



**CONSELHO FEDERAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS  
CONFERE**

**ATENÇÃO!**

Prezado (a) Fornecedor (a), obrigado pelo interesse na contratação.

Leia atentamente as REGRAS e o TERMO DE REFERÊNCIA, abaixo.

**REGRAS E CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO  
VIA DISPENSA ELETRÔNICA**

*Fundamento: Lei nº 14.133/21 e Instrução Normativa SEGES/ME nº 67, de 8 de julho de 2021.*

- 1) O FORNECEDOR interessado em participar da Dispensa Eletrônica deverá, obrigatoriamente, baixar o Termo de Referência, ler o documento na íntegra e estar de acordo com as regras descritas.
- 2) As informações acerca do objeto (especificação técnica), local e condições de entrega, recebimento, critério de aceitação, fiscalização e pagamento constam no Termo de Referência.
- 3) Em caso de dúvidas, entrem em contato no telefone (61) 3225-3663 ou por e-mail: [compras@confere.org.br](mailto:compras@confere.org.br).
- 4) Havendo divergência entre o produto ou o serviço descrito no CATMAT/CATSER e o informado na descrição complementar, vale o informado na descrição do Termo de Referência.
- 5) O FORNECEDOR que informar no campo do sistema "marca" termos genéricos como "diversos, dvs, de acordo com TR, compatível, segundo o TR, conforme o TR, etc." será desclassificado. A proposta/lance vincula à marca apresentada via sistema, razão pela qual não aceitaremos marca diferente da apresentada no sistema.
- 6) O FORNECEDOR que se mantiver inerte no "chat" do sistema da Dispensa Eletrônica pelo período de 30 (trinta) minutos, em relação a qualquer tentativa de contato feita pelo agente da contratação, terá sua proposta DESCLASSIFICADA.
- 7) O FORNECEDOR deverá ter atenção ao lançar o seu preço, a fim de evitar valor inexequível.



CONSELHO FEDERAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS  
CONFERE

8) O FORNECEDOR também deverá estar ciente do art. 8º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 67, de 8 de julho de 2021, *in verbis*:

*"Fornecedor*

*Art. 8º O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, **exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento, devendo, ainda, declarar, em campo próprio do sistema, as seguintes informações:***

*I - a inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública;*

*II - o enquadramento na condição de microempresa e empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, quando couber;*

*III - o pleno conhecimento e aceitação das regras e das condições gerais da contratação, constantes do procedimento;*

*IV - a responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras;*

*V - o cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991, se couber; e*

*VI - o cumprimento do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021."*

9) No preço ofertado deverão estar inclusos todos os impostos, os descontos e o frete (CIF), ou seja, as despesas com a entrega do objeto serão por conta do fornecedor.

10) Após o encerramento da sessão pública e no prazo máximo de 2 (duas) horas, o agente da contratação verificará a documentação do fornecedor com o melhor preço, ou seja, o 1º colocado dos respectivos itens, nos seguintes portais: **1)** SICAF - Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores/Consulta/ Situação do Fornecedor (acesso Governo) e **2)** Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica



## CONSELHO FEDERAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS CONFERE

(<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>), de acordo com o item 7 do Termo de Referência.

10.1) Caso o agente da contratação não logre êxito na consulta, será concedido o mesmo prazo para que o fornecedor envie, por meio do sistema (caso essa funcionalidade esteja disponível), a documentação, a proposta e, se necessário, documentos complementares, adequados ao último lance ofertado pelo vencedor. A solicitação será encaminhada no endereço do e-mail cadastrado pelo fornecedor junto ao SICAF, sendo que a informação incorreta ou desatualizada é de responsabilidade do fornecedor.

10.1.1) Essa documentação deverá ser apresentada como complemento da proposta de preços apresentada via sistema informatizado, em papel timbrado da empresa (de preferência), contendo o CNPJ, data, preço, marca, descrição detalhada do material (objeto da contratação), de acordo com o descrito pela Empresa na Dispensa Eletrônica, com validade mínima de 30 dias, com todas as características dos produtos cotados, em especial a marca, o modelo, os acessórios e o prazo de garantia, juntamente com catálogos ou folders. O não envio da proposta no prazo acima estabelecido será considerado desistência por parte da empresa participante e a sujeitará às sanções previstas na Lei nº 14.133/2021 e a Instrução Normativa SEGES/ME nº 67, de 8 de julho de 2021.

11) NÃO aceitaremos itens com preços acima do valor de referência, exceto na hipótese de a estimativa de preços ser realizada concomitantemente à seleção da proposta economicamente mais vantajosa, nos termos do § 4º do art. 7º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 65, de 7 de julho de 2021.

