

MEC-UNIRIO-FUND.UNIVERS.DO RIO DE JANEIRO/RJ

Estudo Técnico Preliminar 73/2026

1. Informações Básicas

Número do processo: 23102.002585/2026-05

2. Descrição da necessidade

A Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro (UNIRIO) tem como missão institucional a produção e a difusão do conhecimento científico, artístico e cultural. A Editora da UNIRIO (EdUNIRIO) desempenha papel central nessa engrenagem, sendo responsável por viabilizar a publicação de produções intelectuais de alta relevância produzidas pela comunidade acadêmica e por autores convidados.

No entanto, a estrutura de pessoal da EdUNIRIO não comporta a execução integral de todas as etapas da cadeia produtiva do livro. O tratamento editorial especializado, que engloba o copidesque de textos acadêmicos complexos, a revisão ortográfica e gramatical rigorosa sob as normas vigentes, a diagramação profissional e a concepção de projetos gráficos e capas de alto nível, exige competências técnicas e softwares específicos que demandam contratação externa.

Ademais, a impressão física das obras é fundamental para garantir a acessibilidade e a distribuição do conhecimento em bibliotecas, eventos acadêmicos e repositórios físicos nacionais e internacionais. Sem o suporte de uma empresa gráfica e editorial parceira, as publicações aprovadas pelo Conselho Editorial ficam retidas na fase de manuscrito, gerando prejuízos ao fluxo de fomento à pesquisa e à pós-graduação.

Dessa forma, a presente contratação visa sanar a lacuna operacional da editora universitária, permitindo que obras científicas e literárias de relevância social sejam devidamente processadas, impressas e distribuídas. A iniciativa promove a democratização do conhecimento e cumpre a função social da universidade pública ao devolver à sociedade o retorno dos investimentos em pesquisa.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
EdUNIRIO	CARLA DA SILVA MIGUELOTE

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Os requisitos técnicos, funcionais, operacionais e de habilitação descritos a seguir estabelecem os padrões mínimos de qualidade e conformidade legal necessários para garantir que a contratação atinja seus objetivos com excelência, segurança jurídica e sustentabilidade socioambiental.

Requisitos Técnicos

Item 4.1. – A contratada deverá demonstrar capacidade para realizar serviços de revisão de texto, incluindo revisão de capa, preparação de originais /copidesque para garantir coerência linguística e estilística, revisão gramatical/ortográfica conforme o Novo Acordo Ortográfico em duas fases sucessivas e normatização acadêmica de referências de acordo com as normas vigentes da ABNT.

Item 4.2. – Os serviços de diagramação e projeto gráfico deverão compreender a concepção estética original para capa e miolo, o tratamento profissional de imagens e ilustrações, o fechamento técnico do arquivo final em PDF de alta resolução para impressão industrial, a geração de arquivo PDF interativo otimizado para leitura em tela e a geração concomitante do arquivo no formato acessível ePub. A contratada deverá fornecer à EdUNIRIO, ao término da prestação do serviço, além dos arquivos finalizados (PDF para impressão, PDF de tela ePub), a totalidade dos arquivos abertos e nativos de diagramação (tais como pacotes do Adobe InDesign ou software equivalente, contendo impreterivelmente todas as fontes tipográficas e links/imagens em alta resolução vinculados ao projeto).

Item 4.3. – Os serviços de impressão gráfica devem seguir estritamente as especificações de tamanho (140 x 210 mm), papel do miolo (offset 80g/m² com impressão 1x1 cores), capa (papel cartão triplex de 250g/m² com impressão 4x0 cores, com orelhas de 7 cm e laminação fosca), acabamento colado e fresado pur, e embalagem individual termoencolhível (shrink).

Requisitos Funcionais

Item 4.4. – A solução deve prever mecanismos para a aprovação formal de provas de diagramação (bonecas) e revisões de texto pela equipe técnica da UNIRIO antes de qualquer etapa de impressão física ou fechamento do ePub, visando evitar perdas de insumos e erros de digitação.

