

EPI-SUPERINTENDÊNCIA ESTAD. DO IBGE NO PIAUÍ

Estudo Técnico Preliminar 28/2026**1. Informações Básicas**

Número do processo: 03622.000359/2026-03

2. Descrição da necessidade

2.1. A aquisição de bens permanentes (mobiliário eletrodomésticos) para a Superintendência Estadual do IBGE no Piauí (SES/PI) é essencial para atender às necessidades operacionais de sua sede e rede de agências, garantindo a continuidade dos serviços prestados e melhoria contínua da infraestrutura. Além disso, por ocasião da realização do 12º Censo Agropecuário, Florestal e Aquícola, a pretensa aquisição se torna ainda mais importante, tendo em vista a instalação de 53 (cinquenta e três) postos de coleta em todo o estado do Piauí. A seguir apresenta-se descrição detalhada dos motivos descrição detalhada da necessidade e justificativa para essa contratação:

2.1.1. Continuidade dos serviços públicos: A Administração Pública deve garantir que os serviços essenciais não sejam interrompidos. A aquisição de materiais permanentes, como mobiliário, eletrodomésticos entre outros materiais, é crucial para manter a operação contínua da sede da superintendência e de sua rede de agências;

2.1.2. Substituição de materiais desgastados: Muitos estão desgastados ou obsoletos, não atendendo mais às necessidades dos servidores e usuários. A substituição desses itens é essencial para manter um ambiente de trabalho eficiente e adequado;

2.1.3. Modernização e Organização: A aquisição de novos bens permite modernizar e organizar os espaços, melhorando a qualidade do atendimento aos usuários externos e criando um ambiente de trabalho mais produtivo para os servidores;

2.1.4. Instalação de Postos de Coleta: Em virtude da realização do Censo Agropecuário, postos de coleta deverão ser instalados nas cidades do interior do estado. Tais postos necessitam de infraestrutura física para acomodação e suporte dos servidores responsáveis pela condução das atividades censitárias.

2.2. Dessa forma, a aquisição de móveis e eletrodomésticos para a SES/PI se justifica pela necessidade de aprimorar a eficiência administrativa, assegurar um atendimento digno aos parceiros e demais usuários externos e resguardar a segurança e o bem-estar dos servidores. Trata-se, portanto, de um investimento que contribui para a modernização da gestão pública e para a promoção da excelência nos serviços oferecidos por esta instituição.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Gerência de Planejamento e Gestão Administrativa	José Tavares da Silva Neto

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1. Para o problema indicado acima ser solucionado, entende-se necessário que a contratação apresente os seguintes requisitos:

4.1.1. Conformidade legal: Os fornecedores devem cumprir as normas e regulamentações vigentes, incluindo certificações e licenças necessárias para a comercialização dos produtos. A observância das normas e regulamentações garante a legalidade e a segurança dos produtos, protegendo tanto a instituição quanto os usuários;

4.1.2. Especificação técnica: As especificações dos produtos devem ser claras e detalhadas, garantindo que atendam às necessidades específicas da superintendência.

4.1.3. Prazo de entrega: É fundamental que sejam estabelecidos prazos realistas para a entrega dos bens e equipamentos, assegurando que as necessidades sejam atendidas em tempo hábil.

4.1.4. Suporte e Assistência Técnica: O fornecedor deve oferecer suporte técnico e garantia dos produtos, assegurando que os mesmos tenham serviço de assistência técnica especializada, acessível, em caso de problemas ou falhas.

4.1.5. Sustentabilidade: Preferencialmente, os produtos adquiridos devem considerar aspectos de sustentabilidade, com a utilização de materiais recicláveis ou de baixo impacto ambiental.

4.1.6. Normas de segurança e qualidade: Os móveis e materiais permanentes e diversos devem atender às normas de segurança e qualidade exigidas pelas autoridades competentes. Isso pode incluir certificações de segurança, como a ISO 9001, se aplicável. Em relação à qualidade devem ser produzidos com materiais duráveis e resistentes, capazes de suportar o uso constante. Além disso, devem ser livres de substâncias tóxicas ou nocivas à saúde, como chumbo, ftalatos e formaldeído. É importante que os produtos sejam fabricados de acordo com as normas técnicas e padrões de segurança vigentes.

4.2. Os requisitos listados acima são fundamentais para garantir uma aquisição eficiente e alinhada às necessidades das unidades que compõem a SES/PI, promovendo um ambiente seguro e acolhedor aos servidores e usuários externos.

