

MEC-UNIRIO-FUND.UNIVERS.DO RIO DE JANEIRO/RJ

Mapa de Gerenciamento de Riscos 59/2026

1. Informações Básicas

Número do Mapa de Gerenciamento de Riscos

59/2026

Responsável pela Edição

DIOGO ANTONIO DE FREITAS DE ANDRADE

Data de Criação

15/07/2026 12:05

Status do Mapa de Gerenciamento de Riscos

Assinado (Planejamento)

Objeto do Mapa de Riscos

Contratação de serviço de coffee-break para o 2º Encontro Regional Sudeste do FORPLAD

2. Histórico de Revisões

Nenhuma Revisão encontrada.

3. Riscos Identificados

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-01	Inviabilidade da contratação por dispensa em razão de valor estimado superior ao limite legal	Variação significativa dos preços de mercado no Rio de Janeiro, com valores unitários superiores à estimativa preliminar, ou necessidade de atendimento a público superior ao estimado.	Planejamento	Administração	Médio	

Impactos

1

Necessidade de realização de procedimento licitatório próprio (pregão), com consequente atraso no atendimento da necessidade e risco de não conclusão a tempo do evento.

Ações Preventivas

P-01

Manter margem de segurança orçamentária de 20% sobre o valor máximo estimado, em conformidade com o planejamento financeiro. Confirmar o quantitativo estimado de participantes junto à comissão organizadora do evento antes da pesquisa de preços.

Responsáveis: MARCELO LEIRAS DA SILVA, LUANA CARVALHO ARAUJO PAVAO, DELSON PASCHOAL RODRIGUES

Ações de Contingência

C-01

Caso o valor apurado na pesquisa concomitante ultrapasse o limite legal, identificar a possibilidade de redução do escopo (ex.: redução de itens do cardápio) ou fracionamento da demanda, ou ainda, realizar pregão eletrônico com celeridade, priorizando fornecedores locais.

Responsáveis: MARCELO LEIRAS DA SILVA, LUANA CARVALHO ARAUJO PAVAO, DELSON PASCHOAL RODRIGUES

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-02	Descumprimento dos prazos de execução (montagem, serviço, limpeza) ou fornecimento de itens em desacordo com as especificações técnicas e cardápio aprovado.	Falha logística da contratada, dificuldade de reposição de insumos, subdimensionamento da equipe, ou tentativa de substituição de itens do cardápio por similares de qualidade inferior sem prévia aprovação.	Gestão de Contrato	Administração	Médio	

Impactos

1

Insatisfação dos participantes do evento, comprometimento da imagem institucional da UNIRIO como anfitriã, e necessidade de rejeição parcial ou total dos serviços prestados.

Ações Preventivas

P-01

Exigir, no Termo de Referência, que a contratada apresente o cardápio detalhado para aprovação prévia da UNIRIO com antecedência mínima de 5 (cinco) dias do evento. Estabelecer, no instrumento contratual, penalidades proporcionais por atraso na execução ou por fornecimento de itens em desacordo com o cardápio aprovado. Realizar contato com a contratada 48 horas antes do evento para confirmar logística e disponibilidade de insumos.

Responsáveis: MARCELO LEIRAS DA SILVA, LUANA CARVALHO ARAUJO PAVAO, DELSON PASCHOAL RODRIGUES

Ações de Contingência

C-01

Em caso de atraso na montagem ou falta de itens, notificar imediatamente o preposto da contratada no local, fixando prazo de 1 (uma) hora para regularização. Caso não haja correção no prazo, aplicar as penalidades cabíveis (multa compensatória) e, se necessário, acionar

Responsáveis: MARCELO LEIRAS DA SILVA, LUANA CARVALHO ARAUJO PAVAO, DELSON PASCHOAL

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-03	Inadimplemento da contratada, com Imprevistos operacionais da contratada (ex.: abandono do contrato problemas com equipe, falta de insumos), ou ou recusa injustificada decisão unilateral da contratada de não cumprir em executar o serviço o contrato por razões econômicas ou logísticas. na data do evento.		Gestão de Contrato	Administração	Baixo	
Impactos						
1	Inviabilização do coffee-break no evento, comprometendo o bem-estar e a produtividade dos participantes, com grave dano à imagem institucional da UNIRIO.					
Ações Preventivas						
P-01	Realizar prévia qualificação técnica e econômico-financeira da contratada, com análise de atestados de serviços similares. Incluir no contrato a obrigatoriedade de indicação de preposto com poderes para decisões imediatas, com contato telefônico disponível 24 horas nos dias do evento. Realizar reunião preparatória com a contratada, preferencialmente presencialmente no local do evento, com antecedência mínima de 48 horas para alinhar todos os detalhes logísticos.			Responsáveis: MARCELO LEIRAS DA SILVA, LUANA CARVALHO ARAUJO PAVAO, DELSON PASCHOAL RODRIGUES		
Ações de Contingência						
C-01	Notificar imediatamente o preposto da contratada para regularização, com prazo de 2 (duas) horas. Caso não haja regularização, aplicar multa compensatória de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, com fundamento na cláusula de infrações e sanções. Acionar, em caráter emergencial, fornecedor alternativo local (restaurante, padaria ou buffet da região de Botafogo) para fornecimento dos itens essenciais (café, água, salgados) no dia do evento, arcando a contratada inadimplente com os custos adicionais, por meio de glosa ou cobrança posterior.			Responsáveis: MARCELO LEIRAS DA SILVA, LUANA CARVALHO ARAUJO PAVAO, DELSON PASCHOAL RODRIGUES		

4. Acompanhamento das Ações de Tratamento de Riscos

Nenhum acompanhamento incluído.

5. Responsáveis / Assinantes

Equipe de Planejamento

MARCELO LEIRAS DA SILVA

Membro da comissão de contratação



Assinou eletronicamente em 15/07/2026 às 14:52:28.

LUANA CARVALHO ARAUJO PAVAO

Membro da comissão de contratação



Assinou eletronicamente em 15/07/2026 às 13:46:40.

DELSON PASCHOAL RODRIGUES

Membro da comissão de contratação



Assinou eletronicamente em 15/07/2026 às 14:40:40.

MARCELO LEIRAS DA SILVA

Membro da comissão de contratação

LUANA CARVALHO ARAUJO PAVAO

Membro da comissão de contratação

DELSON PASCHOAL RODRIGUES

Membro da comissão de contratação