

RELATÓRIOS DE RESULTADOS

A(s) Contratada(s) deverá(ão) fornecer ao IBGE 8 (oito) tipos de relatório, todos em meio eletrônico, sendo os 7 (sete) primeiros da lista abaixo em formato .xlsx e .pdf e, o último, em formato .csv, com as informações separadas por ponto e vírgula (;):

a) Relação de resultados detalhada de todos os candidatos inscritos, por ordem de classificação, em cada função e município/UF, contendo nome, nº de inscrição, identidade, CPF e data de nascimento dos inscritos; a nota final, segundo os critérios de desempate; a nota da prova objetiva e os pontos obtidos em cada bloco de questões que a compõem; e, a situação do candidato (faltoso; eliminado; classificado; e, não eliminado);

b) Resultado final detalhado dos candidatos classificados e não eliminados, por ordem de classificação, em cada função e município/UF, contendo todos os dados fornecidos pelos candidatos no ato de inscrição; a nota final, segundo os critérios de desempate; a nota da prova objetiva e os pontos obtidos em cada bloco de questões que a compõem. Os candidatos classificados dentro do número de vagas de cada função deverão constar em destaque, distinguindo-se, ainda, os classificados nas vagas de ampla concorrência dos classificados nas vagas reservadas às pessoas com deficiência e aos negros;

c) Relação com o nome de todos os candidatos que solicitaram concorrer às vagas reservadas às pessoas com deficiência (mesmo aqueles que não tiveram sua inscrição aceita como pessoa com deficiência), por função e município/UF, contendo nome, nº de inscrição, identidade e CPF dos candidatos; a informação de sua habilitação ou não como inscrito como pessoa com deficiência; a situação do candidato (faltoso na prova objetiva; eliminado na prova objetiva; classificado; e não eliminado); o tipo de deficiência do candidato (física – especificar o membro, auditiva – especificar se unilateral ou bilateral, visual – especificar se unilateral ou bilateral, mental, intelectual); e, o parecer da equipe multiprofissional;

d) Relação das pessoas com deficiência classificadas e não eliminadas nas vagas reservadas, por função e município/UF, com as informações cadastrais acima e o tipo de deficiência do candidato (física – especificar o membro, auditiva – especificar se unilateral ou bilateral, visual – especificar se unilateral ou bilateral, mental, intelectual);

e) Relação com o nome de todos os candidatos que solicitaram concorrer às vagas reservadas aos indígenas, quilombolas, pretos e pardos, por função e município/UF, contendo nome, nº de inscrição, identidade e CPF dos candidatos; a situação do candidato (faltoso; eliminado; classificado; e não eliminado);

f) Relação dos indígenas, quilombolas, pretos e pardos classificados e não eliminados nas vagas reservadas, por função e município/UF, com as informações cadastrais acima;

g) Relação de resultados detalhada de todos os candidatos inscritos, por ordem alfabética, em cada função e município/UF, contendo nome, nº de inscrição, CPF; e, a situação do candidato (faltoso na prova objetiva; presente na prova objetiva; isento; e pagante); e,

h) Relatório de Resultado Final do Processo Seletivo para carga no “Sistema de Concursos e Processos Seletivos” do IBGE, de acordo com orientações que serão encaminhadas pela Contratante.

Obs.: As áreas de TI da(s) CONTRATADA(s) e da CONTRATANTE realizarão reuniões para esclarecer dúvidas sobre a confecção dos relatórios de resultado final, para cada função.