12) O Conselho Federal dos Representantes Comerciais poderá solicitar documentação complementar para análise e parecer da área requisitante. Caso as especificações do material descrito na proposta não estejam de acordo com o que foi solicitado pela Administração na Dispensa Eletrônica, a proposta será desclassificada, sendo ofertado ao próximo colocado a oportunidade do envio de proposta, nas mesmas condições da vencedora do item.

13) Os FORNECEDORES deverão participar das Dispensas Eletrônicas com os materiais/serviços que fazem parte de sua linha de fornecimento cadastrada no SICAF ou Junto à Receita Federal (CNAE). Portanto, antes de participarem, verifiquem se o cadastro no SICAF está atualizado, em especial, endereço de e-mail, de telefone e os Níveis Cadastrados: I – Credenciamento; II - Habilitação Jurídica e III - Regularidade Fiscal e Trabalhista Federal, sob pena de ser desclassificada, diante da impossibilidade de contato.

14) Para que o empenho possa ser emitido, o FORNECEDOR vencedor deverá comprovar a Regularidade Fiscal e Trabalhista Federal, Estadual e Municipal,



**CONSELHO FEDERAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS  
CONFERE**

conforme o caso, por meio das seguintes certidões: 1) Receita Federal e PGFN, 2) FGTS, 3) Trabalhista, 4) Fazenda Estadual e 5) Fazenda Municipal.

15) De acordo com a legislação em vigor, a Administração Pública se reserva o direito de CANCELAR A CONTRATAÇÃO DE QUALQUER ITEM da presente Dispensa Eletrônica.

**Marcela Fernandes dos Santos  
Assessora Jurídica**



CONSELHO FEDERAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS  
CONFERE

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**INSTRUMENTO DE CONTRATAÇÃO DIRETA**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 05/2026**  
**DISPENSA ELETRÔNICA Nº 12/2026**

**1. OBJETO**

1.1. Aquisição de **materiais de limpeza e suprimento de informática**, com **ENTREGA ÚNICA**, conforme especificado no Termo de Referência.

**2. JUSTIFICATIVA**

2.1. A presente contratação visa atender à demanda das dependências do Conselho Federal dos Representantes Comerciais – CONFERE, com a finalidade de reposição de estoque, possibilitando o desenvolvimento regular das atividades.

**3. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA**

3.1 Considerando a maior vantajosidade, a presente dispensa contará com 2 (dois) grupos, quais sejam: Grupo 1 (itens 1 ao 8) e Grupo 2 (itens 9 ao 13) e um item isolado.

**GRUPO 1 – MATERIAIS DE LIMPEZA**

Item	CATSERV	Descrição	Unidade de Medida	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total
1	626243	<b>SACO PARA LIXO, PRETO. CAPACIDADE: 100 LITROS</b> (APROX.20KG A 25KG). DIMENSÕES COMUNS: 75CM(LARGURA)X(105CM(ALTURA), ESPESSURA/MICRAS: VARIÁVEL COMUM: 0,07MM(REFORÇADO) A 0,15MM (SUPER REFORÇADO). MATERIAL: POLIETILENO DE BAIXA DENSIDADE (PEBD), FREQUENTEMENTE RECICLADO. COR. PRETO. MARCAS DE REFERÊNCIA: REFORÇADO, KATA LIXO, EMBA LIXO OU DE QUALIDADE EQUIVALENTE OU SUPERIOR.	PACOTE COM 100 UNIDADES	12	R\$ 59,00	<b>R\$ 708,00</b>
2	229970	<b>COLORO EM GEL. PRINCÍPIO ATIVO: HIPOCLORITO DE SÓDIO (DE COLORO ATIVO).</b>	GALÕES COM 5L	15	R\$ 31,57	<b>R\$ 473,55</b>



