



Processo nº 25380.002510/2023-10

Código SAGE: 0032.2000.565.37068

TED 09/2023

PROJETO BÁSICO

I. Resumo

Diante do contexto político-institucional apresentado e fomentando a transformação organizacional para melhoria da resposta institucional aos problemas e demandas das políticas de saúde torna-se relevante preparar o Departamento com capacidades institucionais, como por exemplo, a elaboração de direcionadores estratégicos que guiem a atuação do departamento e a implementação de seus processos em direção às novas diretrizes para Atenção Especializada à Saúde no SUS, e a partir disso identificar diferentes necessidades de alinhamento à implementação da políticas e de capacitação considerando o contexto local dos territórios.

Um eixo motor e transversal é a Gestão por Processos, que se desenvolve a partir do mapeamento, modelagem (desenho) e implementação de melhorias nos processos de trabalho do departamento. É reconhecido os benefícios da Gestão por Processos que *“potencializa a gestão do conhecimento, melhora o fluxo de informações e confere à organização maior poder de gestão e de geração de entregas mais qualificadas e aderentes às necessidades dos usuários”* (Fundação João Pinheiro/MG, 2018). Outra temática proposta para ser abordada é a aplicação de metodologia de gerenciamento de riscos em processos organizacionais, que tem sido recorrentemente incentivada como boa prática de governança e por órgãos de controle como uma forma eficiente de planejar e monitorar as ações públicas.

Assim, o aprimoramento da gestão, foco desse projeto, com a melhor execução dos recursos para implementação das políticas nos territórios pode trazer resultados positivos para gestores e população beneficiada pelo SUS.

II. Contextualização do projeto principal na Unidade

A Constituição Federal de 1988 e a LOS - Lei Orgânica de Saúde constituem referência aos processos de implantação do Sistema Único de Saúde (SUS) em todo o país e dispõem, de modo significativo sobre a promoção da saúde e prevenção de agravos, a partir de princípios norteadores das práticas preconizadas pelas políticas públicas. Desde então, o Brasil vem desenvolvendo políticas e programas de saúde para atender as necessidades da população brasileira, ampliando serviços de atendimento de diferentes níveis de atenção nas diversas regiões de saúde.

Apesar da melhora significativa na maioria dos indicadores de saúde da população, após a implantação do SUS, com o aumento de acesso aos serviços de saúde nas últimas décadas, o vimos enfrentando necessidades desafiadoras na área da saúde e desigualdades substanciais, em um contexto de rápida transição epidemiológica em direção ao predomínio de doenças crônicas não transmissíveis e envelhecimento populacional, e com uma situação econômica e fiscal desafiadora para garantir mais recursos (OCDE, 2021).

Conforme os Estudos da Organização para a Cooperação e Desenvolvimento Econômico (OCDE) sobre os Sistemas de Saúde no Brasil (2021):

Dada a situação econômica e fiscal desafiadora, é necessária uma reflexão importante para garantir mais recursos para o SUS brasileiro. Fundamentalmente, o Brasil precisará gastar mais e melhor em seu sistema de saúde pública para que tais despesas sejam mais eficazes para atingir as metas do sistema, sustentáveis no futuro, e possuam maior capacidade de enfrentar grandes emergências de saúde, como a COVID-19. Isso inclui a modernização do setor de atenção primária à saúde, ainda caracterizado por problemas persistentes na coordenação do atendimento em todos os níveis de serviço e com muitos pacientes que ignoram a atenção primária à saúde para buscar atendimento diretamente em clínicas especializadas ambulatoriais e hospitais. Existem também ineficiências generalizadas na prestação de serviços hospitalares no Brasil que poderiam ser combatidas, como o excesso de capacidade em períodos que não sejam caracterizados como emergência sanitária.

As transformações ocorridas no mundo nas últimas décadas produziram impactos sobre a saúde pública, com reflexos na vida das pessoas e na economia global. Ao mesmo tempo em que doenças infecciosas foram erradicadas e doenças imunopreveníveis apresentaram expressiva redução da ocorrência em muitas partes do mundo, observou-se que a intensificação do fluxo de pessoas, mercadorias e comércio entre os países desencadeou o aumento dos registros de epidemias provocadas por doenças conhecidas e supostamente controladas, como a cólera, a febre amarela e a dengue, ao lado do surgimento de novas doenças como ebola, hantavirose, influenza aviária e síndrome respiratória aguda grave (SARS).

A pandemia da COVID-19 reforçou a importância de os sistemas de saúde estarem preparados para enfrentar e se adaptar aos desafios impostos por ameaças à saúde de alto impacto decorrentes da interface homem-animal-ambiente, reforçado com as discussões para utilização do enfoque integral da saúde única. O Relatório Final da 59ª reunião do Conselho Diretor da Organização Pan-Americana da Saúde (OPAS), realizada virtualmente entre 20 a 24 de setembro de 2021 com a presença de ministros da saúde e autoridades de todas as Américas, aprovou a política “Saúde Única: um enfoque integral para abordar as ameaças à saúde na interface homem-animal-ambiente”, e o Documento CD59/9 da OPAS define o enfoque e ressalta sua relação com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) e outras agendas internacionais relevantes:

6. Saúde Única é um enfoque colaborativo, multidisciplinar e multissetorial que pode abordar as ameaças à saúde na interface homem-animal-ambiente no âmbito subnacional, nacional e internacional, com o objetivo final de obter resultados de saúde ótimos reconhecendo as interconexões entre pessoas, animais, plantas e meio ambiente. Essa interface, um aspecto definidor de Saúde Única, consiste num continuum de interações entre pessoas, animais e meio ambiente que permite a transmissão entre espécies de patógenos zoonóticos e emergentes (8). Os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) e a Agenda de Saúde Sustentável para as Américas 2018-2030 promovem um enfoque integral para a saúde e o

desenvolvimento, enfatizam a equidade e a sustentabilidade e são relevantes para todos os países da Região das Américas. Um enfoque multisetorial de Saúde Única que aborde as interconexões dos determinantes sociais, ambientais e econômicos da saúde alinha-se com os ODS e a Agenda de Saúde Sustentável para as Américas 2018-2030.

Nesse contexto, o Ministério da Saúde por meio do Departamento de Atenção Hospitalar, Domiciliar e de Urgência (DAHU) da Secretaria de Atenção Especializada (SAES) tem suas atribuições voltadas para a elaboração, coordenação e avaliação das políticas e dos programas de abrangência nacional sobre atenção hospitalar, atenção domiciliar, segurança do paciente e urgência e emergência do SUS. Além disso, também tem como atribuição cooperar tecnicamente com os estados, Distrito Federal e municípios para organização de ações que contribuam para o desenvolvimento e melhoria dos serviços vinculados aos componentes acima citados.

Conforme Decreto nº 11.358, de 01 de janeiro de 2023 o DAHU é integrado por quatro coordenações: Coordenação-Geral de Urgências (CGURG), que tem como competências planejar e coordenar a execução de políticas públicas da área de urgência em nível nacional, bem como planejar e supervisionar mecanismos e instrumentos de acompanhamento, monitoramento e avaliação de sua implementação e execução. Objetiva então aprimorar as ações desenvolvidas pela Rede de Atenção às Urgências (RAU), aperfeiçoando o atendimento às urgências no país na área de assistência pré-hospitalar por meio dos componentes UPA 24h e SAMU 192, o componente hospitalar nas urgências e demais unidades com perfil assistencial de urgência. A Coordenação-Geral de Atenção Hospitalar área responsável por coordenar as ações de cooperação técnica prestadas às instâncias gestoras, no que se refere à organização e implantação da Política Nacional de Atenção Hospitalar; e a Coordenação de Atenção Domiciliar que tem como atribuição de estabelecer diretrizes, gerir e apoiar a implantação de serviços específicos para a Atenção Domiciliar no SUS, em parceria com as demais áreas do Ministério, desenvolve o processo de certificação de Hospitais de Ensino e gestão da qualidade e segurança do paciente nos estabelecimentos hospitalares no SUS. E a Coordenação-Geral da Força Nacional do Sistema Único de Saúde (CGFNS) que desenvolve ações para preparo, acionamento, mobilização e resposta assistencial em situações de emergências em saúde pública e desastres.