4.3. Obrigações do contratante:

4.3.1. Especificação clara: definir com clareza as especificações técnicas e quantitativas dos bens e serviços adquiridos;

4.3.2. Prazo de pagamento: cumprir os prazos e condições de pagamento estipulados no contrato;

4.3.3. Recebimento dos produtos: realizar a inspeção e o recebimento dos bens e equipamentos, verificando se estão de acordo com as especificações e em boas condições;

4.3.4. Cooperação: cooperar com o fornecedor, facilitando o acesso e a execução dos serviços, facilitando o acesso e a execução dos serviços, como montagem e instalação dos produtos.

4.3.5. Notificação dos problemas: comunicar ao fornecedor, de maneira tempestiva, quaisquer problemas ou defeitos nos produtos recebidos.

4.4. Obrigações do contratado:

4.4.1. Qualidade e conformidade: garantir que todos os produtos atendam às especificações técnicas e regulamentações vigentes, incluindo normas de segurança e qualidade, conforme INMETRO;

4.4.2. Prazo de entrega: Cumprir os prazos e horários estabelecidos na ordem de fornecimento e contrato para a entrega dos itens;

4.4.3. Documentação: Fornecer toda a documentação necessária, como notas fiscais, certificados de garantia e laudos técnicos, quando aplicável;

4.4.4. Assistência técnica: Oferecer assistência técnica e suporte após a entrega, conforme as condições acordadas;

4.4.5. Montagem e instalação: nos itens que houver necessidade de montagem e instalação, a empresa contratada deve se responsabilizar por tal serviço sem nenhum custo a mais para a instituição.

4.4.6. Responsabilidade por danos: ser responsável por qualquer dano ou defeito nos produtos fornecidos, conforme os termos do contrato;

- 4.4.7. Atendimento a reclamações: gerir reclamações e demandas de substituição ou reparo de produtos defeituosos de maneira ágil e eficiente.
- 4.5. Essas obrigações são essenciais para garantir a boa execução do contrato e o atendimento das necessidades da SES/PI.

5. Levantamento de Mercado

- 5.1. Ao pesquisar as possibilidades existentes, verificou-se as seguintes alternativas:
- Solução 01: Aquisição por meio de adesão à Ata de Registro de Preços - estabelece a possibilidade de a proposta mais vantajosa numa licitação a ser aproveitada por outros órgãos e entidades, os quais não participaram na origem da licitação. Assim, ao encontrar atas vigentes no SIASG que atendam tanto no quantitativo necessário quanto na especificação técnica do objeto, tal procedimento se torna vantajoso para a Administração Pública. Contudo, diante da quantidade de itens a serem adquiridos, a adesão não é a solução mais célere e adequada para a presente contratação.
 - Solução 02: Aquisição através de Licitação na modalidade Pregão Eletrônico - Conforme o artigo 28, inciso XLI da Lei nº 14.133/21, o pregão é a modalidade de licitação obrigatória para a aquisição de bens e serviços comuns, permitindo a seleção da proposta mais vantajosa, geralmente pelo critério de menor preço.
 - Solução 02: Aquisição por meio de Dispensa de Licitação - conforme dispõe o artigo 75 da Lei 14.133/2021, é possível a dispensa de licitação em função do valor da aquisição, para tanto está estabelecido, por meio do Decreto nº 12.807 de 29 de dezembro de 2025, o limite de até R\$ 65.492,11 (sessenta e cinco mil quatrocentos e noventa e dois reais e onze centavos). Considerando que o valor da presente contratação é inferior ao valor estabelecido, conclui-se que a dispensa é a solução adequada.

6. Descrição da solução como um todo

- 6.1. Diante das alternativas disponíveis para atender às necessidades desta Fundação, de forma eficiente e econômica, recomenda-se a realização de uma dispensa de licitação para a aquisição dos bens demandados, em conformidade com os princípios da administração pública e as exigências legais da Lei nº 14.133/21.
- 6.2. A verificação da qualidade dos materiais e a reputação dos fabricantes garantem que os objetos adquiridos tenham razoável duração, capazes de suportar o uso contínuo, acarretando, deste modo, uma economia global em termos de custo/benefício.
- 6.3. Ademais, serão certificados de que os itens selecionados atendam aos padrões de segurança, qualidade, que sejam apropriados à idade dos usuários aos quais se destina, levando-se em consideração critérios de sustentabilidade, como materiais, processos de fabricação e para os que se aplicam, bem como a capacidade de serem reutilizados, reciclados ou descartados de forma ambientalmente responsável ao final de sua vida útil.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

- 7.1. Cumpre-se destacar que os quantitativos estimados foram estabelecidos levando-se em consideração as orientações emanadas pela Gestão de Planejamento e Gestão Administrativa desta SES/PI e o levantamento do mobiliário existente na rede de agências situadas no interior do estado.
- 7.2. A seguir a lista dos itens a serem adquiridos e suas respectivas quantidades.

