

Aviso de Contratação 81/2024

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
81/2024	254445-INSTITUTO DE TECNOLOGIA EM IMUNOBIOLOGICOS	CAMILA CRISTINA TEIXEIRA COELHO MACEDO	20/09/2024 10:32 (v 2.0)
Status	CONCLUIDO		

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
II - compra, inclusive por encomenda/Bens permanentes		25386.002017/2024-21

1. Objeto da Contratação Direta

INSTITUTO DE TECNOLOGIA EM IMUNOBIOLOGICOS (BIO-MANGUINHOS)
AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA Nº 81/2024
(Processo Administrativo n.º 25386.002017/2024-21)

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que a Fundação Oswaldo Cruz (FIOCRUZ), por intermédio do INSTITUTO DE TECNOLOGIA EM IMUNOBIOLOGICOS (BIO-MANGUINHOS) , sediado Av. Brasil nº 4.365 - Manguinhos – Rio de Janeiro/RJ, realizará Dispensa Eletrônica, com critério de julgamento menor preço, na hipótese do art. 75, inciso II, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 67/2021 e demais legislação aplicável.

Data da sessão: 26/09/2024
Horário da Fase de Lances: 08:00 às 14:00
Link: <https://www.gov.br/compras/pt-br/>
Critério de Julgamento: menor preço
Regime de Execução: Empreitada por Preço Global

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA
- 1.1. O objeto do presente procedimento é a escolha da proposta mais vantajosa para a contratação, por dispensa de licitação, Aquisição de Ecoponto, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Aviso de Contratação Direta e seus anexos.
- 1.1.1. Havendo mais de um item, faculta-se ao fornecedor a participação em quantos forem de seu interesse.
- 1.2. O critério de julgamento adotado será o menor preço, observadas as exigências contidas neste Aviso de Contratação Direta e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

2. Registro de preços

2.1. Não aplicável para esta contratação.

3. Participação na dispensa eletrônica

3.1. A participação na presente dispensa eletrônica ocorrerá por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, ferramenta informatizada integrante do Sistema de Compras do Governo Federal – Compras.gov.br, disponível no Portal de Compras do Governo Federal, no endereço eletrônico www.gov.br/compras.

3.1.1. O procedimento será divulgado no Compras.gov.br e no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, e encaminhado automaticamente aos fornecedores registrados no Sistema de Registro Cadastral Unificado - Sicaf, por mensagem eletrônica, na correspondente linha de fornecimento que pretende atender.

3.1.2. O Compras.gov.br poderá ser acessado pela web ou pelo aplicativo Compras.gov.br.

3.1.3. O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no Sistema de Dispensa Eletrônica, não cabendo ao provedor do Sistema ou ao órgão entidade promotor do procedimento a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.

3.2. Não poderão participar desta dispensa de licitação os fornecedores:

3.2.1. que não atendam às condições deste Aviso de Contratação Direta e seu(s) anexo(s);

3.2.2. estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

3.2.3. que se enquadrem nas seguintes vedações:

- a. 1. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- b. 2. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- c. 3. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- d. 4. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na dispensa de licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- e. 5. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da [Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976](#), concorrendo entre si;
- f. 6. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

1.

1.1.

1.1.1.

3.2.3.1. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;

3.2.3.2. O disposto na alínea “c” aplica-se também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor;

3.2.4. organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário); e

3.2.5. sociedades cooperativas.

3.3. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da dispensa eletrônica ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021.

4. Ingresso na Dispensa Eletrônica

4.1. O ingresso do fornecedor na disputa da dispensa eletrônica ocorrerá com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item.

4.2. O fornecedor interessado, após a divulgação do Aviso de Contratação Direta, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço ou o desconto, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.

4.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço ou o desconto ofertados, vinculam a Contratada.

4.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto;

4.4.1. A proposta deverá conter declaração de que compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

4.4.2. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será aquela correspondente à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

4.6. Independentemente do percentual do tributo que constar da planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos pela legislação vigente.

4.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

4.8. O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação.

4.9. No cadastramento da proposta inicial, o fornecedor deverá, também, assinalar Termo de Aceitação, em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

4.9.1. que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

4.9.2. que está ciente e concorda com as condições contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

4.9.3. que se responsabiliza pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo-as como firmes e verdadeiras;

4.9.4. que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213/91.

4.9.5. que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

4.10. O fornecedor organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.11. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.

5. Fase de lances

5.1. A partir da data e horário estabelecidos neste Aviso de Contratação Direta, a sessão pública será automaticamente aberta pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo encerrado no horário de finalização de lances também já previsto neste aviso.

5.2. Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

5.2.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

5.3. O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior ou percentual de desconto superior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

5.3.1. O fornecedor poderá oferecer lances sucessivos iguais ou superiores ao lance que esteja vencendo o certame, desde que inferiores ao menor por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tais lances definidos como “lances intermediários” para os fins deste Aviso de Contratação Direta.

5.3.2. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao que cobrir a melhor oferta é de 5% (cinco por cento).

5.4. Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.

5.5. Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5.6. Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance ou do maior desconto registrado, vedada a identificação do fornecedor.

5.7. Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação.

5.7.1. O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática pontualmente no horário

indicado, sem qualquer possibilidade de prorrogação e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar.

6. Julgamento e aceitação das propostas

6.1. Encerrada a fase de lances, quando a proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou abaixo do desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas.

6.1.1. Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o menor preço ou o maior desconto, para que seja obtida a melhor proposta compatível em relação ao estipulado pela Administração.

6.1.2. A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, exclusivamente por meio do sistema, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo ou abaixo do desconto definido para a contratação.

6.2. Em qualquer caso, concluída a negociação, se houver, o resultado será divulgado a todos e registrado na ata do procedimento da dispensa eletrônica, devendo esta ser anexada aos autos do processo de contratação.

6.3. Constatada a compatibilidade entre o valor da proposta e o estipulado para a contratação, será solicitado ao fornecedor o envio da proposta adequada ao último lance ofertado ou ao valor negociado, se for o caso, acompanhada dos documentos complementares, quando necessários.

6.4. Encerrada a etapa de negociação, se houver, o pregoeiro verificará se o fornecedor provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e nos itens 3.3 e seguintes deste Aviso, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no processo de contratação direta ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

6.4.1. SICAF;

6.4.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

6.4.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

6.5. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

6.6. Caso conste na Consulta de Situação do fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o órgão diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, caput)

6.6.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).

6.6.2. O fornecedor será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).

6.6.3. Constatada a existência de sanção, o fornecedor será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

6.7. Verificadas as condições de participação, o gestor examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Aviso de Contratação Direta e em seus anexos.

6.8. Será desclassificada a proposta vencedora que:

6.8.1. contiver vícios insanáveis;

6.8.2. não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;

6.8.3. apresentar preços inexecutáveis ou que permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

6.8.4. não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

6.8.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.

6.9. Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexecutável a proposta de preços ou menor lance que:

6.9.1. for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

6.9.2. apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.

6.10. Se houver indícios de inexecução da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que o fornecedor comprove a exequibilidade da proposta.

6.11. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

6.11.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

6.11.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

6.12. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

6.13. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

6.14. Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no "chat" a nova data e horário para a sua continuidade.

6.15. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, será iniciada a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.

7. Habilitação

7.1. Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021, constam do Termo de Referência e serão solicitados do fornecedor mais bem classificado na fase de lances.

7.2. A habilitação dos fornecedores será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

7.2.1. É dever do fornecedor atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, quando solicitado, a respectiva documentação atualizada.

7.2.2. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do fornecedor, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).

7.3. Na hipótese de necessidade de envio de documentos complementares, indispensáveis à confirmação dos já apresentados para a habilitação, ou de documentos não constantes do SICAF, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital, por meio do sistema, no prazo de 01 (um) dia útil, sob pena de inabilitação. (art. 19, § 3º, da IN Seges/ME nº 67, de 2021).

7.4. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

7.5. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

7.6. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

7.7. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

7.8. O fornecedor provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.

7.8.1. Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá

sobre o(s) item(ns) de menor(es) valor(es) cuja retirada(s) seja(m) suficiente(s) para a habilitação do fornecedor nos remanescentes.

7.9. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.

7.10. Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta.

