRIMENTO: 45, COR: BRANCA, LARGURA: 23 Unidade de fornecimento: Unidade	600,00	0,48	288,00
7	ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO	"CAIXA ARQUIVO"	MATERIAL: PAPELÃO, DIMENSÕES: 360 X 250 X 130 Unidade de fornecimento: Unidade	600,00	3,00	1.800,00
8	ACESSÓRIOS E DISPOSITIVOS PARA ESCRITÓRIO	CAIXA CORRESPONDÊNCIA	MATERIAL: ACRÍLICO, ALTURA: 40, COMPRIMENTO: 320, COR: INCOLOR, TIPO: TRIPLA, LARGURA: 240, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ARTICULAÇÃO METÁLICA Unidade de fornecimento: Unidade	120,00	15,00	1.800,00
9	MÁQUINAS DE CONTABILIDADE E DE CALCULAR	CALCULADORA ELETRÔNICA	APLICAÇÃO: CIENTÍFICA, TIPO: BOLSO, NÚMERO DÍGITOS: 8, FONTE ALIMENTAÇÃO: BATERIA, TENSÃO: BIVOLT Unidade de fornecimento: Unidade	360,00	4,67	1.681,20
10	ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO	CANETA ESFEROGRÁFICA	MATERIAL: PLÁSTICO, FORMATO CORPO: CILÍNDRICO, MATERIAL PONTA: PLÁSTICO COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TIPO ESCRITA: GROSSA, COR TINTA: AZUL Unidade de fornecimento: Unidade	3.600,00	0,48	1.728,00
11	ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO	CANETA ESFEROGRÁFICA	MATERIAL: PLÁSTICO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: MATERIAL TRANSPARENTE E COM	3.600,00	0,43	1.548,00

			ORIFÍCIO LATERAL, QUANTIDADE CARGAS: 1, MATERIAL PONTA: LATÃO COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TIPO ESCRITA: GROSSA, COR TINTA: PRETA Unidade de fornecimento: Unidade			
12	ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO	CANETA ESFEROGRÁFICA	MATERIAL: PLÁSTICO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: MATERIAL TRANSPARENTE E COM ORIFÍCIO LATERAL, QUANTIDADE CARGAS: 1, MATERIAL PONTA: LATÃO COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TIPO ESCRITA: MÉDIA, COR TINTA: VERMELHA Unidade de fornecimento: Unidade	1.800,00	0,45	810,00
13	ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO	CANETA HIDROGRÁFICA	MATERIAL: PLÁSTICO, APLICAÇÃO: RETROPROJETOR, COR CARGA: AZUL Unidade de fornecimento: Unidade	840,00	1,80	1.512,00
14	ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO	CANETA HIDROGRÁFICA	MATERIAL: PLÁSTICO, APLICAÇÃO: RETROPROJETOR, COR CARGA: VERDE Unidade de fornecimento: Unidade	600,00	1,96	1.176,00
15	ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO	CANETA MARCA-TEXTO	MATERIAL: PLÁSTICO, COR: ROSA, TIPO: NÃO RECARREGÁVEL, TIPO PONTA: FLUORESCENTE Unidade de fornecimento: Unidade	600,00	1,26	756,00
16	ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO	CANETA MARCA-TEXTO	MATERIAL: PLÁSTICO, COR: VERDE, TIPO: NÃO RECARREGÁVEL, TIPO PONTA: FLUORESCENTE Unidade de fornecimento: Unidade	840,00	0,89	747,60
