INSTITUTO NAC. DE CONTROLE E QUALID. EM SAUDE

Estudo Técnico Preliminar 83/2026

1. Informações Básicas

Número do processo: 25385.000504/2026-21

2. Descrição da necessidade

O Serviço de Gerenciamento de Amostras do Instituto Nacional de Controle de Qualidade em Saúde (INCQS) necessita da contratação de serviço especializado para a confecção e fornecimento de capas de processo, visando assegurar a adequada organização, identificação, proteção, armazenamento e tramitação dos documentos físicos relacionados às suas atividades administrativas e técnico-científicas.

As capas de processo constituem material essencial para a gestão documental da unidade, permitindo a correta autuação, controle, arquivamento e recuperação de documentos e registros associados às amostras, ensaios laboratoriais, processos administrativos, procedimentos da qualidade e demais atividades institucionais. A ausência desse material pode comprometer a rastreabilidade documental, a preservação das informações, a padronização dos processos internos e a eficiência das rotinas de trabalho.

A contratação busca garantir o abastecimento contínuo desse insumo gráfico, observando as especificações técnicas necessárias à sua utilização no âmbito do INCQS, contribuindo para o adequado cumprimento das exigências de gestão documental, controle da informação e manutenção dos padrões de qualidade adotados pela instituição.

Dessa forma, a contratação mostra-se necessária para assegurar a continuidade das atividades da Central de Amostras, proporcionando maior eficiência operacional, organização administrativa e conformidade com os procedimentos institucionais de gestão e controle documental.

Justificativa

A contratação de serviço de confecção de capas de processo faz-se necessária para atender às demandas da Central de Amostras do Instituto Nacional de Controle de Qualidade em Saúde (INCQS), garantindo a adequada organização, identificação, proteção, tramitação e arquivamento dos documentos físicos produzidos e utilizados no desempenho de suas atividades institucionais.

A Central de Amostras desempenha papel estratégico no recebimento, registro, controle e encaminhamento de amostras submetidas às análises laboratoriais realizadas pelo INCQS, gerando e movimentando significativo volume de documentos e processos administrativos. Nesse contexto, as capas de processo constituem insumo indispensável para assegurar a padronização documental, a rastreabilidade das informações e a correta gestão dos registros associados às atividades da unidade.

A inexistência ou insuficiência desse material poderá comprometer a organização dos processos físicos, dificultar a identificação documental, aumentar o risco de extravio de informações e impactar negativamente a eficiência das rotinas administrativas, com reflexos sobre a execução das atividades finalísticas do Instituto.

A contratação pretendida visa assegurar o fornecimento de capas de processo confeccionadas de acordo com o padrão institucional adotado pela Fiocruz, contribuindo para a preservação dos documentos, a melhoria da gestão documental e a manutenção da qualidade dos controles administrativos internos.

Dessa forma, a contratação mostra-se necessária para garantir a continuidade dos serviços prestados pela Central de Amostras, promovendo maior eficiência operacional, segurança documental e conformidade com os procedimentos institucionais de gestão de documentos, em atendimento ao interesse público e às necessidades da Administração.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Serviço de Gerenciamento de Amostras	Angela Cristina Spera

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Sustentabilidade

4.1. Sempre que possível, utilização de papel ou cartão proveniente de fontes legalmente manejadas e certificadas.

4.2. Observância das diretrizes estabelecidas na Lei nº 14.133/2021 e nas normas de sustentabilidade aplicáveis à Administração Pública Federal.

4.3. Adoção de práticas que promovam a redução de desperdícios durante o processo produtivo.

Requisitos Específicos da Contratação

4.4. A solução a ser contratada deverá atender aos seguintes requisitos específicos:

4.4.1. **Confecção de capas de processo** em conformidade com o modelo institucional fornecido pela Administração, contendo os elementos gráficos, campos de identificação e informações padronizadas exigidas pelo INCQS.

4.4.2. **Material de fabricação** em papel cartão ou equivalente, com gramatura compatível com a finalidade de proteção, manuseio e arquivamento de documentos, assegurando resistência e durabilidade adequadas.

4.4.3. **Impressão gráfica** com qualidade suficiente para garantir perfeita legibilidade dos textos, uniformidade das cores e fidelidade ao layout fornecido.

4.4.4. **Dimensões e acabamento** compatíveis com o acondicionamento de documentos em formato padrão A4 e com as especificações definidas pela Administração.

4.4.5. **Padronização do produto**, garantindo uniformidade de cor, tamanho, impressão e acabamento em todos os itens fornecidos.

