

FORUM DE CIENCIA E CULTURA DA UFRJ

Estudo Técnico Preliminar 52/2025**1. Informações Básicas**

Número do processo: 23079.251745/2025-93

2. Descrição da necessidade

Aquisição de materiais de consumo (higiene, copa e escritório) para reposição do estoque do Almoxarifado do Fórum de Ciência e Cultura/UFRJ.

A presente contratação é essencial para reabastecer o estoque do Almoxarifado com materiais de consumo de uso rotineiro e contínuo. Tais itens, que incluem materiais de higiene, copa e expediente, são indispensáveis para a manutenção das condições de trabalho, higiene e para o pleno funcionamento das atividades administrativas e de apoio do Fórum de Ciência e Cultura e seus setores vinculados. A ausência desses materiais pode levar à interrupção de serviços básicos e impactar negativamente o ambiente laboral.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Setor de Almoxarifado - Fórum de Ciência e Cultura/UFRJ	Cláudia do Carmo (almoxarifado@forum.ufrj.br)

4. Descrição dos Requisitos da Contratação**REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

OBJETO: Aquisição de materiais de consumo para reposição do estoque do Almoxarifado do Fórum de Ciência e Cultura/UFRJ.

ITENS A SEREM CONTRATADOS (conforme DFD):

- Material de expediente:
 - 2 caixas de lápis
 - Blocos para anotações G e P (post-it) para Almoxarifado/FCC e Secretárias do FCC/RB
 - 1 caixa de apontador de lápis com depósito
 - 1 caixa de grampeador 26x26
 - 1 caixa de cola em bastão
 - Fita adesiva
 - 1 caixa de marcadores de texto (rosa, verde)
 - 1 caixa de liquid paper
 - 10 fita adesiva crepe tipo monoface largura 50mm
- Material de copa:
 - 50 pacotes de café
 - 20kg de açúcar
 - 50 adoçantes Sacarina 200 ml
- Material de higiene/manutenção:
 - 10 pacotes de pilha palito
 - 10 pacotes de pilhas pequenas

ENDEREÇO DE ENTREGA: Av. Pasteur, 250 - Sala 209 do Palácio Universitário - Urca - Rio de Janeiro - RJ

PRAZO DE ENTREGA: Até 30 dias após assinatura do contrato

GARANTIA: Mínimo de 90 dias para produtos que possuam garantia do fabricante

5. Levantamento de Mercado

LEVANTAMENTO DE MERCADO

O levantamento de mercado foi realizado através da Pesquisa de Preços nº 43/2025 (UASG 153161), elaborada conforme as diretrizes da Instrução Normativa nº 65/2021 da Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal do Ministério da Economia.

A pesquisa foi conduzida utilizando dados do Sistema Compras.gov.br, coletando preços praticados em órgãos públicos federais, estaduais e municipais no período dos últimos 12 meses.

METODOLOGIA:

- Fonte: Sistema Compras.gov.br
- Período de análise: 12 meses
- Método de cálculo: Mediana dos preços coletados
- Total de itens cotados: 19
- Filtros aplicados para garantir a comparabilidade dos dados

RESULTADO DA PESQUISA:

Valor total estimado da contratação: R\$ 3.770,61

A cotação oficial encontra-se anexada aos autos do Processo SEI nº 23079.251745/2025-93, demonstrando a economicidade e adequação dos preços de referência estabelecidos.

MODALIDADE LICITATÓRIA SUGERIDA:

Pregão Eletrônico (Lei nº 14.133/2021), considerando que se trata de aquisição de bens comuns padronizados. A Lei nº 10.520/2002 foi revogada pela atual Lei Geral de Licitações e Contratos Administrativos.

CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

Menor preço por item, conforme art. 33 da Lei nº 14.133/2021.

FORNECEDORES IDENTIFICADOS:

Empresas especializadas em materiais de escritório, higiene e copa, com comprovada capacidade técnica e operacional para atendimento a órgãos públicos.