17	ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO	CANETA MARCA-TEXTO	MATERIAL: PLÁSTICO, COR: FLUORESCENTE AMARELA, DIMENSÕES: 4, TIPO: NÃO RECARREGÁVEL, TIPO PONTA: POROSA Unidade de fornecimento: Unidade	840,00	1,99	1.671,60
18	ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO	CINTA ELÁSTICA	MATERIAL: LÁTEX, APLICAÇÃO: ORGANIZAÇÃO MATERIAL EXPEDIENTE, COR: AMARELA, TAMANHO: 18 Unidade de fornecimento: Caixa	600,00	2,32	1.392,00
19	ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO	CLIQUE	MATERIAL: METAL, TAMANHO: 1, FORMATO: PARALELO Unidade de fornecimento: Caixa	1.200,00	1,10	1.320,00
20	ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO	CLIQUE	MATERIAL: METAL, TAMANHO: 1, TRATAMENTO SUPERFICIAL: GALVANIZADO, FORMATO: TRANÇADO Unidade de fornecimento: Caixa	600,00	1,58	948,00
21	ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO	CLIQUE	MATERIAL: METAL, TAMANHO: 2/0, TRATAMENTO SUPERFICIAL: NIQUELADO, FORMATO: PARALELO Unidade de fornecimento: Caixa	600,00	1,80	1.080,00
22	ADESIVOS	COLA	APLICAÇÃO: PAPEL, COURO E TECIDO, COR: BRANCA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: LAVÁVEL E ATÓXICA, COMPOSIÇÃO: BASE ÁGUA Unidade de fornecimento: Frasco	840,00	2,57	2.158,80
23	LOUÇA E ARTIGOS DE MESA	COPO DESCARTÁVEL	MATERIAL: POLIESTIRENO, PESO MÍNIMO: 2,20, APLICAÇÃO: ÁGUA, CAPACIDADE: 200, COR: BRANCO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ATÓXICO, DE ACORDO C/ NORMA ABNT, NBR 14865 Unidade de fornecimento: Pacote	26.400,00	3,95	104.280,00
24	LOUÇA E ARTIGOS DE MESA	COPO DESCARTÁVEL	MATERIAL: POLIESTIRENO, PESO MÍNIMO: 0,75, APLICAÇÃO: CAFÉ, CAPACIDADE: 50, COR: BRANCO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ATÓXICO, DE ACORDO C/ NORMA ABNT, NBR 14865 Unidade de fornecimento: Pacote	3.000,00	1,47	4.410,00
25	SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA - TIC	DISCO COMPACTO - CD/DVD	CAPACIDADE CD ROM: 650, TEMPO DURAÇÃO: 74 Unidade de fornecimento: Unidade	1.800,00	1,20	2.160,00
26	SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA - TIC	DISCO COMPACTO - CD/DVD	CAPACIDADE DVD ROM: 4,7 GB, TIPO: GRAVÁVEL / DVD R, APRESENTAÇÃO: EMBALAGEM PLÁSTICA INDIVIDUAL Unidade de fornecimento: Unidade	1.800,00	1,06	1.908,00
27	FORMULÁRIOS OFICIAIS	ENVELOPE PARA CONVITE	MATERIAL: PAPEL KRAFT, GRAMATURA: 90, ALTURA: 160, APLICAÇÃO: ESCRITÓRIO, COMPRIMENTO: 220, COR: BRANCA Unidade de fornecimento: Unidade	1.440,00	0,15	216,00
28	ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO	ENVELOPE	MATERIAL: KRAFT, GRAMATURA: 80, MODELO: SACO PADRÃO, TAMANHO (C X L): 360 X 260, COR: PARDA Unidade de fornecimento: Unidade	1.440,00	0,27	388,80
29	VASSOURAS,	ESPONJA LIMPEZA	Unidade de fornecimento: Unidade	1.200,00	1,75	2.100,00