4.4.6. **Entrega dos materiais** devidamente acondicionados, de forma a preservar sua integridade durante o transporte e armazenamento.

4.4.7. **Substituição dos itens rejeitados**, sem custos adicionais para a Administração, nos casos de defeitos de impressão, acabamento, dimensões inadequadas, danos decorrentes do transporte ou desconformidade com as especificações técnicas.

4.4.8. **Capacidade de atendimento da demanda** nos quantitativos e prazos estabelecidos pela Administração, de modo a não comprometer as atividades de autuação, controle, movimentação e arquivamento documental da Central de Amostras.

4.4.9. **Observância de critérios de sustentabilidade**, sempre que aplicáveis, mediante utilização de matérias-primas provenientes de fontes regulares e adoção de práticas de produção ambientalmente responsáveis.

4.4.10. **Conformidade com as especificações técnicas** definidas no Termo de Referência, sendo vedada a entrega de materiais de qualidade inferior àquela prevista na contratação.

Indicação de marcas ou modelos (Art. 41, inciso I, da Lei nº 14.133/2021):

Na presente contratação NÃO será admitida a indicação de marca(s), característica(s) ou modelo(s), de acordo com as justificativas contidas no item 2 deste Estudo Técnico Preliminar.

Não será exigida carta de solidariedade.

Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

Não haverá exigência da garantia da contratação dos arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/21, pelas razões abaixo justificadas: O valor estimado do objeto e entrega única.

Garantia da contratação

Não será exigida garantia da contratação, tendo em vista o objeto a ser contratado.

5. Levantamento de Mercado

Para atendimento da necessidade da Central de Amostras do INCQS, foi realizado levantamento de mercado com o objetivo de identificar as possíveis soluções disponíveis para a confecção de capas de processo utilizadas na organização e gestão documental da unidade.

Verificou-se a existência de diversos fornecedores especializados em serviços gráficos aptos a produzir capas de processo conforme especificações definidas pela Administração, utilizando diferentes tipos de papel cartão, gramaturas, acabamentos e técnicas de impressão.

Foram consideradas as seguintes alternativas:

Alternativa 1 - Produção interna pela Administração

Consiste na utilização de recursos próprios da instituição para impressão e confecção das capas de processo.

Análise: Esta alternativa mostra-se inadequada, tendo em vista a ausência de estrutura gráfica especializada, equipamentos específicos, materiais e mão de obra dedicada para produção em escala, podendo gerar aumento dos custos operacionais, baixa produtividade e prejuízo às atividades finalísticas do INCQS.

Alternativa 2 - Aquisição de capas padronizadas prontas no mercado

Consiste na compra de capas genéricas disponíveis para comercialização.

Análise: Esta alternativa não atende plenamente à necessidade da Administração, uma vez que as capas utilizadas pelo INCQS demandam layout institucional específico, campos padronizados para identificação e controle processual e características definidas pela unidade requisitante.

Alternativa 3 - Contratação de empresa especializada para confecção das capas de processo

Consiste na contratação de fornecedor especializado para produção das capas conforme especificações técnicas estabelecidas pela Administração.

Análise: Esta alternativa apresenta-se como a mais vantajosa, pois possibilita a obtenção de material personalizado, padronizado e adequado às necessidades da Central de Amostras, com garantia de qualidade, observância das especificações técnicas, economia de escala e atendimento dos quantitativos demandados.

Conclusão do Levantamento de Mercado

Diante das alternativas avaliadas, conclui-se que a contratação de empresa especializada para a confecção das capas de processo é a solução mais adequada sob os aspectos técnico, operacional e econômico. A solução permite o fornecimento de material padronizado, com qualidade compatível com as necessidades institucionais, assegurando a organização, a identificação, a proteção e a rastreabilidade dos documentos administrativos da Central de Amostras do INCQS.

Além disso, a contratação está alinhada aos princípios da eficiência, economicidade e padronização previstos na Lei nº 14.133/2021, garantindo o adequado suporte às atividades administrativas desenvolvidas pela unidade.

6. Descrição da solução como um todo

A solução consiste na contratação por dispensa de licitação de empresa especializada para a prestação de serviço de confecção e fornecimento de capas de processo destinadas à Central de Amostras do Instituto Nacional de Controle de Qualidade em Saúde (INCQS), em conformidade com o padrão institucional estabelecido pela Fiocruz.

O objeto compreende a produção gráfica das capas de processo, incluindo impressão, acabamento, acondicionamento e entrega dos materiais, observadas as especificações técnicas definidas pela Administração quanto às dimensões, gramatura, cores, layout e demais características necessárias ao adequado atendimento das demandas institucionais.