## CONSELHO FEDERAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS CONFERE

		AÇÃO: DESINFETANTE, ALVEJANTE, DESODORIZANTE E DESINCRUSTANTE. CONSISTÊNCIA: GEL VISCOSO, (EVITA RESPINGOS E FACILITA A APLICAÇÃO). TEMPO DE AÇÃO: 5 MINUTOS (PURO) PARA DESINFECÇÃO. APLICAÇÃO: SUPERFÍCIES LAVÁVEIS, BANHEIROS, PIAS, VASOS SANITÁRIOS, REJUNTES E PISOS. <b>EMBALAGENS COMUNS: 5L.</b> MARCAS DE REFERÊNCIA: CORDEX, MASTER, HARMONIEX OU DE QUALIDADE EQUIVALENTE OU SUPERIOR.				
3	299605	<b>ÁGUA SANITÁRIA.</b> COM AÇÃO BACTERICIDA/GERMICIDA. COMPOSIÇÃO: HIPOCLORITO DE SÓDIO, CLORETO DE SÓDIO E ÁGUA. TEOR DE CLORO ATIVO DE 2,0 A 2,5% PP. REGISTRO NA MS/ANVISA. <b>APRESENTAÇÃO DO PRODUTO EM FRASCOS DE 1 LITRO</b> , COM VALIDADE MÍNIMA DE 5 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA, INDICANDO A PROCEDÊNCIA, LOTE. ODOR E ASPECTO CARACTERÍSTICO. MARCA DE REFERÊNCIA: QBOA, BRILUX, NOBRE OU DE QUALIDADE EQUIVALENTE OU SUPERIOR.	UNIDADE DE 1L	40	R\$ 7,98	<b>R\$ 319,20</b>
4	626303	<b>LUVA LAVA LOUÇAS.</b> LUVAS, DE BORRACHA NITRÍLICA PARA APLICAÇÕES QUÍMICAS, SENDO DE BAIXA ESPESSURA, ANTIDERRAPANTE, AMBIDESTRA E ISENTA DE LÁTEX NATURAL, NA COR AMARELA OU AZUL, COM FORRO FLOCADO DE ALGODÃO, CLARINADA, PUNHO RETO. <b>TAMANHO: G.</b> CERTIFICADO DE APROVAÇÃO (CA) EXPEDIDO PELO MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO (MTE), COM PRAZO DE VALIDADE CONTADO A PARTIR DO ANO DE ENTREGA. MARCAS DE REFERÊNCIA: VOLK DO BRASIL, ESFREBOM, NOBRE OU DE QUALIDADE EQUIVALENTE OU SUPERIOR.	PARES	80	R\$ 22,11	<b>R\$ 1.768,80</b>
5	385187	<b>ESPONJA.</b> DUPLA FACE, FORMATO RETANGULAR, ALTA ABRASIVIDADE, ALTA DURABILIDADE, COM ÍONS DE PRATA, ELIMINA BACTÉRIAS PRESENTES NA PRÓPRIA ESPONJA, MEDIDAS APROXIMADAS:	PACOTE COM 04 UNIDADES	20	R\$ 17,33	<b>R\$ 346,60</b>



## CONSELHO FEDERAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS CONFERE

		110MM X 24MM X 23MM PACOTE COM 4UN. MARCAS DE REFERÊNCIA: SCOTCH BRITE, ESFREBOM, FLASH LIMP OU DE QUALIDADE EQUIVALENTE OU SUPERIOR.				
6	252531	<b>LÃ DE AÇO BOM BRIL.</b> MATERIAL: PALHA DE AÇO DE ALTA RESISTÊNCIA (AÇO CARBONO). AÇÃO: ABRASIVO SUAVE, IDEAL PARA LIMPEZA PESADA E POLIMENTO. VERSATILIDADE: INDICADA PARA PANEAS, INOX, VIDROS, AZULEJOS E ATÉ POLIMENTO DE SAPATOS DE CAMURÇA. MARCAS DE REFERÊNCIA: BOM BRIL, ASSOLAN, Q LUSTRO OU DE QUALIDADE EQUIVALENTE OU SUPERIOR.	CAIXA COM 20 PACOTES	01	R\$ 62,21	<b>R\$ 62,21</b>
7	331905	<b>DESODORIZADOR.</b> APRESENTAÇÃO AEROSSOL, APLICAÇÃO AROMATIZADOR AMBIENTAL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS AÇÃO NEUTRALIZANTE <b>(EMBALAGEM ECONÔMICA FLOR DE ALGODÃO OU LAVANDA. 360ML X 302G).</b> MARCAS DE REFERÊNCIA: BOM AR, GLADE, DOMLINE OU DE QUALIDADE EQUIVALENTE OU SUPERIOR.	UNIDADE	60	R\$ 18,00	<b>R\$ 1.080,00</b>
8	410381	<b>PAPEL TOALHA.</b> PAPEL TOALHA ENTREFOLHAS, CAI CAI COR BRANCA, DIMENSÕES APROXIMADAS: 19,4X20CM, <b>EMBALAGEM: PACOTE COM 1000 FOLHAS.</b> QUALIDADE DO PAPEL: SEM SUJIDADE, HOMOGÊNEA, SUAVE E MACIO, RESISTENTE, COM ALTA ABSORÇÃO, NEUTRO, DE PRIMEIRA QUALIDADE, RENDE ATÉ 500 SECAGENS POR EMBALAGEM, NÃO DEIXA RESÍDUOS NA MÃO, NÃO ESFARELA NA MÃO, ISENTO DE MATERIAIS ESTRANHOS. (PARTÍCULAS LENHOSAS, METÁLICAS, FRAGMENTOS DE MATERIAIS PLÁSTICOS E OUTROS). MARCAS DE REFERÊNCIA: IPEL, ITAPEL, UNIQUE OU DE QUALIDADE EQUIVALENTE OU SUPERIOR.	CAIXAS COM 5.000 FOLHAS. TOTALIZANDO 300 PACOTES COM 1.000 FOLHAS CADA.	60	R\$ 140,00	<b>R\$ 8.400,00</b>
Total						<b>R\$ 13.158,36</b>