	ESCOVAS, RODOS, ESPONJAS E ESFREGÕES		MATERIAL: LÃ AÇO, APLICAÇÃO: UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS, ABRASIVIDADE: MÉDIA, FORMATO: ANATÔMICO Unidade de fornecimento: Pacote			
30	ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO	ETIQUETA ADESIVA	MATERIAL: PAPEL ALCALINO, ALTURA: 50, COR: BRANCA, LARGURA: 100, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: AUTO-ADESIVA Unidade de fornecimento: Folha	4.800,00	0,42	2.016,00
31	ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO	ETIQUETA ADESIVA	MATERIAL: PAPEL TRANSTHERM, ALTURA: 16, APLICAÇÃO: IMPRESSORA ZEBRA S300, LARGURA: 50, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: 2 COLUNAS Unidade de fornecimento: Unidade	180,00	55,00	9.900,00
32	ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO	ETIQUETA ADESIVA	MATERIAL: PAPEL, APLICAÇÃO: IMPRESSORA LASER E JATO TINTA, COMPRIMENTO: 26, COR: BRANCA, LARGURA: 15, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PAPEL A4 COM 126 ETIQUETAS POR FOLHA, 7 COLUNAS, FORMATO: RETANGULAR Unidade de fornecimento: Folha	2.640,00	0,28	739,20
33	ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO	ETIQUETA ADESIVA	MATERIAL: PAPEL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS 2: BORDAS VERMELHAS, COMPRIMENTO: 40, COR: BRANCA, LARGURA: 25, APRESENTAÇÃO: ROLO COM 500 ETIQUETAS, FORMATO: RETANGULAR Unidade de fornecimento: Rolo	120,00	7,80	936,00
34	ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO	ETIQUETA ADESIVA	MATERIAL: PLÁSTICO PROPILENO, ALTURA: 85, APLICAÇÃO: IDENTIFICAÇÃO / IMPRESSÃO CÓDIGO BARRA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS 2: IMPRESSÃO TÉRMICA E 1 CARREIRA, COR: BRANCO FOSCO, TIPO: AUTO-ADESIVA, LARGURA: 102 Unidade de fornecimento: Unidade	48.000,00	0,04	1.920,00
35	ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO	ETIQUETA ADESIVA	MATERIAL: PLÁSTICO PROPILENO, ALTURA: 15, APLICAÇÃO: IDENTIFICAÇÃO / IMPRESSÃO CÓDIGO BARRA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS 2: IMPRESSÃO TÉRMICA E 5 CARREIRAS, COR: BRANCO FOSCO, TIPO: AUTO-ADESIVA, LARGURA: 50 Unidade de fornecimento: Unidade	96.000,00	0,01	960,00
36	ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO	ETIQUETA ADESIVA	MATERIAL: PAPEL TÉRMICO, ALTURA: 3, APLICAÇÃO: IMPRESSORA ZEBRA TLP 2844, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS 2: COM 1 COLUNA, ESPASSAMENTO 3 MM, COMPRIMENTO: 55, TIPO: AUTO-ADESIVA, APRESENTAÇÃO: ROLO 1.000 UNIDADES Unidade de fornecimento: Rolo	1.680,00	12,00	20.160,00
37	ACESSÓRIOS E DISPOSITIVOS PARA ESCRITÓRIO	EXTRATOR GRAMPO	MATERIAL: AÇO, TIPO: ESPÁTULA, TRATAMENTO SUPERFICIAL: CROMADO Unidade de fornecimento: Unidade	1.800,00	1,05	1.890,00
38	MATERIAIS A GRANEL PARA ACONDICIONAMENTO E EMBALAGEM	FITA ADESIVA EMBALAGEM	MATERIAL: RESINA E BORRACHA SINTÉTICA, APLICAÇÃO: EMPACOTAMENTO GERAL E REFORÇO PACOTES, COMPRIMENTO: 50, COR: MARROM, ESPESSURA: 0,20, TIPO: FILAMENTOSA, LARGURA: 50 Unidade de fornecimento: Rolo	360,00	4,20	1.512,00
39	ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO	FITA ADESIVA	MATERIAL: CREPE, APLICAÇÃO: MULTIUSO, COMPRIMENTO: 50, COR: BRANCA, TIPO: MONOFACE, LARGURA: 19 Unidade de fornecimento: Rolo	12.000,00	2,71	32.520,00
40	ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO	FITA ADESIVA	MATERIAL: CREPE, APLICAÇÃO: MULTIUSO, COMPRIMENTO: 50, COR: BEGE, TIPO: MONOFACE, LARGURA: 50 Unidade de fornecimento: Unidade	120,00	7,69	922,80
41	ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO	FITA ADESIVA	MATERIAL: POLIPROPILENO TRANSPARENTE, APLICAÇÃO: MULTIUSO, COMPRIMENTO: 33, COR: INCOLOR, TIPO: MONOFACE, LARGURA: 12 Unidade de fornecimento: Rolo	1.200,00	1,35	1.620,00
42	ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO	FITA ADESIVA	MATERIAL: POLIPROPILENO TRANSPARENTE, APLICAÇÃO: MULTIUSO, COMPRIMENTO: 50, COR: INCOLOR, TIPO: MONOFACE, LARGURA: 50 Unidade de fornecimento: Rolo	600,00	2,60	1.560,00
43	ACESSÓRIOS E DISPOSITIVOS PARA ESCRITÓRIO	GRAMPEADOR	MATERIAL: METAL E PLÁSTICO, CAPACIDADE: ATÉ 20, TAMANHO GRAMPO: 26/6, TIPO: MESA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PRETO OU	1.200,00	9,70	11.640,00

