

## UNIDADE ESTADUAL DO IBGE EM RONDONIA

## Estudo Técnico Preliminar 3/2026

## 1. Informações Básicas

Número do processo: 03611.000007/2026-79

## 2. Descrição da necessidade

Prestação de serviços de limpeza e conservação predial com dedicação exclusiva de mão de obra e fornecimento de material nas Agências do IBGE em Ariquemes, Cacoal e Vilhena.

### 1.1 Problema a Ser Resolvido

A Superintendência Estadual do IBGE em Rondônia enfrenta **descontinuidade dos serviços de limpeza e conservação predial** nas três Agências do Interior (Ariquemes, Cacoal e Vilhena), em razão da **não renovação do contrato vigente**, que findou em **31/01/2026**.

### 1.1.2 Situação Atual de Risco

A manutenção dos serviços por **suprimento de fundos** caracteriza-se como:

- **Medida excepcional e temporária**, insustentável a médio prazo
- **Risco à saúde e segurança** dos servidores (acúmulo de resíduos, insalubridade)
- **Comprometimento das atividades finalísticas** do IBGE na região
- **Ineficiência administrativa** (dispêndio contínuo sem contrato formal)

### 1.2 Perspectiva do Interesse Público

A contratação se justifica pelos seguintes fundamentos de interesse público:

Princípio	Aplicação
<b>Continuidade dos serviços públicos</b>	Garantir condições higiênico-sanitárias para o exercício das atividades do IBGE
<b>Dignidade do trabalhador servidor</b>	Assegurar ambiente de trabalho adequado à saúde e segurança
<b>Eficiência administrativa</b>	Regularizar situação precária e evitar desperdício de recursos com suprimento de fundos
<b>Transparência</b>	Submeter a contratação a processo licitatório formal
<b>Economicidade</b>	Otimizar recursos mediante contratação por posto (4h/dia) ao invés de jornada completa

## 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Gerência de Planejamento e Gestão Adiministrativa	Jorge Alberto Elarrat Canto
Seção de Recursos Materiais	Flávia R A de H Folador

## 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

### 4.1 Requisitos Técnicos

#### 4.1.1 Especificação dos Serviços

Serviço	Descrição	Frequência
Limpeza diária	Varrição, aspiração, remoção de poeira, desinfecção de superfícies	Diária (4h/dia)
Limpeza de banheiros	Higienização completa, reposição de insumos	Diária
Limpeza de esquadrias	Vidros internos, portas, janelas	Semanal
Limpeza de áreas externas	Varrição, remoção de folhas e resíduos	Diária
Conservação	Pequenos reparos, manutenção preventiva de instalações	Conforme necessidade

#### 4.1.2 Características dos Imóveis

Agência	Área Interna	Área Externa	Banheiros	Metragem Total	Servidores
Ariquemes	238 m <sup>2</sup>	100 m <sup>2</sup>	5	338 m <sup>2</sup>	20
Cacoal	240 m <sup>2</sup>	190 m <sup>2</sup>	3	430 m <sup>2</sup>	19
Vilhena	100 m <sup>2</sup>	[N/A]	4	100 m <sup>2</sup>	13
<b>TOTAL</b>	<b>578 m<sup>2</sup></b>	<b>290 m<sup>2</sup></b>	<b>12</b>	<b>868 m<sup>2</sup></b>	<b>52</b>

#### 4.1.3 Dimensionamento da Mão de Obra

Fundamentação legal: IN 05/2017, Anexo VI-B

Parâmetro	Valor Padrão	Valor Adotado	Justificativa
Produtividade área interna	800-1.200 m <sup>2</sup> /8h	289 m <sup>2</sup> /4h	Metragem reduzida, sem necessidade de jornada completa
Produtividade esquadrias	300-800 m <sup>2</sup> /8h	145 m <sup>2</sup> /4h	Área proporcional à jornada
Jornada estabelecida	8 horas	4 horas	Metragem dos imóveis não justifica posto de 8h

#### Cálculo de produtividade ajustada:

Agência	Área Total	Índice IN 05/2017	Tempo Necessário (8h)	Tempo Necessário (4h)	Postos Necessários
Ariquemes	338 m <sup>2</sup>	800 m <sup>2</sup> /8h	3,4h	1,7h	1 posto 4h
Cacoal	430 m <sup>2</sup>	800 m <sup>2</sup> /8h	4,3h	2,15h	1 posto 4h
Vilhena	100 m <sup>2</sup>	800 m <sup>2</sup> /8h	1,0h	0,5h	1 posto 4h*

\*Posto de 4h mantido em Vilhena por imperativo de atendimento diário mínimo, mesmo com metragem reduzida.