## CONSELHO FEDERAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS CONFERE

### GRUPO 2 – SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA

Item	CATSERV	Descrição	Unidade de Medida	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total
9	608908	<b>CARTUCHO PARA IMPRESSORA DE CARTÕES. FARGO DTC COLOR RIBBON 45000, CARTUCHO D1000 YMCKO PARA 250 MPRESSÕES. MARCA DE REFERÊNCIA: HID OU DE QUALIDADE EQUIVALENTE OU SUPERIOR.</b>	UNIDADE	03	R\$ 235,91	<b>R\$ 707,73</b>
10	608908	<b>CARTUCHO PARA IMPRESSORA DE CARTÕES. FARGO DTC PRETO RIBBON HID FARGO PRETO 45102 C50 DTC1250 1000 IMPRESSÕES. MARCA DE REFERÊNCIA: HID OU DE QUALIDADE EQUIVALENTE OU SUPERIOR.</b>	UNIDADE	02	R\$ 211,29	<b>R\$ 422,58</b>
Total						<b>R\$ 1.130,31</b>

### Item Isolado – Apoio para Descanso de Pés

Item	CATSERV	Descrição	Unidade de Medida	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total
11	271593	<b>APOIO DESCANSO PARA OS PÉS. ERGONOMIA E SAÚDE: PROMOVE O ÂNGULO CORRETO DAS PERNAS (APROX. 95°). REGULAGEM DE ALTURA E INCLINAÇÃO: POSSUI AJUSTES MILIMÉTRICOS, DE NÍVEL, OU OSCILAÇÃO DE 12° A 15° (BALANÇO), PARA ACOMODAR DIFERENTES BIÓTIPOS E MOVIMENTAR OS TORNOZELOS. SUPERFÍCIE E CONFORTO: PLATAFORMA COM TEXTURAS ANTIDERRAPANTES. CAPACIDADE E ESTABILIDADE: BASES COM SAPATAS DE BORRACHA/PVC PARA NÃO DESLIZAR, <b>COM CAPACIDADE DE CARGA QUE PODE VARIAR DE 40KG A MAIS DE 100KG. DIMENSÕES: GERALMENTE CERCA 40CM A 45CM DE LARGURA. AJUSTE: MÚLTIPLAS POSIÇÕES (2 A 7 ALTURAS).</b></b>	UNIDADE	30	R\$ 58,00	<b>R\$ 1.740,00</b>



## CONSELHO FEDERAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS CONFERE

		COMPATIBILIDADE: ESSENCIAL PARA MESAS COM ALTURA PADRÃO DE 75 CM. MARCA DE REFERÊNCIA: MULTILASER OU DE QUALIDADE EQUIVALENTE OU SUPERIOR.				
Total						<b>R\$ 1.740,00</b>

3.2. O material deverá possuir validade mínima de 12 (doze) meses, contados a partir da data de seu recebimento.

3.3 A embalagem dos produtos deverá conter informações sobre fabricante ou importador, endereço completo, número de telefone do serviço de atendimento ao consumidor (SAC) e demais requisitos estipulados por normas específicas em vigor.

3.4 A proposta apresentada deve dispor de imagem frente/verso legível da embalagem dos produtos e/ou ficha técnica, para fins de inspeção e triagem da oferta mais vantajosa, do contrário será considerada desclassificada.

3.5 No ato da entrega dos produtos poderão ter transcorrido, no máximo, 60 (sessenta) dias da data de sua fabricação.

### **4. SOLICITAÇÃO DE AMOSTRA**

4.1. A sessão poderá ser suspensa na fase de julgamento da proposta para que a empresa melhor classificada envie ao Confere amostras físicas dos produtos.