7.10.1. Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente, e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação

7.11. Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

8. Ata de registro de preços

8.1 Não aplicável para esta contratação.

9. Formação do cadastro de reserva

9.1. Não aplicável para esta contratação.

10. Contratação

10.1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

10.2. O adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato OU aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta.

10.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR), disponibilização de acesso à sistema de processo eletrônico para esse fim ou outro meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de 10 (dez) dias, a contar da data de seu recebimento ou da disponibilização do acesso ao sistema de processo eletrônico.

10.2.2. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

10.3. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida ao fornecedor adjudicado, implica o reconhecimento de que:

10.3.1. referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;

10.3.2. a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

10.3.3. a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133, de 2021 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.

10.4. O prazo de vigência da contratação é o estabelecido no Termo de Referência.

10.5. Na assinatura do contrato ou do instrumento equivalente será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste aviso, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.

11. Infrações e sanções administrativas

11.1. Comete infração administrativa o fornecedor que praticar quaisquer das hipóteses previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

- 11.1.1. dar causa à inexecução parcial do contrato;
- 11.1.2. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- 11.1.3. dar causa à inexecução total do contrato;
- 11.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- 11.1.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- 11.1.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 11.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação direta sem motivo justificado;
- 11.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;
- 11.1.9. fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 11.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 11.1.10.1. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.
- 11.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.
- 11.1.12. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a) Advertência pela falta do subitem 11.1.1 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- b) Multa de 8% (oito por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 11.1.1 a 11.1.12;
- c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 11.1.2 a 11.1.7 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 11.1.8 a 11.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

11.3. A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante (art. 156, §9º)

11.4. Todas as sanções previstas neste Aviso poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).

11.5. Antes da aplicação da multa, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157)

11.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º).

11.7. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.9. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º):

11.10. a natureza e a gravidade da infração cometida;

11.11. as peculiaridades do caso concreto;

11.12. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

11.13. os danos que dela provierem para o Contratante;

11.14. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.15. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

11.16. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160)

11.17. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ele aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161)

11.18. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.19. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas nos anexos a este Aviso.

12. Das disposições gerais

12.1. No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:

12.1.1. republicar o presente aviso com uma nova data;

12.1.2. valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.

12.1.2.1. No caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.

12.1.3. fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.

12.2. As providências dos subitens 12.1.1 e 12.1.2 também poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto).

12.3. Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo

agente competente da Administração na respectiva notificação.

12.4. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

12.5. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.

12.6. Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.

12.7. No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

12.8. As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

12.9. Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.

12.10. Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.

12.11. Da sessão pública será divulgada Ata no sistema eletrônico.

12.12. Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

12.12.1. ANEXO I – Termo de Referência

12.12.1.1. ANEXO I.1 – Estudo Técnico Preliminar

12.12.1.2. Desenho Técnico.

12.12.2. ANEXO III – Minuta de Termo de Contrato;

13. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

JUNILTON BARBOSA SILVA

Responsável pela contratação direta

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - Termo de Referencia 669_2024.pdf (4.99 MB)
- Anexo II - Estudo Tecnico Preliminares 487_2024.pdf (1.4 MB)
- Anexo III - Especificacao Completa.pdf (1.01 MB)
- Anexo IV - Foto.pdf (94.2 KB)
- Anexo V - Minuta de Contrato.pdf (224.78 KB)

Anexo I - Termo de Referencia 669_2024.pdf

Termo de Referência 669/2024

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
669/2024	254445-INSTITUTO DE TECNOLOGIA EM IMUNOBIOLOGICOS	CAMILA CRISTINA TEIXEIRA COELHO MACEDO	20/09/2024 09:46 (v 1.0)
Status	CONCLUIDO		

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
II - compra, inclusive por encomenda/Bens permanentes		25386.002017/2024-21

1. Condições gerais da contratação

1.1. Aquisição de Ecoponto, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	ECOPONTO;CUSTOMIZADO; 380CMX142CMX58CM	UNIDADE	2	R\$ 3.450,00	R\$ 6.900,00

- 1.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.
- 1.3. O prazo de vigência da contratação é de 120 (CENTO E VINTE) dias, contados a partir da data da última assinatura aposta no instrumento contratual, em virtude de sua tramitação eletrônica, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133/2021.
- 1.4. O contrato ou outro instrumento hábil que o substitua oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. Fundamentação e descrição da necessidade

2.1. O Instituto de Tecnologia em Imunobiológicos/Bio-Manguinhos, unidade da Fundação Oswaldo Cruz /Fiocruz, tem como missão contribuir para a melhoria dos padrões de saúde pública brasileira, por meio de inovação, desenvolvimento tecnológico, produção de imunobiológicos e prestação de serviços para atender prioritariamente às demandas de saúde do país.

De acordo com o artigo 8º do Decreto Presidencial nº 10.936 (12 de janeiro de 2022), que regulamenta a Política Nacional dos Resíduos Sólidos, a coleta seletiva será realizada em conformidade com as determinações dos titulares do serviço público de limpeza urbana e de

manejo de resíduos sólidos, por meio da segregação prévia dos referidos resíduos, de acordo com sua constituição ou sua composição. Tendo em vista que a Lei municipal nº6843 (29 de dezembro de 2020) instituiu a obrigatoriedade do processo de coleta seletiva e destinação final apropriado para o resíduo nos geradores de lixo extraordinário no Município do Rio de Janeiro, deve-se prover Bio-Manguinhos de infraestrutura para realizar a triagem, classificação e destinação final dos resíduos recicláveis que produz.

Nesse sentido se faz necessária de um ecoponto pela instituição para a correta segregação dos resíduos gerados em Bio-Manguinhos. Em caso de descumprimento dessa normativa e de não haver a segregação correta dos resíduos gerados, a lei supracitada prevê: aplicação de multa no valor de R\$ 3000 (três mil reais) para o infrator que descumprir a lei; no caso de reincidência o valor da multa será aplicado em dobro e, diante da terceira multa, será cassado o Alvará de Funcionamento do estabelecimento até que se regularize as infrações cometidas.

Em paralelo a ação está em consonância com o compromisso preconizado na Política de Segurança do Trabalho, Meio Ambiente e Saúde de Bio-Manguinhos.

2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2024, conforme consta das informações básicas desse termo de referência.

3. Descrição da solução como um todo

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada abaixo:

3.1.1. A proposta visa a aquisição de dois ecopontos destinados à gestão adequada de resíduos sólidos, com o objetivo de atender às necessidades institucionais. Esses ecopontos permitirão a separação eficiente dos materiais recicláveis e o acondicionamento apropriado dos resíduos, promovendo sua valorização e reduzindo a quantidade de materiais enviados para o aterro sanitário.

4. Requisitos da contratação

Sustentabilidade:

4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

4.1.1. Eficiência energética: Produtos que consomem menos energia.

4.1.2. Uso de materiais reciclados e recicláveis: Preferência por materiais que podem ser reciclados ou que já foram reciclados.

4.1.3. Impacto ambiental: Produtos que causam menor impacto ao meio ambiente durante sua produção, uso e descarte.

4.1.4. Certificações ambientais: Preferência por produtos com certificações ambientais reconhecidas, como ISO 14001.

4.1.5. Saúde e segurança: Produtos que não prejudicam a saúde humana e que garantem segurança no uso.

4.2. Para um equipamento específico como a mesa de ovoscopia, os critérios de sustentabilidade podem incluir:

4.2.1. Consumo energético eficiente.

4.2.2. Uso de materiais duráveis e recicláveis.

4.2.3. Redução de resíduos durante a produção.

4.2.4. Certificações ambientais.

4.2.5. Garantia de que o produto não contenha substâncias tóxicas.

4.3. O Plano de Logística Sustentável (PLS) da Fiocruz tem como objetivo promover a sustentabilidade nas suas atividades e processos. O PLS geralmente abrange critérios como:

4.3.1. Uso eficiente de recursos: Incluindo energia, água, papel, entre outros.

4.3.2. Gestão de resíduos: Reciclagem, reutilização e redução de resíduos.

4.3.3. Compras sustentáveis: Produtos que tenham menor impacto ambiental e social ao longo do seu ciclo de vida.

4.3.4. Transporte sustentável: Incentivo ao uso de transporte público, caronas e veículos não motorizados.

4.3.5. Educação e conscientização: Programas de treinamento e conscientização sobre práticas sustentáveis.

Indicação de marcas ou modelos:

4.3.6. Não se aplica a esta contratação.

Da vedação de contratação de marca ou produto

4.3.1. Não se aplica a esta contratação.

Da exigência de amostra

4.4. Para esta contratação não haverá necessidade de apresentação de amostra.

Da exigência de carta de solidariedade

4.5. Para esta contratação não haverá necessidade de apresentação de amostra.

Subcontratação

4.6. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

4.7. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões pela razão abaixo justificada:

4.7.1. A administração avaliou que os objetos desta aquisição não são complexos e enquadram-se na classificação de bens comuns. Por esse motivo, optou pela não exigência da garantia contratual uma vez que aumentaria o valor contratado.