6. Descrição da solução como um todo

A solução consiste na aquisição de materiais de consumo diversos (escritório, higiene e copa) para o abastecimento do Almoxarifado do Fórum de Ciência e Cultura da UFRJ, conforme demanda histórica e pesquisa de preços nº 43/2025. A escolha por itens padronizados, amplamente disponíveis no mercado, garante eficiência administrativa, economia de escala e menor complexidade logística. Justifica-se tecnicamente a opção por materiais homologados de uso rotineiro, que atendem às normas vigentes, são essenciais à continuidade das atividades institucionais e não requerem contratos específicos de manutenção ou assistência técnica. Exigências relativas à assistência técnica restringem-se à garantia do fabricante, sendo desnecessária estrutura adicional, dada a natureza dos itens. Do ponto de vista econômico, a solução otimiza recursos, reduz custos administrativos e evita aquisições emergenciais, alinhando-se ao planejamento orçamentário e ao princípio da economicidade.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

As quantidades foram definidas com base na demanda histórica de consumo do Almoxarifado do Fórum de Ciência e Cultura da UFRJ, conforme pesquisa de preços nº 43/2025 (UASG 153161), contemplando 19 itens para reposição de estoque:

1. TOMADA - Código 440980
 - Cor: Branca, Corrente Nominal: 10 A, Tensão: 127/220 V
 - Quantidade: 10 unidades
 - Preço mediano unitário: R\$ 4,60

2. PAPEL HIGIÊNICO - Código 301139
 - Material: Celulose Virgem, Dupla folha, 30m x 10cm
 - Quantidade: 10 fardos (64 rolos cada)
 - Preço mediano unitário: R\$ 59,43
3. TOALHA DE PAPEL - Código 481231
 - Interfolhada, 21,50cm x 24-25cm, branca
 - Quantidade: 100 pacotes (1000 unidades cada)
 - Preço mediano unitário: R\$ 9,56
4. COPO DESCARTÁVEL - Código 625407
 - Material: Papel, 200ml, branco
 - Quantidade: 2 caixas (2500 unidades cada)
 - Preço mediano unitário: R\$ 115,97
5. LÁPIS - Código 392212
 - Tipo: Atóxico, cor preta, dureza HB2
 - Quantidade: 2 caixas (12 unidades cada)
 - Preço mediano unitário: R\$ 5,16
6. PAPEL RECADO AUTO-ADESIVO PEQUENO - Código 203587
 - 50mm x 38mm, gramatura 90 g/m²
 - Quantidade: 1 bloco
 - Preço mediano unitário: R\$ 3,12
7. PAPEL RECADO AUTO-ADESIVO GRANDE - Código 395204
 - 76mm x 76mm, gramatura 90 g/m²
 - Quantidade: 1 bloco
 - Preço mediano unitário: R\$ 2,56
8. APONTADOR DE LÁPIS - Código 430290
 - Com depósito, 1 furo, tamanho médio
 - Quantidade: 1 caixa (12 unidades)
 - Preço mediano unitário: R\$ 12,00
9. GRAMPEADOR - Código 618279
 - Tipo alicate, grampo 26/6
 - Quantidade: 10 unidades
 - Preço mediano unitário: R\$ 19,91
10. COLA EM BASTÃO - Código 356693
 - Base de éter de poliglucosideo, secagem rápida
 - Quantidade: 1 caixa (6 unidades)
 - Preço mediano unitário: R\$ 32,40
11. FITA ADESIVA TRANSPARENTE - Código 626117
 - Material: Polipropileno, 48mm x 50m
 - Quantidade: 10 unidades
 - Preço mediano unitário: R\$ 4,17
12. PILHA AA - Código 419859
 - Alcalina, não recarregável, 1,5V
 - Quantidade: 10 embalagens (4 unidades cada)
 - Preço mediano unitário: R\$ 5,37
13. PILHA AAA - Código 419860
 - Alcalina, não recarregável, 1,5V
 - Quantidade: 10 embalagens (4 unidades cada)
 - Preço mediano unitário: R\$ 5,28
14. FITA ADESIVA CREPE - Código 625112
 - Monoface, largura 50mm
 - Quantidade: 10 unidades
 - Preço mediano unitário: R\$ 11,86
15. CANETA MARCA-TEXTO - Código 486374
 - Cor amarela, ponta chanfrada, traço 4mm

- Quantidade: 1 caixa (12 unidades)
- Preço mediano unitário: R\$ 9,70

16. CORRETOR LÍQUIDO - Código 259225

- Base água, 18ml, secagem rápida
- Quantidade: 1 caixa (12 unidades)
- Preço mediano unitário: R\$ 5,08

17. CAFÉ EM PÓ - Código 461180

- Torrado e moído, vácuo
- Quantidade: 50 pacotes (500g cada)
- Preço mediano unitário: R\$ 25,47

18. AÇÚCAR CRISTAL - Código 461142

- Sacarose cristal especial
- Quantidade: 20 kg
- Preço mediano unitário: R\$ 3,28

19. ADOÇANTE - Código 461112

- Sacarina 200ml
- Quantidade: 50 unidades
- Preço mediano unitário: R\$ 11,56

VALOR TOTAL DA PESQUISA: R\$ 3.770,61

As quantidades foram dimensionadas considerando o consumo médio mensal e a periodicidade de aquisição, visando garantir o abastecimento adequado sem gerar excesso de estoque.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 3.770,61

ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O valor estimado para a presente contratação é de R\$ 3.770,61 (três mil, setecentos e setenta reais e sessenta e um centavos), conforme Pesquisa de Preços nº 43/2025 (UASG 153161) realizada no sistema Compras.gov.br.