4.2. O envio das amostras deverá ocorrer dentro de 03 (três) dias, contados da suspensão da sessão.

4.3. A amostra deverá ser apresentada pelo fornecedor pessoalmente ou enviada por correspondência via Sedex ou similar, com Aviso de Recebimento (AR), dentro de invólucro lacrado, contendo, na parte externa da embalagem, identificação da licitante (razão social, endereço e C.N.P.J., telefone e e-mail).

4.4. A amostra, sendo aprovada ou não, não terá ônus de custeio para o Confere em nenhuma hipótese.

4.5. O fornecedor poderá requerer o retorno da amostra após o processo de verificação, devendo providenciar o meio de retirada do produto.



## 5. PRAZO LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA

5.1. O prazo da entrega será no máximo de **7 (sete) dias úteis** a contar da data do primeiro dia útil, após o envio da Nota de Empenho (1ª entrega), e/ou quando solicitado para a CONTRATADA, caso a entrega seja parcelada (2ª entrega e subsequentes).

5.2. As prorrogações para a entrega de material só serão aceitas na ocorrência de fato superveniente, devidamente comprovado, que as justifique.

5.3. O prazo para a entrega do material não será, em hipótese alguma, prorrogado novamente, após a primeira prorrogação, sujeitando-se a CONTRATADA, nesta situação, às penalidades previstas em lei por seu descumprimento.

5.4. No momento da entrega, um servidor designado pela CONTRATANTE verificará se o material entregue atende às especificações do Termo de Referência, podendo rejeitar o material, no todo ou em parte, que esteja em desacordo com o especificado.

5.5. Não serão recebidos os materiais que apresentarem nas embalagens sinais de violação, aderência ao produto, umidade ou inadequação em relação ao seu conteúdo e não estiverem devidamente identificados e, em conformidade, com o estabelecido na legislação vigente.

5.6. Em caso de rejeição do material, o servidor lavrará um **Termo de Recusa e Devolução**, no qual se consignarão as desconformidades com as especificações ou o motivo da rejeição. A CONTRATADA, com o recebimento do termo, ficará cientificada da obrigação de sanar as irregularidades apontadas, no prazo de até 10 (dez) dias úteis e de que estará, conforme o caso, passível das sanções cabíveis.

5.7. Caso a substituição não ocorra em até 10 (dez) dias úteis ou caso o novo lote também seja rejeitado, a CONTRATADA incorrerá em atraso na entrega e se sujeitará à aplicação das sanções cabíveis.

5.8. Os custos da substituição dos itens rejeitados correrão por conta da CONTRATADA.

5.9. O servidor responsável para acompanhar a entrega do objeto formalizará o seu recebimento na própria Nota Fiscal.

## 6. RECEBIMENTO

6.1. O prazo de validade mínimo dos produtos é de 12 (doze) meses, a partir da data da entrega, quando for o caso.



## CONSELHO FEDERAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS CONFERE

6.2. O material e a instalação deverão ser entregues de forma única, sem nenhum custo adicional, quando for o caso.

**6.3. A entrega deverá ocorrer no endereço: SBS, Qd 01 – Bloco K – Edifício Seguradoras – 10º andar - Brasília – DF – Cep. 70.093-900.**

6.4. Todas as entregas devem, obrigatoriamente, ser agendadas via e-mail: [compras@confere.org.br](mailto:compras@confere.org.br) ou telefone: (61) 3225-3663, sob pena da impossibilidade do recebimento.

### **7. CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO E FISCALIZAÇÃO**

7.1. O objeto será provisoriamente aceito, por empregado a ser designado, acompanhado da sua respectiva Nota Fiscal, a partir da entrega, para verificação da sua conformidade com as especificações constantes da proposta.

7.2. O objeto será definitivamente aceito após a verificação da sua conformidade com as especificações constantes na proposta em até 5 (cinco) dias úteis do recebimento provisório, salvo disposição em contrário.

7.3. A Administração rejeitará, no todo ou em parte, a entrega dos bens em desacordo com as especificações técnicas exigidas.

7.4. O acompanhamento e a fiscalização da execução da avença consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços, das especificações do material entregue e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercido por um ou mais representantes da CONTRATANTE, especialmente designados, na forma do art. 140 da Lei nº 14.133/21.

7.5. Constatado dolo, fraude ou erro grosseiro, o contratado e o agente público responsável responderão solidariamente pelo dano causado ao erário, sem prejuízo de outras sanções legais cabíveis, conforme disposto no art. 73 da Lei nº 14.133/21.

### **8. CRITÉRIO DE JULGAMENTO E AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS**

8.1. Será vencedora a proposta com **menor preço por item** e **habilitada**, ou seja, em conformidade com o conjunto de informações e documentos necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do fornecedor de realizar o objeto da licitação, dividida em: **I - jurídica; II - técnica; III - fiscal, social e trabalhista; e IV - econômico-financeira.**

8.2. No caso de contratações para entrega imediata, considerada aquela com prazo de entrega de até 30 (trinta) dias da ordem de fornecimento e nas contratações com



## CONSELHO FEDERAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS CONFERE

valores inferiores a 1/4 (um quarto) do limite para dispensa de licitação para compras em geral e, ainda, nas contratações de produto para pesquisa e desenvolvimento de que trata a alínea "c" do inciso IV do art. 75 da Lei nº 14.133/21, somente será exigida das pessoas jurídicas a comprovação da regularidade fiscal federal, social e trabalhista e, das pessoas físicas, a quitação com a Fazenda Federal, conforme o disposto no art. 70 da Lei nº 14.133/21 c/c art. 20 da IN nº 67/21.

### **JURÍDICA, FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA**

8.3. As certidões serão verificadas pelo agente da contratação por intermédio do SICAF e da Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>).

8.4. Na Dispensa Eletrônica será obrigatório os níveis de cadastramento junto ao SICAF ou documento equivalente: **I – Credenciamento, II - Habilitação Jurídica e III - Regularidade Fiscal e Trabalhista (Receita Federal, PGFN, FGTS e Trabalhista)**, nas quais as certidões podem ser extraídas dos sítios: Comprovante de Inscrição e Situação Cadastral ([https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/cnpjreva/cnpjreva\\_solicitacao.asp](https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/cnpjreva/cnpjreva_solicitacao.asp)); Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (<http://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidaointernet/PJ/Emitir>); Consulta Regularidade do Empregador (<https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf>); **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas** (<https://www.tst.jus.br/certidao1>) e **Fazenda Estadual e Municipal**, conforme o caso.

8.5. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ diferente, salvo aqueles legalmente permitidos.

8.6. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz. Caso o fornecedor seja filial, os documentos deverão estar em seu nome, exceto aqueles que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8.7. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

8.8. Em caso de empate, a proposta enviada primeiramente prevalecerá sobre as demais.

8.9. As quantidades dos produtos informadas neste Termo de Referência não vinculam à Administração Pública, uma vez que a compra está condicionada à existência de dotação orçamentária.



## CONSELHO FEDERAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS CONFERE

### **TÉCNICA**

8.10. Não será exigido.

### **ECONÔMICO-FINANCEIRA**

8.11. Não será exigida.

### **9. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS E SERVIÇOS COMUNS**

9.1. Por definição, o objeto da presente contratação consiste em bem e/ou serviço comum, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo instrumento convocatório, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do artigo art. 6º, XIII, da Lei nº 14.133/21.

### **10. PROPOSTA**

10.1. Os orçamentos deverão ser detalhados, com valores em reais, já incluídos todos os custos do fornecedor, como frete, impostos, carga e descarga, além de conter CNPJ, data, validade, razão social, endereço, telefone de contato, e-mail, nome e assinatura do responsável.

10.2. O fornecedor deverá observar o art. 40, § 2º, do CDC (Código de Defesa do Consumidor).

### **11. MODALIDADE DO CERTAME LICITATÓRIO**

11.1. Esta contratação será realizada por meio da Dispensa de Licitação, com fundamento no artigo 75, inciso II, da Lei 14.133/21, em função do seu baixo valor, por intermédio do Sistema de Dispensa Eletrônica de Preços, cujo acesso é via Portal de Compras do Governo Federal (<https://www.gov.br/compras/pt-br/>).

11.2. A contratação será divulgada no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) ou portal equivalente para produção dos efeitos do contrato e de seus aditamentos no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados da data de sua assinatura.

11.3. Caso a Dispensa Eletrônica resulte fracassada ou deserta, o procedimento será: **I** – republicado; **II** - fixado prazo para que os fornecedores interessados possam adequar as suas propostas ou sua situação no que se refere à habilitação; ou **III** - valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas. O disposto nos



## CONSELHO FEDERAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS CONFERE

itens I e III caput poderão ser utilizados nas hipóteses de o procedimento restar deserto.

10.4. Os manuais e orientações para utilização do Sistema de Dispensa Eletrônica de Preços estão disponíveis no Portal de Compras do Governo Federal (<https://www.gov.br/compras/pt-br/centrais-de-conteudo/manuais>).