ITEM	CATMAT	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE PLANEJADA
1	612326	Painel Eletronico - Sistema Auto-Atendimento Tipo: Totem , Material Estrutura: Aço Inox , Tamanho Tela: 50 POL, Uso:	unidade	2,00

		Atendimento Diversos , Características Adicionais: Conectividade Wi-Fi/Ethernet		
2	629863	Forno Microondas Material: Aço , Capacidade: 30 L, Potência: Mínima De 800 W, Voltagem: 110 / 220 V, Cor: Branca	unidade	16,00
3	470674	Ventilador Tipo: Coluna , Potência Motor: 200 W, Tensão Alimentação: 110/220 V, Características Adicionais: Oscilante, Regulagem De Altura E Velocidade , Material: Aço E Plástico , Diâmetro: 60 CM, Cor: Preta	unidade	26,00
4	611855	Televisor Tamanho Tela: 55 POL, Voltagem: 110/220 V, Cor: Preta , Características Adicionais: Smart Tv, 4 K, Wifi. Entradas Hdmi/Usb, Conversor , Tipo Tela: Led Touch Screen , Acessórios: Controle Remoto	unidade	4,00
5	613653	Cadeira Escritório Material Estrutura: Polipropileno / Tubo Aço , Material Revestimento Assento E Encosto: Tecido Alta Resistência , Material Encosto: Poliuretano Injetado Anatômico , Tipo Base: Giratória Com 5 Rodízios , Tipo Encosto: Espaldar Médio Regulável , Apoio Braço: Com Braços Reguláveis , Tipo Sistema Regulagem Vertical: A Gás , Características Adicionais: Peso Max. Recomendado: 200 Kg , Dimensões Assento: 60 X 50 CM, Normas Técnicas: Abnt Nbr 13962/2006, Cor Azul	unidade	5,00

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 54.950,30

8.1. Para fins da estimativa de valor da contratação, foi realizada pesquisa de preços por meio do Sistema de Pesquisa de Preços (Compras.gov.br).

8.2. A seguir planilha detalhada com os itens a serem adquiridos:

ITEM	CATMAT	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTDE.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
MOBILIÁRIO PARA ESCRITÓRIO						
1	612326	Painel Eletronico - Sistema Auto-Atendimento Tipo: Totem , Material Estrutura: Aço Inox , Tamanho Tela: 50 POL, Uso: Atendimento Diversos , Características Adicionais: Conectividade Wi-Fi/Ethernet	unidade	2,00	R\$ 11.500,00	R\$ 23.000,00

2	629863	Forno Microondas Material: Aço , Capacidade: 30 L, Potência: Mínima De 800 W, Voltagem: 110 / 220 V, Cor: Branca	unidade	16,00	R\$ 662,5929	R\$ 10.601,4864
3	470674	Ventilador Tipo: Coluna , Potência Motor: 200 W, Tensão Alimentação: 110/220 V, Características Adicionais: Oscilante, Regulagem De Altura E Velocidade , Material: Aço E Plástico , Diâmetro: 60 CM, Cor: Preta	unidade	26,00	R\$ 250,00	R\$ 6.500,00
4	611855	Televisor Tamanho Tela: 55 POL, Voltagem: 110/220 V, Cor: Preta , Características Adicionais: Smart Tv, 4 K, Wifi. Entradas Hdmi/Usb, Conversor , Tipo Tela: Led Touch Screen , Acessórios: Controle Remoto	unidade	4,00	R\$ 2.650,0226	R\$ 10.600,0904
5	613653	Cadeira Escritório Material Estrutura: Polipropileno / Tubo Aço , Material Revestimento Assento E Encosto: Tecido Alta Resistência , Material Encosto: Poliuretano Injetado Anatômico , Tipo Base: Giratória Com 5 Rodízios , Tipo Encosto: Espaldar Médio Regulável , Apoio Braço: Com Braços Reguláveis , Tipo Sistema Regulagem Vertical: A Gás , Características Adicionais: Peso Max. Recomendado: 200 Kg , Dimensões Assento: 60 X 50 CM, Normas Técnicas: Abnt Nbr 13962/2006, Cor Azul	unidade	4,00	R\$ 1.062,1812	R\$ 4.248,7248

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1. Em exame da natureza dos itens que ora se pretende adquirir nessa contratação, não se verifica quaisquer especificidades que venham exigir seu agrupamento, devendo prevalecer a regra geral de parcelamento (divisibilidade) como forma de garantir a ampla concorrência, razão porque parcelado em itens conforme especificado acima.

9.2. Quando esta instituição concluiu pela necessidade de instauração deste procedimento de aquisição, verificou a possibilidade técnica e econômica de dividir o objeto em vários itens, pela descrição e correlacionando-os pelas características dos itens, permitindo que um número maior de interessados participe da disputa, o que, em decorrência, aumenta a competitividade e viabiliza a obtenção de melhores propostas.

