FIOCRUZ

(Processo Administrativo nº25387.000007/2026-11)

ANEXO I AO TERMO DE REFERÊNCIA nº 235/2026
QUADRO DE POSTOS, HORÁRIOS E QUANTITATIVOS DE FUNCIONÁRIOS

Campus	Localização /Endereços	Posto de Trabalho	Classificação Brasileira de Ocupações - CBO	Tipo de Jornada	Quantidade de Dias/Mês para Mensuração de Benefícios Mensais	Descrição da Jornada de Trabalho	Quantidade de Postos	Quantidade de Mão de Obra alocada por Posto
Campus Centro Tecnológico de Medicamentos	Portaria Principal - Prédio 30	Supervisor de Recepcionista/Porteiro	4201-25	Escala 12 x36hs	16	De segunda à segunda-feira, diurna, das 07:00h às 19:00h	1	2
Campus Centro Tecnológico de Medicamentos	Portaria Principal - Prédio 30	Líder de Portaria	4201-25	Escala 12 x36hs	16	De segunda à segunda-feira, noturno, 19:00h às 07:00h	1	2
Campus Centro Tecnológico de Medicamentos	Portaria Principal - Prédio 30	Porteiro Diurno	5174-10	Escala 12 x36hs	16	De segunda à segunda-feira, das 07:00h às 19:00 h	2	4
Campus Centro Tecnológico de Medicamentos	Portaria Principal - Prédio 30	Porteiro Noturno	5174-10	Escala 12 x36hs	16	De segunda à segunda-feira, noturno, 19:00h às 07:00h	2	4
Campus Centro Tecnológico de Medicamentos	Portaria Principal - Prédio 30	Recepcionista Bilingue	4221-05	40h	22	De segunda à sexta-feira, das 08:00 às 17:00hs	1	1
Campus Centro Tecnológico de Medicamentos	Portaria Principal - Prédio 30	Recepcionista	4221-05	40h	22	De segunda à sexta-feira, das 08:00 às 17:00hs	1	1
Campus Centro Tecnológico de Medicamentos	Recepção Prédio 10 A - 2º andar – Diretoria	Recepcionista	4221-05	Escala 12 x36hs	16	De segunda à segunda-feira, diurna, das 07:00h às 19:00h	1	2
Campus Centro Tecnológico de Medicamentos	Recepção Prédio 10 A - 2º andar – Diretoria	Porteiro Noturno	5174-10	Escala 12 x36hs	16	De segunda à segunda-feira, noturno, 19:00h às 07:00h	1	2
Campus Centro Tecnológico de Medicamentos	Portaria da Fábrica P40/70	Porteiro Diurno	5174-10	Escala 12 x36hs	16	De segunda à segunda-feira, diurna, das 07:00h às 19:00h	1	2
Campus Centro Tecnológico de Medicamentos	Portaria da Fábrica P40/70	Porteiro Noturno	5174-10	Escala 12 x36hs	16	De segunda à segunda-feira, noturno, 19:00h às 07:00h	1	2
Campus Centro Tecnológico de Medicamentos	Portaria de Cargas	Porteiro Diurno	5174-10	40h	22	De segunda à sexta-feira, das 08:00 às 17:00hs	1	1
Campus Manguinhos	Portaria Principal - Pavilhão Marília Wezel	Supervisor de Recepcionista/Porteiro	4201-25	Escala 12 x36hs	16	De segunda à segunda-feira, diurna, das 07:00h às 19:00h	1	2
Campus Manguinhos	Portaria Principal - Pavilhão Marília Wezel	Porteiro Diurno	5174-10	Escala 12 x36hs	16	De segunda à segunda-feira, diurna, das 07:00h às 19:00h	1	2
Campus Manguinhos	Portaria Principal - Pavilhão Marília Wezel	Porteiro Diurno	5174-10	40h	22	De segunda à sexta-feira, das 08:00 às 17:00hs	1	1
Campus Manguinhos	Portaria Principal - Pavilhão Marília Wezel	Líder de Portaria	4201-25	Escala 12 x36hs	16	De segunda à segunda-feira,noturno, 19:00h às 07:00h	1	2
Campus Manguinhos	Portaria Principal - Pavilhão Marília Wezel	Porteiro Noturno	5174-10	Escala 12 x36hs	16	De segunda à segunda-feira,noturno, 19:00h às 07:00h	1	2
Campus Manguinhos	Portaria do Prédio da Planta Piloto	Porteiro Diurno	5174-10	Escala 12 x36hs	16	De segunda à segunda-feira, diurna, das 07:00h às 19:00h	1	2
Campus Manguinhos	Portaria do Prédio da Planta Piloto	Porteiro Noturno	5174-10	Escala 12 x36hs	16	De segunda à segunda-feira,noturno, 19:00h às 07:00h	1	2
Campus Manguinhos	Portaria do Prédio de Produtos Naturais	Porteiro Diurno	5174-10	Escala 12 x36hs	16	De segunda à segunda-feira, diurna, das 07:00h às 19:00h	1	2
Campus Manguinhos	Portaria do Prédio de Produtos Naturais	Porteiro Noturno	5174-10	Escala 12 x36hs	16	De segunda à segunda-feira,noturno, 19:00h às 07:00h	1	2
Campus Manguinhos	Portaria do Container de Produtos Naturais	Recepcionista	4221-05	Escala 12 x36hs	16	De segunda à segunda-feira, diurna, das 07:00h às 19:00h	1	2
Campus Manguinhos	Portaria do Pavilhão 47	Porteiro Diurno	5174-10	Escala 12 x36hs	16	De segunda à segunda-feira, diurna, das 07:00h às 19:00h	1	2

NOTA: A Gestão/ Fiscalização do Contrato poderá alterar, caso haja necessidade, a distribuição alocativa dos postos de trabalho mediante ato formal por escrito encaminhado ao representante legal ou preposto nomeado pela Contratada. Os ajustes citados não gerarão /alterações no quantitativo de colaboradores ou perfis dos postos de trabalho, devendo esta solicitação ser atendida no prazo de 48(quarenta e oito) horas úteis, a contar do recebimento da notificação.

QUANTIDADE DE POSTOS	QUANTIDADE DE MÃO DE OBRA ALOCADA POR POSTO
24	44

Tabela Resumo

Descrição por Campus	Quantidade de Postos	Quantidade de Mão de Obra alocada por Posto
Líder de Portaria	2	4
Porteiro Diurno	9	16
Porteiro Noturno	7	14
Recepcionista	3	5
Recepcionista Bilingue	1	1
Supervisor de Recepcionista/Porteiro	2	4
Total Geral	**24**	**44**