5. Modelo de execução do objeto

Condições de Entrega

5.1. O prazo de entrega dos bens é de 30 (trinta) dias, contados a partir da data da última assinatura aposta no instrumento contratual, em virtude de sua tramitação eletrônica, em remessa única.

5.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 05 (cinco) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.3. Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço: Almoxarifado de Bio-Manguinhos, na Av. Brasil, 4365 – Bairro Manguinhos – CEP 21045-900, Rio de Janeiro-RJ – Fundação Oswaldo Cruz. Horário: das 08: 00 às 11:30h e das 13:00 às 16:00h.

5.4. As entregas só poderão ser feitas com agendamento prévio junto ao Almoxarifado de Bio-Manguinhos através dos telefones: (21) 3882-7017 e (21) 3882-9468 ou pelo e-mail agendarecebimento@bio.fiocruz.br. Entregas não agendadas não serão recebidas. Ressaltamos que o almoxarifado não abre para recebimento nos últimos 03 (três) dias úteis do mês.

Garantia, manutenção e assistência técnica

5.5. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor)

6. Modelo de gestão do contrato

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Fiscalização

6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

Fiscalização Técnica

6.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

6.7.1. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);

6.7.2. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);

6.7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV).

6.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V).

6.7.5. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

Fiscalização Administrativa

6.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).

6.8.1. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

Gestor do Contrato

6.9. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de

gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

6.10. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

6.11. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

6.12. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

6.13. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

6.14. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

6.15. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato

7. Critérios de medição e pagamento

Recebimento

7.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (DEZ) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (DEZ) dias, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 03 (TRES) dias úteis.

7.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertence à parcela incontroversa da execução do

objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.7. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

7.9. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

7.9.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.10. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

7.10.1. o prazo de validade;

7.10.2. a data da emissão;

7.10.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

7.10.4. o período respectivo de execução do contrato;

7.10.5. o valor a pagar; e

7.10.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.11. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.12. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.13. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas; b) identificar possível razão que impeça a contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

7.14. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.15. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.16. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.17. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

7.18. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da

liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

7.19. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice e IPCA/IBGE de correção monetária.

7.19.1. A escolha do IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo), se justifica por ser o índice que mede a variação de preços de uma cesta de produtos e serviços, indicando a variação mês a mês, sendo tal aferido pela inflação. É cabível informar que o referido item foi escolhido visando o estabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro das contratações.

7.19.2. A Administração, ao observar o comparativo histórico dos indexadores, entende que o IPCA é um índice mais estável em relação aos demais, o que favorece a gestão de contratos de longo prazo, pois mitiga a imprevisibilidade e possibilita a majoração da atratividade para a realização de novos investimentos. Neste contexto, o referido índice, além de se tratar do índice oficial de inflação brasileira, medido pelo IBGE, é usualmente utilizado em contratos de longo prazo, dada a necessidade de previsibilidade para realização de investimentos.

Forma de pagamento

7.20. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.21. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.22. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.22.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.23. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Antecipação de pagamento

7.24. A presente contratação NÃO permite a antecipação de pagamento.

Cessão de crédito

7.25. É admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de Julho de 2020, conforme as regras deste presente tópico.

7.25.1. As cessões de crédito não abrangidas pela Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de julho de 2020, dependerão de prévia aprovação do contratante.

7.26. A eficácia da cessão de crédito não abrangida pela Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de julho de 2020, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

7.27. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992, nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.

7.28. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos

causados à Administração. (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 53, DE 8 DE JULHO DE 2020 e Anexos)
7.29. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do contratado.

8. Forma e critérios de seleção e regime

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de dispensa de licitação, na forma eletrônica, com fundamento na hipótese do art. 75, inciso II da Lei n.º 14.133/2021, que culminará com a seleção da proposta de MENOR PREÇO POR ITEM.

Forma de fornecimento

8.2. O fornecimento do objeto será INTEGRAL.

Exigências de habilitação

8.3. Previamente à celebração do contrato, a Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que a impeça, mediante a consulta a cadastros informativos oficiais, tais como:

a) SICAF;

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);

c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portalttransparencia.gov.br/sancoes/cnep>)

8.4. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa interessada e de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

8.5. Caso conste na Consulta de Situação do interessado a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

8.6. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

8.7. O interessado será convocado para manifestação previamente a uma eventual negativa de contratação.

8.8. Caso atendidas as condições para contratação, a habilitação do interessado será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

8.9. É dever do interessado manter atualizada a respectiva documentação constante do SICAF, ou encaminhar, quando solicitado pela Administração, a respectiva documentação atualizada.

8.10. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

8.11. Se o interessado for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, caso exigidos, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8.12. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

8.13. Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos, que serão exigidos conforme sua natureza jurídica:

Habilitação jurídica

8.14. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.15. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

- 8.16. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
- 8.17. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 8.18. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.
- 8.19. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 8.20. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz
- 8.21. Agricultor familiar: Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do art. 4º, §2º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021.
- 8.22. Produtor Rural: matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB n. 971, de 13 de novembro de 2009 (arts. 17 a 19 e 165).
- 8.23. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.
- Habilitação fiscal, social e trabalhista
- 8.24. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- 8.25. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- 8.26. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 8.27. declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- 8.28. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 8.29. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 8.30. Prova de regularidade com a Fazenda [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 8.31. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 8.32. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

9. Estimativas do valor da contratação

Valor (R\$): 6.900,00

9.1. O custo estimado total da contratação é R\$ 6.900,00 (seis mil e novecentos reais) a e conforme custos unitários apostos na tabela do subitem 1.1. deste Termo de Referência.

10. Adequação orçamentária

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

10.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

Programa de Trabalho	Ptres	Fonte de Recurso	Elemento de Despesa	Unidade de Gestora
10571512021DA0001	234059	1001000000	449052	254432

11. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

JUNILTON BARBOSA SILVA
Gerente de Divisão

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - Especificacao Completa.pdf (1.01 MB)
- Anexo II - Foto.pdf (94.2 KB)

Anexo I - Especificacao Completa.pdf

**ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS
ECOPONTO (PONTO DE ENTREGA VOLUNTÁRIA)
REVISÃO (00-30/08/2023)**

ITEM: 58362

DIMENSÕES EXTERNAS:

ALTURA COM O DISPLAY APROXIMADA: 142 CM
LARGURA APROXIMADA: 380 CM
ESPESSURA MÍNIMA DAS CHAPAS: 8 MM
PROFUNDIDADE APROXIMADA: 58 CM

DIMENSÕES INTERNAS:

ALTURA DA PARTE FRONTAL: 70 CM
ALTURA DA PARTE TRASEIRA: 100 CM
LARGURA APROXIMADA: 380 CM
PROFUNDIDADE APROXIMADA: 58 CM

DIMENSÕES DO DISPLAY:

ALTURA: 35 CM
LARGURA: 380 CM

O ECOPONTO PERSONALIZÁVEL DEVE SER PRODUZIDO ATRAVÉS DE CHAPAS PLÁSTICAS PROVENIENTES DA RECICLAGEM DAS APARAS DE TUBO DE CREME DENTAL PELO PROCESSO DE COMPACTAÇÃO TÉRMICA.