As capas de processo serão utilizadas para a identificação, organização, tramitação, proteção e arquivamento de documentos físicos relacionados às atividades administrativas e operacionais da Central de Amostras, contribuindo para a padronização documental, a rastreabilidade das informações e a eficiência dos procedimentos internos.

A solução deverá assegurar o fornecimento de materiais com qualidade adequada ao uso contínuo, resistência compatível com as atividades de manuseio e armazenamento e uniformidade em relação às especificações estabelecidas pela Administração. Deverá, ainda, contemplar a substituição de eventuais itens entregues em desconformidade com as exigências contratuais.

A contratação será realizada por meio da seleção de fornecedor especializado em serviços gráficos, apto a atender os quantitativos demandados e os prazos definidos pela Administração, observando os princípios da economicidade, eficiência, competitividade e sustentabilidade previstos na Lei nº 14.133/2021.

Dessa forma, a solução proposta mostra-se adequada para garantir o abastecimento regular das capas de processo necessárias ao funcionamento da Central de Amostras do INCQS, assegurando a continuidade dos serviços, a organização documental e o suporte às atividades finalísticas desenvolvidas pelo Instituto.

Justificativa da Solução Escolhida

Entre as alternativas avaliadas no levantamento de mercado, a contratação de empresa especializada para a confecção das capas de processo mostrou-se a solução mais vantajosa sob os aspectos técnico, operacional e econômico. A opção permite a obtenção de material personalizado de acordo com o padrão institucional do INCQS, com qualidade adequada, atendimento aos quantitativos necessários e menor impacto sobre os recursos administrativos da unidade.

Além disso, a solução elimina a necessidade de utilização de recursos internos para execução de atividades gráficas que não integram a atividade-fim do Instituto, permitindo que a equipe permaneça focada em suas atribuições essenciais relacionadas ao recebimento, controle e gerenciamento das amostras submetidas às análises laboratoriais. A contratação também proporciona maior eficiência na gestão documental, contribuindo para a preservação dos registros, a rastreabilidade dos processos e a melhoria dos controles administrativos.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Item	Descrição	Qt	Valor Unitário	Valor Total
1	SERVIÇO NÃO CONTINUADO, SEM MÃO DE OBRA EXCLUSIVA REFERENTE CONFECÇÃO DE CAPA DE PROCESSO NA COR BRANCA EM PAPEL OFF-SET 180	1	3.000,00	3.000,00

	G, MEDIDA: 220 X 330 MM, 20.000 FOLHAS (EMBALADAS EM PACOTES CONTENDO 100 FOLHAS CADA).			

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R$): 3.000,00

O Valor total estimado da contratação é de três mil reais, de acordo com o item descrito na tabela do item 7 deste Estudo Técnico Preliminar.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Nos termos do art. 40, § 3º, da Lei nº 14.133/2021, foi avaliada a possibilidade de parcelamento da solução pretendida. Contudo, conclui-se que o parcelamento não se mostra técnica nem economicamente vantajoso para a Administração.

A contratação tem por objeto a confecção de capas de processo com especificações padronizadas e características uniformes, constituindo um serviço de natureza indivisível sob o ponto de vista operacional. O fornecimento por um único contratado assegura a padronização do material, a uniformidade da impressão, das cores, do acabamento e das demais características exigidas pela Central de Amostras do INCQS.

O eventual fracionamento da contratação entre diferentes fornecedores poderia resultar em divergências de qualidade, acabamento e apresentação dos materiais, comprometendo a padronização documental requerida pela Administração. Além disso, a divisão do objeto acarretaria maior complexidade na gestão contratual, no acompanhamento da execução, na fiscalização, no recebimento dos materiais e na aplicação de eventuais medidas corretivas.

Sob o aspecto econômico, o parcelamento não apresenta ganhos de escala ou vantagens competitivas relevantes, uma vez que o mercado gráfico possui ampla capacidade de atender integralmente à demanda pretendida por meio de um único fornecedor, sem restrição à competitividade.