III. Justificativa da contratação e da fundamentação legal

Justifica-se a contratação da Fiotec (Fundação para Desenvolvimento Científico e Tecnológico em Saúde), para o desenvolvimento do presente projeto, tendo em vista sua finalidade e missão de executar atividades de apoio aos projetos desenvolvidos pela Fiocruz, nos campos da ciência, tecnologia e inovação, em diversas categorias: ensino e pesquisa, produção de bens e insumos para a saúde, informação em saúde e desenvolvimento institucional.

Sua base jurídica da relação com a Contratante encontra-se ratificada no convênio 145/2022, por meio do processo n.º 25380.003576/2022- 46, que estabelece e regula as formas e condições para que ambas desenvolvam atividades de apoio a programas e projetos de ensino, pesquisa e extensão e desenvolvimento institucional, científica, tecnológica e demais atividades previstas no artigo 1º, da Lei nº 8.958/94, regulamentada pelo Decreto nº 7423, de 31 de dezembro de 2010, c/c com o artigo 9º do Estatuto da ora contratada, arquivado junto à Cogead, no processo nº 25380.001035/2012-10, assim como os demais documentos inerentes à habilitação no SICAF.

Justifica-se, também, sua escolha e contratação por ser uma Instituição de direito privado, constituída nos termos da Lei nº 8.958/94 e Decreto nº 7.423/10, detentora de inquestionável reputação ético-profissional, não sendo de conhecimento dessa Unidade, até a presente data, fato que a desabone. É entidade sem fins lucrativos, com capacidade de executar trabalho com elevado grau de competência e excelência, por meio de sua própria estrutura. Ademais, de acordo com suas competências o objeto do contrato encontra-se relacionado às suas finalidades, demonstrando, portanto, preencher os requisitos dispostos no inciso XV, do artigo 75 da Lei nº 14.133/2021.

A análise da proposta de prestação de atividades de apoio cotejada com a expertise da FIOTEC, que pode ser comprovada por meio do seu portfólio de projetos, indica vantagem para a administração pública da presente contratação.

IV. Objeto da Contratação

Execução das atividades de apoio logístico, administrativo e gestão financeira do projeto *“Apoio ao aprimoramento da gestão das políticas e programas da Atenção Hospitalar, Domiciliar e de Urgência e da Força Nacional do SUS”*.

V. Objetivo geral e específicos do projeto principal que será apoiado

Objetivo Geral:

Desenvolver o alinhamento estratégico, mapeamento, modelagem e plano de gestão de riscos para aprimorar a gestão, o planejamento e o monitoramento dos processos relativos às políticas e programas da Atenção Hospitalar, domiciliar e de Urgência e da Força Nacional do SUS.

Objetivos Específicos:

1. Desenvolver o alinhamento estratégico do DAHU para implementação dos objetivos estratégicos a serem pactuados;
2. Aprimorar a capacidade institucional por meio da realização do mapeamento, modelagem e implementação de processos e da elaboração do plano de gerenciamento de riscos dos processos organizacionais priorizados relativos à Rede de Atenção às Urgências como apoio à integração e articulação interfederativa da rede;
3. Mapear, modelar e implementar os processos priorizados da Força Nacional do SUS, visando prover apoio técnico do MS aos entes federados para o preparo, a organização e a resposta assistencial da Rede de Atenção à Saúde em situações de emergência e desastres, como apoio à integração e articulação interfederativa da rede;
4. Aprimorar a Política Nacional de Atenção Hospitalar por meio da realização do mapeamento, modelagem e implementação de processos da elaboração do plano de gerenciamento de riscos dos processos organizacionais priorizados, como apoio à integração e articulação interfederativa da rede;
5. Aprimorar o Programa de Atenção Domiciliar por meio da realização do mapeamento, modelagem e implementação de processos e a elaboração do plano de gerenciamento de riscos dos processos organizacionais priorizados, como apoio à integração e articulação interfederativa

da rede;

6. Subsidiar o gestor por meio da produção de estudos e disseminação de informações, conhecimentos e orientações práticas, contribuindo para o debate e o aprimoramento da política de saúde no campo da atenção hospitalar.

VI. Descrição Detalhada da Contratação e Atividades de apoio Fiotech

META 1 – Realizar o alinhamento estratégico do DAHU, com desdobramento dos objetivos estratégicos e dos processos de trabalho ao nível operacional para apoiar e orientar o mapeamento e implementação dos processos organizacionais

Atividade Fiocruz 1: Análise de documentos relevantes para levantamento de informações sobre a missão, visão, valores, objetivos estratégicos, metas e indicadores

Atividade Fiotech 1.1.1: Cotação e emissão de passagens - necessários para os consultores do projeto

Atividade Fiotech 1.1.2: Pagamento de diárias necessários para os consultores do projeto

Atividade Fiotech 1.1.3: Contratação de Pessoa Jurídica - serviços de terceiros necessários para contratação de licença de software

Atividade Fiotech 1.1.4: Contratação de Pessoa Jurídica - serviços de terceiros necessários para contratação de consultoria

Atividade Fiotech 1.1.5: Aquisição de Material de Consumo - insumos para o projeto - obtenção de material de escritório e papelaria para desenvolvimento das atividades do projeto

Atividade Fiotech 1.1.6: Concessão e pagamento de Pessoa Física na modalidade bolsa para mapeamento dos processos, riscos e competências

Atividade Fiotech 1.1.7: Contratação de Pessoa Física na modalidade celetista para mapeamento dos processos, riscos e competências

Atividade Fiocruz 2: Realização de entrevistas, grupos focais e aplicação de questionários utilizando roteiro de perguntas para coleta e levantamento de informações

Atividade Fiotech 1.2.1: Cotação e emissão de passagens - necessários para os consultores do projeto

Atividade Fiotech 1.2.2: Pagamento de diárias necessários para os consultores do projeto

Atividade Fiotech 1.2.3: Contratação de Pessoa Jurídica - serviços de terceiros necessários para contratação de licença de software

Atividade Fiotech 1.2.4: Contratação de Pessoa Jurídica - serviços de terceiros necessários para contratação de consultoria

Atividade Fiotech 1.2.5: Aquisição de Material de Consumo - insumos para o projeto - obtenção de material de escritório e papelaria para desenvolvimento das atividades do projeto

Atividade Fiotech 1.2.6: Concessão e pagamento de Pessoa Física na modalidade bolsa para mapeamento dos processos, riscos e competências

Atividade Fiotech 1.2.7: Contratação de Pessoa Física na modalidade celetista para mapeamento dos processos, riscos e competências

Atividade Fiocruz 3: Análise e consolidação das informações

Atividade Fiotech 1.3.1: Cotação e emissão de passagens - necessários para os consultores do projeto

Atividade Fiotech 1.3.2: Pagamento de diárias necessários para os consultores do projeto

Atividade Fiotech 1.3.3: Contratação de Pessoa Jurídica - serviços de terceiros necessários para contratação de licença de software

Atividade Fiotech 1.3.4: Contratação de Pessoa Jurídica - serviços de terceiros necessários para contratação de consultoria

Atividade Fiotech 1.3.5: Aquisição de Material de Consumo - insumos para o projeto - obtenção de material de escritório e papelaria para desenvolvimento das atividades do projeto

Atividade Fiotech 1.3.6: Concessão e pagamento de Pessoa Física na modalidade bolsa para mapeamento dos processos, riscos e competências

Atividade Fiotech 1.3.7: Contratação de Pessoa Física na modalidade celetista para mapeamento dos processos, riscos e competências

Atividade Fiocruz 4: Oficina para levantamento dos objetivos estratégicos, metas, identificação de indicadores

Atividade Fiotech 1.4.1: Cotação e emissão de passagens - necessários para os consultores do projeto

Atividade Fiotech 1.4.2: Pagamento de diárias necessários para os consultores do projeto

Atividade Fiotech 1.4.3: Contratação de Pessoa Jurídica - serviços de terceiros necessários para contratação de licença de software

Atividade Fiotech 1.4.4: Contratação de Pessoa Jurídica - serviços de terceiros necessários para contratação de consultoria

Atividade Fiotech 1.4.5: Aquisição de Material de Consumo - insumos para o projeto - obtenção de material de escritório e papelaria para desenvolvimento das atividades do projeto

Atividade Fiotech 1.4.6: Concessão e pagamento de Pessoa Física na modalidade bolsa para mapeamento dos processos, riscos e competências

Atividade Fiotech 1.4.7: Contratação de Pessoa Física na modalidade celetista para mapeamento dos processos, riscos e competências

Atividade Fiocruz 5: Oficina para validação dos objetivos, metas e indicadores

Atividade Fiotech 1.5.1: Cotação e emissão de passagens - necessários para os consultores do projeto

Atividade Fiotech 1.5.2: Pagamento de diárias necessários para os consultores do projeto

Atividade Fiotech 1.5.3: Contratação de Pessoa Jurídica - serviços de terceiros necessários para contratação de licença de software

Atividade Fiotech 1.5.4: Contratação de Pessoa Jurídica - serviços de terceiros necessários para contratação de consultoria

Atividade Fiotech 1.5.5: Aquisição de Material de Consumo - insumos para o projeto - obtenção de material de escritório e papelaria para desenvolvimento das atividades do projeto

Atividade Fiotech 1.5.6: Concessão e pagamento de Pessoa Física na modalidade bolsa para mapeamento dos processos, riscos e competências

Atividade Fiotech 1.5.7: Contratação de Pessoa Física na modalidade celetista para mapeamento dos processos, riscos e competências

Atividade Fiocruz 6: Elaboração do relatório parcial

Atividade Fiotech 1.6.1: Cotação e emissão de passagens - necessários para os consultores do projeto

Atividade Fiotech 1.6.2: Pagamento de diárias necessários para os consultores do projeto

Atividade Fiotech 1.6.3: Contratação de Pessoa Jurídica - serviços de terceiros necessários para contratação de licença de software

Atividade Fiotech 1.6.4: Contratação de Pessoa Jurídica - serviços de terceiros necessários para contratação de consultoria

Atividade Fiotech 1.6.5: Aquisição de Material de Consumo - insumos para o projeto - obtenção de material de escritório e papelaria para desenvolvimento das atividades do projeto

Atividade Fiotech 1.1.6: Concessão e pagamento de Pessoa Física na modalidade bolsa para mapeamento dos processos, riscos e competências

Atividade Fiotech 1.6.7: Contratação de Pessoa Física na modalidade celetista para mapeamento dos processos, riscos e competências

Atividade Fiocruz 7: Comunicar os resultados da meta

Atividade Fiotech 1.7.1: Cotação e emissão de passagens - necessários para os consultores do projeto

Atividade Fiotech 1.7.2: Pagamento de diárias necessários para os consultores do projeto

Atividade Fiotech 1.7.3: Contratação de Pessoa Jurídica - serviços de terceiros necessários para contratação de licença de software

Atividade Fiotech 1.7.4: Contratação de Pessoa Jurídica - serviços de terceiros necessários para contratação de consultoria

Atividade Fiotech 1.7.5: Aquisição de Material de Consumo - insumos para o projeto - obtenção de material de escritório e papelaria para desenvolvimento das atividades do projeto

Atividade Fiotech 1.7.6: Concessão e pagamento de Pessoa Física na modalidade bolsa para mapeamento dos processos, riscos e competências

Atividade Fiotech 1.7.7: Concessão e pagamento de Pessoa Física na modalidade celetista para mapeamento dos processos, riscos e competências

Atividade Fiotech 1.7.8: Atividades de iniciação/contratação de projetos

META 2 – Mapear, modelar e implementar os processos organizacionais priorizados da Rede de Atenção às Urgências (RAU), bem como elaborar e implementar os planos de gerenciamento de riscos desses processos

Atividade Fiocruz 1: Prover o apoio técnico para a identificação de necessidades de alinhamento e capacitação para mapeamento e implementação dos processos organizacionais priorizados da RAU, considerando o contexto dos territórios

Atividade Fiotech 2.1.1: Cotação e emissão de passagens - necessários para os consultores do projeto

Atividade Fiotech 2.1.2: Pagamento de diárias necessários para os consultores do projeto

Atividade Fiotech 2.1.3: Contratação de Pessoa Jurídica - serviços de terceiros necessários para contratação de licença de software

Atividade Fiotech 2.1.4: Contratação de Pessoa Jurídica - serviços de terceiros necessários para contratação de consultoria

Atividade Fiotech 2.1.5: Aquisição de Material de Consumo - insumos para o projeto - obtenção de material de escritório e papelaria para desenvolvimento das atividades do projeto

Atividade Fiotech 2.1.6: Concessão e pagamento de Pessoa Física na modalidade bolsa para mapeamento dos processos, riscos e competências

Atividade Fiotech 2.1.7: Contratação de Pessoa Física na modalidade celetista para mapeamento dos processos, riscos e competências

Atividade Fiocruz 2: Realizar análise de contexto, nivelamento conceitual, diagrama IGOE, Matriz SIPOC dos processos organizacionais priorizados da RAU

Atividade Fiotech 2.2.1: Cotação e emissão de passagens - necessários para os consultores do projeto

Atividade Fiotech 2.2.2: Pagamento de diárias necessários para os consultores do projeto

Atividade Fiotech 2.2.3: Contratação de Pessoa Jurídica - serviços de terceiros necessários para contratação de licença de software

Atividade Fiotech 2.2.4: Contratação de Pessoa Jurídica - serviços de terceiros necessários para contratação de consultoria

Atividade Fiotech 2.2.5: Aquisição de Material de Consumo - insumos para o projeto - obtenção de material de escritório e papelaria para desenvolvimento das atividades do projeto

Atividade Fiotech 2.2.6: Concessão e pagamento de Pessoa Física na modalidade bolsa para mapeamento dos processos, riscos e competências

Atividade Fiotech 2.2.7: Contratação de Pessoa Física na modalidade celetista para mapeamento dos processos, riscos e competências

Atividade Fiocruz 3: Mapear a situação atual (AS IS) dos processos organizacionais priorizados da RAU

Atividade Fiotech 2.3.1: Cotação e emissão de passagens - necessários para os consultores do projeto

Atividade Fiotech 2.3.2: Pagamento de diárias necessários para os consultores do projeto

Atividade Fiotech 2.3.3: Contratação de Pessoa Jurídica - serviços de terceiros necessários para contratação de licença de software

Atividade Fiotech 2.3.4: Contratação de Pessoa Jurídica - serviços de terceiros necessários para contratação de consultoria

Atividade Fiotec 2.3.5: Aquisição de Material de Consumo - insumos para o projeto - obtenção de material de escritório e papelaria para desenvolvimento das atividades do projeto

Atividade Fiotec 2.3.6: Concessão e pagamento de Pessoa Física na modalidade bolsa para mapeamento dos processos, riscos e competências

Atividade Fiotec 2.3.7: Contratação de Pessoa Física na modalidade celetista para mapeamento dos processos, riscos e competências

Atividade Fiocruz 4: Mapear a situação futura (TO BE) dos processos organizacionais priorizados da RAU

Atividade Fiotec 2.4.1: Cotação e emissão de passagens - necessários para os consultores do projeto

Atividade Fiotec 2.4.2: Pagamento de diárias necessários para os consultores do projeto

Atividade Fiotec 2.4.3: Contratação de Pessoa Jurídica - serviços de terceiros necessários para contratação de licença de software

Atividade Fiotec 2.4.4: Contratação de Pessoa Jurídica - serviços de terceiros necessários para contratação de consultoria

Atividade Fiotec 2.4.5: Aquisição de Material de Consumo - insumos para o projeto - obtenção de material de escritório e papelaria para desenvolvimento das atividades do projeto

Atividade Fiotec 2.4.6: Concessão e pagamento de Pessoa Física na modalidade bolsa para mapeamento dos processos, riscos e competências

Atividade Fiotec 2.4.7: Contratação de Pessoa Física na modalidade celetista para mapeamento dos processos, riscos e competências

Atividade Fiocruz 5: Implementar processos organizacionais priorizados da RAU

Atividade Fiotec 2.5.1: Cotação e emissão de passagens - necessários para os consultores do projeto

Atividade Fiotec 2.5.2: Pagamento de diárias necessários para os consultores do projeto