			CINZA, DIMENSÕES 12,50 X 3,30 X 5,50 CM, TRATAMENTO SUPERFICIAL: PINTADO Unidade de fornecimento: Unidade			
44	ACESSÓRIOS E DISPOSITIVOS PARA ESCRITÓRIO	GRAMPEADOR	MATERIAL: METAL, APLICAÇÃO: PAPEL, CAPACIDADE: 100, TAMANHO GRAMPO: 23/10, TIPO: MESA, TRATAMENTO SUPERFICIAL: PINTADO Unidade de fornecimento: Unidade	120,00	37,00	4.440,00
45	ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO	GRAMPO GRAMPEADOR	MATERIAL: METAL, TAMANHO: 23/10, TRATAMENTO SUPERFICIAL: COBREADO Unidade de fornecimento: Caixa	240,00	10,00	2.400,00
46	ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO	GRAMPO GRAMPEADOR	MATERIAL: METAL, TAMANHO: 26/6, TRATAMENTO SUPERFICIAL: NIQUELADO Unidade de fornecimento: Caixa	840,00	3,26	2.738,40
47	ARTIGOS DE PLÁSTICO	LACRE MALOTE	MATERIAL: PLÁSTICO, APLICAÇÃO: LACRAR MALOTES, COMPRIMENTO: 16, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: NUMERADO Unidade de fornecimento: Unidade	8.400,00	0,11	924,00
48	ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO	LÁPIS PRETO	MATERIAL CORPO: MADEIRA, DIÂMETRO CARGA: 2, DUREZA CARGA: 1, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: SEM BORRACHA APAGADORA, MATERIAL CARGA: GRAFITE Unidade de fornecimento: Unidade	2.400,00	0,28	672,00
49	FORMULÁRIOS PADRONIZADOS	LIVRO ATA	MATERIAL: PAPEL OFF-SET, GRAMATURA: 90, COMPRIMENTO: 320, LARGURA: 220, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CAPA DURA /PAPELÃO/PRETA/FOLHAS NUMERADAS PAUTADAS, QUANTIDADE FOLHAS: 100 Unidade de fornecimento: Unidade	720,00	8,00	5.760,00
50	FORMULÁRIOS PADRONIZADOS	LIVRO PROTOCOLO	MATERIAL CAPA: PAPELÃO, MATERIAL FOLHAS: PAPEL OFF-SET, GRAMATURA FOLHAS: 120, COMPRIMENTO: 215, LARGURA: 157, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: NUMERADAS FRENTE E VERSO, QUANTIDADE FOLHAS: 100 Unidade de fornecimento: Unidade	600,00	6,50	3.900,00
51	VASSOURAS, ESCOVAS, RODOS, ESPONJAS E ESFREGÕES	PANO LIMPEZA	MATERIAL: 70% VISCOSE E 30% POLIÉSTER, COMPRIMENTO: 300, LARGURA: 33, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ALTO GRAU ABSORÇÃO S/DESPREENDIMENTO DE PARTICULA Unidade de fornecimento: Rolo	1.200,00	106,86	128.232,00
52	ARTIGOS DE PAPEL PARA HIGIENE	PAPEL HIGIÊNICO	MATERIAL: CELULOSE VIRGEM, COMPRIMENTO: 40, COR: BRANCA, TIPO: PICOTADO, LARGURA: 10, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: EXTRAMACIO, QUANTIDADE FOLHAS: DUPLA Unidade de fornecimento: Rolo	276.000,00	85	234.600,00
53	PAPÉIS E PAPELÕES	PAPEL PARA IMPRESSÃO FORMATADO	GRAMATURA: 75, CARACTERÍSTICA ADICIONAL: PH ALCALINO, TAMANHO (C X L): 297 X 210, COR: BRANCO, TIPO: SULFITE/APERGAMINHADO /OFÍCIO Unidade de fornecimento: Embalagem	24.000,00	18,50	444.000,00
54	ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO	PASTA ARQUIVO	MATERIAL: CARTÃO MARMORIZADO, GRAMATURA: 230, ALTURA: 360, APLICAÇÃO: ARQUIVO DE DOCUMENTO, COR: PARDA, TIPO: SUSPENSÃO, LARGURA: 240, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: VISOR/HASTE/CABIDE/GANCHO PLÁSTICO NAS EXTREMIDADE, PRENDEDOR INTERNO: TRILHO Unidade de fornecimento: Unidade	600,00	1,50	900,00
55	ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO	PASTA ARQUIVO	MATERIAL: CARTOLINA PLASTIFICADA, ALTURA: 340, COR: VARIADA, LARGURA: 230, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: SIMPLES, LOMBADA: 20 Unidade de fornecimento: Unidade	1.200,00	1,00	1.200,00
56	ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO	PASTA ARQUIVO	MATERIAL: CARTOLINA PLASTIFICADA, ALTURA: 350, COR: VERDE, TIPO: CLASSIFICADORA, LARGURA: 250, PRENDEDOR INTERNO: TRILHO METÁLICO Unidade de fornecimento: Unidade	1.200,00	1,00	1.200,00
57	ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO	PASTA ARQUIVO	MATERIAL: PLÁSTICO CORRUGADO FLEXÍVEL, ALTURA: 340, COR: AMARELA, TIPO: COM ABAS, LARGURA: 250, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM ELÁSTICO, LOMBADA: 20 Unidade de fornecimento: Unidade	480,00	2,14	1.027,20