### **12. GARANTIA**

12.1. A CONTRATADA deverá fornecer garantia contra defeitos/vícios, impropriedades de fabricação dos produtos de, no mínimo, 90 (noventa) dias, a contar da data de recebimento definitivo do objeto.

12.2. Na hipótese de a CONTRATADA oferecer garantia por tempo superior, esta prevalecerá.

12.3. A CONTRATADA deverá, obrigatoriamente, entregar o Termo de Garantia no ato de conclusão da entrega do objeto, o qual pode constar também da Nota Fiscal.

### **13. FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

13.1. A presente contratação poderá ser formalizada mediante a emissão de Nota de Empenho, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133/21, que faculta à Administração Pública a substituição do contrato por outro instrumento hábil, nos seguintes casos: I - dispensa de licitação em razão de valor; e II - compras com entrega imediata e integral dos bens adquiridos e dos quais não resultem obrigações futuras, inclusive quanto a assistência técnica, independentemente de seu valor.

13.2. Caso a contratação seja formalizada mediante a emissão da Nota de Empenho, nos termos do item acima descrito, todavia, a entrega seja parcelada, o documento terá a mesma validade disposta no artigo 95 da Lei nº 14.133/21.

13.3. A Nota de Empenho será encaminhada para o e-mail do fornecedor vencedor da Dispensa Eletrônica.

13.4. Em caso de manifestação de desistência do fornecedor, fica caracterizado o descumprimento total da obrigação assumida (infração administrativa), consoante o estabelecido no art. 155 da Lei nº 14.133/21, sujeitando-o às penalidades (sanções) legalmente estabelecidas, previstas no artigo 156 da Lei nº 14.133/21.

### **14. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

14.1. Exercer a fiscalização da contratação por intermédio de servidor(es) designado(s).



## CONSELHO FEDERAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS CONFERE

14.2. Receber, conferir e avaliar o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência, na forma prevista no Art. 140 da Lei nº 14.133/21.

14.3. Recusar o material que não estiver de acordo com as especificações constantes deste Termo de Referência.

14.4. Solicitar interrupção da entrega de materiais que estejam em desacordo com as especificações e demais exigências previstas no Termo de Referência.

14.5. Comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido.

14.6. Manifestar-se formalmente em todos os atos relativos à execução do contrato, em especial, a aplicação de sanções e sua alteração, quando se fizerem necessárias.

14.7. Proceder aos pagamentos devidos à CONTRATADA, nas condições e preços pactuados.

14.8. A CONTRATANTE não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto licitado, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

### **15. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

15.1. Manter-se, durante todo o processo licitatório, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, de acordo com o artigo 62 da Lei nº 14.133/21 e item 7 do Termo de Referência.

15.2. Fornecer o material ou serviço ofertado, atendendo, rigorosamente, suas especificações, prazos e atividades previstas no Termo de Referência.

15.3. Efetuar a troca dos produtos que não atenderem às especificações do objeto ou que forem rejeitados, sem ônus para a CONTRATANTE, no prazo estipulado neste Termo de Referência.

15.4. Assumir todas as responsabilidades resultantes da observância da Legislação e do fornecimento dos itens objeto deste Termo de Referência.



## CONSELHO FEDERAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS CONFERE

15.5. Responder por todos os tributos federais, estaduais e municipais que, eventualmente, incidirem sobre a avença, bem como acidentes de trabalho que, porventura, ocorrerem e todos os encargos sociais, trabalhistas e previdenciários.

15.6. Responsabilizar-se pelo pagamento de todos os custos, despesas e encargos resultantes do fornecimento do objeto deste Termo de Referência, no que couber.

15.7. Atender prontamente quaisquer exigências da CONTRATADA, inerentes ao objeto de fornecimento da contratação.

15.8. Responsabilizar-se por todo e qualquer dano causado ao patrimônio do CONTRATANTE em razão de negligência, imperícia e imprudência de seus funcionários durante a entrega do material.

### **16. PAGAMENTO**

16.1. A CONTRATANTE efetuará o pagamento após o ateste da Nota Fiscal, de acordo com as descrições contidas na Nota de Empenho, contrato ou outro instrumento hábil, conforme o caso, por meio de Ordem Bancária, creditada na conta corrente da CONTRATADA, desde que o material tenha sido entregue integralmente, aprovado e atestado pela fiscalização da CONTRATANTE.

16.2. A CONTRATANTE seguirá a ordem cronológica para cada fonte diferenciada de recursos, subdividida nas seguintes categorias de contratos: I - fornecimento de bens; II - locações; III - prestação de serviços; e IV - realização de obras.