Atividade Fiotec 2.5.3: Contratação de Pessoa Jurídica - serviços de terceiros necessários para contratação de licença de software

Atividade Fiotec 2.5.4: Contratação de Pessoa Jurídica - serviços de terceiros necessários para contratação de consultoria

Atividade Fiotec 2.5.5: Aquisição de Material de Consumo - insumos para o projeto - obtenção de material de escritório e papelaria para desenvolvimento das atividades do projeto

Atividade Fiotec 2.5.6: Concessão e pagamento de Pessoa Física na modalidade bolsa para mapeamento dos processos, riscos e competências

Atividade Fiotec 2.5.7: Contratação de Pessoa Física na modalidade celetista para mapeamento dos processos, riscos e competências

Atividade Fiocruz 6: Elaborar Plano de Ação do mapeamento de riscos e plano de tratamento para os riscos dos processos organizacionais priorizados da RAU

Atividade Fiotec 2.6.1: Cotação e emissão de passagens - necessários para os consultores do projeto

Atividade Fiotec 2.6.2: Pagamento de diárias necessários para os consultores do projeto

Atividade Fiotec 2.6.3: Contratação de Pessoa Jurídica - serviços de terceiros necessários para contratação de licença de software

Atividade Fiotec 2.6.4: Contratação de Pessoa Jurídica - serviços de terceiros necessários para contratação de consultoria

Atividade Fiotec 2.6.5: Aquisição de Material de Consumo - insumos para o projeto - obtenção de material de escritório e papelaria para desenvolvimento das atividades do projeto

Atividade Fiotec 2.6.6: Concessão e pagamento de Pessoa Física na modalidade bolsa para mapeamento dos processos, riscos e competências

Atividade Fiotec 2.6.7: Contratação de Pessoa Física na modalidade celetista para mapeamento dos processos, riscos e competências

META 3 – Mapear, modelar e implementar os processos organizacionais priorizados da Força Nacional do SUS (FN-SUS), bem como elaborar e implementar os planos de gerenciamento de riscos desses processos

Atividade Fiocruz 1: Prover o apoio técnico para a identificação de necessidades de alinhamento e capacitação para mapeamento e implementação dos processos organizacionais priorizados junto à Força Nacional do SUS, considerando o contexto dos territórios

Atividade Fiotec 3.1.1: Cotação e emissão de passagens - necessários para os consultores do projeto

Atividade Fiotec 3.1.2: Pagamento de diárias necessários para os consultores do projeto

Atividade Fiotec 3.1.3: Contratação de Pessoa Jurídica - serviços de terceiros necessários para contratação de licença de software

Atividade Fiotec 3.1.4: Contratação de Pessoa Jurídica - serviços de terceiros necessários para contratação de consultoria

Atividade Fiotec 3.1.5: Aquisição de Material de Consumo - insumos para o projeto - obtenção de material de escritório e papelaria para desenvolvimento das atividades do projeto

Atividade Fiotec 3.1.6: Concessão e pagamento de Pessoa Física na modalidade bolsa para mapeamento dos processos, riscos e competências

Atividade Fiotec 3.1.7: Contratação de Pessoa Física na modalidade celetista para mapeamento dos processos, riscos e competências

Atividade Fiocruz 2: Realizar análise de contexto, nivelamento conceitual, diagrama IGOE, Matriz SIPOC dos processos organizacionais priorizados junto à Força Nacional do SUS

Atividade Fiotec 3.2.1: Cotação e emissão de passagens - necessários para os consultores do projeto

Atividade Fiotec 3.2.2: Pagamento de diárias necessários para os consultores do projeto

Atividade Fiotec 3.2.3: Contratação de Pessoa Jurídica - serviços de terceiros necessários para contratação de licença de software

Atividade Fiotec 3.2.4: Contratação de Pessoa Jurídica - serviços de terceiros necessários para contratação de consultoria

Atividade Fiotech 3.2.5: Aquisição de Material de Consumo - insumos para o projeto - obtenção de material de escritório e papelaria para desenvolvimento das atividades do projeto

Atividade Fiotech 3.2.6: Concessão e pagamento de Pessoa Física na modalidade bolsa para mapeamento dos processos, riscos e competências

Atividade Fiotech 3.2.7: Contratação de Pessoa Física na modalidade celetista para mapeamento dos processos, riscos e competências

Atividade Fiocruz 3: Mapear a situação atual (AS IS) dos processos organizacionais priorizados junto à Força Nacional do SUS

Atividade Fiotech 3.3.1: Cotação e emissão de passagens - necessários para os consultores do projeto

Atividade Fiotech 3.3.2: Pagamento de diárias necessários para os consultores do projeto

Atividade Fiotech 3.3.3: Contratação de Pessoa Jurídica - serviços de terceiros necessários para contratação de licença de software

Atividade Fiotech 3.3.4: Contratação de Pessoa Jurídica - serviços de terceiros necessários para contratação de consultoria

Atividade Fiotech 3.3.5: Aquisição de Material de Consumo - insumos para o projeto - obtenção de material de escritório e papelaria para desenvolvimento das atividades do projeto

Atividade Fiotech 3.3.6: Concessão e pagamento de Pessoa Física na modalidade bolsa para mapeamento dos processos, riscos e competências

Atividade Fiotech 3.3.7: Contratação de Pessoa Física na modalidade celetista para mapeamento dos processos, riscos e competências

Atividade Fiocruz 4: Mapear a situação futura (TO BE) dos processos organizacionais priorizados junto à Força Nacional do SUS

Atividade Fiotech 3.4.1: Cotação e emissão de passagens - necessários para os consultores do projeto

Atividade Fiotech 3.4.2: Pagamento de diárias necessários para os consultores do projeto

Atividade Fiotech 3.4.3: Contratação de Pessoa Jurídica - serviços de terceiros necessários para contratação de licença de software

Atividade Fiotech 3.4.4: Contratação de Pessoa Jurídica - serviços de terceiros necessários para contratação de consultoria

Atividade Fiotech 3.4.5: Aquisição de Material de Consumo - insumos para o projeto - obtenção de material de escritório e papelaria para desenvolvimento das atividades do projeto

Atividade Fiotech 3.4.6: Concessão e pagamento de Pessoa Física na modalidade bolsa para mapeamento dos processos, riscos e competências

Atividade Fiotech 3.4.7: Contratação de Pessoa Física na modalidade celetista para mapeamento dos processos, riscos e competências

Atividade Fiocruz 5: Implementar processos organizacionais priorizados junto à Força Nacional do SUS

Atividade Fiotech 3.5.1: Cotação e emissão de passagens - necessários para os consultores do projeto

Atividade Fiotech 3.5.2: Pagamento de diárias necessários para os consultores do projeto

Atividade Fiotech 3.5.3: Contratação de Pessoa Jurídica - serviços de terceiros necessários para contratação de licença de software

Atividade Fiotech 3.5.4: Contratação de Pessoa Jurídica - serviços de terceiros necessários para contratação de consultoria

Atividade Fiotech 3.5.5: Aquisição de Material de Consumo - insumos para o projeto - obtenção de material de escritório e papelaria para desenvolvimento das atividades do projeto

Atividade Fiotech 3.5.6: Concessão e pagamento de Pessoa Física na modalidade bolsa para mapeamento dos processos, riscos e competências

Atividade Fiotech 3.5.7: Contratação de Pessoa Física na modalidade celetista para mapeamento dos processos, riscos e competências

Atividade Fiocruz 6: Elaborar Plano de Ação do mapeamento de riscos e plano de tratamento para os riscos dos processos organizacionais priorizados junto à Força Nacional do SUS

Atividade Fiotech 3.6.1: Cotação e emissão de passagens - necessários para os consultores do projeto

Atividade Fiotech 3.6.2: Pagamento de diárias necessários para os consultores do projeto

Atividade Fiotech 3.6.3: Contratação de Pessoa Jurídica - serviços de terceiros necessários para contratação de licença de software

Atividade Fiotech 3.6.4: Contratação de Pessoa Jurídica - serviços de terceiros necessários para contratação de consultoria

Atividade Fiotech 3.6.5: Aquisição de Material de Consumo - insumos para o projeto - obtenção de material de escritório e papelaria para desenvolvimento das atividades do projeto

