



ORDEM DE SERVIÇO — MANUTENÇÃO DE ÁREAS VERDES

1. IDENTIFICAÇÃO E LOCALIZAÇÃO

Nº DA OS: _____ | DATA DE EMISSÃO:

NOME DO SOLICITANTE):

SETOR / LOCAL DE EXECUÇÃO (Marcar com X):

☐ Campus de Pesquisa e Ensino ☐ Horto Botânico ☐ Palácio

2. ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO

TIPO DE SERVIÇO SOLICITADO (Marcar com X):

☐ Roçada mecanizada (Unidade: m²)

☐ Poda de árvores de grande porte com caminhão munck (Unidade: un)

☐ Supressão de árvores de pequeno e grande porte (Unidade: un)

☐ Remoção de raízes e tocos / Destoca (Unidade: un)

DESCRIÇÃO DETALHADA DO SERVIÇO:

QUANTITATIVO SOLICITADO: _____ (m² / un)

PRAZO PARA EXECUÇÃO: _____

OBSERVAÇÕES DA FISCALIZAÇÃO (Condições do local, restrições de acesso, etc.):

3. CONFORMIDADE AMBIENTAL

Obrigatório para serviços de Poda e Supressão

LICENÇA / AUTORIZAÇÃO OBTIDA? ☐ Sim — Nº da Licença: _____ Órgão Emissor: _____
☐ Não aplicável (Serviços de roçada ou destoca sem impacto arbóreo)

Atenção: A execução de poda ou supressão sem a devida autorização ambiental implicará na não aceitação do serviço, glosa de pagamento e aplicação das sanções administrativas e legais cabíveis.

4. REGISTRO DE EXECUÇÃO (Preenchido pelo Fornecedor)

DATA DE INÍCIO:

DATA DE CONCLUSÃO:

QUANTITATIVO EFETIVAMENTE EXECUTADO: _____ (m² / un)

DESCRIÇÃO DA EXECUÇÃO (Equipe, materiais e condições encontradas):

5. FISCALIZAÇÃO E ATESTO

QUANTITATIVO CONFERIDO E ATESTADO: _____ (m² / un) REGISTRO FOTOGRÁFICO REALIZADO?

☐ Sim ☐ Não

CONFORMIDADE DO SERVIÇO: ☐ Conforme ☐ Parcialmente Conforme (Justificar em observações)

☐ Não Conforme (Serviço recusado)

OBSERVAÇÕES DA FISCALIZAÇÃO:

6. PRIORIDADE E ASSINATURAS

GRAU DE PRIORIDADE: (☐) 1. Baixa (☐) 2. Média (☐) 3. Alta ☐ URGENTE

ATESTO FINAL:

Atesto que o serviço descrito nesta Ordem de Serviço foi executado, conferido e concluído em: