

**TERMO DE REFERÊNCIA SIMPLIFICADO  
(COMPRAS)**

**DISPENSA (ART. 24, INC. II DA LEI Nº 8.666/93)**  
(Processo Administrativo n.º 25067.000083/2022-15)

**1. DO OBJETO**

1.1. Contratação de empresa especializada e credenciada na manutenção preventiva e corretiva dos sistemas de detecção, alarme e combate a incêndio da edificação: Pavilhão Mourisco (Castelo), conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	IDENTIFICAÇÃO CATMAT	Nº DO ITEM NO PAC/PGC	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
1	Manutenção do Sistema de Detecção de Incêndio do Pavilhão Mourisco (Castelo)	2763	1059	Unidade	1

1.2. O objeto tem a natureza de serviço comum de engenharia.

1.3. O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura do termo de contrato.

**2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

2.1. Construído no início do século XX para abrigar a sede da Fundação Oswaldo Cruz (Fiocruz), o Pavilhão Mourisco – bem tombado pelo Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional (IPHAN) - é seu o maior símbolo, caracterizando-se como marco referencial na paisagem da cidade do Rio de Janeiro. A importância dessa edificação histórica é potencializada pelo fato de abrigar acervos móveis de grande importância, como o da Biblioteca de Obras Raras e a Coleção Entomológica do Instituto Oswaldo Cruz.

2.2. O edifício possui área construída de, aproximadamente, 6.850 metros quadrados, distribuída em cinco pavimentos habitáveis (térreo, 1º, 2º, 3º e 5º pavimentos), dois pavimentos técnicos (4º e 6º pavimentos) e um pequeno subsolo, utilizado como área de depósito. Apresenta planta em forma de H e a distribuição dos espaços ocorre de forma simétrica, a partir de um eixo central onde se desenvolve a circulação vertical – elevador e escadas – e o bloco de sanitário. A circulação das alas é feita por corredores avarandados ao longo dos quais se distribuem as salas.

2.3. Nos últimos anos a edificação tem se modernizado, porém mantendo o estilo e características iniciais próprias, proporcionando conforto térmico aos seus ocupantes e trabalhadores, segurança aos acervos no controle de temperatura e umidade, monitoramento das áreas internas e recentemente a instalação do sistema de detecção, alarme e combate por FM-200 na edificação.

2.4. Em 2021 foi concluída a instalação do sistema de detecção de fumaça e alarme sem fio, do tipo wifi, a partir de um projeto aprovado pelo Iphan que teve como premissa a mínima intervenção na arquitetura original da edificação. Nas salas que abrigam os acervos (salas 210, 215, 301, 302, 303) foi instalado um sistema de detecção ativa (de aspiração) e nas demais áreas, um sistema de detecção passiva através de detectores de fumaça óticos sem fio, ligados à central de detecção e alarme localizada no pavimento térreo do edifício. Foram instalados ainda roteadores Wi-Fi nos pavimentos, posicionados estrategicamente de maneira a garantir a cobertura de toda a área monitorada.

2.5. Considerando a importância dos bens sob guarda no acervo, da própria edificação e das incorporações de bens ocorrida na edificação é imperativo a contratação de uma empresa de manutenção especializada no sistema de monitoramento e combate a incêndio instalado na edificação.

2.6. Desta forma, tendo em vista que a instituição tem a obrigação de manter os equipamentos em perfeito estado de conservação, é necessária e justificada a contratação do serviço de manutenção, tendo como benefício direto a segurança da edificação.

2.7. Como benefício indireto tornar o sistema confiável e funcional, antecipando-se ao risco e protegendo as áreas dos acervos histórico e museológico, equipamentos e sistema, eliminando as ocorrências de sinistros e resguardando a integridade física dos funcionários e colaboradores que frequentam as dependências da edificação.