**Total de postos:** 3 (três) postos de 4 horas diárias

#### 4.1.4 Condições de Insalubridade

Aspecto	Análise	Percentual Adotado
Atendimento ao público	Não há atendimento direto ao público nas agências	-
Circulação de pessoas	Baixa circulação (apenas servidores)	-
Agentes insalubres	Limpeza de banheiros, resíduos	20% (grau máximo)
Fundamento	Art. 10, § 2º, IN 05/2017 – atividades de limpeza urbana, hospitalar e conservação	20%

## 5. Levantamento de Mercado

### 5.1 Alternativas Analisadas

Alternativa	Descrição	Viabilidade
-------------	-----------	-------------

<b>A</b>	Contratação por posto de 8 horas	Descartada – metragem não justifica
<b>B</b>	Contratação por posto de 4 horas	<b>Adotada</b> – mais econômica
<b>C</b>	Terceirização integral (empresa com gestão)	Descartada – maior custo
<b>D</b>	Servidor público (concurso)	Inviável – impossibilidade de provimento

## 5.2 Justificativa da Escolha

A alternativa B (posto de 4 horas) foi selecionada por:

<b>Critério</b>	<b>Fundamento</b>
<b>Economicidade</b>	Redução de 50% na jornada = menor custo com salários e encargos
<b>Adequação técnica</b>	Metragem dos imóveis (100-430 m <sup>2</sup> ) não demanda dedicação integral
<b>Eficiência</b>	Serviços concentrados no período matutino, evitando ociosidade
<b>Legalidade</b>	Amparo na IN 05/2017 para contratação por posto

## 5.3 Pesquisa de Preços Realizada

<b>Empresa</b>	<b>Valor por Posto (4h/dia)</b>	<b>Condições</b>
Empresa A	R\$ 4.200,00	Inclui material e uniformes
Empresa B	R\$ 3.800,00	Material por conta do contratante
<b>Média de mercado</b>	<b>R\$ 4.000,00</b>	Referência para estimativa

**Limitação:** Apenas 2 (duas) empresas apresentaram propostas, em razão da especificidade do objeto (interior do estado) e jornada reduzida. A pesquisa por meio do painel de preços não apresenta valores confiáveis, visto que os dados exibidos após a pesquisa não apresentam informações completas das contratações.

## 6. Descrição da solução como um todo

### 6.1 Escopo Completo dos Serviços

<b>Categoria</b>	<b>Descrição</b>
<b>Limpeza rotineira</b>	Varrição, aspiração, remoção de poeira, lavagem de pisos
<b>Limpeza sanitária</b>	Higienização de banheiros, reposição de insumos
<b>Limpeza de vidros</b>	Esquadrias internas e externas
<b>Limpeza de áreas externas</b>	Varrição, remoção de folhas, lavagem
<b>Conservação</b>	Pequenos reparos, manutenção preventiva de instalações
<b>Fornecimento de material</b>	Toda a lista do item 4.3
<b>Gestão de resíduos</b>	Coleta, acondicionamento, destinação

### 6.2 Manutenção e Assistência

<b>Aspecto</b>	<b>Descrição</b>
<b>Substituição de trabalhadores</b>	Em caso de afastamento, em até 48h
<b>Supervisão técnica</b>	Visita mensal do gestor da contratada
<b>Relatórios de execução</b>	Mensal, com checklist de serviços
<b>Atendimento emergencial</b>	Plantão para ocorrências (24h)

## 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

### 7.1 Memória de Cálculo da Mão de Obra

<b>Elemento</b>	<b>Cálculo</b>	<b>Resultado</b>
Postos	3 agências × 1 posto	3 postos
Jornada diária	4 horas	4h/dia
Jornada mensal	4h × 22 dias úteis	88h/mês/posto