Atividade Fiotech 3.6.6: Concessão e pagamento de Pessoa Física na modalidade bolsa para mapeamento dos processos, riscos e competências

Atividade Fiotech 3.6.7: Contratação de Pessoa Física na modalidade celetista para mapeamento dos processos, riscos e competências

META 4 – Mapear, modelar e implementar os processos organizacionais priorizados da Atenção Hospitalar, bem como elaborar e implementar os planos de gerenciamento de riscos desses processos

Atividade Fiocruz 1: Prover o apoio técnico para a identificação de necessidades de alinhamento e capacitação para mapeamento e implementação dos processos organizacionais priorizados, relacionados à Rede de Atenção Hospitalar, considerando o contexto dos territórios

Atividade Fiotech 4.1.1: Cotação e emissão de passagens - necessários para os consultores do projeto

Atividade Fiotech 4.1.2: Pagamento de diárias necessários para os consultores do projeto

Atividade Fiotech 4.1.3: Contratação de Pessoa Jurídica - serviços de terceiros necessários para contratação de licença de software

Atividade Fiotech 4.1.4: Contratação de Pessoa Jurídica - serviços de terceiros necessários para contratação de consultoria

Atividade Fiotech 4.1.5: Aquisição de Material de Consumo - insumos para o projeto - obtenção de material de escritório e papelaria para desenvolvimento das atividades do projeto

Atividade Fiotec 4.1.6: Concessão e pagamento de Pessoa Física na modalidade bolsa para mapeamento dos processos, riscos e competências

Atividade Fiotec 4.1.7: Contratação de Pessoa Física na modalidade celetista para mapeamento dos processos, riscos e competências

Atividade Fiocruz 2: Realizar análise de contexto, nivelamento conceitual, diagrama IGOE, Matriz SIPOC dos processos organizacionais priorizados, relacionados à Rede de Atenção Hospitalar

Atividade Fiotec 4.2.1: Cotação e emissão de passagens - necessários para os consultores do projeto

Atividade Fiotec 4.2.2: Pagamento de diárias necessários para os consultores do projeto

Atividade Fiotec 4.2.3: Contratação de Pessoa Jurídica - serviços de terceiros necessários para contratação de licença de software

Atividade Fiotec 4.2.4: Contratação de Pessoa Jurídica - serviços de terceiros necessários para contratação de consultoria

Atividade Fiotec 4.2.5: Aquisição de Material de Consumo - insumos para o projeto - obtenção de material de escritório e papelaria para desenvolvimento das atividades do projeto

Atividade Fiotec 4.2.6: Concessão e pagamento de Pessoa Física na modalidade bolsa para mapeamento dos processos, riscos e competências

Atividade Fiotec 4.2.7: Contratação de Pessoa Física na modalidade celetista para mapeamento dos processos, riscos e competências

Atividade Fiocruz 3: Mapear a situação atual (AS IS) dos processos organizacionais priorizados, relacionados à Rede de Atenção Hospitalar

Atividade Fiotec 4.3.1: Cotação e emissão de passagens - necessários para os consultores do projeto

Atividade Fiotec 4.3.2: Pagamento de diárias necessários para os consultores do projeto

Atividade Fiotec 4.3.3: Contratação de Pessoa Jurídica - serviços de terceiros necessários para contratação de licença de software

Atividade Fiotec 4.3.4: Contratação de Pessoa Jurídica - serviços de terceiros necessários para contratação de consultoria

Atividade Fiotec 4.3.5: Aquisição de Material de Consumo - insumos para o projeto - obtenção de material de escritório e papelaria para desenvolvimento das atividades do projeto

Atividade Fiotec 4.3.6: Concessão e pagamento de Pessoa Física na modalidade bolsa para mapeamento dos processos, riscos e competências

Atividade Fiotec 4.3.7: Contratação de Pessoa Física na modalidade celetista para mapeamento dos processos, riscos e competências

Atividade Fiocruz 4: Mapear a situação futura (TO BE) dos processos organizacionais priorizados, relacionados à Rede de Atenção Hospitalar

Atividade Fiotec 4.4.1: Cotação e emissão de passagens - necessários para os consultores do projeto

Atividade Fiotec 4.4.2: Pagamento de diárias necessários para os consultores do projeto

Atividade Fiotec 4.4.3: Contratação de Pessoa Jurídica - serviços de terceiros necessários para contratação de licença de software

Atividade Fiotec 4.4.4: Contratação de Pessoa Jurídica - serviços de terceiros necessários para contratação de consultoria

Atividade Fiotec 4.4.5: Aquisição de Material de Consumo - insumos para o projeto - obtenção de material de escritório e papelaria para desenvolvimento das atividades do projeto

Atividade Fiotec 4.4.6: Concessão e pagamento de Pessoa Física na modalidade bolsa para mapeamento dos processos, riscos e competências

Atividade Fiotec 4.4.7: Contratação de Pessoa Física na modalidade celetista para mapeamento dos processos, riscos e competências

Atividade Fiocruz 5: Implementar processos organizacionais priorizados, relacionados à Rede de Atenção Hospitalar

Atividade Fiotec 4.5.1: Cotação e emissão de passagens - necessários para os consultores do projeto

Atividade Fiotec 4.5.2: Pagamento de diárias necessários para os consultores do projeto

Atividade Fiotec 4.5.3: Contratação de Pessoa Jurídica - serviços de terceiros necessários para contratação de licença de software

Atividade Fiotec 4.5.4: Contratação de Pessoa Jurídica - serviços de terceiros necessários para contratação de consultoria

Atividade Fiotec 4.5.5: Aquisição de Material de Consumo - insumos para o projeto - obtenção de material de escritório e papelaria para desenvolvimento das atividades do projeto

Atividade Fiotec 4.5.6: Concessão e pagamento de Pessoa Física na modalidade bolsa para mapeamento dos processos, riscos e competências

Atividade Fiotec 4.5.7: Contratação de Pessoa Física na modalidade celetista para mapeamento dos processos, riscos e competências

Atividade Fiocruz 6: Elaborar Plano de Ação do mapeamento de riscos e plano de tratamento para os riscos dos processos organizacionais priorizados, relacionados à Rede de Atenção Hospitalar

Atividade Fiotec 4.6.1: Cotação e emissão de passagens - necessários para os consultores do projeto

Atividade Fiotec 4.6.2: Pagamento de diárias necessários para os consultores do projeto

Atividade Fiotec 4.6.3: Contratação de Pessoa Jurídica - serviços de terceiros necessários para contratação de licença de software

Atividade Fiotec 4.6.4: Contratação de Pessoa Jurídica - serviços de terceiros necessários para contratação de consultoria

Atividade Fiotec 4.6.5: Aquisição de Material de Consumo - insumos para o projeto - obtenção de material de escritório e papelaria para desenvolvimento das atividades do projeto

Atividade Fiotec 4.6.6: Concessão e pagamento de Pessoa Física na modalidade bolsa para mapeamento dos processos, riscos e competências

Atividade Fiotec 4.6.7: Contratação de Pessoa Física na modalidade celetista para mapeamento dos processos, riscos e competências

META 5 – Mapear, modelar e implementar os processos organizacionais priorizados da Atenção Domiciliar, bem como elaborar e implementar os planos de gerenciamento de riscos desses processos

Atividade Fiocruz 1: Prover o apoio técnico para a identificação de necessidades de alinhamento e capacitação para mapeamento e implementação dos processos organizacionais priorizados, relacionados ao Programa Atenção Domiciliar, considerando o contexto dos territórios

Atividade Fiotec 5.1.1: Cotação e emissão de passagens - necessários para os consultores do projeto

Atividade Fiotec 5.1.2: Pagamento de diárias necessários para os consultores do projeto

Atividade Fiotec 5.1.3: Contratação de Pessoa Jurídica - serviços de terceiros necessários para contratação de licença de software

Atividade Fiotec 5.1.4: Contratação de Pessoa Jurídica - serviços de terceiros necessários para contratação de consultoria

Atividade Fiotec 5.1.5: Aquisição de Material de Consumo - insumos para o projeto - obtenção de material de escritório e papelaria para desenvolvimento das atividades do projeto

