

MEC-FACULDADE DE MEDICINA DA UF/RJ

Estudo Técnico Preliminar 1/2026

1. Informações Básicas

Número do processo: 23079.217006/2026-53

2. Descrição da necessidade

2.1 Aquisição de Materiais de Consumo de Higiene e Limpeza para suprir as necessidades da Faculdade de Medicina da UFRJ e suas Unidades Gestoras vinculadas. A estimativa de itens foi feita com base no consumo no ano de 2025 e nos estoques informados pelos Almoxarifados Setoriais. Todos o itens serão para atendimentos das Unidades como um todo e contemplam materiais de consumo e de expediente em geral, para a manutenção do funcionamento das áreas de ensino, pesquisa, extensão e das áreas administrativas. Todos os itens visam atender à Administração Pública de forma impessoal, eficiente e transparente em suas funções.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Faculdade de Medicina	Bruno Pinto Marques
Faculdade de Odontologia - Dep Ortodontia	Luiz Felipe
Fac de Odontologia	Gláucio veloso

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1.1. A presente contratação visa à aquisição de materiais de higiene e limpeza destinados ao atendimento das necessidades da Faculdade de Medicina da Universidade Federal do Rio de Janeiro (UFRJ) e suas unidades vinculadas, garantindo condições adequadas de assepsia, conservação e bem-estar nos ambientes acadêmicos, administrativos e laboratoriais.

4.2. Requisitos Indispensáveis do Objeto

4.2.1. Os materiais a serem adquiridos deverão atender, no mínimo, aos seguintes requisitos:

4.2.1.1. Conformidade com normas técnicas: Todos os produtos devem estar em conformidade com as normas da ANVISA, ABNT e demais órgãos reguladores pertinentes.

4.2.1.2. Registro e regularidade: Produtos químicos devem possuir registro válido na ANVISA ou isenção formal, conforme aplicável.

4.2.1.3. Segurança e eficácia: Os produtos devem apresentar laudos técnicos ou fichas de segurança (FISPQ) que comprovem sua eficácia e segurança para uso em ambientes institucionais.

4.2.1.4. Validade mínima: Os produtos devem ter, no momento da entrega, no mínimo 80% do prazo de validade vigente.

4.2.1.5. Embalagens resistentes e seguras: Devem ser entregues em embalagens originais, lacradas, com rótulo legível contendo informações obrigatórias (composição, modo de uso, precauções, lote, validade e fabricante).

4.2.1.6. Compatibilidade com equipamentos existentes: Produtos como refis de sabonete, papel toalha e papel higiênico devem ser compatíveis com os dispensadores já instalados nas unidades da Faculdade.

4.3. Padrões Mínimos de Qualidade

4.3.1. Papel higiênico e papel toalha: Devem ser de celulose virgem ou reciclada de alta qualidade, com boa absorção e resistência, sem odor e isentos de impurezas.

4.3.2. Sabonetes líquidos: Devem possuir pH neutro, ser dermatologicamente testados e apresentar boa viscosidade e rendimento.

4.3.3. Desinfetantes e detergentes: Devem possuir ação comprovada contra microrganismos, com odor suave e não agressivo ao usuário.

4.3.4. Esponjas, panos e vassouras: Devem ser resistentes, de boa durabilidade e adequados ao uso profissional intensivo.

4.4 Critérios e Práticas de Sustentabilidade

4.4.1. A contratação deverá observar os princípios da sustentabilidade ambiental, econômica e social. Assim, os seguintes critérios devem ser exigidos:

4.4.1.1. Produtos biodegradáveis: Priorizar a aquisição de produtos com formulação biodegradável e menor impacto ambiental.

4.4.1.2. Embalagens recicláveis ou reutilizáveis: Sempre que possível, exigir embalagens que possam ser recicladas ou reutilizadas, com menor volume de resíduos.

4.4.1.3. Logística reversa: A contratada deverá, quando aplicável, apresentar plano de logística reversa para recolhimento de embalagens ou resíduos gerados.

4.4.1.4. Responsabilidade socioambiental: Empresas contratadas devem comprovar práticas de inclusão social, respeito às normas trabalhistas e não utilização de trabalho infantil ou análogo ao escravo.

4.5 Outras Obrigações da Contratada

4.5.1. Treinamento e orientação: Quando solicitado, a contratada deverá fornecer treinamento ou orientação técnica sobre o uso correto dos produtos fornecidos.