58	ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO	PASTA ARQUIVO	MATERIAL: PVC, ALTURA: 315, COR: BRANCA, TIPO: REGISTRADORA AZ, LARGURA: 285, TAMANHO: OFÍCIO II, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM DOIS FUROS, FERRAGEM REMOVÍVEL Unidade de fornecimento: Unidade	240,00	15,00	3.600,00
59	ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO	PERCEVEJO	MATERIAL: METAL, TAMANHO: 2, TRATAMENTO SUPERFICIAL: LATONADO Unidade de fornecimento: Caixa	120,00	2,51	301,20
60	ACESSÓRIOS E DISPOSITIVOS PARA ESCRITÓRIO	PERFURADOR PAPEL	MATERIAL: METAL, QUANTIDADE FUROS: 2, TIPO: MESA, FUNCIONAMENTO: MANUAL, TIPO FURO: REDONDO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: BASE PLÁSTICA PROTETORA, TRATAMENTO SUPERFICIAL: PINTADO, CAPACIDADE PERFURAÇÃO: 40 Unidade de fornecimento: Unidade	120,00	31,04	3.724,80
61	ACESSÓRIOS E DISPOSITIVOS PARA ESCRITÓRIO	PERFURADOR PAPEL	MATERIAL: METAL, TIPO: OUTROS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: FURO REDONDO, MARGEADOR, REGULAGEM DE PROFUNDIDADE, TRATAMENTO SUPERFICIAL: OUTROS, CAPACIDADE PERFURAÇÃO: 25 Unidade de fornecimento: Unidade	60,00	18,16	1.089,60
62	BATERIAS NAO RECARREGÁVEIS	PILHA	TIPO: ALCALINA, TAMANHO: GRANDE, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: NÃO RECARREGÁVEL, TENSÃO: 1,5 Unidade de fornecimento: Unidade	240,00	5,00	1.200,00
63	BATERIAS NAO RECARREGÁVEIS	PILHA	TIPO: ALCALINA, TAMANHO: MÉDIA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: NÃO RECARREGÁVEL, TENSÃO: 1,5 Unidade de fornecimento: Unidade	600,00	4,39	2.634,00
64	BATERIAS NAO RECARREGÁVEIS	PILHA	MODELO: AAA, TAMANHO: PALITO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: BLINDADA EM AÇO, TENSÃO NOMINAL: 1,5, SISTEMA ELETROQUÍMICO: ALCALINA Unidade de fornecimento: Unidade	12.000,00	1,79	21.480,00
65	BATERIAS NAO RECARREGÁVEIS	PILHA	MODELO: AA, TIPO: ALCALINA, TAMANHO: PEQUENA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: NÃO RECARREGÁVEL, TENSÃO: 1,5 Unidade de fornecimento: Unidade	1.200,00	1,30	1.560,00
66	ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO	PINCEL ATÔMICO	MATERIAL: PLÁSTICO, TIPO PONTA: FELTRO, COR TINTA: AZUL, TIPO CARGA: DESCARTÁVEL Unidade de fornecimento: Unidade	240,00	1,60	384,00
67	ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO	PINCEL ATÔMICO	MATERIAL: PLÁSTICO, TIPO PONTA: FELTRO, COR TINTA: PRETA, TIPO CARGA: DESCARTÁVEL	240,00	1,74	417,60
68	ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO	PINCEL ATÔMICO	MATERIAL: PLÁSTICO, TIPO PONTA: FELTRO, COR TINTA: VERMELHA, TIPO CARGA: DESCARTÁVEL Unidade de fornecimento: Unidade	240,00	2,16	518,40
69	ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO	PINCEL QUADRO BRANCO / MAGNÉTICO	MATERIAL: PLÁSTICO, COR: AZUL, MATERIAL PONTA: FELTRO, TIPO CARGA: DESCARTÁVEL Unidade de fornecimento: Unidade	360,00	2,05	738,00
70	ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO	PINCEL QUADRO BRANCO / MAGNÉTICO	MATERIAL: PLÁSTICO, COR: PRETO, MATERIAL PONTA: FELTRO, TIPO CARGA: DESCARTÁVEL Unidade de fornecimento: Unidade	600,00	1,75	1.050,00
71	ACESSÓRIOS E DISPOSITIVOS PARA ESCRITÓRIO	PORTA-LÁPIS/CLIQUE /LEMBRETE	MATERIAL: ACRÍLICO, COR: FUMÊ, TIPO: SIMPLES Unidade de fornecimento: Unidade	480,00	8,00	3.840,00
72	ACESSÓRIOS E DISPOSITIVOS PARA ESCRITÓRIO	PORTA-PAPEL	MATERIAL: POLIESTIRENO, APLICAÇÃO: ORGANIZADOR DOCUMENTOS, DIMENSÕES: 123 X 338 X 295, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: 3 DIVISÓRIAS, FIXADOR PARA PAREDE E TRANSPARENTE Unidade de fornecimento: Unidade	120,00	25,26	3.031,20
73	ACESSÓRIOS E DISPOSITIVOS PARA ESCRITÓRIO	PRANCHETA PORTÁTIL	MATERIAL: ACRÍLICO, COMPRIMENTO: 350, COR: FUMÊ, LARGURA: 250, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM PRENDEDOR DE PLÁSTICO Unidade de fornecimento: Unidade	120,00	8,00	960,00
74	CARTAZES, MOSTRUÁRIOS E PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO	PULSEIRA IDENTIFICAÇÃO	MATERIAL: POLIPROPILENO, APLICAÇÃO: IDENTIFICAÇÃO DE PACIENTES, COMPRIMENTO: 27,94, COR: BRANCA, LARGURA: 2,54, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CARTUCHO 200 PULSEIRAS, MARCA PRETA, FECHO ADESIVO, TIPO MATERIAL: À PROVA D'ÁGUA Unidade de fornecimento: Unidade	36.000,00	1,10	39.600,00
75	ARTIGOS PARA	RÉGUA COMUM		1.800,00	0,86	1.548,00