Atividade Fiotec 5.1.6: Concessão e pagamento de Pessoa Física na modalidade bolsa para mapeamento dos processos, riscos e competências

Atividade Fiotec 5.1.7: Contratação de Pessoa Física na modalidade celetista para mapeamento dos processos, riscos e competências

Atividade Fiocruz 2: Realizar análise de contexto, nivelamento conceitual, diagrama IGOE, Matriz SIPOC dos processos organizacionais priorizados, relacionados ao Programa Atenção Domiciliar

Atividade Fiotec 5.2.1: Cotação e emissão de passagens - necessários para os consultores do projeto

Atividade Fiotec 5.2.2: Pagamento de diárias necessários para os consultores do projeto

Atividade Fiotec 5.2.3: Contratação de Pessoa Jurídica - serviços de terceiros necessários para contratação de licença de software

Atividade Fiotec 5.2.4: Contratação de Pessoa Jurídica - serviços de terceiros necessários para contratação de consultoria

Atividade Fiotec 5.2.5: Aquisição de Material de Consumo - insumos para o projeto - obtenção de material de escritório e papelaria para desenvolvimento das atividades do projeto

Atividade Fiotec 5.2.6: Concessão e pagamento de Pessoa Física na modalidade bolsa para mapeamento dos processos, riscos e competências

Atividade Fiotec 5.2.7: Contratação de Pessoa Física na modalidade celetista para mapeamento dos processos, riscos e competências

Atividade Fiocruz 3: Mapear a situação atual (AS IS) dos processos organizacionais priorizados, relacionados ao Programa Atenção Domiciliar

Atividade Fiotec 5.3.1: Cotação e emissão de passagens - necessários para os consultores do projeto

Atividade Fiotec 5.3.2: Pagamento de diárias necessários para os consultores do projeto

Atividade Fiotec 5.3.3: Contratação de Pessoa Jurídica - serviços de terceiros necessários para contratação de licença de software

Atividade Fiotec 5.3.4: Contratação de Pessoa Jurídica - serviços de terceiros necessários para contratação de consultoria

Atividade Fiotec 5.3.5: Aquisição de Material de Consumo - insumos para o projeto - obtenção de material de escritório e papelaria para desenvolvimento das atividades do projeto

Atividade Fiotec 5.3.6: Concessão e pagamento de Pessoa Física na modalidade bolsa para mapeamento dos processos, riscos e competências

Atividade Fiotec 5.3.7: Contratação de Pessoa Física na modalidade celetista para mapeamento dos processos, riscos e competências

Atividade Fiocruz 4: Mapear a situação futura (TO BE) dos processos organizacionais priorizados, relacionados ao Programa Atenção Domiciliar

Atividade Fiotec 5.4.1: Cotação e emissão de passagens - necessários para os consultores do projeto

Atividade Fiotec 5.4.2: Pagamento de diárias necessários para os consultores do projeto

Atividade Fiotec 5.4.3: Contratação de Pessoa Jurídica - serviços de terceiros necessários para contratação de licença de software

Atividade Fiotec 5.4.4: Contratação de Pessoa Jurídica - serviços de terceiros necessários para contratação de consultoria

Atividade Fiotec 5.4.5: Aquisição de Material de Consumo - insumos para o projeto - obtenção de material de escritório e papelaria para desenvolvimento das atividades do projeto

Atividade Fiotec 5.4.6: Concessão e pagamento de Pessoa Física na modalidade bolsa para mapeamento dos processos, riscos e competências

Atividade Fiotec 5.4.7: Contratação de Pessoa Física na modalidade celetista para mapeamento dos processos, riscos e competências

Atividade Fiocruz 5: Implementar processos organizacionais priorizados, relacionados ao Programa Atenção Domiciliar

Atividade Fiotec 5.5.1: Cotação e emissão de passagens - necessários para os consultores do projeto

Atividade Fiotec 5.5.2: Pagamento de diárias necessários para os consultores do projeto

Atividade Fiotec 5.5.3: Contratação de Pessoa Jurídica - serviços de terceiros necessários para contratação de licença de software

Atividade Fiotec 5.5.4: Contratação de Pessoa Jurídica - serviços de terceiros necessários para contratação de consultoria

Atividade Fiotec 5.5.5: Aquisição de Material de Consumo - insumos para o projeto - obtenção de material de escritório e papelaria para desenvolvimento das atividades do projeto

Atividade Fiotec 5.5.6: Concessão e pagamento de Pessoa Física na modalidade bolsa para mapeamento dos processos, riscos e competências

Atividade Fiotec 5.5.7: Contratação de Pessoa Física na modalidade celetista para mapeamento dos processos, riscos e competências

Atividade Fiocruz 6: Elaborar Plano de Ação do mapeamento de riscos e plano de tratamento para os riscos dos processos organizacionais priorizados, relacionados ao Programa Atenção Domiciliar

Atividade Fiotech 5.6.1: Cotação e emissão de passagens - necessários para os consultores do projeto

Atividade Fiotech 5.6.2: Pagamento de diárias necessários para os consultores do projeto

Atividade Fiotech 5.6.3: Contratação de Pessoa Jurídica - serviços de terceiros necessários para contratação de licença de software

Atividade Fiotech 5.6.4: Contratação de Pessoa Jurídica - serviços de terceiros necessários para contratação de consultoria

Atividade Fiotech 5.6.5: Aquisição de Material de Consumo - insumos para o projeto - obtenção de material de escritório e papelaria para desenvolvimento das atividades do projeto

Atividade Fiotech 5.6.6: Concessão e pagamento de Pessoa Física na modalidade bolsa para mapeamento dos processos, riscos e competências

Atividade Fiotech 5.6.7: Contratação de Pessoa Física na modalidade celetista para mapeamento dos processos, riscos e competências

META 6 – Realizar estudos e disseminar informações sobre a política e gestão hospitalar no Brasil

Atividade Fiocruz 1: Desenvolver um novo portal de internet

Atividade Fiotech 6.1.1: Cotação e emissão de passagens - necessários para os consultores do projeto

Atividade Fiotech 6.1.2: Pagamento de diárias necessários para os consultores do projeto

Atividade Fiotech 6.1.3: Contratação de Pessoa Jurídica - serviços de terceiros necessários para contratação de licença de software

Atividade Fiotech 6.1.4: Contratação de Pessoa Jurídica - serviços de terceiros necessários para contratação de consultoria

Atividade Fiotech 6.1.5: Aquisição de Material de Consumo - insumos para o projeto - obtenção de material de escritório e papelaria para desenvolvimento das atividades do projeto

Atividade Fiotech 6.1.6: Concessão e pagamento de Pessoa Física na modalidade bolsa para mapeamento dos processos, riscos e competências

Atividade Fiotech 6.1.7: Contratação de Pessoa Física na modalidade celetista para mapeamento dos processos, riscos e competências

Atividade Fiocruz 2: Realizar manutenção e atualização do portal

Atividade Fiotech 6.2.1: Cotação e emissão de passagens - necessários para os consultores do projeto

Atividade Fiotech 6.2.2: Pagamento de diárias necessários para os consultores do projeto

Atividade Fiotech 6.2.3: Contratação de Pessoa Jurídica - serviços de terceiros necessários para contratação de licença de software

Atividade Fiotech 6.2.4: Contratação de Pessoa Jurídica - serviços de terceiros necessários para contratação de consultoria

Atividade Fiotech 6.2.5: Aquisição de Material de Consumo - insumos para o projeto - obtenção de material de escritório e papelaria para desenvolvimento das atividades do projeto

Atividade Fiotech 6.2.6: Concessão e pagamento de Pessoa Física na modalidade bolsa para mapeamento dos processos, riscos e competências

Atividade Fiotech 6.2.7: Contratação de Pessoa Física na modalidade celetista para mapeamento dos processos, riscos e competências

Atividade Fiocruz 3: Realizar manutenção e atualização do banco de dados e das ferramentas de disseminação

Atividade Fiotech 6.3.1: Cotação e emissão de passagens - necessários para os consultores do projeto

Atividade Fiotech 6.3.2: Pagamento de diárias necessários para os consultores do projeto

Atividade Fiotech 6.3.3: Contratação de Pessoa Jurídica - serviços de terceiros necessários para contratação de licença de software