METODOLOGIA DE CÁLCULO:

A estimação foi elaborada utilizando-se o método da mediana dos preços coletados, conforme diretrizes da Instrução Normativa nº 65/2021, garantindo maior confiabilidade e precisão na definição dos preços de referência.

FONTE DOS DADOS:

Os preços foram pesquisados no período dos últimos 12 meses, coletando informações de licitações homologadas e contratos firmados por órgãos públicos das esferas federal, estadual e municipal, registradas no sistema Compras.gov.br.

COMPOSIÇÃO DO VALOR:

O valor total resulta da soma dos preços medianos unitários de 19 itens, multiplicados pelas respectivas quantidades demandadas, conforme detalhamento constante na seção anterior.

CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE:

Os preços são consideráveis aceitáveis, pois foram obtidos de fontes oficiais e seguem os parâmetros estabelecidos pela legislação vigente, demonstrando economicidade e razoabilidade para a Administração Pública.

VIGILANCIA DE PREÇOS:

A cotação oficial anexa ao processo SEI nº 23079.251745/2025-93 comprova a adequação dos valores estimados à realidade de mercado.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

A presente contratação NÃO SERÁ PARCELADA, considerando os seguintes fatores:

1. NATUREZA DOS ITENS:

Todos os materiais são de consumo corrente, com demanda contínua e regular, pertencendo às categorias de materiais de escritório, higiene, copa e materiais elétricos básicos. Não há necessidade técnica ou operacional que justifique o parcelamento da solução.

2. VALOR DA CONTRATAÇÃO:

O valor total estimado de R\$ 3.770,61 está bem abaixo dos limites que exigiriam parcelamento obrigatório, permitindo a realização de um único certame licitatório de forma eficiente.

3. ECONOMICIDADE E EFICIÊNCIA:

A realização de uma única licitação proporciona:

- Redução de custos administrativos
- Maior celeridade no processo
- Simplificação dos procedimentos de contratação e gestão contratual
- Otimização dos recursos humanos envolvidos

4. GESTÃO ADMINISTRATIVA:

A aquisição conjunta facilita:

- O controle de estoque
- O planejamento de entregas
- A fiscalização contratual
- O acompanhamento dos prazos

5. VANTAGENS PARA A ADMINISTRAÇÃO:

- Maior poder de negociação com fornecedores
- Potencial obtenção de descontos por quantidade
- Redução da quantidade de processos licitatórios
- Concentração de esforços em um único procedimento

6. IMPACTO NO MERCADO:

A demanda pelos itens não é suficientemente grande para causar restrição à competitividade ou dificultar a participação de fornecedores.

CONCLUSÃO:

Considerando a natureza dos materiais, o valor envolvido, os princípios da economicidade e eficiência administrativa, bem como as vantagens operacionais, justifica-se a NÃO adoção do parcelamento da solução, procedendo-se com uma única contratação que contemple todos os 19 itens relacionados.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Após análise cuidadosa, DECLARA-SE que NÃO existem contratações correlatas ou interdependentes à presente demanda.

JUSTIFICATIVA:

1. NATUREZA DOS MATERIAIS:

Os itens a serem contratados são materiais de consumo de uso geral (escritório, higiene, copa e materiais elétricos básicos), que não possuem dependência técnica ou operacional com outras contratações.

2. AUTONOMIA DA CONTRATAÇÃO:

Cada item pode ser fornecido de forma independente, sem necessidade de integração ou coordenação com outros contratos ou serviços.

3. FINALIDADE ESPECÍFICA:

A aquisição destina-se exclusivamente à reposição de estoque do Almoxarifado do Fórum de Ciência e Cultura da UFRJ, não se relacionando com outras demandas institucionais em curso.

4. PLANEJAMENTO INDEPENDENTE:

A programação da aquisição foi elaborada com base na demanda própria do setor requisitante, sem vinculação com outros projetos ou ações institucionais.

5. EXECUÇÃO CONTÍNUA:

Trata-se de materiais de uso contínuo e rotineiro, cujo fornecimento não depende de cronograma ou execução de outras contratações.

6. VERIFICAÇÃO REALIZADA:

Foi realizada consulta junto aos setores competentes da instituição para verificação de eventuais contratações correlatas ou interdependentes, não sendo identificada qualquer situação nesse sentido.