	ESCRITÓRIO		MATERIAL: PLÁSTICO CRISTAL, COMPRIMENTO: 30, GRADUAÇÃO: CENTÍMETRO, TIPO MATERIAL: RÍGIDO Unidade de fornecimento: Unidade			
76	SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA - TIC	RIBBON	MATERIAL: CERA, APLICAÇÃO: IMPRESSORA ZEBRA MOD. S4M, COMPRIMENTO: 450, COR: PRETA, LARGURA: 110 Unidade de fornecimento: Unidade	108,00	18,50	1.998,00
77	SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA - TIC	RIBBON	MATERIAL: CERA, APLICAÇÃO: IMPRESSORA ZEBRA TLP 2844, COMPRIMENTO: 74, COR: PRETA, LARGURA: 110, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: DIAMETRO INTERNO DO ROLO 12,7 MM, DIAMETRO EXTERNO Unidade de fornecimento: Unidade	180,00	5,50	990,00
78	SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA - TIC	RIBBON	MATERIAL: RESINA, COMPRIMENTO: 65, COR: PRETA, LARGURA: 110 Unidade de fornecimento: Unidade	24,00	12,02	288,48
79	SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA - TIC	RIBBON	MATERIAL: RESINA, APLICAÇÃO: IMPRESSORA ZEBRA, S300, COMPRIMENTO: 450, COR: PRETA, LARGURA: 110, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ETIQUETAS PLÁSTICAS Unidade de fornecimento: Unidade	36,00	133,00	4.788,00
80	SACOS E BOLSAS	SACO PLÁSTICO LIXO	ALTURA: 58, CAPACIDADE: 15, COR: PRETA, LARGURA: 39, APRESENTAÇÃO: PEÇA ÚNICA Unidade de fornecimento: Rolo	30.000,00	0,09	2.700,00
81	ACESSÓRIOS E DISPOSITIVOS PARA ESCRITÓRIO	TESOURA	MATERIAL: AÇO INOXIDÁVEL, COMPRIMENTO: 15, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TIPO ESCOLAR COM PONTA ARREDONDADA Unidade de fornecimento: Unidade	360,00	3,52	1.267,20
82	ACESSÓRIOS E DISPOSITIVOS PARA ESCRITÓRIO	TESOURA	MATERIAL: AÇO INOXIDÁVEL, COMPRIMENTO: 20, MATERIAL CABO: POLIPROPILENO Unidade de fornecimento: Unidade	360,00	4,25	1.530,00
83	ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO	TINTA PARA CARIMBO	ASPECTO FÍSICO: LÍQUIDO, COMPONENTES: ÁGUA, PIGMENTOS, APLICAÇÃO: ALMOFADA, COR: AZUL, CAPACIDADE FRASCO: 40 Unidade de fornecimento: Unidade	540,00	2,47	1.333,80
84	ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO	TINTA PARA CARIMBO	ASPECTO FÍSICO: LÍQUIDO, COMPONENTES: BASE ÓLEO, APLICAÇÃO: ALMOFADA, COR: PRETA, CAPACIDADE FRASCO: 15 Unidade de fornecimento: Unidade	480,00	2,35	1.128,00
85	ARTIGOS DE PAPEL PARA HIGIENE	TOALHA DE PAPEL	MATERIAL: PAPEL ALTA ALVURA, COMPRIMENTO: 23, COR: BRANCA, LARGURA: 23, TIPO FOLHA: 2 DOBRAS Unidade de fornecimento: Tubo	48.000,00	5,50	264.000,00
86	ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO	ETIQUETA AUTO-ADESIVA	MATERIAL: PAPEL BOPP, ALTURA: 30, COR: BRANCA, LARGURA: 60, TIPO USO: IMPRESSORA ZEBRA, FORMATO: RETANGULAR Unidade de fornecimento: Embalagem	84,00	13,56	1.139,04
			Unidade de fornecimento: Rolo 1000 UN			

