

ANEXO III – FICHA DE AVALIAÇÃO DE SERVIÇO PRESTADO – MODELO VIVO**Processo 23079.208214/2026-61**

Nome do profissional: _____

Número de Credenciamento: _____ Departamento: () BAF, () BAE, () BAP.

Disciplina/Projeto: _____

Professor/Avaliador: _____ Data: ____ / ____ / ____

Hora de início: _____ Hora de término: _____ Total de horas: _____

-----AVALIAÇÃO PROFISSIONAL-----

Pontos	Pontualidade (PESO 4)	Pontos	Expressão Corporal (PESO 3)
	3 pontos – Estava presente, no mínimo, 15 minutos antes do início (tempo p/ preparação)		3 pontos – Conforme solicitado
	2 pontos – Chegou somente no início		2 pontos – Medianamente dentro do solicitado
	1 ponto – Chegou após o início		1 ponto – Pouco dentro do solicitado
	0 pontos – Não compareceu		0 pontos – Fora do solicitado

Pontos	Sustentação de Pose (PESO 2)	Pontos	Cortesia/Profissionalismo (PESO 1)
	3 pontos – Por todo o tempo solicitado		3 pontos – Comportamento adequado, sendo cortês e profissional
	2 pontos – Até 50% (cinquenta por cento) do tempo solicitado		2 pontos – Comportamento medianamente cortês e profissional
	1 ponto – Até 20% (vinte por cento) do tempo solicitado		1 ponto – Comportamento pouco cortês e profissional
	0 pontos – Menos que 20% (vinte por cento) do tempo total solicitado		0 pontos – Comportamento sem cortesia e sem profissionalismo

Marcar com "X" no quadro de pontos correspondente à avaliação efetuada.

MEMORIAL DE CÁLCULO DO TOTAL DE PONTOS: ((Pontualidade x 4)+(Expressão corporal x 3)+(Sustentação de pose x 2)+(Cortesia x 1)) / 3**(O MEMORIAL ACIMA DEVERÁ SER CALCULADO PELA DIVISÃO FINANCEIRA DA EBA)****Visto do professor/avaliador: _____ Total de Pontos: _____****Testemunhas****DRE: _____; Assinatura: _____****DRE: _____; Assinatura: _____****DRE: _____; Assinatura: _____****-----INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO-----**

- 1 – Preencher todos os campos de identificação do Prestador de Serviço, bem como os dados corretos disciplina/projeto e do professor/avaliador;
- 2 – No campo “hora de início”, preencher com a hora de início da prestação dos serviços, considerando, eventuais atrasos do profissional, bem como no cálculo de total de horas, conforme campo “Pontualidade”;
- 3 – Caso o profissional receba grau zero na avaliação de pontualidade (não comparecimento), deverá ser considerada a mesma pontuação para os demais itens;
- 4 – O total de pontos deve ser calculado conforme o memorial acima informado, pela Divisão Financeira da EBA;
- 5 – Efetue a avaliação com critério e seriedade profissional;
- 6 – Esta ficha deverá ser entregue, devidamente preenchida, até o 5º dia útil de cada mês, na Divisão Financeira da EBA, pelo professor/avaliador ou pelo Modelo Vivo avaliado.