Requisitos Operacionais

Item 4.5. – A contratada deverá disponibilizar canal direto de comunicação diária com um coordenador editorial designado para o contrato, que atuará como ponto de contato para dirimir dúvidas técnicas e agilizar correções em até 24 horas úteis.

Item 4.6. – Os insumos para a confecção gráfica deverão priorizar o uso de papéis provenientes de florestas manejadas de forma sustentável, comprovados por selo internacional FSC (Forest Stewardship Council) ou certificação similar, conforme o Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, a Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010) e o Decreto nº 10.936/2022.

Requisitos de Qualificação

Item 4.7. – A licitante deverá apresentar atestados de capacidade técnica, emitidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprovem a execução prévia de serviços editoriais (revisão e diagramação) e serviços gráficos de impressão de livros compatíveis com a complexidade do objeto.

Item 4.8. – A contratada deverá apresentar certidões de regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária em plena validade, garantindo a idoneidade jurídica da empresa durante toda a vigência contratual.

5. Levantamento de Mercado

A análise de mercado buscou identificar as alternativas técnicas e os modelos de contratação mais vantajosos para atender à demanda da EdUNIRIO.

Análise das Soluções Existentes no Mercado

5.1. Solução 1: **Contratação parcialmente integrada de serviços editoriais e gráficos (Solução Adotada).** Esta solução prevê o agrupamento dos serviços de revisão de texto e diagramação/projeto gráfico em um único lote, em razão da elevada interdependência técnica entre essas etapas, e a contratação da impressão gráfica em item separado. Mostra-se mais vantajosa por assegurar a integração das atividades editoriais, preservar a qualidade dos arquivos finais, ampliar a competitividade para o serviço de impressão gráfica e possibilitar a participação de empresas especializadas, promovendo maior eficiência e economicidade na contratação.

5.2. Solução 2: **Contratação totalmente fracionada.** Consistiria na contratação separada dos serviços de revisão de texto, diagramação/projeto gráfico e impressão gráfica, por fornecedores distintos. Essa alternativa foi descartada por aumentar o esforço de gestão contratual pela equipe da EdUNIRIO, elevar os riscos de incompatibilidades entre as etapas editoriais e dificultar a definição de responsabilidades quanto à qualidade dos arquivos finais, podendo ocasionar retrabalhos e atrasos no cronograma de publicação.

Análise das Contratações Similares

5.3. Em pesquisa de mercado, foram identificadas contratações similares por outras Instituições Federais de Ensino Superior (IFES), demonstrando ser um objeto de aquisição comum e viável por meio de Pregão Eletrônico:

5.3.1. Instituto Federal de Educ. Ciência e Tec. Farroupilha (IFFar) - Pregão Eletrônico nº 90050/2025: Aquisição de Diagramação - <https://pncp.gov.br/app/editais/10662072000158/2025/111>

5.3.2. Fundação Universidade Federal Do ABC - (UFABC) - Pregão Eletrônico nº 90002/2026: Registro de preços para eventual contratação de serviços editoriais para produção de material acadêmico - <https://pncp.gov.br/app/editais/07722779000106/2026/4>

Análise das Formas de Contratação

5.4. A execução indireta por meio de contrato de prestação de serviços com fornecimento de bens (livros impressos) é o modelo adequado, visto que a UNIRIO não dispõe de servidores especializados em quantidade suficiente ou de maquinário gráfico moderno para absorver internamente as fases de pré-impressão e acabamento industrial das obras.

Análise das Formas de Licitação

5.5. Considerando a natureza do objeto, que consiste na prestação de serviços comuns de tratamento editorial e gráfico, associados à impressão de livros, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado, a modalidade Pregão, na forma eletrônica, mostra-se a mais adequada para a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

5.6. Considerando a natureza do objeto, cujos serviços possuem características distintas, adota-se o critério de julgamento pelo menor preço, com agrupamento em lote dos serviços de revisão de texto e diagramação/projeto gráfico (itens 1 e 2), em razão da elevada interdependência técnica entre essas etapas, e item autônomo para os serviços de impressão (item 3).