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

DANIEL MACHADO GUIMARAES

Assistente em Administração

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Estudo Técnico Preliminar 16/2024

1. Informações Básicas

Número do processo: 23079.204296/2024-11

2. Descrição da necessidade

O objeto desta contratação visa atender à demanda do Almoxarifado Central do Hospital Universitário Clementino Fraga Filho da UFRJ (HUCFF/UFRJ), com base na relação de materiais padronizados na instituição.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Almoxarifado Central	Fernanda Cristina Silva de Almeida

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Os requisitos da contratação estão descritos no Anexo I.

5. Levantamento de Mercado

O levantamento de mercado foi feito com base à consulta dos preços das atas vigentes e apresentados no Plano Anual de Contratações (PAC) 2024, sendo os valores obtidos informados no Anexo I.

6. Descrição da solução como um todo

A descrição detalhada dos itens a serem adquiridos e seus respectivos quantitativos constam do Anexo I. O valor da proposta deve abranger todos os custos envolvidos, tais como frete e impostos. Em caso de entrega de produto de baixa qualidade ou em desconformidade com o especificado no Anexo I, o mesmo será recusado e devolvido à empresa sem custos para a contratante.

A solicitação de fornecimento será realizada de acordo com a necessidade da instituição. A entrega deverá ser realizada no Hospital Universitário Clementino Fraga Filho - HUCFF, no Almoxarifado Central – subsolo, localizado na Rua Professor Rodolpho Paulo Rocco, 255, Cidade Universitária - Ilha do Fundão - RJ - CEP 21941-913. Horário de Entrega: das 7h às 15 h, em dias úteis.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

A estimativa das quantidades a serem contratadas encontra-se em Anexo I e foi realizada a partir de consulta ao banco de dados do Almoxarifado Central do HUCFF, SISTEMA MEDTRAK, considerando-se o CMM (Consumo Médio Mensal) dos últimos 12 (doze) meses. Os quantitativos máximos e mínimos por empenho se encontram no Anexo I, os quais podem variar por aumentos inesperados de consumo.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 40.212,00

Os valores estimados foram levantados de acordo com os últimos preços praticados por esta unidade e constam em Anexo I.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

O objeto da contratação deverá ser entregue parceladamente ao longo da vigência do certame de acordo com a demanda da unidade. O parcelamento não gera perda de economia de escala.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não há contratações correlatas e/ou interdependentes.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

Os materiais demandados deverão constar no Plano Anual de Contratações (PAC) em execução ou no plano elaborado, dependendo de quando serão empenhados. O PAC do HUCFF encontra-se disponível no seguinte endereço eletrônico <http://www.hucff.ufrj.br/institucional/noticias/servico-delicitacoes-e-contratos>.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

O HUCFF pretende participar de variadas licitações de um mesmo insumo em diferentes Órgãos usuários do Comprasnet, a fim de possibilitar a geração de Atas de SRP com vigências distintas, permitindo ter uma garantia de abastecimento em um período superior a 12 meses, diminuindo as chances de emergências e desabastecimentos. Esta ação se torna importante uma vez que na área da saúde há oscilações de demanda com frequência, podendo colocar em risco a saúde e a vida dos pacientes.

13. Providências a serem Adotadas

Nos termos do disposto nos artigos 117 e 140, inciso II, da Lei nº 14.133/2021 e, ainda, no artigo 63, da Lei nº 4.320/1964, o acompanhamento e a fiscalização da entrega será exercida pela chefia do Almoxarifado e o responsável pelo setor demandante. Caso haja descumprimento de contrato por parte da contratada, esta instituição, por meio de seu Controle Interno, deve tomar as providências cabíveis no que tange às penalidades previstas na Lei 14.133/2021.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Os possíveis impactos ambientais estão relacionados ao descarte inadequado dos materiais, podendo gerar contaminação do solo e /ou águas fluviais, bem como pôr em risco a saúde dos trabalhadores. Quanto a isso, o HUCFF deve possuir responsabilidade com a utilização de todos os materiais, desde o armazenamento, a coleta e o adequado descarte dos insumos utilizados na unidade.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

FERNANDA CRISTINA SILVA DE ALMEIDA

Assistente Administrativo



Assinou eletronicamente em 05/02/2024 às 08:51:40.

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - Anexo ETP - 23079.204296_2024-11 - Fita hospitalar.pdf (43.64 KB)

**Anexo I - Anexo ETP - 23079.204296_2024-11 - Fita
hospitalar.pdf**

Item	SIASG	DFD 14/2023	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Referência	Valor Total
1	483440	84	Fita hospitalar, tipo: sutura cutânea adesiva, material: dorso em não tecido, dimensões: cerca de 1,0 x 10 cm, formato: em tira, esterilidade: estéril. Película adesiva, material: microporosa c, filamentos em poliéster, opacidade: transparente, componente: adesivo acrílico hipoalergênico, uso: fixar sonda e catéter, esterilidade : estéril, uso único. PARA CATETER GÁSTRICO E ENTERAL.	Unidade	4200	R\$ 2,46	Pregão 50/2023 - item 32	R\$ 10.332,00
2	435528	44	Curativo, material: poliuretano, dimensão: cerca de 10 x 12,5 cm, permeabilidade: permeável a gases e impermeável a líquidos, opacidade: transparente, componentes: aderente com borda, esterilidade: estéril, embalagem: embalagem individual. Película (curativo) transparente fenestrada para cateter central adulto. Composto por filme de poliuretano semi-permeável (impermeável a líquidos, bactérias e vírus, e alta permeabilidade ao vapor), filtro de poliuretano transparente, estéril, hipoalergênico. Possui fendas e reforço nas bordas de tecido macio em toda a sua extensão para proporcionar uma fixação em torno dos cateteres e de outros dispositivos sobre a pele. sistema avançado de fixação com exclusivo desenho para estabilização. contem duas tiras adesivas extras de tecido macio, recoberto por filme, para promover reforço a estabilização do cateter e uma tira para identificação, sistema de aplicação em moldura, facilitando a aplicação, reduzindo o número de perda do curativo. livre de látex. Medidas: largura mínima entre 9 à 11 cm e comprimento mínimo entre 12 a 14 cm. (+ ou - um centímetro em cada medida). Característica complementar: fenestrado, com tiras adesivas para fixação de catéter, hipoalergênico, alta permeabilidade ao vapor, embalagem individual adequada, segura, compatível com o processo de esterilização que permita abertura e transferência com técnica asséptica, contendo dados de identificação, procedência, número de lote, data e tipo de esterilização, prazo de validade, atender a legislação sanitária vigente e pertinente ao produto e registro no ministério da saúde. Obs: qualquer variação entre 7 a 14 cm é aceitável.	Unidade	18000	R\$ 1,66	Pregão 64/2023 - item 47	R\$ 29.880,00
							Total	R\$ 40.212,00