OS COMPARTIMENTOS DO ECOPONTO TERÃO AS SEGUINTE MEDIDAS APROXIMADAS:

- 01 COMPARTIMENTO DE 55 CM DE LARGURA PARA ÓLEO COM RECIPIENTE INTERNO PARA CONTENÇÃO DE VAZAMENTOS COM CAPACIDADE DE 120L ÚTEIS E ABERTURA LATERAL PARA RETIRADA DO MATERIAL DEPOSITADO;
- 01 COMPARTIMENTO DE 45 CM DE LARGURA COM DOIS RESERVATÓRIOS INTERNOS COM ORIFÍCIOS PARA DEPÓSITO DE 60 LITROS ÚTEIS CADA: UM PARA COLETA DE CAIXAS E BULAS (EMBALAGEM SECUNDÁRIA) E OUTRO PARA COLETA DOS MEDICAMENTOS (EM SUAS EMBALAGENS PRIMÁRIAS) COM TAMPA DE ABERTURA ÚNICA PARA AMBOS OS RESERVATÓRIOS;
- 01 COMPARTIMENTO DE 20 CM DE LARGURA COM RECIPIENTE INTERNO DE 50 L ÚTEIS PARA PILHAS E BATERIAS;
- 01 COMPARTIMENTO DE 40 CM COM RECIPIENTE INTERNO DE 120 L ÚTEIS PARA AS LÂMPADAS COMPACTAS;

- 01 COMPARTIMENTO DE 30CM DE LARGURA PARA LÂMPADAS TUBULARES COM FAVOS SEPARADORES COM CAPACIDADE PARA 60 LÂMPADAS;
- 01 COMPARTIMENTO DE 50 CM DE LARGURA COM RECIPIENTE INTERNO DE 190L ÚTEIS PARA LIXO ELETRÔNICO;
- 01 COMPARTIMENTO DE 40 CM DE LARGURA COM RECIPIENTE INTERNO DE 120 L ÚTEIS PARA TAMPAS PLÁSTICAS;
- 01 COMPARTIMENTO DE 20 CM DE LARGURA COM RECIPIENTE INTERNO DE 50 L ÚTEIS PARA INSTRUMENTOS DE ESCRITA;
- 01 COMPARTIMENTO DE 40 CM DE LARGURA COM RECIPIENTE INTERNO DE 120 L ÚTEIS PARA RESÍDUO RECICLÁVEL;
- 01 COMPARTIMENTO DE 40 CM DE LARGURA COM RECIPIENTE INTERNO DE 120 L ÚTEIS PARA RESÍDUO NÃO RECICLÁVEL.

O ECOPONTO PODERÁ SER DIVIDIDO EM ATÉ DOIS MÓDULOS, EQUIPADOS COM 6 RODÍZIOS DE 2" CADA.

CADA COMPARTIMENTO DEVE TER UM RECIPIENTE INTERNO COM ALÇA PARA TORNAR A REMOÇÃO PARA FACILITAR A REMOÇÃO, EXCETO NO CASO DOS MEDICAMENTOS, ONDE SÃO NECESSÁRIOS DOIS RECIPIENTES. ALÉM DISSO, OS COMPARTIMENTOS DEVEM POSSUIR ABERTURA NA PARTE TRASEIRA PARA A RETIRADA DOS RESÍDUOS.

DEVE POSSUIR UM DISPLAY COM INFORMAÇÕES IDENTIFICATIVAS, INFORMANDO QUE É UM “ECOPONTO” E “ESTE COLETOR É UM PRODUTO SUSTENTÁVEL. PRODUZIDO COM CHAPAS 100% RECICLADAS DAS APARAS DE TUBOS DE CREME DENTAL. O USO DESTES EVITA O DESCARTE APROXIMADO DE 207 KG DE PLÁSTICO NO MEIO AMBIENTE”. ALÉM DISSO, EXIBIRÁ OS LOGOTIPOS DE BIO-MANGUINHOS, FIOCRUZ E DA AGENDA AMBIENTAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (A3P).

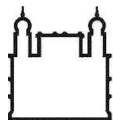
A PALAVRA ECOPONTO DEVE SER IMPRESSA NO DISPLAY (FONTE GOTHAM XNARROW ULTRA, TAMANHO APROXIMADO 356)

A FRASE “ESTE COLETOR É UM PRODUTO SUSTENTÁVEL. PRODUZIDO COM CHAPAS 100% RECICLADAS DAS APARAS DE TUBOS DE CREME DENTAL. O USO DESTES EVITA O DESCARTE APROXIMADO DE 200 KG DE PLÁSTICO NO MEIO AMBIENTE” DEVE SER IMPRESSA NO DISPLAY (FONTE GOTHAM XNARROW MEDIUM, TAMANHO APROXIMADO 70).

AS PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO DOS RESÍDUOS DEVEM SER PRODUZIDAS EM PVC ADESIVO, COM 2 MM DE ESPESSURA, E FIXADAS NA PARTE FRONTAL E NO TAMPO SUPERIOR DE CADA COMPARTIMENTO.

IDENTIFICAÇÃO DAS PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO NA PARTE FRONTAL:

- DEVE POSSUIR SÍMBOLO DE RECICLAGEM JUNTAMENTE COM A IDENTIFICAÇÃO PARA ÓLEO USADO. ADICIONALMENTE, DEVE INCLUIR INSTRUÇÕES COM ILUSTRAÇÕES QUE DEMONSTRAM QUE O ÓLEO PRECISA ESTAR FRIO ANTES DE SER TRANSFERIDO PARA UMA GARRAFA PET LIMPA E, POSTERIORMENTE, FECHADO DE FORMA ADEQUADA COM A TAMPA;
- DEVE POSSUIR IDENTIFICAÇÃO PARA MEDICAMENTOS VENCIDOS OU NÃO UTILIZADOS. ALÉM DISSO, É NECESSÁRIO INCLUIR INSTRUÇÕES SOBRE QUAIS MEDICAMENTOS PODEM SER DEPOSITADOS: COMPRIMIDOS, DRÁGEAS, CÁPSULAS, PÓS, MEDICAMENTOS LÍQUIDOS (NAS EMBALAGENS ORIGINAIS), POMADAS E CREMES (NAS EMBALAGENS ORIGINAIS). TAMBÉM DEVE INFORMAR O QUE NÃO PODE SER DEPOSITADO, INCLUINDO SERINGAS, AGULHAS E MATERIAIS CORTANTES, COMO FRASCOS QUEBRADOS;
- DEVE POSSUIR SÍMBOLO DE RECICLAGEM E A IDENTIFICAÇÃO PARA PILHAS E BATERIAS DEVEM ESTAR PRESENTES. ALÉM DISSO, DEVE FORNECER INFORMAÇÕES SOBRE TODOS OS TIPOS DE PILHAS E BATERIAS, COM IMAGENS QUE MOSTRAM DIFERENTES FORMATOS;
- DEVE POSSUIR SÍMBOLO DE RECICLAGEM E A IDENTIFICAÇÃO DE PILHAS E BATERIAS DEVEM ESTAR PRESENTES. ALÉM DISSO, DEVE CONTER O SÍMBOLO DE RECICLAGEM E A IDENTIFICAÇÃO PARA LÂMPADAS COMPACTAS, COM IMAGENS CORRESPONDENTES ÀS LÂMPADAS HALÓGENAS E ELETRÔNICAS;
- DEVE POSSUIR SÍMBOLO DE RECICLAGEM E A IDENTIFICAÇÃO PARA LÂMPADAS TUBULARES. ALÉM DISSO, DEVE CONTER A IDENTIFICAÇÃO CORRESPONDENTE, JUNTAMENTE COM IMAGENS ILUSTRATIVAS DAS LÂMPADAS TUBULARES;
- DEVE POSSUIR SÍMBOLO DE RECICLAGEM E A IDENTIFICAÇÃO PARA LIXO ELETRÔNICO. ALÉM DISSO, DEVE POSSUIR IMAGENS IDENTIFICANDO OS MATERIAIS QUE PODEM SER RECICLADOS, COMO CÂMERAS FOTOGRÁFICAS, IMPRESSORAS, NOTEBOOKS, CELULARES, CARREGADORES, CABOS E FIOS;
- DEVE POSSUIR SÍMBOLO DE RECICLAGEM E A IDENTIFICAÇÃO DE TAMPAS PLÁSTICAS. ALÉM DISSO, DEVE SER INFORMADO QUAIS TIPOS DE TAMPAS PODEM SER DEPOSITADOS, COMO TAMPAS DE BEBIDAS, PRODUTOS DE LIMPEZA, PRODUTOS DE HIGIENE E OUTROS (CANETAS, MANTEIGA, REQUEIJÃO, SORVETE ETC.);
- DEVE POSSUIR SÍMBOLO DE RECICLAGEM E A IDENTIFICAÇÃO PARA INSTRUMENTOS DE ESCRITA. ALÉM DISSO, DEVE SER INFORMADO SOBRE OS TIPOS DE INSTRUMENTOS QUE PODEM SER DEPOSITADOS, COMO