4.5.2. Substituição de itens: Produtos entregues com defeito, vencidos ou em desacordo com as especificações deverão ser substituídos em até 5 dias úteis, sem ônus para a contratante.

5. Levantamento de Mercado

5.1. Descrição do Objeto

5.1.1. A presente contratação tem por objeto a aquisição de materiais de higiene e limpeza para atender às necessidades da Faculdade de Medicina da Universidade Federal do Rio de Janeiro (UFRJ) e suas Unidades Gestoras. Os itens incluem, entre outros: álcool 70%, detergente neutro, papel higiênico, papel toalha, esponjas, panos de limpeza, sacos de lixo, inseticidas, desodorizadores, sabão em pó, vassouras e pedras sanitárias. Os produtos devem atender aos padrões mínimos de qualidade, segurança e sustentabilidade.

5.2. Objetivo do Levantamento

5.2.1. O levantamento visa identificar as necessidades reais das unidades acadêmicas e administrativas da Faculdade de Medicina da UFRJ quanto ao consumo de materiais de higiene e limpeza, garantindo:

5.2.1.1. A manutenção da salubridade e higiene dos ambientes institucionais;

5.2.1.2. A padronização dos produtos utilizados;

5.2.1.3. A racionalização de recursos públicos;

5.2.1.4. A observância de critérios de sustentabilidade ambiental e social.

5.3. Fontes Consultadas

5.3.1. Para elaboração deste ETP, foram consultadas as seguintes fontes:

5.3.1.1. Relatórios de consumo dos últimos 12 meses das unidades gestoras;

5.3.1.2. Termos de referência e editais anteriores da UFRJ e de outras IFES;

5.3.1.3. Catálogos de fornecedores e fabricantes;

5.3.1.4. Portal de Compras do Governo Federal (ComprasNet);

5.3.1.5. Estudos de mercado e preços praticados.

5.4. Alternativas Identificadas

5.4.1. Durante o levantamento, foram consideradas as seguintes alternativas:

5.4.1.1. Aquisição direta por meio de licitação (pregão eletrônico);

5.4.1.2. Adesão a atas de registro de preços vigentes;

5.4.1.3. Contratação por dispensa eletrônica devido ao valor;

5.4.1.4. Parcerias com outras unidades da UFRJ para compras compartilhadas.

5.4.2. A alternativa mais viável identificada foi a realização de dispensa eletrônica, com ampla competitividade e possibilidade de obtenção de melhores preços e condições.

5.5. Análise de Competitividade

5.5.1. O mercado de materiais de higiene e limpeza apresenta ampla oferta e diversidade de fornecedores, com grande competitividade nos seguintes aspectos:

5.5.1.1. Variedade de marcas e especificações técnicas;

5.5.1.2. Presença de fabricantes nacionais e distribuidores regionais;

5.5.1.3. Existência de produtos com certificações ambientais e selos de qualidade;

5.5.1.4. Preços compatíveis com os praticados em compras públicas;

5.5.1.5. Facilidade de entrega e logística local.

5.5.2. A análise indica que há condições favoráveis para uma contratação eficiente, com ampla participação de fornecedores e possibilidade de obtenção da proposta mais vantajosa.

5.6. Conclusão

5.6.1 Diante do exposto, conclui-se que a contratação de materiais de higiene e limpeza é essencial para o funcionamento adequado da Faculdade de Medicina da UFRJ e suas Unidades Gestoras. A realização de dispensa eletrônica, com critérios técnicos claros e exigência de práticas sustentáveis, é a alternativa mais adequada para garantir economicidade, eficiência e conformidade legal. O objeto está devidamente caracterizado, com especificações que permitem a seleção da proposta mais vantajosa para a administração pública.

6. Descrição da solução como um todo

6.1. A solução proposta consiste na aquisição de materiais de higiene e limpeza para suprir as demandas da Faculdade de Medicina da UFRJ e suas Unidades Gestoras, garantindo condições adequadas de assepsia, conservação e segurança nos ambientes acadêmicos, administrativos e laboratoriais.