**3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

**3.1. LEGISLAÇÃO, NORMAS E REGULAMENTOS APLICÁVEIS:**

3.1.1. A Contratada será responsável pela observância das leis, decretos, regulamentos, portarias e normas federais, estaduais e municipais direta e indiretamente aplicáveis ao objeto do contrato:

- Decreto nº 897:1976 - Código de segurança contra incêndio e pânico (COSCIP);
- NBR 17.240:2010 - Sistemas de detecção e alarme de incêndio;
- ABNT-NBR 5410: Instalações Elétricas de Baixa Tensão;
- N.F.P.A. - National Fire Protection Association – Standard 2001 – (Clean Agent Fire Extinguishing Systems);
- NFPA 72 – “National Fire Alarm Code” da National Fire Protection Association (N.F.P.A.);
- NBR 5.419:2015 - Proteção contra descargas atmosféricas e anexas;
- NR - 10 - Norma Regulamentadora nº 10 - Instalações e Serviços em Eletricidade;
- NBR 14645-3 – Elaboração do “Como Construído” (AS BUILT) para edificação;
- Outras normas aplicáveis ao objeto do Contrato.

### 3.2. DA HABILITAÇÃO

3.2.1. Os requisitos da contratação abrangem o seguinte:

A execução do serviço a ser contratado deverá ser concluída ao seu final, não possuindo natureza contínua, sendo as condições de que dispõe a Lei nº 14.133, de 2021 e a IN 67/2021.

A Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) SICAF;

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis));

c) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php));

d) Lista de Inidôneos do Tribunal de Contas da União – TCU;

d) Credenciada ao sistema FireBee;

e) Cadastro no CBMERJ.

### 3.3. ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

3.3.1 As licitantes deverão apresentar os itens abaixo:

Registro ou inscrição da empresa na entidade profissional (Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia - CREA), em plena validade.

Comprovação de aptidão para a prestação dos serviços em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta dispensa, ou com o item pertinente, mediante a apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

3.3.2. Para fins da comprovação os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:

**Manutenção em sistema de detecção e alarme de incêndio**, em uma única edificação ou conjunto de edificações, tendo como base um dos ITEM hora licitado.

3.3.3. Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente.

*3.3.4. Poderá ser admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo do serviço, a apresentação de diferentes atestados de serviços executados de forma concomitante, pois essa situação se equivale, para fins de comprovação de capacidade técnico-operacional, a uma única contratação.*

3.3.5. Para fins de comprovação da capacidade técnica da licitante, será admitida a apresentação da CAT na execução de manutenção preventiva e corretiva em sistemas de detecção wifi com substituição das peças defeituosas ou danificadas. Devidamente registrado na entidade profissional competente – Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia (CREA), em nome do profissional responsável técnico, integrantes do quadro técnico da empresa licitante ou que venham a integrar, em conformidade com o disposto na Resolução 1.025 /2009 do CONFEA.

3.3.6. A comprovação de vínculo do profissional com a Licitante poderá ser feita mediante a apresentação de um dos seguintes documentos:

a. Carteira de trabalho e previdência social (CTPS) do profissional, em que conste o licitante como contratante;

b. Contrato social do licitante, em que conste o profissional como sócio;

c. Contrato de prestação de serviços, regido pela legislação comum; ou

d. Declaração de contratação futura do profissional, acompanhada de anuência deste.

3.3.7. Os licitantes deverão apresentar a CAT (Certidão de Acervo Técnico) expedida pelo Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia (CREA), por:

- Profissional da área de Engenharia (Eletrônica/Elétrica): **Manutenção preventiva e corretiva em sistema de detecção e alarme de incêndio convencional/endereçável wifi**

3.3.8. FICA ASSEGURADO DIREITO À REALIZAÇÃO DE VISTORIA PRÉVIA, NA FORMA PREVISTA NO TERMO DE REFERENCIA.

#### 4. DA CLASSIFICAÇÃO DOS BENS E FORMA DE SELEÇÃO DO SERVIÇO

4.1. Trata-se de serviço comum de engenharia a ser contratado diretamente, por dispensa de licitação, com fulcro art. 75, I, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