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO

Decania do Centro de Ciências da Saúde
Hospital Universitário Clementino Fraga Filho
Superintendência Administrativa
Almoxarifado Central

SOLICITAÇÃO DE MATERIAL - Nº 6/2024 - Nº ETP XX/XX - DATA DO PEDIDO: 30/01/2024

Objeto de compra:

Requisitante:

Tipo de Pedido:

Contatos do requisitante:

n.º	Siasg	Medtrak	PGC	Especificação detalhada	Unidade de Referência	Apresentação	MMC	Quantidade solicitada
1	483440	C018317	DFD 14/2023 Item 84	Fita hospitalar, tipo: sutura cutânea adesiva, material: dorso em não tecido, dimensões: cerca de 1,0 x 10 cm, formato: em tira, esterilidade: estéril. Película adesiva, material: microporosa c, filamentos em poliéster, opacidade: transparente, componente: adesivo acrílico hipoalergênico, uso: fixar sonda e catéter, esterilidade : estéril, uso único. PARA CATETER GÁSTRICO E ENTERAL.	Unidade	Unidade	700	4200
2	435528	C017008	DFD 14/2023 Item 44	Curativo, material: poliuretano, dimensão: cerca de 10 x 12,5 cm, permeabilidade: permeável a gases e impermeável a líquidos, opacidade: transparente, componentes: aderente com borda, esterilidade: estéril, embalagem: embalagem individual. Película (curativo) transparente fenestrada para cateter central adulto. Composto por filme de poliuretano semi-permeável (impermeável a líquidos, bactérias e vírus, e alta permeabilidade ao vapor), filtro de poliuretano transparente, estéril, hipoalergênico. Possui fendas e reforço nas bordas de tecido macio em toda a sua extensão para proporcionar uma fixação em torno dos cateteres e de outros dispositivos sobre a pele. sistema avançado de fixação com exclusivo desenho para estabilização. contam duas tiras adesivas extras de tecido macio, recoberto por filme, para promover reforço a estabilização do cateter e uma tira para identificação, sistema de aplicação em moldura, facilitando a aplicação, reduzindo o número de perda do curativo. livre de látex. Medidas: largura mínima entre 9 à 11 cm e comprimento mínimo entre 12 a 14 cm. (+ ou - um centímetro em cada medida). Característica complementar: fenestrado, com tiras adesivas para fixação de catéter, hipoalergênico, alta permeabilidade ao vapor, embalagem individual adequada, segura, compatível com o processo de esterilização que permita abertura e transferência com técnica asséptica, contendo dados de identificação, procedência, número de lote, data e tipo de esterilização, prazo de validade, atender a legislação sanitária vigente e pertinente ao produto e registro no ministério da saúde. Obs: qualquer variação entre 7 a 14 cm é aceitável.	Unidade	Unidade	3000	18000

1. Número do último pregão: Pregão 50/2023; item 32 e pregão 64/2023; item 47.
2. Finalidade do material: Insumos básicos diversos indispensáveis para o funcionamento do hospital. Tratam-se de materiais utilizados para várias finalidades diferentes dentro da instituição.
3. Validade mínima dos materiais: 1 ano.
4. Referência de fabricantes e fornecedores: Biohosp Produtos Hospitalares LTDA-EPP.
5. E-mail do responsável pelo parecer técnico: copem@hucff.ufrj.br / almox@hucff.ufrj.br
6. Justificativa para aquisição em caráter emergencial: O que originou a urgência e quais as consequências da falta? Item 1 - Cancelado no julgamento. Motivo: Não consegue reduzir proposta. Item 2 - Cancelado no julgamento. Motivo: Após retorno a fase de disputa não houve interesse do licitante chegar ao valor estimado. Por esse motivo o item foi cancelado.

Assinatura do Chefe de Serviço

Data ____/____/____

Assinatura do Diretor da Divisão

Data ____/____/____

Ao Serviço de Licitações, para providenciar.

Assinatura Diretor Geral

Data ____/____/____



Documento assinado eletronicamente por **Fernanda Cristina Silva de Almeida, Chefe**, em 05/02/2024, às 08:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://sei.ufrj.br/autentica>, informando o código verificador **3944420** e o código CRC **E40A3E6F**.