6.1.2. Escopo da Solução

6.1.2.1. A contratação abrangerá itens como:

6.1.2.1.1. Produtos saneantes (álcool 70%, detergente, desinfetantes, sabão em pó);

6.1.2.1.2. Materiais descartáveis (papel higiênico, papel toalha, sacos de lixo);

6.1.2.1.3. Utensílios de limpeza (esponjas, panos, vassouras, pedras sanitárias);

6.1.2.1.4. Produtos de controle ambiental (inseticidas, desodorizadores).

6.1.2.2. Todos os itens deverão atender às normas técnicas da ABNT, às regulamentações da ANVISA, e às especificações mínimas de qualidade e sustentabilidade.

6.2. Manutenção e Assistência Técnica

6.2.1 Embora a maioria dos itens seja de consumo e não exija manutenção, a solução prevê:

6.2.1.1. Compatibilidade com equipamentos existentes (ex: dispensadores de papel e sabonete);

6.2.1.2. Substituição de produtos defeituosos ou incompatíveis pela contratada, sem ônus para a administração;

6.2.1.3. Orientação técnica sobre o uso correto dos produtos, quando solicitado;

6.2.1.4. Garantia mínima de qualidade e validade dos produtos, conforme especificações.

6.3. Justificativas Técnica e Econômica

6.3.1. Técnica:

6.3.1.1. A escolha por produtos padronizados e certificados garante eficácia na limpeza, segurança dos usuários e compatibilidade com os ambientes institucionais.

6.3.1.2. A exigência de conformidade com normas da ABNT e ANVISA assegura qualidade e segurança sanitária.

6.3.1.3 A inclusão de critérios de sustentabilidade contribui para a redução de impactos ambientais e atende à legislação vigente (Lei nº 14.133/2021).

6.3.2. Econômica:

6.3.2.1. A aquisição por meio de Dispensa Eletrônica permite ampla competitividade, redução de custos e transparência no processo.

6.3.2.2. A padronização dos itens evita compras fragmentadas e otimiza o uso dos recursos públicos.

6.3.2.3. A possibilidade de entrega parcelada e substituição de itens defeituosos reduz desperdícios e retrabalho.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1. Série Histórica de Consumo

7.1.1 Foi realizada a análise dos registros de consumo dos últimos **12 meses** das Unidades Gestoras vinculadas à Faculdade de Medicina da UFRJ. Os dados foram extraídos dos sistemas internos de controle de estoque.

7.2. Conclusão

7.2.1. A estimativa de quantidades está devidamente fundamentada em dados objetivos, alinhada às necessidades reais da instituição e compatível com os princípios da economicidade, eficiência e planejamento. A adoção de critérios técnicos e a análise integrada com outras contratações contribuem para a obtenção da proposta mais vantajosa para a administração pública.

GABINETE FACULDADE DE ODONTOLOGIA							
ITEM	CATMAT	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE FORNECIMENTO	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	UND	VALOR TOTAL	VERBA
1	301139	Papel Higiênico Folha dupla Rolo 300 m	Fardo 8 un de 300m	R\$ 39,47	200	R\$ 7.894,00	
2	301139	Papel higiênico branco folha dupla 30m picotado	Fardo 64 un de 30 m	R\$ 59,90	100	R\$ 5.990,00	
3	319232	Toalha de papel folha dupla	Pacote 1000 folhas	R\$ 10,49	400	R\$ 4.196,00	
4	357462	Pano de chão branco limpeza 85 cm X 60 cm	Unidade	R\$ 3,16	90	R\$ 284,40	
5	607141	Pano de limpeza, material 70% viscose e 30% poliester - tipo perfex	pct 5 und	R\$ 4,00	200	R\$ 800,00	
6	234204	pano de prato material algodão 60x40, cor branco	unidade	R\$ 2,68	12	R\$ 32,16	

7	269941	Alcool etílico hidratado 70% Líquido	Frasco 1000 ml	R\$ 5,49	60	R\$ 329,40	PARTICIPATIVO	
8	269943	Alcool etílico hidratado 70% Gel	Frasco 500 ml	R\$ 6,28	24	R\$ 150,72		
9	385187	Esponja limpeza dupla face	Pacote 4 unidades	R\$ 2,64	50	R\$ 132,00		
10	384525	Sabonete líquido cremoso neutro bombona 5 litros	Bombona 5L	R\$ 12,34	30	R\$ 370,20		
11	238550	FLANELA, MATERIAL ALGODÃO 40X30CM	Unidade	R\$ 1,36	24	R\$ 32,64		
12	464680	pedra sanitária odorizante sanitário c/ hastes plástica para vaso sanitário	und	R\$ 4,99	48	R\$ 239,52		
13	324827	Saão em pó	embalagem 800 gramas	8	12	R\$ 96,00		
						Total		R\$ 20.547,04