9.3. A opção de licitar pelo ITEM, dá-se em razão da economia de escala, bem como das recomendações expedidas pelo Tribunal de Contas da União. Desta forma, mantém-se preservada a competitividade.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1. A contratação em epígrafe não possui correlação ou interdependência com outras licitações em curso.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual de 2026.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

12.1. Pretende-se, com o presente processo licitatório, assegurar a seleção da proposta apta a gerar a contratação mais vantajosa para a Administração Pública.

12.2. Almeja-se, igualmente, assegurar tratamento isonômico entre os licitantes, bem como a justa competição, bem como evitar contratação com sobrepreço ou com preço manifestamente inexequível e superfaturamento na execução do contrato.

12.2. Os bens novos podem contribuir significativamente para melhorar o ambiente, proporcionando espaços mais seguros, confortáveis e acolhedores.

12.2. A aquisição de móveis e demais materiais permanentes para atender as necessidades da SES/PI é uma parte importante da gestão pública, visando garantir que os setores administrativos, agências e postos de coleta tenham os recursos necessários para desempenhar suas funções de forma eficiente.

13. Providências a serem Adotadas

13.1. A celebração de um contrato exige uma análise prévia criteriosa para garantir sua viabilidade técnica, jurídica e econômica. Inicialmente, é fundamental definir com precisão o escopo da contratação, especificando os itens a serem adquiridos e as normas aplicáveis, assegurando que as obrigações contratuais sejam cumpridas de maneira eficaz e dentro dos padrões exigidos.

13.2. No aspecto jurídico, deve-se assegurar que o processo de contratação atenda às exigências da legislação vigente, especialmente no caso de contratações públicas, que devem observar a Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei nº 14.133 /2021). Além disso, é essencial a indicação formal do gestor e do fiscal do contrato, responsáveis pelo acompanhamento da execução, verificação do cumprimento das cláusulas pactuadas e adoção de medidas preventivas ou corretivas, minimizando riscos de inexecução ou falhas.

13.3. Sob a ótica econômica, a elaboração de um orçamento detalhado é essencial para garantir a viabilidade financeira do contrato. Deve-se considerar os custos envolvidos, possíveis reajustes, bem como a necessidade de recursos adicionais para eventuais adequações. A previsão de um cronograma bem definido permitirá minimizar impactos operacionais e assegurar a execução dentro do prazo estipulado, evitando custos extras decorrentes de atrasos.

13.4. Por fim, a adoção de boas práticas de gestão contratual, aliada a uma fiscalização eficiente, será fundamental para assegurar a qualidade da execução e o cumprimento dos objetivos estabelecidos. Com uma análise prévia bem conduzida e uma gestão estruturada, o contrato pode ser celebrado com maior segurança e eficiência, garantindo melhores resultados e mitigando riscos.

14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1. A aquisição de materiais permanentes (mobiliário para escritório e eletrodomésticos) para atender as necessidades da Administração pode gerar diversos impactos. A seguir, são descritos possíveis impactos:

14.1.1. Extração de Recursos Naturais: A produção desses itens muitas vezes envolve a extração de madeira, metais e plásticos, o que pode levar ao desmatamento, degradação de habitats e poluição.

14.1.2. Produção e Processamento: A fabricação pode gerar resíduos, poluição do ar e da água, e consumir grandes quantidades de energia.

14.1.3. Transporte: O transporte dos produtos contribui para a emissão de gases de efeito estufa, especialmente se forem transportados/importados de longe.

14.2. A seguir, são descritos medidas mitigadoras:

14.2.1. Escolher materiais sustentáveis:

- Escolher produtos com certificações de segurança e conformidade com normas ambientais;
- Optar por produtos feitos de madeira certificada (como FSC), plásticos reciclados ou materiais biodegradáveis;
- Promover a economia circular: Priorizar fabricantes que utilizam processos de reciclagem e reuso.

14.2.2. Selecionar fornecedores responsáveis:

- Optar por fabricantes que forneçam informações claras sobre a composição dos produtos;
- Escolher empresas que adotem práticas sustentáveis e reduzam suas emissões de carbono;
- Investir em eficiência energética: Optar por produtos que utilizem tecnologias de baixo consumo energético.

14.2.3. Preferir fornecedores locais:

- Reduzir a distância de transporte e apoiar a economia local;
- Utilizar transportes sustentáveis: Sempre que possível, escolher modos de transporte menos poluentes.

14.3. Essas medidas mitigadoras ajudam a minimizar os impactos ambientais negativos e maximizar os benefícios socioambientais com a promoção de práticas de consumo mais sustentáveis.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Aquisição viável de bens comuns.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ALEX DEOLINDO GOMES

Agente de contratação



Assinou eletronicamente em 14/10/2026 às 12:02:08.

