OS de Inspeções	OS Preventiva	OS Preditiva	OS Corretiva
Geração automática da OS PCM	**Geração automática da OS, com materiais previstos** PCM	**Abertura de OS** Equipe de gestão do contrato	**Solicitação de corretiva** Usuário / fiscalização / PCM (SGM / Siserv)
Distribuição da OS PCM	**Distribuição da OS** PCM	**Distribuição da OS** PCM	**Cadastro da OS no SGM (se for aberta pelo Siserv)** PCM
Execução conforme checklist digital Equipe operacional	**Execução conforme checklist digital** Equipe operacional	**Execução dos serviços** Equipe operacional	**Classificação da OS: criticidade do serviço, origem da OS (inspeção, usuário, fiscalização, Contratada)** PCM
Registro na OS de HH, apontamento das necessidades, evidências (ex. fotos), horário de início e fim do serviço Equipe operacional / Encarregado	**Registro na OS de HH, apontamento das necessidades, evidências (ex. fotos), horário de início e fim do serviço** Equipe operacional / Encarregado	**Registro na OS de HH, apontamento das necessidades, evidências (ex. fotos), horário de início e fim do serviço** Equipe operacional / Encarregado	**Aprovação dos materiais, se necessário** Fiscalização
Justificativa de não execução Encarregado, preferencialmente, ou PCM	**Justificativa de não execução Encarregado, preferencialmente, ou PCM**	**Justificativa de não execução Encarregado, preferencialmente, ou PCM**	**Aquisição dos materiais** Setor de compras da Contratada / preposto
Abertura de OS corretivas identificadas na inspeção Encarregado, preferencialmente, ou PCM	**Avaliação da justificativa da não execução** Fiscalização	**Fechamento da OS no SGM com assinatura digital Encarregado, preferencialmente, ou PCM**	**Registro da data de chegada dos materiais** PCM
Registro na OS dos números das OS corretivas abertas Encarregado, preferencialmente, ou PCM	**Aprovação dos materiais adicionais, se necessário** Fiscalização	**Auditoria amostral e aplicação de IMR** Fiscalização	**Execução do serviço** Equipe operacional
Fechamento da OS no SGM com assinatura digital Encarregado, preferencialmente, ou PCM	**Aquisição dos materiais** Setor de compras da Contratada / preposto		Registro na OS de HH, serviços realizados, insumos e materiais utilizados, evidências (ex. fotos), horário de início e fim do serviço Equipe operacional / Encarregado
Auditoria amostral e aplicação de IMR Fiscalização	**Fechamento da OS no SGM com assinatura digital Encarregado, preferencialmente, ou PCM**		**Justificativa de não execução Contratada (operacional)**
	Auditoria amostral e aplicação de IMR Fiscalização		**Assinatura de aceite do serviço** Solicitante / Fiscalização
			Avaliação do serviço Solicitante / Fiscalização
			Fechamento da OS no SGM com assinatura digital Encarregado, preferencialmente, ou PCM
			Auditoria amostral e aplicação de IMR Fiscalização