BORRACHAS, CANETAS, CANETINHAS, LÁPIS GRAFITE, LÁPIS DE COR, LAPISEIRAS, APONTADORES, MARCADORES E REALÇADORES;

- DEVE POSSUIR SÍMBOLO E A IDENTIFICAÇÃO PARA RESÍDUOS NÃO RECICLÁVEIS. ALÉM DISSO, DEVE FORNECER INFORMAÇÕES SOBRE OS RESÍDUOS QUE PODEM SER DEPOSITADOS, COMO GUARDANAPOS, TOALHAS, LENÇOS, ETIQUETAS ADESIVAS, BALAS, CHICLETES E EMBALAGENS SUJAS;

- DEVE POSSUIR SÍMBOLO DE RECICLAGEM E A IDENTIFICAÇÃO PARA RESÍDUOS RECICLÁVEIS, JUNTAMENTE COM IMAGENS QUE MOSTRAM PLÁSTICO, METAL, PAPEL E VIDRO COMO EXEMPLOS DE RESÍDUOS QUE PODEM SER DEPOSITADOS;

AS LETRAS E SÍMBOLOS NAS PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO DOS RESÍDUOS, ASSIM COMO NO DISPLAY, DEVEM ESTAR NA COR BRANCO, SOBRE UM FUNDO DE COR AZUL (CMYK: 100, 24, 0, 19 - # 007582);

AS TAMPAS DE ABERTURA SUPERIOR DEVEM POSSUIR PUXADORES DE NYLON DE 120 MM, EXCETO O COMPARTIMENTO DE LÂMPADAS TUBULARES QUE POSSUI FAVOS SEPARADORES.

Anexo II - Foto.pdf



Arte Final: (Não aplicável)

Faca: (Não aplicável)

Código:58362

Data:29/08/2023

Dimensões: (Não aplicável)

Texto: (Não aplicável)

Arte anterior: (Não aplicável)

Código anterior: (Não aplicável)

Cores: (Não aplicável)

Obs.:

Justificativa:

Anexo II - Estudo Tecnico Preliminares 487_2024.pdf

Estudo Técnico Preliminar 487/2024

1. Informações Básicas

Número do processo:

2. Descrição da necessidade

O Instituto de Tecnologia em Imunobiológicos/Bio-Manguinhos, unidade da Fundação Oswaldo Cruz /Fiocruz, tem como missão contribuir para a melhoria dos padrões de saúde pública brasileira, por meio de inovação, desenvolvimento tecnológico, produção de imunobiológicos e prestação de serviços para atender prioritariamente às demandas de saúde do país.

De acordo com o artigo 8º do Decreto Presidencial nº 10.936 (12 de janeiro de 2022), que regulamenta a Política Nacional dos Resíduos Sólidos, a coleta seletiva será realizada em conformidade com as determinações dos titulares do serviço público de limpeza urbana e de manejo de resíduos sólidos, por meio da segregação prévia dos referidos resíduos, de acordo com sua constituição ou sua composição. Tendo em vista que a Lei municipal nº6843 (29 de dezembro de 2020) instituiu a obrigatoriedade do processo de coleta seletiva e destinação final apropriado para o resíduo nos geradores de lixo extraordinário no Município do Rio de Janeiro, deve-se prover Bio-Manguinhos de infraestrutura para realizar a triagem, classificação e destinação final dos resíduos recicláveis que produz.

Nesse sentido se faz necessária de um ecoponto pela instituição para a correta segregação dos resíduos gerados em Bio-Manguinhos. Em caso de descumprimento dessa normativa e de não haver a segregação correta dos resíduos gerados, a lei supracitada prevê: aplicação de multa no valor de R\$ 3000 (três mil reais) para o infrator que descumprir a lei; no caso de reincidência o valor da multa será aplicado em dobro e, diante da terceira multa, será cassado o Alvará de Funcionamento do estabelecimento até que se regularize as infrações cometidas.

Em paralelo a ação está em consonância com o compromisso preconizado na Política de Segurança do Trabalho, Meio Ambiente e Saúde de Bio-Manguinhos.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
DESMA - Departamento de Segurança do Trabalho e Meio Ambiente	Caroline Mendonça Horato

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Especificações Técnicas do Ecoponto (Ponto de Entrega Voluntária)

Dimensões externas:

Altura com o display aproximada: 142 cm

Largura aproximada: 380 cm

Espessura mínima das chapas: 8 mm

Profundidade aproximada: 58 cm

Dimensões internas:

Altura da parte frontal: 70 cm

Altura da parte traseira: 100 cm

Largura aproximada: 380 cm

Profundidade aproximada: 58 cm

Dimensões do display:

Altura: 35 cm

Largura: 380 cm

O ecoponto personalizável deve ser produzido através de chapas plásticas provenientes da reciclagem das aparas de tubo de creme dental pelo processo de compactação térmica.

Os compartimentos do ecoponto terão as seguintes medidas aproximadas:

- 01 compartimento de 55 cm de largura para óleo com recipiente interno para contenção de vazamentos com capacidade de 120l úteis e abertura lateral para retirada do material depositado;
- 01 compartimento de 45 cm de largura com dois reservatórios internos com orifícios para depósito de 60 litros úteis cada: um para coleta de caixas e bulas (embalagem secundária) e outro para coleta dos medicamentos (em suas embalagens primárias) com tampa de abertura única para ambos os reservatórios;
- 01 compartimento de 20 cm de largura com recipiente interno de 50 l úteis para pilhas e baterias;
- 01 compartimento de 40 cm com recipiente interno de 120 l úteis para as lâmpadas compactas;
- 01 compartimento de 30cm de largura para lâmpadas tubulares com favos separadores com capacidade para 60 lâmpadas;
- 01 compartimento de 50 cm de largura com recipiente interno de 190l úteis para lixo eletrônico;
- 01 compartimento de 40 cm de largura com recipiente interno de 120 l úteis para tampas plásticas;
- 01 compartimento de 20 cm de largura com recipiente interno de 50 l úteis para instrumentos de escrita;
- 01 compartimento de 40 cm de largura com recipiente interno de 120 l úteis para resíduo reciclável;
- 01 compartimento de 40 cm de largura com recipiente interno de 120 l úteis para resíduo não reciclável.

O ecoponto poderá ser dividido em até dois módulos, equipados com 6 rodízios de 2" cada.

Cada compartimento deve ter um recipiente interno com alça para tornar a remoção para facilitar a remoção, exceto no caso dos medicamentos, onde são necessários dois recipientes. além disso, os compartimentos devem possuir abertura na parte traseira para a retirada dos resíduos.

Deve possuir um display com informações identificativas, informando que é um “ecoponto” e “este coletor é um produto sustentável. produzido com chapas 100% recicladas das aparas de tubos de creme dental. o uso deste evita o descarte aproximado de 207 kg de plástico no meio ambiente”. além disso, exibirá os logotipos de Bio-Manguinhos, Fiocruz e da agenda ambiental de administração pública (a3p).

A palavra ecoponto deve ser impressa no display (Fonte Gotham Xnarrow Ultra, tamanho aproximado 356)

A frase “este coletor é um produto sustentável. produzido com chapas 100% recicladas das aparas de tubos de creme dental. o uso deste evita o descarte aproximado de 200 kg de plástico no meio ambiente” deve ser impressa no display (Fonte Gotham Xnarrow Medium, tamanho aproximado 70).

As placas de identificação dos resíduos devem ser produzidas em PVC adesivo, com 2 mm de espessura, e fixadas na parte frontal e no tampo superior de cada compartimento.