Dessa forma, o não parcelamento da solução mostra-se a medida mais adequada para garantir a eficiência administrativa, a padronização dos materiais, a qualidade do objeto contratado e a economicidade da contratação, atendendo ao interesse público e às necessidades da Central de Amostras do INCQS.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não há contratações correlatas ou interdependentes.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

02.01.00 - Serviço de Gerenciamento de Amostras

Fonte: LOA – Tesouro

5123.6174 .622 .00062 - Gerenciar aquisições de serviços e materiais de consumo e permanente

Elemento de despesa: 339039 – Outros Serviços de Terceiro – Pessoa Jurídica

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

12.1. Dentre os principais benefícios esperados, destacam-se:

12.1.1. **Padronização dos processos documentais**, por meio da utilização de capas confeccionadas de acordo com o modelo institucional adotado pela Fiocruz, promovendo uniformidade na identificação e tramitação dos processos.

12.1.2. **Melhoria da organização administrativa**, facilitando o armazenamento, a localização, o controle e a recuperação de documentos e processos físicos.

12.1.3. **Maior proteção e preservação dos documentos**, reduzindo o desgaste decorrente do manuseio frequente e contribuindo para a integridade das informações.

12.1.4. **Aumento da eficiência operacional**, em razão da melhor identificação dos processos e da otimização das rotinas de movimentação, arquivamento e consulta documental.

12.1.5. **Redução de riscos de extravio, perda ou deterioração de documentos**, fortalecendo os mecanismos de controle interno e a rastreabilidade das informações.

12.1.6. **Garantia de continuidade das atividades da Central de Amostras**, assegurando a disponibilidade de material indispensável ao suporte das atividades administrativas relacionadas ao recebimento, registro e encaminhamento de amostras.

12.1.7. **Melhoria da qualidade dos controles administrativos**, favorecendo a conformidade com os procedimentos internos de gestão documental adotados pelo INCQS.

12.1.8. **Economicidade e racionalização dos recursos públicos**, mediante a contratação de fornecedor especializado capaz de atender à demanda com qualidade, eficiência e observância das especificações técnicas definidas pela Administração.

12.1.9. **Fortalecimento da governança documental**, contribuindo para a manutenção da rastreabilidade, transparência e segurança dos registros produzidos e mantidos pela instituição.

12.2. Dessa forma, a contratação contribuirá para o adequado funcionamento da Central de Amostras do INCQS, garantindo condições adequadas para a gestão dos documentos físicos indispensáveis ao desenvolvimento das atividades institucionais e ao apoio às ações finalísticas do Instituto.

13. Providências a serem Adotadas

Para viabilizar a contratação do serviço de confecção de capas de processo para a Central de Amostras do INCQS, deverão ser adotadas as seguintes providências durante a fase de planejamento e execução contratual:

- Elaborar o Termo de Referência contendo a especificação detalhada das capas de processo, incluindo dimensões, material, gramatura, layout, quantitativos e demais características necessárias à contratação.
- Definir e disponibilizar à futura contratada o modelo institucional de capa de processo a ser utilizado na execução do objeto.
- Realizar pesquisa de preços para estimativa do valor da contratação, observando os parâmetros previstos na legislação vigente.

- Promover os procedimentos administrativos necessários à instrução processual da contratação, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021.

- Designar servidor(es) responsável(is) pela gestão e fiscalização da contratação, com a finalidade de acompanhar a execução do objeto e verificar o cumprimento das obrigações contratuais.
- Definir o local, os prazos e as condições para entrega dos materiais nas dependências do INCQS.
- Realizar o recebimento e a conferência dos materiais fornecidos, verificando a conformidade com as especificações estabelecidas no Termo de Referência.
- Adotar os procedimentos necessários para comunicação de eventuais não conformidades e solicitação de substituição dos materiais que apresentem defeitos ou divergências em relação às especificações contratadas.

Providências Quanto à Estrutura Administrativa

Não há necessidade de adequações físicas, aquisição de equipamentos, contratação de pessoal adicional, desenvolvimento de sistemas, capacitação de servidores ou alterações nos processos de trabalho da unidade para utilização da solução pretendida.

A Central de Amostras do INCQS já dispõe da estrutura organizacional e dos procedimentos necessários para utilização das capas de processo, sendo a contratação destinada apenas ao fornecimento de material de apoio indispensável à continuidade das atividades de gestão documental.

Dessa forma, conclui-se que **não serão necessárias providências prévias relevantes de adequação da Administração para a implantação da solução**, limitando-se a atuação administrativa à instrução da contratação, fiscalização da execução e recebimento dos materiais fornecidos.

14. Possíveis Impactos Ambientais

A contratação do serviço de confecção de capas de processo para a Central de Amostras do INCQS possui potencial de impacto ambiental considerado baixo, uma vez que se refere à produção de material gráfico de apoio às atividades administrativas. Entretanto, durante o processo de fabricação, transporte e descarte dos materiais, podem ocorrer alguns impactos ambientais que devem ser observados pela Administração e pela futura contratada.