CONCLUSÃO:

Confirma-se que a presente contratação de materiais de consumo para o Almoxarifado do Fórum de Ciência e Cultura da UFRJ é INDEPENDENTE de quaisquer outras demandas, não havendo necessidade de coordenação com outros processos licitatórios ou contratos.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

A presente contratação está **PLENAMENTE ALINHADA** com o planejamento institucional do Fórum de Ciência e Cultura da UFRJ, conforme demonstrado a seguir:

1. PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO:

A demanda foi devidamente prevista no planejamento orçamentário da instituição, com recursos disponíveis para a execução da contratação no valor de R\$ 3.770,61.

2. PROCESSO ADMINISTRATIVO:

A contratação está formalizada no Processo SEI nº 23079.251745/2025-93, que tramita regularmente e contém toda a documentação necessária, incluindo o Documento de Formalização da Demanda (DFD) e a pesquisa de preços oficial.

3. DEMANDA SETORIAL:

A solicitação partiu do Setor de Almoxarifado, sob a responsabilidade de Cláudia do Carmo Waldemar Andrade (SIAPE 0363891), que identificou a necessidade de reposição de estoque dos materiais de consumo.

4. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO:

A execução da contratação está prevista para setembro de 2025, conforme cronograma estabelecido no planejamento anual de aquisições.

5. CONTINUIDADE OPERACIONAL:

A aquisição garante a continuidade das atividades administrativas e operacionais da instituição, mantendo adequadamente abastecido o estoque de materiais essenciais.

6. ECONOMICIDADE E RACIONALIDADE:

A contratação observa os princípios da economicidade e racionalidade, com base em pesquisa de preços oficial que comprova a adequação dos valores ao mercado.

7. ENDEREÇO DE ENTREGA:

Os materiais serão entregues no endereço institucional: Av. Pasteur, 250 - Sala 209 do Palácio Universitário - Urca - Rio de Janeiro - RJ, local adequado para recebimento e armazenamento.

8. EQUIPE RESPONSÁVEL:

Foi designada equipe de planejamento da contratação e servidor responsável pela fiscalização (Valternei Lima de Almeida - SIAPE 0374170), garantindo adequada gestão contratual.

9. CONFORMIDADE NORMATIVA:

A contratação atende às diretrizes da Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações) e da Instrução Normativa nº 65/2021 (pesquisa de preços).

CONCLUSÃO:

Confirma-se o perfeito alinhamento entre a contratação pretendida e o planejamento institucional, com adequada programação orçamentária, cronológica e operacional, assegurando a regular execução do processo licitatório e posterior gestão contratual.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A contratação trará os seguintes benefícios ao Fórum de Ciência e Cultura da UFRJ:

1. **CONTINUIDADE OPERACIONAL:** Garantir o funcionamento ininterrupto das atividades administrativas, educacionais e culturais através do suprimento adequado de materiais de consumo essenciais.

2. **MELHORIA DAS CONDIÇÕES DE TRABALHO:** Manter ambiente laboral adequado com disponibilidade de materiais de higiene pessoal, copa e expediente, contribuindo para o bem-estar dos servidores, colaboradores e usuários.

3. **EFICIÊNCIA ADMINISTRATIVA:** Assegurar que os setores tenham os insumos necessários para execução de suas rotinas, evitando paralisações por falta de materiais básicos.

4. **ECONOMIA DE ESCALA:** Aquisição centralizada permitindo melhor negociação de preços e racionalização de recursos orçamentários.

5. CUMPRIMENTO DA MISSÃO INSTITUCIONAL: Manter as condições adequadas para desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão cultural do Fórum.
6. REGULARIDADE NO ESTOQUE: Recomposição adequada do almoxarifado, garantindo disponibilidade contínua dos materiais para todos os setores vinculados.
7. QUALIDADE DOS SERVIÇOS: Manutenção do padrão de qualidade dos serviços prestados à comunidade universitária e sociedade em geral.