ODONTOPEDIATRIA							VERBA
14	463131	Sabonete Líquido Aspecto Físico: Líquido Viscoso Acidez: Ph 6 A 8 Aplicação: Assepsia Das Mãos Características Adicionais: Agente Bactericida Composição:	Bombona 5L	R\$ 22,65	9	R\$ 203,85	

		Tensoativos Aniônicos E Não Aniônicos, Solvente				
15	417287	Toalha De Papel Material: 100% Fibras Celulósicas Aplicação: Ambiente Hospitalar Comprimento: 23 CM Cor: Branca Largura: 21 CM Características Adicionais: Resistente A Tração, Sem Fragância Tipo Folha: 2 Dobras	embalagem 1000 folhas	R\$ 10,49	370	R\$ 3.881,30
16	238338	Papel Higiênico Material: Celulose Virgem Comprimento: 30 M Largura: 10 CM Tipo: Picotado Quantidade Folhas: Dupla Cor: Branca	Fardo 64 un de 30 m	R\$ 59,90	25	R\$ 1.497,50
17	227864	Papel Higiênico Folha dupla Rolo 300 m	Fardo 8 un de 300m	R\$ 39,17	20	R\$ 783,40
		Água Destilada Aspecto Físico: Líquido Incolor,				

PROAP

18	367898	Inodoro, Insípido Características Adicionais: Conforme Farmacopéia Brasileira	5 litros	R\$ 16,84	27	R\$ 454,68
19	618314	Detergente 500ml, Composição: Tensoativo Aniônico, Biodegradável, Ph: 6,5 7,5, C Aroma: Neutro Aspecto Físico: Líquido Viscoso	caixa 24 unidades	R\$ 33,60	1	R\$ 33,60
				TOTAL PROAP		R\$ 6.854,33

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 65.216,37

ITEM	DESCRIÇÃO	CATMAT	UNIDADE DE FORNECIMENTO	FM	FO	IESC	NEEDIER	TOTAL	Valor unit	Valor Total
1	Papel Higiênico Folha dupla Rolo 300 m	301139	Fardo 8 un de 300m	0	200	250	10	460	39,17	R\$ 18.018,20
2		293194	Fardo 64 un de 30 m	60	100	0	0	160	59,9	R\$ 9.584,00

	Papel higiênico branco folha dupla 30m picotado									
3	Toalha de papel folha dupla	319232	Pacote 1000 folhas	30	400	400	400	1230	10,49	R\$ 12.902,70
4	Desinfetante Eucalipto Pinho 1000 ml	396196	Frasco 1000 ml	58	0	0	0	58	3,5	R\$ 203,00
5	Detergente líquido neutro 500ml	303276	Frasco 500 ml	240	0	0	0	240	1,4	R\$ 336,00
6	Inseticida aerosol	484679	Frasco 350 ml	120	0	0	0	120	10,8	R\$ 1.296,00
7	Pano de chão branco limpeza 85 cm X 60 cm	357462	Unidade	400	90	0	0	490	3,16	R\$ 1.548,40
8	Pano de limpeza, material 70% viscose e 30% poliéster - tipo perfex	607141	pct 5 und	300	200	0	0	500	4	R\$ 2.000,00
9	pano de prato material algodão 60x40, cor branco	234204	unidade	0	12	0	0	12	2,69	R\$ 32,28
10	Alcool etílico hidratado 70% Líquido	269941	Frasco 1000 ml	120	60	0	0	180	5,49	R\$ 988,20