#### 5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

5.1. A demanda do órgão tem como base as seguintes características do Pavilhão Mourisco (Castelo)

EQUIPAMENTOS	UNIDADE	QUANT
Central de Alarme de Incêndio – FireBee (CLX-180)	CJ	01
Repetidora da Central de Alarme de Incêndio – FireBee (CLX-180)	CJ	01
Detector Vesda – VLF-500	PÇ	02
Detector Vesda – VLF-250	PÇ	02
Detector Vesda-E – VEP-A00-1P	PÇ	01
Filtro Vesda VSP – 005	PÇ	01
Filtro Vesda-E VEP	PÇ	04
Detector de fumaça – FireBee (WBDFO)	PÇ	147
Acionador Manual – FireBee (WBACR)	PÇ	15
Repetidora com Sirene Audiovisual – FireBee (WBRIF)	PÇ	21
Repetidor de sinal – FireBee (WBRIG)	PÇ	5

5.2. A Casa de Oswaldo Cruz - COC é a unidade técnico-científica da Fiocruz dedicada à preservação da memória da instituição e às atividades de pesquisa, ensino, documentação e divulgação da história da saúde pública e das ciências biomédicas no Brasil, sendo assim a segurança da edificação e dos acervos devem ser realizados na forma a seguir:

#### 5.3. FORMA DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

5.3.1. O prazo para início do serviço será em até 5 (cinco) dias a partir da assinatura do contrato.

5.3.2. O serviço contratado deverá ser prestado no Campus Fiocruz Manguinhos, Avenida Brasil 4365, Rio de Janeiro/RJ, Pavilhão Mourisco (Castelo).

5.3.3. As manutenções deverão ser realizadas durante a semana em horário comercial das 08:00 às 17:00 horas, por **(02) dois funcionários** de acordo com o cronograma preestabelecido e com aceite da fiscalização, desde que não impactem na rotina de trabalho dos funcionários e demais profissionais da COC.

5.3.4. Serviços que impactem na rotina de trabalho da COC deverão ser programados e realizados prioritariamente em horário não comercial, de maneira a não interferir na produção ou trabalhos em andamento.

5.3.5. Por horários não comerciais, entende-se como os horários a partir das 17:00h e antes das 08:00h de segunda a sexta-feira, e nos finais de semana e feriados.

#### 5.4. METODOLOGIA DE EXECUÇÃO

5.4.1. Os serviços serão executados segundo norma da ABNT NBR 17240, recomendações técnicas dos fabricantes dos equipamentos instalados e outras aplicáveis ao objeto do contrato.

5.4.2. Visando manter o sistema de detecção em plenas condições de funcionamento, algumas precauções relativas à manutenção devem ser tomadas, que se referem basicamente a manutenção preventiva, corretiva e emergencial sempre que necessário.

5.4.3. Todos os materiais e equipamentos a serem utilizados deverão ser novos, livres de falhas, atendendo plenamente as presentes especificações e as normas técnicas aplicáveis.

5.4.4. O prazo de garantia é 12 (doze) meses, de acordo com o inciso II, do artigo 26, da lei nº 8078/90 - Código de defesa do Consumidor.

5.4.5. Caso o fabricante/fornecedor possuir uma garantia maior que a determinada no Termo de Referência prevalecerá a maior.

5.4.6. Todos os danos, mau funcionamento ou curta durabilidade porventura sofrido pelos sistemas objeto do presente termo, decorrentes do emprego de materiais de baixa qualidade, com defeitos ou inadequados às condições de serviço, deverão ser

imediatamente sanados pela CONTRATADA, que também estará sujeita as sanções legais vigentes.

5.4.7. Na execução dos serviços deverão ser seguidas as prescrições da ABNT, órgão internacional pertinente, o projeto executivo, a boa técnica e as práticas recomendadas pelo fabricante.