13. Providências a serem Adotadas

Para a execução da contratação, serão adotadas as seguintes providências:

1. CRONOGRAMA PREVISTO:

- Elaboração do ETP: setembro/2025 (em andamento)
- Publicação do edital: setembro/2025
- Sessão de julgamento: setembro/2025
- Assinatura do contrato: setembro/2025
- Início da execução: setembro/2025

2. RESPONSABILIDADES:

- Equipe de Planejamento: Claudia do Carmo Waldermar Andrade (SIAPE: 0363891), Chefe do Almoxarifado
- Fiscal da Contratação: Valternei Lima de Almeida (SIAPE: 0374170), Administrador
- Gestor do Processo: Conforme designação institucional

3. REFERÊNCIA DO PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO:

- Processo SEI nº 23079.251745/2025-93
- Valor estimado: R\$ 3.770,61 (conforme pesquisa de mercado nº 43/2025)
- Fonte de recursos: Orçamento do Fórum de Ciência e Cultura/UFRJ
- Modalidade: Pregão Eletrônico (SRP ou comum conforme regulamento)

4. PREVISÃO DE ASSINATURA E EXECUÇÃO:

- Assinatura do contrato: setembro/2025
- Prazo de entrega: até 30 dias após emissão da ordem de fornecimento
- Vigência: 12 meses a partir da assinatura

5. CLASSIFICAÇÃO DO RISCO:

- Nível de Risco: MÍNIMO/MODERADO
- Justificativa: Materiais de uso rotineiro, mercado consolidado, fornecedores disponíveis, valores compatíveis com pesquisas realizadas

6. ALINHAMENTO COM O PDI DO FÓRUM:

- A contratação está alinhada com os objetivos estratégicos do Plano de Desenvolvimento Institucional
- Contribui para a manutenção da infraestrutura administrativa necessária ao cumprimento da missão institucional
- Garante a continuidade das atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão cultural

7. CONTROLES E MONITORAMENTO:

- Acompanhamento mensal do estoque pelo setor solicitante
- Controle de qualidade na entrega dos materiais
- Avaliação periódica do desempenho do fornecedor

14. Possíveis Impactos Ambientais

Considerando a natureza dos materiais objeto desta contratação, foram identificados os seguintes aspectos ambientais:

1. IMPACTOS AMBIENTAIS IDENTIFICADOS:

1.1. POSITIVOS:

- Aquisição de produtos com características sustentáveis (papel higiênico de celulose virgem, copos biodegradáveis, materiais atóxicos)
- Embalagens reduzidas e racionalizadas
- Concentração de entregas reduzindo emissões de transporte
- Utilização eficiente de recursos através de planejamento adequado

1.2. NEGATIVOS MÍNIMOS:

- Geração de resíduos sólidos (embalagens dos produtos)

- Consumo de recursos naturais na produção dos itens
- Emissão de gases durante transporte

2. MEDIDAS MITIGATÓRIAS E PREVENTIVAS:

2.1. NO PROCESSO DE AQUISIÇÃO:

- Dar preferência a fornecedores com certificações ambientais
- Priorizar produtos recicláveis e biodegradáveis
- Exigir embalagens mínimas e preferencialmente recicláveis
- Consolidar entregas para reduzir frequência de transporte

2.2. NO USO E DESCARTE:

- Implementar programa de uso racional dos materiais
- Estabelecer rotinas de controle de estoque para evitar desperdícios
- Destinar adequadamente as embalagens para coleta seletiva
- Orientar usuários sobre consumo consciente

3. CONFORMIDADE AMBIENTAL:

- Todos os produtos atendem às normas ambientais vigentes
- Não há utilização de materiais nocivos ou tóxicos
- A contratação não gera impactos ambientais significativos

4. CONSIDERAÇÕES GERAIS:

- Os impactos ambientais são mínimos devido à natureza dos materiais (consumo rotineiro e baixo risco ambiental)
- Não há necessidade de licenciamento ambiental específico
- A contratação contribui para a manutenção de ambiente de trabalho salubre e adequado

5. MONITORAMENTO:

- Acompanhar indicadores de consumo dos materiais
- Verificar adequação das embalagens e produtos às especificações sustentáveis
- Avaliar periodicamente alternativas mais sustentáveis no mercado

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Esta contratação é plenamente viável sob os aspectos técnico, operacional e econômico-financeiro. Do ponto de vista técnico, todos os materiais a serem adquiridos são amplamente disponíveis no mercado e compatíveis com o uso institucional rotineiro, sem necessidade de customização, inovação tecnológica ou procedimentos diferenciados. Operacionalmente, o Almoxarifado do Fórum de Ciência e Cultura dispõe de estrutura, equipe e processos adequados para o recebimento, conferência, controle e distribuição dos itens. Em termos econômico-financeiros, há previsão orçamentária específica para a aquisição (Processo SEI nº 23079.251745/2025-93), tendo a pesquisa de preços oficial comprovado plena aderência dos valores estimados aos praticados no mercado, conforme registro na cotação nº 43/2025 (UASG 153161). Assim, trata-se de solução institucional de baixo risco, aderente às demandas históricas e ao planejamento do órgão, sem condicionantes que limitem sua execução.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

CLAUDIA DO CARMO WALDEMAR ANDRADE

Chefe do Almoxarifado