Identificação das Placas de Identificação na Parte Frontal:

- Deve possuir símbolo de reciclagem juntamente com a identificação para óleo usado. adicionalmente, deve incluir instruções com ilustrações que demonstram que o óleo precisa estar frio antes de ser transferido para uma garrafa pet limpa e, posteriormente, fechado de forma adequada com a tampa;
- Deve possuir identificação para medicamentos vencidos ou não utilizados. além disso, é necessário incluir instruções sobre quais medicamentos podem ser depositados: comprimidos, drágeas, cápsulas, pós, medicamentos líquidos (nas embalagens originais), pomadas e cremes (nas embalagens originais). também deve informar o que não pode ser depositado, incluindo seringas, agulhas e materiais cortantes, como frascos quebrados;
- Deve possuir símbolo de reciclagem e a identificação para pilhas e baterias devem estar presentes. além disso, deve fornecer informações sobre todos os tipos de pilhas e baterias, com imagens que mostram diferentes formatos;
- Deve possuir símbolo de reciclagem e a identificação de pilhas e baterias devem estar presentes. além disso, deve conter o símbolo de reciclagem e a identificação para lâmpadas compactas, com imagens correspondentes às lâmpadas halógenas e eletrônicas;
- Deve possuir símbolo de reciclagem e a identificação para lâmpadas tubulares. além disso, deve conter a identificação correspondente, juntamente com imagens ilustrativas das lâmpadas tubulares;
- Deve possuir símbolo de reciclagem e a identificação para lixo eletrônico. além disso, deve possuir imagens identificando os materiais que podem ser reciclados, como câmeras fotográficas, impressoras, notebooks, celulares, carregadores, cabos e fios;
- Deve possuir símbolo de reciclagem e a identificação de tampas plásticas. além disso, deve ser informado quais tipos de tampas podem ser depositados, como tampas de bebidas, produtos de limpeza, produtos de higiene e outros (canetas, manteiga, requeijão, sorvete etc.);

- Deve possuir símbolo de reciclagem e a identificação para instrumentos de escrita. além disso, deve ser informado sobre os tipos de instrumentos que podem ser depositados, como borrachas, canetas, canetinhas, lápis grafite, lápis de cor, lapiseiras, apontadores, marcadores e realçadores;
- Deve possuir símbolo e a identificação para resíduos não recicláveis. além disso, deve fornecer informações sobre os resíduos que podem ser depositados, como guardanapos, toalhas, lenços, etiquetas adesivas, balas, chicletes e embalagens sujas;
- Deve possuir símbolo de reciclagem e a identificação para resíduos recicláveis, juntamente com imagens que mostram plástico, metal, papel e vidro como exemplos de resíduos que podem ser depositados;

As letras e símbolos nas placas de identificação dos resíduos, assim como no display, devem estar na cor branco, sobre um fundo de cor azul (CMYK: 100, 24, 0, 19 - # 007582);

As tampas de abertura superior devem possuir puxadores de nylon de 120 mm, exceto o compartimento de lâmpadas tubulares que possui favos separadores.

5. Levantamento de Mercado

Realizamos um levantamento de mercado no intuito de aferir a disponibilidade técnica, entender o que o mercado oferece e com base nessa análise formalizar a especificação que melhor atendesse ao interesse da administração.

6. Descrição da solução como um todo

A proposta visa a aquisição de dois ecopontos destinados à gestão adequada de resíduos sólidos, com o objetivo de atender às necessidades institucionais. Esses ecopontos permitirão a separação eficiente dos materiais recicláveis e o acondicionamento apropriado dos resíduos, promovendo sua valorização e reduzindo a quantidade de materiais enviados para o aterro sanitário.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

02 ecopontos customizados com dimensões externas 380cmx142cmX58cm.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 13.788,50

A estimativa de compra para a aquisição de dois ecopontos, com base no valor unitário de R\$ 6.894,25, resulta em um valor total de R\$ 13.788,50 para as duas unidades.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

A solução selecionada compreende a aquisição de **dois (2) ecopontos customizados**. Ressalta-se que, por se tratarem de peças customizadas, **não é viável o fracionamento do objeto**.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não há contratações correlatas ou interdependentes.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

Os itens estão previstos no PGC da unidade para 2024.

A demanda constante neste documento estará contemplada no Plano Anual de Contratações da Fiocruz – PAC 2024, estão devidamente registrados no Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações – PGC.

- I) ID PCA no PNCP: 33781055000135-0-000005/2024
- II) Data de publicação no PNCP: 20/05/2023
- III) Id do item no PCA: 5
- IV) Classe/Grupo: 9999-ITENS DIVERSOS
- V) Identificador da Futura Contratação: 254445-90002/2023

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A aquisição de ecopontos pela Fiocruz é uma importante contribuição ao Programa Institucional de Coleta Seletiva Cidadã. Esse programa tem foco na reciclagem de diversos materiais, incluindo papel, papelão, embalagens longa vida, vidro, metal e plástico, alinhando-se com a Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei 12.305/2010) e o Decreto Federal 10.936/2022. Essa iniciativa não só atende às legislações ambientais, mas também gera benefícios econômicos e sociais, ao promover o equilíbrio ambiental sem custos adicionais para a Fiocruz e ao beneficiar as cooperativas de catadores de materiais recicláveis.

13. Providências a serem Adotadas

Não se aplica.

14. Possíveis Impactos Ambientais

A aquisição de ecopontos gera diversos impactos ambientais positivos, contribuindo para a construção de uma sociedade mais sustentável e responsável com o meio ambiente. Através da coleta seletiva, da reciclagem e da reutilização de materiais, podemos reduzir significativamente os impactos negativos da atividade humana no planeta e proteger os recursos naturais para as futuras gerações.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Consideradas as disposições contidas no presente instrumento, esta equipe de planejamento declara viável a presente aquisição.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

MARCOS HENRIQUE DOS SANTOS SILVA

Equipe de Fiscalização | Tecnologista em Saúde Pública - Matrícula SIAPE 462423

CAROLINE MENDONCA HORATO

Equipe de Planejamento/Fiscalização | Analista de Gestão em Saúde - Matrícula SIAPE 1898675

JULIANA ALVES VIEIRA MARTINS

Equipe de Planejamento - Matrícula 286140611

PAULO VICTOR SANTOS DE OLIVEIRA

Equipe de Planejamento - Matrícula 1085311

Anexo III - Especificacao Completa.pdf

**ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS
ECOPONTO (PONTO DE ENTREGA VOLUNTÁRIA)
REVISÃO (00-30/08/2023)**

ITEM: 58362

DIMENSÕES EXTERNAS:

ALTURA COM O DISPLAY APROXIMADA: 142 CM
LARGURA APROXIMADA: 380 CM
ESPESSURA MÍNIMA DAS CHAPAS: 8 MM
PROFUNDIDADE APROXIMADA: 58 CM

DIMENSÕES INTERNAS:

ALTURA DA PARTE FRONTAL: 70 CM
ALTURA DA PARTE TRASEIRA: 100 CM
LARGURA APROXIMADA: 380 CM
PROFUNDIDADE APROXIMADA: 58 CM

DIMENSÕES DO DISPLAY:

ALTURA: 35 CM
LARGURA: 380 CM

O ECOPONTO PERSONALIZÁVEL DEVE SER PRODUZIDO ATRAVÉS DE CHAPAS PLÁSTICAS PROVENIENTES DA RECICLAGEM DAS APARAS DE TUBO DE CREME DENTAL PELO PROCESSO DE COMPACTAÇÃO TÉRMICA.