5.4.8. A CONTRATADA deverá utilizar mão-de-obra especializada, todas as ferramentas e equipamentos necessários à perfeita execução da manutenção, em quantidade que atenda aos prazos estipulados de atendimento.

5.4.9. A Contratada assumirá integral responsabilidade pela boa execução e eficiência dos serviços que efetuar, assim como pelos ônus decorrentes da realização dos referidos trabalhos.

#### 5.5. MANUTENÇÃO PREVENTIVA:

5.5.1. A manutenção preventiva mensalmente, será realizada através de testes e verificações, que poderá detectar possíveis alterações nas condições normais de funcionamento e operacionais do sistema.

5.5.2. Na preventiva corrige-se as eventuais variações nos componentes do sistema antes que este se torne um alarme falso, limitando a credibilidade do sistema.

5.5.3. O serviço deverá ser realizado com periodicidade compatível ao cronograma de manutenção dos sistemas e equipamentos, tendo a frequência aumentada caso necessário ao decorrer do serviço.

5.5.4. Trimestralmente deverá ser realizada as seguintes atividades, considerando, no mínimo, a periodicidade e os seguintes itens de cada sistema:

Sistemas	Itens	Intervenções programadas	Periodicidade	Nº de intervenções no ano
Sistema de detecção e combate a incêndio	Detecção precoce	Verificar os parâmetros de configuração e de alarmes; inspecionar tubulações, orifícios e suportes; testar sinalização visual e sonora do painel, o intertravamento com outros painéis e verificação do cabeamento, limpeza e aperto de bornes e terminais. Inspecionar e trocar filtros e baterias. Executar simulação.	Trimestral	4
	Detecção convencional e ou endereçável	Verificar o sistema de intertravamento com outros painéis de controle. Medir a tensão dos equipamentos. Inspecionar a continuidade dos laços e a sinalização no painel, limpeza, testar detectores e fixa-los. Executar simulação.	Trimestral	4
	Agente limpo	Testar o intertravamento com a detecção precoce e a convencional. Testar os alarmes e medir a pressão dos cilindros. Verificar as válvulas solenoides, os bicos difusores e a tubulação do cilindro de gás. Verificar data dos testes hidrostáticos. Executar simulações sem carga. Realizar procedimentos de inspeção, limpeza e manutenção conforme manual do agente limpo.	Trimestral	4
	Painel de alarmes	Verificar e testar sinalização visual e sonora e o intertravamento com outros painéis. Executar limpeza e simulações.	Trimestral	4
	QDF	Quadro de Distribuição de Força: Reaperto, limpeza, verificação de disjuntores, medição da corrente de alimentação e da tensão.	Trimestral	4

	<b>Aterramento</b>	Medição da resistência e verificação do aterramento dos equipamentos e da malha. Verificar jumpers na estrutura e piso elevado.	Trimestral	4
<b>Supervisão e Controle Remotos do Ambiente</b>	<b>Sistema de supervisão</b>	Verificar os parâmetros de configuração, do sistema; inspecionar o cabeamento dos alarmes, conectores de interligação, o painel frontal e de comunicação TCP/IP; analisar relatório do log de eventos no software de controle. Verificar configuração e envio de dados.	Trimestral	4

#### 5.6. Manutenção Corretiva ou Emergencial.

5.6.1. A manutenção corretiva, é caracterizada como falha ou condição anormais de operação do sistema e deverá ser solucionada no período máximo de 24 horas da chamada em dias úteis e 48 horas nos finais de semana. A manutenção emergencial, é caracterizada por fatos já ocorridos, causando parada total ou parcial do sistema e deverá ser solucionada em 12 horas a partir do chamado, devendo o fiscal do contrato ser informado previamente do fato que impossibilite a solução imediata. A chamada será realizada por telefone ou e-mail ao preposto designando formalmente pela licitante.