5.6.1 A revisão textual e a diagramação integram uma mesma etapa editorial, exigindo interação contínua entre os profissionais responsáveis, o que recomenda sua execução por um único fornecedor, garantindo uniformidade técnica, padronização gráfica e maior eficiência operacional.

5.6.2 A impressão gráfica constitui etapa posterior e independente, podendo ser executada por empresa especializada a partir dos arquivos finais aprovados pela Administração, sem prejuízo da qualidade do produto final. Essa modelagem amplia a competitividade do certame, possibilita maior participação de fornecedores especializados e preserva a economicidade da contratação.

6. Descrição da solução como um todo

A contratação será estruturada em um lote composto pelos serviços editoriais (itens 1 e 2) e um item independente para os serviços de impressão.

Item 6.1. – Lote 1 (Revisão de texto e Diagramação e Projeto gráfico) - Compreende os serviços de revisão de texto, preparação de originais/copidesque, diagramação, projeto gráfico, geração dos arquivos finais em PDF para impressão, PDF para leitura em tela e ePub.

Item 6.1.1. – Serviços de Revisão de Texto: Atividades editoriais completas para 5 (cinco) livros institucionais de até 200 laudas cada (considerando a lauda padrão contendo 2.100 caracteres com espaços). Inclui revisão de capa, preparação de originais/copidesque, normatização técnica das referências de acordo com as normas vigentes da ABNT e revisão ortográfica e gramatical realizada em duas fases sucessivas.

Item 6.1.2. – Serviços de Diagramação e Projeto Gráfico: Elaboração de projeto gráfico unificado (capa e miolo) e diagramação para as 5 (cinco) obras de até 200 laudas, com fechamento técnico de arquivo em formato PDF adequado para envio industrial à prensa (miolo e capa), geração de arquivo PDF interativo otimizado para leitura em tela e criação/geração de arquivo final digital no padrão ePub, plenamente compatível com os principais leitores de e-book do mercado.

6.2 Item 3 (Impressão de Livro) - Compreende a impressão dos livros a partir dos arquivos finais aprovados pela Administração.

Item 6.2.1. – Serviços de Impressão Gráfica e Acabamento: Produção física industrial de 100 exemplares para cada uma das 5 (cinco) obras diagramadas de até 280 páginas cada (totalizando 500 exemplares físicos). Os exemplares deverão ser confeccionados em tamanho final 140 mm x 210 mm, papel do miolo em papel offset de gramatura de 80g/m² com impressão em preto e branco (1 x 1 cores), capa em papel cartão triplex de gramatura de 250g/m² com orelhas de 7 cm em ambos os lados e impressão colorida externa (4 x 0 cores) com laminação fosca.

Item 6.2.2. – Acabamento Final e Embalagem: A fixação do miolo à capa deve ocorrer mediante acabamento fresado pur para suportar manuseio contínuo, seguida da aplicação de embalagem unitária protetiva em shrink plástico termoencolhível.

Item 6.3. – Fluxo de Execução sob Demanda: Os serviços serão iniciados conforme programação expedida pela EdUNIRIO, devendo a contratada submeter provas digitais para aprovação técnica antes de iniciar a impressão física de cada lote de livros.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Lote	Item	Descrição	Unidade de Medida
1	1	Revisão de texto (revisão de capa, preparação de originais/copidesque, normatizações de referências, revisão ortográfica e gramatical em duas fases) para 5 livros de até 200 laudas (2.100 caracteres com espaços por lauda)	Unidade
	2	Diagramação e Projeto gráfico - Tratamento editorial e gráfico de 5 (cinco) livros de até 200 (duzentas) laudas (2.100 caracteres com espaços) em formato PDF, epub e impresso, incluindo serviços de: projeto gráfico (capa e miolo), diagramação, fechamento técnico de PDF de gráfica (miolo e capa), geração de PDF para tela e criação de epub.	Unidade