11	Alcool etílico hidratado 70% Gel	269943	Frasco 500 ml	120	24	0	0	144	5,17	R\$ 744,48
12	Desodorante / aromatizante de ambiente aerossol	326169	Frasco 350 ml	144	0	0	0	144	8,9	R\$ 1.281,60
13	Esponja limpeza dupla face	385187	Pacote 4 unidades	300	50	0	0	350	2,65	R\$ 927,50
14	Sabonete líquido cremoso neutro bombona 5 litros	384525	Bombona 5L	48	30	0	25	103	12,34	R\$ 1.271,02
15	Saco plástico lixo 100L preto	328295	Pacote 100 unidades	30	0	0	0	30	23,5	R\$ 705,00
16	saco de lixo 60l c /100	626245	Pacote 100 unidades	20	0	0	0	20	14,93	R\$ 298,60
17	sacola plástica reforçada 50/60cm	443814	Pacote 100 unidades	20	0	0	0	20	36	R\$ 720,00
18	FLANELA, MATERIAL ALGODÃO 40X30CM	230233	Unidade	50	24	0	0	74	1,36	R\$ 100,64
19	pedra sanitária odorizante sanitário c/ hastes plástica para vaso sanitário	465064	und	288	48	0	0	336	2,13	R\$ 715,68

20	vasoura de piaçava chapa de aço com cabo de madeira	469862	und	20	0	0	0	20	13,35	R\$ 267,00
21	Sabonete Líquido Aspecto Físico: Líquido Viscoso Acidez: Ph 6 A 8 Aplicação: Assepsia Das Mãos Características Adicionais: Agente Bactericida Composição: Tensoativos Aniônicos E Não Aniônicos, Solvente	463131	Bombona 5L	48	39	36	0	123	22,7	R\$ 2.792,10
22	Toalha De Papel Material: 100% Fibras Celulósicas Aplicação: Ambiente Hospitalar Comprimento: 23 CM Cor: Branca Largura: 21 CM Características Adicionais:	417287	embalagem 1000 folhas	60	370	0	0	430	9,49	R\$ 4.080,70

	Resistente A Tração, Sem Fragância Tipo Folha: 2 Dobras									
23	Água Destilada Aspecto Físico: Líquido Incolor, Inodoro, Insípido Características Adicionais: Conforme Farmacopéia Brasileira	367898	5 litros	0	27	0	0	27	16,85	R\$ 454,95
24	Saão em pó	324827	embalagem 800 gramas	60	12	0	0	72	8	R\$ 576,00
25	esponja la de aço tipo bombril	296307	und	140	0	0	0	140	1,69	R\$ 236,60

26	desinfetante lavanda 1.000 ml	420084	und	60	0	0	0	60	5,94	R\$ 356,40
27	lustra móveis	472871	und	48	0	0	0	48	4,59	R\$ 220,32
28	Saco para resíduos infectantes 100 lts	626354	pct com 100 unds	60	0	0	0	60	29,15	R\$ 1.749,00
29	Saco para resíduos infectantes 60 lts	412494	pct com 100 unds	30	0	0	0	30	27	R\$ 810,00
									Total geral	R\$ 65.216,37

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1 Destaca-se que, embora os bens sejam entregues em endereços distintos, tal característica não compromete a execução do objeto por um único fornecedor, sendo plenamente viável sua gestão centralizada. Ademais, a não realização do parcelamento mostra-se mais vantajosa para a Administração, garantindo padronização, economicidade e maior eficiência na execução contratual, evitando possíveis incompatibilidades e aumento de custos administrativos decorrentes da contratação de múltiplos fornecedores.

9.2. O prazo de entrega dos bens é de 15 (trinta) dias corridos, contados do recebimento da nota de empenho, em remessa única.

9.3. No caso de produtos perecíveis, o prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior a 12 (doze) meses recomendado pelo fabricante.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1 Não há contratações correlatas ou interdependentes.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1. A presente contratação está devidamente prevista no Plano Anual de Contratações da UASG 153138, nos termos a seguir:

11.1.1. ID do PCA: 33663683000116-0-000005/2026;

11.1.2. Data de publicação no PNCP: 30/04/2025;

11.1.3. ID do item no PCA: 328;

11.1.4. Classe/Grupo: 8540 - ARTIGOS DE PAPEL PARA HIGIENE;

11.1.5. Identificador da Futura Contratação: 153138-88/2026;

11.1.6. Número do DFD: 98/2025

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

12.1. Manutenção do funcionamento das atividades de ensino, pesquisa e extensão das Unidades solicitantes.

13. Providências a serem Adotadas

13.1. Etapas Preliminares à Celebração do Contrato

13.1.1. Elaboração do Termo de Referência: Definir escopo, especificações técnicas, critérios de qualidade e prazos de entrega.