5.6.2. A manutenção corretiva, normalmente, não se baseia em informações estatísticas para eliminar eventuais possibilidades de falhas futuras, mas conserta-se um problema pontual, não garantindo que no futuro o problema não possa voltar.

5.6.3. A CONTRATADA quando necessário, substituirá todas as partes e peças necessárias ao perfeito funcionamento dos sistemas de incêndio, diagnosticadas falhas e/ou defeitos, durante a manutenção, que serão diretamente aprovacionados na Planilha de Custo e Formação de Preço.

5.6.4. As partes e/ou peças que forem substituídas, só poderão sê-las por outras novas, com garantia e em conformidade ao sistema instalado com as recomendações do fabricante.

### 6. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.

#### 6.1. Relatórios de Inspeção e Documentos

6.1.1. Deverá ser elaborado e fornecido as seguintes documentações para critério de fiscalização, evitando sobreposições e/ou interrupções dos serviços a cada mês:

Emissão das rotinas de manutenção;

Relatório (check-list) dos equipamentos mantidos;

Relatório de substituição de equipamento mantidos;

Relatório das atividades executadas de manutenção;

Outros relatórios inerentes ao serviço.

6.1.2. A entrega dos relatórios será obrigatório para o aceite e formalização de execução dos serviços contratados, de acordo com o artigo 140, inciso I, da lei nº 14.133, de 2021.

### 7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência e seus anexos;

7.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do serviço recebidos com as especificações constantes da dispensa eletrônica e da proposta, para fins de aceitação;

7.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

7.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

7.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

7.6. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

### 8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1. A contratada deverá executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os materiais e equipamentos,

8.22. Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram este Termo de Referência, no prazo determinado.

$I = \text{Índice de compensação financeira} = 0,00016438$ , assim apurado:

--	--	--	--

I = (TX)	I =	( 6 / 100 )	I = 0,00016438
		365	TX = Percentual da taxa anual = 6%

## 10. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

10.1. Nos termos do art. 117 Lei nº 14.133, de 2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

10.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios ocultos, e, na ocorrência deste, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 119 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

## 11. SANÇÕES

11.1. As Penalidades aplicáveis estão previstas no Artigo 155 e 156 da Lei n.º 14.133, de 2021.

## 12. SUBCONTRATAÇÃO

11.2. Não será admitida a subcontratação do objeto.

## 13 . ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS

13.1. O custo estimado da contratação é de **R\$ 86.224,00**, compatível com o valor praticado no mercado, de acordo com o artigo 23 da lei nº 14.133, de 2021.

## 14. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

14.1. Os recursos orçamentários e financeiros estão disponíveis na seguinte Programação:

Título: Ações de manutenção e conservação - CDHS

Unidade: Casa de Oswaldo Cruz

Subunidade: COC – Serviço de Infraestrutura

Iniciativa: 5021 – Gestão e Organização do SUS

Ação orçamentária: 20Q7 – Preservação do Patrimônio Histórico e cultural de ciência e da saúde da FIOCRUZ

Finalidade da Ação: 573 – Preservação do Patrimônio Arquitetônico da FIOCRUZ

Rio de Janeiro , 14 de junho de 2022.

Marcelo Irineu do Nascimento

Serviço de Infraestrutura



Documento assinado eletronicamente por **VICENTE FRANCISCO PINTO DA COSTA**, **Chefe do Serviço de Gestão de Infraestrutura**, em 28/06/2022, às 15:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **MERCILENE SANTOS DA SILVA MONTEIRO**, **Vice-Diretor(a) de Gestão e Desenvolvimento Institucional**, em 01/07/2022, às 14:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.fiocruz.br/sei/controlador\\_externo.php?](http://sei.fiocruz.br/sei/controlador_externo.php?)



[acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](#), informando o código verificador **1679941** e o código CRC **729CC2E3**.

---

Referência: Processo nº 25067.000083/2022-15

SEI nº 1679941