Item	Descrição	Unidade de Medida
3	Impressão de Livro (5 livros diferentes de até 280 páginas diagramadas, tiragem de 100 exemplares cada, com as seguintes especificações: Tamanho (mm) -140 x 210; Tipo de papel (miolo) – 80g/m2; Cores do miolo – 1 x 1; Tipo de papel (capa) – cartão triplex; Gramatura (capa) – 250g/m2; Cores da capa – 4 x 0; Orelha – 7cm; Laminação da capa – fosca; Tipo de acabamento - Fresado Pur; Embalagem individual (Shrink).	Unidade

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 81.530,00

Item 8.1. Para fins de avaliação da viabilidade da contratação e atendimento ao disposto no art. 18 da Lei nº 14.133/2021, foi elaborada estimativa preliminar de custos pela área requisitante, baseada em consulta exploratória ao mercado e em referências de preços disponíveis para serviços editoriais e gráficos de características semelhantes.

Item 8.2. A estimativa preliminar indica que o valor global da contratação é de R\$ 81.530,00 (oitenta e um mil, quinhentos e trinta reais).

Item 8.3. A estimativa apresentada neste Estudo Técnico Preliminar possui caráter preliminar e tem por finalidade subsidiar a análise da viabilidade da contratação e o planejamento da solução.

Item 8.4. A pesquisa de preços destinada à definição do orçamento estimado da contratação será realizada na fase anterior a elaboração do Termo de Referência, observando os procedimentos e parâmetros estabelecidos na Instrução Normativa SEGES/ME nº 65, de 7 de julho de 2021, bem como demais normas vigentes aplicáveis, utilizando os critérios e as fontes de pesquisa compatíveis com o objeto da contratação.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

A solução será parcialmente parcelada, mediante o agrupamento dos itens 1 (revisão de texto) e 2 (diagramação/projeto gráfico) em um único lote e contratação independente do item 3 (impressão gráfica).

Item 9.1. O agrupamento dos itens 1 e 2 decorre da elevada interdependência técnica existente entre essas atividades, que compõem uma única etapa do processo editorial. A execução por um mesmo fornecedor favorece a padronização dos trabalhos, reduz retrabalhos, melhora a comunicação entre os profissionais envolvidos e assegura maior qualidade dos arquivos finais.

Item 9.2 Já o serviço de impressão gráfica possui características próprias e é executado apenas após a aprovação definitiva dos arquivos editoriais pela Administração. Assim, sua contratação em item independente não compromete a continuidade da execução, permitindo maior participação de empresas especializadas no certame, ampliando a competitividade e favorecendo a obtenção da proposta mais vantajosa.

Item 9.3 Dessa forma, a modelagem adotada equilibra a necessidade de integração técnica entre as atividades editoriais com o dever de promover ampla competitividade, observando os princípios da economicidade, eficiência e seleção da proposta mais vantajosa previstos na Lei nº 14.133/2021.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

A gestão integrada do planejamento exige o mapeamento de processos administrativos e contratações correlatas cujo andamento impacte diretamente no sucesso da execução das publicações.

Item 10.1. – Identifica-se como atividade correlata e interdependente a solicitação, por parte da coordenação editorial da UNIRIO, dos registros oficiais de ISBN (International Standard Book Number) e das fichas catalográficas para cada obra, que deverão ser inseridos no miolo dos livros na etapa de diagramação final.

Item 10.2. – Não se identificam outras grandes contratações interdependentes que possam obstruir a realização desta demanda, sendo suficientes o acompanhamento interno e o fluxo regular de comunicação entre a universidade e a futura contratada.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A contratação planejada encontra-se em estreita consonância com os planos e instrumentos estratégicos vigentes no âmbito da UNIRIO, que priorizam a publicidade e a transparência da produção intelectual.

