ANEXO IX - CHECKLIST PARA HABILITAÇÃO

Dados do licitante/fornecedor	
Razão social	
CNPJ	
Endereço	

1) Habilitação Jurídica

Item do Edital, Termo de Referência ou Aviso de Dispensa	Critério atendido	Evidência do atendimento	Página do PDF

2) Habilitação fiscal, trabalhista e social

Item do Edital, Termo de Referência ou Aviso de Dispensa	Critério atendido	Evidência do atendimento	Página do PDF

3) Qualificação econômico-financeira (se aplicável)

Item do Edital, Termo de Referência ou Aviso de Dispensa	Critério atendido	Evidência do atendimento	Página do PDF

4) Qualificação técnica operacional (se aplicável)

Item do Edital, Termo de Referência ou Aviso de Dispensa	Critério atendido	Evidência do atendimento	Página do PDF

5) Qualificação técnica profissional (se aplicável)

Item do Edital, Termo de Referência ou Aviso de Dispensa	Critério atendido	Evidência do atendimento	Nº da CAT/ART (se aplicável)	Página do PDF

Instruções para o preenchimento de cada coluna do checklist:

1. **Item do Edital, Termo de Referência ou Aviso de Dispensa atendido**: Indicar o número do item que está sendo atendido.
2. **Critério atendido**: Descrever o critério que está sendo atendido.
3. **Evidência de atendimento**: Fornecer uma descrição clara e detalhada da evidência que comprova o atendimento do critério previsto no Edital, Termo de Referência ou Aviso de Dispensa.
4. **Número da CAT ou ART:** Indicar o número da Certidão de Acervo Técnico (CAT) ou Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) que comprova o atendimento do critério previsto no Edital, Termo de Referência ou Aviso de Dispensa.
5. **Página do PDF**: Indicar a página do documento PDF onde a evidência de atendimento do requisito pode ser encontrada. Se for apresentado mais de um arquivo PDF, deve-se indicar o nome do arquivo e a página do documento PDF.

   O arquivo PDF deve representar o compilado de todas as documentações técnicas que comprovem o atendimento das exigências previstas no edital e seus anexos. O arquivo deverá ser nomeado como **HABILITAÇÃO-[NOME DA EMPRESA].pdf**. Caso sejam enviados mais de um arquivo, cada um deles deve ser nomeado da seguinte forma: **HABILITAÇÃO-[INDICAR O TIPO DE HABILITAÇÃO OU QUALIFICAÇÃO]-[NOME DA EMPRESA].pdf**.

Observação: As empresas licitantes devem garantir que todas as informações fornecidas no checklist sejam precisas e verificáveis no arquivo PDF apresentado para fins de habilitação.