13.1.2. Definição do modelo de contratação: Escolher entre aquisição direta, licitação ou adesão a ata de registro de preços, conforme legislação vigente.

13.2. Capacitação de Servidores para Fiscalização e Gestão Contratual

13.2.1. Designação formal de fiscais e gestores do contrato: Nomear servidores responsáveis pela fiscalização técnica e pela gestão administrativa do contrato.

13.2.2. Capacitação específica:

13.2.2.1. Treinamento sobre fiscalização de serviços e fornecimento de bens.

13.2.2.2. Orientações sobre controle de qualidade, recebimento de materiais e verificação de conformidade com o termo de referência.

13.2.2.3. Atualização sobre legislação aplicável (Lei nº 14.133/2021 – Nova Lei de Licitações e Contratos).

13.2.3. Elaboração de checklists de acompanhamento: Criar instrumentos de controle para facilitar a verificação dos itens entregues e instalados.

13.3. Adequação do Ambiente da Organização

13.3.1. planejamento de cronograma de instalação: Organizar a execução por etapas, minimizando impactos nas atividades administrativas.

13.3.2. Comunicação interna: Informar os setores envolvidos sobre o processo, prazos e cuidados durante a instalação.

14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1. Possíveis Impactos Ambientais da Contratação

14.1.1. Geração de Resíduos Sólidos

14.1.1.1. Embalagens plásticas de produtos como detergentes, desinfetantes, sabão em pó, inseticidas e desodorizadores podem contribuir para o aumento de resíduos não recicláveis.

14.1.1.2. Sacos de lixo e sacolas plásticas podem gerar grande volume de resíduos se não forem biodegradáveis ou recicláveis.

14.1.2. Poluição Química

14.1.2.1. Produtos saneantes com ingredientes tóxicos ou não biodegradáveis podem contaminar o solo e a água se descartados inadequadamente.

14.1.2.2. Uso excessivo de desinfetantes, inseticidas e sabão em pó pode afetar micro-organismos benéficos e causar desequilíbrios ambientais.

14.1.3. Consumo de Recursos Naturais

14.1.3.1. A produção de papel higiênico, papel toalha e panos descartáveis consome grandes volumes de água, energia e celulose, podendo impactar florestas e recursos hídricos.

14.1.3.2. Produtos não certificados podem vir de fontes não sustentáveis, como madeira sem manejo responsável.

14.1.4. Emissões de Gases e Transporte

14.1.4.1. A logística de entrega e transporte dos materiais pode gerar emissões de CO₂, especialmente se os fornecedores estiverem distantes ou utilizarem veículos não eficientes.

14.2. Medidas Mitigadoras e Sustentáveis

14.2.1. Para reduzir os impactos ambientais, recomenda-se:

14.2.1.1. Aquisição de produtos biodegradáveis e com certificações ambientais (ex: selo ABNT Ecolabel, FSC, ISO 14001).

14.2.1.2. Exigência de embalagens recicláveis ou reutilizáveis, com menor volume de plástico.

14.2.1.3. Incorporação de cláusulas de logística reversa no contrato, especialmente para embalagens de produtos químicos.

14.2.1.4. Priorização de fornecedores locais ou regionais, reduzindo o impacto do transporte. Educação e orientação sobre descarte correto dos resíduos gerados pelos produtos adquiridos.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

A contratação mostra-se viável, tendo em vista a clara definição do objeto, a existência de fornecedores aptos no mercado e a compatibilidade com as necessidades da Administração. Ademais, há previsão orçamentária e condições adequadas para a execução contratual, garantindo o atendimento da demanda com eficiência, economicidade e dentro dos parâmetros legais vigentes

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

Despacho: Edição

EDSON COSTA DE SOUZA

Equipe de apoio



Assinou eletronicamente em 04/05/2026 às 15:47:23.

Despacho: Requisitante/Conferido e validado

GLAUCIO VELOSO PEREIRA

Responsável pela contratação direta

Despacho: Requisitante/Conferido e validado

LUIZ FELIPE CARDOSO DE ARAUJO

Responsável pela contratação direta

Despacho: Requisitante/Conferido e validado

ELSON BRAGA DE MELLO

Responsável pela contratação direta

Despacho: Autorizado

BRUNO PINTO MARQUES

Autoridade competente