OS COMPARTIMENTOS DO ECOPONTO TERÃO AS SEGUINTE MEDIDAS APROXIMADAS:

- 01 COMPARTIMENTO DE 55 CM DE LARGURA PARA ÓLEO COM RECIPIENTE INTERNO PARA CONTENÇÃO DE VAZAMENTOS COM CAPACIDADE DE 120L ÚTEIS E ABERTURA LATERAL PARA RETIRADA DO MATERIAL DEPOSITADO;
- 01 COMPARTIMENTO DE 45 CM DE LARGURA COM DOIS RESERVATÓRIOS INTERNOS COM ORIFÍCIOS PARA DEPÓSITO DE 60 LITROS ÚTEIS CADA: UM PARA COLETA DE CAIXAS E BULAS (EMBALAGEM SECUNDÁRIA) E OUTRO PARA COLETA DOS MEDICAMENTOS (EM SUAS EMBALAGENS PRIMÁRIAS) COM TAMPA DE ABERTURA ÚNICA PARA AMBOS OS RESERVATÓRIOS;
- 01 COMPARTIMENTO DE 20 CM DE LARGURA COM RECIPIENTE INTERNO DE 50 L ÚTEIS PARA PILHAS E BATERIAS;
- 01 COMPARTIMENTO DE 40 CM COM RECIPIENTE INTERNO DE 120 L ÚTEIS PARA AS LÂMPADAS COMPACTAS;

- 01 COMPARTIMENTO DE 30CM DE LARGURA PARA LÂMPADAS TUBULARES COM FAVOS SEPARADORES COM CAPACIDADE PARA 60 LÂMPADAS;
- 01 COMPARTIMENTO DE 50 CM DE LARGURA COM RECIPIENTE INTERNO DE 190L ÚTEIS PARA LIXO ELETRÔNICO;
- 01 COMPARTIMENTO DE 40 CM DE LARGURA COM RECIPIENTE INTERNO DE 120 L ÚTEIS PARA TAMPAS PLÁSTICAS;
- 01 COMPARTIMENTO DE 20 CM DE LARGURA COM RECIPIENTE INTERNO DE 50 L ÚTEIS PARA INSTRUMENTOS DE ESCRITA;
- 01 COMPARTIMENTO DE 40 CM DE LARGURA COM RECIPIENTE INTERNO DE 120 L ÚTEIS PARA RESÍDUO RECICLÁVEL;
- 01 COMPARTIMENTO DE 40 CM DE LARGURA COM RECIPIENTE INTERNO DE 120 L ÚTEIS PARA RESÍDUO NÃO RECICLÁVEL.

O ECOPONTO PODERÁ SER DIVIDIDO EM ATÉ DOIS MÓDULOS, EQUIPADOS COM 6 RODÍZIOS DE 2" CADA.

CADA COMPARTIMENTO DEVE TER UM RECIPIENTE INTERNO COM ALÇA PARA TORNAR A REMOÇÃO PARA FACILITAR A REMOÇÃO, EXCETO NO CASO DOS MEDICAMENTOS, ONDE SÃO NECESSÁRIOS DOIS RECIPIENTES. ALÉM DISSO, OS COMPARTIMENTOS DEVEM POSSUIR ABERTURA NA PARTE TRASEIRA PARA A RETIRADA DOS RESÍDUOS.

DEVE POSSUIR UM DISPLAY COM INFORMAÇÕES IDENTIFICATIVAS, INFORMANDO QUE É UM “ECOPONTO” E “ESTE COLETOR É UM PRODUTO SUSTENTÁVEL. PRODUZIDO COM CHAPAS 100% RECICLADAS DAS APARAS DE TUBOS DE CREME DENTAL. O USO DESTA EVITA O DESCARTE APROXIMADO DE 207 KG DE PLÁSTICO NO MEIO AMBIENTE”. ALÉM DISSO, EXIBIRÁ OS LOGOTIPOS DE BIO-MANGUINHOS, FIOCRUZ E DA AGENDA AMBIENTAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (A3P).

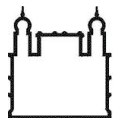
A PALAVRA ECOPONTO DEVE SER IMPRESSA NO DISPLAY (FONTE GOTHAM XNARROW ULTRA, TAMANHO APROXIMADO 356)

A FRASE “ESTE COLETOR É UM PRODUTO SUSTENTÁVEL. PRODUZIDO COM CHAPAS 100% RECICLADAS DAS APARAS DE TUBOS DE CREME DENTAL. O USO DESTA EVITA O DESCARTE APROXIMADO DE 200 KG DE PLÁSTICO NO MEIO AMBIENTE” DEVE SER IMPRESSA NO DISPLAY (FONTE GOTHAM XNARROW MEDIUM, TAMANHO APROXIMADO 70).

AS PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO DOS RESÍDUOS DEVEM SER PRODUZIDAS EM PVC ADESIVO, COM 2 MM DE ESPESSURA, E FIXADAS NA PARTE FRONTAL E NO TAMPO SUPERIOR DE CADA COMPARTIMENTO.

IDENTIFICAÇÃO DAS PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO NA PARTE FRONTAL:

- DEVE POSSUIR SÍMBOLO DE RECICLAGEM JUNTAMENTE COM A IDENTIFICAÇÃO PARA ÓLEO USADO. ADICIONALMENTE, DEVE INCLUIR INSTRUÇÕES COM ILUSTRAÇÕES QUE DEMONSTRAM QUE O ÓLEO PRECISA ESTAR FRIO ANTES DE SER TRANSFERIDO PARA UMA GARRAFA PET LIMPA E, POSTERIORMENTE, FECHADO DE FORMA ADEQUADA COM A TAMPA;
- DEVE POSSUIR IDENTIFICAÇÃO PARA MEDICAMENTOS VENCIDOS OU NÃO UTILIZADOS. ALÉM DISSO, É NECESSÁRIO INCLUIR INSTRUÇÕES SOBRE QUAIS MEDICAMENTOS PODEM SER DEPOSITADOS: COMPRIMIDOS, DRÁGEAS, CÁPSULAS, PÓS, MEDICAMENTOS LÍQUIDOS (NAS EMBALAGENS ORIGINAIS), POMADAS E CREMES (NAS EMBALAGENS ORIGINAIS). TAMBÉM DEVE INFORMAR O QUE NÃO PODE SER DEPOSITADO, INCLUINDO SERINGAS, AGULHAS E MATERIAIS CORTANTES, COMO FRASCOS QUEBRADOS;
- DEVE POSSUIR SÍMBOLO DE RECICLAGEM E A IDENTIFICAÇÃO PARA PILHAS E BATERIAS DEVEM ESTAR PRESENTES. ALÉM DISSO, DEVE FORNECER INFORMAÇÕES SOBRE TODOS OS TIPOS DE PILHAS E BATERIAS, COM IMAGENS QUE MOSTRAM DIFERENTES FORMATOS;
- DEVE POSSUIR SÍMBOLO DE RECICLAGEM E A IDENTIFICAÇÃO DE PILHAS E BATERIAS DEVEM ESTAR PRESENTES. ALÉM DISSO, DEVE CONTER O SÍMBOLO DE RECICLAGEM E A IDENTIFICAÇÃO PARA LÂMPADAS COMPACTAS, COM IMAGENS CORRESPONDENTES ÀS LÂMPADAS HALÓGENAS E ELETRÔNICAS;
- DEVE POSSUIR SÍMBOLO DE RECICLAGEM E A IDENTIFICAÇÃO PARA LÂMPADAS TUBULARES. ALÉM DISSO, DEVE CONTER A IDENTIFICAÇÃO CORRESPONDENTE, JUNTAMENTE COM IMAGENS ILUSTRATIVAS DAS LÂMPADAS TUBULARES;
- DEVE POSSUIR SÍMBOLO DE RECICLAGEM E A IDENTIFICAÇÃO PARA LIXO ELETRÔNICO. ALÉM DISSO, DEVE POSSUIR IMAGENS IDENTIFICANDO OS MATERIAIS QUE PODEM SER RECICLADOS, COMO CÂMERAS FOTOGRÁFICAS, IMPRESSORAS, NOTEBOOKS, CELULARES, CARREGADORES, CABOS E FIOS;
- DEVE POSSUIR SÍMBOLO DE RECICLAGEM E A IDENTIFICAÇÃO DE TAMPAS PLÁSTICAS. ALÉM DISSO, DEVE SER INFORMADO QUAIS TIPOS DE TAMPAS PODEM SER DEPOSITADOS, COMO TAMPAS DE BEBIDAS, PRODUTOS DE LIMPEZA, PRODUTOS DE HIGIENE E OUTROS (CANETAS, MANTEIGA, REQUEIJÃO, SORVETE ETC.);
- DEVE POSSUIR SÍMBOLO DE RECICLAGEM E A IDENTIFICAÇÃO PARA INSTRUMENTOS DE ESCRITA. ALÉM DISSO, DEVE SER INFORMADO SOBRE OS TIPOS DE INSTRUMENTOS QUE PODEM SER DEPOSITADOS, COMO



BORRACHAS, CANETAS, CANETINHAS, LÁPIS GRAFITE, LÁPIS DE COR, LAPISEIRAS, APONTADORES, MARCADORES E REALÇADORES;

- DEVE POSSUIR SÍMBOLO E A IDENTIFICAÇÃO PARA RESÍDUOS NÃO RECICLÁVEIS. ALÉM DISSO, DEVE FORNECER INFORMAÇÕES SOBRE OS RESÍDUOS QUE PODEM SER DEPOSITADOS, COMO GUARDANAPOS, TOALHAS, LENÇOS, ETIQUETAS ADESIVAS, BALAS, CHICLETES E EMBALAGENS SUJAS;

- DEVE POSSUIR SÍMBOLO DE RECICLAGEM E A IDENTIFICAÇÃO PARA RESÍDUOS RECICLÁVEIS, JUNTAMENTE COM IMAGENS QUE MOSTRAM PLÁSTICO, METAL, PAPEL E VIDRO COMO EXEMPLOS DE RESÍDUOS QUE PODEM SER DEPOSITADOS;

AS LETRAS E SÍMBOLOS NAS PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO DOS RESÍDUOS, ASSIM COMO NO DISPLAY, DEVEM ESTAR NA COR BRANCO, SOBRE UM FUNDO DE COR AZUL (CMYK: 100, 24, 0, 19 - # 007582);

AS TAMPAS DE ABERTURA SUPERIOR DEVEM POSSUIR PUXADORES DE NYLON DE 120 MM, EXCETO O COMPARTIMENTO DE LÂMPADAS TUBULARES QUE POSSUI FAVOS SEPARADORES.

