



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Pró-Reitoria de Administração – PROAD

Diretoria de Atividades de Apoio – DAA

ANEXO III – INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO (IMR)

(Processo Administrativo nº 23102.000950/2026-39)

A fiscalização técnica do contrato avaliará constantemente a execução do objeto e utilizará o Instrumento de Medição de Resultado (IMR), conforme modelo previsto neste Anexo, ou outro instrumento substituto para aferição da qualidade da prestação dos serviços, devendo haver o redimensionamento no pagamento com base nos indicadores estabelecidos, sempre que a CONTRATADA:

- a) não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou
- b) deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

A utilização do IMR não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços.

O gestor emitirá termo circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentação apresentados, e comunicará à CONTRATADA para que emita a Nota Fiscal ou Fatura com o valor exato dimensionado pela fiscalização com base no Instrumento de Medição de Resultado (IMR), ou instrumento substituto.

1. Quadro de Indicador de Qualidade

Quadro de Indicador de Qualidade	
Nº 01 – Adequação do Fornecimento e Instalação de Persianas no Período de Faturamento	
Item	Descrição
Finalidade	Garantir que as persianas sejam fabricadas sob medida, instaladas com precisão técnica e que o ambiente seja mantido limpo e seguro.
Meta a cumprir	100% das Ordens de Serviço (OS) executadas em conformidade com o TR.
Instrumento de medição	Planilha de controle de metragem instalada e Checklist de Inspeção Técnica.
Forma de acompanhamento	Avaliação individual de cada OS concluída, com consolidação no Checklist por parte da fiscalização do contrato.
Periodicidade	Ao final do período de faturamento.
Mecanismo de cálculo	$(\text{Quantidade de OS com execução totalmente adequada} / \text{Quantidade total de OS avaliadas no período de faturamento}) * 100$.
Início da vigência	Data de início da execução dos serviços.
Faixas de ajuste no pagamento	- 95% a 100% de adequação = recebimento de 100% da fatura. - 80% a 94,99% de adequação = recebimento de 95% da fatura.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Pró-Reitoria de Administração – PROAD

Diretoria de Atividades de Apoio – DAA

	- 70% a 79% de adequação = recebimento de 85% da fatura. - 60% a 69% de adequação = recebimento de 80% da fatura.
Sanção	Abaixo de 60% dos serviços – multa conforme estipulado no Termo de Referência.

2. Checklist Mensal

Checklist de Inspeção (Base para Medição)			
Empresa:		Período de referência: ___ / ___ / ____ a ___ / ___ / ____	
Quantidade de OS Avaliadas no período: _____ (Informar o número total de OS faturadas no período)		Adequação (Expectativa da Administração)	
ITEM	DESCRIÇÃO	ADEQUADO	INADEQUADO
1	Prazos: Cumprimento da medição in loco (5 dias úteis) e instalação (30 dias corridos).	(Qtd de OS)	(Qtd de OS)
2	Especificação: Material (PVC/Alumínio/Poliéster) e cor idênticos ao solicitado na OS.	(Qtd de OS)	(Qtd de OS)
3	Instalação: Fixação firme (sem folgas), alinhamento e nivelamento a laser das estruturas.	(Qtd de OS)	(Qtd de OS)
4	Mecânica: Funcionamento suave do basculamento e recolhimento, sem ruídos ou travamentos.	(Qtd de OS)	(Qtd de OS)
5	Integridade: Peças novas, sem arranhões, manchas, desfiados ou frestas significativas.	(Qtd de OS)	(Qtd de OS)
6	Segurança: Equipe uniformizada, identificada e utilizando EPIs (furação e altura).	(Qtd de OS)	(Qtd de OS)
7	Sustentabilidade: Limpeza imediata (poeira/gesso) e destinação ambiental de embalagens fora da UNIRIO.	(Qtd de OS)	(Qtd de OS)
8	Documentação: Entrega dos Manuais de Uso/Limpeza e Termos de Garantia (mínimo 12 meses).	(Qtd de OS)	(Qtd de OS)
TOTAIS		(Somatório das colunas para conferência)	(Somatório das colunas para conferência)



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Pró-Reitoria de Administração – PROAD

Diretoria de Atividades de Apoio – DAA

3. Planilha de Controle e Cálculo para Faturamento Mensal

Planilha de Controle e Cálculo para Faturamento			
Período de Referência: ____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____			
Serviços	Quantidade total de OS avaliadas no período (A)	Quantidade de OS consideradas totalmente ADEQUADAS (B)	Percentual de Adequação no Período (C)
Instalação de Persianas			
Instruções de Preenchimento:	Informar o número total de Ordens de Serviço finalizadas e vistoriadas no período.	Informar o número de Ordens de Serviço em que todos os itens do checklist acima foram avaliados como "Adequados".	A percentagem será mensurada mediante o cálculo $(B \div A) \times 100$. O resultado definirá a faixa de ajuste no pagamento da fatura do mês.

Fiscal Técnico do Contrato

Representante Designado da Contratada