Dentre os principais impactos ambientais potenciais, destacam-se:

- Consumo de recursos naturais, especialmente papel, celulose, água e energia elétrica empregados na produção gráfica.
- Geração de resíduos sólidos decorrentes do processo de impressão, corte, acabamento e embalagem dos materiais.
- Utilização de tintas e outros insumos gráficos que, quando inadequadamente gerenciados, podem causar impactos ao meio ambiente.
- Emissão de gases de efeito estufa associada às atividades de produção e transporte dos materiais até o local de entrega.
- Geração de resíduos após o descarte das capas ao final de sua vida útil.

Medidas Mitigadoras

Visando minimizar os impactos ambientais identificados, recomenda-se que a contratação contemple, sempre que possível:

- Utilização de papel ou cartão produzido a partir de matéria-prima proveniente de fontes legalmente manejadas ou certificadas.

- Adoção de processos produtivos que promovam a redução do desperdício de insumos e matérias-primas.
- Utilização de tintas e materiais que apresentem menor potencial de impacto ambiental, quando tecnicamente viável.
- Destinação ambientalmente adequada dos resíduos gerados durante o processo produtivo, observando a legislação ambiental aplicável.
- Adoção de embalagens em quantidades compatíveis com a proteção dos materiais, evitando excessos e desperdícios.
- Incentivo à reciclagem dos materiais ao final de sua utilização.

Conclusão

Considerando as características do objeto, conclui-se que os impactos ambientais decorrentes da contratação são de baixa relevância e passíveis de mitigação mediante a adoção de boas práticas ambientais pelo fornecedor. Ademais, os benefícios decorrentes da organização e gestão documental da Central de Amostras do INCQS superam os impactos identificados, tornando a contratação ambientalmente viável e compatível com os princípios do desenvolvimento sustentável e das contratações públicas sustentáveis previstos na Lei nº 14.133/2021 e no Plano Diretor de Logística Sustentável da Fiocruz.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

A contratação do serviço de confecção de capas de processo para a Central de Amostras do INCQS mostra-se **viável sob os aspectos técnico, operacional, orçamentário e ambiental**, uma vez que atende a uma necessidade permanente da unidade e possui solução amplamente disponível no mercado, sem apresentar complexidade técnica relevante para sua implementação e execução.

Sob o aspecto **técnico**, a solução é capaz de atender integralmente à necessidade de organização, identificação, proteção, tramitação e arquivamento dos processos e documentos físicos utilizados pela Central de Amostras. Há ampla oferta de fornecedores especializados em serviços gráficos aptos a executar o objeto conforme as especificações estabelecidas pela Administração.

No aspecto **operacional**, a contratação permitirá a continuidade das atividades administrativas da unidade, garantindo a disponibilidade de material essencial para a gestão documental. A solução não exige adequações na infraestrutura física existente, aquisição de equipamentos, capacitação de pessoal ou alterações significativas nos procedimentos atualmente adotados pelo INCQS.

Sob o aspecto **econômico**, a contratação apresenta relação custo-benefício favorável, considerando que a terceirização do serviço de confecção é mais eficiente do que a execução direta pela Administração, que não dispõe de estrutura gráfica própria destinada à produção desse tipo de material. Além disso, a ampla concorrência existente no mercado contribui para a obtenção de proposta mais vantajosa para a Administração.

Quanto ao aspecto **ambiental**, os impactos decorrentes da contratação são reduzidos e podem ser mitigados mediante a adoção de critérios de sustentabilidade, tais como a utilização de papel proveniente de fontes legalmente regularizadas e a adequada gestão dos resíduos gerados durante o processo produtivo, em consonância com as diretrizes de sustentabilidade aplicáveis às contratações públicas.

Diante do levantamento de mercado realizado, da definição dos requisitos da contratação e da análise das alternativas disponíveis, conclui-se que a contratação é **necessária, adequada e viável**, representando a solução mais eficiente para atender às necessidades da Central de Amostras do INCQS, assegurando a continuidade dos serviços administrativos, a padronização documental, a melhoria dos controles internos e o adequado suporte às

atividades institucionais da unidade. Portanto, recomenda-se o prosseguimento da contratação por atender ao interesse público e aos princípios da eficiência, economicidade e razoabilidade previstos na Lei nº 14.133/2021.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

MYCHELLE ALVES MONTEIRO

Autoridade competente

Assinou eletronicamente em 20/10/2026 às 18:01:13.