Atividade Fiotech 6.3.4: Contratação de Pessoa Jurídica - serviços de terceiros necessários para contratação de consultoria

Atividade Fiotech 6.3.5: Aquisição de Material de Consumo - insumos para o projeto - obtenção de material de escritório e papelaria para desenvolvimento das atividades do projeto

Atividade Fiotech 6.3.6: Concessão e pagamento de Pessoa Física na modalidade bolsa para mapeamento dos processos, riscos e competências

Atividade Fiotech 6.3.7: Contratação de Pessoa Física na modalidade celetista para mapeamento dos processos, riscos e competências

Atividade Fiocruz 4: Ampliar o escopo do banco dados e ferramentas de disseminação

Atividade Fiotech 6.4.1: Cotação e emissão de passagens - necessários para os consultores do projeto

Atividade Fiotech 6.4.2: Pagamento de diárias necessários para os consultores do projeto

Atividade Fiotech 6.4.3: Contratação de Pessoa Jurídica - serviços de terceiros necessários para contratação de licença de software

Atividade Fiotech 6.4.4: Contratação de Pessoa Jurídica - serviços de terceiros necessários para contratação de consultoria

Atividade Fiotech 6.4.5: Aquisição de Material de Consumo - insumos para o projeto - obtenção de material de escritório e papelaria para desenvolvimento das atividades do projeto

Atividade Fiotech 6.4.6: Concessão e pagamento de Pessoa Física na modalidade bolsa para mapeamento dos processos, riscos e competências

Atividade Fiotech 6.4.7: Contratação de Pessoa Física na modalidade celetista para mapeamento dos processos, riscos e competências

Atividade Fiocruz 5: Divulgar notícias, opiniões e matérias

Atividade Fiotech 6.5.1: Cotação e emissão de passagens - necessários para os consultores do projeto

Atividade Fiotech 6.5.2: Pagamento de diárias necessários para os consultores do projeto

Atividade Fiotech 6.5.3: Contratação de Pessoa Jurídica - serviços de terceiros necessários para contratação de licença de software

Atividade Fiotech 6.5.4: Contratação de Pessoa Jurídica - serviços de terceiros necessários para contratação de consultoria

Atividade Fiotec 6.5.5: Aquisição de Material de Consumo - insumos para o projeto - obtenção de material de escritório e papelaria para desenvolvimento das atividades do projeto

Atividade Fiotec 6.5.6: Concessão e pagamento de Pessoa Física na modalidade bolsa para mapeamento dos processos, riscos e competências

Atividade Fiotec 6.5.7: Contratação de Pessoa Física na modalidade celetista para mapeamento dos processos, riscos e competências

Atividade Fiocruz 6: Realizar análises e estudos sobre a política e gestão hospitalar

Atividade Fiotec 6.6.1: Cotação e emissão de passagens - necessários para os consultores do projeto

Atividade Fiotec 6.6.2: Pagamento de diárias necessários para os consultores do projeto

Atividade Fiotec 6.6.3: Contratação de Pessoa Jurídica - serviços de terceiros necessários para contratação de licença de software

Atividade Fiotec 6.6.4: Contratação de Pessoa Jurídica - serviços de terceiros necessários para contratação de consultoria

Atividade Fiotec 6.6.5: Aquisição de Material de Consumo - insumos para o projeto - obtenção de material de escritório e papelaria para desenvolvimento das atividades do projeto

Atividade Fiotec 6.6.6: Concessão e pagamento de Pessoa Física na modalidade bolsa para mapeamento dos processos, riscos e competências

Atividade Fiotec 6.6.7: Contratação de Pessoa Física na modalidade celetista para mapeamento dos processos, riscos e competências

Atividade Fiotec 6.6.8: Atividades de prestação de contas

VII. Localidade

A execução das atividades de apoio poderá ser desenvolvida tanto nas dependências da Fiocruz quanto nas dependências da Fiotec - na sede ou fora da sede da Fiocruz ou da Fiotec.

VIII. Cronograma de execução e detalhamento das atividades contratadas

O custo total do projeto será de R\$ 75.184.552,00 (setenta e cinco milhões, cento e oitenta e quatro mil, quinhentos e cinquenta e dois reais) com vigência de 48 meses, conforme detalhamento abaixo:

Metas	Atividades Fiotec	Vigência (Mês/Ano)		Rubricas	Total (R\$)
		Início	Fim		
META 1 – Realizar o alinhamento estratégico do DAHU, com desdobramento dos objetivos estratégicos e dos processos de trabalho ao nível operacional para apoiar e orientar o mapeamento e implementação dos processos organizacionais	1.1.1 a 1.7.8	Mês 1	Mês 48	Pessoa física	1.207.579,68
				Pessoa jurídica	12.000,00
				Passagens	252.000,00
				Diárias	104.160,00
				Material de consumo	3.500,00
				Equipamento	0,00
				Subtotal	1.579.239,68
META 2 – Mapear, modelar e implementar os processos organizacionais priorizados da Rede de Atenção às Urgências (RAU), bem como elaborar e implementar os planos de gerenciamento de riscos desses processos	2.1.1 a 2.6.7	Mês 1	Mês 48	Pessoa física	15.084.844,80
				Pessoa jurídica	512.000,00
				Passagens	2.073.000,00
				Diárias	546.680,00
				Material de consumo	24.000,00
				Equipamento	0,00
				Subtotal	18.240.524,80
META 3 – Mapear, modelar e implementar os processos organizacionais priorizados da Força Nacional do SUS (FN-SUS), bem	3.1.1 a 3.6.7	Mês 1	Mês 48	Pessoa física	9.941.244,00
				Pessoa jurídica	512.000,00
				Passagens	2.073.000,00
				Diárias	546.680,00

como elaborar e implementar os planos de gerenciamento de riscos desses processos				Material de consumo	21.500,00
				Equipamento	0,00
				Subtotal	13.094.424,00
META 4 – Mapear, modelar e implementar os processos organizacionais prioritizados da Atenção Hospitalar, bem como elaborar e implementar os planos de gerenciamento de riscos desses processos	4.1.1 a 4.6.7	Mês 1	Mês 48	Pessoa física	17.342.948,64
				Pessoa jurídica	512.000,00
				Passagens	2.070.000,00
				Diárias	546.680,00
				Material de consumo	21.000,00
				Equipamento	0,00
				Subtotal	20.492.628,64
META 5 – Mapear, modelar e implementar os processos organizacionais prioritizados da Atenção Domiciliar, bem como elaborar e implementar os planos de gerenciamento de riscos desses processos	5.1.1 a 5.6.7	Mês 1	Mês 48	Pessoa física	5.875.555,68
				Pessoa jurídica	512.000,00
				Passagens	2.067.000,00
				Diárias	547.480,00
				Material de consumo	21.000,00
				Equipamento	0,00
				Subtotal	9.023.035,68
META 6 – Realizar estudos e disseminar informações sobre a política e gestão hospitalar no Brasil	6.1.1 a 6.6.8	Mês 1	Mês 48	Pessoa física	2.936.219,22
				Pessoa jurídica	741.000,00
				Passagens	501.000,00
				Diárias	223.200,00
				Material de consumo	164.654,41
				Equipamento	0,00
				Subtotal	4.566.073,63
Totais					
Diárias					2.514.880,00
Material de consumo					255.654,41
Passagens					9.036.000,00
Pessoa física					52.388.392,02
Pessoa jurídica					2.801.000,00
Equipamento					0,00
Despesa administrativa e operacional					6.684.934,53
Encargos					1.503.691,04
TOTAL DO CONTRATO					75.184.552,00

IX. Forma e condições de pagamento

O pagamento será realizado conforme o cronograma de desembolso a seguir e condicionado a apresentação de relatório das atividades, atendendo as orientações contidas no Manual de Instrumentos Contratuais Fiocruz/Fiotec.