Anexo IV - Foto.pdf



Arte Final: (Não aplicável)

Faca: (Não aplicável)

Código:58362

Data:29/08/2023

Dimensões: (Não aplicável)

Texto: (Não aplicável)

Arte anterior: (Não aplicável)

Código anterior: (Não aplicável)

Cores: (Não aplicável)

Obs.:

Justificativa:



Anexo V - Minuta de Contrato.pdf

MODELO DE TERMO DE CONTRATO

Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021

Aquisições – **Contratação direta**

Instituto de Tecnologia em Imunobiológicos (Bio-Manguinhos)

(Processo Administrativo nº 25386.002017/2024-21)

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº/....., QUE FAZEM
ENTRE SI A FUNDAÇÃO OSWALDO CRUZ ATRAVÉS DO
INSTITUTO DE TECNOLOGIA EM IMUNOBIOLÓGICOS DE
MANGUINHOS (BIO-MANGUINHOS) E

A **FUNDAÇÃO OSWALDO CRUZ**, entidade pública criada e mantida pela União Federal, na forma da Lei nº 5.019/1966 e do Decreto nº 66.624/1970, com Estatuto aprovado pelo Decreto nº 8.932 de 14/12/2016, integrante da Administração Pública Federal Indireta e vinculada ao Ministério da Saúde, "ex vi" da Lei nº 7.596/1987, sediada na Av. Brasil nº 4.365, Manguinhos, nesta cidade do Rio de Janeiro - RJ, através do **INSTITUTO DE TECNOLOGIA EM IMUNOBIOLÓGICOS DE MANGUINHOS (BIO-MANGUINHOS)**, com sede na Av. Brasil, 4365 - Bairro: Manguinhos - CEP: 21.040-900, na cidade do Rio de Janeiro / RJ, inscrito no CNPJ sob o nº 33.781.055/0015-30, neste ato representado pelo seu Diretor **MAURÍCIO ZUMA MEDEIROS**, designado pela Portaria do Ministro da Saúde nº 181 de 24/01/2018, publicada no DOU, Seção 1, de 26/01/2018, no uso das atribuições que lhe confere a Portaria nº 10 de 10 de janeiro de 2024, do Sr. Presidente da Fiocruz, publicada no DOU, Seção 2, em 24/01/2024, do Sr. Presidente da Fiocruz, portador da Matrícula Funcional nº 0767012, doravante denominado **CONTRATANTE** e o(a), inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº, sediado(a) na, doravante designado **CONTRATADO**, neste ato representado(a) por (nome e função no contratado), conforme atos constitutivos da empresa OU procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no Processo nº **25386.002017/2024-21** e em observância às disposições da [Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#), e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente da **Dispensa de Licitação XX/2024**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO ([art. 92, I e II](#))

1.0. O objeto do presente instrumento é a Aquisição de Ecoponto, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.1. Objeto da contratação:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

1	Aquisição de Ecoponto	UNIDADE	02		
---	-----------------------	---------	----	--	--

1.2. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- 1.2.1. O Termo de Referência;
- 1.2.2. o Aviso de Dispensa Eletrônica;
- 1.2.3. A Proposta do contratado;
- 1.2.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

- 2.1. O prazo de vigência da contratação é de 120 (cento e vinte) dias, contados a partir da data da última assinatura aposta no instrumento contratual, em virtude de sua tramitação eletrônica, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133/2021.
- 2.2. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS ([art. 92, IV, VII e XVIII](#))

- 3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

- 4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

CLÁUSULA QUINTA - PREÇO

- 5.1. O valor total da contratação é de R\$..... (.....)
- 5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

6.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE (art. 92, V)

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em ____/____/____ (DD/MM/AAAA).

7.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice **IPCA/IBGE**, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

8.1. São obrigações do Contratante:

8.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

8.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

8.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.

8.7. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

8.8. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

8.9. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

8.9.1. A Administração terá o prazo de **30 (trinta) dias**, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

8.10. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de **30 (trinta) dias**.

8.11. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)

9.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.2. Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

9.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor ([Lei nº 8.078, de 1990](#));

9.4. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.5. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior ([art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

9.6. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.7. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.8. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

9.9. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

9.10. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

9.11. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

9.12. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para qualificação na contratação direta;

9.13. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação ([art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));

9.14. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas ([art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));

9.15. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

9.16. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no [art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

9.17. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

9.18. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

9.19. Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;

9.20. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

9.21. Submeter previamente, por escrito, ao contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

9.22. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

CLÁUSULA DÉCIMA– GARANTIA DE EXECUÇÃO ([art. 92, XII](#))

10.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS ([art. 92, XIV](#))

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#), o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).

11.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- i. **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));
- ii. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));
- iii. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).
- iv. **Multa:**
 - a) Moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;
 - b) compensatória de 8 % (oito por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

11.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante ([art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

11.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa ([art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

11.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação ([art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

11.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente ([art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

11.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de **15 (quinze)** dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.6. Na aplicação das sanções serão considerados ([art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.7. Os atos previstos como infrações administrativas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na [Lei nº 12.846, de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei ([art. 159](#)).

11.8. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia ([art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

11.9. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. ([Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

11.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do [art. 163 da Lei nº 14.133/21](#).

11.11. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução [Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022](#).

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA– DA EXTINÇÃO CONTRATUAL ([art. 92, XIX](#))

12.1. O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

12.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

12.2.1. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

- a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas;
- e
- b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

12.3. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no [artigo 137 da Lei nº 14.133/21](#), bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.3.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os [artigos 138 e 139 da mesma Lei](#).

12.3.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.3.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.4. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

- 12.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- 12.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- 12.4.3. Indenizações e multas.

12.5. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório ([art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)).

12.6. O contrato poderá ser extinto:

12.6.1. caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função no processo de contratação direta ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021);

12.6.2. caso se constate que a pessoa jurídica contratada possui administrador ou sócio com poder de direção, familiar de detentor de cargo em comissão ou função de confiança que atue na área responsável pela demanda ou contratação ou de autoridade a ele hierarquicamente superior no âmbito do órgão contratante (art. 3º, § 3º, do Decreto n.º 7.203, de 4 de junho de 2010).

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA ([art. 92, VIII](#))

13.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

- I. Gestão/Unidade:
- II. Fonte de Recursos:
- III. Programa de Trabalho:
- IV. Elemento de Despesa:
- V. Plano Interno:
- VI. Nota de Empenho:

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA REGULARIDADE DA CONTRATADA

14.1. A regularidade da CONTRATADA foi aferida por meio das consultas ao SICAF, Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP e CADIN em xxxxxxxx, anexadas ao processo nº 25386.002017/2024-21.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS ([art. 92, III](#))

15.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei [nº 14.133, de 2021](#), e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na [Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor](#) – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – ALTERAÇÕES

16.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos [arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#).

16.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

16.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

16.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do [art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – PUBLICAÇÃO

17.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no [art. 94 da Lei 14.133, de 2021](#), bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao [art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011](#), c/c [art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012](#).

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – FORO ([art. 92, §1º](#))

18.1. Fica eleito o Foro da Justiça Federal em, Seção Judiciária de..... para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme [art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21](#).