16.3. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o artigo 75, II, da Lei nº 14.133/21 serão efetuados no âmbito do CONFERE, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da apresentação da nota fiscal com o ateste do recebimento definitivo.

16.4. O CONFERE reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato do atesto, o material não estiver de acordo com as especificações apresentadas e aceitas.

16.5. A Nota Fiscal deverá ser emitida em nome da CONTRATANTE.

16.6. Na Nota Fiscal emitida para a CONTRATANTE deverão constar os dados bancários para crédito/emissão da ordem bancária, contendo: código e nome do banco, número da agência (sem o dígito) e número da conta corrente (com o dígito).

**16.7. Na Nota Fiscal deverá obrigatoriamente constar no campo "OBSERVAÇÕES", (1) o número da nota de empenho, e (2) o número do processo.**



## CONSELHO FEDERAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS CONFERE

16.8. Na efetivação do pagamento será efetuada a retenção na fonte dos tributos e contribuições, de acordo com a IN nº 1234, de 11 de janeiro de 2012, da Secretaria da Receita Federal do Brasil e suas alterações.

16.9. No caso da CONTRATADA ser optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (SIMPLES), deverá apresentar, juntamente com a nota fiscal, a devida comprovação, a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições.

16.10. Caso não seja apresentada a Declaração de optante pelo Simples Nacional, a CONTRATANTE efetuará os recolhimentos, na forma da legislação, como não sendo optante pelo regime especial de tributação.

16.11. Caso haja incorreção no faturamento, os documentos de cobrança serão devolvidos para regularização e pagos em até 72 horas, a contar da sua nova aceitação, não cabendo atualização financeira sob hipótese alguma.

16.12. É vedado à CONTRATADA, sob pena de rescisão do ajuste, negociar ou caucionar a Nota de Empenho recebida para fins de operação financeira, ainda que relacionada com o objeto da avença.

16.13. Constatada qualquer irregularidade nas condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, os pagamentos serão sobrestados e a CONTRATADA será intimada a providenciar sua regularização.

16.14. Caso a situação não seja regularizada, a CONTRATANTE efetuará os pagamentos devidos, uma vez iniciado o procedimento de rescisão unilateral da avença, em face da configuração de inexecução do ajuste, com fundamento no art.147 ao 150, combinado com o art. 155 ao 163 da Lei 14.133/21.

### **17. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

17.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações, na forma do art. 155 da Lei nº 14.133/21:

I - dar causa à inexecução parcial do contrato;

II - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III - dar causa à inexecução total do contrato;

IV - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;



## CONSELHO FEDERAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS CONFERE

V - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

VI - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

VII - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

IX - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

X - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

XI - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

XII - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

17.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas as seguintes sanções, na forma do art. 156 da Lei nº 14.133/21:

I - advertência;

II - multa;

III - impedimento de licitar e contratar;

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

17.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

I - a natureza e a gravidade da infração cometida;

II - as peculiaridades do caso concreto;

III - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV - os danos que dela provierem para a Administração Pública;

V - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.



## CONSELHO FEDERAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS CONFERE

17.4. Para aplicação das sanções, será observado o disposto no § 2º do art. 156 ao art. 163 da Lei nº 14.133/21.

### **18. RESCISÃO**

18.1. A inexecução total ou parcial do ajuste enseja a sua rescisão, sem prejuízo das penalidades previstas neste Termo de Referência.

18.2. O ajuste será rescindido pelo CONTRATANTE, se verificada a ocorrência de quaisquer das hipóteses elencadas no artigo 137 da Lei nº 14.133/21.

18.3. A rescisão será formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

18.4. O ajuste será rescindido caso o CONTRATANTE verifique que a qualidade dos materiais, conforme o caso, entregues pela CONTRATADA estejam fora das especificações necessárias.

### **19. FORO**

19.1. Fica eleito o Foro da Justiça Federal - Seção Judiciária de Brasília, para dirimir questões oriundas desta contratação.

### **20. CONTATOS**

20.1. Setor de Licitações  
E-mail: [cpl@confere.org.br](mailto:cpl@confere.org.br)  
Tel.: (61) 3225-3663  
Dra. Marcela Fernandes

20.2. Setor de Compras  
E-mail: [compras@confere.org.br](mailto:compras@confere.org.br)  
Tel.: (61) 3225-3663  
Srtª. Djéssica Castro

Brasília, 11 de junho de 2026.

**Renato Skaetta Carneiro**  
**Gerente Administrativo-Financeiro**