PARCELA	MÊS DE PAGAMENTO	VALOR (R\$)	METAS/ATIVIDADES FIOCRUZ	ATIVIDADES FIOTEC
1	Agosto/2023	2.484.552,00	1, 2, 3, 4, 5 e 6	1.1.1 a 6.6.7
2	Novembro/2023	5.290.100,00	1, 2, 3, 4, 5 e 6	1.1.1 a 6.6.7
3	Março/2024	7.000.000,00	1, 2, 3, 4, 5 e 6	1.1.1 a 6.6.7
4	Julho/2024	7.000.000,00	1, 2, 3, 4, 5 e 6	1.1.1 a 6.6.7
5	Novembro/2024	7.000.000,00	1, 2, 3, 4, 5 e 6	1.1.1 a 6.6.7
6	Março/2025	6.400.000,00	1, 2, 3, 4, 5 e 6	1.1.1 a 6.6.7

7	Julho/2025	6.400.000,00	1, 2, 3, 4, 5 e 6	1.1.1 a 6.6.7
8	Novembro/2025	6.400.000,00	1, 2, 3, 4, 5 e 6	1.1.1 a 6.6.7
9	Março/2026	6.400.000,00	1, 2, 3, 4, 5 e 6	1.1.1 a 6.6.7
10	Julho/2026	6.400.000,00	1, 2, 3, 4, 5 e 6	1.1.1 a 6.6.7
11	Novembro/2026	6.400.000,00	1, 2, 3, 4, 5 e 6	1.1.1 a 6.6.7
12	Março/2027	6.400.000,00	1, 2, 3, 4, 5 e 6	1.1.1 a 6.6.7
13	Julho/2027	1.609.900,00	1, 2, 3, 4, 5 e 6	1.1.1 a 6.6.8

X. Dotação Orçamentária

PTRES – 194463 / 173248

Fonte de Recursos – 1002000000 / 1002000000

Elemento de Despesa – 33.90.39

XI. Relação dos participantes do Projeto

NOME	CPF	SIAGE	FUNÇÃO	VALOR
Valber da Silva Frutuoso	828.885.667- 53	1286289	Coordenador	

Ressaltamos que a equipe ainda não está completa. Tão logo isso aconteça, será explicitada e apontada nos relatórios técnicos.

O objeto da contratação não contempla atividades inerentes às categorias funcionais abrangidas pelo plano de cargos e salários da Fiocruz, diante da vedação contida no inciso IV do art.3º do Decreto 9.507/18 e está de acordo com as disposições do Decreto nº 9.991/19 que trata da política e diretrizes para o desenvolvimento de pessoal da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

A concessão de bolsas a servidores Fiocruz (quando se aplicar) para participação nesse Projeto dar-se-á mediante o limite estabelecido pelo Art. 37, XI, da Constituição Federal e disposto nos Art. 6º e 7º do Decreto nº 7.423/2010, observada a portaria da presidência da Fiocruz nº 151/2023-PR.

XII. Previsão de prorrogação e alteração contratual

O Contrato terá vigência de 48 meses, a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado, por meio de Termo Aditivo, caso necessário e de comum acordo entre as partes contratantes, até a efetiva conclusão das atividades de apoio, condicionada a prorrogação, à garantia de recursos financeiros, no limite da vigência do projeto ao qual a contratação estiver atrelada.

No caso de aditivo para prorrogação do prazo de vigência contratual, em razão da necessidade de readequação do cronograma de execução, a Unidade deverá esclarecer o motivo da não realização das atividades na forma inicialmente pactuada, enumerar as atividades executadas e aquelas pendentes e identificar o que já foi pago e o saldo remanescente. Também deverão ser anexados, aos autos, os relatórios das atividades já executadas. A justificativa para a prorrogação deverá ser elaborada de forma detalhada.

Os acréscimos contratuais não poderão ultrapassar o limite de 25% e deverão ter como fato gerador, devidamente justificado, a identificação de uma necessidade ou acontecimento superveniente que possa influenciar o atingimento das metas estipuladas no projeto. O Termo Aditivo será utilizado para registrar alterações de cláusula contratual, preço ou prazo.

XIII. Fiscalização e acompanhamento da execução do Contrato

A execução do contrato será fiscalizada pelo servidor designado pelo Diretor da Unidade, conforme o art.117 da Lei nº 14.133/2021, a fim de alcançar eficiência, eficácia, efetividade e economicidade da despesa.

O fiscal avaliará os produtos apresentados ao final de cada etapa com base em critérios técnicos, conforme definido no cronograma de desembolso, devidamente descritos e comprovados em relatórios parciais, devendo ser verificada, pelo coordenador do Projeto e pela fiscalização, a comprovação da fiel execução do objeto pactuado no Projeto Básico e a correta execução financeira, de acordo com o cronograma de execução.

A Nota fiscal emitida pela FIOTEC, e atestada pelo fiscal conterà o número do Contrato, o objeto do Projeto e a descrição da parcela e o valor correspondente, conforme o cronograma físico-financeiro.

A omissão ou o incorreto cumprimento das atribuições do coordenador e do fiscal poderá gerar danos ao erário.

O fiscal verificará as condições para liquidar e pagar as etapas/atividades, realizadas, sendo vedado pagamento antecipado. Deverá, na eventualidade de inexecução total ou parcial do contrato, manifestar-se pela aplicação das sanções previstas no art. 156, da Lei 14.133/2021, desde que respeitados os princípios da ampla defesa e do contraditório, e submetendo suas manifestações à aprovação da autoridade competente.

Rio de Janeiro, 17 de agosto de 2023.

Valber da Silva Frutuoso
Matrícula SIAPE: 1286289
CPF: 828.885.667-53

Aprovado e de acordo,

Juliano de Carvalho Lima
Diretoria Executiva
Matrícula SIAPE 2514906
CPF 930.465.960-49



Documento assinado eletronicamente por **VALBER DA SILVA FRUTUOSO, Tecnologista em Saúde Pública**, em 17/08/2023, às 10:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **JULIANO DE CARVALHO LIMA, Vice-Presidente de Gestão e Desenvolvimento Institucional**, em 18/08/2023, às 09:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.fiocruz.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **3039875** e o código CRC **68757DBF**.

Versão 01 - fev/2023

Referência: Processo nº 25380.002510/2023-10

SEI nº 3039875



Ministério da Saúde

FIOCRUZ

Fundação Oswaldo Cruz

TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO DO PROCESSO DA CONTRATAÇÃO FIOTEC**Fundamentação legal:** Art. 75, inciso XV, da Lei 14.133/2021.

Processo: 25380.002510/2023-10

Unidade Requisitante: Diretoria Executiva da Fiocruz

Objeto: Execução das atividades de apoio logístico, administrativo e gestão financeira do projeto: *Apoio ao aprimoramento da gestão das políticas e programas da Atenção Hospitalar, Domiciliar e de Urgência e da Força Nacional do SUS*”.

O responsável pela Diretoria Executiva da Fiocruz, Juliano de Carvalho Lima, no uso de suas atribuições, em conformidade com o Inciso XV, do Art. 75 da Lei 14.133/2021, vem através do presente, AUTORIZAR a execução do objeto do Processo Administrativo supra, de Dispensa de Licitação nas conformidades do Inciso VIII do Art. 72 da Lei 14.133/2021 e em consonância Parágrafo Único do Art. 72 da Lei mencionada anteriormente, DETERMINAR a publicação em sítio eletrônico oficial.

VALOR TOTAL: R\$ 75.184.552,00 (setenta e cinco milhões, cento e oitenta e quatro mil, quinhentos e cinquenta e dois reais).

VIGÊNCIA: 48(quarenta e oito meses).

DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:

PTRES – 194463 / 173248

Fonte de Recursos – 1002000000

ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.39

Valber da Silva Frutuoso
Coordenador do projeto
Matrícula SIAPE: 1286289
CPF: 828.885.667-53

AUTORIDADE COMPETENTE

Juliano de Carvalho Lima
Responsável Secretaria Executiva Fiocruz
Matrícula SIAPE 2514906
CPF 930.465.960-49

Rio de Janeiro, 24 de Agosto de 2023



Documento assinado eletronicamente por **VALBER DA SILVA FRUTUOSO, Tecnologista em Saúde Pública**, em 24/08/2023, às 11:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **JULIANO DE CARVALHO LIMA, Vice-Presidente de Gestão e Desenvolvimento Institucional**, em 24/08/2023, às 13:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.fiocruz.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **3063653** e o código CRC **1E6B5CED**.

Versão 00 de 08/12/2021

Referência: Processo nº 25380.002510/2023-10

SEI nº 3063653