Item 11.1. – A presente contratação está alinhada com o planejamento estratégico da UNIRIO, atendendo às diretrizes institucionais voltadas para o fortalecimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão. Os itens desta solução constam na listagem do Plano Anual de Contratação vigente da UNIRIO (UASG: 154034), prevista no PCA 2026 (Contratação 178/2026). Assim, demonstra-se o alinhamento entre a contratação e o planejamento desta Universidade.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A contratação pretendida visa gerar valor público contínuo à universidade e à comunidade científica, propiciando ganhos de ordem operacional, técnica e econômica.

Item 12.1. – Maior alcance e acessibilidade científica: O fornecimento dos e-books no formato digital ePub estende a circulação do conhecimento produzido de forma gratuita, amparando as políticas de acessibilidade para estudantes com deficiência visual.

Item 12.2. – Rigor científico e profissionalismo: A revisão qualificada e a padronização gráfica das referências de acordo com as normas da ABNT agregam prestígio institucional e asseguram que os trabalhos publicados pela UNIRIO cumpram com os padrões exigidos pelas instâncias nacionais de avaliação de fomento.

Item 12.3. – Eficiência orçamentária: A modelagem sob demanda desonera a Administração de manter equipamentos industriais de impressão próprios e equipes fixas de diagramadores de forma contínua, canalizando recursos exclusivamente para serviços efetivamente homologados e entregues.

13. Providências a serem Adotadas

A viabilização do futuro contrato requer que a universidade execute tarefas administrativas preliminares e posteriores para assegurar um fluxo contínuo de trabalho.

Item 13.1. – Indicação formal e treinamento prévio da comissão de fiscalização de contrato da UNIRIO, encarregada de gerenciar a entrega e avaliar a conformidade técnica das revisões de texto e diagramações providenciadas.

Item 13.2. – Organização prévia dos originais textuais em formato digital aberto por parte dos autores e da coordenação, de modo que os textos sejam repassados à contratada sem ambiguidades técnicas ou rasuras.

Item 13.3. – Articulação logística interna junto à Biblioteca Central da UNIRIO para garantir espaço de armazenamento seco e seguro para receber a remessa dos 500 exemplares físicos no momento da entrega agendada.

14. Possíveis Impactos Ambientais

O processo de industrialização gráfica envolve o consumo de insumos florestais e químicos, exigindo responsabilidade socioambiental ativa na contratação por parte da universidade.

Item 14.1. – Garantia de origem ecológica: Exigência técnica de que os papéis aplicados na impressão física provenham de manejos florestais certificados por marcas como o selo FSC (Forest Stewardship Council) ou equivalente nacional, inibindo a extração ilegal de recursos naturais.

Item 14.2. – Controle de resíduos químicos industriais: Obrigatoriedade de que a contratada responsável pelos serviços de impressão gráfica comprove possuir processos adequados de gestão e descarte de sobras de papel e tintas, em estrita obediência à Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010).

Item 14.3. – Racionalização de suprimentos: Estímulo ao emprego de matrizes digitais de visualização preliminar para revisões e aprovações, minorando a impressão física de cópias de teste intermediárias ao longo das etapas editoriais.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

A avaliação conclusiva da equipe de planejamento fundamenta a aptidão técnica e econômica do projeto para suprir com precisão a demanda institucional da UNIRIO.

Item 15.1. – Esta Equipe de Planejamento, no exercício das atribuições conferidas pela Portaria PROAD nº 98/2026, de 11 de agosto de 2026, declara que a contratação pretendida é plenamente viável. O presente Estudo Técnico Preliminar demonstrou que a solução proposta é tecnicamente exequível, atende às necessidades identificadas e apresenta razoabilidade em termos de eficiência, eficácia e economicidade, garantindo a adequação ao interesse público e aos objetivos institucionais da UNIRIO.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

LUANA CARVALHO ARAUJO PAVAO

Membro da comissão de contratação



Assinou eletronicamente em 11/08/2026 às 11:51:27.

CARLA DA SILVA MIGUELOTE

Membro da comissão de contratação

MARCELLO DO ESPIRITO SANTO CUCINELLI

Membro da comissão de contratação