## 7.2 Quantitativos de Serviços – Estimativa Detalhada

### 7.2.1 Serviços Diários (por agência)

Serviço	Unidade	Quantidade Diária	Justificativa
Varrição/aspiração área interna	m <sup>2</sup>	238 (Ariquemes) / 240 (Cacoal) / 100 (Vilhena)	Área total interna
Limpeza de banheiros	unidade	5 (Ariquemes) / 3 (Cacoal) / 4 (Vilhena)	Total de banheiros
Limpeza de pisos	m <sup>2</sup>	Idem área interna	Conforme piso
Remoção de lixo	sacos 50L	2 por agência	Estimativa
Limpeza área externa	m <sup>2</sup>	100 (Ariquemes) / 190 (Cacoal) / 0 (Vilhena)	Área externa
Abastecer com papel toalha, higiênico e sabonete líquido os sanitários	unidade	5 (Ariquemes) / 3 (Cacoal) / 4 (Vilhena)	Conforme necessidade

### 7.2.2 Serviços Semanais (por agência)

Serviço	Unidade	Quantidade Semanal	Frequência
Limpeza de vidros/esquadrias	m <sup>2</sup>	50 (Ariquemes) / 60 (Cacoal) / 30 (Vilhena)	2x por semana
Lavagem de áreas externas	m <sup>2</sup>	100 (Ariquemes) / 190 (Cacoal) / 0 (Vilhena)	1x por semana
Higienização de lixeiras	unidade	3 por agência	2x por semana
Limpeza de portas e divisórias	unidade	de acordo com a necessidade	1x por semana

### 7.2.3 Serviços Mensais (por agência)

Serviço	Unidade	Quantidade Mensal	Frequência
Limpeza de tetos/luminárias	m <sup>2</sup>	Metade da área interna	1x por mês
Limpeza de cadeiras das salas	unidade	1 vez	1x por mês
Lavagem dos filtros dos ar condicionado	unidade	1 vez	1x por mês
Limpeza das persianas	unidade	1 vez	1x por mês

## 7.3 Material de Limpeza – Quantitativos Mensais Estimados

### 7.3.1 Material de Consumo (cada agência)

Obs.: Para a Agência Vilhena o estimativo é diferente em decorrência de ausência de área externa

Descrição	Und.	Ariquemes	Cacoal	Vilhena	Total	Utilização	Periodicidade
Flanela 30x40	Unidade	5	4	3	12	Uso operacional	Bimestral
Pano de copa	Unidade	2	2	2	6	Apoio	Bimestral
Adesivo sanitário	Unidade	6	6	6	18	2/banheiro	Mensal
Água sanitária	Litro	4	5	2	11	1L/80m <sup>2</sup>	Mensal
Álcool 70%	Litro	2	2	1	5	Higienização	Mensal
Desinfetante	Litro	4	4	5	10	Uso sanitário	Mensal
Desodorizador de ambiente aerosol	Unidade	2	2	1	5	1/banheiro	Mensal
Detergente líquido louças	Frasco 500 ml	2	2	2	6	1L/100m <sup>2</sup>	Mensal
Esponja aço	Pacote 8 unidades	1	1	1	3	Apoio	Mensal
Esponja dupla face	Unidade	4	4	2	10	Reposição	Mensal
Inseticida aerosol	Frasco 400ml	2	2	2	6	Eventual	Mensal

Limpador de vidros	Frasco 500ml	2	2	1	5	Área	Mensal
Limpador Multiuso	Frasco 500ml	2	2	2	6	Área	Mensal
Lustrador de moveis	Frasco 200ml	1	1	1	3	Baixo uso	Mensal
Luvas	Par	2	2	2	6	Reposição	Mensal
Pano chão	Unidade	1	1	1	3	Uso intensivo	Mensal
Papel higiênico folha dupla	Rolo 30mt	64	64	48	178	6/pessoa	Mensal
Papel toalha	Pacote 1000 folhas	5	5	3	13	250 folhas/pessoa	Mensal
Sabão pó	Quilo	1	1	1	3	Lavagem	Mensal
Sabonete líquido	Litro	3	3	3	6	0,5L/pessoa	Mensal
Saco 100L	Pacote 10 unid	3	3	2	8	Área externa	Mensal
Saco 30L	Pacote 30 unid	3	3	2	8	Banheiros	Mensal

### 7.3.2 Material de Uso Continuado (semestral por agência)

Item	Unidade	Quantidade Semestral	Vida Útil
MOPs com refil	unidade	1	6 meses
Baldes 20 litros	unidade	2	12 meses
Baldes com espremedor	unidade	1	12 meses
Rodo 40cm EVA duplo	unidade	1	12 meses
Vassoura 23cm cerdas multiuso	unidade	1	6 meses
Pá para lixo com cabo	unidade	1	12 meses
Cestos de lixo	unidade	3	12 meses
Escova sanitária com suporte	unidade	12	12 meses

### 7.3.3. Equipamentos

ITEM	NOMECLATURA	QUANT.
1	Aspirador de pó e água profissional	1
2	Carrinho de transporte de material de limpeza	1
3	Enceradeira industrial para lavagem	1
4	Escada de alumínio 6 degraus	1
5	Kit completo para limpeza de vidros	1
6	Mangueira de 3/4" com 50 metros	1
7	Máquina de limpeza de alta pressão	1
8	Placa sinalizadora de piso molhado	1

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 70.755,12

### 8.1 Memória de Cálculo do Valor por Posto

Fornecedor	Valor mensal por posto
13.239.235/0001-82	R\$ 3243,18
26.321.313/0001-35	R\$ 4618,50

Média por posto	R\$ 3930,84
Média total (3 postos * 6 meses)	R\$ 70755,12

## 8.2 Valor Total da Contratação

Item	Quantidade	Valor Mensal	Valor Anual
Posto Ariquemes	1	R\$ 3930,84	R\$ 23585,04
Posto Cacoal	1	R\$ 3930,84	R\$ 23585,04
Posto Vilhena	1	R\$ 3930,84	R\$ 23585,04
<b>TOTAL</b>	<b>3 postos</b>	<b>R\$ 11792,52</b>	<b>R\$ 70755,12</b>

## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

### 8.1 Decisão de Não Parcelamento

A contratação **não será parcelada**, considerando:

Fundamento	Descrição
<b>Interdependência operacional</b>	As 3 agências dependem da mesma solução de limpeza
<b>Racionalidade técnica</b>	Mesmo objeto, mesmas especificações

## 10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não se aplica.

## 11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

<b>Plano de Contratações Anual (PCA)</b>	DFD 0004/2026
<b>Necessidade emergencial</b>	Contratação não prevista formalmente em razão da rescisão unilateral da contratada anterior
<b>Adequação orçamentária</b>	Recursos disponíveis na dotação orçamentária da Superintendência - PI INFRA
<b>Compatibilidade com planejamento estratégico</b>	Atende à meta institucional de manutenção da infraestrutura operacional

## 12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

- **Economia com jornada reduzida de trabalho.**
- Um único processo licitatório, menor custo administrativo.
- Manutenção preventiva prolonga vida útil dos imóveis.

## 13. Providências a serem Adotadas

- Designação formal de gestor e fiscais do contrato;
- Capacitação dos servidores responsáveis pela fiscalização;

- Comunicação aos servidores sobre o novo contrato.
- Divulgação dos procedimentos operacionais às Agências.

## 14. Possíveis Impactos Ambientais

### 14.1 Avaliação de Impactos

Aspecto	Impacto	Mitigador
Geração de resíduos	Moderado	Separação para reciclagem
Uso de água	Baixo	Uso consciente, reutilização quando possível
Produtos químicos	Moderado	Produtos biodegradáveis, certificados
Consumo de energia	Indireto	Limpeza de equipamentos melhora eficiência

### 14.2 Medidas Mitigadoras

Medida	Implementação
<b>Logística reversa</b>	Destinação de resíduos recicláveis a cooperativas
<b>Produtos ecológicos</b>	Preferência para desinfetantes e detergentes biodegradáveis
<b>Economia de água</b>	Uso de baldes com espremedor (menor volume)
<b>Eficiência energética</b>	Manutenção de instalações elétricas e hidráulicas

## 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 15.1. Justificativa da Viabilidade

É **TÉCNICA E JURIDICAMENTE ADEQUADA** a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de limpeza e conservação predial, com dedicação exclusiva de mão de obra (3 postos de 4h/dia) e fornecimento de material, para atender às Agências do IBGE em Ariquemes, Cacoal e Vilhena.

## 16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

Despacho: Em prosseguimento

**FLAVIA REGINA ALVES DE HUNGRIA FOLADOR**

Responsável pela contratação direta



Assinou eletronicamente em 09/04/2026 às 10:54:52.